

Гимназија у Крушевцу

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

за школску 2023/2024. годину

Школски одбор Гимназије у Крушевцу усвојио је овај план на седници  
одржаној 14.09.2023. године

Председник Школског одбора

# Садржај:

I УВОДНИ ДЕО .....	1
Основе Годишњег плана рада гимназије .....	2
Успех ученика на крају школске 2022/2023.године .....	5
II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ .....	7
Објекти наставног рада .....	8
Распоред школских просторија 2023/2024. ....	8
Подаци о укупном простору .....	9
Услови средине у којој школа ради .....	10
III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА .....	11
План и програм увођења приправника у посао.....	12
Педагошка норма наставника .....	15
Структура годишње педагошке норме наставника .....	55
IV УЧЕНИЦИ .....	66
Подршка ученицима у прилагођавању .....	67
Састав по разредима, смеровима, страним језицима и изборним предметима 1.9.2023. .	70
Породични услови ученика.....	72
Успех ученика на општинским и окружним такмичењима школске 2022/2023. године .	75
Награђени на републичким такмичењима 2022/2023.....	80
Међународна такмичења .....	82
Смотре и турнири.....	83
Одељењске старешине.....	84
Руководиоци разредних већа .....	85
V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ .....	87
Општа организација рада школе .....	88
Школски календар .....	88
Ритам рада и календар активности у току школске године .....	89
Преглед наставних недеља и наставних дана .....	90
Преглед броја наставних дана, недеља и спортских субота по месецима и периодима.....	90
Динамика наставног дана .....	91
Смена.....	91
Састав одељењских већа .....	92
Одељењска већа првог разреда.....	92
Одељењска већа другог разреда .....	94
Одељењска већа трећег разреда.....	97
Одељењска већа четвртог разреда.....	100
Програм рада управних органа и органа стручног руковођења.....	103
Школски одбор.....	103
Директор .....	104
Помоћник директора.....	106
Савет родитеља .....	108
Програми рада стручних органа школе .....	109
Програм рада Наставничког већа .....	109
Програм рада одељењских већа.....	111
Програм рада одељењског старешине .....	112
Програм рада Педагошког колегијума .....	115
Програм рада педагошко-психолошке службе за школску 2023/2024. годину .....	116
План рада библиотеке.....	124
Руководиоци стручних већа и актива .....	127
Програми рада стручних већа и актива .....	128
Програм рада стручног већа наставника српског језика и књижевности .....	128
Програм рада стручног већа наставника другог страног језика .....	130

Програм рада стручног већа наставника енглеског језика .....	131
Програм рада стручног већа наставника историје .....	133
Програм рада стручног већа наставника географије.....	134
Програм рада стручног већа наставника друштвених наука.....	136
Програм рада стручног већа изборних програма .....	137
Програм рада стручног већа наставника биологије .....	139
Програм рада стручног већа наставника математике .....	141
Програм рада стручног већа наставника физике.....	142
Програм рада стручног већа наставника хемије.....	144
Програм рада стручног већа наставника рачунарства и информатике .....	145
Програм рада стручног већа наставника физичког васпитања .....	146
Програм рада стручног већа уметности .....	147
Преглед ваннаставних активности .....	149
Екскурзија ученика .....	149
Секције и факултативне активности .....	150
Преглед секција и факултативних активности.....	151
Програм рада секција.....	152
Програм рада лингвистичке секције .....	152
Програм рада рецитаторске секције .....	154
Програм рада драмске секције .....	155
Програм рада новинарске секције.....	156
Програм рада Књижевне омладине .....	157
Програм рада секције - English drama club.....	158
Програм рада секције за математику .....	159
Програм рада истраживачке секције .....	160
Секција за биологију .....	161
Програм рада еколошке секције.....	162
Програм рада ликовне секције .....	165
Програм рада секције за стони тенис.....	166
Програм рада секције за мали фудбал .....	167
Програм рада секције за рукомет .....	168
Програм рада секције за атлетику.....	170
Програм рада секције за одбојку.....	171
Програм рада црвеног крста .....	172
Програм рада факултативне наставе из француског језика (ДЕЛФ А2) .....	173
Програм рада факултативне наставе из француског језика (ДЕЛФ Б1).....	174
Програм рада факултативне наставе из француског језика.....	175
Програм рада факултативне наставе из немачког језика.....	176
Програм рада факултативне наставе из италијанског језика .....	177
Програм рада Шаховске секције.....	178
Преглед осталих факултативних активности .....	180
Програм рада хора .....	181
План рада ученичког парламента Гимназије .....	182
Програм културне и јавне делатности школе .....	183
План активности у оквиру мобилности.....	184
Програм заштите и унапређења здравља ученика.....	185
Програм радног ангажовања ученика.....	188
Просветне Активности .....	189
Сарадња са Канцеларијом за младе 2023/2024.-испод културне и јавне делатности.....	190
Сарадња школе и породице.....	191
VI ТИМОВИ .....	192
Руководиоци тимова .....	193
Састав тимова .....	194
Тим за школско развојно планирање .....	194
Стручни актив за развој школског програма .....	194
Тим за самовредновање .....	195
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	196

Тим за стручно усавршавање .....	196
Тим за каријерно вођење и саветовање.....	197
Стабилни тим за реаговање у кризним ситуацијама .....	197
Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО).....	197
Тим за израду Годишњег плана школе .....	198
Тим за праћење реализације реформе .....	199
Тим Еразмус+ .....	199
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	200
Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања за шк. 2023/2024. г. ....	200
Акциопни план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024.г .....	205
Програм превенције дискриминаторног понашања .....	211
Акциони план шк.2023/2024. ....	211
План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024. ....	213
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	217
План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	217
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	221
Акциони план за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	221
План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	222
Тим за каријерно вођење .....	223
План рада Тима за каријерно вођење и саветовање ученика у 2023/24.....	223
Стабилни тим за реаговање у кризним ситуацијама .....	228
Активности Стабилног тима за реаговање у кризним ситуацијама.....	228
Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО).....	229
План рада Стручног тима за инклузивно образовање.....	231
Акциони план Стручног тима за инклузивно образовање.....	232
Тима за израду Годишњег плана рада.....	234
План рада Тима за израду Годишњег плана рада .....	234
Тим за развој школског програма.....	235
Програм рада тима за развој школског програма .....	235
Тим за школско развојно планирање .....	236
План рада Тима за школско развојно планирање за школску 2023/24. годину .....	236
Тим за праћење реформи.....	253
План рада Тима за праћење реформи за школску 2023/24. годину .....	253
Пројекат Еразмус+ акредитације за 2023/24 .....	254
<b>VII ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ .....</b>	<b>255</b>
Уводне напомене – циљеви.....	256
Акредитовани семинари за стручно усавршавања .....	257
Програм стручног усавршавања на нивоу школе .....	257
Програм стручног усавршавања директора .....	257
Програм стручног усавршавања на нивоу стручних већа, актива и тимова .....	257
Програм стручног усавршавања стручног већа за рачунарство и информатику .....	257
Програм стручног усавршавања стручног већа српског језика и књижевности .....	258
Програм стручног усавршавања стручног већа математике .....	258
Програм стручног усавршавања стручног већа филозофије, психологије, социологије, устава и права грађана, грађанског васпитања и верске наставе .....	259
Програм стручног усавршавања стручног већа уметности .....	260
Програм стручног усавршавања стручног већа хемије.....	260
Програм стручног усавршавања стручног већа биологије .....	260
Програм стручног усавршавања стручног већа за други страни језик.....	261
Програм стручног усавршавања стручног већа физике .....	261
Програм стручног усавршавања стручних сарадника – библиотекари.....	262
Програм стручног усавршавања наставника енглеског језика.....	262

Програм стручног усавршавања наставника физичког васпитања.....	262
Програм стручног усавршавања наставника географија.....	263
Програм стручног усавршавања стручног већа историја.....	263
Програм стручног усавршавања стручног већа изборних програма.....	263
Предлог стручног усавршавања педагога и психолога.....	264
План набавке опреме и дидактичког материјала.....	265
Српски језик и књижевност.....	265
Филозофија, социологија, психологија, грађанско васпитање.....	265
Историја.....	265
Педагошко - психолошка служба.....	266
Физика.....	266
Биологија.....	266
Географија.....	267
Музичка и ликовна култура (актив уметности).....	267
Физичко васпитање.....	267
Рачунарство и информатика.....	268
Хемија.....	268
Енглески језик.....	268
Други страни језик.....	269
Математика.....	269
Библиотека.....	269
Изборни програми.....	269
Стварање повољних просторних и дидактичко-техничких услова рада.....	271
VIII ПРОГРАМ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ.....	272
План рада Тима за самовредновање за школску 2023/2024.....	273
Годишњи план рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2023/24. годину.....	274
Праћење реализације Годишњег плана рада школе.....	284

**I**

**УВОДНИ  
ДЕО**

# Основе Годишњег плана рада гимназије

Годишњи план рада школе урађен је на основу следећих закона и правилника:

Закон о основама система образовања и васпитања,

Закон о средњем образовању и васпитању,

Правилника о наставном плану и програму за гимназију,

Правилника о педагошкој норми свих облика образовно - васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи

Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника у средњој школи

Правилника о организацији рада школе и систематизацији радних места у Гимназији

Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину

Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању

Школског развојног плана Гимназије у Крушевцу

Закон о уџбеницима

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Годишњим планом рада школе, као основним радним инструментом за обезбеђивање синхронизоване, рационалне и ефикасне организације делатности свих учесника у реализацији образовно-васпитних активности у току школске године, утврђени су сви услови рада школе, организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности, носиоци активности и систем праћења остваривања годишњег програма рада школе.



### *AB GYMNASIO CONDITO*

Крушевачка гимназија је основана 09. јуна 1865. године, као једна од првих школа такве врсте у тадашњој Србији. Кнез Михаило и државне власти су изашле у сусрет молбама Крушевљана, који су за нову школу већ и зграду направили, а у својој молби овако мудровали:

„Господину Министру Просвете и Црквених дела!

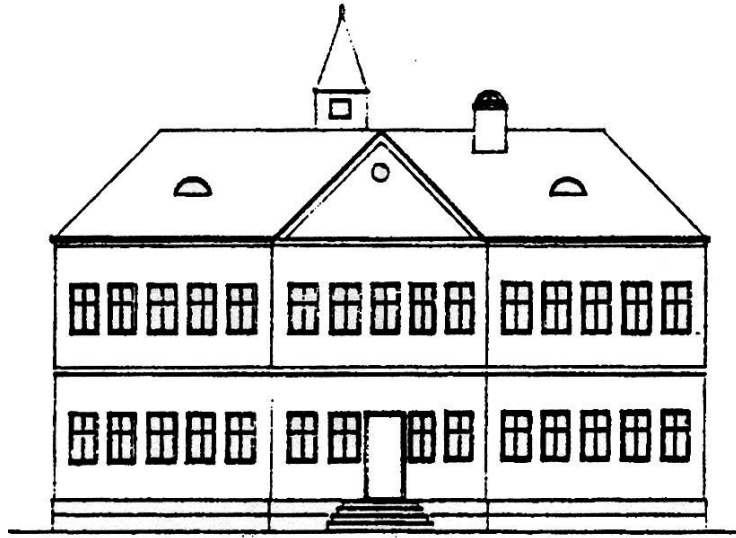
Колико се од мало година у Држави нашој народна свест будити почела, колико је наш народ за просвештеном Европом пошао, и колико је важност име Србина под премудром управом Светог Владаоца нашега добило, то ви Господине Министру боље знајете и познајете него ми. Куда је просвета и изображеност, видимо да је тамо, свако благо и богатство. Кад на прошлост помислимо, садашњост расудимо, а на ово наше мало место између две воде Расине и Мораве лежећи погледамо, шта налазимо? Ништа друго, просвету за наивеће благо земље; ер Држава без просвете, може се сматрати као тело без душе!...”

Ове мудре речи претежно неписмених људи су уграђене у темеље саме идеје крушевачке Гимназије, и данас „кад на прошлост помислимо и садашњост расудимо” задивљују како својом пророчком визијом, тако и поштовањем које неуким указују према учености. Свест да је просветни напредак предуслов сваког другог постигнућа, нигде се није тако јасно доказала као на примеру наше Гимназије. За малу варош између Расине и Мораве она ће постати расадник Пх културних и просветних институција, у њој ће настати бројна спортска друштва која и данас постоје, бити узданица привредног напретка, али што је најважније, она ће однеговати елиту крушевачке младости за велика достигнућа у наредним деценијама.

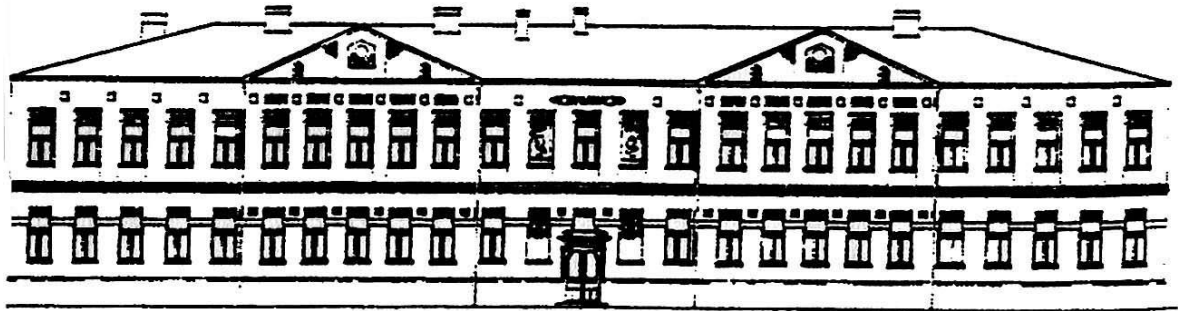
Циљ гимназијске наставе тада, а и сада, је научно-васпитни тј. како се то некада говорило „поред изображенија у наукама” постићи и „високо облагорођавање чувства и наклоност к свему што је добро и племенито”, чиме је Гимназија постајала модел грађанске културе којој је Варош тежила. Потпуно укореењена у развој града Гимназија ће за Крушевљане увек имати посебно и важно место. Од њеног настанка они брину о њеним потребама. Поклонили су јој две велелепне зграде (у другој уселеној 1938. школа и сада ради), оснивали ђачке фондове за помоћ њеним ђацима и активно учествовали у решавању свих Пх проблема. Помагати гимназији била је ствар здравог односа према заједници, доказ успеха, доброг укуса и грађанске и националне свести. Када су 1898. године просветне власти привремено укинуле Крушевачку гимназију као државну, Крушевљани ће се потрудити да она настави са радом као приватна. Тако је, упркос свим тешкоћама, променама држава и државних уређења, бројним ратовима који су прекидали њен рад, променама школских закона Гимназија наставила да постоји, стално постајући све већа. Од једног одељења полугимназије из 1865. године, она ће у наредном периоду постати пуна гимназија са више одељења у сваком разреду. Отвориће и одељења женске гимназије, да би 1951. године она била спојена са мушким. Њено класично усмерење са почетка, ће током времена превагнути ка „реалки” што ће имати велики значај за младу, али напредну, индустрију града.

Иако је у периоду од 1977. - 1990. године гимназија претворена у Образовни центар „Боса Цветић”, то није битно нарушило њен континуитет и имиџ. За све Крушевљане она је остала Гимназија, а њене учионице ће и даље пунити најбољи ђаци града. Управо су они ти који су свих ових деценија, а и данас, учинили да крушевачка гимназија буде тако успешна и славна и да свој 150. рођендан дочека са низом великих успеха, манифестација и акција.

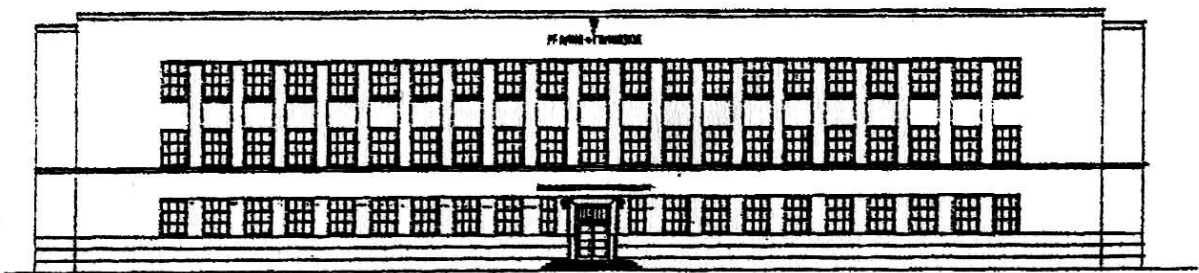
У I разред школске 2023/24. године уписано је 4 одељења природно-математичког смера, 3 одељења друштвено-језичког смера, једно одељење филолошке гимназије, једно рачунарско одељење и једно одељење сценске и аудио-визуелне уметности.



1865-1908.



1908-1938.



1938-

## Успех ученика на крају школске 2022/2023.године

Одељење	Број ученика	Поз. успех		Одличан		Врлобар		Добар		Довољан		Понавља		Средња оцена	Одељењски старешина
		бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%		
I <sub>1</sub>	24	24	100,00	16	66,67	8	33,33	0		0		0		4,61	Т.Николић
I <sub>2</sub>	25	25	100,00	8	32,00	12	48,00	5	20,00	0		0		4,02	Н.Пешић
I <sub>3</sub>	23	23	100,00	8	34,78	9	39,13	6	26,09	0		0		4,05	С.Станковић
I <sub>4</sub>	21	21	100,00	3	14,29	16	76,19	2	9,52	0		0		4,03	Д.Савковић
I <sub>5</sub>	22	22	100,00	7	31,82	14	63,64	1	4,55	0		0		4,22	С.Јовановић
I <sub>6</sub>	29	29	100,00	21	72,41	5	17,24	3	10,71	0		0		4,52	Љ.Васиљевић
I <sub>7</sub>	28	28	100,00	20	71,43	7	25,00	1	3,57	0		0		4,61	А.Костадинов
I <sub>8</sub>	26	26	100,00	14	53,58	12	46,15	0		0		0		4,49	Ј.Мијаиловић
I <sub>9</sub>	26	26	100,00	10	38,46	14	53,85	2	7,69	0		0		4,34	Н.Савић
I <sub>10</sub>	20	20	100,00	18	90,00	2	10,00	0		0		0		4,77	Д.Оролић
I <sub>11</sub>	16	16	100,00	6	37,50	10	62,50	0		0		0		4,34	М.М.Лукић
<b>I раз.</b>	<b>260</b>	<b>260</b>	<b>100,00</b>	<b>131</b>	<b>50,38</b>	<b>109</b>	<b>41,93</b>	<b>20</b>	<b>7,69</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>4,36</b>	
II <sub>1</sub>	20	20	100,00	13	65,00	6	30,00	1	5,00	0		0		4,52	Д.Добродолац
II <sub>2</sub>	29	29	100,00	10	34,48	17	58,62	2	6,90	0		0		4,21	А.Средојевић
II <sub>3</sub>	29	29	100,00	13	44,83	14	42,28	2	6,90	0		0		4,25	Б.В.Весић
II <sub>4</sub>	30	30	100,00	11	36,67	18	60,00	1	3,33	0		0		4,28	И.Ђ.Петровић
II <sub>5</sub>	29	29	100,00	10	34,48	12	41,38	7	24,14	0		0		3,99	Н.Симић
II <sub>6</sub>	24	24	100,00	14	58,33	10	41,67	0		0		0		4,49	Г.Чеврљаковић
II <sub>7</sub>	24	24	100,00	20	83,33	4	16,67	0		0		0		4,71	К.Павловић
II <sub>8</sub>	24	24	100,00	14	58,33	8	33,33	2	8,33	0		0		4,45	Г.Настић
II <sub>9</sub>	23	23	100,00	14	60,87	9	39,13	0		0		0		4,46	Н.Плавшић
II <sub>10</sub>	21	21	100,00	9	42,86	10	47,62	2	9,52	0		0		4,25	Н.Милићевић
II <sub>11</sub>	16	16	100,00	8	50,00	8	50,00	0		0		0		4,36	Д.Стојановић
<b>II раз.</b>	<b>269</b>	<b>269</b>	<b>100,00</b>	<b>136</b>	<b>50,56</b>	<b>116</b>	<b>43,12</b>	<b>17</b>	<b>6,32</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>4,36</b>	
III <sub>1</sub>	19	19	100,00	12	63,16	7	36,84	0		0		0		4,50	Д. Ђорђевић
III <sub>2</sub>	28	27	96,43	20	71,43	7	25,00	0		0		1	3,57	4,56	И.Несторовић
III <sub>3</sub>	26	26	100,00	13	50,00	11	42,31	2	7,69	0		0		4,22	А.Николић
III <sub>4</sub>	29	29	100,00	22	75,86	7	24,14	0		0		0		4,52	Д.Ђурковић
III <sub>5</sub>	28	28	100,00	16	57,14	9	32,14	3	10,71	0		0		4,31	С. Арсић
III <sub>6</sub>	27	27	100,00	14	51,85	12	44,44	1	3,57	0		0		4,45	Б.Пршић
III <sub>7</sub>	25	25	100,00	13	52,00	11	44,00	1	4,00	0		0		4,45	Л.П.Триповић
III <sub>8</sub>	29	29	100,00	12	37,93	11	41,38	6	20,69	0		0		4,21	Б.Томић
III <sub>9</sub>	30	30	100,00	15	50,00	12	40,00	3	10,00	0		0		4,37	Г.Николић
III <sub>10</sub>	21	21	100,00	17	80,95	3	14,29	1	4,76	0		0		4,71	А. Филиповић
III <sub>11</sub>	14	14	100,00	7	50,00	7	50,00	0		0		0		4,30	М. Бојковић
<b>III раз.</b>	<b>276</b>	<b>275</b>	<b>99,64</b>	<b>161</b>	<b>58,33</b>	<b>97</b>	<b>35,15</b>	<b>17</b>	<b>6,16</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>0,36</b>	<b>4,43</b>	
IV <sub>1</sub>	16	16	100,00	14	87,50	1	6,25	1	6,25	0		0		4,59	Н.Милојевић
IV <sub>2</sub>	29	29	100,00	22	75,86	7	24,14	0		0		0		4,61	М.Јаковљевић

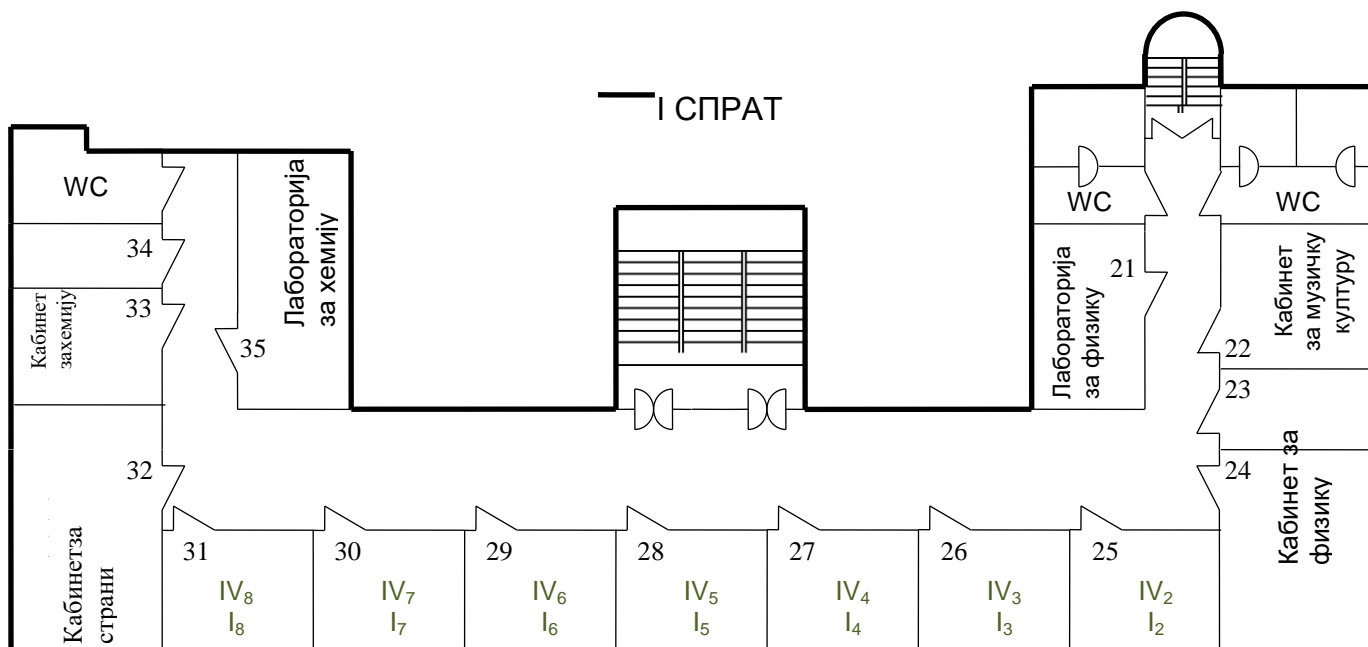
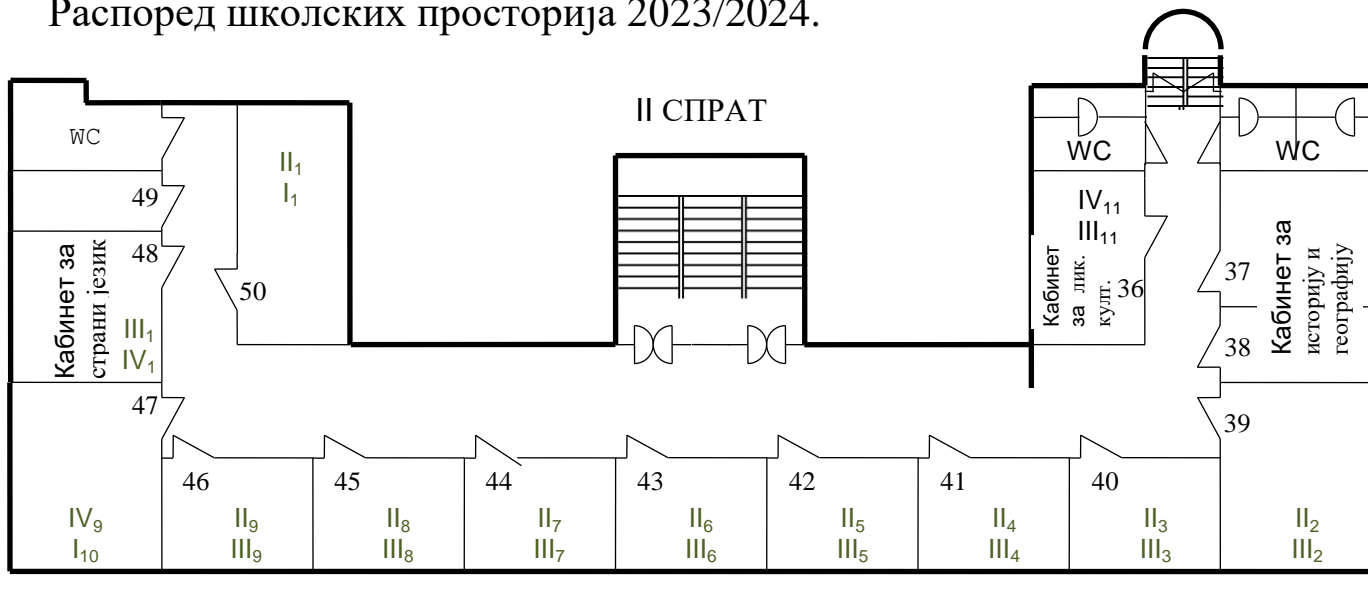
Одељење	Број ученика	Поз. успех		Одличан		Вр.добар		Добар		Довољан		Понавља		Средња оцена	Одељењски старешина
		бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%		
IV <sub>3</sub>	27	27	100,00	20	74,07	7	25,93	0		0		0		4,52	Ј.М.Шошкић
IV <sub>4</sub>	29	29	100,00	15	51,72	14	42,28	0		0		0		4,46	М.Петровић
IV <sub>5</sub>	28	28	100,00	12	42,86	15	53,57	1	3,57	0		0		4,34	А.Радомировић
IV <sub>6</sub>	26	26	100,00	10	38,46	13	50,00	3	11,54	0		0		4,24	А.Митрић
IV <sub>7</sub>	27	27	100,00	16	59,26	8	29,63	3	11,11	0		0		4,35	С.Миловановић
IV <sub>8</sub>	25	25	100,00	14	56,00	11	44,00	0		0		0		4,46	Д.Њежић
IV <sub>9</sub>	29	29	100,00	12	41,38	15	51,72	2	6,90	0		0		4,32	С.Сарић
IV <sub>10</sub>	20	20	100,00	15	75,00	5	25,00	0		0		0		4,65	Д.Крстић
<b>IV раз.</b>	<b>256</b>	<b>256</b>	<b>100,00</b>	<b>150</b>	<b>58,60</b>	<b>96</b>	<b>37,50</b>	<b>10</b>	<b>3,90</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>4,45</b>	
<b>Школа</b>	<b>1061</b>	<b>1060</b>	<b>99,91</b>	<b>578</b>	<b>54,48</b>	<b>418</b>	<b>39,40</b>	<b>64</b>	<b>6,03</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>0,09</b>	<b>4,40</b>	

**II**

**УСЛОВИ РАДА  
ШКОЛЕ**

# Објекти наставног рада

Распоред школских просторија 2023/2024.



## Подаци о укупном простору

РБ	П р о с т о р и ј е	Број просторија	Површина м <sup>2</sup>	Укупна површина м <sup>2</sup>
1.	Учионице и кабинети	33	63 м <sup>2</sup>	2063
2.	Лабораторије	1	55 м <sup>2</sup>	55
3.	Просторије за припрему наставе	6	18,25	128
4.	Сала за физичко васпитање	1	parket 300	411
5.	Библиотека	1	60	60
6.	Канцеларија директора	1	40	40
7.	Канцеларија помоћника директора	1	20	20
8.	Канцеларија секретара	1	20	20
9.	Наставничка канцеларија	1	100	100
10.	Канцеларија педагога и психолога	1	26	36
11.	Просторија број 10.	1	12	12
12.	Канцеларија рачуноводства	1	20	20
13.	Кафе кухиња	1	19	19
14.	Архива	1	10	10
15.	Радионица	1	40	40
16.	Котларница	1	40	40
17.	Ходници без степеништа		1100	1100
18.	Тоалети:	10		234
19.	Просторија за помоћне раднике	1	20	20
20.	Против- пожарно степениште	1	63	63
21.	Степениште у школи( 104 комада степеница)	1	204	204
22.	Видео надзор	1	6	6
-	Таван	1	2000	2000
	<b>УКУПНО:</b>			<b>4.286</b>
-	Школско двориште	1	1200	1200
-	Нова спортска сала	1	700	700

## Услови средине у којој школа ради

Школа ће за наставне и све друге активности користити следеће потенцијале у граду и околини:

РБ	Потенцијали средине	Активности						
		Редовна настава	Додатна настава	Слободнеактивности	Културна и јавна делатност	Ученичке друштвене организације		Заштита здравља ученика
						Књижевна омладина	Омладина Црв. крста	
1.	Народна библиотека	+	+	+	+	+		
2.	Народни музеј	+	+	+				
3.	Уметничка галерија	+	+	+	+			
4.	Индустријски објекти	+	+	+				
5.	Фабрика воде "Ћелије"	+	+	+				
6.	Завод за крмно биље	+	+					
7.	Метеоролошка станица	+		+				
8.	Историјски архив	+	+	+				
9.	Здравствени центар			+			+	+
10.	Културни центар	+	+	+	+	+		+
11.	Крушевачко позориште	+	+	+	+	+		
12.	Спортски центар			+				+
13.	Природно окружење	+	+	+				+
14.	Црвени крст						+	
15.	Археолошки локалитети - историјски споменици	+	+	+				
16.	Локална самоуправа	+	+	+	+	+	+	+
17.	Центар за стручно усавршавање		+	+	+	+		



**III**

**КАДРОВСКИ  
УСЛОВИ РАДА**

## План и програм увођења приправника у посао

Увођењем у посао приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за самостално остваривање образовно-васпитног рада.

Програмом увођења у посао постављени су захтеви који се односе на: планирање, програмирање, оставривање и вредновање образовно-васпитног рада; праћење развоја и постигнућа деце и ученика; сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом; рад са децом са сметњама у развоју; професионални развој; документацију наставника.

Од приправника се очекује да промишља и вреднује своју праксу и да у складу са тим теоријска знања примењује у педагошкој пракси.

Ментор пружа помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада; присуствује образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа; анализира образовно-васпитни рад у циљу праћења напредовања приправника; пружа му помоћ у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао.

Приправник има обавезу да присуствује одговарајућем облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Након савладаног програма увођења у посао наставника ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада.

Евиденција ментора и приправника има значајну функцију у процесу увођења у посао и стицању лиценце. На овај начин ментор и приправник документују процес учења и подучавања, како у раду приправника, тако и у раду ментора, што осигурава трајност података и олакшава начин приказивања постигнутих резултата.

Месец Временски период	Области	Ниво знања	Ниво разумевања	Ниво примене
IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	- познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада за свој претмет - познаје структуру дидактичко- методичког планирања наставе - познаје правилник о оцењивању	- разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада - разуме неопходност детаљног припремања за наставу и израде плана оцењивања ученика	- примењује индивидуални приступ у процесу образовно-васпитног рада - детаљно се припрема за наставу и успешно реализује наставни процес - континуирано прати и евалуира образовно- васпитни рад
IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	2. Праћење развоја и постигнућа ученика	- познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика - познаје различите поступке за подстицање различитих мисаоних вештина и облика мишљења - познаје поступке за мотивисање ученика	- разуме карактеристике ученичког развоја и учења - разуме значај подстицања развоја и примене различитих мисаоних вештина и обилка мишљења	- на основу образовних постигнућа прати индивидуални развој, напредовање ученика и развој одељења у целини, подстицање развој мишљења и мотивацију за учење
IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	- познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика - упознат је са облицима сарадње школе и локалне заједнице	- разуме важност тимског рада у установи - разуме важност сарадње са колегама - схвата важност сарадње са Педагошко- психолошком службом	- поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама - учествује у тимском раду са колегама у оквиру Стручног већа и тимова - сарађује са Педагошко- психолошком службом
Током године по потреби	4. Рад са ученицима са сметњама у развоју	- познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	- разуме значај стварања одговарајуће повољне средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	- организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад

Континуирано	5. Професионални развој	- познаје значај континуираног професионалног развоја	- разуме начине и технике планирања стручног усавршавања	- учествује у разним облицима стручног усавршавања у установи и ван установе
IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI	6. Документација	- зна прописе из области образовања и васпитања	- разуме сврху вођења педагошке документације	- води уредну документацију и чува поверљиве податке о ученицима и његовој породици

## Педагошка норма наставника

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељена	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажованца	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанск	Верско		
1	Душица Добродолац	Српски језик	I	Ф	1	6	0	6	222	0	222	12		0,35	0,00	0,00	0,00	0,35				0,00
	Душица Добродолац	Српски језик	III	Ф	1	6	0	6	222	0	222	12		0,35	0,00	0,00	0,00	0,35				0,00
		<b>Српски језик Укупно</b>				12	0	12	444	0	444			0,70	0,00	0,00	0,00	0,70	0,00	0,00	0,00	0,00
	Душица Добродолац	Српски језик и књижевност	I	С	10	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00				0,00
		<b>Српски језик и књижевност Укупно</b>				4	0	4	148	0	148			0,23	0,00	0,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Душица Добродолац	Увод у општу лингвистику	IV	Ф	1	3	0	3	99	0	99	12		0,16	0,00	0,00	0,00	0,16				0,00
		<b>Увод у општу лингвистику Укупно</b>				3	0	3	99	0	99			0,16	0,00	0,00	0,00	0,16	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Душица Добродолац Укупно</b>				19	0	19	691	0	691		1,0000	1,09	0,00	0,23	0,00	0,86	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Невена Симић	Српски језик и књижевност	I	ДЈ	4	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00				0,00
	Невена Симић	Српски језик и књижевност	III	ДЈ	5	5	0	5	185	0	185	18		0,29	0,00	0,29	0,00	0,00				0,00
	Невена Симић	Српски језик и књижевност	III	ПМ	6, 7	6	0	6	222	0	222	18		0,35	0,00	0,35	0,00	0,00				0,00
		<b>Српски језик и књижевност Укупно</b>				15	0	15	555	0	555			0,87	0,00	0,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Невена Симић	Сценске уметности	I	С	10	1	1	2	37	37	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00
		<b>Сценске уметности Укупно</b>				1	1	2	37	37	74			0,11	0,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Невена Симић Укупно</b>				16	1	17	592	37	629		1,0000	0,98	0,11	0,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Нела Милојевић	Књижевност	I	Ф	1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12		0,26	0,00	0,00	0,00	0,26				0,00
	Нела Милојевић	Књижевност	III	Ф	1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12		0,26	0,00	0,00	0,00	0,26				0,00
		<b>Књижевност Укупно</b>				9	0	9	333	0	333			0,52	0,00	0,00	0,00	0,52	0,00	0,00	0,00	0,00
	Нела Милојевић	Српски језик и књижевност	I	ДЈ	2	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00				0,00
	Нела Милојевић	Српски језик и књижевност	III	ДЈ	2	5	0	5	185	0	185	18		0,29	0,00	0,29	0,00	0,00				0,00

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно		
						теорија	вежбе	УКУПНО	теорија	вежбе	УКУПНО				700	630	560	420	Грађанске	Верско				
		<b>Српски језик и књижевност Укупно</b>				9	0	9	333	0	333			0,52	0,00	0,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<b>Нела Милојевић Укупно</b>				18	0	18	666	0	666		1,0000	1,04	0,00	0,52	0,00	0,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Љиљана Вукићевић	Српски језик и књижевност	I	ПМ	6	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					0,00	
	Љиљана Вукићевић	Српски језик и књижевност	III	ДЈ	3, 4	10	0	10	370	0	370	18		0,59	0,00	0,59	0,00	0,00					0,00	
	Љиљана Вукићевић	Српски језик и књижевност	III	С	11	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					0,00	
			<b>Српски језик и књижевност Укупно</b>				18	0	18	666	0	666			1,05	0,00	1,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>Љиљана Вукићевић Асковић Укупно</b>				18	0	18	666	0	666		1,0000	1,05	0,00	1,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Мирјана Бојковић	Српски језик и књижевност	III	ПМ	8	3	0	3	111	0	111	18		0,18	0,00	0,18	0,00	0,00					0,00	
	Мирјана Бојковић	Српски језик и књижевност	III	Р	10	3	0	3	111	0	111	18		0,18	0,00	0,18	0,00	0,00					0,00	
	Мирјана Бојковић	Српски језик и књижевност	IV	ПМ	7	4	0	4	132	0	132	18		0,21	0,00	0,21	0,00	0,00					0,00	
	Мирјана Бојковић	Српски језик и књижевност	IV	С	11	4	0	4	132	0	132	18		0,21	0,00	0,21	0,00	0,00					0,00	
			<b>Српски језик и књижевност Укупно</b>				14	0	14	486	0	486			0,78	0,00	0,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Мирјана Бојковић	Сценске уметности	III	С	11	1	3	4	37	111	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00					0,00	
			<b>Сценске уметности Укупно</b>				1	3	4	37	111	148			0,21	0,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>Мирјана Бојковић Укупно</b>				15	3	18	523	111	634		1,0000	0,99	0,21	0,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Драгослав Ђорђевић	Књижевност	IV	Ф	1	4,5	0	4,5	148,5	0	148,5	12		0,24	0,00	0,00	0,00	0,24					0,00	
						4,5	0	4,5	148,5	0	148,5			0,24	0,00	0,00	0,00	0,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Драгослав Ђорђевић	Српски језик и књижевност	II	ДЈ	3	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					0,00	
	Драгослав Ђорђевић	Српски језик и књижевност	II	ПМ	7	3	0	3	111	0	111	18		0,18	0,00	0,18	0,00	0,00					0,00	
	Драгослав Ђорђевић	Српски језик и књижевност	II	Р	10	3	0	3	111	0	111	18		0,18	0,00	0,18	0,00	0,00					0,00	

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанске	Верско			
	Драгослав Ђорђевић	Српски језик и књижевност	IV	ПМ	9	4	0	4	132	0	132	18		0,21	0,00	0,21	0,00	0,00				0,00	
		<b>Српски језик и књижевност Укупно</b>				14	0	14	502	0	502			0,80	0,00	0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<b>Драгослав Ђорђевић Укупно</b>				18,5	0	18,5	650,5	0	650,5		1,0000	1,04	0,00	0,80	0,00	0,24	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	Слађана Дамњановић	Српски језик	IV	Ф	1	6	0	6	198	0	198	12		0,31	0,00	0,00	0,00	0,31				0,00	
		<b>Српски језик Укупно</b>				6	0	6	198	0	198			0,31	0,00	0,00	0,00	0,31	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Слађана Дамњановић	Српски језик и књижевност	IV	ДЈ	3, 4	10	0	10	330	0	330	18		0,52	0,00	0,52	0,00	0,00				0,00	
	Слађана Дамњановић	Српски језик и књижевност	IV	ПМ	8	4	0	4	132	0	132	18		0,21	0,00	0,21	0,00	0,00				0,00	
		<b>Српски језик и књижевност Укупно</b>				14	0	14	462	0	462			0,73	0,00	0,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Слађана Дамњановић Укупно</b>				20	0	20	660	0	660		1,0000	1,04	0,00	0,73	0,00	0,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Тања Николић	Књижевност	II	Ф	1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12		0,26	0,00	0,00	0,00	0,26				0,00	
		<b>Књижевност Укупно</b>				4,5	0	4,5	166,5	0	166,5			0,26	0,00	0,00	0,00	0,26	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Тања Николић	Реторика и беседништво	IV	Ф	1	3	0	3	99	0	99	12		0,16	0,00	0,00	0,00	0,16				0,00	
		<b>Реторика и беседништво Укупно</b>				3	0	3	99	0	99			0,16	0,00	0,00	0,00	0,16	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Тања Николић	Српски језик и књижевност	II	ДЈ	5	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00				0,00	
	Тања Николић	Српски језик и књижевност	II	ПМ	8	3	0	3	111	0	111	18		0,18	0,00	0,18	0,00	0,00				0,00	
	Тања Николић	Српски језик и књижевност	IV	ПМ	6	4	0	4	132	0	132	18		0,21	0,00	0,21	0,00	0,00				0,00	
		<b>Српски језик и књижевност Укупно</b>				11	0	11	391	0	391			0,62	0,00	0,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Тања Николић Укупно</b>				18,5	0	18,5	656,5	0	656,5		1,0000	1,04	0,00	0,62	0,00	0,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Станислава Арсић	Српски језик	II	Ф	1	6	0	6	222	0	222	12		0,35	0,00	0,00	0,00	0,35				0,00	
		<b>Српски језик Укупно</b>				6	0	6	222	0	222			0,35	0,00	0,00	0,00	0,35	0,00	0,00	0,00	0,00	

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	УКУПНО	теорија	вежбе	УКУПНО				700	630	560	420	Грађанске	Верско			
9	Станислава Арсић	Српски језик и књижевност	IV	ДЈ	5	5	0	5	165	0	165	18		0,26	0,00	0,26	0,00	0,00				0,00	
	Станислава Арсић	Српски језик и књижевност	IV	Р	10	4	0	4	132	0	132	18		0,21	0,00	0,21	0,00	0,00				0,00	
		<b>Српски језик и књижевност Укупно</b>					9	0	9	297	0	297			0,47	0,00	0,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Станислава Арсић	Сценске уметности	II	С	11	2	1	3	74	37	111	20		0,16	0,16	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Сценске уметности Укупно</b>					2	1	3	74	37	111			0,16	0,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Станислава Арсић Укупно</b>					17	1	18	593	37	630		1,0000	0,98	0,16	0,47	0,00	0,35	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Ивана Несторовић	Српски језик и књижевност	II	ДЈ	2	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00				0,00	
	Ивана Несторовић	Српски језик и књижевност	II	ПМ	6	3	0	3	111	0	111	18		0,18	0,00	0,18	0,00	0,00				0,00	
	Ивана Несторовић	Српски језик и књижевност	IV	ДЈ	2	5	0	5	165	0	165	18		0,26	0,00	0,26	0,00	0,00				0,00	
		<b>Српски језик и књижевност Укупно</b>					12	0	12	424	0	424			0,67	0,00	0,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ивана Несторовић	Сценске уметности	IV	С	11	1	5	6	33	165	198	20		0,28	0,28	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Сценске уметности Укупно</b>					1	5	6	33	165	198			0,28	0,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Ивана Несторовић Укупно</b>					13	5	18	457	165	622		1,0000	0,95	0,28	0,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Гордана Зајић	Српски језик и књижевност	I	ПМ	5, 7, 8	12	0	12	444	0	444	18		0,70	0,00	0,70	0,00	0,00				0,00	
	Гордана Зајић	Српски језик и књижевност	III	ПМ	9	3	0	3	111	0	111	18		0,18	0,00	0,18	0,00	0,00				0,00	
		<b>Српски језик и књижевност Укупно</b>					15	0	15	555	0	555			0,88	0,00	0,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Гордана Зајић Укупно</b>					15	0	15	555	0	555		0,8700	0,88	0,00	0,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Марија Лукић	Српски језик и књижевност	I	Р	9	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00				0,00	
	Марија Лукић	Српски језик и књижевност	II	С	11	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00				0,00	
		<b>Српски језик и књижевност Укупно</b>					8	0	8	296	0	296			0,46	0,00	0,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	УКУПНО	теорија	вежбе	УКУПНО				700	630	560	420	Грађанске	Верско			
12	Марија Лукић	Уметност и дизајн	IV	ДЈ	2, 3, 4+5	6	0	6	198	0	198	20		0,28	0,28	0,00	0,00	0,00			0,28	0,28	
	Марија Лукић	Уметност и дизајн	III	ПМ	8+9	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00			0,11	0,11	
	Марија Лукић	Уметност и дизајн	IV	ПМ	6, 8, 9	6	0	6	198	0	198	20		0,28	0,28	0,00	0,00	0,00			0,28	0,28	
		<b>Уметност и дизајн Укупно</b>					14	0	14	470	0	470			0,67	0,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,67	0,67
		<b>Марија Лукић Укупно</b>					22	0	22	766	0	766		1,0000	1,13	0,67	0,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,67
13	Слађана Ракић	Српски језик и књижевност	II	ДЈ	4	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00				0,00	
	Слађана Ракић	Српски језик и књижевност	II	ПМ	9	3	0	3	111	0	111	18		0,18	0,00	0,18	0,00	0,00				0,00	
		<b>Српски језик и књижевност Укупно</b>					7	0	7	259	0	259			0,41	0,00	0,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<b>Слађана Ракић Укупно</b>					7	0	7	259	0	259		0,5000	0,41	0,00	0,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Тамара Максимовић	Српски језик и књижевност	I	ДЈ	3	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00				0,00	
		<b>Српски језик и књижевност Укупно</b>					4	0	4	148	0	148			0,23	0,00	0,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Тамара Максимовић	Уметност и дизајн	I	ДЈ	2+3	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,05	0,05
	Тамара Максимовић	Уметност и дизајн	I	ДЈ+ПМ	4+5	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,05	0,05
	Тамара Максимовић	Уметност и дизајн	I	ПМ	6+7+8	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,05	0,05
	Тамара Максимовић	Уметност и дизајн	III	ДЈ	2, 3, 4, 5	8	0	8	296	0	296	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00				0,42	0,42
	Тамара Максимовић	Уметност и дизајн	III	ПМ	6+8	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,11	0,11
	Тамара Максимовић	Уметност и дизајн	IV	ДЈ+ПМ	5+7	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00				0,09	0,09
		<b>Уметност и дизајн Укупно</b>					15	0	15	547	0	547			0,77	0,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,77	0,77
	<b>Тамара Максимовић Укупно</b>					19	0	19	695	0	695		1,0000	1,00	0,77	0,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,77	0,77
<b>Изборни програми Укупно</b>						29,00	0,00	29,00	1017,00	0,00	1017,00			1,44	1,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,44	1,44	

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанск	Верско			
<b>Уметност Укупно</b>						5,00	10,00	15,00	181,00	350,00	531,00			0,76	0,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Српски језик и књижевност Укупно</b>						202,00	0,00	202,00	7232,00	0,00	7232,00			11,42	0,00	8,72	0,00	2,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Српски језик и књижевност, Уметност и Изборни пакети Укупно</b>						236	10	246	8430	350	8780		13,370	13,62	2,20	8,72	0,00	2,70	0,00	0,00	1,44	1,44	
15	Светлана Миленковић	Енглески језик	II	ПМ	8	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,00	
	Светлана Миленковић	Енглески језик	IV	ДЈ	2, 5	2	8	10	66	264	330	18		0,52	0,00	0,52	0,00	0,00				0,00	
	Светлана Миленковић	Енглески језик	IV	Ф	1/1	7,5	0	7,5	247,5	0	247,5	12		0,39	0,00	0,00	0,00	0,39				0,00	
		<b>Енглески језик Укупно</b>					10,5	9	19,5	350,5	301	651,5			1,03	0,00	0,64	0,00	0,39	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Светлана Миленковић Укупно</b>					10,5	9	19,5	350,5	301	651,5		1,0000	1,03	0,00	0,64	0,00	0,39	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Сања Станковић	Енглески језик	II	ДЈ	2, 3, 4	6	3	9	222	111	333	18		0,53	0,00	0,53	0,00	0,00				0,00	
	Сања Станковић	Енглески језик	II	ПМ	9	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,00	
	Сања Станковић	Енглески језик	IV	Ф	1/2	7,5	0	7,5	247,5	0	247,5	12		0,39	0,00	0,00	0,00	0,39				0,00	
		<b>Енглески језик Укупно</b>					14,5	4	18,5	506,5	148	654,5			1,04	0,00	0,65	0,00	0,39	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Сања Станковић Укупно</b>					14,5	4	18,5	506,5	148	654,5		1,0000	1,04	0,00	0,65	0,00	0,39	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Оливера Миловановић	Енглески језик	II	Ф	1	15	0	15	555	0	555	12		0,88	0,00	0,00	0,00	0,88				0,00	
	Оливера Миловановић	Енглески језик	IV	ПМ	7	1	1	2	33	33	66	18		0,10	0,00	0,10	0,00	0,00				0,00	
		<b>Енглески језик Укупно</b>					16	1	17	588	33	621			0,98	0,00	0,10	0,00	0,88	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Оливера Миловановић Укупно</b>					16	1	17	588	33	621		1,0000	0,98	0,00	0,10	0,00	0,88	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Биљана Пршић	Енглески језик	I	ДЈ	2, 3, 4	6	0	6	222	0	222	18		0,35	0,00	0,35	0,00	0,00				0,00	
	Биљана Пршић	Енглески језик	I	Ф	1/2	7,5	0	7,5	277,5	0	277,5	12		0,44	0,00	0,00	0,00	0,44				0,00	
	Биљана Пршић	Енглески језик	IV	ПМ	6, 8	2	2	4	66	66	132	18		0,21	0,00	0,21	0,00	0,00				0,00	

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно			
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанск	Верско					
		<b>Енглески језик Укупно</b>				15,5	2	17,5	565,5	66	631,5			1,00	0,00	0,56	0,00	0,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<b>Биљана Пршић Укупно</b>				15,5	2	17,5	565,5	66	631,5		1,0000	1,00	0,00	0,56	0,00	0,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19	Тања Стошић	Енглески језик	I	ПМ	5, 6, 7, 8	8	0	8	296	0	296	18		0,47	0,00	0,47	0,00	0,00					0,00		
	Тања Стошић	Енглески језик	I	Р	9	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					0,00		
	Тања Стошић	Енглески језик	I	Ф	1/1	7,5	0	7,5	277,5	0	277,5	12		0,44	0,00	0,00	0,00	0,44					0,00		
			<b>Енглески језик Укупно</b>				17,5	0	17,5	647,5	0	647,5			1,03	0,00	0,59	0,00	0,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			<b>Тања Стошић Укупно</b>				17,5	0	17,5	647,5	0	647,5		1,0000	1,03	0,00	0,59	0,00	0,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Ивана Ђурић - Петровић	Енглески језик	III	ДЈ	3, 4	6	4	10	222	148	370	18		0,59	0,00	0,59	0,00	0,00					0,00		
	Ивана Ђурић - Петровић	Енглески језик	III	ПМ	7	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					0,00		
	Ивана Ђурић - Петровић	Енглески језик	III	Р	10	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					0,00		
	Ивана Ђурић - Петровић	Енглески језик	IV	Р	10	2	0	2	66	0	66	18		0,10	0,00	0,10	0,00	0,00					0,00		
	Ивана Ђурић - Петровић	Енглески језик	IV	С	11/1	1	0,5	1,5	33	16,5	49,5	18		0,08	0,00	0,08	0,00	0,00					0,00		
			<b>Енглески језик Укупно</b>				12	5,5	17,5	432	201,5	633,5			1,01	0,00	1,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			<b>Ивана Ђурић - Петровић Укупно</b>				12	5,5	17,5	432	201,5	633,5		1,0000	1,01	0,00	1,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Зоран Јевремовић	Енглески језик	III	Ф	1	15	0	15	555	0	555	12		0,88	0,00	0,00	0,00	0,88					0,00		
			<b>Енглески језик Укупно</b>			15	0	15	555	0	555			0,88	0,00	0,00	0,00	0,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Зоран Јевремовић	Основи превођења	III	Ф	1	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					0,00		
			<b>Основи превођења Укупно</b>				2	0	2	74	0	74			0,12	0,00	0,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>Зоран Јевремовић Укупно</b>				17	0	17	629	0	629		1,0000	1,00	0,00	0,12	0,00	0,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Драгана Милић	Енглески језик	I	С	10	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					0,00		

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанск	Верско			
22	Драгана Милић	Енглески језик	III	ДЈ	2, 5	6	4	10	222	148	370	18		0,59	0,00	0,59	0,00	0,00				0,00	
	Драгана Милић	Енглески језик	III	ПМ	6, 9	2	2	4	74	74	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00				0,00	
	Драгана Милић	Енглески језик	III	С	11	1	0,5	1,5	37	18,5	55,5	18		0,09	0,00	0,09	0,00	0,00				0,00	
		<b>Енглески језик Укупно</b>					10	7,5	17,5	370	277,5	647,5			1,03	0,00	1,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Драгана Милић Укупно</b>					10	7,5	17,5	370	277,5	647,5		1,0000	1,03	0,00	1,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Александра Николић	Енглески језик	III	ПМ	8	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,00	
	Александра Николић	Енглески језик	IV	ДЈ	3, 4	2	8	10	66	264	330	18		0,52	0,00	0,52	0,00	0,00				0,00	
	Александра Николић	Енглески језик	IV	ПМ	9	1	1	2	33	33	66	18		0,10	0,00	0,10	0,00	0,00				0,00	
		<b>Енглески језик Укупно</b>					4	10	14	136	334	470			0,74	0,00	0,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Александра Николић Укупно</b>					4	10	14	136	334	470		0,7400	0,74	0,00	0,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Марија Миленковић	Енглески језик	II	ДЈ	5	2	1	3	74	37	111	18		0,18	0,00	0,18	0,00	0,00				0,00	
	Марија Миленковић	Енглески језик	II	ПМ	6, 7	2	2	4	74	74	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00				0,00	
	Марија Миленковић	Енглески језик	II	Р	10	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,00	
	Марија Миленковић	Енглески језик	II	С	11	1	0,5	1,5	37	18,5	55,5	18		0,09	0,00	0,09	0,00	0,00				0,00	
		<b>Енглески језик Укупно</b>					7	3,5	10,5	259	129,5	388,5			0,62	0,00	0,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Марија Миленковић Укупно</b>					7	3,5	10,5	259	129,5	388,5		0,6200	0,62	0,00	0,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Енглески језик Укупно</b>						124	42,5	166,5	4484	1490,5	5974,5			9,48	0,00	6,06	0,00	3,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Биљана Гаврић	Немачки језик	I	ДЈ+ПМ	4+8	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,00	
	Биљана Гаврић	Немачки језик	II	ДЈ	4+5	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,00	
	Биљана Гаврић	Немачки језик	II	ДЈ+ПМ	2+3+8	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,00	

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажованца	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанске	Верско			
25	Биљана Гаврић	Немачки језик	II	Ф	1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12		0,26	0,00	0,00	0,00	0,26				0,00	
	Биљана Гаврић	Немачки језик	III	ДЈ	2+5	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,00	
	Биљана Гаврић	Немачки језик	IV	ДЈ+П М	5+8	1	1	2	33	33	66	18		0,10	0,00	0,10	0,00	0,00				0,00	
	Биљана Гаврић	Немачки језик	IV	ДЈ+П М+С	2+6+1 1	1	1	2	33	33	66	18		0,10	0,00	0,10	0,00	0,00				0,00	
		<b>Немачки језик Укупно</b>					11,5	5	16,5	417,5	177	594,5			0,94	0,00	0,68	0,00	0,26	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Биљана Гаврић Укупно</b>					11,5	5	16,5	417,5	177	594,5		1,0000	0,94	0,00	0,68	0,00	0,26	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Невена Ковачевић	Немачки језик	I	ПМ	5+7	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,00	
	Невена Ковачевић	Немачки језик	I	ПМ+С	6+10	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,00	
	Невена Ковачевић	Немачки језик	II	ПМ	7+9	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,00	
	Невена Ковачевић	Немачки језик	III	ДЈ+П М	3+8	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,00	
	Невена Ковачевић	Немачки језик	III	Ф	1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12		0,26	0,00	0,00	0,00	0,26				0,00	
	Невена Ковачевић	Немачки језик	IV	ПМ	7+9	1	1	2	33	33	66	18		0,10	0,00	0,10	0,00	0,00				0,00	
		<b>Немачки језик Укупно</b>					11,5	3	14,5	421,5	107	528,5			0,84	0,00	0,58	0,00	0,26	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Невена Ковачевић Укупно</b>					11,5	3	14,5	421,5	107	528,5		0,8100	0,84	0,00	0,58	0,00	0,26	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Милица Станковић	Немачки језик	I	ДЈ	2+3	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,00	
	Милица Станковић	Немачки језик	I+IV	Ф	1+1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12		0,26	0,00	0,00	0,00	0,26				0,00	
	Милица Станковић	Немачки језик	II	ПМ+С	6+11	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,00	
	Милица Станковић	Немачки језик	III	ДЈ+С	4+11	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,00	
	Милица Станковић	Немачки језик	III	ПМ	6+7+9	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,00	
	Милица Станковић	Немачки језик	IV	ДЈ+П М	3+4+6	1	1	2	33	33	66	18		0,10	0,00	0,10	0,00	0,00				0,00	

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанск	Верско			
		<b>Немачки језик Укупно</b>				10,5	4	14,5	384,5	144	528,5			0,84	0,00	0,58	0,00	0,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Милица Станковић Укупно</b>					10,5	4	14,5	384,5	144	528,5		0,8100	0,84	0,00	0,58	0,00	0,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Јована Михајловић	Француски језик	I	ДЈ+С	3+10	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,00	
	Јована Михајловић	Француски језик	I+II	Ф	1+1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12		0,26	0,00	0,00	0,00	0,26				0,00	
	Јована Михајловић	Француски језик	II	ПМ	8	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,00	
	Јована Михајловић	Француски језик	III	ДЈ+П М+С	5+8+1 1	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,00	
	Јована Михајловић	Француски језик	III+IV	Ф	1+1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12		0,26	0,00	0,00	0,00	0,26				0,00	
		<b>Француски језик Укупно</b>					13	2	15	481	74	555			0,88	0,00	0,36	0,00	0,52	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Јована Михајловић Укупно</b>					13	2	15	481	74	555		0,7900	0,88	0,00	0,36	0,00	0,52	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Маријана Нађ	Латински језик	II	ДЈ	5	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,00	
	Маријана Нађ	Латински језик	III	С	11	1	0	1	37	0	37	18		0,06	0,00	0,06	0,00	0,00				0,00	
		<b>Латински језик Укупно</b>					3	0	3	111	0	111			0,18	0,00	0,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Маријана Нађ	Француски језик	I	ДЈ	2+4	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,00	
	Маријана Нађ	Француски језик	II	ДЈ	2+3	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,00	
	Маријана Нађ	Француски језик	II	ПМ+С	9+11	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,00	
	Маријана Нађ	Француски језик	III	ДЈ	2+5	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,00	
	Маријана Нађ	Француски језик	III	ПМ	6	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,00	
	Маријана Нађ	Француски језик	IV	ДЈ+П М	5+7	1	1	2	33	33	66	18		0,10	0,00	0,10	0,00	0,00				0,00	
	Маријана Нађ	Француски језик	IV	ДЈ+П М+С	3+6+1 1	1	1	2	33	33	66	18		0,10	0,00	0,10	0,00	0,00				0,00	
	<b>Француски језик Укупно</b>					8	6	14	288	214	502			0,80	0,00	0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно		
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанске	Верске				
	<b>Маријана Нађ Укупно</b>					11	6	17	399	214	613		1,0000	0,98	0,00	0,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	Александра Ђорђевић	Француски језик	I	ПМ	5+7	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					0,00	
		<b>Француски језик Укупно</b>				2	0	2	74	0	74			0,12	0,00	0,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<b>Александра Ђорђевић Укупно</b>					2	0	2	74	0	74		0,1100	0,12	0,00	0,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Данијела Девић	Италијански језик	I	ДЈ+П М+С	2+4+6 +8+10	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					0,00	
	Данијела Девић	Италијански језик	II	ДЈ	4+5	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					0,00	
	Данијела Девић	Италијански језик	II	ПМ+С	6+7+1 1	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					0,00	
	Данијела Девић	Италијански језик	III	ДЈ+С	3+4+5 +11	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					0,00	
	Данијела Девић	Италијански језик	III+IV	Ф	1+1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12		0,26	0,00	0,00	0,00	0,26					0,00	
	Данијела Девић	Италијански језик	IV	ДЈ+С	2+11	1	1	2	33	33	66	18		0,10	0,00	0,10	0,00	0,00					0,00	
	Данијела Девић	Италијански језик	IV	ПМ	8+9	1	1	2	33	33	66	18		0,10	0,00	0,10	0,00	0,00					0,00	
		<b>Италијански језик Укупно</b>					11,5	5	16,5	417,5	177	594,5			0,94	0,00	0,68	0,00	0,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Данијела Девић Укупно</b>					11,5	5	16,5	417,5	177	594,5		1,0000	0,94	0,00	0,68	0,00	0,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Марина Мосуровић	Италијански језик	I+II	Ф	1+1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12		0,26	0,00	0,00	0,00	0,26					0,00	
	Марина Мосуровић	Италијански језик	III	ПМ	7+9	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					0,00	
	Марина Мосуровић	Италијански језик	IV	ДЈ	4	1	1	2	33	33	66	18		0,10	0,00	0,10	0,00	0,00					0,00	
		<b>Италијански језик Укупно</b>					6,5	2	8,5	236,5	70	306,5		0,4300	0,48	0,00	0,22	0,00	0,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Марина Мосуровић	Језик, медији и култура	II	ДЈ	2+5, 3+4	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,11	0,11	
	Марина Мосуровић	Језик, медији и култура	II	ПМ	6+8	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,05	0,05	
		<b>Језик, медији и култура Укупно</b>					3	0	3	111	0	111		0,1200	0,16	0,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,16	0,16	

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанск	Верско			
	<b>Марина Мосуровић Укупно</b>					9,5	2	11,5	347,5	70	417,5		0,5500	0,64	0,16	0,22	0,00	0,26	0,00	0,00	0,16	0,16	
33	Јелена Миленковић -	Латински језик	I	ДЈ	2, 3, 4	6	0	6	222	0	222	18	1,0000	0,35	0,00	0,35	0,00	0,00				0,00	
	Јелена Миленковић -	Латински језик	I	ПМ	5, 6	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00				0,00	
	Јелена Миленковић -	Латински језик	IV	С	11	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Латински језик Укупно</b>					11	0	11	403	0	403			0,63	0,05	0,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Јелена Миленковић -	Латински језик са елементима	I	Ф	1	3	0	3	111	0	111	12		0,18	0,00	0,00	0,00	0,18					0,00
	Јелена Миленковић -	Латински језик са елементима	III	Ф	1	3	0	3	111	0	111	12		0,18	0,00	0,00	0,00	0,18					0,00
		<b>Латински језик са елементима класичне цивилизације Укупно</b>					6	0	6	222	0	222		1,0000	0,36	0,00	0,00	0,00	0,36	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Јелена Миленковић - Шошкић Укупно</b>					17	0	17	625	0	625		1,0000	0,99	0,05	0,58	0,00	0,36	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Славица Левић	Латински језик	II	ДЈ	2, 3, 4	6	0	6	222	0	222	18		0,35	0,00	0,35	0,00	0,00				0,00	
		<b>Латински језик Укупно</b>					6	0	6	222	0	222			0,35	0,00	0,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Славица Левић	Латински језик са елементима	II	Ф	1	3	0	3	111	0	111	12		0,18	0,00	0,00	0,00	0,18				0,00	
	Славица Левић	Латински језик са елементима	IV	Ф	1	3	0	3	99	0	99	12		0,16	0,00	0,00	0,00	0,16				0,00	
		<b>Латински језик са елементима класичне цивилизације Укупно</b>					6	0	6	210	0	210			0,34	0,00	0,00	0,00	0,34	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Славица Левић Укупно</b>					12	0	12	432	0	432		0,7000	0,69	0,00	0,35	0,00	0,34	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Снежана Чолић	Латински језик	I	ПМ	7, 8	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00				0,00	
		<b>Латински језик Укупно</b>					4	0	4	148	0	148		0,2100	0,23	0,00	0,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Снежана Чолић	Језик, медији и култура	I	ДЈ	2	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00			0,05	0,05	
	Снежана Чолић	Језик, медији и култура	I	ДЈ+ПМ	3+7, 4+5	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00			0,11	0,11	
	Снежана Чолић	Језик, медији и култура	I	ПМ	6+8	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00			0,05	0,05	



Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанск	Верско			
	Снежана Чолић	Језик, медији и култура	II	ПМ	7+9	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00			0,05	0,05	
		<b>Језик, медији и култура Укупно</b>				5	0	5	185	0	185		0,2500	0,26	0,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,26	0,26	
	<b>Снежана Чолић Укупно</b>					9	0	9	333	0	333		0,4600	0,49	0,26	0,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,26	0,26	
	<b>Латински језик Укупно</b>					36	0	36	1316	0	1316			2,09	0,05	1,34	0,00	0,70	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Други страни језик без латинског Укупно</b>					74,5	27	101,5	2720,5	963	3683,5			5,84	0,00	4,02	0,00	1,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Изборни програми Укупно</b>					8	0	8	296	0	296			0,42	0,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,42	0,42
	<b>Други страни језик, Латински и Изборни програми Укупно</b>					118,5	27	145,5	4332,5	963	5295,5		8,2300	8,35	0,47	5,36	0,00	2,52	0,00	0,00	0,42	0,42	
36	Ивана Ивковић	Социологија	IV	ДЈ	3, 4, 5	9	0	9	297	0	297	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Ивана Ивковић	Социологија	IV	ПМ	6, 7, 8, 9	8	0	8	264	0	264	20		0,38	0,38	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Ивана Ивковић	Социологија	IV	Р	10	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Ивана Ивковић	Социологија	IV	С	11	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Ивана Ивковић	Социологија	IV	Ф	1	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Социологија Укупно</b>					23	0	23	759	0	759			1,07	1,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Ивана Ивковић Укупно</b>					23	0	23	759	0	759		1,0000	1,07	1,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Милан Митић	Социологија	IV	ДЈ	2	3	0	3	99	0	99	20		0,14	0,14	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Социологија Укупно</b>					3	0	3	99	0	99			0,14	0,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Милан Митић Укупно</b>					3	0	3	99	0	99		0,1000	0,14	0,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Милијана Марковић	Филозофија	III	ДЈ	2, 3, 4, 5	4	4	8	148	148	296	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Милијана Марковић	Филозофија	III	ПМ	6, 8, 9	6	0	6	222	0	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Милијана Марковић	Филозофија	III	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанске	Верско			
38	Миљана Марковић	Филозофија	IV	P	10	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Миљана Марковић	Филозофија	IV	C	11	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Филозофија Укупно</b>				16	4	20	576	148	724			1,03	1,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Миљана Марковић Укупно</b>				16	4	20	576	148	724		1,0000	1,03	1,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Маријана Стаменковић	Филозофија	IV	ДЈ	2, 3, 4	9	0	9	297	0	297	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Маријана Стаменковић	Филозофија	IV	ПМ	6, 7, 8	6	0	6	198	0	198	20		0,28	0,28	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Маријана Стаменковић	Филозофија	IV	Ф	1	1	2	3	33	66	99	20		0,14	0,14	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Филозофија Укупно</b>				16	2	18	528	66	594			0,84	0,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Маријана Стаменковић Укупно</b>				16	2	18	528	66	594		0,8180	0,84	0,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Дејан Мишковић	Филозофија	IV	ДЈ	5	3	0	3	99	0	99	20		0,14	0,14	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Филозофија Укупно</b>				3	0	3	99	0	99			0,14	0,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Дејан Мишковић Укупно</b>				3	0	3	99	0	99		0,1500	0,14	0,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Марија Ступар	Филозофија	III	ПМ	7	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Марија Ступар	Филозофија	IV	ПМ	9	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Филозофија Укупно</b>				4	0	4	140	0	140			0,20	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Марија Ступар	Религије и цивилизације	III	ПМ	6, 6+7+8	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00			0,21	0,21	
	Марија Ступар	Религије и цивилизације	IV	ДЈ	4+5	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00			0,09	0,09	
		<b>Религије и цивилизације Укупно</b>				6	0	6	214	0	214			0,30	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,30	0,30	
		<b>Марија Ступар Укупно</b>				10	0	10	354	0	354		0,4200	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,30	0,30	
	Сузана Бабић	Психологија	II	ДЈ	2, 3, 4, 5	8	0	8	296	0	296	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00				0,00	

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	УКУПНО	теорија	вежбе	УКУПНО				700	630	560	420	Грађанск	Верско			
43	Сузана Бабић	Психологија	II	ПМ	6, 7, 8, 9	8	0	8	296	0	296	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Сузана Бабић	Психологија	II	Р	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Сузана Бабић	Психологија	III	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Психологија Укупно</b>					20	0	20	740	0	740			1,06	1,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Сузана Бабић Укупно</b>					20	0	20	740	0	740		1,0000	1,06	1,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	Сњежана Мирчетић	Устав и права грађана	III	Ф	1	1	0	1	37	0	37	20	1,0000	0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Устав и права грађана Укупно</b>					1	0	1	37	0	37			0,05	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Сњежана Мирчетић	Грађанско васпитање	I	ДЈ+С	3+10	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00	0,05			0,05	
	Сњежана Мирчетић	Грађанско васпитање	I	ПМ	5+7	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00	0,05			0,05	
	Сњежана Мирчетић	Грађанско васпитање	I	ПМ+Ф	1+6	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00	0,05			0,05	
	Сњежана Мирчетић	Грађанско васпитање	II	ДЈ	2+5, 3+4	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00	0,11			0,11	
	Сњежана Мирчетић	Грађанско васпитање	II	ПМ	6+7	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00	0,05			0,05	
	Сњежана Мирчетић	Грађанско васпитање	II	ПМ+Р+С	9+10+11	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00	0,05			0,05	
	Сњежана Мирчетић	Грађанско васпитање	IV	ПМ	8	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00	0,05			0,05	
		<b>Грађанско васпитање Укупно</b>					8	0	8	292	0	292			0,41	0,41	0,00	0,00	0,00	0,41	0,00	0,00	0,41
		<b>Сњежана Мирчетић Укупно</b>					9	0	9	329	0	329		0,5000	0,46	0,46	0,00	0,00	0,00	0,41	0,00	0,00	0,41
	Слађана Жујић	Психологија	III	С	11	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Психологија Укупно</b>					2	0	2	74	0	74			0,11	0,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Слађана Жујић	Грађанско васпитање	III	ДЈ	4	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00	0,05			0,05	
	Слађана Жујић	Грађанско васпитање	III	ПМ	8	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00	0,05			0,05	

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	УКУПНО	теорија	вежбе	УКУПНО				700	630	560	420	Грађанск	Верско			
45	Слађана Жујић	Грађанско васпитање	III	ПМ+Ф	1+7	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00	0,05			0,05	
	Слађана Жујић	Грађанско васпитање	IV	ПМ	6	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00	0,05			0,05	
	Слађана Жујић	Грађанско васпитање	IV	ПМ+Р	9+10	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00	0,05			0,05	
	Слађана Жујић	Грађанско васпитање	IV	ПМ+С	7+11	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00	0,05			0,05	
		<b>Грађанско васпитање Укупно</b>					6	0	6	210	0	210			0,30	0,30	0,00	0,00	0,00	0,30	0,00	0,00	0,30
	Слађана Жујић	Појединац, група и	II	ПМ	6+7	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00			0,05		0,05
		<b>Појединац, група и друштво Укупно</b>					1	0	1	37	0	37			0,05	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,05	0,05
		<b>Слађана Жујић Укупно</b>					9	0	9	321	0	321		0,4586	0,46	0,46	0,00	0,00	0,00	0,30	0,00	0,05	0,35
<b>Изборни предмети Укупно</b>						14	0	14	502	0	502			0,71	0,71	0,00	0,00	0,00	0,71	0,00	0,00	0,71	
<b>Изборни програми Укупно</b>						7	0	7	251	0	251			0,35	0,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,35	0,35	
<b>Друштвене науке Укупно</b>						88	6	94	3052	214	3266			4,64	4,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Друштвене науке, Изборни предмети и Изборни програми Укупно</b>						109	6	115	3805	214	4019		5,4466	5,70	5,70	0,00	0,00	0,00	0,71	0,00	0,35	1,06	
46	Марија Петровић	Историја	I	ДЈ	2, 3, 4	6	0	6	222	0	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Марија Петровић	Историја	I	ПМ	5, 6, 7, 8	8	0	8	296	0	296	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Марија Петровић	Историја	I	Р	9	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Марија Петровић	Историја	I	С	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Историја Укупно</b>					18	0	18	666	0	666			0,96	0,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Марија Петровић Укупно</b>					18	0	18	666	0	666		1,0000	0,96	0,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бранимир Шошкић	Историја	II	ДЈ	2	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Бранимир Шошкић	Историја	II	ПМ	6, 7, 8, 9	8	0	8	296	0	296	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00				0,00	

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанске	Верско			
47	Бранимир Шошкић	Историја	II	P	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Бранимир Шошкић	Историја	II	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Бранимир Шошкић	Историја	IV	ДЈ	3, 4	6	0	6	198	0	198	20		0,28	0,28	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Историја Укупно</b>					20	0	20	716	0	716			1,03	1,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Бранимир Шошкић Укупно</b>					20	0	20	716	0	716		1,0000	1,03	1,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	Александар Средојевић	Историја	III	ДЈ	2, 3, 4, 5	12	0	12	444	0	444	20		0,63	0,63	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Александар Средојевић	Историја	III	ПМ	7, 9	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Александар Средојевић	Историја	III	С	11	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Александар Средојевић	Историја	III	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Историја Укупно</b>					20	0	20	740	0	740			1,06	1,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Александар Средојевић Укупно</b>					20	0	20	740	0	740		1,0000	1,06	1,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49	Владимир Ошап	Историја	I	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Владимир Ошап	Историја	II	ДЈ	3, 4, 5	6	0	6	222	0	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Владимир Ошап	Историја	III	ПМ	6, 8	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Владимир Ошап	Историја	IV	Ф	1	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Историја Укупно</b>					14	0	14	510	0	510			0,73	0,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Владимир Ошап Укупно</b>					14	0	14	510	0	510		0,7000	0,73	0,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Тијана Ђорђевић	Историја	II	С	11	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Тијана Ђорђевић	Историја	IV	ДЈ	2, 5	6	0	6	198	0	198	20		0,28	0,28	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Историја Укупно</b>					8	0	8	272	0	272			0,39	0,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанск	Верско			
	<b>Тијана Ђорђевић Укупно</b>					8	0	8	272	0	272		0,4000	0,39	0,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Историја Укупно</b>						80	0	80	2904	0	2904		4,1000	4,17	4,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
51	Драгана Ђурковић	Географија	II	ДЈ	2, 3, 4, 5	8	0	8	296	0	296	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Драгана Ђурковић	Географија	II	ПМ	6, 7, 8, 9	8	0	8	296	0	296	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Драгана Ђурковић	Географија	II	Р	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Драгана Ђурковић	Географија	II	С	11	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Географија Укупно</b>					20	0	20	740	0	740			1,06	1,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Драгана Ђурковић Укупно</b>					20	0	20	740	0	740		1,0000	1,06	1,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Александар Михајловић	Географија	I	ПМ	6, 7, 8	6	0	6	222	0	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Александар Михајловић	Географија	I	Р	9	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Александар Михајловић	Географија	I	С	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Географија Укупно</b>					10	0	10	370	0	370			0,54	0,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Александар Михајловић Укупно</b>					10	0	10	370	0	370		0,6000	0,54	0,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Наташа Гогић	Географија	I	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Наташа Гогић	Географија	III	ДЈ	2, 3	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Географија Укупно</b>					6	0	6	222	0	222			0,32	0,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<b>Наташа Гогић Укупно</b>					6	0	6	222	0	222		0,3000	0,32	0,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Адела Цветковић	Географија	II	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Географија Укупно</b>					2	0	2	74	0	74			0,11	0,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Адела Цветковић Укупно</b>					2	0	2	74	0	74		0,1000	0,11	0,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанске	Верско			
55	Мирјана Јаковљевић	Географија	I	ДЈ	2, 3, 4	6	0	6	222	0	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Мирјана Јаковљевић	Географија	I	ПМ	5	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Мирјана Јаковљевић	Географија	III	ДЈ	4, 5	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Мирјана Јаковљевић	Географија	III	ПМ	6, 7, 8, 9	8	0	8	296	0	296	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Географија Укупно</b>					20	0	20	740	0	740			1,06	1,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Мирјана Јаковљевић Укупно</b>					20	0	20	740	0	740		1,0000	1,06	1,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Географија Укупно</b>						58	0	58	2146	0	2146		3,0000	3,09	3,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
56	Јелена Мијаиловић	Математика	I	ДЈ	2	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00				0,00	
	Јелена Мијаиловић	Математика	I	ПМ	5, 7	8	0	8	296	0	296	18		0,47	0,00	0,47	0,00	0,00				0,00	
	Јелена Мијаиловић	Математика	II	ПМ	8	5	0	5	185	0	185	18		0,29	0,00	0,29	0,00	0,00				0,00	
		<b>Математика Укупно</b>					17	0	17	629	0	629			0,99	0,00	0,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Јелена Мијаиловић Укупно</b>					17	0	17	629	0	629		1,0000	0,99	0,00	0,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Мирчета Васиљевић	Математика	I	ДЈ	3	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00				0,00	
	Мирчета Васиљевић	Математика	I	ПМ	6	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00				0,00	
	Мирчета Васиљевић	Математика	III	ПМ	8, 9	10	0	10	370	0	370	18		0,59	0,00	0,59	0,00	0,00				0,00	
		<b>Математика Укупно</b>					18	0	18	666	0	666			1,05	0,00	1,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Мирчета Васиљевић Укупно</b>					18	0	18	666	0	666		1,0000	1,05	0,00	1,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Александра Филиповић	Математика	II	ПМ	7, 9	10	0	10	370	0	370	18		0,59	0,00	0,59	0,00	0,00				0,00	
	Александра Филиповић	Математика	IV	Р	10	5	0	5	165	0	165	18		0,26	0,00	0,26	0,00	0,00				0,00	
	Александра Филиповић	Математика	IV	Ф	1	2	0	2	66	0	66	18		0,10	0,00	0,10	0,00	0,00				0,00	

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанск	Верско			
		<b>Математика Укупно</b>				17	0	17	601	0	601			0,95	0,00	0,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Александра Филиповић Укупно</b>					17	0	17	601	0	601		<b>1,0000</b>	0,95	0,00	0,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	Љиљана Васиљевић	Математика	II	ПМ	6	5	0	5	185	0	185	18		0,29	0,00	0,29	0,00	0,00					0,00
	Љиљана Васиљевић	Математика	IV	ДЈ	5	3	0	3	99	0	99	18		0,16	0,00	0,16	0,00	0,00					0,00
	Љиљана Васиљевић	Математика	IV	ПМ	6, 8	10	0	10	330	0	330	18		0,52	0,00	0,52	0,00	0,00					0,00
		<b>Математика Укупно</b>				18	0	18	614	0	614			0,97	0,00	0,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Љиљана Васиљевић Укупно</b>					18	0	18	614	0	614		1,0000	0,97	0,00	0,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Катарина Павловић	Дискретна математика	III	Р	10	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					0,00
		<b>Дискретна математика Укупно</b>				2	0	2	74	0	74			0,12	0,00	0,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Катарина Павловић	Математика	I	С	10	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					0,00
	Катарина Павловић	Математика	III	ПМ	7	5	0	5	185	0	185	18		0,29	0,00	0,29	0,00	0,00					0,00
	Катарина Павловић	Математика	III	Р	10	5	0	5	185	0	185	18		0,29	0,00	0,29	0,00	0,00					0,00
	Катарина Павловић	Математика	III	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					0,00
		<b>Математика Укупно</b>				16	0	16	592	0	592			0,92	0,11	0,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Катарина Павловић Укупно</b>					18	0	18	666	0	666		1,0000	1,04	0,11	0,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Дејан Оролић	Математика	II	Р	10	5	0	5	185	0	185	18		0,29	0,00	0,29	0,00	0,00					0,00
	Дејан Оролић	Математика	IV	ДЈ	2	3	0	3	99	0	99	18		0,16	0,00	0,16	0,00	0,00					0,00
	Дејан Оролић	Математика	IV	ПМ	7, 9	10	0	10	330	0	330	18		0,52	0,00	0,52	0,00	0,00					0,00
		<b>Математика Укупно</b>				18	0	18	614	0	614			0,97	0,00	0,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Дејан Оролић Укупно</b>					18	0	18	614	0	614		1,0000	0,97	0,00	0,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанск	Верско			
62	Јелена Алексић	Математика	II	ДЈ	2, 3, 4	9	0	9	333	0	333	18		0,53	0,00	0,53	0,00	0,00				0,00	
	Јелена Алексић	Математика	II	Ф	1	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,00	
	Јелена Алексић	Математика	III	ДЈ	2, 3	6	0	6	222	0	222	18		0,35	0,00	0,35	0,00	0,00				0,00	
		<b>Математика Укупно</b>					17	0	17	629	0	629			1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Јелена Алексић Укупно</b>					17	0	17	629	0	629		1,0000	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Драган Крстић	Математика	I	ПМ	8	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00				0,00	
	Драган Крстић	Математика	I	Р	9	5	0	5	185	0	185	18		0,29	0,00	0,29	0,00	0,00				0,00	
	Драган Крстић	Математика	I	Ф	1	3	0	3	111	0	111	18		0,18	0,00	0,18	0,00	0,00				0,00	
	Драган Крстић	Математика	III	ПМ	6	5	0	5	185	0	185	18		0,29	0,00	0,29	0,00	0,00				0,00	
		<b>Математика Укупно</b>					17	0	17	629	0	629			0,99	0,00	0,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Драган Крстић Укупно</b>					17	0	17	629	0	629		1,0000	0,99	0,00	0,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Кристина Крстић	Математика	I	ДЈ	4	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00				0,00	
	Кристина Крстић	Математика	III	С	11	3	0	3	111	0	111	18		0,18	0,00	0,18	0,00	0,00				0,00	
	Кристина Крстић	Математика	IV	ДЈ	3	3	0	3	99	0	99	18		0,16	0,00	0,16	0,00	0,00				0,00	
		<b>Математика Укупно</b>					10	0	10	358	0	358			0,57	0,00	0,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Кристина Крстић Укупно</b>					10	0	10	358	0	358		0,6500	0,57	0,00	0,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Милица Марковић	Математика	II	ДЈ	5	3	0	3	111	0	111	18		0,18	0,00	0,18	0,00	0,00				0,00	
	Милица Марковић	Математика	II	С	11	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00				0,00	
	Милица Марковић	Математика	III	ДЈ	4, 5	6	0	6	222	0	222	18		0,35	0,00	0,35	0,00	0,00				0,00	
	Милица Марковић	Математика	IV	ДЈ	4	3	0	3	99	0	99	18		0,16	0,00	0,16	0,00	0,00				0,00	

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанске	Верско			
	Милица Марковић	Математика	IV	C	11	3	0	3	99	0	99	18		0,16	0,00	0,16	0,00	0,00				0,00	
		<b>Математика Укупно</b>				19	0	19	679	0	679			1,08	0,00	1,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Милица Марковић Укупно</b>						19	0	19	679	0	679		1,0000	1,08	0,00	1,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Математика Укупно</b>						169	0	169	6085	0	6085		9,6500	9,61	0,11	9,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Александра Радомировић	Биологија	I	ПМ	8	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Александра Радомировић	Биологија	II	ДЈ	2, 3, 4, 5	8	0	8	296	0	296	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Александра Радомировић	Биологија	II	C	11	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Александра Радомировић	Биологија	III	P	10	3	0	3	111	0	111	20		0,16	0,16	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Александра Радомировић	Биологија	III	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Александра Радомировић	Биологија	IV	P	10	3	0	3	99	0	99	20		0,14	0,14	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Биологија Укупно</b>				20	0	20	728	0	728			1,05	1,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Александра Радомировић Укупно</b>						20	0	20	728	0	728		1,0000	1,05	1,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
67	Горица Николић	Биологија	I	ДЈ	2, 3, 4	6	0	6	222	0	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Горица Николић	Биологија	I	C	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Горица Николић	Биологија	IV	ПМ	6, 7, 8, 9	4	8	12	132	264	396	20		0,57	0,57	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Биологија Укупно</b>				12	8	20	428	264	692			1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Горица Николић Укупно</b>						12	8	20	428	264	692		1,0000	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
68	Гордана Чеврљаковић	Биологија	III	ДЈ	2, 3, 4, 5	4	4	8	148	148	296	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Гордана Чеврљаковић	Биологија	III	ПМ	6, 7, 8, 9	8	4	12	296	148	444	20		0,63	0,63	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Биологија Укупно</b>				12	8	20	444	296	740			1,05	1,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанск	Верско			
	<b>Гордана Чеврљаковић Укупно</b>					12	8	20	444	296	740		1,0000	1,05	1,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Снежана Миловановић	Биологија	I	ПМ	5, 6, 7	6	0	6	222	0	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Снежана Миловановић	Биологија	II	ПМ	6, 7, 8	3	6	9	111	222	333	20		0,48	0,48	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Снежана Миловановић	Биологија	III	С	11	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Биологија Укупно</b>					11	6	17	407	222	629		0,91	0,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Снежана Миловановић Укупно</b>					11	6	17	407	222	629		0,9000	0,91	0,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Јелена Цветковић	Биологија	II	ПМ	9	1	2	3	37	74	111	20		0,16	0,16	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Јелена Цветковић	Биологија	II	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Биологија Укупно</b>					3	2	5	111	74	185		0,27	0,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Јелена Цветковић Укупно</b>					3	2	5	111	74	185		0,3000	0,27	0,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Биологија Укупно</b>						58	24	82	2118	856	2974		4,2000	4,28	4,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Данијела Њежић	Хемија	I	ПМ	6, 7, 8	6	0	6	222	0	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Данијела Њежић	Хемија	II	Ф	1	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Данијела Њежић	Хемија	III	ПМ	6, 7, 8	6	6	12	222	222	444	20		0,63	0,63	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Хемија Укупно</b>					13	6	19	481	222	703		1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Данијела Њежић Укупно</b>					13	6	19	481	222	703		1,0000	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	Лидија Поповић - Трипковић	Хемија	I	С	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Лидија Поповић - Трипковић	Хемија	I	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Лидија Поповић - Трипковић	Хемија	II	ПМ	6, 7	4	4	8	148	148	296	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Лидија Поповић - Трипковић	Хемија	II	Р	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанске	Верско			
	Лидија Поповић - Трипковић	Хемија	IV	ПМ	6, 7, 8	6	0	6	198	0	198	20		0,28	0,28	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Хемија Укупно</b>				16	4	20	568	148	716			1,03	1,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Лидија Поповић - Трипковић Укупно</b>						16	4	20	568	148	716		1,0000	1,03	1,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Сања Јовановић	Хемија	I	ДЈ	2, 3	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Сања Јовановић	Хемија	II	ДЈ	2, 3, 5	3	3	6	111	111	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Сања Јовановић	Хемија	II	ПМ	8, 9	4	4	8	148	148	296	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Сања Јовановић	Хемија	II	С	11	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Хемија Укупно</b>				12	7	19	444	259	703			1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Сања Јовановић Укупно</b>						12	7	19	444	259	703		1,0000	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Драгана Савковић	Хемија	I	ДЈ	4	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Драгана Савковић	Хемија	I	ПМ	5	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Драгана Савковић	Хемија	II	ДЈ	4	1	1	2	37	37	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Драгана Савковић	Хемија	III	ПМ	9	2	2	4	74	74	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Хемија Укупно</b>				7	3	10	259	111	370			0,54	0,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Драгана Савковић Укупно</b>						7	3	10	259	111	370		0,5300	0,54	0,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Мирела Ралић	Хемија	I	Р	9	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Мирела Ралић	Хемија	IV	ПМ	9	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Хемија Укупно</b>				4	0	4	140	0	140			0,20	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мирела Ралић	Образовање за одрживи развој	IV	ПМ	7	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00			0,09	0,09	
		<b>Образовање за одрживи развој Укупно</b>				2	0	2	66	0	66			0,09	0,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,09	0,09	

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно		
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанск	Верско				
	<b>Мирела Ралић Укупно</b>					6	0	6	206	0	206		0,3000	0,29	0,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,09	0,09	
<b>Изборни програми Укупно</b>						2	0	2	66	0	66			0,09	0,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,09	0,09	
<b>Хемија Укупно</b>						52	20	72	1892	740	2632			3,77	3,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Хемија и Изборни програми Укупно</b>						54	20	74	1958	740	2698		3,8300	3,86	3,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,09	0,09	
76	Гордана Настих	Физика	I	ДЈ	2, 3	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00		
	Гордана Настих	Физика	I	ПМ	6, 7	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00		
	Гордана Настих	Физика	I	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00		
	Гордана Настих	Физика	III	ПМ	8, 9	4	2	6	148	74	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00				0,00		
	Гордана Настих	Физика	III	Р	10	3	0	3	111	0	111	20		0,16	0,16	0,00	0,00	0,00				0,00		
		<b>Физика Укупно</b>					17	2	19	629	74	703			1,01	1,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Гордана Настих Укупно</b>					17	2	19	629	74	703		1,0000	1,01	1,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Нада Савић	Физика	II	ПМ	8, 9	4	4	8	148	148	296	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00				0,00		
	Нада Савић	Физика	II	Р	10	3	0	3	111	0	111	20		0,16	0,16	0,00	0,00	0,00				0,00		
	Нада Савић	Физика	IV	ПМ	6	3	2	5	99	66	165	20		0,24	0,24	0,00	0,00	0,00				0,00		
	Нада Савић	Физика	IV	Р	10	4	0	4	132	0	132	20		0,19	0,19	0,00	0,00	0,00				0,00		
		<b>Физика Укупно</b>					14	6	20	490	214	704			1,01	1,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Нада Савић Укупно</b>					14	6	20	490	214	704		1,0000	1,01	1,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Сања Сарић	Физика	II	ДЈ	3, 4	2	2	4	74	74	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00		
	Сања Сарић	Физика	II	ПМ	7	2	2	4	74	74	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00		
	Сања Сарић	Физика	III	ДЈ	2, 3, 4	3	3	6	111	111	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00				0,00		

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанск	Верско			
78	Сања Сарић	Физика	IV	ПМ	7	3	2	5	99	66	165	20		0,24	0,24	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Физика Укупно</b>				10	9	19	358	325	683			0,98	0,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<b>Сања Сарић Укупно</b>					10	9	19	358	325	683	1,0000	0,98	0,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79	Тамара Прокић	Физика	II	ДЈ	2, 5	2	2	4	74	74	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Тамара Прокић	Физика	II	ПМ	6	2	2	4	74	74	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Тамара Прокић	Физика	II	С	11	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Тамара Прокић	Физика	IV	ПМ	8, 9	6	4	10	198	132	330	20		0,47	0,47	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Физика Укупно</b>				12	8	20	420	280	700			1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<b>Тамара Прокић Укупно</b>				12	8	20	420	280	700	1,0000	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
80	Дуња Поповић	Физика	I	ДЈ	4	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Дуња Поповић	Физика	I	ПМ	5, 8	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Дуња Поповић	Физика	I	Р	9	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Дуња Поповић	Физика	I	С	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Дуња Поповић	Физика	III	ДЈ	5	1	1	2	37	37	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Дуња Поповић	Физика	III	ПМ	6, 7	4	2	6	148	74	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Дуња Поповић	Физика	III	С	11	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Физика Укупно</b>				17	3	20	629	111	740			1,08	1,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Дуња Поповић Укупно</b>				17	3	20	629	111	740	1,0000	1,08	1,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
81	Владимир Обрадовић	Физика	IV	ДЈ	2, 5	2	2	4	66	66	132	20		0,19	0,19	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Физика Укупно</b>				2	2	4	66	66	132			0,19	0,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанск	Верско			
	<b>Владимир Обрадовић Укупно</b>					2	2	4	66	66	132		0,2000	0,19	0,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	Александра Радојковић	Физика	II	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Александра Радојковић	Физика	IV	ДЈ	3, 4	2	2	4	66	66	132	20		0,19	0,19	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Физика Укупно</b>					4	2	6	140	66	206			0,30	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Александра Радојковић	Савремене технологије	III	ДЈ	3, 5	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,21	0,21
	Александра Радојковић	Савремене технологије	III	ДЈ+П М	2+7+8 +9	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,11	0,11
		<b>Савремене технологије Укупно</b>					6	0	6	222	0	222			0,32	0,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,32	0,32
	<b>Александра Радојковић Укупно</b>					10	2	12	362	66	428		0,6000	0,62	0,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,32	0,32
<b>Изборни програми Укупно</b>						6	0	6	222	0	222			0,32	0,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,32	0,32
<b>Физика Укупно</b>						76	32	108	2732	1136	3868			5,57	5,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Физика и Изборни програми Укупно</b>						82	32	114	2954	1136	4090		5,8000	5,89	5,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,32	0,32
83	Александар Костадинов	Програмирање	II	Р	10	3	8	10	93	278	370	16		0,53	0,00	0,00	0,53	0,00				0,00	
		<b>Програмирање Укупно</b>					3	8	10	93	278	370			0,53	0,00	0,00	0,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Александар Костадинов	Рачунарство и иформатика	II	ПМ	6/2, 7/1,	0	10	10	0	370	370	20		0,53	0,53	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Рачунарство и иформатика Укупно</b>					0	10	10	0	370	370			0,53	0,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Александар Костадинов Укупно</b>					3	18	20	93	648	740		1,0000	1,06	0,53	0,00	0,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
84	Наталија Милићевић	Базе података	III	Р	10	1	3	4	46	93	139	16		0,20	0,00	0,00	0,20	0,00				0,00	
		<b>Базе података Укупно</b>					1	3	4	46	93	139			0,20	0,00	0,00	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Наталија Милићевић	Рачунарство и иформатика	I	ДЈ	2/1, 3/1,	0	6	6	0	222	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Наталија Милићевић	Рачунарство и иформатика	I	ПМ	6/1, 7/1,	0	6	6	0	222	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00				0,00	

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно
						теорија	вежбе	УКУПНО	теорија	вежбе	УКУПНО				700	630	560	420	Грађанске	Верско		
	Наталија Милићевић	Рачунарство и информатика	III	ПМ	6/1, 7/1,	0	4	4	0	148	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00
		<b>Рачунарство и информатика Укупно</b>				0	16	16	0	592	592			0,85	0,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Наталија Милићевић Укупно</b>				1	19	20	46	685	731		1,0000	1,05	0,85	0,00	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85	Радмила Миловановић	Рачунарство и информатика	I	ДЈ	3/2	0	2	2	0	74	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00
	Радмила Миловановић	Рачунарство и информатика	I	ПМ	5/1, 5/2	0	4	4	0	148	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00
	Радмила Миловановић	Рачунарство и информатика	II	ДЈ	2/1, 3/1,	0	6	6	0	222	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00				0,00
	Радмила Миловановић	Рачунарство и информатика	II	Ф	1/1	0	2	2	0	74	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00
	Радмила Миловановић	Рачунарство и информатика	III	ДЈ	2/1, 2/2,	0	4	4	0	148	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00
	Радмила Миловановић	Рачунарство и информатика	IV	ДЈ	3/1, 4/1	0	2	2	0	66	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00				0,00
	Радмила Миловановић	Рачунарство и информатика	IV	Ф	1/2	0	1	1	0	33	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00
		<b>Рачунарство и информатика Укупно</b>				0	21	21	0	765	765			1,10	1,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Радмила Миловановић Укупно</b>				0	21	21	0	765	765		1,0000	1,10	1,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
86	Бојан Томић	Програмирање	III	Р	10	0	8	8	0	278	278	16		0,40	0,00	0,00	0,40	0,00				0,00
		<b>Програмирање Укупно</b>				0	8	8	0	278	278			0,40	0,00	0,00	0,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бојан Томић	Рачунарство и информатика	II	ДЈ	4/2, 5/1	0	4	4	0	148	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00
	Бојан Томић	Рачунарство и информатика	IV	ДЈ	2/1	0	1	1	0	33	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00
	Бојан Томић	Рачунарство и информатика	IV	ПМ	7/1, 8/1,	0	8	8	0	264	264	20		0,38	0,38	0,00	0,00	0,00				0,00
		<b>Рачунарство и информатика Укупно</b>				0	13	13	0	445	445			0,64	0,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Бојан Томић Укупно</b>				0	21	21	0	723	723		1,0000	1,04	0,64	0,00	0,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Гордана Максимовић	Веб програмирање	IV	Р	10	0	5	5	0	165	165	16		0,24	0,00	0,00	0,24	0,00				0,00



Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанск	Верско			
87		<b>Веб програмирање Укупно</b>				0	5	5	0	165	165			0,24	0,00	0,00	0,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Гордана Максимовић	Објектно оријентисано	III	P	10	1	8	9	46	278	324	16		0,46	0,00	0,00	0,46	0,00				0,00	
		<b>Објектно оријентисано програмирање Укупно</b>				1	8	9	46	278	324			0,46	0,00	0,00	0,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Гордана Максимовић	Рачунарство и информатика	II	ПМ	6/1, 8/1,	0	6	6	0	222	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Рачунарство и информатика Укупно</b>				0	6	6	0	222	222			0,32	0,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Гордана Максимовић Укупно</b>				1	19	20	46	665	711		1,0000	1,02	0,32	0,00	0,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
88	Горан Бонић	Оперативни системи и	II	P	10	3	0	3	93	0	93	16		0,13	0,00	0,00	0,13	0,00				0,00	
		<b>Оперативни системи и рачунарске мреже Укупно</b>				3	0	3	93	0	93			0,13	0,00	0,00	0,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Горан Бонић	Рачунарски системи	I	P	9	3	0	3	93	0	93	16		0,13	0,00	0,00	0,13	0,00				0,00	
		<b>Рачунарски системи Укупно</b>				3	0	3	93	0	93			0,13	0,00	0,00	0,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Горан Бонић	Рачунарство и информатика	II	ДЈ	2/2, 3/2,	0	6	6	0	222	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Горан Бонић	Рачунарство и информатика	IV	ДЈ	2/2, 3/2,	0	4	4	0	132	132	20		0,19	0,19	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Горан Бонић	Рачунарство и информатика	IV	ПМ	6/2, 7/2,	0	6	6	0	198	198	20		0,28	0,28	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Рачунарство и информатика Укупно</b>				0	16	16	0	552	552			0,79	0,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Горан Бонић Укупно</b>				5	16	21	185	552	737		1,0000	1,05	0,79	0,00	0,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Мирјана Константиновић	Програмирање	I	P	9	3	8	10	93	278	370	16		0,53	0,00	0,00	0,53	0,00				0,00	
		<b>Програмирање Укупно</b>				3	8	10	93	278	370			0,53	0,00	0,00	0,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мирјана Константиновић	Програмске парадигме	IV	P	10	0	8	8	0	248	248	16		0,35	0,00	0,00	0,35	0,00				0,00	
		<b>Програмске парадигме Укупно</b>				0	8	8	0	248	248			0,35	0,00	0,00	0,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мирјана Константиновић	Рачунарство и информатика	III	C	11	0	1	1	0	37	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанске	Верско			
89	Мирјана Константиновић	Рачунарство и информатика	IV	ДЈ	5/1	0	1	1	0	33	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Мирјана Константиновић	Рачунарство и информатика	IV	С	11/1	0	1	1	0	33	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Мирјана Константиновић	Рачунарство и информатика	IV	Ф	1/1	0	1	1	0	33	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Рачунарство и информатика Укупно</b>					0	4	4	0	136	136			0,20	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Мирјана Константиновић Сретеновић Укупно</b>					3	19	22	93	661	754		1,0000	1,08	0,20	0,00	0,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90	Ненад Петровић	Примена рачунара	III	Р	10	0	5	5	0	185	185	16		0,26	0,00	0,00	0,26	0,00				0,00	
		<b>Примена рачунара Укупно</b>					0	5	5	0	185	185			0,26	0,00	0,00	0,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ненад Петровић	Рачунарство и информатика	I	ДЈ	2/2	0	2	2	0	74	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Ненад Петровић	Рачунарство и информатика	I	ПМ	6/2, 8/2	0	4	4	0	148	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Ненад Петровић	Рачунарство и информатика	II	С	11	0	2	2	0	74	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Ненад Петровић	Рачунарство и информатика	III	ДЈ	4/2, 5/2	0	2	2	0	74	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Ненад Петровић	Рачунарство и информатика	III	ПМ	6/2, 7/2,	0	4	4	0	148	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Ненад Петровић	Рачунарство и информатика	III	Ф	1/1	0	1	1	0	37	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Ненад Петровић	Рачунарство и информатика	IV	ПМ	6/1	0	2	2	0	66	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Рачунарство и информатика Укупно</b>					0	17	17	0	621	621			0,89	0,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Ненад Петровић Укупно</b>					0	22	22	0	806	806		1,0000	1,15	0,89	0,00	0,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бранимир Стојадиновић	Базе података	IV	Р	10	1	5	6	41	165	206	16		0,29	0,00	0,00	0,29	0,00				0,00	
		<b>Базе података Укупно</b>					1	5	6	41	165	206			0,29	0,00	0,00	0,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бранимир Стојадиновић	Примена рачунара	I	Р	9	1	5	6	46	185	231	16		0,33	0,00	0,00	0,33	0,00				0,00	
	Бранимир Стојадиновић	Примена рачунара	II	Р	10	0	5	5	0	185	185	16		0,26	0,00	0,00	0,26	0,00				0,00	

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанск	Верско			
91		<b>Примена рачунара Укупно</b>				1	10	11	46	370	416			0,59	0,00	0,00	0,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бранимир Стојадиновић	Рачунарство и иформатика	II	Ф	1/2	0	2	2	0	74	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Бранимир Стојадиновић	Рачунарство и иформатика	III	Ф	1/2	0	1	1	0	37	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Рачунарство и иформатика Укупно</b>				0	3	3	0	111	111			0,16	0,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<b>Бранимир Стојадиновић Укупно</b>				3	18	21	88	646	734		1,0000	1,04	0,16	0,00	0,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Татјана Делић	Рачунарство и иформатика	I	ДЈ	4/2	0	2	2	0	74	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Татјана Делић	Рачунарство и иформатика	I	ПМ	7/2	0	2	2	0	74	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Татјана Делић	Рачунарство и иформатика	I	С	10/1	0	2	2	0	74	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Татјана Делић	Рачунарство и иформатика	I	Ф	1/1	0	2	2	0	74	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Татјана Делић	Рачунарство и иформатика	III	ДЈ	3/2, 5/1	0	2	2	0	74	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Рачунарство и иформатика Укупно</b>				0	10	10	0	370	370			0,55	0,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Татјана Делић Укупно</b>				0	10	10	0	370	370		0,5000	0,55	0,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Рачунарство и иформатика Укупно</b>						15	181	196	550	6519	7069		9,50	10,14	6,03	0,00	4,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
93	Дејан Стојановић	Музичка култура	I	ДЈ	2, 3, 4	3	0	3	111	0	111	20		0,16	0,16	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Дејан Стојановић	Музичка култура	I	ПМ	5, 6, 7, 8	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Дејан Стојановић	Музичка култура	I	Р	9	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Дејан Стојановић	Музичка култура	I	Ф	1	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Дејан Стојановић	Музичка култура	II	ДЈ	2, 3, 4	3	0	3	111	0	111	20		0,16	0,16	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Дејан Стојановић	Музичка култура	II	Ф	1	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Дејан Стојановић	Музичка култура	III	ДЈ	2, 3, 4, 5	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00	

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанске	Верске			
	Дејан Стојановић	Музичка култура	III	Ф	1	0	1	1	0	37	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Музичка култура Укупно</b>				17	1	18	629	37	666			0,94	0,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дејан Стојановић	Музичка уметност	I	С	10	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Дејан Стојановић	Музичка уметност	III	С	11	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Музичка уметност Укупно</b>				2	0	2	74	0	74			0,10	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Дејан Стојановић Укупно</b>					19	1	20	703	37	740		1,0000	1,04	1,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
94	Слободан Михајловић	Музичка култура	II	ДЈ	5	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Слободан Михајловић	Музичка култура	II	ПМ	6, 7, 8, 9	0	4	4	0	148	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Слободан Михајловић	Музичка култура	IV	Ф	1	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Музичка култура Укупно</b>				2	4	6	70	148	218			0,31	0,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Слободан Михајловић	Музичка уметност	II	С	11	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Слободан Михајловић	Музичка уметност	IV	С	11	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Музичка уметност Укупно</b>				2	0	2	70	0	70			0,10	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Слободан Михајловић	Уметност и дизајн	II	ДЈ	2+4+5	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,05	0,05
	Слободан Михајловић	Уметност и дизајн	II	ДЈ+ПМ	3+8+9	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,05	0,05
	Слободан Михајловић	Уметност и дизајн	III	ПМ	7+8	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,11	0,11
		<b>Уметност и дизајн Укупно</b>				4	0	4	148	0	148			0,21	0,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,21	0,21
	<b>Слободан Михајловић Укупно</b>					8	4	12	288	148	436		0,5500	0,62	0,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,21	0,21	0,21
	Ирена Миловановић	Музичка култура	IV	ДЈ	2, 3, 4, 5	4	0	4	132	0	132	20		0,19	0,19	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Музичка култура Укупно</b>				4	0	4	132	0	132			0,19	0,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанске	Верско		
95	Ирена Миловановић	Уметност и дизајн	II	ПМ	6+7	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00			0,05	0,05
		<b>Уметност и дизајн Укупно</b>				1	0	1	37	0	37			0,05	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,05	0,05
		<b>Ирена Миловановић Укупно</b>					5	0	5	169	0	169		0,2500	0,24	0,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,05
96	Милена Коматиновић	Аудио-визуелне	I	С	10	1	1	2	37	37	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00
	Милена Коматиновић	Аудио-визуелне	III	С	11	1	3	4	37	111	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00
		<b>Аудио-визуелне уметности Укупно</b>				2	4	6	74	148	222			0,32	0,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Милена Коматиновић	Ликовна култура	I	ДЈ	2, 3, 4	3	0	3	111	0	111	20		0,16	0,16	0,00	0,00	0,00				0,00
	Милена Коматиновић	Ликовна култура	I	ПМ	5, 6, 7, 8	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00
	Милена Коматиновић	Ликовна култура	I	Ф	1	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00
	Милена Коматиновић	Ликовна култура	III	ДЈ	2, 3	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00
	Милена Коматиновић	Ликовна култура	III	Р	10	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00
	Милена Коматиновић	Ликовна култура	III	Ф	1	0	1	1	0	37	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00
		<b>Ликовна култура Укупно</b>				11	1	12	407	37	444			0,63	0,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Милена Коматиновић	Ликовна уметност	I	С	10	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00
	Милена Коматиновић	Ликовна уметност	III	С	11	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00
		<b>Ликовна уметност Укупно</b>				2	0	2	74	0	74			0,10	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Милена Коматиновић Укупно</b>				15	5	20	555	185	740		1,0000	1,05	1,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Небојша Милчев	Аудио-визуелне	II	С	11	2	1	3	74	37	111	20		0,16	0,16	0,00	0,00	0,00			
Небојша Милчев		Аудио-визуелне	IV	С	11	1	5	6	33	165	198	20		0,28	0,28	0,00	0,00	0,00				0,00
		<b>Аудио-визуелне уметности Укупно</b>				3	6	9	107	202	309			0,44	0,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанске	Верско			
97	Небојша Милчев	Ликовна култура	II	ДЈ	2, 3, 4, 5	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Небојша Милчев	Ликовна култура	II	ПМ	6, 7, 8, 9	0	4	4	0	148	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Небојша Милчев	Ликовна култура	II	Ф	1	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Небојша Милчев	Ликовна култура	IV	Ф	1	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Ликовна култура Укупно</b>					6	4	10	218	148	366			0,52	0,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Небојша Милчев	Ликовна уметност	II	С	11	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					0,00
	Небојша Милчев	Ликовна уметност	IV	С	11	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					0,00
		<b>Ликовна уметност Укупно</b>					2	0	2	70	0	70			0,10	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Небојша Милчев Укупно</b>					11	10	21	395	350	745		1,0000	1,06	1,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
98	Марија Младеновић	Ликовна култура	III	ДЈ	4, 5	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Марија Младеновић	Ликовна култура	IV	ДЈ	2, 3, 4, 5	4	0	4	132	0	132	20		0,19	0,19	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Ликовна култура Укупно</b>					6	0	6	206	0	206			0,30	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Марија Младеновић Укупно</b>					6	0	6	206	0	206		0,3000	0,30	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Изборни програми Укупно</b>						5	0	5	185	0	185			0,26	0,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,26	0,26
<b>Уметност Укупно</b>						59	22	151	2057	794	2777			4,05	3,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Уметност и изборни предмети Укупно</b>						64	20	84	2316	720	3036		4,1000	4,31	4,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,26	0,26
	Бојана Вукоичић - Весић	Физичко и здравствено	II	ДЈ	3	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Бојана Вукоичић - Весић	Физичко и здравствено	II	ПМ	6	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Бојана Вукоичић - Весић	Физичко и здравствено	II	Р	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Бојана Вукоичић - Весић	Физичко и здравствено	II	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанске	Верско			
99	Бојана Вукоичић - Весић	Физичко и здравствено	III	ДЈ	2, 3	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Бојана Вукоичић - Весић	Физичко и здравствено	IV	ДЈ	3	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Бојана Вукоичић - Весић	Физичко и здравствено	IV	ПМ	6, 8, 9	6	0	6	198	0	198	20		0,28	0,28	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Физичко и здравствено васпитање Укупно</b>					20	0	20	708	0	708			1,02	1,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Бојана Вукоичић - Весић Укупно</b>					20	0	20	708	0	708		1,0000	1,02	1,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100	Александар Митрић	Физичко и здравствено	I	ДЈ	2, 3, 4	6	0	6	222	0	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Александар Митрић	Физичко и здравствено	III	ДЈ	4, 5	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Александар Митрић	Физичко и здравствено	III	ПМ	6, 7, 8	6	0	6	222	0	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Александар Митрић	Физичко и здравствено	III	С	11	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Александар Митрић	Физичко и здравствено	III	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Физичко и здравствено васпитање Укупно</b>					20	0	20	740	0	740			1,07	1,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Александар Митрић Укупно</b>					20	0	20	740	0	740		1,0000	1,07	1,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101	Бранка Филиповић	Физичко и здравствено	II	ДЈ	4, 5	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Бранка Филиповић	Физичко и здравствено	II	ПМ	7, 8, 9	6	0	6	222	0	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Бранка Филиповић	Физичко и здравствено	IV	ДЈ	2, 4, 5	6	0	6	198	0	198	20		0,28	0,28	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Бранка Филиповић	Физичко и здравствено	IV	ПМ	7	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Бранка Филиповић	Физичко и здравствено	IV	Ф	1	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Физичко и здравствено васпитање Укупно</b>					20	0	20	700	0	700			0,99	0,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Бранка Филиповић Укупно</b>					20	0	20	700	0	700		1,0000	0,99	0,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ненад Пешић	Физичко и здравствено	I	ПМ	5, 6, 7, 8	8	0	8	296	0	296	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00				0,00	

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанске	Верско			
102	Ненад Пешић	Физичко и здравствено	I	P	9	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Ненад Пешић	Физичко и здравствено	I	C	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Ненад Пешић	Физичко и здравствено	I	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Ненад Пешић	Физичко и здравствено	II	ДЈ	2	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Ненад Пешић	Физичко и здравствено	III	P	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Ненад Пешић	Физичко и здравствено	IV	P	10	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Физичко и здравствено васпитање Укупно</b>					20	0	20	732	0	732			1,06	1,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Ненад Пешић Укупно</b>					20	0	20	732	0	732		1,0000	1,06	1,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103	Невена Плавшић	Физичко и здравствено	II	C	11	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Невена Плавшић	Физичко и здравствено	III	ПМ	9	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Невена Плавшић	Физичко и здравствено	IV	C	11	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Физичко и здравствено васпитање Укупно</b>					6	0	6	214	0	214			0,31	0,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Невена Плавшић	Здравље и спорт	I	ДЈ	2, 3+4	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,11	0,11
	Невена Плавшић	Здравље и спорт	I	ПМ	5+8, 6, 7	3	0	3	111	0	111	20		0,16	0,16	0,00	0,00	0,00				0,16	0,16
	Невена Плавшић	Здравље и спорт	II	ДЈ	4+5	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,05	0,05
	Невена Плавшић	Здравље и спорт	II	ДЈ+ПМ	2+7, 3+6	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,11	0,11
	Невена Плавшић	Здравље и спорт	II	ПМ	8, 9	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,11	0,11
		<b>Здравље и спорт Укупно</b>					10	0	10	370	0	370			0,54	0,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,54	0,54
	<b>Невена Плавшић Укупно</b>					16	0	16	584	0	584		0,8500	0,85	0,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,54	0,54
<b>Изборни програми Укупно</b>						10	0	10	370	0	370			0,54	0,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,54	0,54



Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажованца	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанск	Верско			
<b>Физичко и здравствено васпитање Укупно</b>						86	0	86	3094	0	3094			4,45	4,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Физичко и здравствено васпитање и Изборни програми Укупно</b>						96	0	96	3464	0	3464		4,8500	4,99	4,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,54	0,54
105	Марко Пантић	Верска настава	I	ДЈ	2	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Марко Пантић	Верска настава	I	ДЈ+С	3+10	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Марко Пантић	Верска настава	I	ПМ	5+7	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Марко Пантић	Верска настава	I	ПМ+Ф	1+6	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Марко Пантић	Верска настава	II	ДЈ	2+5, 3+4	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Марко Пантић	Верска настава	II	ПМ	6+7, 9	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Марко Пантић	Верска настава	II	ПМ+Ф	1+8	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Марко Пантић	Верска настава	II	Р+С	10+11	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Марко Пантић	Верска настава	III	ДЈ+П М	2+8	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Марко Пантић	Верска настава	III	ДЈ+С	5+11	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Марко Пантић	Верска настава	III	ПМ	6	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Марко Пантић	Верска настава	III	ПМ+Р	9+10	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Марко Пантић	Верска настава	III	ПМ+Ф	1+7	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Марко Пантић	Верска настава	IV	ДЈ	3	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Марко Пантић	Верска настава	IV	ДЈ+П М	4+6	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Марко Пантић	Верска настава	IV	ПМ+Р	9+10	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
Марко Пантић	Верска настава	IV	ПМ+С	7+11	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00		
Марко Пантић	Верска настава	IV	ПМ+Ф	1+8	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00		

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажованца	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанск	Верско			
		<b>Верска настава Укупно</b>				20	0	20	720	0	720			1,02	1,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Марко Пантић Укупно</b>					20	0	20	720	0	720		1,0000	1,02	1,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Вера Ђерковић	Грађанско васпитање	I	ДЈ	2+4	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Вера Ђерковић	Грађанско васпитање	I	ПМ+Р	8+9	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Вера Ђерковић	Грађанско васпитање	II	ПМ+Ф	1+8	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Вера Ђерковић	Грађанско васпитање	III	ДЈ	2	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Вера Ђерковић	Грађанско васпитање	III	ДЈ+ПМ	3+6	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Вера Ђерковић	Грађанско васпитање	III	ДЈ+С	5+11	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Вера Ђерковић	Грађанско васпитање	III	ПМ+Р	9+10	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Вера Ђерковић	Грађанско васпитање	IV	ДЈ	3+5, 4	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Вера Ђерковић	Грађанско васпитање	IV	ДЈ+Ф	1+2	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Грађанско васпитање Укупно</b>					10	0	10	358	0	358			0,49	0,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Вера Ђерковић Укупно</b>					10	0	10	358	0	358		0,5000	0,49	0,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Светозар Стојановић	Верска настава	I	ДЈ	4	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Светозар Стојановић	Верска настава	I	ПМ+Р	8+9	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Светозар Стојановић	Верска настава	III	ДЈ	3+4	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Светозар Стојановић	Верска настава	IV	ДЈ	2, 5	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Верска настава Укупно</b>					5	0	5	177	0	177			0,24	0,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Светозар Стојановић Укупно</b>					5	0	5	177	0	177		0,2500	0,24	0,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Изборни предмети Укупно</b>						35	0	35	1255	0	1255		1,7500	1,75	1,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажована	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	УКУПНО	теорија	вежбе	УКУПНО				700	630	560	420	Грађанск	Верско			
<b>Изборни предмети Све Укупно</b>						49	0	49	1757	0	1757			2,46	2,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
109	Душан Степановић	Појединац, група и	I	ДЈ+П М	2+3+4+5	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Душан Степановић	Појединац, група и	I	ПМ	6+7+8	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Душан Степановић	Појединац, група и	II	ДЈ	2+3+5	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Душан Степановић	Појединац, група и	II	ДЈ+П М	4+8+9	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Појединац, група и друштво Укупно</b>					4	0	4	148	0	148			0,20	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Душан Степановић Укупно</b>					4	0	4	148	0	148		0,2400	0,20	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110	Јелена Јанићијевић	Економија и бизнис	III	ПМ	8	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Јелена Јанићијевић	Економија и бизнис	IV	ДЈ	2, 3, 4, 5	8	0	8	264	0	264	20		0,38	0,38	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Јелена Јанићијевић	Економија и бизнис	IV	ПМ	6, 7, 8, 9	8	0	8	264	0	264	20		0,38	0,38	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Економија и бизнис Укупно</b>					18	0	18	602	0	602			0,87	0,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Јелена Јанићијевић Укупно</b>					18	0	18	602	0	602		0,8500	0,87	0,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	Марија Урошевић	Економија и бизнис	III	ДЈ	2, 4	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,00	
	Марија Урошевић	Економија и бизнис	III	ДЈ+П М	2+7	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Економија и бизнис Укупно</b>					6	0	6	222	0	222			0,32	0,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Марија Урошевић Укупно</b>					6	0	6	222	0	222		0,3000	0,32	0,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112	Нови УД	Уметност и дизајн	II	ДЈ+П М	3+8+9	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00				0,00	
		<b>Уметност и дизајн Укупно</b>					1	0	1	37	0	37			0,05	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Нови УД Укупно</b>					1	0	1	37	0	37		0,0500	0,05	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Изборни програми Укупно</b>						29	0	29	1009	0	1009		1,4400	1,44	1,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ред. Бр.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанск	Верско			
<b>Изборни програми Све Укупно</b>						96	0	96	3416	0	3416			4,86	4,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,42	3,42
<b>Укупно</b>						1328	363	1690	47811	12989	60799		88,6266	90,68	48,29	29,64	4,11	8,64	0,71	0,00	3,42	4,13	

## Структура годишње педагошке норме наставника

Ред. Бр.	Назив	Душица Добродолац	Невена Симић	Нела Милојевић	Љиљана Вукићевић Асковић	Мирјана Бојковић	Драгосла в Ђорђевић	Слађана Дамњановић	Тања Николић	Станислав Арсић	Ивана Несторовић	Гордана Зајић	Марија Лукић
1	Непосредна настава	691	629	666	666	634	650,5	660	656,5	630	622	555	766
2	Допунска настава	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	17,4	20
3	Додатна настава	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	17,4	20
4	Факултативна настава												
5	Одељењско старешинство-час одељењског старешине	76	76	76		76	76		76	76	76		76
6	Секције, културне и друге активности	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	33,06	38
7	Припремна настава и друштвено користан рад	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	30,45	35
8	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	19,14	22
9	Припрема ученика за такмичење	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	33,06	38
10	Припрема за наставу	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	304,5	350
11	Преглед писмених задатака	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	60,9	70
12	Вођење стручног већа и педагошки колегијум											44	
13	Вођење кабинета	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	19,14	22
14	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитне комисије, испити ...)	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	52,2	60
15	Рад стручних тела	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	52,2	60
16	Стручни активи и тимови	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	17,4	20
17	Усавршавање	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	55,68	64
18	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)												
19	Упис ученика	2	2			2	2		2	2	2		2
20	Дежурство у школи (ходник, акмичења,....)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	17,4	20
21	Одељ.стар.-документација и остало	38	38	38		38	38		38	38	38		38
22	Самовредновање	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4,35	5
23	Израда школског програма	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4,35	5
24	Израда Годишњег плана рада школе												
24	Библиотека												
24	Ес Дневник координатор												
24	Одржавање рачунара у школи												
24	Припрема података за ПН												
24	Тим за развој Школског програма												
24	Библиотека												
24	Ес дневник координатор												
24	Координатор Тима за школски развојни план												
24	Координатор Еразмус плус тима												
24	Координатор Тима за међупредметне компетенције			25									
24	Координатор Тима за самовредновање		25										
24	Помоћник директора												
24	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе												
28	Остали послови по налогу директора	104	141	106	245	161	144,5	251	138,5	165	173	193,57	29
28	Остали послови по налогу директора-Помоћник директора												

Ред. Бр.	Назив	Слајана Ракић	Тамара Максимовић	Светлана Миленковић	Сања Станковић	Оливера Миловановић	Биљана Пришић	Тања Стошић	Ивана Ђурић - Петровић	Зоран Јевремовић	Драган а Милић	Александра Николић	Марија Миленковић
1	Непосредна настава	259	695	651,5	654,5	621	631,5	647,5	633,5	629	647,5	470	388,5
2	Допунска настава	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	14,8	12,34
3	Додатна настава	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	14,8	12,34
4	Факултативна настава												
5	Одељењско старешинство-час одељењског старешине		76		76		76		76			76	
6	Секције, културне и друге активности	19	38	38	38	38	38	38	38	38	38	28,12	23,446
7	Припремна настава и друштвено користан рад	17,5	35	35	35	35	35	35	35	35	35	25,9	21,595
8	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	11	22	22	22	22	22	22	22	22	22	16,28	13,574
9	Припрема ученика за такмичење	19	38	38	38	38	38		38			28,12	
10	Припрема за наставу	175	350	350	350	350	350	350	350	350	350	259	215,95
11	Преглед писмених задатака	35	16,1	70	70	70	70	70	70	70	70	51,8	43,19
12	Вођење стручног већа и педагошки колегијум						44						
13	Вођење кабинета	11	22	22	22	22	22	22	22	22	22	16,28	13,574
14	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитне комисије, испити ...)	30	60	60	60	60	60	60	60	60	60	44,4	37,02
15	Рад стручних тела	30	60	60	60	60	60	60	60	60	60	44,4	37,02
16	Стручни активности и тимови	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	14,8	12,34
17	Усавршавање	32	64	64	64	64	64	64	64	64	64	47,36	39,488
18	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)												
19	Упис ученика		2		2				2			2	
20	Дежурство у школи (ходник, такмичења, ...)	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	14,8	12,34
21	Одељ. стар.-документација и остало		38		38		38		38			38	
22	Самовредновање	2,5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3,7	3,085
23	Израда школског програма	2,5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3,7	3,085
24	Израда Годишњег плана рада школе												
24	Библиотека												
24	Ес Дневник координатор												
24	Одржавање рачунара у школи												
24	Припрема података за ПН												
24	Тим за развој Школског програма												
24	Библиотека												
24	Ес дневник координатор												
24	Координатор Тима за школски развојни план												
24	Координатор Еразмус плус тима												
24	Координатор Тима за међупредметне компетенције												
24	Координатор Тима за самовредновање												
24	Помоћник директора												
24	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе												
28	Остали послови по налогу директора	196,5	153,9	259,5	140,5	290	121,5	301,5	161,5	320	301,5	88,14	197,03
28	Остали послови по налогу директора-Помоћник директора												

Ред. Бр.	Назив	Биљан а Гаврић	Невена Ковачевић	Милица Станковић	Јована Михајловић	Маријана Нађ	Александра Ђорђевић	Данијела Девић	Марина Мосуровић	Јелена Миленковић - Шошкић	Славица Левић	Снежана Чолић	Ивана Ивковић
1	Непосредна настава	594,5	528,5	528,5	555	613	74	594,5	380,5	625	432	333	759
2	Допунска настава	20	16,2	16,2	15,8	20	2	20	11	20	14	9,2	20
3	Додатна настава	20	16,2	16,2	15,8	20	2	20	11	20	14	9,2	20
4	Факултативна настава												
5	Одељењско старешинство-час одељењског старешине												
6	Секције, културне и друге активности	38	30,78	30,78	30,02	38	3,8	38	20,9		26,6	17,48	38
7	Припремна настава и друштвено користан рад	35	28,35	28,35	27,65	35	3,5	35	19,25	35	24,5	16,1	35
8	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	22	17,82	17,82	17,38	22	2,2	22	12,1	22	15,4	10,12	22
9	Припрема ученика за такмичење	38	30,78		30,02	38		38	20,9	38	26,6	17,48	38
10	Припрема за наставу	350	283,5	283,5	276,5	350	35	350	192,5	350	245	161	350
11	Преглед писмених задатака	70	56,7	56,7	55,3	70	7	70	38,5	70	49	32,2	
12	Вођење стручног већа и педагошки колегијум				44								
13	Вођење кабинета	22	17,82	17,82	17,38	22	2,2	22	12,1	22	15,4	10,12	22
14	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитне комисије, испити ...)	60	48,6	48,6	47,4	60	6	60	33	60	42	27,6	60
15	Рад стручних тела	60	48,6	48,6	47,4	60	6	60	33	60	42	27,6	60
16	Стручни активи и тимови	20	16,2	16,2	15,8	20	2	20	11	20	14	9,2	20
17	Усавршавање	64	51,84	51,84	50,56	64	6,4	64	35,2	64	44,8	29,44	64
18	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)	44											
19	Упис ученика												
20	Дежурство у школи (ходник, такмичења,...)	20	16,2	16,2	15,8	20	2	20	11	20	14	9,2	20
21	Одељ.стар.-документација и остало												
22	Самовредновање	5	4,05	4,05	3,95	5	0,5	5	2,75	5	3,5	2,3	5
23	Израда школског програма	5	4,05	4,05	3,95	5	0,5	5	2,75	5	3,5	2,3	5
24	Израда Годишњег плана рада школе												
24	Библиотека												
24	Ес Дневник координатор												
24	Одржавање рачунара у школи												
24	Припрема података за ПН												
24	Тим за развој Школског програма												
24	Библиотека												
24	Ес дневник координатор												
24	Координатор Тима за школски развојни план												25
24	Координатор Еразмус плус тима												
24	Координатор Тима за међупредметне компетенције												
24	Координатор Тима за самовредновање												
24	Помоћник директора												
24	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе												
28	Остали послови по налогу директора	272,5	209,41	240,19	120,69	298	20,9	316,5	120,55	324	205,7	86,06	197
28	Остали послови по налогу директора-Помоћник директора												



Ред. Бр.	Назив	Милан Митић	Миљан а Марковић	Маријана Стаменковић	Дејан Мишковић	Марија Ступар	Сузана Бабић	Сњежана Мирчетић	Слајана Жујић	Марија Петровић	Бранимир Шошкић	Александар Средојевић	Владимир Ошап
1	Непосредна настава	99	724	594	99	354	740	329	284	666	716	740	510
2	Допунска настава	2	20	16,36	3	8,4	20	20	18,172	20	20	20	14
3	Додатна настава	2	20	16,36	3	8,4	20	20	18,172	20	20	20	14
4	Факултативна настава												
5	Одељењско старешинство-час одељењског старешине											76	
6	Секције, културне и друге активности		38	31,084	5,7	15,96	38	38	34,5268	38	38	38	26,6
7	Припремна настава и друштвено користан рад	3,5	35	28,63	5,25	14,7	35	35	31,801	35	35	35	24,5
8	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	2,2	22	17,996	3,3	9,24	22	22	19,9892	22	22	22	15,4
9	Припрема ученика за такмичење	3,8	38	31,084			38			38	38	38	26,6
10	Припрема за наставу	35	350	286,3	52,5	147	350	175	318,01	350	350	350	245
11	Преглед писмених задатака												
12	Вођење стручног већа и педагошки колегијум												44
13	Вођење кабинета	2,2	22	17,996	3,3	9,24	22	11	19,9892	22	22	22	15,4
14	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитне комисије, испити ...)	6	60	49,08	9	25,2	60	60	54,516	60	60	60	42
15	Рад стручних тела	6	60	49,08	9	25,2	60	60	54,516	60	60	60	42
16	Стручни активи и тимови	2	20	16,36	3	8,4	20	20	18,172	20	20	20	14
17	Усавршавање	6,4	64	52,352	9,6	26,88	64	64	58,1504	64	64	64	44,8
18	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)												
19	Упис ученика									2		2	
20	Дежурство у школи (ходник, такмичења..)	2	20	16,36	3	8,4	20	20	18,172	20	20	20	14
21	Одељ.стар.-документација и остало											38	
22	Самовредновање	0,5	5	4,09	0,75	2,1	5	5	4,543	5	5	5	3,5
23	Израда школског програма	0,5	5	4,09	0,75	2,1	5	5	4,543	5	5	5	3,5
24	Израда Годишњег плана рада школе												
24	Библиотека												
24	Ес Дневник координатор												
24	Одржавање рачунара у школи												
24	Припрема података за ПН												
24	Тим за развој Школског програма												
24	Библиотека												
24	Ес дневник координатор												
24	Координатор Тима за школски развојни план												
24	Координатор Еразмус плус тима												
24	Координатор Тима за међупредметне компетенције												
24	Координатор Тима за самовредновање												
24	Помоћник директора												
24	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе						25						
28	Остали послови по налогу директора	2,9	257	208,46	53,85	73,98	216		641,866	313	265	125	132,7
28	Остали послови по налогу директора-Помоћник директора							876					

Ред. Бр.	Назив	Тијана Борђевић	Драгана Ђурковић	Александар Михајловић	Наташа Гогоћ	Адела Цветковић	Мирјана Јаковљевић	Јелена Мијаиловић	Мирчета Васиљевић	Александар Филиповић	Љиљана Васиљевић	Катарица Павловић	Дејан Оролић
1	Непосредна настава	272	740	370	222	74	740	629	666	601	614	666	614
2	Допунска настава	8	20	12	6	2	20	20	20	20	20	20	20
3	Додатна настава	8	20	12	6	2	20	20	20	20	20	20	20
4	Факултативна настава												
5	Одељењско старешинство-час одељењског старешине		76				76			76	76	76	76
6	Секције, културне и друге активности	15,2						38	38	38	38	38	38
7	Припремна настава и друштвено користан рад	14	35	21	10,5	3,5	35	35	35	35	35	35	35
8	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	8,8	22	13,2	6,6	2,2	22	22	22	22	22	22	22
9	Припрема ученика за такмичење	15,2						38	38	38	38	38	38
10	Припрема за наставу	140	350	210	105	35	350	350	350	350	350	350	350
11	Преглед писмених задатака							70	70	70	70	70	70
12	Вођење стручног већа и педагошки колегијум						44						
13	Вођење кабинета	8,8	22	13,2	6,6	2,2	22	22	22	22	22	22	22
14	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитне комисије, испити ...)	24	60	36	18	6	60	60	60	60	60	60	60
15	Рад стручних тела	24	60	36	18	6	60	60	60	60	60	60	60
16	Стручни активи и тимови	8	20	12	6	2	20	20	20	20	20	20	20
17	Усавршавање	25,6	64	38,4	19,2	6,4	64	64	64	64	64	64	64
18	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)												
19	Упис ученика		2				2	2		2	2	2	2
20	Дежурство у школи (ходник, такмичења..)	8	20	12	6	2	20	20	20	20	20	20	20
21	Одељ.стар.-документација и остало		38					38		38	38	38	38
22	Самовредновање	2	5	3	1,5	0,5	5	5	5	5	5	5	5
23	Израда школског програма	2	5	3	1,5	0,5	5	5	5	5	5	5	5
24	Израда Годишњег плана рада школе												
24	Библиотека												
24	Ес Дневник координатор												
24	Одржавање рачунара у школи												
24	Припрема података за ПН												
24	Тим за развој Школског програма												
24	Библиотека												
24	Ес дневник координатор												
24	Координатор Тима за школски развојни план												
24	Координатор Еразмус плус тима									25			
24	Координатор Тима за међупредметне компетенције												
24	Координатор Тима за самовредновање												
24	Помоћник директора												
24	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе												
28	Остали послови по налогу директора	120,4	201	264,2	95,1	31,7	269	166	245	169	181	129	181
28	Остали послови по налогу директора-Помоћник директора												

Ред. Бр.	Назив	Јелена Алексић	Драган Крстић	Кристина Крстић	Милица Марковић	Александра Радомировић	Горица Николић	Гордана Чеврљаковић	Снежана Миловановић	Јелена Цветковић	Данијела Њежић	Лидија Поповић - Трипковић	Сања Јовановић
1	Непосредна настава	629	629	358	679	728	692	740	629	185	703	716	703
2	Допунска настава	20	20	13	20	20	20	20	18	6	20	20	20
3	Додатна настава	20	20	13	20	20	20	20	18	6	20	20	20
4	Факултативна настава												
5	Одељењско старешинство-час одељењског старешине			76		76	76	76	76		76	76	76
6	Секције, културне и друге активности	38	38	24,7	38	38	38	38	34,2	11,4	38	38	38
7	Припремна настава и друштвено користан рад	35	35	22,75	35	35	35	35	31,5	10,5	35	35	35
8	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	22	22	14,3	22	22	22	22	19,8	6,6	22	22	22
9	Припрема ученика за такмичење	38		24,7	38	38	38	38	34,2	11,4	38	38	38
10	Припрема за наставу	350	350	227,5	350	350	350	350	315	105	350	350	350
11	Преглед писмених задатака	70	70	45,5	70								
12	Вођење стручног већа и педагошки колегијум				44	44							
13	Вођење кабинета	22	22	14,3	22	22	22	22	19,8	6,6	22	22	22
14	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитне комисије, испити ...)	60	60	39	60	60	60	60	54	18	60	60	
15	Рад стручних тела	60	60	39	60	60	60	60	54	18	60	60	60
16	Стручни активи и тимови	20	20	13	20	20	20	20	18	6	20	20	20
17	Усавршавање	64	64	41,6	64	64	64	64	57,6	19,2	64	64	64
18	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)												
19	Упис ученика		2	2		2	2	2	2		2	2	2
20	Дежурство у школи (ходник, такмичења,...)	20	20	13	20	20	20	20	18	6	20	20	20
21	Одељ.стар.-документација и остало		38	38		38	38	38	38		38	38	38
22	Самовредновање	5	5	3,25	5	5	5	5	4,5	1,5	5	5	5
23	Израда школског програма	5	5	3,25	5	5	5	5	4,5	1,5	5	5	5
24	Израда Годишњег плана рада школе												
24	Библиотека												
24	Ес Дневник координатор												
24	Одржавање рачунара у школи												
24	Припрема података за ПН												
24	Тим за развој Школског програма												
24	Библиотека												
24	Ес дневник координатор												
24	Координатор Тима за школски развојни план												
24	Координатор Еразмус плус тима												
24	Координатор Тима за међупредметне компетенције												
24	Координатор Тима за самовредновање												
24	Помоћник директора												
24	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе												
28	Остали послови по налогу директора	282	280	118,15	188	93	173	125	133,9	109,3	162	149	222
28	Остали послови по налогу директора-Помоћник директора												

Ред. Бр.	Назив	Драгана Савковић	Мирела Ралић	Гордана Настић	Нада Савић	Сања Сарић	Тамара Прокић	Дуња Поповић	Владимир Обрадовић	Александар Радојковић	Александар Костадиновић	Гордана Максимовић	Наталија Милићевић
1	Непосредна настава	370	206	703	704	683	700	740	132	428	740	710,75	730,75
2	Допунска настава	10,6	4	20	20	20	20	20	8	12	20	20	20
3	Додатна настава	10,6	4	20	20	20	20	20		12	20	20	20
4	Факултативна настава												
5	Одељењско старешинство-час одељењског старешине	76		76	76						76		76
6	Секције, културне и друге активности	20,14						38		22,8	38	38	38
7	Припремна настава и друштвено користан рад	18,55	7	35	35	35	35	35	7	21	35	35	35
8	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	11,66	4,4	22	22	22	22	22	4,4	13,2	22	22	22
9	Припрема ученика за такмичење			38	38	38	38	38			38	38	38
10	Припрема за наставу	185,5	70	350	350	350	350	350	70	210	350	350	350
11	Преглед писмених задатака										35	35	
12	Вођење стручног већа и педагошки колегијум	44					44						
13	Вођење кабинета	11,66	4,4	22	22	22	22	22	4,4	13,2	22	22	22
14	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитне комисије, испити ...)	31,8	12	60	60	60	60	60	12	36	60	60	60
15	Рад стручних тела	31,8	12	60	60	60	60	60	12	36	60	60	60
16	Стручни активи и тимови	10,6	4	20	20	20	20	20	4	12	20	20	20
17	Усавршавање	33,92	12,8	64	64	64	64	64	12,8	38,4	64	64	64
18	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)			44									
19	Упис ученика	2			2						2		2
20	Дежурство у школи (ходник, такмичења,...)	10,6	4	20	20	20	20	20	4	12	20	20	20
21	Одељ.стар.-документација и остало	38		38	38						38		38
22	Самовредновање	2,65	1	5	5	5	5	5	1	3	5	5	5
23	Израда школског програма	2,65	1	5	5	5	5	5	1	3	5	5	5
24	Израда Годишњег плана рада школе												50
24	Библиотека												
24	Ес Дневник координатор										50		
24	Одржавање рачунара у школи												
24	Припрема података за ПН											220	
24	Тим за развој Школског програма												
24	Библиотека												
24	Ес дневник координатор												
24	Координатор Тима за школски развојни план												
24	Координатор Еразмус плус тима												
24	Координатор Тима за међупредметне компетенције												
24	Координатор Тима за самовредновање												
24	Помоћник директора												
24	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе												
28	Остали послови по налогу директора	10,07	181,4	158	199	336	237	241	79,4	183,4	40	15,25	84,25
28	Остали послови по налогу директора-Помоћник директора												

Ред. Бр.	Назив	Радмила Миловановић	Бојан Томић	Горан Бонић	Мирјана Константиновић Сретенковић	Ненад Петровић	Бранимир Стојадиновић	Татјана Делић	Информатика Нови_1	Дејан Стојановић	Слободан Михајловић	Ирена Миловановић	Милена Коматиновић
1	Непосредна настава	765	722,5	737	753,5	806	733,5	370	592	740	436	169	740
2	Допунска настава	18	20	20	20	20	20	10	18	20	11	5	20
3	Додатна настава	18	20	20	20	20	20	10	18	20	11	5	20
4	Факултативна настава												
5	Одељењско старешинство-час одељењског старешине	76	76		76					76		19	76
6	Секције, културне и друге активности	34,2	38		38	38	38	19	34,2	38	20,9	9,5	38
7	Припремна настава и друштвено користан рад	31,5	35	35	35	35	35	17,5	31,5	35	19,25	8,75	35
8	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	19,8	22	22	22	22	22	11	19,8	22	12,1	5,5	22
9	Припрема ученика за такмичење		38	38	38	38	38		34,2			9,5	38
10	Припрема за наставу	315	350	350	350	350	350	175	315	350	192,5	87,5	350
11	Преглед писмених задатака		70		35		35					17,5	
12	Вођење стручног већа и педагошки колегијум			44								11	
13	Вођење кабинета	19,8	22	22	22	22	22	11	19,8	22	12,1	5,5	22
14	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитне комисије, испити ...)	54	60	60	60	60	60	30	54	60	33	15	60
15	Рад стручних тела	54	60	60	60	60	60	30	54	60	33	15	60
16	Стручни активи и тимови	18	20	20	20	20	20	10	18	20	11	5	20
17	Усавршавање	57,6	64	64	64	64	64	32	57,6	64	35,2	16	64
18	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)												
19	Упис ученика	1,8	2		2	2				2		0,5	2
20	Дежурство у школи (ходник, такмичења,...)	18	20	20	20	20	20	10	18	20	11	5	20
21	Одељ.стар.-документација и остало	38	38		38					38		9,5	38
22	Самовредновање	4,5	5	5	5	5	5	2,5	4,5	5	2,75	1,25	5
23	Израда школског програма	4,5	5	5	5	5	5	2,5	4,5	5	2,75	1,25	5
24	Израда Годишњег плана рада школе												
24	Библиотека												
24	Ес Дневник координатор												
24	Одржавање рачунара у школи						50	50	50				
24	Припрема података за ПН												
24	Тим за развој Школског програма	50											
24	Библиотека												
24	Ес дневник координатор					50							
24	Координатор Тима за школски развојни план												
24	Координатор Еразмус плус тима												
24	Координатор Тима за међупредметне компетенције												
24	Координатор Тима за самовредновање												
24	Помоћник директора												
24	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе												
28	Остали послови по налогу директора	162,3	72,5	238	76,5	123	162,5	89,5	240,9	163	124,45		125
28	Остали послови по налогу директора-Помоћник директора												

Ред. Бр.	Назив	Небојша Милчев	Марија Младеновић	Бојана Вукоичић - Весић	Александар Митрић	Бранка Филиповић	Ненад Пешић	Невена Плавшић	Марко Пантић	Вера Ђерковић	Светозар Стојановић	Душан Степановић	Јелена Јанићијевић
1	Непосредна настава	745	206	708	740	700	732	584	720	358	177	148	602
2	Допунска настава	20	6	20	20	20	20	16,6	20	10	5	4,8	17
3	Додатна настава	20	6	20	20	20	20	16,6	20	10	5	4,8	17
4	Факултативна настава												
5	Одељењско старешинство-час одељењског старешине			76	76		76	76					
6	Секције, културне и друге активности	38	11,4	38	38	38	38	31,54		19	9,5	9,12	32,3
7	Припремна настава и друштвено користан рад	35	10,5	35	35	35	35	29,05	35	17,5	8,75	8,4	29,75
8	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	22	6,6	22	22	22	22	18,26	22	11	5,5	5,28	18,7
9	Припрема ученика за такмичење			38	38	38	38	31,54					
10	Припрема за наставу	350	105	350	350	350	350	290,5	350	175	87,5	84	297,5
11	Преглед писмених задатака												
12	Вођење стручног већа и педагошки колегијум	44						36,52		44			
13	Вођење кабинета	22	6,6	22	22	22	22	18,26	22	11	5,5	5,28	18,7
14	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитне комисије, испити ...)	60	18	60	60	60	60	49,8	60	30	15	14,4	51
15	Рад стручних тела	60	18	60	60	60	60	49,8	60	30	15	14,4	51
16	Стручни активи и тимови	20	6	20	20	20	20	16,6	20	10	5	4,8	17
17	Усавршавање	64	19,2	64	64	64	64	53,12	64	32	16	15,36	54,4
18	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)												
19	Упис ученика			2	2		2						
20	Дежурство у школи (ходник, такмичења,...)	20	6	20	20	20	20	16,6	20	10	5	4,8	17
21	Одељ.стар.-документација и остало			38	38		38	38					
22	Самовредновање	5	1,5	5	5	5	5	4,15	5	2,5	1,25	1,2	4,25
23	Израда школског програма	5	1,5	5	5	5	5	4,15	5	2,5	1,25	1,2	4,25
24	Израда Годишњег плана рада школе												
24	Библиотека												
24	Ес Дневник координатор												
24	Одржавање рачунара у школи												
24	Припрема података за ПН												
24	Тим за развој Школског програма												
24	Библиотека												
24	Ес дневник координатор												
24	Координатор Тима за школски развојни план												
24	Координатор Еразмус плус тима												
24	Координатор Тима за међупредметне компетенције												
24	Координатор Тима за самовредновање												
24	Помоћник директора												
24	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе												
28	Остали послови по налогу директора	230	99,7	157	125	281	133	79,71	337	107,5	77,75	96,56	264,15
28	Остали послови по налогу директора-Помоћник директора												

Ред. Бр.	Назив	Марија Урошевић	Нови Уметност Дизајн
1	Непосредна настава	222	37
2	Допунска настава	6	1
3	Додатна настава	6	1
4	Факултативна настава		
5	Одељењско старешинство-час одељењског старешине		
6	Секције, културне и друге активности	11,4	
7	Припремна настава и друштвено користан рад	10,5	
8	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	6,6	
9	Припрема ученика за такмичење	11,4	
10	Припрема за наставу	105	
11	Преглед писмених задатака		
12	Вођење стручног већа и педагошки колегијум		
13	Вођење кабинета	6,6	
14	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитне комисије, испити ...)	18	
15	Рад стручних тела	18	
16	Стручни активи и тимови	6	
17	Усавршавање	19,2	
18	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)		
19	Упис ученика		
20	Дежурство у школи (ходник, такмичења,.)	6	
21	Одељ.стар.-документација и остало		
22	Самовредновање	1,5	
23	Израда школског програма	1,5	
24	Израда Годишњег плана рада школе		
24	Библиотека		
24	Ес Дневник координатор		
24	Одржавање рачунара у школи		
24	Припрема података за ПН		
24	Тим за развој Школског програма		
24	Библиотека		
24	Ес дневник координатор		
24	Координатор Тима за школски развојни план		
24	Координатор Еразмус плус тима		
24	Координатор Тима за међупредметне компетенције		
24	Координатор Тима за самовредновање		
24	Помоћник директора		
24	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе		
28	Остали послови по налогу директора	72,3	181
28	Остали послови по налогу директора-Помоћник директора		

**IV**

**УЧЕНИЦИ**



## Подршка ученицима у прилагођавању

Ученици са ниским постигнућима, тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и из социјално нестимулативних средина тешко превазилазе проблеме преласка и прилагођавања на нову школску средину. Код ових ученика позитивна слика о себи је нарушена, а уверење да су способни да постигну постављени циљ је ниско што додатно отежава процес прилагођавања и има повратни ефекат на школски успех и односе са вршњацима.

### Кораци у пружању подршке

#### 1. Идентификација ученика

Одељењски старшина процењује и Идентификује ученике којима је потребна подршка на основу квантитативних показатеља (школски успех – постигнуће, владање, изостанци, понашање, породично окружење и социо-економски статус)

#### 2. Прикупљање додатних података

У индивидуалном разговору са учеником стручни сарадник прикупља додатне податке (како се ученик осећа у школи, став ученика и његових родитеља према образовању, појам о себи и својим компетенцијама, интересовања ученика, самосталност ученика, способности одговарајућег реаговања на стрес, контроли емоција и прилагођавање променама, социјалне и комуникацијске вештине ученика)

#### 3. Планирање индивидуализоване подршке

Индивидуализована подршка реализује се на основу Психолошко-педагошког профила ученика, а планирање и спровођење подршке врши тим који чине стручни сарадници, одељењски старшина и наставници:

Извори и области подршке	Опис мере подршке
Наставници планирају и реализују додатну подршку ученицима за савладавање градива наставних предмета (прилагођавањем редовне наставе)	<ul style="list-style-type: none"><li>– <u>Програмска и организационо-методичка диференцијација</u> учења наставних предмета према процењеним потребама ученика, мотивацији за учење, интересовањима ученика, (пред)знањима и стилевима учења</li><li>– <u>Програмска диференцијација</u> – прилагођавање садржаја, обима градива, темпа учења, активности и задатка у циљу поступног остваривања различитих нивоа постигнућа</li><li>– <u>Организационо-методичка диференцијација</u> - самостални рад, рад у мањим или већим групама, фронтални облик рада, интерактивна настава (дискусије, решавање проблема, експертске групе, рад у пару), уз помоћ различитих средстава, материјала и разноврсне опреме на различитим местима унутар и ван школе</li><li>– <u>Диференцирање задатака и питања</u> (према нивоима мисаоне комплексности), кроз обраду градива, приликом утврђивања и провера</li><li>– <u>Диференцирање наставе у области вредновања знања</u> - ученик бира да ли ће бити усмено или писмено испитиван, како ће да у складу са својим посебним способностима и стилем учења да демонстрира овладаност знањима и вештинама</li><li>– Пружање избора ученицима да у складу са својим склоностима бирају темпо рада, садржаје, материјале и ниво интеракције с другим ученицима</li><li>– Сажето излагање градива ученику који је дуже одсуствовао са наставе (уз сажети текст градива); ако је потребно</li></ul>

	<p>пропуштена тешка лекција се накнадно предаје</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ако се унапред зна да ће ученик изостати из школе прирема материјала за учење и договор о плану рада са учеником као и начинима подршке учењу у том периоду</li> <li>– <u>Поучавање ученика стратегијама памћења, вештинама и техникама учења</u></li> <li>– <u>Повратна информација</u> о добрим странама рада и постигнућа ученика уз објашњење раскорака између постојећег и жељеног нивоа и упутства за даље учење;</li> <li>– <u>Формативно оцењивање</u> јер највише утиче на раст постигнућа ученика, а посебно је важно код ученика који имају ниску мотивацију</li> <li>– <u>Израда са учеником План рада</u> - распоред учења и израде домаћих задатака</li> <li>– Обезбедити да ученик седи близу наставника и/или ученика који су добар узор</li> <li>– Укључивање ученика у ваннаставне и ваншколске активности</li> </ul>
<p>Стручна служба је укључена у оквиру саветодавног рада са ученицима у циљу подршке здравом развоју личности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Индивидуални разговори са учеником у циљу процене како усмерити додатну подршку</li> <li>– Оснаживање мотивације, подршка у препознавању сопствених потенцијала и интересовања; развијање капацитета за учење</li> </ul> <p>*Уколико стручни сарадник процени да може бити корисно, овакви разговори се могу обављати и групно.</p> <p>*Додатне информације се могу прикупити од других наставника, родитеља и других важних људи из окружења ученика.</p>
<p>Повећање редовности похађања наставе за ученике који пуно изостају</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Успоставити школске процедуре хитног реаговања код изостајања</li> <li>– Разјаснити са учеником природу проблема и узроке изостајања (страх од неуспеха, страх од слабе оцене, страх од неприхваћености)</li> <li>– Обезбедити да се ученик осећа прихваћено када је у школи</li> <li>– Искористити присутност ученика за успешно укључивање и надокнађивање, а не само за формално обезбеђивање оцене</li> <li>– Договорити са учеником начин надокнађивања пропуштеног градива и начин и време провере знања</li> <li>– Укључити ученика у ваннаставне и школске активности у којима се може осећати успешно и уважено</li> <li>– Ако узроци нису у домену школе (злостављање, занемаривање) контактирати надлежну институцију</li> </ul>
<p>Вршњачка подршка (прихватање од стране вршњака, подршка у учењу и мотивацији за учење)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Вршњачко менторство (ученици добровољци који ће помагати у учењу, изради домаћих задатака, припреми за контролни задатак)</li> <li>– Вршњачке радионице о значају образовања, мотивацији, самооцењивању</li> <li>– Заједничке активности са вршњацима (уређивање учионице, дворишта, организација прославе, хуманитарне акције, посете спортским и догађајима из културе).</li> <li>– Ваннаставне активности у којима учествују сви ученици али које су дизајниране тако да ученици којима је потребна подршка добију већу одговорност, остваре успех и повећавају</li> </ul>

	<p>своје осећање прихваћености и равноправности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Развијање вредности солидарности и прихватања</li> </ul>
<p>Јачање учешћа родитеља у школовању деце и подстицању да развију своје потенцијале</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рад са родитељима на увиђању значаја и вредновања образовања</li> <li>– Извештаји за родитеље о напредовању њихове деце</li> <li>– Информације и подршка родитељима да разумеју сврху индивидуализованих мера подршке</li> <li>– Сарадња са родитељима на развоју и спровођењу подршке, разматрању тренутних и дугорочних потреба ученика</li> </ul>

Педагошко-психолошка служба

## Састав по разредима, смеровима, страним језицима и изборним предметима 1.9.2023.

Разред и одељење	Број ученика	Број дечака	Број девојчица	Смер	I страни језик	II страни језик				Изборни предмет		Изборни програми								
					енглески	немачки	италијански	француски	руски	верска	грађанско	ПГД	ЈМК	ЗС	ПН	УД	ЕБ	СТ	РЦ	ООР
I <sub>1</sub>	16	3	13	Ф	16	10	2	4		5	11									
I <sub>2</sub>	28	10	18	ДЈ	28	15	5	8		16	12	7	22	19		8				
I <sub>3</sub>	28	7	21	ДЈ	28	12		16		14	14	6	21	15		14				
I <sub>4</sub>	28	7	21	ДЈ	28	9	5	9		20	8	7	19	15		15				
I <sub>5</sub>	23	11	12	ПМ	23	11		12		12	11	7	11	14		14				
I <sub>6</sub>	23	14	9	ПМ	23	19	4			16	7	7	10	22		7				
I <sub>7</sub>	24	14	10	ПМ	24	10		14		12	12	7	8	22		11				
I <sub>8</sub>	23	13	10	ПМ	23	17	6			15	8	8	14	15		9				
I <sub>9</sub>	20	17	3	Р	20					10	10									
I <sub>10</sub>	11	3	8	С	11	5	3	3		4	7									
<b>I</b>	<b>224</b>	<b>99</b>	<b>125</b>		<b>224</b>	<b>108</b>	<b>25</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>100</b>	<b>49</b>	<b>105</b>	<b>122</b>		<b>78</b>				
II <sub>1</sub>	24	3	21	Ф	24	13	6	5		6	18									
II <sub>2</sub>	25	6	19	ДЈ	25	10		15		12	13	10	17	13		10				
II <sub>3</sub>	23	8	15	ДЈ	23	10		13		15	8	9	16	11		10				
II <sub>4</sub>	21	8	13	ДЈ	21	10	11			9	12	5	14	15		10				
II <sub>5</sub>	22	7	15	ДЈ	22	13	9			11	11	10	12	13		9				
II <sub>6</sub>	29	13	16	ПМ	29	20	9			16	13	11	16	20		11				
II <sub>7</sub>	28	10	18	ПМ	28	17	11			15	13	10	15	17		14				
II <sub>8</sub>	26	15	11	ПМ	26	8		18		19	7	7	10	23		12				
II <sub>9</sub>	26	18	8	ПМ	26	6		20		17	9	9	14	22		7				
II <sub>10</sub>	20	16	4	Р	20					12	8									
II <sub>11</sub>	16	5	11	С	16	9	2	5		11	5									

Разред и одељење	Број ученика	Број дечака	Број девојчица	Смер	I страни језик	II страни језик				Изборни предмет		Изборни програми								
					енглески	немачки	италијански	француски	руски	верска	грађанско	ППД	ЈМК	ЗС	ПН	УД	ЕБ	СТ	РЦ	ООР
II	260	109	151		260	116	48	76		143	117	71	114	134		83				
III <sub>1</sub>	20	6	14	Ф	20	12	6	2		11	9									
III <sub>2</sub>	28	7	21	ДЈ	28	10	-	18		14	14					28	27	1		
III <sub>3</sub>	29	10	19	ДЈ	29	16	13			14	15					29		29		
III <sub>4</sub>	30	8	22	ДЈ	30	18	12			9	21					30	30			
III <sub>5</sub>	30	8	22	ДЈ	30	10	2	18		14	16					30		30		
III <sub>6</sub>	24	8	16	ПМ	24	6		18		17	7					24			24	
III <sub>7</sub>	24	9	15	ПМ	24	10	14			11	13					22	13	4	9	
III <sub>8</sub>	24	14	10	ПМ	24	11		13		9	15					21	24	1	2	
III <sub>9</sub>	23	15	8	ПМ	23	11	12			6	17					23		23		
III <sub>10</sub>	19	19	0	Р	19					14	5									
III <sub>11</sub>	16	4	12	С	16	8	4	4		5	11									
III	267	108	159		267	112	63	73		124	143					207	94	88	35	
IV <sub>1</sub>	19	3	16	Ф	19	10	3	6		10	9									
IV <sub>2</sub>	27	9	18	ДЈ	27	11	16			16	11					27	27			
IV <sub>3</sub>	26	4	22	ДЈ	26	14		12		16	10					26	26			
IV <sub>4</sub>	29	7	22	ДЈ	29	10	19			12	17					23	29		6	
IV <sub>5</sub>	28	8	20	ДЈ	28	13		15		20	8					12	28		16	
IV <sub>6</sub>	27	9	18	ПМ	27	12		15		9	18					27	27			
IV <sub>7</sub>	25	8	17	ПМ	25	9		16		10	15					20	17			13
IV <sub>8</sub>	29	13	16	ПМ	29	16	13			13	16					29	29			
IV <sub>9</sub>	30	13	17	ПМ	30	21	9			15	15					30	30			
IV <sub>10</sub>	21	15	6	Р	21					9	12									
IV <sub>11</sub>	14	2	12	С	14	7	4	3		11	3									
IV	275	91	184		275	123	64	67		141	134					194	213		22	13
Школа	1026	407	619		1026	459	200	282		532	494	120	219	256		562	307	88	57	13

## Породични услови ученика

Разред	Укупно ученика	Пол		Ученици из Крушевца	Ученици путници	Ученици		Образовни ниво родитеља ученика								Породица	
		дечаци	девојчице			код станод авца	у интер нату	Основна школа		Средња школа		Виша школа		Висока стр. спрема		Компле тна	Некомпл етна
								отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка		
I <sub>1</sub>	16	3	13	15	1	1	1	0	0	8	5	2	2	6	9	13	3
I <sub>2</sub>	28	10	18	17	11	2	-	1	0	16	17	3	3	0	0	27	1
I <sub>3</sub>	28	7	21	18	10	1	-	1	0	15	13	4	7	8	8	25	3
I <sub>4</sub>	28	7	21	19	9	-	-	1	2	16	13	3	5	8	7	22	6
I <sub>5</sub>	23	11	12	20	3	-	-	0	0	11	11	1	33	10	9	22	1
I <sub>6</sub>	23	14	9	21	1	-	1	0	0	7	5	3	1	12	15	22	1
I <sub>7</sub>	24	14	10	14	10	20	4			5	5	6	3	12	16	21	3
I <sub>8</sub>	23	13	10	13	10	5		0	0	7	5	6	4	14	19	19	4
I <sub>9</sub>	20	17	3	14	5	-	1	0	0	8	6	3	4	9	10	17	3
I <sub>10</sub>	11	3	8	8	3	-	-	0	0	8	5	1	2	2	4	10	1
<b>Σ I</b>	224	99	125	159	63	29	7	3	2	101	85	32	64	81	97	198	26
II <sub>1</sub>	24	3	21	17	5	1	1	0	0	12	6	2	10	9	8	16	8
II <sub>2</sub>	25	6	19	18	7	8	-	1	3	17	13	2	4	5	5	21	4
II <sub>3</sub>	23	8	15	16	6	-	1	1	1	12	11	1	5	8	6	14	9
II <sub>4</sub>	21	8	13	18	3	4	-	-	-	8	5	6	7	5	5	19	2
II <sub>5</sub>	22	7	15	18	4	-	-	-	-	15	9	3	2	4	11	20	2
II <sub>6</sub>	29	13	16	25	4	-	-	-	-	14	11	4	6	11	12	27	2
II <sub>7</sub>	28	10	18	23	5	-	-	-	1	10	7	2	4	14	17	25	3
II <sub>8</sub>	26	15	11	21	5	-	-	-	-	12	6	6	8	7	12	22	4
II <sub>9</sub>	26	18	8	21	4	1	-	1	1	1	6	7	10	10	7	21	5
II <sub>10</sub>	20	16	4	10	10	1	-	-	-	11	6	2	1	7	13	19	1
II <sub>11</sub>	16	5	11	13	3	1	-	-	-	8	5	2	2	3	8	9	7
<b>Σ II</b>	260	109	151	200	56	16	2	3	6	120	85	37	59	83	104	213	47

Разред	Укупно ученика	Пол		Ученици из Крушевца	Ученици путници	Ученици станују		Образовни ниво родитеља ученика								Породица	
		дечаци	девојчице			код станод авца	у интер нату	Основна школа		Средња школа		Виша школа		Висока стр.спрема		Компле тна	Некомп летна
								отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка		
III <sub>1</sub>	20	6	14	17	2	-	1	-	-	10	5	4	2	4	13	16	4
III <sub>2</sub>	28	7	21	18	10	1	1	1	1	20	16	-	5	8	7	24	4
III <sub>3</sub>	29	10	19	23	6	-	-	-	1	18	15	3	3	8	10	24	5
III <sub>4</sub>	30	8	22	22	8	-	-	1	-	14	14	2	5	12	10	24	6
III <sub>5</sub>	30	8	22	15	13	1	1	1	-	20	17	2	3	7	10	22	8
III <sub>6</sub>	24	8	16	21	3	2	-	-	-	7	10	1	-	15	14	21	3
III <sub>7</sub>	24	9	15	21	3	-	-	-	-	5	3	4	3	15	18	19	5
III <sub>8</sub>	24	14	10	22	2	1	-	1	-	8	3	2	7	14	14	19	5
III <sub>9</sub>	23	15	8	15	8	4	-	1	-	5	10	4	1	16	13	19	4
III <sub>10</sub>	19	19	0	9	11	-	-	1	-	12	11	6	5	5	6	19	-
III <sub>11</sub>	16	4	12	12	4	1	-	1	2	8	5	1	1	5	7	10	6
<b>Σ III</b>	<b>267</b>	<b>108</b>	<b>159</b>	<b>195</b>	<b>70</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>127</b>	<b>109</b>	<b>29</b>	<b>35</b>	<b>109</b>	<b>122</b>	<b>217</b>	<b>50</b>
IV <sub>1</sub>	19	3	16	11	8	-	-	0	1	9	9	1	5	9	4	18	1
IV <sub>2</sub>	27	9	18	23	3	1	-	-	-	15	13	2	5	10	9	24	3
IV <sub>3</sub>	26	4	22	20	6	-	-	-	1	15	13	5	4	6	8	22	4
IV <sub>4</sub>	29	7	22	24	5	-	-	1	-	19	17	3	3	6	9	22	7
IV <sub>5</sub>	28	8	20	19	7	1	1	-	-	19	15	1	3	8	10	22	6
IV <sub>6</sub>	27	9	18	22	5	-	-	-	2	12	9	5	3	10	14	24	3
IV <sub>7</sub>	25	8	17	18	7	-	-	-	-	5	9	4	7	12	9	21	4
IV <sub>8</sub>	29	13	16	25	4	-	-	-	-	14	16	2	2	13	11	27	2
IV <sub>9</sub>	30	13	17	23	7	-	-	1	-	16	18	2	5	10	7	26	4
IV <sub>10</sub>	21	15	6	15	6	1	-	-	-	8	8	3	3	10	10	17	4
IV <sub>11</sub>	14	2	12	9	5	1	1	-	1	10	8	2	-	2	5	14	-
<b>Σ IV</b>	<b>275</b>	<b>91</b>	<b>184</b>	<b>209</b>	<b>63</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>142</b>	<b>135</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>237</b>	<b>38</b>
Укупно	1026	407	619	763	252	59	14	15	17	490	414	128	198	369	419	865	161

1. Високо образовање има 38,4 % родитеља, 16 % више образовање, 44% средње образовање и основно 1,6%.

2. Потпуну породицу има 84% ученика.

3. Највећи број породица ученика (75%) живи у граду. Ученика путника има 25%.

На основу расположивих података може се констатовати да највећи број ученика има добре услове за живот и учење.

Стручни органи школе пратиће рад свих ученика током школске године, а са нарочитом пажњом ученике из непотпуних породица.



**Успех ученика на општинским и окружним такмичењима  
школске 2022/2023. године**

Р. бр.	Име и презиме ученика и разред	Предмет	Општинско 1. награда (место)	Окужно 1. награда (места)
1.	Тодор Лачњевац 1/10	математика	1 награда	1. награда
2.	Вељко Милутиновић 1	математика		2. награда
3.	Лазар Вељковић 1	математика		2. награда
4.	Лазар Прибановић 1/6	математика	2 награда	
5.	Теодор Сердаревић 1/10	математика	3 награда	3. награда
6.	Лана Митровић 1	математика		3. награда
7.	Анђела Драгач 1	математика		3. награда
8.	Вук Скоруп 1	математика		3. награда
9.	Вукашин Косијер 2/10	математика	1 награда	1. награда
10.	Урош Младеновић 2/10	математика	2 награда	1. награда
11.	Лука Јаковљевић 2/6	математика	3 награда	1. награда
12.	Нађа Милетић 2	математика		2. награда
13.	Данило Грујић 2	математика		3. награда
14.	Милош Јовић 2	математика		3. награда
15.	Тадија Јелесијевић 3/10	математика	1 награда	1. награда
16.	Страхиња Пејић 3	математика		2. награда
17.	Јулија Петровић 3/10	математика	2 награда	
18.	Вања Ђурић 3/7	математика	3 награда	
19.	Љубица Михаиловић 3/10	математика	3 награда	2. награда
20.	Војин Егерић 3	математика		3. награда
21.	Вукан Божовић 4/10	математика	1 награда	1. награда
22.	Никола Пуношевац 4/10	математика	1 награда	
23.	Јана Јевтић 4/10	математика	1 награда	2. награда
24.	Алекса Микић 4/10	математика	2 награда	
25.	Лазар Марковић 4/10	математика	3 награда	3. награда
26.	Вељко Недељковић 4	математика		2. награда

Р. бр.	Име и презиме ученика и разред	Предмет	Општинско 1. награда (место)	Окужно 1. награда (места)
27.	Емилија Здравковић 4	математика		3. награда
28.	Лана Митровић 1	физика	1 награда	
29.	Лука Јаковљевић 2	физика	1 награда	
30.	Данило Грујић 2	физика	1 награда	
31.	Урош Младеновић 2	физика	1 награда	
32.	Павле Грубач 2	физика	2 награда	
33.	Нађа Милетић 2	физика	3 награда	
34.	Тадија Јелесијевић 3	физика	1 награда	
35.	Лазар Прибановић 1	историја	2.место	3. место
36.	Вукашин Делњанин 1	историја	3. место	3. место
37.	Софија Милојевић 1	историја	3.место	3. место
38.	Даница Адамовић 1	историја	3. место	
39.	Милица Милошевић 2	историја	1. место	3. место
40.	Лука Јовановић 2	историја	2. место	3. место
41.	Урош Младеновић 2	историја	2. место	3. место
42.	Илија Јаковљевић 2	историја	3. место	
43.	Михајло Пецић 2	историја	3. место	
44.	Мина Пиперац 3	историја	3. место	
45.	Растко Васић 4	историја	2. место	3. место
46.	Петар Тодоровић 4	историја	2. место	3. место
47.	Лазар Миладиновић 1	књижевна олимпијада	1 место	1. место
48.	Лана Митровић 1	књижевна олимпијада		1. место
49.	Милица Вељковић 1	књижевна олимпијада	1 место	2. место
50.	Бојана Бишевац 1	књижевна олимпијада		1. место
51.	Дивна Ивановић 1	књижевна олимпијада	2 место	1. место
52.	Нина Милорадовић 1	књижевна олимпијада	2 место	2. место
53.	Анастасија Марјановић 1	књижевна олимпијада	2 место	3. место

Р. бр.	Име и презиме ученика и разред	Предмет	Општинско 1. награда (место)	Окужно 1. награда (места)
54.	Даница Ђокић 1	књижевна олимпијада		2. место
55..	Дуња Јовановић 1	књижевна олимпијада	2 место	1. место
56.	Јана Вучковић 1	књижевна олимпијада	2 место	2. место
57.	Анђела Драгач 1	књижевна олимпијада	3 место	2. место
58.	Тодор Лачњевац 1	књижевна олимпијада	3 место	3. место
59.	Андрија Живковић 1	књижевна олимпијада	3 место	
60.	Сара Љушић 1	књижевна олимпијада	3 место	2. место
61.	Анастасија Ђокић 1	књижевна олимпијада	3 место	2. место
62.	Борис Павловић 1	књижевна олимпијада		3. место
63.	Доротеја Бошковић 2	књижевна олимпијада	2 место	3. место
64.	Тамара Миладиновић 2	књижевна олимпијада	2 место	
65.	Анђела Живковић 2	књижевна олимпијада	3 место	
66.	Теодора Милосављевић 2	књижевна олимпијада	3 место	
67.	Анастасија Пашић 2	књижевна олимпијада	3 место	
68.	Мина Пиперац 3	књижевна олимпијада	3 место	
69.	Сара Виријевић 2	књижевна олимпијада		3. место
70.	Даница Стевановић 3	књижевна олимпијада		2. место
71.	Ана Станковић 3	књижевна олимпијада		3. место
72.	Вукан Божовић 4	књижевна олимпијада		1. место
73.	Ана Крстић 4	књижевна олимпијада		2. место
74.	Данило Ђукић 1	српски језик		2. место
75.	Лана Митровић 1	српски језик		2. место
76.	Лазар Миладиновић 1	српски језик	1. место	
77.	Лазар Прибановић 1	српски језик	2. место	

Р. бр.	Име и презиме ученика и разред	Предмет	Општинско 1. награда (место)	Окужно 1. награда (места)
78.	Милица Вељковић 1	српски језик	2. место	
79.	Неда Милиосављевић 1	српски језик	3. место	3. место
80.	Јована Ранђеловић 1	српски језик	3. место	
81.	Ленка Грујић 1	српски језик	3. место	
82.	Сташа Петровић 1	српски језик	3. место	3. место
83.	Лазар Вељковић 1	српски језик	3. место	
84.	Доротеја Бошковић 2	српски језик		1. место
85.	Мартин Томић 2	српски језик	2 место	2. место
86.	Теа Зипаловић 2	српски језик	2 место	2. место
87.	Вишња Шаргић 2	српски језик	2 место	3. место
88.	Анастасија Пашић 2	српски језик	2 место	
89.	Кристина Динић 2	српски језик	3 место	3. место
90.	Марта Димитровски 2	српски језик	3 место	3. место
91.	Матеја Николић 2	српски језик	3 место	
92.	Исидора Башић 2	српски језик	3 место	
93.	Даница Стевановић 3	српски језик		3. место
94.	Ана Станковић 3	српски језик		2. место
95.	Ива Марић 3	српски језик	2 место	2. место
96.	Сара Казазић 3	српски језик	2 место	
97.	Катарина Кузмановић 3	српски језик	2 место	3. место
98.	Кристина Јанковић 3	српски језик	2 место	
99.	Марија Михајловић 3	српски језик	2 место	
100.	Мина Пиперац 3	српски језик	3.место	
101.	Валентина Јешић 3	српски језик	3.место	2. место
102.	Маша Јевтић 4	српски језик	2.место	1. место
103.	Јана Јевтић 4	српски језик		2. место
104.	Миона Московљевић 4	српски језик	2.место	3. место
105.	Јован Гарић 2	програмирање		2. награда
106.	Милош Јовић 2	програмирање		2. награда

Р. бр.	Име и презиме ученика и разред	Предмет	Општинско 1. награда (место)	Окужно 1. награда (места)
107.	Страхиња Пејић 3	програмирање		2. награда
108.	Јелисавета Аврамовић 4	енглески језик		1. место
109.	Матеја Милићевић 4	енглески језик		2. место
110.	Вукан Божовић 4	енглески језик		2. место
111.	Борис Гочманац 4	енглески језик		2. место
112.	Лазар Марковић 4	енглески језик		2. место
113.	Миа Василијевић 4	енглески језик		3. место
114.	Маша Јевтић 4	енглески језик "С" категорија		3. место
115.	Урош Младеновић 2	хемија		1. место
116.	Јанко Богданковић 2	хемија		2. место
117.	Марко Михајловић 1	биологија		1. место
118.	Лена Јанићијевић 1	биологија		2. место
119.	Лазар Прибановић 1	биологија		2. место
120.	Катарина Живковић 1	биологија		2. место
121.	Бојана Бишевац 1	биологија		3. место
122.	Петра Пешић 1	биологија		3. место
123.	Исидора Богдановић 2	биологија		1. место
124.	Даница Стевановић 3	биологија		1. место
125.	Јана Стојилковић 3	биологија		1. место
126.	Ленка Цветковић 3	биологија		2. место
127.	Нина Пешић 3	биологија		3. место
128.	Теодора Козић 3	биологија		3. место
129.	Анђела Ранковић 3	биологија		3. место
130.	Бојана Милосављевић 3	биологија		3. место
131.	Душан Стојадиновић 4	биологија		1. место
132.	Милош Бојичић 4	биологија		2. место
133.	Александра Митровић 4	биологија		2. место
134.	Мирко Димитријевић 4	биологија		3. место

## Награђени на републичким такмичењима 2022/2023.

Р. бр.	Ученик	Разред	Наставни предмет	Место/ награда	Наставник
1.	Лана Митровић	1	физика	2. награда	Нада Савић
2.	Урош Младеновић	2	физика	2. награда	Гордана Настић
3.	Лука Јаковљевић	2	физика	2. награда	Дуња Поповић
4.	Страхиња Пејић	3	физика	3. награда	Нада Савић
5.	Тадија Јелесијевић	3	физика	1. награда	Нада Савић
6.	Емилија Здравковић	4	физика	2. награда	Дуња Поповић
7.	Лазар Марковић	4	физика	3. награда	Дуња Поповић
8.	Тадија Јелесијевић	3	астрономија	1. награда	Нада Савић
9.	Алекса Микић	4	астрономија	3. награда	Дуња Поповић
10.	Милица Дачковић	2.	латински језик	2. место	Јелена Миленковић Шошкић
11.	Маријана Китановић	3	латински језик	2. место	Славица Левић
12.	Тадија Јелесијевић	3	СФО	1. награда	Нада Савић
13.	Дивна Ивановић	1.	књижевна олимпијада	2. место	Ивана Несторовић
14.	Лана Митровић	1.	књижевна олимпијада	2. место	Станислава Арсић
15.	Лазар Миладиновић	1.	књижевна олимпијада	3. место	Тања Николић
16.	Даница Стевановић	3.	књижевна олимпијада	2. место	Слађана Дамњановић
17.	Ана Крстић	4.	књижевна олимпијада	1. место	Гордана Зајић
18.	Вукан Божовић	4.	књижевна олимпијада	1. место	Душица Добродолац
19.	Душан Стојадиновић	4.	биологија	1. место	Снежана Миловановић
20.	Лука Јаковљевић	2.	математика	1. награда	Невена Жујић
21.	Тадија Јелесијевић	3.	математика	1. награда	Александра Филиповић
22.	Вукашин Косијер	2.	математика	2. награда	Катарина Павловић

23.	Урош Младеновић	2	математика	2.награда	Катарина Павловић
24.	Вукан Божовић	4	математика	2.награда	Невена Жујић
25.	Страхиња Пејић	3	математика	3.награда	Александра Филиповић
26.	Јана Јевтић	4	математика	3.награда	Невена Жујић
27.	Лана Митровић	1	српски језик	1. место	Станислава Арсић
28.	Мартин Томић	2	српски језик	1.место	Душица Добродолац
29.	Доротеја Бошковић	2	српски језик	1.место	Душица Добродолац
30.	Теа Зипаловић	2	српски језик	3.место	Љиљана Асковић Вукићевић
31.	Наталија Војиновић	1	атлетика (скок у вис)	Златна медаља-1. место	Бранка Филиповић
32.	Милица Славковић	4	омладинке-атлетика (екипно)	Бронзана медаља.3. место	Бранка Филиповић
33.	Дариа Живковић	3	омладинке-атлетика (екипно)	Бронзана медаља.3. место	Бранка Филиповић
34.	Ленка Гмијовић	3	омладинке-атлетика (екипно)	Бронзана медаља.3. место	Бранка Филиповић
35.	Наталија Војиновић	1	омладинке-атлетика (екипно)	Бронзана медаља.3. место	Бранка Филиповић
36.	Неда Одовић	1	омладинке-атлетика (екипно)	Бронзана медаља.3. место	Бранка Филиповић
37.	Андреа Симић	1	омладинке-атлетика (екипно)	Бронзана медаља.3. место	Бранка Филиповић
38.	Марина Јевремовић	1	омладинке-атлетика (екипно)	Бронзана медаља.3. место	Бранка Филиповић

## Међународна такмичења

Р. бр.	Ученик	Разред	Наставни предмет	Место/ награда	Наставник
1.	Тадија Јелесијевић	3	Физика (Европска физичка олимпијада)	3. место (бронзана медаља)	Нада Савић
2.	Тадија Јелесијевић	3	Физика (Међународна физичка олимпијада)	3. место (бронзана медаља)	Нада Савић



## Смотре и турнири

Р. бр.	Ученик	Разред	Наставни предмет	Место/ награда	Наставник
1.	Вукашин Лукић	4	Национално такмичење средњошколаца у предузетничким вештинама "Пословни изазов".	2. место	Марија Урошевић
2.	Алекса микић	4	електронско интерактивно такмичење из српског језика	2. место	Душица Добродолац
3.	Јана Јевтић	4	електронско интерактивно такмичење из српског језика	2. место	Душица Добродолац
4.	Вукан Божовић	4	електронско интерактивно такмичење из српског језика	2. место	Душица Добродолац
5.	Ина Миладиновић	4	електронско интерактивно такмичење из српског језика	2. место	Душица Добродолац
6.	Маша Јевтић	4	лингвистичка секција	3. место	Душица Добродолац
7.	Николина Лековић	4	лингвистичка секција	3. место	Душица Добродолац
8.	Милица Џинић	4	лингвистичка секција	3. место	Душица Добродолац
9.	Анастасија Милетић	4	лингвистичка секција	3. место	Душица Добродолац
10.	Нађа Милићевић	2	лингвистичка секција	3. место	Душица Добродолац
11.	Тодор Лачњевац	1	математички турнир	2. награда	Дејан Оролић
12.	Лука Јаковљевић	2	математички турнир	2. награда	Невена Жујић
13.	Тадија Јелесијевић	3	математички турнир	2. награда	Александра Филиповић
14.	Вукан Божовић	4	математички турнир	2. награда	Невена Жујић
15.	Тадија Јелесијевић	3	Кенгур без граница	3. награда	Александра Филиповић

## Одељењске старешине

Редни број	Одељењски старешина	Разред и одељење	Смер	Број ученика		Укупно ученика
				М	Ж	
1.	Нела Милојевић	И1	Ф	3	13	16
2.	Александар Митрић	И2	ДЈ	10	18	28
3.	Тамара Максимовић	И3	ДЈ	7	21	28
4.	Кристина Крстић	И4	ДЈ	7	21	28
5.	Радмила Миловановић	И5	ПМ	11	12	23
6.	Снежана Миловановић	И6	ПМ	14	9	23
7.	Данијела Њежић	И7	ПМ	14	10	24
8.	Александра Радомировић	И8	ПМ	13	10	23
9.	Мирјана Костантиновић	И9	Р	17	3	20
10.	Милена Коматиновић	И10	С	3	8	11
Укупно I разред		<b>10</b>		<b>99</b>	<b>125</b>	<b>224</b>
1.	Тања Николић	ИИ1	Ф	3	21	24
2.	Ненад Пешић	ИИ2	ДЈ	6	19	25
3.	Сања Станковић	ИИ3	ДЈ	8	15	23
4.	Драгана Савковић	ИИ4	ДЈ	8	13	21
5.	Сања Јовановић	ИИ5	ДЈ	7	15	22
6.	Љиљана Васиљевић	ИИ6	ПМ	13	16	29
7.	Александар Костадинов	ИИ7	ПМ	10	18	28
8.	Јелена Мијаиловић	ИИ8	ПМ	15	11	26
9.	Нада Савић	ИИ9	ПМ	18	8	26
10.	Дејан Оролић	ИИ10	Р	16	4	20
11.	Марија Лукић	ИИ11	С	5	11	16
Укупно II разред		<b>11</b>		<b>109</b>	<b>151</b>	<b>260</b>
1.	Душица Добродолац	ИИИ1	Ф	6	14	20
2.	Александар Средојевић	ИИИ2	ДЈ	7	21	28
3.	Бојана Весић Вукоичић	ИИИ3	ДЈ	10	19	29
4.	Ивана Ђурић Петровић	ИИИ4	ДЈ	8	22	30
5.	Невена Симић	ИИИ5	ДЈ	8	22	30
6.	Гордана Чеврљаковић	ИИИ6	ПМ	8	16	24
7.	Катарина Павловић	ИИИ7	ПМ	9	15	24
8.	Гордана Настић	ИИИ8	ПМ	14	10	24
9.	Невена Плавшић	ИИИ9	ПМ	15	8	23
10.	Наталија Милићевић	ИИИ10	Р	19	0	19
11.	Дејан Стојановић	ИИИ11	С	4	12	16
Укупно III разред		<b>11</b>		<b>108</b>	<b>159</b>	<b>267</b>
1.	Драгослав Ђорђевић	ИИИИ1	Ф	3	16	19
2.	Ивана Несторовић	ИИИИ2	ДЈ	9	18	27
3.	Рада Губеринић	ИИИИ3	ДЈ	4	22	26
4.	Драгана Ђурковић	ИИИИ4	ДЈ	7	22	29
5.	Станислава Арсић	ИИИИ5	ДЈ	8	20	28
6.	Биљана Пршић	ИИИИ6	ПМ	9	18	27
7.	Лидија Трипковић	ИИИИ7	ПМ	8	17	25
8.	Бојан Томић	ИИИИ8	ПМ	13	16	29
9.	Горица Николић	ИИИИ9	ПМ	13	17	30
10.	Александра Филиповић	ИИИИ10	Р	15	6	21
11.	Мирјана Бојковић	ИИИИ11		2	12	14
Укупно IV разред		<b>11</b>		<b>91</b>	<b>184</b>	<b>275</b>
Укупно у школи		<b>43</b>		<b>407</b>	<b>619</b>	<b>1026</b>

## Руководиоци разредних већа

РБ	Разредно веће	Презиме и име руководиоца
1.	I	Снежана Миловановић
2.	II	Тања Николић
3.	III	Дејан Стојановић
4.	IV	Лидија Поповић Трипковић

## Кретање броја ученика

година	I	II	III	IV	укупно
2010./2011.	258	251	254	238	1001
2011./2012.	261	249	251	252	1013
2012./2013.	255	257	247	254	1013
2013./2014.	258	245	255	247	1006
2014./2015.	269	248	235	250	1002
2015./2016.	264	270	228	236	998
2016./2017.	293	265	265	231	1054
2017./2018.	293	284	259	266	1102
2018./2019.	274	292	284	259	1109
2019./2020.	263	269	284	282	1098
2020./2021.	295	261	269	282	1107
2021./2022.	277	285	260	269	1091
2022./2023.	266	268	279	257	1070
2023/2024	224	260	267	275	1026

**V**

**ОРГАНИЗАЦИЈА  
РАДА ШКОЛЕ**

# Општа организација рада школе

## Школски календар

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште											
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		
Септембар	1.					1	2	3	Јануар		1	2	3	4	5	6	7*		
	2.	4	5	6	7	8	9	10			8	9	10	11	12	13	14		
	3.	11	12	13	14	15	16	17			15	16	17	18	19	20	21		
	4.	18	19	20	21	22	23	24		19.	22	23	24	25	26	27	28		
	5.	25*	26	27	28	29	30			20.	29	30	31						
Октобар								1	Фебруар					1	2	3	4		
	6.	2	3	4	5	6	7	8		21.	5	6	7	8	9	10	11		
	7.	9	10	11	12	13	14	15		22.	12	13	14	15	16	17	18		
	8.	16	17	18	19	20	21	22		23.	19	20	21	22	23	24	25		
	9.	23	24	25	26	27	28	29		24.	26	27	28	29					
Новембар				1	2	3	4	5	Март					1	2	3			
	11.	6	+7	8	9	10	11	12		25.	4	5	6	7	8	9	10		
	12.	13	14	15	16	17	18	19		26.	11	12	13	14	15	16	17		
	13.	20	21	22	23	24	25	26		27.	18	19	20	21	22	23	24		
	14.	27	28	29	30					28.	25	26	27	28	29*	30*	31*		
Децембар						1	2	3	Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7		
	15.	4	5	6	7	8	9	10		30.	8	9	10*	11	12	13	14		
	16.	11	12	13	14	15	16	17		31.	15	16	17	18	19	20	21		
	17.	18	19	20	21	22	23	24		32.	22	23	24	25	26	27	28		
	18.	25*	26	27	28	29	30	31			29	30							
Легенда:	Укупно наставних дана: 83								Май				1	2	3*	4*	5*		
		Државни празници		* – Верски празници				33.		6*	7	8	9	10	11	12			
		Наставни дани			Празници који се обележавају радно (наставни дани)					34.	13	14	15	16	17	18	19		
		Број наставних дана у месецу								35.	20	21	22	23	24	25	26		
		Школски распуст, ненаставни или нерадни дани								36.	27	28	29	30	31				
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)								Јун						1	2			
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта									37.	3	4	5	6	7	8	9		
	Дани резервисани за полагање пријемних испита									38.	10	11	12	13	14	15	16*		
											39.	17	18	19	20	21	22	23	
												24	25	26	27	28*	29	30	
								Укупно наставних дана: 102											

\*7. новембар 2023. године - распоред од четвртка

## Ритам рада и календар активности у току школске године

	Активности	Трајање	
1.	I полугодиште	1.9.2023. - 29.12.2023.	
2.	Екскурзије	I разред	-
		II разред	-
		III разред	29.9 - 1.10.2023.
		IV разред	-
3.	Радна субота за ученике III разреда по распореду од петка - надокнада дана екскурзије 29.9.2023.	23.9.2023.	
4.	Први класификациони период	27.10.2023.	
5.	Уторак, 7.11.2023. године ради се по распореду од четвртка	уторак, 7.11. распоред од четвртка	
6.	Посета Сајму књига у Београду	октобар 2023.	
7.	II поугодиште	IV разред	22.1.2024. – 24.5.2024.
		I, II, III разред	22.1.2024. – 21.6.2024.
8.	II класификациони период	IV разред	15.3.2024.
		I, II, III разред	22.3.2024.
9.	Пријављивање матурског испита	28.5.2024.	
10.	Уручивање сведочанстава	IV разред	28.5.2024.
		I, II, III разред	28.6.2023.
11.	Матурски испити	Писмени из српског језика	29.5.2024.
		Писмени из математике и страних језика	31.5.2024.
		Одбрана матурских радова	4.6 - 14.6.2024.
12.	Дан школе	9.6.2024.	
13.	Уручивање диплома	јун 2024.	
14.	Матурско вече	јун 2024.	
15.	Поправни испити за ученике IV разреда	јун 2024.	
16.	Упис ученика у I разред	јул 2024.	
17.	Ученичке изложбе	април - мај 2024.	
18.	Спортски дани	Јесењи крос	прва недеља октобра 2023.
		Пролећни крос	прва недеља априла 2024.
19.	Израда годишњег плана и програма рада школе за наредну школску годину	март - август 2024.	
20.	Летњи распуст за ученике	21.6.- 31.8.2024.	
21.	Пријављивање, организација и обављање свих врста испита Упис ученика у II, III и IV разред Завршетак годишњег програма рада школе за нову школску годину Организационе припреме за почетак нове школске године	август 2024.	

## Преглед наставних недеља и наставних дана

За све смерове

Разред	Редовна настава		Укупно обавезне наставе	
	нед.	дана	нед.	дана
I	37	185	37	185
II	37	185	37	185
III	37	180	37	185
IV	33	160	33	165

Преглед броја наставних дана, недеља и спортских субота по месецима и периодима

Месец	Почетни дан	Број наставних дана	Број спортских субота	Број наставних		
				недеља	дана	
IX	петак, 1.9.	21	-	4	1	
X	понедељак, 2.10.	20	1	4	-	
XI	понедељак, 30.10.	22	-	4	2	
XII	понедељак, 4. 12.	20	-	4	-	
I полугодиште		83	1	16	3	
I	понедељак, 22.01.	10	-	2	-	
II	понедељак, 05.02.	17	-	3	2	
III	понедељак, 4.03.	20	-	4	-	
IV	понедељак, 01.04.	20	1	4	-	
V	уторак, 07.05.	IV разред	14	-	2	4
		I,II,III разред	19	-	4	4
VI	понедељак, 03.06.	15	-	3	-	
II полугодиште		IV разред	82	1	16	2
		I,II,III разред	102	1	20	2
Укупно у наставној години		IV разред	165	2	33	-
		I,II,III разред	185	2	37	-



## Динамика наставног дана

### Број и време рада смена

Школа ради у две смене по следећем распореду:

Смена	Распоред разреда по месецима									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
I	I, III	II, IV	I, III	II, IV	I, III	I, III	II, IV	I, III	II, IV	I, III
II	II, IV	I, III	II, IV	I, III	II, IV	II, IV	I, III	II, IV	I, III	II, -

### Трајање часова и распоред звоњења

Час	I смена	II смена
1.	7 <sup>30</sup> – 8 <sup>15</sup>	13 <sup>30</sup> – 14 <sup>15</sup>
2.	8 <sup>20</sup> – 9 <sup>05</sup>	14 <sup>20</sup> – 15 <sup>05</sup>
3.	9 <sup>20</sup> – 10 <sup>05</sup>	15 <sup>20</sup> – 16 <sup>05</sup>
4.	10 <sup>10</sup> – 10 <sup>55</sup>	16 <sup>10</sup> – 16 <sup>55</sup>
5.	11 <sup>05</sup> – 11 <sup>50</sup>	17 <sup>05</sup> – 17 <sup>50</sup>
6.	11 <sup>55</sup> – 12 <sup>40</sup>	17 <sup>55</sup> – 18 <sup>40</sup>
7.	12 <sup>45</sup> – 13 <sup>25</sup>	18 <sup>45</sup> – 19 <sup>30</sup>

## Састав одељењских већа

### Одељењска већа првог разреда

Одељењска већа I разреда										
Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Српски језик	Душица Добродолац									
Књижевност	Нела Милојевић									
Српски језик и књижевност		Нела Милојевић	Тамара Максимовић	Невена Симић	Гордана Зајић	Љиљана Вукићевић Асковић	Гордана Зајић	Гордана Зајић	Марија Лукић	Душица Добродолац
Енглески језик	Тања Стошић Биљана Пршић	Биљана Пршић	Биљана Пршић	Биљана Пршић	Тања Стошић	Тања Стошић	Тања Стошић	Тања Стошић	Тања Стошић	Драгана Милић
Италијански језик	Марина Мосуровић	Данијела Девећ		Данијела Девећ		Данијела Девећ		Данијела Девећ		Данијела Девећ
Немачки језик	Милица Станковић	Милица Станковић	Милица Станковић	Биљана ,Гавирћ	Невена Ковачевић	Невена Ковачевић	Невена Ковачевић	Биљана Гавирћ		Невена Ковачевић
Француски језик	Јована Михајловић		Јована Михајловић		Александра Ђорђевић		Александра Ђорђевић			Јована Михајловић
Латински језик са елементима класичне цивилизације	Јелена Миленковић Шошкић									
Латински језик		Јелена Миленковић Шошкић	Јелена Миленковић Шошкић	Јелена Миленковић Шошкић	Јелена Миленковић Шошкић	Јелена Миленковић Шошкић	Снежана Чолић	Снежана Чолић		
Историја	Владимир Ошап	Марија Петровић	Марија Петровић	Марија Петровић	Марија Петровић	Марија Петровић	Марија Петровић	Марија Петровић	Марија Петровић	Марија Петровић
Географија	Наташа Гогоћ	Мирјана Јаковљевић	Мирјана Јаковљевић	Мирјана Јаковљевић	Мирјана Јаковљевић	Александар Михајловић	Александар Михајловић	Александар Михајловић	Александар Михајловић	Александар Михајловић
Биологија		Горица Николић	Горица Николић	Горица Николић	Снежана Миловановић	Снежана Миловановић	Снежана Миловановић	Александра Радомировић		Горица Николић

Одељењска већа I разреда										
Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Математика	Драган Крстић	Јелена Мијаиловић	Мирчета Васиљевић	Кристина Крстић	Јелена Мијаиловић	Мирчета Васиљевић	Јелена Мијаиловић	Драган Крстић	Драган Крстић	Катарина Павловић
Физика	Горадана Настић	Горадана Настић	Горадана Настић	Дуња Поповић	Дуња Поповић	Горадана Настић	Горадана Настић	Дуња Поповић	Дуња Поповић	Дуња Поповић
Хемија	Лидија Поповић Трипковић	Сања Јовановић	Сања Јовановић	Драгана Савковић	Драгана Савковић	Данијела Њежић	Данијела Њежић	Данијела Њежић	Мирела Ралић	Лидија Поповић Трипковић
Рачунарство и информатика	Татјана Делић	Наталија Милићевић Ненад Петровић	Наталија Милићевић Радмила Миловановић	Наталија Милићевић Татјана Делић	Радмила Миловановић	Наталија Милићевић Ненад Петровић	Наталија Милићевић Татјана Делић	Наталија Милићевић Радмила Миловановић		Татјана Делић
Примена рачунара									Бранимир Стојадиновић	
Програмирање									Мирјана Константиновић Сретеновић	
Рачунарски системи									Горан Бонић	
Сценске уметности										Невена Симић
Аудио-визуелне уметности										Милена Коматиновић
Музичка култура	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	
Ликовна култура		Милена Коматиновић	Милена Коматиновић	Милена Коматиновић	Милена Коматиновић	Милена Коматиновић	Милена Коматиновић	Милена Коматиновић		
Музичка уметност										Дејан Стојановић
Ликовна уметност										Милена Коматиновић
Физичко и здравствено васпитање	Ненад Пешић	Александар Митрић	Александар Митрић	Александар Митрић	Ненад Пешић	Ненад Пешић	Ненад Пешић	Ненад Пешић	Ненад Пешић	Ненад Пешић
Језик, медији и култура		Снежана Чолић	Снежана Чолић	Снежана Чолић	Снежана Чолић	Снежана Чолић	Снежана Чолић	Снежана Чолић		
Појединац, група и друштво		Душан Степановић	Душан Степановић	Душан Степановић	Душан Степановић	Душан Степановић	Душан Степановић	Душан Степановић		
Здравље и спорт		Невена Плавшић	Невена Плавшић	Невена Плавшић	Невена Плавшић	Невена Плавшић	Невена Плавшић	Невена Плавшић		

Одељењска већа I разреда										
Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Уметност и дизајн		Тамара Максимовић	Тамара Максимовић	Тамара Максимовић	Тамара Максимовић	Тамара Максимовић	Тамара Максимовић	Тамара Максимовић		
Верска настава	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Светозар Стојановић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Светозар Стојановић	Светозар Стојановић	Марко Пантић
Грађанско васпитање	Сњежана Мичетић	Вера Ђерковић	Сњежана Мичетић	Вера Ђерковић	Сњежана Мичетић	Сњежана Мичетић	Сњежана Мичетић	Вера Ђерковић	Вера Ђерковић	Сњежана Мичетић

## Одељењска већа другог разреда

Одељењска већа II разреда											
Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Српски језик	Станислава Арсић										
Књижевност	Тања Николић										
Српски језик и књижевност		Ивана Несторовић	Драгослав Ђорђевић	Слађана Ракић	Тања Николић	Ивана Несторовић	Драгослав Ђорђевић	Тања Николић	Слађана Ракић	Драгослав Ђорђевић	Марија Лукић
Енглески језик	Оливера Миловановић	Сања Станковић	Сања Станковић	Сања Станковић	Марија Миленковић	Марија Миленковић	Марија Миленковић	Светлана Миленковић	Сања Станковић	Марија Миленковић	Марија Миленковић
Италијански језик	Марина Мосуровић			Данијела Девић	Данијела Девић	Данијела Девић	Данијела Девић				Данијела Девић
Немачки језик	Биљана Гаврић	Биљана Гаврић	Биљана Гаврић	Биљана Гаврић	Биљана Гаврић	Милица Станковић	Невена Ковачевић	Биљана Гаврић	Невена Ковачевић		Милица Станковић
Француски језик	Јована Михајловић	Маријана Нађ	Маријана Нађ					Јована Михајловић	Маријана Нађ		Маријана Нађ
Латински језик		Славица Левић	Славица Левић	Славица Левић	Маријана Нађ						

Одељењска већа II разреда											
Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Латински језик са елементима класичне цивилизације	Славица Левић										
Историја	Бранимир Шошкић	Бранимир Шошкић	Владимир Ошап	Владимир Ошап	Владимир Ошап	Бранимир Шошкић	Бранимир Шошкић	Бранимир Шошкић	Бранимир Шошкић	Бранимир Шошкић	Тијана Ђорђевић
Географија	Адела Цветковић	Драгана Ђурковић	Драгана Ђурковић	Драгана Ђурковић	Драгана Ђурковић	Драгана Ђурковић	Драгана Ђурковић	Драгана Ђурковић	Драгана Ђурковић	Драгана Ђурковић	Драгана Ђурковић
Биологија	Јелена Цветковић	Александра Радомировић	Александра Радомировић	Александра Радомировић	Александра Радомировић	Снежана Миловановић	Снежана Миловановић	Снежана Миловановић	Јелена Цветковић		Александра Радомировић
Математика	Јелена Алексић	Јелена Алексић	Јелена Алексић	Јелена Алексић	Милица Марковић	Љиљана Ваилевић	Александра Филиповић	Јелена Мијаиловић	Александра Филиповић	Дејан Оролић	Милица Марковић
Физика	Александра Радојковић	Тамара Прокић	Сања Сарић	Сања Сарић	Тамара Прокић	Тамара Прокић	Сања Сарић	Нада Савић	Нада Савић	Нада Савић	Тамара Прокић
Хемија	Данијела Њежић	Сања Јовановић	Сања Јовановић	Драгана Савковић	Сања Јовановић	Лидија Попвић Трипковић	Лидија Попвић Трипковић	Сања Јовановић	Сања Јовановић	Лидија Попвић Трипковић	Сања Јовановић
Рачунарство и информатика	Радмила Миловановић Бранимир Стојадиновић	Радмила Миловановић Горан Бонић	Радмила Миловановић Горан Бонић	Радмила Миловановић Бојан Томић	Бојан Томић Горан Бонић	Александар Костадинов	Гордана Максимовић Александар Костадинов	Гордана Максимовић Александар Костадинов	Гордана Максимовић Александар Костадинов		Ненад Петровић
Примена рачунара										Бранимир Стојадиновић	
Програмирање										Александар Костадинов	
Оперативни системи и мреже										Горан Бонић	
Музичка култура	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Слободан Михајловић	Слободан Михајловић	Слободан Михајловић	Слободан Михајловић	Слободан Михајловић		
Музичка уметност											Слободан Михајловић

Одељењска већа II разреда											
Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ликовна култура	Небојша Милечев	Небојша Милечев	Небојша Милечев	Небојша Милечев	Небојша Милечев	Небојша Милечев	Небојша Милечев	Небојша Милечев	Небојша Милечев		
Ликовна уметност											Небојша Милечев
Аудио-визуелне уметности											Небојша Милечев
Сценске уметности	Станислава Арсић										
Физичко и здравствено васпитање	Бојана Весић Вукоичић	Ненад Пешић	Бојана Весић Вукоичић	Бранка Филиповић	Бранка Филиповић	Бојана Весић Вукоичић	Бранка Филиповић	Бранка Филиповић	Бранка Филиповић	Бојана Весић Вукоичић	Невена Плавшић
Психологија		Сузана Бабић	Сузана Бабић	Сузана Бабић	Сузана Бабић	Сузана Бабић	Сузана Бабић	Сузана Бабић	Сузана Бабић	Сузана Бабић	
Језик, медији и култура		Марина Мосуровић	Марина Мосуровић	Марина Мосуровић	Марина Мосуровић	Марина Мосуровић	Снежана Чолић	Марина Мосуровић	Снежана Чолић		
Појединац, група и друштво		Душан Степановић	Душан Степановић	Душан Степановић	Душан Степановић	Слађана Жујић	Слађана Жујић	Душан Степановић	Душан Степановић		
Здравље и спорт		Невена Палвшић	Невена Палвшић	Невена Палвшић	Невена Палвшић	Невена Палвшић	Невена Палвшић	Невена Палвшић	Невена Палвшић		
Уметност и дизајн		Слободан Михајловић	Слободан Михајловић	Слободан Михајловић	Слободан Михајловић	Ирена Миловановић	Ирена Миловановић	Слободан Михајловић	Слободан Михајловић		
Верска настава	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић
Грађанско васпитање	Вера Ђерковић	Съежана Мирчетић	Съежана Мирчетић	Съежана Мирчетић	Съежана Мирчетић	Съежана Мирчетић	Съежана Мирчетић	Вера Ђерковић	Съежана Мирчетић	Съежана Мирчетић	Съежана Мирчетић

## Одељењска већа трећег разреда

Одељењска већа III разреда											
Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Српски језик	Душица Добрродолац										
Књижевност	Нела Милојевић										
Српски језик и књижевност		Нела Милојевић	Љиљана Вукићевић Асковић	Љиљана Вукићевић Асковић	Невена Симић	Невена Симић	Невена Симић	Мирјана Бојковић	Гордана Зајић	Мирјана Бојковић	Љиљана Вукићевић Асковић
Енглески језик	Зоран Јевремовић										
Основи превођења	Зоран Јевремовић										
Италијански језик	Данијела Девеић		Данијела Девеић	Данијела Девеић	Данијела Девеић		Марна Мосуровић		Марна Мосуровић		Данијела Девеић
Немачки језик	Невена Ковачевић	Биљана Гаврић	Невена Ковачевић	Милица Станковић	Биљана Гаврић	Милица Станковић	Милица Станковић	Невена Ковачевић	Милица Станковић		Милица Станковић
Француски језик	Јована Михајловић	Маријана Нађ			Јована Михајловић(А) Маријана Нађ(Б)	Маријана Нађ		Јована Михајловић			Јована Михајловић
Латински језик											Маријана Нађ
Латински језик са елементима класичне цивилизације	Јелена Миленковић Шошкић										
Историја	Александар Средојевић	Александар Средојевић	Александар Средојевић	Александар Средојевић	Александар Средојевић	Владимир Ошاپ	Александар Средојевић	Владимир Ошاپ	Александар Средојевић		Александар Средојевић
Географија		Наташа Гогић	Наташа Гогић	Мирјана Јаковљевић	Мирјана Јаковљевић	Мирјана Јаковљевић	Мирјана Јаковљевић	Мирјана Јаковљевић	Мирјана Јаковљевић		
Биологија	Александра Радомировић	Гордана Чеврљаковић	Гордана Чеврљаковић	Гордана Чеврљаковић	Гордана Чеврљаковић	Гордана Чеврљаковић	Гордана Чеврљаковић	Гордана Чеврљаковић	Гордана Чеврљаковић	Александра Радомировић	Снежана Миловановић

Одељењска већа III разреда											
Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Математика	Катарина Павловић	Јелена Алексић	Јелена Алексић	Милица Марковић	Милица Марковић	Драган Крстић	Катарина Павловић	Мирчета Васиљевић	Мирчета Васиљевић	Катарина Павловић	Кристина Крстић
Дискретна математика										Катарина Павловић	
Физика		Сања Сарић	Сања Сарић	Сања Сарић	Дуња Поповић	Дуња Поповић	Дуња Поповић	Гордана Настић	Гордана Настић	Гордана Настић	Дуња Поповић
Хемија						Данијела Њежић	Данијела Њежић	Данијела Њежић	Драгана Савковић		
Рачунарство и информатика	Ненад Петровић Бранимир Стојадиновић	Радмила Миловановић	Радмила Миловановић Татјана Делић	Радмила Миловановић Ненад Петровић	Татјана Делић Ненад Петровић	Наталија Милићевић Ненад Петровић	Наталија Милићевић Ненад Петровић	Ненад Петровић Наталија Милићевић	Наталија Милићевић Ненад Петровић		Мирјана Костанџиновић Сретенковић
Базе података										Наталија Милићевић	
Примена рачунара										Ненад Петровић	
Програмирање										Бојан томић	
Објектно оријентисано програмирање										Гордана Максимовић	
Музичка култура	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић						
Музичка уметност											Дејан Стојановић
Ликовна култура	Милена Коматиновић	Милена Коматиновић	Милена Коматиновић	Марија Младеновић	Марија Младеновић					Милена Коматиновић	
Ликовна уметност											Милена Коматиновић
Аудио-визуелне уметности											Милена Коматиновић
Физичко и здравствено васпитање	Александар Митрић	Бојана Весић Вукоичић	Бојана Весић Вукоичић	Александар Митрић	Александар Митрић	Александар Митрић	Александар Митрић	Александар Митрић	Невена Плавшић	Ненад Пешић	Александар Митрић



Одељењска већа III разреда											
Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Психологија	Сузана Бабић										Слађана Жујић
Устав и права грађана	Снежана Мирчетић										
Филозофија	Милијана Марковић	Милијана Марковић	Милијана Марковић	Милијана Марковић	Милијана Марковић	Милијана Марковић	Марија Ступар	Милијана Марковић	Милијана Марковић		Милијана Марковић
Сценске уметности											Мирјана Бојковић
Економија и бизнис		Марија Урошевић (А и Б)		Марија Урошевић				Марија Урошевић	Јелена Јанићијевић		
Уметност и дизајн		Тамара Максимовић	Тамара Максимовић	Тамара Максимовић	Тамара Максимовић	Тамара Максимовић	Слободан Михајловић	Тамара Максимовић (А) Слободан Михајловић (Б)			
Савремене технологије		Александра Радојковић	Александра Радојковић		Александра Радојковић		Александра Радојковић	Александра Радојковић	Александра Радојковић		
Религије и цивилизације						Марија Ступар (А и Б)	Марија Ступар	Марија Ступар			
Верска настава	Марко Пантић	Марко Пантић	Светозар Стојановић	Светозар Стојановић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић
Грађанско васпитање	Слађана Жујић	Вера Ђерковић	Вера Ђерковић	Слађана Жујић	Вера Ђерковић	Вера Ђерковић	Слађана Жујић	Слађана Жујић	Вера Ђерковић	Вера Ђерковић	Вера Ђерковић

## Одељењска већа четвртог разреда

Одељењска већа IV разреда											
Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Српски језик	Слађана Дамњановић										
Књижевност	Драгослав Ђорђевић										
Реторика и беседништво	Тања Николић										
Увод у општу лингвистику	Душица Добродолац										
Српски језик и књижевност		Ивана Несторовић	Слађана Дамњановић	Слађана Дамњановић	Станислава Арсић	Тања Николић	Мирјана Бојковић	Слађана Дамњановић	Драгослав Ђорђевић	Станислава Арсић	Мирјана Бојковић
Енглески језик	Светлана Миленковић Сања Станковић	Светлана Миленковић	Александра Ниолић	Александра Ниолић	Светлана Миленковић	Биљана Пршић	Оливера Миловановић	Биљана Пршић	Александра Ниолић	Ивана Ђурић Петровић	Ивана Ђурић Петровић
Италијански језик	Данијела Девећ	Данијела Девећ		Марина Мосуровић				Данијела Девећ	Данијела Девећ		Данијела Девећ
Немачки језик	Милица Станковић	Биљана Гаврић	Милица Станковић	Милица Станковић	Биљана Гаврић	Биљана Гаврић(А) Милица Станковић(Б)	Невена Ковачевић	Биљана Гаврић	Невена Ковачевић		Биљана Гаврић
Француски језик	Јована Михајловић		Маријана Нађ		Маријана Нађ	Маријана Нађ	Маријана Нађ				Маријана Нађ
Латински језик											Јелена Миленковић Шопкић
Латински језик са елементима класичне цивилизације	Славица Левић										
Социологија	Ивана Ивковић	Ивана Ивковић	Ивана Ивковић	Ивана Ивковић	Ивана Ивковић	Ивана Ивковић	Ивана Ивковић	Милан Митић	Ивана Ивковић	Ивана Ивковић	Ивана Ивковић

Одељењска већа IV разреда											
Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Филозофија	Маријана Стаменковић	Маријана Стаменковић	Маријана Стаменковић	Маријана Стаменковић	Дејан Мишковић	Маријана Стаменковић	Маријана Стаменковић	Маријана Стаменковић	Марија Ступар	Миљана Марковић	Миљана Марковић
Историја	Владимир Ошап	Тијана Ђорђевић	Бранимир Шошкић	Бранимир Шошкић	Тијана Ђорђевић						
Биологија						Горица Николић	Горица Николић	Горица Николић	Горица Николић		
Математика	Алексадра Филиповић	Дејан Оролић	Кристина Крстић	Кристина Крстић	Љиљана Васиљевић	Љиљана Васиљевић	Дејан Оролић	Љиљана Васиљевић	Дејан Оролић	Алексадра Филиповић	Кристина Крстић
Физика		Владимир Обрадовић	Александра Радојковић	Александра Радојковић	Владимир Обрадовић	Нада Савић	Сања Сарић	Тамара Прокић	Тамара Прокић	Нада Савић	
Хемија						Лидија Поповић Трипковић	Лидија Поповић Трипковић	Лидија Поповић Трипковић	Мирела Ралић		
Рачунарство и информатика	Мирјана Костантиновић Сретеновић Радмила Миловановић	Бојан Томић Горан Бонић	Радмила Миловановић Горан Бонић	Радмила Миловановић Горан Бонић	Мирјана Костантиновић Сретеновић Горан Бонић	Ненад Петровић Горан Бонић	Бојан Томић Горан Бонић	Бојан Томић	Бојан Томић Горан Бонић		Мирјана Костантиновић Сретеновић
Веб програмирање										Гордана Максимовић	
Базе података										Бранимир Стојадиновић	
Програмске парадигме										Мирјана Костантиновић Сретеновић	
Музичка култура	Слободан Михајловић	Ирена Миловановић	Ирена Миловановић	Ирена Миловановић	Ирена Миловановић						
Ликовна култура	Небојша Милчев	Марија Младеновић	Марија Младеновић	Марија Младеновић	Марија Младеновић						
Музичка уметност											Слободан Михајловић

Одељењска већа IV разреда											
Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ликовна уметност											Небојша Милчев
Сценске уметности											Ивана Несторовић
Аудио-визуелне уметности											Небојша Милчев
Физичко и здравствено васпитање	Бранка Филиповић	Бранка Филиповић	Бојана Весић Вукоичић	Бранка Филиповић	Бранка Филиповић	Бојана Весић Вукоичић	Бранка Филиповић	Бојана Весић Вукоичић	Бојана Весић Вукоичић	Ненад Пешић	Невена Плавшић
Економија и бизнис		Јелена Јанићијевић	Јелена Јанићијевић	Јелена Јанићијевић	Јелена Јанићијевић	Јелена Јанићијевић	Јелена Јанићијевић	Јелена Јанићијевић	Јелена Јанићијевић		
Уметност и дизајн		Марија Лукић	Марија Лукић	Марија Лукић	Марија Лукић	Марија Лукић		Марија Лукић	Марија Лукић		
Образовање за одрживи развој							Мирела Ралић				
Религије и цивилизације				Марија Ступар	Марија Ступар						
Верска настава	Марко Пантић	Светозар Стојановић	Марко Пантић	Марко Пантић	Светозар Стојановић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић
Грађанско васпитање	Вера Ђерковић	Вера Ђерковић	Вера Ђерковић	Вера Ђерковић	Вера Ђерковић	Слађана Жујић	Слађана Жујић	Сњежана Мирчетић	Слађана Жујић	Слађана Жујић	Слађана Жујић

# Програм рада управних органа и органа стручног руковођења

## Школски одбор

Период	Садржај програма
IX-XII	<ul style="list-style-type: none"><li>– Извештај о реализацији планова и програма, вредновања и самовредновања за 2022/2023.</li><li>– Усвајање планова и програма рада Гимназије за школску 2023/2024. годину</li><li>– Извештај директора о раду и анализа услова рада и остваривања образовно-васпитног рада</li><li>– Сагласност на избор осигуравајуће куће и школског фотографа</li><li>– Извештај о реализацији екскурзије</li></ul>
I-VI	<ul style="list-style-type: none"><li>– Извештај о динамици остваривања Годишњег плана и програма рада Гимназије и рада директора</li><li>– Усвајање финансијског извештаја и извештаја пописних комисија за 2023. годину</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– Решавање свих текућих питања из делокруга рада Школског одбора</li><li>– Утврђивање предлога и доношење финансијског плана</li></ul>

## Директор

РБ	Садржај програма	Годишње сати
1.	<p><b>ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Годишњи програм рада школе (планирање и програмирање)</li> <li>– Организација рада и праћење реализације програма</li> <li>– Годишње и месечно планирање рада директора</li> <li>– Увид у наставни процес</li> <li>– Праћење и усмеравање васпитног рада са ученицима и културне и јавне делатности школе</li> <li>– Планирање и набавка опреме и наставних средстава</li> <li>– Унапређивање просторних услова рада и обезбеђивање средстава за те потребе школе</li> <li>– Праћење финансијских трошкова и решавање проблема</li> <li>– Праћење законских прописа из области образовања и васпитања</li> <li>– Планирање и организовање ђачких екскурзија</li> <li>– Учешће у изради Школског развојног плана</li> <li>– Учешће у изради Школског програма</li> </ul>	360
2.	<p><b>ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обилазак часова предметних наставника и разговори са њима о могућностима унапређивања процеса наставе - учења и отклањања евентуалних пропуста у раду са ученицима</li> <li>– Увид у педагошку документацију предметних наставника, одељењских старешина и стручних сарадника</li> <li>– Сарадња са педагошко-психолошком службом школе</li> <li>– Праћење и контрола извршења задатака предвиђених програмом рада школе</li> </ul>	300
3.	<p><b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организовање и праћење рада ученичких организација</li> <li>– Ангажовање у решавању појединачних проблема ученика</li> </ul>	300
4.	<p><b>РАД СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Општа организација сарадње школе и породице</li> <li>– Индивидуални рад са родитељима и Саветом родитеља</li> <li>– Рад са родитељима на родитељским састанцима</li> </ul>	200
5.	<p><b>РАД У СТРУЧНИМ И УПРАВНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организовање и вођење седница наставничког већа</li> <li>– Учешће у раду седница одељењских већа</li> <li>– Праћење рада стручних актива и стручних већа</li> <li>– Праћење рада одељењских старешина</li> <li>– Учешће у раду школског одбора</li> </ul>	200
6.	<p><b>АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b></p>	100

РБ	Садржај програма	Годишње сати
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организовање и учешће у истраживањима проблема школе</li> <li>– Израда посебних прегледа, извештаја и анализа у вези са радом школе за потребе стручних органа, Министарства просвете и др.</li> </ul>	
7.	<p><b>САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сарадња са локалном самоуправом града Крушевца и њеним стручним органима, као и са Школском управом</li> <li>– Сарадња са привредним и ванпривредним радним организацијама, образовним, културним и спортским институцијама на задовољавању обостраних интереса</li> <li>– Сарадња са другим школама, ђачким домовима, здравственим и социјалним институцијама на решавању проблема од заједничког интереса, у усаглашавању васпитног деловања, здравствене и социјалне заштите ученика</li> </ul>	100
8.	<p><b>ПРИПРЕМА И ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обављање припрема за рад</li> <li>– Рад на стручном и организационом усавршавању</li> <li>– Вођење документације о свом раду</li> </ul>	200
	<b>Укупно</b>	<b>1760</b>

## Помоћник директора

РБ	Садржај програма	Годишње сати
1.	<p><b>ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Учешће у припреми и планирању израде годишњег програма школе</li> <li>– Учешће у реализацији наставног процеса (у свим деловима)</li> <li>– Организација, планирање и усмеравање културних и јавних делатности школе у сарадњи са ученицима и наставницима</li> <li>– Учешће у организацији и реализацији прославе Св. Саве, Дана школе и др.</li> <li>– Планирање и организовање активности на популаризацији школе</li> <li>– Организација, планирање и реализација школских, општинских, окружних, међоокружних, републичких и др. такмичења из свих области науке, технике и друштвеног живота</li> <li>– Иницирање планирања и набавке опреме, наставних средстава, унапређивање просторних услова, рационално усмеравање финансијских средстава на потребе за нормалан рад школе</li> <li>– Учешће у раду Школског одбора</li> </ul>	600
2.	<p><b>ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обилазак часова редовне наставе и разговори са наставницима (о настави и свим проблемима везаним за њу и рад са ученицима)</li> <li>– Увид у педагошку документацију наставника, одељењских старешина и стручних актива и већа</li> <li>– Сарадња са педагошко-психолошком службом школе</li> <li>– Праћење контролареализације годишњег програмарада школе</li> <li>– Радна организација матурског испита</li> </ul>	250
3.	<p><b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Рад са ученицима при решавању проблема које имају у настави и понашању</li> <li>– Подршка и сарадња са талентованим ученицима</li> <li>– Друге обавезе у складу са решењем директора Школе</li> <li>– Организовање и праћење рада ученичких организација</li> <li>– Ангажовање у решавању појединачних проблема ученика</li> </ul>	250
4.	<p><b>РАД СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Индивидуални рад са родитељима</li> </ul>	100
5.	<p><b>АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организовање и учешће у истраживањима везаним за потребе школе</li> </ul>	160
6.	<p><b>ОСТАЛИ ПОСЛОВИ – РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ</b></p>	400



РБ	Садржај програма	Годишње сати
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Помоћ директору у организовању и вођењу седница Наставничког већа</li> <li>– Праћење рада стручних већа наставника</li> <li>– Праћење рада одељењских старешина</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ПРИПРЕМА И ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обављање припрема за рад</li> <li>– Рад на Стручном и организационом усавршавању</li> <li>– Вођење документације о свом раду</li> </ul>	
	Укупно	<b>1760</b>

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних већа, актива и других стручних органа и обавља друге послове у складу са статутом установе.

## Савет родитеља

Савет родитеља Гимназије је планирао следеће активности:h

Период	Планиране теме
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституисање Савета родитеља</li> <li>– Разматрање извештаја о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада</li> <li>– Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за наредну школску годину</li> <li>– Анализа успеха на крају претходне школске године</li> <li>– Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља</li> <li>– Разматрање заштите и безбедности деце и предлог мера за унапређење</li> <li>– Избор фотографа и агенције за осигурање ученика</li> <li>– Уџбеници -информисање</li> <li>– Извештај о реализацији екскурзије</li> </ul>
I/II	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разматрање услова за рад установе</li> <li>– Унапређење односа професор-ученик-родитељ</li> <li>– Предлог мера за побољшање успеха и анализа успеха ученика</li> <li>– Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља</li> <li>– -Извештај о реализацији екскурзије</li> </ul>
IV/V	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха ученика</li> <li>– Разматрање заштите и безбедности деце и предлог мера за унапређење</li> <li>– Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља</li> <li>– Разматрање услова за рад установе и давање предлога за наредну школску годину</li> <li>– Организација матуре</li> </ul>

# Програми рада стручних органа школе

## Програм рада Наставничког већа

Месец	Садржај програма
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Извештаји одељењских старешина о структури одељења: бројно стање ученика укупно и по полу, успеху, језицима, ђаци путници, породичним условима ученика, изборни предмет и др.</li> <li>– Организација наставе и других обавезних и факултативних ваннаставних активности</li> <li>– Распоред часова и његова усаглашеност са захтевима о педагошко-психолошким ефектима наставе и могућностима које пружа за организацију обавезних ваннаставних и факултативних активности</li> <li>– Правила понашања и одговорност ученика</li> <li>– Снабдевеност кабинета неопходним наставним средствима – училима</li> <li>– Утврђивање распореда писмених задатака и вешби</li> <li>– Утврђивање уџбеничке и приручне литературе</li> <li>– Конституисање испитног одбора (за матуру)</li> <li>– Реализација плана набавке наставних средстава, књига и др.</li> <li>– Организација радног ангажовања ученика</li> <li>– Екскурзије ученика I, II, III и IV разреда</li> <li>– Текућа питања</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода и мере за побољшање успеха и дисциплине</li> <li>– Реализација наставног плана и програма, програма обавезних ваннаставних и факултативних активности</li> <li>– Изрицање васпитно-дисциплинских мера</li> <li>– Утврђивање опредељења ученика за предмет из којег ће писати домаћи (матурски) рад- одељењске старешине треба да предају спискове ученика по предметима до краја новембра</li> <li>– Екскурзија (усвајање програма за школску 2023/2024.) и извештај са изведених екскурзија</li> <li>– Текућа питања</li> </ul>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Избор Светосавског ученика</li> <li>– Матурски испит: <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирање комисија за спровођење матурских испита (листе комисија предају стручна већа)</li> </ul> </li> <li>– Утврђивање тема за матурске радове ученика: одељењске старешине предају спискове ученика по предметима и са темама које су изабрали за матурске радове</li> <li>– Текућа питања</li> </ul>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха ученика на крају I полугодишта, мере за побољшање успеха и дисциплине у II полугодишту са освртом на реализацију донетих закључака и предложених мера</li> <li>– Реализација наставног плана и програма, програма обавезних ваннаставних и факултативних активности</li> <li>– Изрицање васпитно-дисциплинских мера</li> <li>– Извештаји наставника о стручном усавршавању</li> <li>– Стручно усавршавање наставника и стр. сарадника у току зимског распуста</li> <li>– Екскурзије</li> <li>– Ток инструктивно-консултативног рада са матурантима</li> </ul>

Месец	Садржај програма
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Текућа питања</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха ученика на крају II класификационог периода, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине до краја наставне године са освртом на остваривање предложених мера из претходног периода</li> <li>– Реализација наставног плана и програма, програма обавезних ваннаставних и факултативних активности</li> <li>– Изрицање васпитно-дисциплинских мера</li> <li>– Припрема за Дан школе – конкретна задужења</li> <li>– Годишњи план рада школе за наредну школску годину</li> <li>– Матура: ток инструктивно-консултативног рада са ученицима</li> <li>– Разматрање предлога Школског програма за следећу школску годину</li> <li>– Извештаји наставника о стручном усавршавању</li> <li>– Екскурзије</li> <li>– Текућа питања</li> </ul>
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха ученика четвртог разреда на крају наставне године (извештај)</li> <li>– Организација и извођење матурског испита</li> <li>– Похвале и награде за ученике IV разреда</li> <li>– Организација поправних испита за ученике IV разреда</li> <li>– Избор Ђака генерације</li> <li>– Извештаји одељенских старешина о изведеним екскурзијама</li> <li>– Извештај о учешћу и резултатима ученика на такмичењима</li> <li>– Годишњи план и програм рада школе за наредну школску годину</li> <li>– Текућа питања</li> </ul>
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха ученика на крају наставне године (извештај)</li> <li>– Извештај о обављеним матурским и поправним испитима ученика IV разреда</li> <li>– Реализација Годишњег плана и програма рада школе за текућу школску годину</li> <li>– Разматрање Школског програма за следећу школску годину</li> <li>– Разматрање предлога Годишњег плана и програма рада школе за наредну школску годину</li> <li>– Извештаји наставника о стручном усавршавању</li> <li>– Текућа питања</li> </ul>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организација свих врста испита у школи</li> <li>– Упис ученика у (I), II, III и IV разред</li> <li>– Текућа питања</li> <li>– Упознавање са постигнутим резултатима на крају школске 2023/2024. године (после поправних испита)</li> <li>– Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана за шк. 2023/2024. године</li> <li>– Извештаји свих тимова у школи</li> <li>– Усвајање коначне верзије Годишњег плана рада школе за наредну школску годину</li> <li>– Припреме за почетак нове школске године: годишње, месечно и непосредно планирање и припремање образовно-васпитног рада</li> <li>– Правила понашања и одговорности ученика и наставника</li> <li>– Извештај о успеху на крају наставне године (ШРП)</li> <li>– Усвајање уџбеника за наредну школску годину</li> <li>– Утврђивање уџбеничке и приручне литературе</li> <li>– Извештаји наставника о стручном усавршавању за школску 2023/2024</li> <li>– Матурски испит</li> <li>– Текућа питања</li> </ul>

## Програм рада одељењских већа

М	Садржај програма	Разред			
		I	II	III	IV
IX	– Бројно стање ученика: укупно, по полу, успеху, језицима, ђаци путници, породични и социјално-економски статус ученика	+	+	+	+
	– Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором	+	+	+	+
	– Утврђивање распореда писмених провера	+	+	+	+
	– Распоред часова: примедбе, усаглашавање педагошких и других потреба и услова	+	+	+	+
	– Организовање обавезних и факултативних ваннаставних активности	+	+	+	+
	– Правила понашања и одговорности ученика	+	+	+	+
	– Екскурзије ученика	+	+	+	+
XI	– Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода	+	+	+	+
	– Разматрање реализације наставног плана и програма	+	+	+	+
	– Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика	+	+	+	+
	– Изрицање васпитно-дисциплинских мера	+	+	+	+
	– Утврђивање распореда писмених провера	+	+	+	+
	– Прелиминарне припреме за матурски испит (определјивање за предмет)	-	-	-	+
	– Екскурзије ученика				
I-II	– Утврђивање закључних оцена и оцена владања ученика на крају I полугодишта	+	+	+	+
	– Реализација наставног плана и програма на крају I полугодишта	+	+	+	+
	– Мере које треба предузети у II полугодишту ради побољшања успеха и дисциплине ученика	+	+	+	+
	– Изрицање васпитно-дисциплинских мера	+	+	+	+
	– Утврђивање распореда писмених провера	+	+	+	+
	– Конкретне припреме за матурски испит (избор тема)	-	-	-	+
	– Екскурзије ученика				
IV	– Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II класификационог периода	+	+	+	+
	– Реализација наставног плана и програма и других активности	+	+	+	+
	– Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика до краја наставне године	+	+	+	+
	– Изрицање васпитно-дисциплинских мера	+	+	+	+
	– Утврђивање распореда писмених провера	+	+	+	+
	– Припреме за матурски испит (ток инструктивно-консултативног рада)	-	-	-	+
	– Екскурзије ученика				
V	– Утврђивање закључних оцена ученика IV разреда на крају наставне године	-	-	-	+
	– Похвале и награде за ученике IV разреда	-	-	-	+
	– Организовање поправних испита за ученике IV разреда	-	-	-	+
	– Организација матурског испита, подела диплома и награда	-	-	-	+
VI	– Утврђивање закључних оцена ученика на крају наставне године	+	+	+	-
	– Похвале и награде за ученике	+	+	+	-
	– Процена остварености наставног плана и програма и плана и програма осталих активности	+	+	+	-
	– Утврђивање термина за поделу сведочанстава и награда	+	+	+	-
VIII	– Организација поправних и редовних матурских испита	-	-	-	+
	– Организација припремне наставе и поправних испита за ученике I, II и III разреда	+	+	+	-
	– Анализа поправних испита и извођење коначног успеха ученика на крају школске године	+	+	+	-

## Програм рада одељењског старешине

Функције одељењског старешине су: педагошка, организациона и административна. Програмски садржаји и задаци одељењског старешине остварују се:

1. У раду са ученицима,
2. У сарадњи са директором, стручним сарадницима, наставницима, стручним органима школе и стручним институцијама,
3. У раду са родитељима ученика,
4. У вођењу педагошке документације везане за одељење.

Програмски садржаји задатака одељењског старешине	Динамика	Разред			
		1	2	3	4
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>					
– Упознаје и прати здравствене, материјалне, социјалне, породичне прилике и услове живота и рада ученика	Стални задатак	+	+	+	+
– Упознаје индивидуалне способности, склоности и особине личности и тенденције у развоју ученика и прати рад и напредовање ученика	Стални задатак	+	+	+	+
– Индивидуално ради - разговара са сваким учеником	Стални задатак	+	+	+	+
– Примењује индивидуализоване васпитне поступке и мере, процењује њихову ефикасност, пружа помоћ, саветује, усмерава ученике	Стални задатак	+	+	+	+
– Упознаје ученике са правилником о понашању, задацима и садржајима наставе, критеријумима оцењивања, садржајима, начином и правилима полагања матуре	Стални задатак	+	+	+	+
– Помаже у избору руководства одељењске заједнице и планирању активности, подстиче и обезбеђује ангажовање сваког ученика у активностима одељењске заједнице	IX и по потреби	+	+	+	+
– Учествоје у раду одељењске заједнице	Недељно	+	+	±	±
– Ради на формирању одељења као заједнице ученика и успостављању равнотеже између личних и заједничких циљева – Ради на формирању здравих односа међу ученицима и између ученика и наставника	Стални задатак	+	+	+	+
– Мотивише ученике да се залажу за унапређивања рада и учења ради побољшања резултата у свим активностима	Стални задатак	+	+	+	+
– Реализује делове садржаја програма заштите и унапређивања здравља ученика, животне средине и професионалне оријентације	Стални задатак	+	+	+	+
– Подстиче и помаже сарадњу са другим одељењским заједницама и реализацију културно-забавних, спортских и других активности у слободном времену	Стални задатак	+	+	+	+
– Брине о стандарду ученика(учбеници, стипендије и др.)	IX, и по потреби	+	+	+	+

Програмски садржаји задатака одељенског старешине	Динамика	Разред			
		1	2	3	4
– Решава поједине проблеме одељења и појединаца и по потреби у рад укључује педагога и психолога	По потреби	+	+	+	+
– Сарађује са директором, помоћником директора и Наставничким већем школе од чијих закључака и одлука полази у остваривању својих програмских задатака и решавању проблема	Стални задатак	+	+	+	+
– Сарађује са школским педагогом и психологом на реализацији свог програма и програма рада стручних сарадника	Стални задатак	+	+	+	+
– Координира наставне и друге активности у одељењу, усклађује васпитно деловање свих чланова Одељењског већа, усклађује односе између ученика и наставника на бази међусобног поштовања	Стални задатак	+	+	+	+
– Прати реализацију обавезних и факултативних програма у одељењу, оптерећеност ученика, критеријуме оцењивања... и на основу својих запажања предлаже мере за унапређивање васпитно-образовног процеса	Стални задатак	+	+	+	+
– Организује рад Одељењског већа, предлаже оперативни програм његовог рада, сазива и руководи радом седница, предлаже дневни ред, припрема предлоге, одлуке, закључке, потребне податке, прати реализацију донетих закључака	Периодично	+	+	+	+
– Упознаје Одељењско веће са карактеристикама развоја својих ученика, предлаже педагошке мере за деловање наставника и родитеља	Периодично и по потреби	+	+	+	+
– Са Одељењским већем анализира и вреднује оствареност задатака и циљева васпитно-образовног процеса	Периодично	+	+	+	+
– Сарађује са педагогом и психологом школе у решавању проблема одељења и појединаца	По потреби	+	+	+	+
– Сарађује са школским диспанзером и специјалистичким институцијама у решавању васпитних и других проблема појединаца у одељењу	По потреби	+	+	+	+
<b>– РАД СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА</b>					
– Припрема и реализује родитељске састанке као облик групне сарадње са родитељима (информише родитеље о захтевима које поставља школа пред ученике, о резултатима које постижу ученици, предлаже родитељима облике заједничког рада на побољшању резултата ученика, рада, понашања и развоја ученика)	IX, XI, XII, II, IV, VI и по потреби	+	+	+	+

Програмски садржаји задатака одељенског старешине	Динамика	Разред			
		1	2	3	4
– Иницира и укључује родитеље у реализацију појединих делова програма рада школе (професионална оријентација, заштита и унапређивање здравља ученика и животне средине, културне и друге активности школе), и прихвата педагошки оправдане иницијативе родитеља	Стални задатак	+	+	+	+
– Ради са мањим групама родитеља чија деца имају исте проблеме	По потреби	+	+	+	+
– Индивидуално ради са родитељима	Недељно	+	+	+	+
– Ради на педагошко-психолошком образовању родитеља у сарадњи са педагогом и психологом школе	Стални задатак	+	+	+	+
– Укључује педагога и психолога у сарадњу са родитељима	По потреби	+	+	+	+
<b>– РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ</b>					
– Формира и сређује укупну документацију о раду одељења: дневник рада, матична књига, ћачке књижице и сведочанства, евиденција о поправним, матурским испитима, извештаји о резултатима рада ученика, стимулативним и васпитно - дисциплинским мерама, о раду одељењске заједнице и другу неопходну документацију.	Стални задатак	+	+	+	+

#### Факултативна настава

Чланом 79а Закона о војној, радној и материјалној обавези ученици средњих школа дефинисани су као категорија грађана који са стицањем практичних знања и вештина кроз систем образовања и васпитања обучава за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања.

Преношење практичних знања и вештина реализоваће се по темама на часовима одељењског старешине или спајањем више одељења.

Час 1-интонирање химне Републике Србије Боже правде; Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији

Час 2-Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност-предуслов за војни позив;

Час 3-Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојно отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита;

Час 4-Тактичко-технички зборови (овај час би могао да се реализује тако што би ученици организовано посетили акцију „Отворени дан Војске Србије“ планирану за дан државности, дан Војске Србије или свечани дан обележавања постојања јединице.

Уколико је одељењским старешинама неопходна помоћ у реализацији часова, директори средњих школа ће упутити захтев надлежном центру Министарства одбране за своју локалну самоуправу 15 дана пре дана предвиђеног за извођење факултативне наставе.

Реализатори: Одељењске старешине и представници Министарства одбране, Војске Србије и других субјеката одбране.



## Програм рада Педагошког колегијума

Усвајањем Закона о основама система васпитања и образовања, предвиђено је формирање Педагошког колегијума у школи, који разматра питања и заузима ставове у вези са осигурањем квалитета и унапређивањем образовно-васпитног рада, остваривањем школског развојног плана, организовањем педагошко-инструктивног увида и надзора, предузимањем мера за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, планирањем стручног усавршавања. Педагошким колегијумом руководи директор школе.

Период	Активности
VIII- X	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разматра кадровске услове рада и даје предлоге решења проблема из ове области</li> <li>– Организује менторски рад и припрему наставника за испит за лиценцу</li> <li>– Анализира распоред часова и даје предлоге за унапређење</li> <li>– Прави план педагошко-инструктивног рада са приправницима</li> <li>– Предлаже мере за унапређење рада наставника-приправника</li> <li>– Утврђује и унапређује опремљеност ученика уџбеницима и прибором</li> <li>– Утврђује и унапређује снабдевеност наставника дидактичким материјалом, опремљеност кабинета наставним средствима, училима и опремом неопходном за рад</li> <li>– План распореда писмених провера</li> </ul>
XI-XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организује самовредновање и праћење реализације годишњег програма</li> <li>– Прави план педагошко-инструктивног рада са другим наставницима, предлаже мере за унапређење рада наставника</li> <li>– Организује стручне обуке из области оцењивања као области кључне за квалитет наставе</li> <li>– Прати остваривање развојног плана, сарађује са школским развојним тимом</li> <li>– План распореда писмених провера</li> </ul>
I-II	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Прави план педагошко-инструктивног рада са наставницима, предлаже мере за унапређење рада наставника</li> <li>– Прати остваривање развојног плана, сарађује са школским развојним тимом</li> <li>– Израђује план квалитетног укључивања родитеља у школски живот</li> <li>– План распореда писмених провера</li> </ul>
III-IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Усаглашава поделу предмета по наставницима и предметима коју предложи стручна већа за следећу школску годину</li> <li>– Прави план набавке дидактичког материјала и опремања кабинета и учионица за следећу школску годину</li> <li>– Прави план инфраструктурних радова током распуста</li> <li>– Прави план стручног усавршавања у школи за следећу школску годину, на нивоу актива и већа (наставници информишу наставнике) и кроз гостујуће семинаре</li> <li>– Прави план стручног усавршавања ван школе за следећу школску годину, у другим установама, са посебним акцентом на методичко и педагошко-психолошко усавршавање</li> <li>– Прави план коришћења нових образовних технологија</li> <li>– План распореда писмених провера</li> </ul>
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Израђује свима познате јасне стандарде у оцењивању</li> <li>– Израђује јасан систем правила понашања у школи, који има за циљ стварање позитивне климе у школи и односе узајамног уважавања, као и развијање заједничке школске филозофије, која је испред индивидуалних ставова</li> <li>– Израда програма акције за упознавање ученика са правима која имају, јачање права гласа али и преузимања одговорности од стране ученика</li> <li>– Прави план активног укључивања ученика у наставни процес</li> <li>– Израђује план ваннаставних факултативних активности, са циљем постизања што разноврснијег школског живота</li> </ul>
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализира сопствени рад и израђује програм рада за следећу школску годину</li> </ul>

## Програм рада педагошко-психолошке службе за школску 2023/2024. годину

	Области рада	Време реализације											Сарадници				Напомене			
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	дир.	нас.	од.ст.		род.		
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>																				
1	Учествовање у припреми и изради делова Годишњег плана рада школе: организација рада, програм рада тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадња са породицом и друштвеном средином	+	+												+	+	+	+	+	педагог
2	Учествовање у припреми и изради делова Годишњег плана рада школе: подршка ученицима (програм заштите и унапређења здравља ученика, професионално усмеравање, подизање квалитета знања и вештина), заштита ученика од дискриминације и насиља, програм рада стручних сарадника, сарадња школе и породице	+	+												+	+	+	+	+	психолог
3	Припремање годишњег и месечних планова рада психолога и педагога	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+			психолог, педагог
4	Припремање плана стручног усавршавања психолога и педагога	+	+												+					психолог, педагог
5	Припремање плана посете психолога и педагога часовима редовне наставе		+		+		+			+					+	+	+			психолог, педагог
6	Учешће у иновативним видовима планирања наставе (огледни и угледни часови)	+	+												+	+	+			педагог
7	Пружање помоћи наставницима у изради планова допуског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција	+	+												+	+	+			педагог
8	Учествовање у предлозима и избору одељењских старешинстава	+												+	+					педагог, психолог
9	Формирање одељења, распоређивање нових ученика и ученика који су упућени да понове разред	+	+											+	+	+	+			психолог, педагог

## II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера подршке образовним и развојним потребама ученика			+	+	+			+	+	+	+		+	+	+		психолог
2	Праћење реализације образовно-васпитног рада				+	+			+	+		+		+	+	+		педагог
3	Праћење и вредновање наставног процеса				+	+			+	+		+		+	+	+		педагог
4	Праћење и вредновање индивидуализације у настави		+		+			+		+	+			+	+	+		педагог, психолог
5	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика		+		+			+		+				+	+	+		педагог
6	Пружање помоћи у изради инструмента за самовредновање						+			+				+	+	+		педагог, психолог
7	Иницирање истраживања ради унапређења образовно-васпитног рада- Евалуација изборних програма из угла ученика								+	+	+				+	+		психолог, педагог
8	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника													+	+	+		ТОКОМ ГОДИНЕ педагог психолог
9	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање				+		+		+			+		+	+	+		педагог
10	Праћење узрока неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха			+	+		+	+	+	+				+	+	+		педагог

11	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		педагог		
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>																				
1	Пружање помоћи наставницима у конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	+	+														+	+	педагог	
2	Пружање помоћи наставницима на унапређивању наставе увођењем иновација (савремене методе и облици рада)																+	+	педагог ТОКОМ ГОДИНЕ	
3	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада (мотивација за учење, формативно оцењивање, организација наставног процеса у односу на стил учења ученика, развијање самодисциплине и одговорно доношење одлука, развијање социјалних вештина )			+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	психолог	
4	Саветодавни рад са наставницима – повратна информација о посећеним часовима редовне наставе и предлози мера за унапређење образовно-васпитног процеса			+	+												+	+	психолог, педагог	
5	Праћење начина вођења педагошке документације наставника			+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	педагог
6	Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика			+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	педагог
7	Сарадња са наставницима на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања					+		+										+	+	педагог
8	Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивација, особине личности)					+		+										+	+	психолог

9	Оснаживање и пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (ученици из осетљивих друштвених група, даровити, са психолошким узроцима неуспеха у учењу, са неадекватним обликом понашања)		+	+	+	+									+	+		педагог, психолог	
10	Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са важним карактеристикама нових ученика		+	+											+	+	+		педагог
11	Пружање помоћи наставницима у препознавању способности, и интересовања ученика у функцији професионалног усмеравања ученика				+				+	+					+	+	+		психолог, педагог
12	Пружање помоћи одељењским старешинама у организацији садржаја часова одељењске заједнице		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+		педагог
13	Пружање подршке наставницима у сарадњи са родитељима		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+		педагог, психолог
14	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+		педагог, психолог
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>																			
1	Испитивање способности, особина личности, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова ученика		+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+		психолог
2	Испитивање групне динамике одељења, статуса појединца у групи																		психолог током године
3	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања		+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+		психолог
4	Пружање психолошке помоћи ученику, групи, одељењу у акцидентним кризама																		психолог током године
5	Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану		+	+	+	+	+	+	+	+	+								педагог, психолог

6	Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке њиховом даљем развоју					+	+	+								+	+		психолог
7	Подршка развоју професионалних интересовања ученика информисањем и саветовањем		+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+		психолог
8	Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима															+	+		педагог, психолог током године по потреби
9	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима у вези са променом смера, као и саветовање ученика приликом преласка из других средњих школа		+	+												+	+		педагог
10	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању		+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+		педагог
11	Сарадња са психологом у циљу развијања професионалних интересовања ученика		+	+	+	+	+	+	+							+	+		педагог
12	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена				+	+	+	+								+	+		педагог
13	Предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања дискриминације и насиља, повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, промовсање здравих стилова живота		+	+	+	+	+	+	+							+	+		педагог
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>																			
1	Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање ученика и праћење њиховог развоја		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	психолог, педагог
2	Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	психолог, педагог

3	Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад																		+	+	+	+	ТОКОМ ГОДИНЕ педагог, психолог	
4	Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи																			+	+	+	+	ТОКОМ ГОДИНЕ ПСИХОЛОГ
5	Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	ПСИХОЛОГ
6	Оснаживање родитеља да препознају изузетне способности своје деце и сарадња у подстицању и усмеравању њиховог општег и професионалног развоја																			+	+	+	+	ПСИХОЛОГ
7	Сарадња са саветом родитеља (информисање и давање предлога о питањима која се разматрају на савету)																			+	+	+	+	по потреби ТОКОМ ГОДИНЕ педагог, психолог
8	Подстицање укључивања родитеља у поједине облике рада школе																			+	+	+	+	ТОКОМ ГОДИНЕ педагог

#### VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

1	Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању специфичних проблема и потреба установе у образовно-васпитној пракси и и предлагање мера за унапређење																			+	+	+		по потреби ТОКОМ ГОДИНЕ педагог	
2	Сарадња са директором у избору наставника ментора, на формирању одељења и подели одељенског старешинства	+	+																	+	+	+	+	психолог, педагог	
3	Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми Годишњег плана рада, извештаја и анализа	+	+		+					+	+		+	+						+	+	+		психолог, педагог	
4	Сарадња педагога и психолога у припреми и реализацији предавања и приказа стручних чланака у циљу стручног усавршавања наставника у оквиру школе																				+	+	+		ТОКОМ ГОДИНЕ

5	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцену из предмета и владања														+	+	+	по потреби током године педагог, психолог
6	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника														+	+	+	по потреби током године
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>																		
1	Учествовање у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа и Педагошког колегијума		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	психолог, педагог
2	Учествовање у раду комисија на нивоу школе које се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	по потреби
3	Учествовање у раду Актива за развојно планирање		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	психолог
4	Учествовање у раду Тима за каријерно вођење		+	+	+		+	+	+	+	+				+	+	+	психолог, педагог
5	Учествовање у раду Стабилног тима за реаговање у кризним ситуацијама																	психолог по потреби
6	Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од дускриминације, насиља, злостављања и занемаривања		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	психолог, педагог
7	Учествовање у раду СТИО		x	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	психолог, педагог
8	Учествовање у раду Тима за унапређење квалитета образовно-васпитног рада школе		x	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	психолог, педагог
<b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>																		
1	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање добробити ученика		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	психолог, педагог



2	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином у остваривању циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	психолог, педагог
3	Учествовање у раду стручних удружења		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	психолог, педагог
4	Сарадња са психолозима и педагозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама и удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	психолог, педагог

### IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1	Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада, протокол за праћење наставе, психолошки досије (картон) ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	психолог, педагог
2	Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	психолог, педагог
3	Припремање за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	психолог, педагог
4	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	психолог, педагог
5	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковних удружења похађањем акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим стручним сарадницима у образовању		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	психолог, педагог

### IX ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ПО СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ И НАЛОГУ ДИРЕКТОРА

## План рада библиотеке

Месец	Активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Израда годишњег и оперативних планова рада библиотеке укључујући и план коришћења библиотечког простора у текућем периоду.</li> <li>– Састанак са председницима стручних већа ради договора о реализацији планираних активности на годишњем нивоу.</li> <li>– Међународни дан писмености (8. септембар) – сарадња са стручним већем српског језика и књижевности.</li> <li>– Сарадња са стручним већем страних језика поводом обележавања Дана језика (26.9.)</li> <li>– Упознавање ученика првог разреда са школском библиотеком – час у библиотеци уз мултимедијалну презентацију и предавање библиотекара .</li> <li>– Обрада података о ученицима, запосленима и наставном програму гимназије за потребе Републичког статистичког завода у Краљеву</li> <li>– Упис корисника и евидентирање.</li> <li>– Ажурирање електронске базе података</li> <li>– Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација.</li> <li>– Рад са корисницима.</li> <li>– Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке</li> <li>– Сарадња са издавачима</li> <li>– Састанак Подружнице школских библиотекара Расинског округа</li> <li>– Попуњавање анкете НБС (онлајн )</li> </ul>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сарадња са Народном библиотеком у Крушевцу</li> <li>– Рад на популаризацији књиге</li> <li>– Припреме за посету Сајму књига у Београду и одлазак на сајам (сарадња са ученицима и наставницима).</li> <li>– Светски Дан школских библиотекара ( последњи понедељак у октобру )</li> <li>– Стручно усавршавање-похађање семинара</li> <li>– Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација</li> <li>– Рад са корисницима</li> <li>– Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке</li> <li>– Дневна и месечна статистика коришћења школске библиотеке</li> <li>– Сарадња са издавачима</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обрада монографских публикација набављених на Сајму књига.</li> <li>– Сарадња са ученичким парламентом на обогаћивању књижног фонда библиотеке , а након извештаја о набавци на сајму књига</li> <li>– Излагање новонабављених књига и сарадња са новинарском секцијом</li> <li>– Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација</li> <li>– Рад са корисницима</li> <li>– Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке</li> <li>– Књижевно вече – локални песници</li> <li>– Сарадња са издавачима</li> <li>– Сарадња са Народном библиотеком Крушевац</li> <li>– Угледни час у библиотеци</li> </ul>

Месец	Активности
<b>XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са Ученичким парламентом – 10. децембар – Дан људских права</li> <li>- Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација</li> <li>- Рад са корисницима</li> <li>- Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке</li> <li>- Рад на уношењу података за електронску базу</li> <li>- Сарадња са издавачима</li> <li>- Сарадња са Народном библиотеком у Крушевцу</li> <li>- Рад на анкети за базу података "Мреже библиотека Србије"</li> </ul>
<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са ученицима и наставницима на организацији и реализацији прославе Св.Саве</li> <li>- Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација</li> <li>- Рад са корисницима</li> <li>- Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке</li> <li>- Сарадња са издавачима</li> </ul>
<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са наставницима језика у информисању ученика осмих разреда за упис у филолошку гимназију , и смер за сценску и аудио-визуелну уметност</li> <li>- Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација</li> <li>- Рад са корисницима</li> <li>- Сарадња са стручним већем српског језика и књижевности – Дан матерњег језика ( 21.фебруар )</li> <li>- Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке</li> <li>- Сарадња са издавачима</li> <li>- Сусрет са писцем у библиотеци</li> </ul>
<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад са корисницима</li> <li>- Сарадња у ваннаставним активностима (са секцијама)</li> <li>- Посета Међународном салону књига у Новом Саду</li> <li>- Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација</li> <li>- Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке</li> <li>- Сарадња са издавачима</li> <li>- Сарадња са Народном библиотеком у Крушевцу</li> <li>- Угледни час у библиотеци</li> </ul>
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад са корисницима</li> <li>- Ажурирање електронске базе</li> <li>- Координација и сарадња са другим образовним и културним установама у граду ( Центар за стручно усавршавање, Културни центар Крушевца...)</li> <li>- Сарадња у ваннаставним активностима</li> <li>- Пригодно обележавање месеца књиге</li> <li>- Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке</li> <li>- Сарадња са издавачима</li> <li>- Текућа обрада монографских и серијских публикација</li> <li>- Стручно усавршавање</li> <li>- Сарадња са Народном библиотеком у Крушевцу</li> </ul>
<b>V</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Матурски испити – теме, радови, литература</li> </ul>

Месец	Активности
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Састанак Подружнице школских библиотекара Расинског округа</li> <li>– Рад са корисницима</li> <li>– Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке</li> <li>– Ажурирање електронске базе</li> <li>– Сарадња са издавачима</li> <li>– Сарадња са Народном библиотеком у Крушевцу</li> </ul>
<b>VI-VII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рад са корисницима</li> <li>– Учешће у обележавању Дана школе</li> <li>– Свођење годишње статистике коришћења школске библиотеке</li> <li>– Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке</li> <li>– Сарадња са издавачима</li> <li>– Сарадња са Народном библиотеком у Крушевцу</li> </ul>

Библиотекари:  
Слађана Ракић  
Дубравка Вајић  
Слађана Жујић

## Руководиоци стручних већа и актива

РБ	Стручно веће/актив	Презиме и име руководиоца
1.	Српски језик и књижевност	Гордана Зајић
2.	Страни језици	Јована Михајловић
3.	Историја	Владимир Ошап
4.	Географија	Мирјана Јаковљевић
5.	Филозофија, Социологија, Психологија, Устав и права грађана	Вера Ђерковић
6.	Изборни програми	Снежана Чолић
7.	Уметност	Небојша Милчев
8.	Биологија	Александра Радомировић
9.	Математика	Милица Марковић
10.	Физика	Тамара Прокић
11.	Хемија	Драгана Савковић
12.	Рачунарство и информатика	Горан Бонић
13.	Физичко васпитање	Невена Плавшић
14.	Енглески језик	Биљана Пршић

## Програми рада стручних већа и актива

### Програм рада стручног већа наставника српског језика и књижевности

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Усвајање плана рада стручног већа</li> <li>– Професори српског језика у реформи школства. Промене у програму, иновације у настави, нови облици и методе рада, усаглашавање критеријума оцењивања</li> <li>– Посета школској, градској библиотеци и осталим установама културе у Крушевцу</li> <li>– Сарадња са Културно образовним центром Вук Караџић у Тршићу</li> <li>– Одлазак на Сајам књига у Београд</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа и ученици</li> <li>- Чланови стручног већа и ученици</li> <li>- Чланови стручног већа и ученици</li> </ul>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Различите врсте манифестација у школи, ради популарисања књиге</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализација стручне екскурзије</li> <li>– Учествовање у конкурсима које расписује Друштво за српски језик и књижевност</li> <li>– Обнављање сарадње са наставницима српског језика из других школа у округу</li> <li>– Посета једног младог, актуелног књижевника и једног професора Филолошког факултета (Ниш или Београд)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предметни наставници и ученици</li> <li>- Предметни наставници и ученици</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа и ученици</li> </ul>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Предлог тема за домаће радове на матурском испиту</li> <li>– Посета стручних семинара, усавршавање професора</li> <li>– Посете О.Ш. у општини и округу, ради промоције специјализованих одељења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предметни наставници</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
I / II	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Успех ученика из српског језика и књижевности на крају првог полугодишта</li> <li>– Зимски семинар (друга недеља зимског распуста)- присуство свих професора</li> <li>– Обележавање Дана матерњег језика</li> <li>– Обележавање Светог Саве</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Д.Добродолац и С.Арсич</li> <li>- Г. Зајић, М.Бојковић</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Припрема такмичења из лингвистике, српског језика и књижевности</li> <li>– Припрема за специјализована одељења</li> <li>– Организовање школског такмичења у рецитовању</li> <li>– Слање радова на поетске конкурсе</li> <li>– Учешће у организацији стручне посете за специјализована одељења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- С. Дамњановић и Т. Максимовић</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Стручно усавршавање наставника</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
	– Израда прилога за годишњи програм рада школе, план рада стручног већа, подела часова, планови рада секција, листа наставних средстава за набавку	
V	– Организовање матурског испита (комисије, теме, радови) – Организација прославе Дана школе	- Чланови стручног већа - М. Лукић, Љ. Асковић и Т. Максимовић
VI	– Анализа успеха из српског језика и књижевности на крају наставне године и реализација програма – Организовање матурског и поправних испита – Припрема за наредну школску годину – Академија за Дан школе	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
VIII	– Организација поправних испита – Припреме за почетак нове школске године	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа

Председник стручног већа:  
Горадана Зајић

## Програм рада стручног већа наставника другог страног језика

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Набавка уџбеника и лектире</li> <li>– Утврђивање одређења ученика за слободне активности, допунски и додатни рад</li> <li>– Анализа и утврђивање услова за рад</li> <li>– Припремање Дана језика 26. 09. 2023.у организацији свих професора страних језика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа и библиотекар</li> <li>- Одељењске старешине, предметни наставници, ШРП и ученици</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оцењивање ученика</li> <li>– Промоција филолошког одељења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха ученика из страних језика на крају I класификационог периода</li> <li>– Реализација наставног плана и програма</li> <li>– Проблеми у настави – анализа, и како их превазићи</li> <li>– Промоција филолошког одељења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Наставници и ученици</li> </ul>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Предлог тема за матурске радове</li> <li>– Посета стручним семинарима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници и ученици</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализација плана и програма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Извештај са семинара</li> <li>– Детаљан план о припремама за такмичење</li> <li>– Анализа успеха ученика из страних језика на крају I полугодишта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Припрема ученика за разредни испит</li> <li>– Интердисциплинарни час</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови већа свих страних језика</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха ученика из страних језика на крају II класифик. периода</li> <li>– Анализа успеха ученика на такмичењима</li> <li>– Полагање испита из француског језика за стицање међународног сертификата DELF програма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Наставници и ученици</li> </ul>
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Матурски испити - организација и конкретна задужења</li> <li>– Анализа резултата са републичког такмичења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа и ученици 4. разреда</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Матурски испит- припрема и избор текстова за писмени задатак</li> <li>– Организација поправних испита за ученике IV разреда</li> <li>– Анализа успеха ученика из страних језика на крају II полугодишта са посебним освртом на одељења филолошке гимназије</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа и ученици 4. разреда</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организација поправних испита из страних језика</li> <li>– Анализа успеха ученика из страних језика на крају школске године</li> <li>– Припреме за почетак нове школске године: подела</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>



Месец	Садржај програма	Носиоци активности
	часова, планирање радних обавеза	

Председник стручног већа:  
Јована Михајловић

### Програм рада стручног већа наставника енглеског језика

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Набавка уџбеника за енглески језик</li> <li>– Утврђивање опредељења ученика за допунски и додатни рад</li> <li>– Блиска сарадња са стручним већем осталих страних језика</li> <li>– Заједничка прослава Дана језика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Наставници и ученици</li> <li>- Чланови већа свих страних језика</li> <li>- Чланови већа свих страних језика</li> </ul>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разговор о потребама и могућностима набавке додатне литературе на Сајму књига</li> <li>– Планирање припрема за такмичење из енглеског језика</li> <li>– Планирање угледних и интердисциплинарних часова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа и библиотекари</li> <li>- Наставници и ученици</li> <li>- Наставници</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода</li> <li>– Реализација наставног плана и програма</li> <li>– Проблеми у настави (анализа и како их превазићи)</li> <li>– Учешће на семинару</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Предлог тема за матурске радове</li> <li>– Учешће на семинарима</li> <li>– Посета културном догађају (позориште, филм, поетско вече...у складу са програмом)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници и ученици</li> <li>- Наставници</li> <li>- Наставници и ученици</li> </ul>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Извештај са семинара и предлози за унапређивање наставе</li> <li>– Припреме и одабир ученика за окружно такмичење из енглеског језика</li> <li>– Тематске радионице</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Председник актива</li> <li>- Наставници</li> <li>- Наставници</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организација школског такмичења</li> <li>– Анализа успеха ученика из енглеског језика на крају првог полугодишта</li> <li>– Реализација наставног плана и програма</li> <li>– Дан отворених врата посвећен будућим ученицима филолошког одељења</li> <li>– Преипреме и задужења за припшремну наставу за филолошко одељење</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници</li> <li>- Наставници</li> <li>- Наставници</li> <li>- Председник актива</li> <li>- Наставници</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализација окружног такмичења из енглеског језика</li> <li>– Припрема ученика за републичко такмичење</li> <li>– Организација наставе за пријемни испит у филошком одељењу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници и ученици</li> <li>- Наставници и ученици</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха ученика из енглеског језика на крају другог квалификационог периода</li> <li>– Анализа успеха ученика на окружном и републичком такмичењу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Консултације са матурантима</li> <li>– Припреме ученика за Филолошки факултет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници и ученици</li> <li>- Наставници и ученици</li> </ul>
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Матурски испити, конкретна задужења и реализација</li> <li>– Припрема ученика завршне године за пријемни испит на Филолошком Факултету</li> <li>– Матурски испит</li> <li>– Подела часова</li> <li>– Припрема за пробу Државне матуре</li> <li>– Подела часова за наредну годину</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници</li> <li>- Наставници и ученици</li> <li>- Наставници и ученици</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Наставници</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организација евентуалних поправних и разредних испита за ученике четвртог разреда</li> <li>– Анализа успеха ученика на крају школске године (такмичења,...)</li> <li>– Анализа уџбеника и материјала за наредну годину</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организација поправних испита за прву, другу и трећу годину</li> <li>– Припрема за почетак нове школске године, израда радних листа, планирање радних обавеза...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>

Председник стручног већа  
Биљана Пршић

## Програм рада стручног већа наставника историје

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX, X	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Договор о усклађивању критеријума оцењивања</li> <li>– Унапређивање наставно-васпитног процеса – избор наставних метода, наставно-техничких средстава</li> <li>– Једнодневни излет у организацији актива историје, географије и биологије-Свилајнац-Манасија-Раваница-Ресавска пећина</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручних већа географије, историје и биологије и ученици 2. разреда</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа рада и успеха ученика из историје на крају I класификационог периода и мере за побољшање успеха (по потреби допунска)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници и ученици</li> </ul>
XII, I	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Договор о организацији матурских испита</li> <li>– Планирање семинара за наредну школску годину</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа и ученици 4. разреда</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Припреме за такмичење</li> <li>– Успех ученика на крају првог полугодишта</li> <li>– Реализација наставног плана и програма након првог полугодишта</li> <li>– Организација рада у другом полугодишту</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници и ученици</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Извештај са семинара</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Успех ученика из историје на крају II класификационог периода</li> <li>– Реализација наставног плана и програма</li> <li>– Завршне консултације са матурантима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа и ученици 4. разреда</li> </ul>
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Успех ученика IV разреда из историје на крају наставне године</li> <li>– Организација матурских испита - одбрана домаћих радова из историје</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа и ученици 4. разреда</li> </ul>
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа рада и успеха ученика I, II и III разреда из историје на крају наставне године</li> <li>– Реализација наставног плана и програма из историје</li> <li>– Договор за стручну екскурзију</li> <li>– Избор уџбеника за наредну школску годину</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа и ППС</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припреме за почетак нове школске године</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>

Председник стручног већа:  
Владимир Ошап

## Програм рада стручног већа наставника географије

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX, X	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Избор руководства стручног већа</li> <li>– Планирање и организовање васпитно-образовног рада са посебним освртом на план и програм рада филолошког, аудио-сценског и информатичког одељења</li> <li>– Тема: „Национални паркови Србије”</li> <li>– Једнодневни излет у организацији актива историје, географије и биологије-Свилајнац-Манасија-Раваница-Ресавска пећина</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови стручног већа</li> <li>-Чланови стручног већа</li> <li>- М.Јаковљевић, проф. и чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручних већа историје, географије и биологије и ученици 2. разреда</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха ученика из географије у I класификационом периоду</li> <li>– Реализација плана и програма</li> <li>– Анализа рада допунског, додатног рада и слободних активности</li> </ul>	- Чланови стручног већа
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Избор тема за матурске радове</li> <li>– Разговор о уједначавању критеријума оцењивања</li> <li>-Географија у концепту активне наставе</li> </ul>	Предметни наставници и ученици 4. разреда - Чланови стручног већа
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха ученика из географије на крају I полугодишта и мере за побољшање успеха</li> <li>-Извештај о учешћу на семинару</li> </ul>	- Чланови стручног већа
III	<p>Израда прилога за годишњи план и програм рада школе за наредну школску годину (подела часова, план рада стручног већа, избор наставних средстава за набавку, план рада секције и додатне наставе)</p> <p>-Посета музеју у Крушевцу</p>	- Чланови стручног већа и ученици 1.2. и 3. разреда
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха ученика из географије на крају II класификационог периода</li> </ul>	- Чланови стручног већа
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Успех ученика из географије на крају наставне године</li> <li>– Реализација плана и програма географије</li> </ul>	-Чланови стручног већа - Чланови стручног већа

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
	– Реализација матурских испита	- Предметни наставници и ученици 4. разреда
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организација поправних испита</li> <li>– Припреме за нову школску годину</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Предметни наставници и ученици</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>

Председник стручног већа:  
 Мирјана Јаковљевић

## Програм рада стручног већа наставника друштвених наука

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Усвајање плана рада стручног већа</li> <li>– Договор о неопходној литератури за школску библиотеку коју треба купити на Сајму књига</li> <li>Уређивање кабинета</li> </ul>	- Чланови стручног већа
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Први утисци о раду ученика</li> <li>– Предавање из социологије: Утицај образовног система на формирање друштвеног и личног идентитета</li> </ul>	- Чланови стручног већа - И Ивковић и чланови стручног већа
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха на крају првог класификационог периода</li> <li>– Предавање из психологије</li> <li>Избор тема за матурске радове</li> </ul>	- Чланови стручног већа - Предметни наставници и ученици 4. разреда
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа рада додатне, допунске наставе и секција</li> <li>– Предавање из устава и права грађана-Новине у прописима</li> </ul>	- Чланови стручног већа - проф. С. Мирчетић и чланови стручног већа
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха ученика из предмета стручног већа на крају I полугодишта</li> <li>-Анализа сручног усавршавања у установи и ван установе на крају првог полугодишта</li> </ul>	-Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разговор о инструктивном и консултативном раду са матурантима</li> <li>– Предавање из филозофије</li> </ul>	-Предметни наставници и ученици 4. разреда -
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха на крају другог класификационог периода</li> <li>– Задужења за израду Годишњег плана и програма</li> </ul>	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа рада додатне наставе и секција</li> <li>– Матурски радови и матурски испити</li> <li>– Анализа угледних и интердисциплинарних часова</li> <li>– Договор о набавци наставних средстава за стручно веће</li> <li>– Договор о набавци наставних средстава за стручно веће</li> <li>– Подела часова за наредну годину</li> </ul>	- Чланови стручног већа -Предметни наставници и ученици 4. разреда - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа рада стручног већа</li> <li>– Анализа успеха на крају школске године</li> <li>– План стручног усавршавања</li> </ul>	-Чланови стручног већа

Председник стручног већа:  
Вера Ђерковић

## Програм рада стручног већа изборних програма

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о начину рада и реализовања наставног програма</li> <li>- Предлози за сарадњу са локалном заједницом (локална телевизија)</li> <li>- Иницијално тестирање опште информисаности у оквиру области којом се бави предмет</li> <li>- Обука-Вештачка интелигенција у пројектној настави</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- М. Урошевић и чланови стручног већа</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају првог класификационог периода</li> <li>- Договор о даљем раду и планирање активности за друго полугодиште</li> <li>- Самовредновање ученика о њиховим постигнућима и разговор о мерама за унапређење наставе</li> <li>- Обука-Пројектна настава</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- М. Урошевић и чланови стручног већа</li> </ul>
I/II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика из предмета стручног већа на крају I полугодишта</li> <li>- Извештај о урађеним анкетама ученика</li> <li>- Организација изложбе радова свих предмета</li> <li>- Сарадња са локалним медијима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Предметни наставници и ученици</li> <li>- Предметни наставници и ученици</li> <li>- Предметни наставници и ученици</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају другог класификационог периода</li> <li>- Договор о даљем раду</li> <li>- Дељење међусобних искустава са стручних усавршавања</li> <li>- Организовање радионица за чланове стручног већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада стручног већа</li> <li>- Анализа успеха на крају школске године</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о начину рада и реализовања наставног програма</li> <li>- Предлози за сарадњу са локалном заједницом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа и представници телевизије</li> </ul>
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају првог класификационог периода</li> <li>- Договор о даљем раду и планирање активности за друго полугодиште</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика из предмета стручног већа на крају I полугодишта</li> <li>- Извештај о урађеним анкетама ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају другог класификационог периода</li> <li>- Договор о даљем раду</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа рада стручног већа</li> <li>– Анализа успеха на крају школске године</li> </ul>	- Чланови стручног већа
V/VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Договор о начину рада и реализовања наставног програма</li> <li>– Предлози за сарадњу са локалном заједницом</li> <li>– Изложба - Сценски костим и комерцијална уметност</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа, представници телевизије и ученици</li> <li>- Чланови стручног већа и ученици</li> </ul>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Договор о раду за наредну школску годину</li> <li>– Планирање наставе, методе и средстава за рад</li> <li>– Усклађивање критеријума оцењивања</li> <li>– Подела часова</li> </ul>	- Чланови стручног већа и представници телевизије

Председник стручног већа:  
Снежана Чолић



## Програм рада стручног већа наставника биологије

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и планирање свеукупног рада</li> <li>- Усаглашавање критеријума оцењивања</li> <li>- Анализа опремљености биолошког кабинета наставним средствима и потрошним материјалом</li> <li>- Еколошка секција – динамика активности и укључивање заинтересованих ученика</li> <li>- Протокол о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса – упознавање и интерна обука –чланови стручног већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- А. Радомировић, Т. Прокић и ученици</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Структура ученика првог разреда- анализа</li> <li>- План писаних провера</li> <li>- Сарадња са другим стручним већима и институцијама -- Тематски излет Свилајнац, Манасија - Раваница - Ресавска пећина за ученике другог разреда ( корелација наставних предмета: историја, биологија и географија)</li> <li>- Тематска радионица/ трибина: Здрава храна сваког дана</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручних већа наставних предмета: историја, биологија и географија</li> <li>- Г. Чеврљаковић и Г. Николић</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на 1. класификационом периоду(мере за побољшање успеха)</li> <li>- Предлог тема за матурски испит</li> <li>- Тематска радионица: Лекови из природе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа и ученици 4. разреда</li> <li>- С. Миловановић и А.Радомировић</li> </ul>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације месечних планова</li> <li>- Тематска радионица : Биотехнологија у служби здравља</li> <li>- Календар такмичења - Припрема ученика за окружно такмичење</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Ј. Цветковић и Г. Чеврљаковић</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
I/II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају (1. полугодишта мере за побољшање успеха)</li> <li>- План рада у другом полугодишту</li> <li>- План писаних провера</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема ученика за такмичење</li> <li>- Тематска радионица: Значај воде за одржавање основних животних функција</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници и ученици</li> <li>- Г. Николић- Ј. Цветковић</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема ученика за окружно такмичење</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода</li> <li>- Угледни час у 1. Разреду Математика у природи /симетрија</li> <li>- Припреме за матурски испит</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници и ученици</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- С. Миловановић, Г. Николић и А. Радомировић</li> </ul>

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
	- Тематска радионица: Светски дан здравља -,, Здравље и климатске промене,,	- С. Миловановић, А. Радомировић
V	- Матурски испити- припремна настава - Угледни час - Одрживи развој	- Наставници и ученици - Ј. Цветковић и Г. Чеврљаковић
VI/ VIII	- Задужења за израду прилога за Годишњи план и програм рада за школску 2024/25.годину - Подела часова за шк-2024/2025.год. - Уређивање кабинета - Предлог тема за стручно усавршавање - Анализа рада стручног већа и избор новог председника	- Чланови стручног већа

Председник стручног већа:  
Александра Радомировић

## Програм рада стручног већа наставника математике

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распоред писмених задатака и писмених вежби</li> <li>– Организација допунске и додатне наставе</li> <li>– Осврт на распоред</li> <li>– Избор тема за тематске дане</li> </ul>	- Чланови стручног већа
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха на крају првог класификационог период</li> <li>– Распоред писмених задатака и писмених вежби</li> </ul>	- Чланови стручног већа
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Комисије за матурски испит</li> <li>– Теме за матурске радове</li> </ul>	- Чланови стручног већа
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организација општинског такмичења</li> <li>– Организација пропремне наставе за упис у специјализовано одељење</li> </ul>	- Чланови стручног већа и ученици
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распоред писмених задатака и писмених вежби</li> <li>– Организација одласка на окружно такмичење</li> <li>– Анализа успеха на крају првог полугодишта</li> </ul>	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа, директор и ученици
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организација такмичења „Кенгур без граница“</li> <li>– Анализа успеха на крају другог класификационог периода</li> </ul>	- Чланови стручног већа, директор и ученици - Чланови стручног већа
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распоред писмених задатака и писмених вежби</li> <li>– Предлози за Годишњи план рада школе за наредну годину</li> <li>-Организација одласка на републичко такмичење</li> </ul>	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа  - Чланови стручног већа, директор и ученици
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организација такмичења „Архимедес“</li> <li>– Припреме за полагање матурских испита</li> <li>– Излет за рачунарско одељење : Музеј науке и технике, Музеј Николе Тесле и Електротехнички факултет у Београду</li> <li>– Одлазак на Фестивал науке у Београд</li> </ul>	- Чланови стручног већа, директор и ученици -Предметни наставници и ученици 4. разреда - Чланови стручног већа, директор и ученици  - Чланови стручног већа, директор и ученици
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха на крају школске године</li> <li>– Анализа реализације свих облика наставе</li> <li>– Распоред часова припремне наставе за полагање поправног испита</li> <li>– План стручног усавршавања</li> </ul>	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Предметни наставници  - Чланови стручног већа
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализација часова припремне наставе за полагање поправних испита</li> <li>– Усаглашавање годишњих и оперативних планова</li> </ul>	- Предметни наставници и ученици - Чланови стручног већа

Председник стручног већа:  
Милица Марковић

## Програм рада стручног већа наставника физике

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање редовне, допунске, додатне и припремне наставе уз осврт на распоред часова</li> <li>- Сачињавање плана одржавања писмених провера за 1. класификациони период</li> <li>- Консултовање око резултата иницијалног теста, нарочито у првом разреду</li> <li>- Мотивациони говори успешних бивших и садашњих ученика, нарочито млађим разредима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Успешни ученици</li> </ul>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема тема за матурски испит</li> <li>- Анализа реализације наставе и успеха на крају 1. класификационог периода</li> <li>- Сачињавање плана одржавања писмених провера за 2. класификациони период</li> <li>- Консултовање око адаптације првака на услове рада у Гимназији</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предметни наставници и ученици 4. разреда</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конкретизовање тема за матурске радове</li> <li>- Консултовање око начина реализације часова допунске и додатне наставе</li> <li>- Планирање интердисциплинарних часова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предметни наставници и ученици 4. разреда</li> </ul>
I/II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација општинског такмичења из физике</li> <li>- Анализа реализације наставе и успеха на крају 1. полугођа</li> <li>- Консултовање око адаптације првака на услове рада у Гимназији</li> <li>- Сачињавање плана одржавања писмених провера за 3. класификациони период</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предметни наставници и ученици такмичари</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација окружног такмичења из физике и астрономије</li> <li>- Анализа успеха и свих облика рада на крају 3. класификационог периода</li> <li>- Консултовање око адаптације првака на услове рада у Гимназији</li> <li>- Сачињавање плана одржавања писмених провера за 4. класификациони период</li> <li>- Састављање предлога за набавку наставних средстава</li> <li>- Припрема предлога поделе часова за школску 2024/2025. годину</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа, директор и ученици</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће на државном такмичењу из физике</li> <li>- Договор о одласку на републички семинар који организује ДФС</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа, директор и ученици</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
V	- Учешће на државном такмичењу из астрономије и на СФО - Консултације око матурских радова	- Чланови стручног већа, директор и ученици - Предметни наставници и ученици 4. разреда
VI	- Анализа успеха и реализације наставног плана и програма на крају наставне године - Консултовање око адаптације првака на услове рада у Гимназији - Консултовање око начина реализације часова допунске и додатне наставе - Прилози за годишњи план рада школе за наредну школску годину - Избор председника актива за наредну школску годину - Мотивациони говори успешних бивших и садашњих ученика, нарочито млађим разредима	- Чланови стручног већа  Успешни ученици
VIII	- Припрема за нову школску годину (планови, уџбеници, приручници)	- Чланови стручног већа

Председник стручног већа:  
Тамара Прокић

## Програм рада стручног већа наставника хемије

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Договор о коришћењу кабинета и лабораторије и задужења наставника</li> <li>– Усаглашавање критеријума оцењивања</li> <li>– Опремљеност кабинета и лабораторије</li> </ul>	- Чланови стручног већа
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организација допунске и додатне наставе</li> <li>– Предавање у оквиру стручног већа: Угљоводоници</li> </ul>	- Чланови стручног већа и ученици -Д. Савковић
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха на крају I класификационог периода</li> <li>– Реализација свих видова наставе</li> <li>– Огледни час - Протеини</li> </ul>	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Л. П. Триповић
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Извештај са стручног усавршавања</li> <li>– Додатна набавка хемикалија и опреме</li> <li>– Теме за матурски рад</li> </ul>	- Чланови стручног већа  - Предметни наставници и ученици 4. разреда
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Предавање: Киселине и базе</li> <li>– Анализа успеха на крају првог полугодишта</li> <li>– Припрема ученика за такмичење</li> </ul>	- С. Јовановић - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организација школског такмичења</li> <li>– Реализација вежби</li> <li>– Израда плана рада актива за наредну школску годину и др. прилога за Годишњи план рада</li> </ul>	- Чланови стручног већа и ученици - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха на крају II класификационог периода</li> <li>– Предлог поделе часова за следећу школску годину</li> <li>– Припреме за извођење окружног такмичења</li> </ul>	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа, директор и ученици
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Извештај са семинара и републичког такмичења</li> <li>– Организација матурских испита</li> </ul>	- Чланови стручног већа - Предметни наставници и ученици 4. разреда
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха на крају школске године</li> <li>– План рада актива за наредну школску годину</li> </ul>	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организација поправних испита</li> <li>– Коначна подела часова и наставни план за наредну школску годину</li> </ul>	- Чланови стручног већа и ППС - Чланови стручног већа

Председник стручног већа:  
Драгана Савковић

## Програм рада стручног већа наставника рачунарства и информатике

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	– Организација вежби из рачунарства и информатике – Инсталација софтвера на рачунарима	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
X	– Обележавање недеље програмирања – Предавање - 3D штампачи	- Г. Максимовић - М. К.Сретеновић - Г. Бонић
XI	– Манипулација подацима - Data Science – Анализа успеха на крају првог класификационог периода – Избор тема за матурске радове	- Г. Максимовић - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
XII	– Комисије за матурски испит – Реализација стручног усавршавања у установи – Такмичење из информатике	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
I	– Реализација наставног плана и програма – Анализа успеха на крају првог полугодишта – Такмичење из информатике	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
II	– Обележавање Дана безбедног интернета – Вештачка интелигенција	- Н. Милићевић - Б. Томић
III	– Окружно такмичење из информатике – Државно такмичење из информатике	-Предметни наставници и ученици
IV	– Анализа успеха на крају другог класификационог периода – Припреме за полагање матурских испита	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
V	– Подела часова за наредну школску годину – Програм рада стручног већа за наредну школску годину – Програм рада секција – Извештај и план стручног усавршавања – План набавке опреме и дидактичког материјала	- Чланови стручног већа
VI	– Анализа успеха на крају школске 2023/2024. године – Израда радних листи	- Чланови стручног већа
VIII	– Припреме за почетак наредне школске године – Сређивање кабинета	- Чланови стручног већа

Председник стручног већа:  
Горан Бонић

## Програм рада стручног већа наставника физичког васпитања

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Иновације у наставном плану и програму сходно реформисаној настави; анализа и израда плана по разредима; образовна технологија у настави физичког васпитања</li> <li>– Предавање - „Промоција и унапређење здравља у школи“</li> <li>– Верификација интерних задужења у стручном већу</li> <li>– Усвајање календара активности за наредну школску годину</li> <li>– Набавка опреме и реквизита за наставу физичког васпитања –за ученике и наставнике</li> <li>– Договор о расподели и вођењу секција и активности (распоред такмичења)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>-Н. Плавшић</li> <li>Чланови стручног већа</li> </ul>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Припрема и организација јесењег кроса</li> <li>– Вредновање и оцењивање - уједначавање критеријума</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Предметни наставници и ученици</li> <li>-Чланови стручног већа</li> </ul>
XI/XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Увид у остваривање плана и програма као и активности одређених секција</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха на крају I полугодишта</li> <li>– Стручно усавршавање - зимски семинар</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
II/III	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рад стручног већа – текућа питања</li> <li>– Увид у рад секција и пласирање за школске олимпијске игре</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Одлазак на окружна и републичка такмичења</li> <li>– Предавање –„Школски спорт“-Н. Пешић</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Предметни наставници и ученици</li> </ul>
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организација пролећног кроса</li> <li>– Израда прилога за Годишњи план и програм рада школе за наредну школску годину</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Предметни наставници и ученици</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оцена активности и успеха ученика и резултата на такмичењима</li> <li>-Одлазак на летњи семинар</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предметни наставници и ученици</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Задужења у оквиру стручног већа</li> <li>– Припреме за почетак нове школске године</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Припрема и организација јесењег кроса</li> <li>– Вредновање и оцењивање - уједначавање критеријума</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предметни наставници и ученици</li> <li>-Чланови стручног већа</li> </ul>

Председник стручног већа:  
Невена Плавшић



## Програм рада стручног већа уметности

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Усвајање плана рада стручног већа</li> <li>– Питање наставне технологије и иновације</li> <li>– Текућа питања</li> </ul>	- Чланови стручног већа
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разговор о уједначавању критеријума за оцењивање ученика</li> <li>– Ученичка изложба</li> <li>– Текућа питања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Предметни наставници ликовног и ученици</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сарадња са другим стручним већима (српски језик, историја)</li> <li>– Ученичка изложба</li> <li>– Текућа питања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручних већа српског језика и ист.</li> <li>- Предметни наставници и ученици</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Избор тема за матурски рад и испит</li> <li>– Припрема за светосавску академију</li> <li>– Ученичка изложба</li> <li>– Текућа питања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предметни наставници и ученици 4. разреда</li> <li>- Д. Стојановић и чланови хора</li> <li>- Предметни наставници ликовног и ученици</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа успеха ученика из предмета стручног већа на крају I полугодишта</li> <li>– Ученичка изложба</li> <li>– Планирање посете културним установама (опера, музеј, галерија)</li> <li>– Текућа питања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Предметни наставници ликовног и ученици</li> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разговор о инструктивно - консултативном раду са матурантима</li> <li>– Ученичка изложба</li> <li>– Организација припремне наставе за одељење сценско и аудио визуелну уметност</li> <li>– Текућа питања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предметни наставници и ученици 4. разреда</li> <li>- Предметни наставници ликовног и ученици</li> <li>- Предметни наставници и будући ученици</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Израда прилога за годишњи план рада и програма школе за наредну школску годину</li> <li>– Ученичка изложба</li> <li>– Припремна настава за одељење сценско и аудио визуелну уметност</li> <li>– Текућа питања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови стручног већа</li> <li>- Предметни наставници ликовног и ученици</li> <li>- Предметни наставници и будући ученици</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>
V/VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Матурски испити</li> <li>– Припрема за Дан школе</li> <li>– Анализа успеха ученика из предмета стручног већа на крају II полугодишта</li> <li>– Ученичка изложба</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предметни наставници и ученици 4. разреда</li> <li>- Д. Стојановић и чланови хора</li> <li>- Чланови стручног већа</li> </ul>

	– Текућа питања	- Предметни наставници ликовног и ученици - Чланови стручног већа
VIII	– Припреме за почетак нове школске године – Текућа питања	- Чланови стручног већа

Председник стручног већа:  
Небојша Милчев

## Преглед ваннаставних активности

### Екскурзија ученика

Екскурзија ученика трећег разреда школска 2023/2024. године	
Дестинације	Крушевац – Република Српска – Крушевац
Програм путовања	<p>Програм:</p> <p>1: 1. дан: Крушевац - Вишеград - Требиње Полазак из Крушевца са договореног места у договорено време у јутарњим сатима. Вожња преко Ужица до граничног прелаза Котроман (Република Српска). Након граничних формалности наставак пута за Вишеград. По доласку посета „Андрић-граду“ (Каменград) и обилазак Ћуприје на Дрини. Слободно време. Наставак путовања за Требиње. По доласку смештај групе у хотел. Вечера. Ноћење.</p> <p>2. дан: Требиње Доручак. Након доручка одлазак до манастира Тврдош. Обилазак манастира. Одлазак до Херцеговачке грачанице - обилазак манастира. Након тога обилазак Требиња (Арсланагића мост, Стари град, понорница Требишњица, слободно време). Вечера. Слободно време. Ноћење.</p> <p>3. дан: Требиње - Мокра Гора - Крушевац Доручак. Након доручка напуштање хотела Полазак за Крушевац. Успутни обилазак Дрвенграда - Међавника на Мокрој Гори. Долазак у вечерњим сатима.</p>
Трајање	3 дана, 2 ноћења
Време реализације	29.09. до 01.10. 2023.године

## Секције и факултативне активности

Тим за Школски развојни план је спровео анкету ученика школе за секције и факултативну наставу које желе похађати у овој школској години

Број ученика по разредима који су се определили за секције					
Секције:	I	II	III	IV	Укупно
1. Лингвистичка секција	-	3	12	1	16
2. Рецитаторска секција	1	3	2	2	8
3. Драмска секција	11	12	19	14	56
4. Новинарска секција	9	13	12	14	45
5. Књижевна омладина	8	5	2	8	23
6. English Drama Club	11	10	3	-	24
7. Секција за математику	4	6	3	1	14
8. Истраживачка секција	4	4	4	1	13
9. Секција за биологију	1	1	4	-	6
10. Еколошка секција	-	1	1	1	3
11. Секција за ликовну културу	9	2	8	7	26
12. Секција за стони тенис (М,Ж)	4	4	2	12	22 М-12; Ж-10
13. Секција за мали фудбал	15	6	4	10	35 М-32; Ж-3
14. Секција за рукомет	-	--	-	3	3 М-2; Ж-1
15. Секција за кошарку (5 на 5) и баскет (3 на 3), (М,Ж)	21	8	18	10	57 М-53; Ж-4
16. Секција за атлетику (М,Ж)	1	4	-	3	8 М-5; Ж-3
17. Секција за одбојку (М, Ж)	25	20	9	12	66 М-14; Ж-52
18. Црвени крст	2	14	10	14	40
19. DELF A2	1	-	-	-	1
20. DELF B1	-	-	2	4	6
21. Факултативна настава (поред имена ученика уписати језик који је одабрао) - немачки 6 - француски 7 +4 - италијански 12	5	8	11	5	29
22. Шаховска секција	4	3	5	4	16
23. Ученичка компанија	1	2	27	7	37

Координатор:  
Ивана Ивковић

## Преглед секција и факултативних активности

	Назив секције	Број ученика	Број час/год.	Одговорни наставници
1.	Лингвистичка секција	16	40	Мр Душица Добродолац Станислава Арсић
2.	Рецитаторска секција	8	38	Слађана Дамњановић Тамара Максимовић
3.	Драмска секција	56	76	Невена Симић Мр Нела Милојевић Љиљана Асковић
4.	Новинарска секција	45	70	Слађана Ракић Ивана Несторовић
5.	Књижевна омладина	23	38	Мр Драгослав Ђорђевић Тања Николић
6.	English Drama Club	24	38	Оливера Миловановић Биљана Пршић
7.	Секција за биологију			Наставници биологије
8.	Истраживачка секција	13	37	Др. Дуња Поповић
9.	Еколошка секција	3	76	Александра Радомировић Тамара Прокић
10.	Секција за математику	14	18	Катарина Павловић
11.	Секција за ликовну културу	26	36	Милена Коматиновић Небојша Милчев
12.	Секција за стони тенис (М,Ж)	22	72	Александар Митрић
13.	Секција за мали фудбал	35	22	Ненад Пешић
14.	Секција за рукомет	3	36	Невена Плавшић
15.	Секција за кошарку (5 на 5) и баскет (3 на 3) (М,Ж)	57	24	Александар Митрић Ненад Пешић
16.	Секција за атлетику (М,Ж)	8	20	Бранка Филиповић Невена Плавшић
17.	Секција за одбојку (М,Ж)	66	35	Бојана Весић Вукоичић Бранка Филоповић
18.	Црвени крст	40	50	Гордана Чеврљаковић
19.	DELTA A2	1	38	Маријана Нађ
20.	DELTA B1	6	38	Јована Михајловић
21.	Секција за немачки језик	6		Милица Станковић
22.	Секција за француски језик	11		Маријана Нађ
23.	Секција за италијански језик	12		Данијела Девић
24.	Шаховска секција	16	15	Марија Урошевић
25.	Ученичка Компанија	37	15	Марија Урошевић

## Програм рада секција

### Програм рада лингвистичке секције

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирање секције</li> <li>– Упознавање ученика са планом и програмом рада и досадашњим активностима секције.</li> <li>– Представљање радова ученица које су похађале радионицу за лингвистику у КОЦ Тршић</li> <li>– Рад на терену: истраживање језика одређених социјалних група; социјално раслојавање језика; језик специфичних заната; језик специфичних друштвених група</li> <li>– Обележавање Дана језика 26.09.2023.- Представљање продукта пројекта који су ученици радили у сарадњи са Библиотеком</li>   <li>– Сарадња са локалним медијским кућама: телевизија и радио ради промовисања националног писма ћирилице и неговања језичке културе</li> <li>– Израда обележивача за читање у сарадњи са проф. српског језика, ликовне културе и изборног програма ЈМК</li> </ul>	<p>Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици</p> <p>- Мр Д. Добродолац и пројектни тим: Д. Девић, И.Ивковић, С.Бабић, М. Урошевић и ученици</p> <p>- Чланови лингвистичке секције и РТК</p> <p>- Чланови лингвистичке секције</p>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Упознавање ученика са развојем лингвистике и циљевима лингвистичких истраживања у очувању српског језика и писма</li> <li>– Припрема материјала за истраживачки рад</li>   <li>– Сарадња са Научним клубом ЦСУ Крушевац ради промоције секције и филолошког одељења- радионица посвећена месецу књиге за ученике основних школа</li> <li>– Сарадња са Центром за промоцију науке и представљање рада секције на Сајму књига у Београда</li>   <li>– Читање и представљање самосталних истраживачких радова; избор најбољих радова за конкурс Друштва за српски језик</li> <li>– Посета Сајму књига</li> </ul>	<p>Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици</p> <p>- Чланови лингвистичке секције и ЦСУ</p> <p>- Чланови лингвистичке секције</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Техника израде научно-истраживачких радова;</li> <li>– Правописне вежбе;</li> <li>– Лексичке вежбе</li> </ul>	<p>Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици</p>

XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Граматичко-акцентске вежбе;</li> <li>– Сарадња са Народним музејом у Крушевцу: израда речника актуелних етнографских поставки;</li> <li>– Представљање најбољих ученичких радова</li> </ul>	Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Семантичке вежбе;</li> <li>– Стручно предавање из области језика</li> <li>– Лексика у Гимназији;</li> <li>– Обележавање Дана матерњег језика 21.02.2024.</li> </ul>	Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици
III/IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Вежбе из области фонетике, морфологије и правописа</li> <li>– Различити видови акција као подршка акцији –Негујмо српски језик: истраживања на терену, анкете, презентације)</li> <li>–</li> </ul>	Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици
II/III/IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Израда самосталних истраживачких лингвистичких радова</li> <li>– Оспособљавање ученика за самосталан и тимски рад и јавни наступ</li> <li>– Стручни излет: Посета установама културе у Новом Саду или Суботици</li> </ul>	Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици  - Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици филолошких одељења
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Представљање ученичких радова и избор тема за наредну школску годину</li> <li>– Сарадња са локалним телевизијама; гостовање у емисијама ради буђења свести о значају чувања и неговања националног језика и писма-ћирилице</li> <li>– Изложба у школи поводом Дана словенске писмености, 24.05.2024.</li> </ul>	Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици и РТК
Планиране су две групе – укупно 40 чланова		

Одговорни наставници:  
Мр Душица Добродолац  
Станислава Арсић

## Програм рада рецитаторске секције

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оснивање секције, одређивање руководства и упознавање са планом и начином рада</li> <li>– Чиниоци изражајног казивања: правилан изговор гласова и речи – вежбе</li> </ul>	С.Дамњановић, И. Несторовић, Г.Зајић и учерници
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Акцентатске вежбе</li> <li>– Вежбе интонације</li> <li>– Вежбе интензитета гласа</li> <li>– Посета књижевној вечери</li> <li>– Посета позоришту</li> </ul>	С.Дамњановић, И. Несторовић, Г.Зајић и учерници
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обрада песме по избору</li> <li>– Начини разумевања и методе тумачења поезије</li> <li>– Говорне вежбе</li> </ul>	С.Дамњановић, И. Несторовић, Г.Зајић и учерници
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Кратка обука из историје позоришта и драме(говорне уметности)</li> <li>– Слушање и анализа поетских текстова са различитих записа (видео, аудио)</li> <li>– Индивидуализација казивања; дискусија</li> </ul>	С.Дамњановић, И. Несторовић, Г.Зајић и учерници
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Припреме за општинско такмичење рецитатора</li> </ul>	С.Дамњановић, И. Несторовић, Г.Зајић и учерници
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Припреме за општинско такмичење рецитатора</li> </ul>	С.Дамњановић, И. Несторовић, Г.Зајић и учерници
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Припрема за општинско и окружно такмичење рецитатора</li> </ul>	С.Дамњановић, И. Несторовић, Г.Зајић и учерници
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Одабирање и увежбавање текстова</li> </ul>	С.Дамњановић, И. Несторовић, Г.Зајић и учерници
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Увежбавање одабраног материјала</li> <li>– Сумирање резултата са такмичења и приредби</li> </ul>	С.Дамњановић, И. Несторовић, Г.Зајић и учерници
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Договор о активностима секције у наредној школској години</li> </ul>	С.Дамњановић, И. Несторовић, Г.Зајић и учерници
Планирана је једна група ученика од 10 до 15 ученика		

Одговорни наставници:  
Слађана Дамњановић  
Тамара Максимовић



## Програм рада драмске секције

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	– Конституисање секције – план и програм, нови чланови, избор руководства	Н.Симић, Мр Н. Милојевић Љ. Асковић и ученици
X	– Драма и позориште (предавање)	Н.Симић, Мр Н. Милојевић Љ. Асковић и ученици
XI	– Избор текста и глумаца за школску представу – Адаптација текста за потребе сценског извођења	Н.Симић, Мр Н. Милојевић Љ. Асковић и ученици
XII	– Пробе представе за ТИН ФЕСТ – Посета Крушевачком позоришту	Н.Симић, Мр Н. Милојевић Љ. Асковић и ученици
I/II	– Пробе представе	Н.Симић, Мр Н. Милојевић Љ. Асковић и ученици
III/IV	– Рад на представи по договору са ученицима и у складу са потребама школе – Учешће на текућим такмичењима – Наступи драмске секције (по позиву)	Н.Симић, Мр Н. Милојевић Љ. Асковић и ученици
V	– Пробе представе – Такмичење ТИН фесту	Н.Симић, Мр Н. Милојевић Љ. Асковић и ученици
VI	– Учешће у обележавању Дана школе – Извештај о раду и сумирање резултата	Н.Симић, Мр Н. Милојевић Љ. Асковић и ученици
Планирана је једна група, 15 ученика		

Одговорни наставници:  
Невена Симић  
Мр Нела Милојевић  
Љиљана Асковић

## Програм рада новинарске секције

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX, X	– Договор о раду у школској 2023/2024. години	С.Ракић, И. Несторовић и ученици
XI	– Писање вести, репортаже, коментара, фељтона	С.Ракић, И. Несторовић и ученици
XII	– Сарадња са свим стручним већима и праћење рада школе	С.Ракић, И. Несторовић и ученици
I, II	– Креирање концепције новог броја Вентури часописа – Подела задатака и рубрика за нови број	С.Ракић, И. Несторовић и ученици
III	– Припрема текстова – писање, читање, избор, лектура	С.Ракић, И. Несторовић и
IV	– Припрема текстова – писање, читање, избор, лектура	С.Ракић, И. Несторовић и
V	– Формирање завршног изгледа листа – унос текста, коректура, прелом стране, припрема за штампу	С.Ракић, И. Несторовић и ученици
VI	– Анализа новоизашлог листа – План рада за следећу школску годину	С.Ракић, И. Несторовић и ученици
Планирана је једна група од 20 ученика		

Одговорни наставници:  
Слађана Ракић  
Ивана Несторовић

## Програм рада Књижевне омладине

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	– Уводни састанак књижевне омладине / договор о раду у школској 2021/2022.	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић М. Бојковић и ученици
X	– Разговор о књигама из програма и лектире – Читање ученичких радова у прози и поезији – Сарадња са литерарним секцијама основних и средњих школа у граду	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић М. Бојковић и ученици
XI	– Разговор о новим насловима на Сајму књига – Учешће на књижевним конкурсима – Организација књижевне вечери	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић М. Бојковић и ученици
XII	– Читање ученичких радова – Учешће на песничким радионицама	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић М. Бојковић и ученици
I	– Учешће на књижевном конкурсима Гордана Брајовић-Алексинац	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић М. Бојковић и ученици
II	– Учешће на књижевним конкурсима	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић М. Бојковић и ученици
III	– Гостовање завичајног песника – Обележавање годишњица рођења и смрти знаменитих писаца	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић М. Бојковић и ученици
IV	– Избор радова ученика и припрема књижевне вечери – Сарадња са културним институцијама града	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић М. Бојковић и ученици
V	– Књижевно вече ученика	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић М. Бојковић и ученици
VI	– Сарадња са литерарним секцијама основних и средњих школа у граду	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић М. Бојковић и ученици
Планирана је једна група од 15 ученика		

Одговорни наставници:  
Мр Драгослав Ђорђевић  
Тања Николић

## Програм рада секције - English drama club

Месец	Садржај програма	Број часова
X	– Конституисање секције: план и програм, чланови и руководство – Драма и позориште (предавање)	4
XI	– Избор текста и глумаца за Нелта фестивал (фестивал представа на енглеском језику у Нишу) – Адаптација текста за потребе сценског извођења	6
XII	– Читалачке пробе – Посета Крушевачком позоришту	4
I/II	– Пробе представе	8
III/IV	– Рад на представи по договору са ученицима и наставницима (у складу са потребама школе) – Наступи ове секције за ученике Гимназије у Белој сали	6
V	– Пробе – Одлазак у Ниш, на Нелта фестивал-учешће	6
VI	– Учешће у обележавању Дана школе (у складу са потребама) – Извештај у раду и сумирање резултата	4
Планирана је једна група од 10-15 ученика		
Укупно		38

Одговорни наставници:  
Оливера Миловановић  
Биљана Пршић

## Програм рада секције за математику

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирање секције</li> <li>– Предлози занимљивих тема</li> </ul>	К. Павловић и чланови секције
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Предавање: Одабрани задаци из комбинаторике</li> </ul>	К. Павловић и чланови секције
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Теме за истраживачке радове-предлози ученика</li> <li>– Израда истраживачких радова - консултације</li> <li>– Предавање: Одабрани задаци из геометрије</li> </ul>	К. Павловић и чланови секције
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Израда истраживачких радова - консултације</li> </ul>	К. Павловић и чланови секције
I/II	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Избор истраживачких радова за Европску ученичку конференцију EuroMath</li> <li>– Предавање: Одабрани задаци из алгебре</li> </ul>	К. Павловић и чланови секције
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Израда апстракта за изабране радове</li> <li>– Обележавање Дана броја пи</li> </ul>	К. Павловић и чланови секције
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Судоку такмичење или такмичење у слагању Рубикове коцке по избору ученика</li> </ul>	Директор, К. Павловић и чланови секције
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Стручна посета: Мај месец математике МЗ, Београд (изложбе, радионице)</li> <li>– Мај месец математике у Гимназији – изложба ученичких радова, предавања</li> </ul>	К. Павловић и чланови секције
Планирана је једна група од 10-20 ученика		
		Ук уп
		26

Одговорни наставник:  
Катарина Павловић

## Програм рада истраживачке секције

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	– Увод у одабране научне теме/области	Др Дуња Поповић
X	– Увод у одабране научне теме/области	Др Дуња Поповић
XI	– Рад у лабораторији	Др Дуња Поповић и ученици
XII	– Рад у програму Igor Pro	Др Дуња Поповић и ученици
I	– Презентовање истраживачког рада	Ученици, др Дуња Поповић
II	– Презентовање истраживачког рада	Ученици, др Дуња Поповић
III	– Рад у текст едитору LaTeX	Др Дуња Поповић и ученици
IV	– Примери успешних научника	Др Дуња Поповић и ученици
V	– Примери успешних научника	Ученици, др Дуња Поповић
Планирана је једна група до 10 ученика		

Реализатор:  
Др Дуња Поповић

## Секција за биологију

Време реализације	Садржај програма	Планирано часова
Септембар	Евиденција пријављених ученика Упознавање ученика са планом и програмом	2
Октобар	Правилна исхрана	2
Новембар	Теме по избору ученика Болести зависности	1 1
Децембар	Сида – предавање	1
Јануар/фебруар	Репродуктивно здравље – предавање лекара специјалисте	2
Март	Светски дан вода Значај генетичког инжењеринга	1 1
Април	Светски да здравља Дан планете Земље	1 1
Мај	Биодиверзитет Еколошки отисак	1 1
Јун	Дан заштите животне средине	1
Током године	Микроскопирање и израда препарата Посете и излети Учешће у акцијама у школи и ван ње Постављање еколошких порука у школи и уређење панона  Обележавање еколошких датума	4 5 5 5  5
Реализатори	Ученици од 1. до 4. разреда Наставници биологије	40

Одговорни наставници:  
професори биологије

## Програм рада еколошке секције

### Циљеви:

- Унапређење еколошке свести младих људи,
- повезивање науке и активности са различитим нивоима образовања ,
- подизање квалитета едукације у области животне средине ,
- примена научног у изради идејног решења унапређења животне средине,
- Примена образовања за заштиту и одрживост животне средине
- развијање радозналости, и личне иницијативе за активно учешће и одговорности према животној средини
- развијање капацитета за активно учешће младих у пројектима у области заштите животне средине и одрживог развоја у заштићеним подручјима;
- подизање нивоа свести о личном ангажовању , тимском и креативном раду
- развијање здравих животних стилова

Назив активности	Време и место реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Анкетирање ученика</li> <li>➤ Упознавање ученика са планом рада еколошке секције</li> <li>➤ Недеља истраживача</li> <li>➤ Укључивање у пројекат Удружења биолога и Града Крушевац :Науку потражи – климу ублажи ,,</li> <li>➤ Укључивање у манифестације које организују : Центар за промоцију науке Београд, ЦСУ Крушевац, Научни клуб, Институт за молекуларну биологију и генетичка истраживања, Факултет за физичку хемију....</li> <li>➤ Учесће у домаћим и међународним пројектима из</li> </ul>	<p>Септембар (6 часова)</p> <p>Током године (6)</p>	<p>Екокоординатори , предметни наставници ( биологија, физика)</p> <p>Ученици</p> <p>Ученици , екокоординатори</p>



области еколошког образовања		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обележавање еколошких датума према календару</li> </ul>	Током године (4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ученици, наставници, екокоординатори Сарадња са локалном управом и другим институцијама у граду ( Радна група за еколошко образовање Града Крушевца , Канцеларија за заштиту животне средине, Центар за стручно усавршавање, Научни клуб Крушевац, ЈКП , Водовод .....</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Уређење паноа</li> </ul>	Током године (3)	Ученици, наставници, екокоординатори
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Дан без дуванског дима</li> </ul>	Јануар (1)	Ученици, наставници, екокоординатори
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сарадња институцијама у граду</li> <li>➤ Стручно едукативна посета фабрици за пречишћавање отпадних вода</li> <li>➤ Посета Институту за крмно биље И природном добру Осредак <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Посета природњачком музеју</li> </ul> </li> </ul>	Током године (10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ЦСУ, Удружење биолога Сарадња са локалном управом и другим институцијама у граду ( Радна група за еколошко образовање Града Крушевац, Канцеларија за заштиту животне средине и енергетике, Центар за стручно усавршавање, Научни клуб Крушевац, ЈКП , Водовод .....</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Вода живот живот значи</li> </ul>	Март (2)	ЦСУ, Удружење биолога ,стручно веће наставника биологије , екокоординатори
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Трибина „ Млади у очувању животне средине „</li> </ul>	током године (6)	Посета/ излет резервату природе, природном добру у виду студијског путовања, у сарадњи са локалним институцијама, институцијама у држави

		које су од значаја за образовање и васпитање ученика, родитељима...
➤ Обележавање Дана заштите животне средине	Јун ( 2)	➤ Сарадња са локалном управом и другим интитуцијама у граду ( Радна група за еколошко образовање Града Крушевац, Канцеларија за заштиту животне средине и енергетике, Центар за стручно усавршавање, Научни клуб Крушевац, ЈКП , Водовод .....
	Укупно 40 часова	

План еколошке секције је у складу са Законом о средњем образовању, реализацијом Локалног акционог плана за младе и Локалног програма заштите животне средине града Крушевца .

План се реализује у складу са интересовањима ученика.

Екокоординатори:

Александра Радомировић - професор биологије

Тамара Прокић - професор физике

## Програм рада ликовне секције

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	Самостално ликовно изражавање	Предметни наставници и ученици
X	Уметничка дела	Предметни наставници и ученици
XI	Самостално ликовно изражавање	Предметни наставници и ученици
XII	Уметничка дела	Предметни наставници и ученици
II	Самостално ликовно изражавање	Предметни наставници и ученици
III	Уметничка дела	Предметни наставници и ученици
IV	Самостално ликовно изражавање	Предметни наставници и ученици
V	Уметничка дела	Предметни наставници и ученици
VI	Самостално ликовно изражавање	Предметни наставници и ученици
Планирана је једна група од 15 ученика		

Одговорни наставници:  
Милена Коматиновић  
Небојша Милчев

## Програм рада секције за стони тенис

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Такмичење мушких екипа I, II разреда</li> <li>– Такмичење женских екипа I, II разред</li> </ul>	Предметни наставник и ученици
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Тренинг мушке и женске екипе</li> <li>– Такмичење мушких екипа III, IV разреда</li> <li>– Такмичење женских екипа III, IV разреда</li> </ul>	Предметни наставник и ученици
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Припрема мушке и женске екипе за општинско такмичење</li> <li>– Такмичење најбољих појединаца (I разред)</li> </ul>	Предметни наставник и ученици
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Појединачно такмичење најбољих појединаца од I-IV разреда</li> <li>– Припрема за окружно такмичење</li> </ul>	Предметни наставник и ученици
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Такмичење екипа II, III, IV разреда</li> </ul>	Предметни наставник и ученици
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Четвртфинале</li> <li>– Полуфинале</li> <li>– Финале</li> </ul>	Предметни наставник и ученици
Планиране су две групе (м, ж) од 16 ученика (2x8)		

Одговорни наставник:  
Александар Митрић

## Програм рада секције за мали фудбал

Месец	Садржај програма	Број часова
IX	– Такмичење ученика по куп систему ( од I- IV разреда)	2
X	– Такмичење по куп систему најбољих екипа свих разреда и изборно такмичење за одабирање најбољих појединаца за школску екипу – Припрема екипе за општинско такмичење ( тренинг утакмице)	4
XI	– Завршно куп такмичење школских екипа са финалном утакмицом-избор екипа које ће се такмичити у првенству школе – Започети екипно такмичење у две групе	4
III	– Наставак такмичења екипа за првенство школе	4
IV	– Завршно такмичење за првака школе – Тренинг утакмице- припреме за општинско такмичење	4
V	– Општинско такмичење – Припреме за учешће на окружном такмичењу	4
Планирана је једна група од 12 ученика (М)		
Укупно		22

Одговорни наставник:  
Ненад Пешић

## Програм рада секције за рукомет

Месец	Садржај програма	Број часова
IX	– Селекција играча за мушку и женску екипу (I разред) – Такмичење за ученике и ученице	6
X	– Увежбавање елемената технике - I разред (м, ж) – Идвидуално шутирање на гол на разне начине (м, ж) – Тренинг утакмица мушке и женске екипе I разреда	6
III	– Такмичење за екипе ученика и ученица I разреда	6
IV	– Такмичење за екипе ученика и ученица II, III, IV разреда	6
V	– Припреме мушких и женских екипа за општинско такмичење-тренинг утакмице	6
VI	– Тренинг утакмице за мушке и женске екипе (такмичења по разредима)	6
Планиране су две групе (м, ж) од 40 ученика (2x20)		
Укупно		36

Одговорни наставници:  
Невена Плавшић

Програм рада секције за кошарку(пет на пет) и баскет (три на три)

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Хватање и додавање лопте у месту и кретању</li> <li>– Вођење лопте, двокорак и шут на кош</li> <li>– Вођење лопте поред играча</li> <li>– Вођење високо и ниско</li> <li>– Вођење, заустављање и вођење</li> <li>– Вођење лопте, окрет, „ролинг”, двокорак</li> </ul>	Предметни наставници и ученици
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правилан шут у кошарци, рад руке са главе</li> <li>– Вођење, паралелно заустављање и вођење</li> <li>– Вођење, дијагонално заустављање, скок шут</li> <li>– Зонска одбрана, кретање напред- назад</li> <li>– Кретање у зони лево- десно</li> <li>– Хватање и додавање лопте кроз игру</li> </ul>	Предметни наставници и ученици
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Хорог шут после вођења лопте</li> <li>– Индивидуална одбрана „човек на човека”</li> <li>– Напад 2 бека, 2 крила, 1 центар- кретање</li> <li>– Контранапад и брза додавања</li> <li>– Игра на два коша, кретање у нападу и одбрани</li> <li>– Вођење, паралелно заустављање, скок шут</li> </ul>	Предметни наставници и ученици
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Додавање центру, кретање центра у рекету</li> <li>– Кретање крила и промена места</li> <li>– Контранапад са брзим додавањем</li> <li>– Игра на два коша, одбрана „човек на човека”</li> <li>– Хватање лопте испод коша у нападу и одбрани</li> <li>– Суђење у кошарци кроз игру</li> </ul>	Предметни наставници и ученици
Планирана је једна група (М,Ж) од 12 ученика		

Одговорни наставници  
Александар Митрић  
Ненад Пешић

## Програм рада секције за атлетику

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX, X	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Усвајање плана и програма секције</li> <li>– Основне припремне вежбе у атлетици за јачање и покретност зглобно- мишићног система</li> <li>– Трчања: технике, класификације и обука за сваку од дисциплина</li> <li>– Јесењи крос- припреме и учешће</li> <li>– Скокови: скок у вис: „стредл” и „фосбери” техника; обучавање и норматив</li> </ul>	Предметни наставници и ученици
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Вежбе брзинске издржљивости, стартног убрзања</li> <li>– Трчања на средње и дуге стазе- припреме за пролећни крос и учешће</li> </ul>	Предметни наставници и ученици
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Скок у даљ- техника „увинуће”, обука и норма</li> <li>– Бацање кугле- техника, обучавање и увежбавање</li> </ul>	Предметни наставници и ученици
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Увежбавање атлетских дисциплина за учешће на такмичењима различитог ранга</li> </ul>	Предметни наставници и ученици
Планиране су 3 групе, 10 ученица (М,Ж)		

Одговорни наставници:  
Бранка Филиповић  
Невена Плавшић



## Програм рада секције за одбојку

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Окупљање ученика и упознавање са планом и програмом</li> <li>– Основне припремне вежбе за развој брзине, снаге, спретности, издржљивости и других параметара моторичких способности</li> <li>– Основни појмови технике у одбојци и њихова подела - техника без лопте (став, локомоција, покрети)</li> </ul>	Предметни наставници и ученици
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Техника са лоптом- дизање у одбојци, класификација</li> <li>– Пријем лопте (чекић), пријем смеча (оберучни и једноручни), пријем сервиса, пријем од блока</li> </ul>	Предметни наставници и ученици
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сервирање- општи појмови и варијанте сервиса</li> <li>– Смечирање- основне структуре смеча, класификације</li> <li>– Блокирање- структурна анализа блокирања, сегменти блока, варијанте блокирања</li> <li>– Увежбавање пређених техничких елемената</li> </ul>	Предметни наставници и ученици
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Школска и међушколска такмичења у одбојци</li> </ul>	Предметни наставници и ученици
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основи тактике у одбојци- тактичка средства</li> </ul>	Предметни наставници и ученици
II,III	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Тактика напада (индивидуална и групна)- тактичке комбинације</li> <li>– Екипна тактика у нападу</li> <li>– Тактика одбране</li> </ul>	Предметни наставници и ученици
IV,V	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правила и суђење у одбојци кроз увежбавање пређених техничко-тактичких елемената и њихова примена у игри</li> <li>– Припреме и учешће на окружном такмичењу</li> </ul>	Предметни наставници и ученици
Планиране су 2 групе, 12 ученица (М,Ж)		

Одговорни наставник:  
Бранка Филиповић  
Бојана Вукоичић Весић

## Програм рада црвеног крста

Месец	Садржај програма	Број часова
IX	– Избор представника одељења – Могућност хуманитарног рада - дефинисање циљева и програма	5
X	– Обележавање „Дечије недеље” – Мотивисање ученика 4. разреда за давање крви	5
XII	– Акција солидарности за помоћ сиромашним ученицима и деци без родитеља	10
III, IV	– Добровољни даваоци крви (едукација ученика) – Акција помоћи старим лицима	5 5
IX-VI	– Сарадња са организацијом Црвеног крста на нивоу општине – Сарадња са домом за незбринуту децу „Јефимија”, Удружењем дистрофичара, Геронтолошким центром	10
Планирана је група од 35-40 ученика		
Укупно		40

Одговорни наставник:  
Гордана Чеврљаковић

Програм рада факултативне наставе из француског језика (ДЕЛФ А2)

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са планом и програмом рада</li> <li>- Увођење основних комуникативних функција: представити се, тражити и дати информације</li> </ul>	М. Нађ и ученици
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Имперфекат основних неправилних глагола</li> <li>- Мушки и женски род именица и придева</li> <li>- Места у Француској</li> </ul>	М. Нађ и ученици
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Неодређени придеви и заменице</li> <li>- Усвајање комуникативних функција везаних за локализацију у простору</li> <li>- Написати разгледницу са путовања (основи кореспонденције)</li> <li>- Разумевање текста о Паризу и његовим знаменитостима</li> </ul>	М. Нађ и ученици
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање вокабулара о метеоолошким условима</li> <li>- Комуникативне функције: предложити, прихватити, одбити позив на састанак</li> </ul>	М. Нађ и ученици
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Окарактерисати неки град (употреба предлога)</li> <li>- Именовати спортске и културне активности</li> <li>- Спорт у Француској</li> </ul>	М. Нађ и ученици
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Говорити о свакодневним активностима</li> <li>- Сибжонктив презента</li> <li>- Блиско будуће време</li> <li>- Празници у Француској и Србији</li> </ul>	М. Нађ и ученици
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вокабулар о одевању</li> <li>- Кондиционал презента</li> <li>- Разумевање текста о одевању</li> <li>- Основи комуникације у вези са културним дешавањима</li> </ul>	М. Нађ и ученици
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тема породице у данашњем свету</li> <li>- Јединице за мерење</li> <li>- Пасив</li> </ul>	М. Нађ и ученици
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ДЕЛФ А2 – вежбања</li> <li>- Завршни тест</li> </ul>	М. Нађ и ученици
Планирана је једна група ученика – од 15 до 20 чланова.		

Наставник:  
Маријана Нађ

Програм рада факултативне наставе из француског језика (ДЕЛФ Б1)

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са планом и програмом рада</li> <li>- Увођење основних комуникативних функција: представити се, тражити и дати информације</li> </ul>	Ј. Михајловић и ученици
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Имперфекат основних неправилних глагола</li> <li>- Мушки и женски род именица и придева</li> <li>- Места у Француској</li> </ul>	Ј. Михајловић и ученици
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Неодређени придеви и заменице</li> <li>- Усвајање комуникативних функција везаних за локализацију у простору</li> <li>- Написати разгледницу са путовања (основи кореспонденције)</li> <li>- Разумевање текста о Паризу и његовим знаменитостима</li> </ul>	Ј. Михајловић и ученици
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање вокабулара о метеоолошким условима</li> <li>- Комуникативне функције: предложити, прихватити, одбити позив на састанак</li> </ul>	Ј. Михајловић и ученици
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Окарактерисати неки град (употреба предлога)</li> <li>- Именовати спортске и културне активности</li> <li>- Спорт у Француској</li> </ul>	Ј. Михајловић и ученици
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Говорити о свакодневним активностима</li> <li>- Сибжонктив презента</li> <li>- Блиско будуће време</li> <li>- Празници у Француској и Србији</li> </ul>	Ј. Михајловић и ученици
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вокабулар о одевању</li> <li>- Кондиционал презента</li> <li>- Разумевање текста о одевању</li> <li>- Основи комуникације у вези са културним дешавањима</li> </ul>	Ј. Михајловић и ученици
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тема породице у данашњем свету</li> <li>- Јединице за мерење</li> <li>- Пасив</li> </ul>	Ј. Михајловић и ученици
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ДЕЛФ А2 – вежбања</li> <li>- Завршни тест</li> </ul>	Ј. Михајловић и ученици
Планирана је једна група ученика – од 15 до 20 чланова.		

Наставник:  
Јована Михајловић

## Програм рада факултативне наставе из француског језика

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са планом и програмом рада</li> <li>- Увођење основних комуникативних функција: представити се, тражити и дати информације</li> </ul>	Професори француског језика
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Имперфекат основних неправилних глагола</li> <li>- Мушки и женски род именица и придева</li> <li>- Места у Француској</li> </ul>	Професори француског језика
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Неодређени придеви и заменице</li> <li>- Усвајање комуникативних функција везаних за локализацију у простору</li> <li>- Написати разгледницу са путовања (основи кореспонденције)</li> <li>- Разумевање текста о Паризу и његовим знаменитостима</li> </ul>	Професори француског језика
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање вокабулара о метеоолошким условима</li> <li>- Комуникативне функције: предложити, прихватити, одбити позив на састанак</li> </ul>	Професори француског језика
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Окарактерисати неки град (употреба предлога)</li> <li>- Именовати спортске и културне активности</li> <li>- Спорт у Француској</li> </ul>	Професори француског језика
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Говорити о свакодневним активностима</li> <li>- Сибжонктив презента</li> <li>- Блиско будуће време</li> <li>- Празници у Француској и Србији</li> </ul>	Професори француског језика
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вокабулар о одевању</li> <li>- Кондиционал презента</li> <li>- Разумевање текста о одевању</li> <li>- Основи комуникације у вези са културним дешавањима</li> </ul>	Професори француског језика
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тема породице у данашњем свету</li> <li>- Јединице за мерење</li> <li>- Пасив</li> </ul>	Професори француског језика
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Завршни тест</li> </ul>	Професори француског језика
Планирана је једна група ученика – од 15 до 20 чланова.		

Наставник:  
Маријана Нађ

## Програм рада факултативне наставе из немачког језика

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са планом и програмом рада</li> <li>- Увођење основних комуникативних функција: представити се, тражити и дати информације о себи</li> <li>- Личне заменице у једнини и множини</li> </ul>	Професори немачког језика
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Презент основних правилних и неправилних глагола</li> <li>- Мушки, женски и средњи род именица и придева</li> <li>- Бројеви (основни од 0 до 20)</li> <li>- Присвојне заменице у једнини и множини</li> </ul>	Професори немачког језика
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Бројеви од 21 до 100</li> <li>- Неодређени, нулти и негативни члан</li> <li>- Множина именица</li> <li>- Комуникацијске функције везање за сналажење у куповини</li> </ul>	Професори немачког језика
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одређени члан у једнини и множини (der, die, das; die)</li> <li>- Негација са „nicht“</li> <li>- Бројеви од 100 до 1 000 000</li> <li>- Комуникацијске функције за описивање места становања и називе боја</li> </ul>	Професори немачког језика
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Глаголи са одвојивим префиксом</li> <li>- Позиција глагола у реченици</li> <li>- Временски предлози (am, um, von...bis)</li> <li>- Комуникацијске функције везане за изрицање времена, називе дана у недељи и препричавање свакодневног тока дана</li> </ul>	Професори немачког језика
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Деклинација именица у акузативу</li> <li>- Комуникацијске функције везане за временске прилике, годишња доба, слободно време и хоби</li> <li>- Комуникативне функције: прихватити или одбити позив</li> </ul>	Професори немачког језика
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конјугација модалних глаголи у презенту (müssen, können, dürfen, sollen, wollen, möchten)</li> <li>- Комуникацијске функције везане за изражавање способности, намере и жеље</li> </ul>	Професори немачког језика
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конјугација глагола у перфекту</li> <li>- Комуникацијске функције везане за извештавање о догађајима у прошлости и описивање прошлих активности</li> </ul>	Професори немачког језика
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Завршни тест</li> </ul>	Професори немачког језика
Планирана је једна група ученика – од 15 до 20 чланова.		

Наставник:  
Милица Станковић

## Програм рада факултативне наставе из италијанског језика

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика са планом и програмом рада</li> <li>- Увођење основних комуникативних функција: представити се, тражити и дати информације</li> </ul>	Професори италијанског језика
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Презент правилних и неправилних глагола</li> <li>- Мушки и женски род именица и придева</li> <li>- Места у Италији</li> </ul>	Професори италијанског језика
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Присвојни и показни придеви и заменице</li> <li>- Заменице неправог објекта</li> <li>- Комуникацијске функције везање за сналажење у куповини, успомене из детињства</li> <li>- Перфекат и имперфекат правилних и неправилних глагола</li> </ul>	Професори италијанског језика
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање вокабулара: описивање</li> <li>- Комуникативне функције: предложити, прихватити, одбити позив на састанак</li> </ul>	Професори италијанског језика
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Окарактерисати неки град (употреба предлога)</li> <li>- Именовати спортске и културне активности</li> <li>- Спорт у Италији</li> </ul>	Професори италијанског језика
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Говорити о свакодневним активностима</li> <li>- Повратни глаголи</li> <li>- Празници у Италији и Србији</li> </ul>	Професори италијанског језика
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вокабулар о становању</li> <li>- Разумевање текста о обичајима</li> <li>- Основи комуникације у вези са културним дешавањима</li> </ul>	Професори италијанског језика
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тема породице у данашњем свету</li> <li>- Односне заменице</li> </ul>	Професори италијанског језика
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Завршни тест</li> </ul>	Професори италијанског језика
Планирана је једна група ученика – од 15 до 20 чланова.		

Наставник:  
Данијела Девих

## Програм рада Шаховске секције

Месец	Садржај Програма	Број часова
X	- Формирање секције - Блиц турнир, процена шаховског знања	2
XI-XII	- Анализа партија - Мотиви напада - Комбинаторика наслепо - Игра	4
II-III	- Анализа партија - Стратешки мотиви - Комбинаторика - Игра	4
IV	- Шаховско првенство ученика Гимназије - турнир	5
	<b>Планирана група од 16 ученика</b>	
Укупно		<b>15</b>

Уколико околности дозвољавају организоваће се ревијална шаховска симултанка са неким од најбољих шахиста Србије.

Одговорни наставник  
Марија Урошевић



## Програм рада секције Ученичка Компанија

Месец	Садржај Програма	Број часова
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање секције</li> <li>- Браинсторминг, избор пословне идеје</li> </ul>	2
XI-XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда прототипа производа</li> <li>- Писање компанијског извештаја</li> <li>- Припрема за такмичење</li> <li>- Јавни наступ</li> <li>- Припрема за онлине пословне изазове</li> </ul>	5
II-III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за сајам</li> <li>- Развој производа</li> <li>- Израда маркетиншке кампање</li> <li>- Рад са партнерима</li> <li>- Одлазак на Регионално такмичење Крагујевац 28.03.2024.год</li> </ul>	5
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за такмичење</li> <li>- Рад на пословној документацији</li> <li>- Јавни наступ</li> <li>- Панел са инвеститорима</li> <li>- Одлазак на Национално такмичење, Београд 19-21.05.2024.год</li> </ul>	5
<b>Планирана група од 37 ученика</b>		
Укупно		<b>17</b>

План је направљен под претпоставком пласмана на Национално такмичење. У случају ученичких компанија које се не пласирају план рада се коригује за пети месец:

V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад на пословној документацији</li> <li>- Јавни наступ</li> <li>- Панел са инвеститорима</li> <li>- Гостовање на локалној телевизији</li> <li>- Гашење компаније</li> </ul>	5
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

**Напомена:** Уколико се укажу могућности на локалном нивоу у сарадњи са Бизнис Инкубатором, Едукативним центром за младе, другим институцијама, планиране активности биће реализоване ван школе. Такође, током месеци могу се отворити позиви за учествовање на различитим националним и интернационалним онлине догађајима за средњошколце из предузетништва, где ће селекцијом ученици секције представљати школу.

Одговорни наставник  
Марија Урошевић

## Преглед осталих факултативних активности

РБ	Назив	Број група	Број ученика	Број час/год.	Одговорни наставници
1.	Хор	1	20/30	35	Дејан Стојановић
2.	Ученички парламент	1	86	35	Ивана Ђурић Петровић Александар Средојевић Марко Пантић
3.	Културна и јавна делатност школе	-	1026	500	Предметни наставници, директор
4.	Мобилност	1	35	72	Дејан Оролић
5.	Заштита и унапређење здравља ученика	-	1026	200	Наставници биологије, физичког васпитања, хемије, другог страног језика директор
6.	Радно ангажовање ученика	-	1026	292	Одељењске старешине

## Програм рада хора

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	– Одабирање и разврставање гласова, вежбе дусања, дикције и интонације	Д. Стојановић и чланови хора
X	– Вежбе дусања, дикције и интонације, хорско распевавање, техничке вежбе	Д. Стојановић и чланови хора
XI	– Вежбе дусања, дикције и интонације, хорско распевавање, техничке вежбе, интонативне вежбе, психолошка обрада композиције	Д. Стојановић и чланови хора
XII	– Увежбавање хорских деоница појединачно и заједно	Д. Стојановић и чланови хора
I	– Увежбавање хорских деоница појединачно и заједно – Наступ за Светосавску академију	Д. Стојановић и чланови хора
II	– Увежбавање хорских деоница појединачно и заједно, остваривање програма и наступа према годишњем плану школе	Д. Стојановић и чланови хора
III/ IV/ V	– Увежбавање хорских деоница појединачно и заједно, остваривање програма и наступа према годишњем плану школе	Д. Стојановић и чланови хора
VI	– Наступ за Дан школе	Д. Стојановић и чланови хора
Планирана је 1 група, 30-50 ученика		

Одговорни наставник  
Дејан Стојановић

## План рада ученичког парламента Гимназије

Месец	Активности
IX	-Избор и конституисање Ученичког парламента -Организовање берзе за продају половних уџбеника -Усвајање Годишњег плана рада парламента -Чеп за хендикеп -Учешће у обележавању Европског дана језика
X	-Обнова чланова и упознавање нових са Годишњим планом -Обележавање Европског дана борбе против трговине људима
XI	-Турнир у одбојци (меморијални) -Представљање ученичких пројеката из Петнице
XII	-Украшавање школе у празничном духу -Обележавање светског дана борбе против сиде
I	-Обележавање школске славе Свети Сава
II	-Организовање наградног конкурса у више категорија (Портрет, пејзаж, ентеријер) - Турнир у малом фудбалу (хуманитарни)
III	-Турнир у кошарци (хуманитарни) -Обележавање дана математике -Организовање уметничке и научне изложбе
IV	-Организовање маскенбала -Турнир у шаху (хуманитарни)
VI	-Журка за крај школске године -Организација доделе диплома матурантима

Ученички парламент  
Лука Сарић

## Програм културне и јавне делатности школе

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX-V	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сарадња са установама локалне заједнице: Народна библиотека, Позориште, Културни центар, Музеј, Галерија, РТК Крушевац, Бизнис инкубатор центар, РПК, Центар за стручно усавршавање</li> <li>– Сарадња школе са разним организацијама у граду и локалном самоуправом</li> <li>– Градска управа (мобилност)</li> <li>– Градска управа (енергетска ефикасност)</li> <li>– Канцеларија за младе (град Крушевац)</li> </ul>	<p>Директор, помоћник директора, пред. наставници, ученици</p> <p>Стручна већа, наставници, директор, помоћници директора</p>
IX	– Дани језика, Европски дан језика	проф. страних језика, ученици
I	– Прослава Дана Светог Саве	Проф. српског језика и књижевности, вероучитељи, професори музичке културе, ликовне уметности и ученици
II	– Прослава Дана матерњег језика	проф. српског језика и књижевности
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изложбе ликовних радова ученика и изложбе које организују друга стручна већа</li> <li>– Учесће ученика на јавним конкурсима</li> <li>– Презентација Гимназије у основним школама Расинског округа (Сајам образовања)</li> <li>– Народно позориште – одлазак ученика на оперу, стручна посета</li> </ul>	<p>Ученици и пред. наст., ученици у оквиру секције и појединачно</p> <p>Директор, пом. директора, стручна већа, УП, координатори УП</p> <p>Актив професора музичке културе (Дејан Стојановић), директор</p>
IV	– Првоаприлски маскенбал (настава под маскама)	Директор, наставници, ученици, УП
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>– У сусрет дану школе ( конкурс за литерарни рад, спортске активности, концерти, књижевно вече, вечери страних језика, завршна манифестација)</li> <li>– Матурски плес</li> </ul>	Директор, помоћник директора, стручно веће српског језика, стручно веће уметности и стручно веће страних језика, ученици, предметни наставници УП
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Додела диплома ученицима IV разреда</li> <li>– Прослава Дана школе, представљање школског часописа Вентури</li> </ul>	Директор, пом. директора, УП Наставничко веће, ученици

Изложбени програм Галерије САНУ-током школске године

## План активности у оквиру мобилности

Месец	Садржај програма
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учешће у организацији недеље мобилности</li> <li>– „ Крушевац на путу кроз Европу“, предавање у Гимназији Крушевац</li> </ul>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Упућивање ученика школе на значај пешачења у могућност учешћа у јастребачком маршу</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>– У оквиру изборног програма „Појединац, група, друштво“ прилагодити теме везане за мобилност</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Упућивање ученика школе на значај бициклизма и организовање дана доласка бициклом у школу</li> </ul>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Припрема извештаја о реализацији активности</li> <li>– Учешће у припремама за недељу мобилности</li> </ul>

Координатор за мобилност:  
Дејан Оролић

## Програм заштите и унапређења здравља ученика

Циљеви, задаци и садржаји који се односе на заштиту и унапређивање здравља ученика остварују се у редовној настави и континуираним радом на ментално-хигијенској заштити ученика. Ментално-хигијенска активност у школи обухвата психолошку, педагошку и медицинску делатност усмерену на очување душевног здравља ученика и оспособљавање да успостављају хармоничне односе са другима у свом окружењу.

Конкретне активности планиране за реализацију су следеће:

Редни број	Садржај програма	Време реализације	Разред	Носиоци
<b>Стручно веће биологије</b>				
1.	Физиологија нервног и ендокриног система	октобар фебруар и март	II, III	ученици и професори
2.	Болести узроковане вирусима, бактеријама, гљивама и другим факторима	новембар децембар	I	ученици и професори
3.	Физиологија сна и спавања	март	III	ученици и професори
4.	Болести зависности - превенција	април	I, II, III, IV	ученици и професори
5.	Утицај средине и наследних фактора на изазивање болести	октобар март	IV	ученици и професори
6.	Контрацепција	децембар мај	III, IV	ученици и професори
<b>Стручно веће хемије</b>				
7.	Алкалоиди - штетност дрога и наркоманија	април	II, IV	ученици и професори

Редни број	Садржај програма	Време реализације	Разред	Носиоци
8.	Витамини - правилна исхрана	април	II, IV	ученици и професори
<b>Педагошко-психолошка служба</b>				
9.	Развијање позитивне дисциплине-самодисциплина	континуирано током наставне године	I, II, III, IV	ученици, одељењске старешине, педагог, психолог
10.	Култура комуникације и слобода говора	континуирано током наставне године	I, II, III, IV	ученици, наставници, одељењске старешине, педагог, психолог
11	Предности и ризици дигиталне комуникације	континуирано током наставне године	I, II, III, IV	ученици, наставници, одељењске старешине, педагог, психолог
12.	Систем вредности: Преиспитивање постојећег система вредности; Да ли постоје вредности које нису друштвеним договором изграђена и по потреби трансформисане-Оно што је добро универзално је и безвремено	континуирано током наставне године	I, II, III, IV	ученици, наставници, одељењске старешине, педагог, психолог
<b>Стручно веће друштвених наука - психологија</b>				
13.	Болести зависности	континуирано током наставне године	II	ученици и професор
14.	Интересовања, вредности и здрави стилови живота	континуирано током наставне године	II	ученици и професор
15.	Асертивност	континуирано током наставне године	II	ученици и професор
<b>Стручно веће другог страног језика</b>				
13.	Немачки језик – “Gessundheit” (Здравље)	децембар	II	Биљана Гаврић Милица Станковић



14.	Француски језик: „Ток здравља“ „Осећати се добро у својој кожи.“	април јуни	Ш I	Јована Михајловић Александра Ђорђевић Нађ Маријана
15.	“Stare bene” (Бити доброг здравља)	септембар	Ш	Данијела Девић Марина Мосуровић
<b>Стручно веће уметности</b>				
16.	У оквиру својих часова професори уметности промовишу значај развијања и неговања духовног здравља кроз саму природу предмета, а такође и кроз интерактивно прожимање са сродним предметима. У складу са обрађиваном темом потенцира се значај уметничких дела, бављење креативношћу, читање квалитетне литературе, слушање уметничке музике као и значај широког образовања и позитивног размишљања и деловања.	континуиранос током наставне године	I, II, III, IV	ученици и професори

## Програм радног ангажовања ученика

Рб	Врста активности	Локација	Време реализације	Планирано		Број часова годишње	
				ученика	одељења	по одељењу	укупно
1.	Уређивање школског простора	Школа	Током наставне године	802	33 II,III,IV разред	2	66
				224	10 I разред	8	80
2.	Хуманитарне акције	Школа-град	Током наставне године	802	33 II,III,IV разред	2	66
				224	10 I разред	8	80
Укупно				1026	43		292

Циљеви радног ангажовања ученика су:

1. Васпитавање ученика да свесно доприносе чувању, стварању и унапређивању услова живота и рада у свом окружењу.
  2. Развијање навика савесног обављања конкретних послова од личног и ширег интереса.
  3. Развијање естетских осећања код ученика.
  4. Развијање одговорности за чување и неговање радне и животне средине.
  5. Подстицање развоја осећања одговорности за коректно испуњавање преузетих обавеза.
  6. Развијање и неговање радне културе и спремности за сарадњу са другима.
- ✓ План радног ангажовања ученика је саставни део плана рада одељењских старешина и одељењских заједница, који су одговорни за његову реализацију.

## Просветне Активности

(Календар тематских часова у школама у Србији)

У образовно-васпитним установама празнују се и обележавају државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији. Као додаток томе, Државни програм предвиђа у свим васпитно-образовним установама у Србији реализацију:

1. Образовног програма на првом школском часу уочи празника који је посвећен:
  - Дану државности- Сретењу (15. фебруара 1835. године) и
  - Дану примирја у Првом светском рату (11. новембра 1918. године)
  - Дан сећања на Доситеја Обрадовића (10. април)
  
2. Образовног програма на првом часу на дан јубилеја следећих историјских догађаја:
  - Дан победе (9. мај 1945. године),
  - Дан сећања на почетак другог светског рата у Југославији (6. априла 1941. године)
  - Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17. март 2004. године)
  - Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24. март 1999. године)
  - Други српски устанак (23. април 1815. године),
  - пробој Сремског фронта (12. април 1945. године)-Дан српског јединства, слободе и националне заставе
  - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22. април 1945. године)
  - пробој Солунског фронта ( 15. септембар 1918. године)
  - годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице( 14. октобар 1941. године)
  - ослобађање Београда у Другом светском рату (20. октобар 1944. године),
  - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (спомен на 21. октобар 1941. године),
  - Кумановска битка (од 23. до 24. октобра 1912. године)
  - битка на Кадињачи (29. новембар 1941. године),
  - Колубарска битка (15. децембар 1914. године),
  - велике битке Првог и Другог српског устанка.
  - Свети Сава-Дан духовности, Школска слава (27. јануар)
  - Видовдан-спомен на Косовску битку (28. јун)
  - Међународни дан матерњег језика (21. фебруар)
  - Дан просветних радника (8. новембар)

## Сарадња са Канцеларијом за младе 2023/2024.-испод културне и јавне делатности

Програм се реализује од прве недеље септембра до последње недеље новембра и усмерен је ка обезбеђивању квалитетног, интерактивног, занимљивог неформалног облика неформалног образовања и ангажованог провођења слободног времена. **Учешће на свим радионицама и курсевима је потпуно бесплатно.**

Све радионице и курсеви ће бити реализовани у Клубу за младе Града Крушевца (Трг Костурница 58, други спрат, локал бр. 16.).

Планирани радионице и курсеви су:

1. Курс основа фотографије (портретна, улична фотографија са завршном изложбом)
2. Курс израде мурала
3. Курс основа графичког дизајна (курс основа коришћења графичких програма у сврху израде промотивних материјала са завршном изложбом)
4. Курс основа гитаре
5. Курс веб дизајна (мој први веб-сајт; израда сајтова и основе програмирања)
6. Курс мејк-апа 1 (основни ниво)
7. Курс мејк-апа 2 (средњи ниво)

## Сарадња школе и породице

Реализација васпитних задатака школе у великој мери зависи од квалитета сарадње школе и родитеља. Ова сарадња огледа се у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и у ангажовању родитеља у реализацији васпитних задатака школе.

Сарадња са родитељима одвија се путем разноврсних облика рада као што су: родитељски састанци, групни разговори, индивидуални контакти, дан пријема за родитеље, Савет родитеља, Viber...

У циљу укључивања родитеља у живот и рад школе, на почетку школске године одељењски старешина упознаје родитеље са правилима организације рада школе, Годишњим планом рада, Програмом активности одељењске заједнице и предлогом правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика.

Укључивање родитеља у живот и рад школе обухвата: учешће родитеља у остваривању програма слободних активности, друштвено-корисног рада, организацији програма културне и јавне делатности школе (посебно школских свечаности), спортских активности и других манифестација од значаја за афирмацију школе или генерацију ученика.

Најуспешнији вид сарадње остварује се индивидуалним контактима одељењског старешине и родитеља. Одељењски старешина настоји да успостави што ближе и чешће контакте са ђачким родитељима, упозна породичне прилике и услове рада ученика, прикупи податке о интелектуалном, емоционалном и социјалном развоју ученика, сазнања о њиховим интересовањима и потребама. Прикупљени подаци омогућавају одељењском старешини да родитељима пружи најцелисходнију помоћ у остваривању васпитне функције породице и упути их у избор одговарајуће литературе о родитељству.

Успостављање сарадње одељењских старешина и родитеља посебно је важно када су у питању ученици који имају проблеме у школском напредовању и понашању. У школи ради Педагошко-психолошка служба која учествује у развијању сарадње школе са породицом и пружању подршке васпитним компетенцијама родитеља, саветовању и усмеравању родитеља чија деца имају тешкоће у савладавању наставног програма, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања.

Благовремено сагледавање узрока као и предузимање заједничких активности и појачаног васпитног рада помаже у превазилажењу тешкоћа у развоју, учењу и понашању ученика.

**VI**

**ТИМОВИ**

## Руководиоци тимова

РБ	Стручно веће/актив	Презиме и име руководиоца
1.	Школско развојно планирање	Ивана Ивковић
2.	Развој школског програма	Дубравка Вајић
3.	Самовредновање	Невена Симић
4.	Заштита ученика од дискриминације, насиља,	Гордана Анђелковић
5.	Каријерно вођење	Слађана Ракић
6.	Стручни тим за инклузивно образовање	Виолета Ђорђевић
7.	Стручно усавршавање	Бојан Томић
8.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој	Сузана Бабић
9.	Тим за међупредметне компетенције	Нела Милојевић
10.	Тим за праћење реализације реформе	Виолета Ђорђевић

## Састав тимова

### Тим за школско развојно планирање

РБ	Име и презиме
1.	Ивана Ивковић - професор социологије-координатор
2.	Ђорђевић Тијана - професор историје
3.	Мирјана Бојковић - професор српског језика и књижевности
4.	Биљана Гаврић - професор немачког језика
5.	Марија Младеновић - професор ликовне културе
6.	Владимир Ошап - професор историје
7.	Душица Добродолац - професор српског језика
8.	Мирјана Јаковљевић - професор географије
9.	Александар Митрић - професор физичког васпитања
10.	Лидија Трипковић Поповић - професор хемије
11.	Гордана Анђелковић - психолог
12.	Сања Станковић - професор енглеског језика
13.	Биљана Дачић - директор
14.	Зоран Јевремовић - професор енглеског језика
15.	Маријана Нађ- професор француског језика
16.	Оливера Миловановић - професор енглеског језика
17.	Тамара Максимовић - професор српског језика и књижевности и УД
18.	Марија Петровић - професор историје
19.	Представник локалне самоуправе, родитељ
19.	Представник Савета родитеља

### Стручни актив за развој школског програма

РБ	Име и презиме
1.	Дубравка Вајић-стручни сарадник-библиотекар и помоћник директора-координатор
2.	Виолета Ђорђевић, стручни сарадник - педагог
3.	Бојана Вукоичић Весић- професор физичког васпитања
4.	Дејан Оролић- професор математике
5.	Биљана Дачић- директор
6.	Јелена Цветковић-професор биологије
7.	Дуња Поповић-професор физике
8.	Маријана Стаменковић-професор филозофије
9.	Радмила Миловановић - професор рачунарства и информатике
10.	Јелена Мијаиловић- професор математике
11.	Драгана Савковић- професор хемије
12.	Милан Митић-професор социологије



## Тим за самовредновање

РБ	Име и презиме
1.	Невена Симић-професор српског језика – координатор
2.	Мирчета Васиљевић - професор математике
3.	Биљана Пршић - професор енглеског језика
4.	Горица Николић - професор биологије
5.	Бранимир Шошкић - професор историје
6.	Дејан Стојановић - професор музичке културе
7.	Милијана Марковић- професор филозофије
8.	Александра Николић - професор енглеског језика
9.	Славица Левић - професор латинског језика
10.	Александар Средојевић - професор историје
11.	Љиљана Вукићевић Асковић - професор српског језика
12.	Ирена Миловановић - професор музичке културе
13.	Александар Михајловић - професор географије
14.	Светлана Миленковић -професор енглеског језика
15.	Душан Степановић - професор психологије
16.	Марина Мосуровић - професор италијанског језика
17.	Небојша Милчев-професор ликовне културе
18.	Бранимир Стојадиновић-професор рачунарства и информатике
19.	Невена Плавшић - Професор физичког васпитања
20.	Мирела Ралић-професор хемије

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља,  
злостављања и занемаривања

РБ	Име и презиме
1.	Гордана Анђелковић, психолог (координатор Тима)
2.	Биљана Дачић - директор
3.	Виолета Ђорђевић, педагог
4.	Нела Бјелановић, секретар (секретар)
5.	Кристина Крстић, професор, математике
6.	Јелена Алексић - професор математике
7.	Марија Ступар - професор филозофије
8.	Невена Ковачевић - проф. немачког језика
9.	Марија Лукић, професор, српског језика
10.	Душан Степановић, професор психологије
11.	Сања Сарих, професор хемије
12.	Ирена Миловановић, професор музичке културе
13.	Милена Коматиновић, професор ликовне културе
14.	Невена Плавшић, професор физичког васпитања
15.	Слађана Жујић, професор психологије
16.	Марија Урошевић, професор економије и бизниса
17.	Светозар Стојановић, професор верске наставе
18.	представник Савета родитеља
19.	представник Ученичког парламента

Тим за стручно усавршавање

РБ	Име и презиме
1.	Томић Бојан – професор информатике - координатор
2.	Слађана Дамњановић - професор српског језика
3.	Тања Стошић- професор енглеског језика
4.	Наташа Гогих– професор географије
5.	Марко Пантис – вероучитељ
6.	Драгана Ђурковић – професор географије
7.	Снежана Миловановић– професор биологије
8.	Сања Сарих – професор физике
9.	Александра Радојковић-професор физике
10.	Александра Филиповић-професор математике
11.	Александар Костадинов – професор рачунарства и информатике
12.	Милица Станковић– професор немачког језика
13.	Јелена Миленковић Шошкић-професор латинског језика
14.	Данијела Девих-професор италијанског језика
15.	Драгана Милић-професор енглеског
16.	Дејан Мишковић-професор филозофије

## Тим за каријерно вођење и саветовање

РБ	Име и презиме
1.	Слађана Ракић – стручни сарадник -библиотекар - координатор
2.	Слободан Михајловић - професор музичке културе
3.	Вера Ђерковић - професор грађанског васпитања
4.	Драган Крстић – професор математике
5.	Виолета Ђорђевић - педагог
6.	Гордана Анђелковић - психолог
7.	Слађана Жујић - професор психологије
8.	Горан Бонић - професор рачунства и информатике
9.	Адела Цветковић - професор географије

## Стабилни тим за реаговање у кризним ситуацијама

РБ	Име и презиме
1.	Биљана Дачић - руководиоца Тима (директор)
2.	Гордана Анђелковић - Тим подршке (психолог)
3.	Сузана Бабић -Тим подршке (психолог)
4.	Тања Николић -Тим подршке (професор српског језика и књижевности)
5.	Сњежана Мирчетић - особа за информације (помоћник директора)
6.	Нела Бјелановић - особа за информације (секретар)

## Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО)

РБ	Име и презиме
1.	Виолета Ђорђевић - педагог - координатор
2.	Биљана Дачић - директор
3.	Гордана Зајић - професор српског језика
4.	Гордана Анђелковић - психолог
5.	Бранка Филиповић - проф. физичке културе
6.	Станислава Арсић - професор српског језика
7.	Катарина Павловић – професор математике
8.	Милица Марковић - професор математике
9.	Мирјана Костантиновић Сретеновић - проф. рачунарства и информатике

## Тим за израду Годишњег плана школе

РБ	Име и презиме
1.	Сњежана Мирчетић - координатор
2.	Биљана Дачић - директор
3.	Дубравка Вајић - помоћник директора
4.	Гордана Анђелковић - психолог
5.	Виолета Ђорђевић - педагог
6.	Нела Бјелановић - секретар
7.	Бранимир Цветковић - административни радник
8.	Гордана Максимовић - проф. рачунарства и информатике (обрада података - ЦЕНУС)
9.	Наталија Милићевић - проф. рачунарства и информатике (припрема документа у електронској форми)
10.	Руководиоци стручних већа тимова и актива и наставници

## Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

РБ	Име и презиме
1.	Сузана Бабић - психолог - координатор
2.	Биљана Дачић - директор
3.	Дубравка Вајић - професор енглеског језика (помоћник директора)
4.	Гордана Анђелковић - психолог
5.	Ивана Несторовић - професор српског језика
6.	Виолета Ђорђевић - педагог
7.	Татјана Делић - професор рачунарства и информатике
8.	Тамара Прокић - професор физике
9.	Представник локалне самоуправе - Школски одбор
10.	Представник Ученичког парламента
11.	Представник Савета родитеља - избор
12.	Душица Добродолац - професор српског језика

## Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

РБ	Име и презиме
1.	Нела Милојевић - професор српског језика - координатор
2.	Јована Михајловић - професор француског језика
3.	Александра Радомировић - професор биологије
4.	Александра Ђорђевић - професор француског језика
5.	Гордана Настић - професор физике
6.	Љиљана Васиљевић - професор математике
7.	Нада Савић - професор физике
8.	Јелена Јанићијевић - професор ЕИБ
9.	Владимир Обрадовић - професор физике
10.	Марија Урошевић - професор ЕИБ

11.	Снежана Чолић - професор латинског језика
12.	Ненад Петровић - професор рачунарства и информатике
13.	Марија Миленковић - професор енглеског језика
14.	Сања Јовановић-професор хемије

### Тим за праћење реализације реформе

РБ	Име и презиме
1.	Виолета Ђорђевић - педагог – координатор
2.	Биљана Дачић - професор франсуског језика (директор)
3.	Дубравка Вајић - професор енглеског језика (помоћник директора)
4.	Данијела Њежић-професор хемије
5.	Драгослав Ђорђевић - професор српског језика
6.	Ивана Ђурић Петровић - професор енглеског језика
7.	Ненад Пешић - професор физичког васпитања
8.	Гордана Чеврљаковић - професор биологије

### Тим Еразмус+

РБ	Име и презиме
1.	Александра Филиповић - професор математике - координатор
2.	Биљана Дачић - директор
3.	Ивана Ивковић - професор социологије
6.	Дуња Поповић - професор физике
7.	Биљана Пршић - професор енглеског језика
8.	Сања Станковић - професор енглеског језика

## Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања за шк.  
2023/2024. г.

### Анализа стања безбедности

На основу анализе стања безбедности и ове школске године није било пријављених случајева насилног понашања. Позитиван ефекат дугогодишњег превентивног рада и правовременог и одговарајућег реаговања на сваки вид насиља и дискриминације уз обавезно покретање свих механизма унутрашње заштитне мреже подигао је квалитет живота у школи на виши ниво.

Стандарди и индикатори	Процена
<b>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</b>	
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	4
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	4
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	4
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	4
Ниво остварености стандарда:	4 (четири)

*Инструменти, технике и извори података за спровођење самовредновања:* Извршен је увид у активности које се врше у школи у вези са заштитом ученика од насиља, злостављања и занемаривања, и превенције дискриминаторског понашања. Обављен је разговор са Тимом за заштиту ученика од насиља и увид у активности Тима, као и увид у школску и педагошку документацију, усмено анкетирање наставника, родитеља и ученика.

*Кључне снаге:* У школи се изузетна пажња посвећује безбедности ученика. Прате се и анализирају сви случајеви насилног понашања. У овој години је, захваљујући превентивном и васпитном раду Тима и свих осталих актера наставног процеса (стручне службе, наставника, родитеља, па и самих ученика код којих јер развијена висока свест и одговорност) уочено, анализирано и евидентирано само два случаја насиља, (један је озбиљнијег степена у који се укључила шира мрежа заштите) и један случај провере због сумње на дискриминацију. Примењују се мере које су у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Тим за борбу против насиља врши истраживања и у складу са тим организује активности за решавање проблема насиља. Развијена је мрежа за превенцију и сузбијање насиља. На видним местима су истакнути материјали који промовишу заштиту од насиља и обавештења за ученике, наставнике и родитеље. Ученици имају озбиљан приступ проблему насиља уопште и негативан однос према том проблему.

*Активности и мере које се у нашој школи спроводе како би се потпуно елиминисало насиље, узнемиравање и дискриминација су многобројне:* Стручна служба непрекидно доставља наставницима и ученицима материјале у сврху превенције насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, који су намењени како ученицима за часове одељењског старешине, тако и за родитеље и наставнике како би се снашли у случајевима насиља и кризних ситуација. Једну од тих ситуација имали смо у мају 2023. године када се догодило масовно убиство у ОШ „Рибникар“ у Београду. Развијена је дистрибуција материјала, али и

бројне активности, попут радионица, предавања, промоција активности за спречавање случајева насиља и другог штетног деловања по ментално здравље. У сарадњи са локалном заједницом за ученике је организована трибина о менталном здрављу, са које су учници који су присуствовали, стечена сазнања пренели ученицима у својим одељењима. Појачано је и дежурство наставника у школи, као и строго придржавање мера које је прописао школски надзорник. Ученици, наставници и родитељи упознати су са националном платформом „Чувам те“ која треба да представља огромну подршку и помоћ свим актерима наставног и ваннаставног рада у спречавању и превазилажењу кризних ситуација, проблема и насиља. Пред почетак нове школске године Министарство просвете је објавило Смернице за рад у школама у новој школској години. Заједнички циљ Смерница јесте организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Директор, наставници, стручни сарадници и родитељи одговорни су за остваривање ових циљева којима се обезбеђују безбедно и подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице.

*Активности за унапређење кључних снага:* Нставити на инсистирању на ширем информисању активностима којима је јасно изражен негативан став према насиљу и упадљивија промоција активности Тима за заштиту ученика од насиља, као и веће ангажовање свих учесника васпитно-образовног процеса у планираним активностима Тима за заштиту ученика од насиља. Већа медијска пропраћеност и пропаганда садржаја који указују на проблеме насиља у школама и око њих, али и међу децом у време ван наставе.

*Евалуација:* У раду школе се све више инсистира на васпитној улози школе, поред образовне која је неко време имала приоритет.

У дневницима наставног рада евидентиране су све теме и радионице на основу материјала који је стручна служба достављала у континуитету (сваког месеца, некада и чешће) , као и претходних година, а које су реализоване на часовима одељењских старешина.

*Носиоци активности:* Наставници, стручна већа, Тим за заштиту ученика од насиља, ученици, родитељи, Министарство просвете, медији...

## Циљ и задаци

У складу са Општим циљевима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање дефинисани су специфични циљеви у превенцији ради обезбеђивања услова за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију ученика који су извршили односно били изложени насиљу, злостављању или занемаривању:

1. У школи се афирмише и у пракси потврђује нулта толеранција на сваки облик и врсту, насиља, злостављања и занемаривања.
2. У школи се унапређују знања и подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије, у циљу подстицајног окружења и конструктивног реаговања на насиље.
3. Садржаји превентивних активности у оквиру образовно-васпитног рада обезбеђују препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања, негују атмосферу сарадње, развијање и неговање позитивне атмосфере, бољу међусобну сарадњу и разумевање међу ученицима и професорима.
4. Наставници, стручни сарадници и одељењске старешине у раду са ученицима доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који помажу превазилажење стереотипа и

предрасуда, афирмишу позитивне облике понашања- развијање толеранције, прихватања и уважавања различитости и конструктивног превазилажења сукоба.

5. У школи се остварује упознавање са стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.
6. Запослени својим радом, личним понашањем и вредносним ставовима утичу, помажу и обезбеђују ненасилно, подстицајно и безбедно образовно окружење.
7. Ученици уважавају и поштују личност других ученика, родитеља, запослених и трећих лица, поштују правила и својим понашањем не подстичу, не доприносе или учествују у насиљу и злостављању.
8. Родитељи сарађују са школом, уважавају и поштују личност свог детета и других ученика, запослених и других родитеља а својим понашањем не подстичу и не доприносе вршењу насилног понашања.
9. Запослени у школи, ученици и родитељи посвећени су развијању осетљивости препознавању, правовременом и одговарајућем реаговању на све врсте насилног понашања.
10. У школи се развијају социоемоционалне компетенције ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука).
11. У школи се унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

У складу са Општим циљевима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање дефинисани су специфични циљеви у интервенцији ради примене мера заштите (заустављање, осигуравање безбедности учесника, смањење реизика од понављања, ублажавање последица за све учеснике, праћење ефеката предузетих мера) у ситуацијама када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања (редослед поступања у интервенцији) у ситуацијама сумње или утврђеног насилног понашања.
2. У школи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: ученика (вршњачко насиље); запосленог и ученика; родитеља односно ученика; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на ученика, запосленог или родитеља.
3. Школа интервенише увек када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.
4. Унапређење система ефикасне унутрашње заштне мреже.
5. Унапређење сарадње са спољашњом заштитном мрежом.
6. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма и мера заштите.
7. Ублажавање и отклањање последица насиља - реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот школе.
8. Саветодавни рад са ученицима који трпе, врше и који су сведоци насиља



Полазећи од анализе стања безбедности у школи, резултата самовредновања и анализе реализације Акционог плана за заштиту ученика од насиља у шк. 2022/2023. години, а у складу са Школским развојним планом, ове школске године циљеви су:

- да се развија препознавање, правовремено и адекватно реаговање на све врсте и облике насилног понашања ученика, родитеља и запослених
- да се унапреди познавање процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља
- да се реализује могућност електронског система пријаве насиља у оквиру Националне платформе "Чувам те", којом се унапређује превенција и ефикасно реаговање свих надлежних система у ситуацијама насиља
- да се развијају вештине ученика у конструктивном реаговању на насилно понашање
- да се развијају социоемоционалне компетенције ученика (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука)
- да се развија поверење ученика према професорима и одраслима како би у ситуацијама када су жртве или сведоци насилног понашања тражили заштиту одраслих (родитеља, наставника)
- да се на нивоу одељењских заједница промовише и развија култура понашања, сарадње и узајамне подршке као неопходан услов осећања припадања групи сваког ученика у одељењу
- да садржаји превентивних активности афирмишу неговање добрих односа и разумевање између професора, ученика и њихових родитеља

Задаци и активности који ће у складу са постављеним циљевима допринети стварању безбедног окружење за ученике су:

- унапређење сарадње одељењских старешина са Тимом за заштиту ученика од дискриминације и насиља у примени Правилника о протоколу поступања
- на часовима одељењског старешине реализација тема које афирмишу помоћ, подршку, сарадњу, конструктивно решавање сукоба, развијајње социјалних вештина и асертивног понашања.
- укључивање родитеља и њихово учествовање у реализацији садржаја превентивних активности и остале садржаје ваннаставних активности које организује школа.
- унапређење квалитета рада унутрашње заштитне мреже и сарадње са спољашњом заштитном мрежом
- унапређивање сарадње са институцијама, спортским и културним организацијама локалне самоуправе
- унапређење начина информисања преко сајта школе, facebook странице, школског часописа, информативних паноа
- у циљу превенције насиља, на часовима одељењског старешине реализоваће се теме које ће подстаћи развијање одељењских заједница у духу подршке, саосећања и узајамне помоћи
- школа ће у сарадњи са родитељима појачати васпитни рад са ученицима који се не придржавају правила и својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права
- превентивне активности ће бити реализоване на нивоу одељењских заједница, Ученичког парламента, појединачно и са групама ученика, на Стручним органима (Стручна већа, Одељењска већа, Наставничко веће), у сарадњи са Тимовима за самовредновање, стручно

усавршавање и каријерно вођење, Активом за развојно планирање, на родитељским састанцима, са родитељима индивидуално и групно, на Савету родитеља.

- предвиђени су поступци за рано препознавање ризика од насиља, што је пре свих одговорност одељењског старешине, предметног наставника, дежурног наставника и школског полицајца који су на часу, одмору, у ходницима или дворишту школе непосредно присутни и у ситуацији да први препознају знаке могућег насилног понашања. Такође, васпитним радом ученици се оспособљавају да и сами препознају насилно понашање и траже помоћ одраслих, пре свих помоћ одељењског старешине.
- унапређење успостављеног система ефикасне заштите ученика у случајевима насиља: саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље, и који су посматрачи насиља, у циљу ублажавања и отклањања последица и реинтеграције ученика у вршњачку групу и живот школе (кроз одељењску заједницу и укључивање у различите ваннаставне активности које су организоване у школи); појачан васпитни рад одељењског старешине у оквиру одељењске заједнице, укључивање родитеља и заједнички план деловања у спровођењу васпитних мера. Такође, саветодавни рад обухвата и родитеље ученика. Уколико је процена да је са учеником потребан стручни терапеутски рад, укључује се и спољашња заштитна мрежа.

Координатор Тима,  
Г. Анђелковић

Акциопни план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024.г

Активности	Носиоци активности	Временск а динамика
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање ученика и родитеља I разреда са Правилником о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (на часу одељењског старешине, односно на првом родитељском састанку)</li> <li>- Подсећање ученика и родитеља II, III и IV разреда на права, обавезе и одговорности запослених, ученика и родитеља у заштити од насиља у складу са Правилником о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (на часу одељењског старешине, односно на првом родитељском састанку)</li> </ul>	одељењске старешине	септембар 2023.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња наставника и одељењских старешина са Тимом у примени Правилника о протоколу у реализацији превентивних и интервентних активности у циљу обезбеђивања услова за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграција ученика који су извршили, односно били изложени насиљу, злостављању или занемаривању</li> </ul>	сви чланови Тима, наставници, одељењске старешине	током наставне 2023/2024.
<b>Превентивне активности:</b>		
<b>1. Васпитне активности</b>		
<p>Договор са одељењским старешинама и реализација обавезних тема у циљу превенције насиља:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I разред - Бонтон (правила лепог понашања); Комуникација у одељењу; Три приче; Конфликти – природа, узроци и исходи конфликта; Ученици сведоци насиља – како реаговати; Како реаговати на вербално насиље?; Другачији, а исти; Дигитално насиље – превенција и реаговање; Култура комуникације и слобода говора</li> <li>- II разред - Комуникација – шта отежава а шта олакшава комуникацију?; Слушање са пажњом, са емпатијом; Ексери у огради; Уради шта можеш; Насиље у нашој околини; Насиље у видео играма;</li> </ul>	психолог, педагог одељењске старешине	септембар 2023. – јун 2024.

<p>Насиље као групни феномен – улоге у групи и утицај школе; Значење боја у различитим културама; Култура комуникације и слобода говора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- III разред – Утицај медија на насиље; Агресивност и васпитање у породици; Социјалне вештине; Развијање самодисциплине; Свест о себи; Одговорно доношење одлука; Културне разлике у вербалном опхођењу; Развијање унутрашње мотивације; Култура комуникације и слобода говора</li> <li>- IV разред – Облици дискриминаторног понашања, препознавање и последице дискриминације; Стилски у решавању конфликта; Асертивно понашање – како љубазно рећи „не“; Асертивно понашање – Ти и Ја говор; Дигитално насиље – превенција и реаговање; Развијање унутрашње мотивације; Култура комуникације и слобода говора;</li> </ul>		
<p><b>Предлог тема за час одељењског старешине (одељењски старешина и ученици бирају теме према специфичним потребама одељења):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о правилима понашања ученика – пожељно и непожељно понашање; (Не)пожељно облачење;</li> <li>- Моја школа: Шта ме брине, а шта ме радује?; Моје жеље и очекивања; Прилагођавање новој школи, одељењу;</li> <li>- Развијање навике учења (план за учење; примена активног слушања и учења; сажимање градива писањем – изводи, белешке); Одреди свој стил учења; Мотивација за учење; Вршњачка подршка ученицима у учењу; Кад бих био професор – предлози за унапређење наставе;</li> <li>- Недеља лепих порука (ученици током недеље остављају поруке на за то предвиђеном месту за све); Простор око мене – предлози, акција уређења школског простора;</li> <li>- Квалитет слободног времена - подршка интересовањима ученика; Мој избор – књига, писац; Моја препорука – филм, музика, концерт, позоришна представа;</li> <li>- Тема по избору ученика (дискусија у вези са темом о којој ученици желе да разговарају);</li> <li>- Зашто сам радије на друштвеним мрежама него напољу; Утицај интернета на учење и дружење;</li> <li>- Професионално усмеравање (састанак ученика са бившим ђацима, родитељима, који би причали о развоју своје каријере);</li> <li>- На крају желим да кажем ... а за следећу годину ...</li> </ul>	<p>психолог, педагог, одељењске старешине</p>	<p>септембар 2023. – јун 2024.</p>

(сугестије, предлози)		
Хуманитарне акције за ученике којима је потребна подршка	проф Г. Чеврљаковић УП одељењске старешине	током наставне 2023/2024.
<b>2. Наставне активности</b>		
У оквиру наставе књижевности анализа књижевних дела у којима се кроз дискусију проблематизује насиље и афирмишу позитивне вредности: Бановић Страхиња, Хасанагиница, Туга, Еп о Гилгамешу, Антигона, Рани јади – I разред; Живот и прикљученија, Цигани, Евгеније Оњегин, Горски вијенац, Чича Горио, Глава шећера, Кад су цветале тикве – II разред; Ујка Вања, Албатрос, Мрачајски прото, Процес, Ех Ponto, На Дрини ћуприја, Сеобе – III разред; Странац, Научите пјесан, Проклета авлија, Дервиш и смрт, Хамлет, Злочин и казна - IV разред У оквиру наставног предмета Реторика (филолошка одељења): Беседе на тему толеранције (ученици ће формулисати теме у зависности од појаве у односу на коју желе да говоре о толеранцији)	Стручно веће српског језика и књижевности	током наставне 2023/2024.
Off the Streets, An eye for an eye I-1 Teenage Stereotypes, The justice system, I разред Internet news, People watching, II разред Krissy's webpage, Bullying, III-1 National Identity, Rich and poor, III разред From fraud to FBI, Dealing with difficult people, Secret Societies, II-1; III разред Being Friends, Why you can't believe everything you see in the media, The imposter, UN thanks its lucky stars, IV разред	Стручно веће енглеског језика	септембар 2023. – мај 2024.
Das muss ich haben, Kennst du ihn?, I разред Ein toller Film, Die Erfindung des Computers, II разред Wer ist dein Vorbild?, Mutprobe, II разред Vivre en harmonie; Amitie, III 1 Miteinander, III разред Vivere in città, III разред Gut und Böse, Was ist Arbeit?, IV разред Was wird die Zukunft bringen?, IV разред	Стручно веће другог страног језика и латинског језика	октобар 2023. – мај 2024.
Врсте сазнања: сведочанство, очигледност, мњење и веровање, III разред Аристотелова етика, Сократова етика, Никомахова етика, Појава Хришћанства, Однос вере и разума Обнова и хуманистичка етика, Теорија идола Философија просветитељства, IV разред	Стручно веће друштвених наука професори филозофије	септембар 2023. – јануар 2024.
Друштвена неједнакост, Мултикултуралност у савременом друштву, Религија у савременом друштву, Нација, етничка група и раса, Браќ, породица и насиље у	Стручно веће друштвених наука професори	октобар 2023. – март 2024.

породици, Распад брака и породице, Облици друштвених девијација (наркоманија), Предавања на тему трговине људима и пројекција филма у оквиру теме : Проблеми савременог друштва, IV разред	социологије	
Обавеза поштовања закона и предузимање законских санкција у случају кршења закона Људска и мањинска права и слободе, III и IV разред	Стручно веће друштвених наука професор устава	октобар 2023. март, фебруар 2024.
Опажање-опажање особа и грешке у опажању особа, Учење-учење увиђањем и учење по моделу, Памћење-квалитативне промене у памћењу, Емоције-испољавање емоција, емоционална интелигенција, емоционаланостадолесцената, Мотивација-психолошке потребе, конфликти мотива, фрустрације, стрес, Облици и врсте социјалног учења. Социјалне вештине, Социјални живот адолесцента, Просоцијално и асоцијално понашање, Појам, врсте насиља и фактори који доприносе насилном понашању, Карактеристикенасилног понашања и особа које трпе насиље,Реаговање на насиље, Вербална и невербална комуникација, Услови успешне комуникације. Социјалнаперцепција и грешке у опажању особа, Интерперсонални конфликти и њихово решавање, Емпатија, Асертивност, Односи у групи, Конформизам, Одупирање групном притиску, Стереотипи, предрасуде, дискриминација	Стручно веће друштвених наука професор психологије	октобар 2023. - јун 2024.
Безбедност деце на интернету – I разред	проф. Рачунарства и информатике	март 2024.
Генетичка и фенотипска варијабилност (различитост) и значај, Еволуција човека, настанак раса и уважавање расне и друге припадности	Стручно веће биологије	децембар 2023. април, мај 2024.
Наизменична струја - Тесла и Едисон, III разред Квантна теорија - Ајнштајн и Бор, Нуклеарна физика - Атомска бомба, IV разред	Стручно веће физике	током наставне 2023/2024.
Становништво, развој националне свести, II и III разред Становништво и насеља Србије, III разред	Стручно веће географије	октобар, децембар 2023. јануар 2024.
Римско друштвено и државно уређење, борба патриција и плебејаца - I разред Међусобни односи верских заједница и верска дискриминација; Српски народ под турском и хабзбуршком влашћу – II разред Свет између два рата: Криза грађанског друштва (европске противуречности, фашизам, нацизам, комунизам)Геноцид: Холокауст у XX веку	Стручно веће историје	јануар – април 2024.
Самостално ликовно изражавање (фотографија, цртеж, сликање) у превенцији насиља	проф. Милена Коматиновић	током наставне 2023/2024.

Радионице са темом комуникације, сарадње, дијалога и дебате, стереотипа и предрасуда, дискриминације, I разред Предавања на тему трговине људима и пројекција филмова у оквиру тема: Дечја и људска права, II разред Људска права, III разред Свет професионалног образовања и рада, IV разред	проф. грађанског васпитања	током наставне 2023/2024.
Хришћанско предање, I разред; Стварање света и човека, II разред Царство Божије: „Беседа на гори – Блаженства“, III разред Православно схватање Литургије и историје, IV разред	проф. верске наставе Марко Пантић	током наставне 2023/2024.
Традиција као позитивно наслеђе и као препрека напретку појединца, групе, друштва. Злоупотреба традиције. Промене у традиционалним међугенерациским односима и свакодневном животу. Родне улоге и односи између полова, родна дискриминација под окриљем традиције. Будућност традиције у свету који постаје „глобално село“. Фактори који утичу на формирање идентитета – породица, друштво, религија, култура. Некултура, њене манифестације и последице по појединца, групу и друштво. Позитиван и негативан утицај масовних медија на доступност и квалитет културне понуде. Поткултура и контракултура.	професори изборног програма Појединац, група, друштво	током наставне 2023/2024.
<b>3. Ваннаставне активности</b>		
Секције: лингвистичка, рецитаторска, драмска, новинарска, Књижевна омладина, секција за ликовну културу, историју, географију, биологију, физику, математику, еколошка, Црвени крст	Стручна већа	током наставне 2023/2024.
Јастребачки марш	проф. Б. Шошкић, ученици, професори, родитељи	октобар 2023.
Обележавање Европског дана против трговине људима, изложба ликовних радова ученика, пројекција филма	чланови Тима проф. Милена Коматиновић и Слађана Жујић професори ликовне културе	18.10.2023.
Обележавање Међународног дана толеранције	члан Тима проф. Невена Ковачевић, Стручно веће енглеског језика, другог страног језика и ученици	16.11.2023.

Обележавање Дана безбедног интернета	професори Стручно већа рачунарства и информатике	06. 02. 2024.
<b>4. Културне активности</b>		
Посете Крушевачком позоришту, промоција књига, књижевне вечери, пројекције филмова (групе ученика I - IV разреда у зависности од репертоара)	члан Тима проф. Сања Сарих, Стручно веће српског језика и књижевности	током наставне 2023/2024.
Обележавање Дана језика	члан Тима проф. Невена Ковачевић, Стручна већа страних језика и ученици	26.09. 2023.
Информативни пано за родитеље и ученике – превентивни садржаји и активности у заштити ученика од дискриминације и насиља	чланови Тима проф. Марија Урошевић и Душан Степановић УП	током наставне 2023/2024.
Сарадња са уредништвом часописа Вентури у циљу презентовања информација о превенцији дискриминације и насиља у школи	члан Тима проф. Слађана Жујић, психолог, педагог	април, мај 2024.
Постављање информација о активностима у превенцији дискриминације и насиља на школском сајту	чланови Тима проф. Јелена Алексић и Кристина Крстић	током наставне 2023/2024.
Facebook страница „Гимназија без насиља“: информације, развијање културе понашања и међусобног уважавања; промовисање позитивних вредности, поштовање и уважавање различитих способности и талената; неговање фер односа при различитим активностима	администратор члан Тима вероучитељ Светозар Стојановић и проф. Марко Пантић	током наставне 2023/2024.
Инстаграм „Гимназија без насиља“: информације у вези са актуелним активностима у превенцији дискриминације и насиља	администратор члан Тима проф. Марија Урошевић	током наставне 2023/2024.

август, 2023. године

Координатор Тима, Г. Анђелковић



## Програм превенције дискриминаторног понашања

### Акциони план шк.2023/2024.

Програм превенције дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дискриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички, културни, језички и верски идентитет.

Циљеви програма реализоваће се унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за превентивно деловање кроз садржаје и активности које су планиране Акционим планом за ову школску годину.

АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Програма и Акционог плана у превенцији дискриминаторног понашања за шк.2023/2024. годину	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	август 2023.
У школским просторијама и на сајту школе истицање информација о саставу Тима и корацима у поступању школе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	септембар 2023.
Упознавање ученика и родитеља првог разреда са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања; подсећање запослених, родитеља и ученика осталих разреда на поступање установе у случају дискриминаторног понашања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одељењске старешине	септембар 2023.
Обука за наставнике: Култура комуникације и слобода говора (председници стручних већа)	ППС (психолог), проф. социологије И. Ивковић	фебруар 2024.
Хоризонтално стручно усавшавање – представљање научног са обуке на стручним већима	Председници стручних већа	март 2024.
Обука за чланове УП: Култура комуникације и слобода говора	ППС (психолог), члан Тима проф. Невена Плавшић	март 2024.
Чланови УП на часу одељењског старешине преносе знања са обуке	Чланови УП	април 2024.
Теме за час одељењског старешине: Другачији, а исти – I разред Значење боја у различитим културама – II и III разред Културне разлике у вербалном опхођењу – III разред Облици дискриминаторног понашања, препознавање и последице дискриминације – IV разред	ППС (психолог), одељењске старешине	током наставне 2023/2024. године
Израда Плана подршке за ученике из осетљивих друштвених група	ППС, одељењски старешина, одељењска заједница	током наставне 2023/2024. године
Организовање вршњачке подршке у		током наставне

учењу, на нивоу одељења, за ученике којима је подршка потребна	одељењске старешине ученици	2023/2024. године
Израда педагошких профила, планова индивидуализације и ИОП-а	Тим за инклузију, одељењске старешине	током наставне 2023/2024. године
Обележавање Дана толеранције	Стручно веће енглеског језика, другог страног језика и ученици	16.11.2023.
Обележавање Међународног Дана људских права	Ученички парламент Стручно веће друштвених наука	10.12.2023.
Промовисање активности на ФБ страници	администратор члан Тима вероучитељ Светозар Стојановић и проф. Марко Пантић	током наставне 2023/2024.
Промовисање активности на Инстаграму	администратор члан Тима проф. Марија Урошевић	током наставне 2023/2024.
Промовисање активности на сајту школе	чланови Тима проф. Јелена Алексић и Кристина Крстић	током наставне 2023/2024.
Извештавање о случајевима дискриминације и предузетим мерама (Наставничко веће, Савет родитеља)	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током наставне 2023/2024. године
Извештавање о реализацији и ефектима АП	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	фебруар 2024. јун 2024.

август 2023. године

Координатор Тима,  
Г. Анђелковић

**План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације,  
насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024.**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август, Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлози за израду Програма и Акционог плана заштите ученика односиља, злостављања и занемаривања и Програма превенције дискриминаторног понашања</li> <li>- Израда Плана рада Тима</li> <li>- Подела задужења члановима Тима</li> <li>- Избор представника Ученичког парламента и Савета родитеља за члана Тима</li> </ul>	Разговор, анализа, израда	Тим за заштиту, координатор Тима Г. Анђелковић
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о стању безбедности у школи, мерама за побољшање и превентивним активностима које су планиране Програмом и Акционим планом за ову школску годину</li> </ul>	Разговор, анализа, излагање	Координатор Тима псих. Г. Анђелковић одељењскестарешине
Септембар, Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информисање ученика првог разреда и подсећање ученика осталих разреда о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације и насиља у пружању подршке и помоћи ученицима који трпе или су сведоци дискриминаторног понашања или насиља</li> <li>- Упознавање ученика и родитеља првог разреда и подсећање ученика и родитеља осталих разреда са процедурама за пријављивање и поступање у случају сумње или сазнања о облицима насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>- Информативни пано - превентивни садржаји и активности; могућности подршке и</li> </ul>	Излагање, разговор час одељењског старешине	Тим за заштиту, одељењске старешине
Током школске године		Праћење, ажурирање	Чланови Тима проф. Марија Урошевић и Душан Степановић у сарадњи са свим члановима Тима

	помоћи које пружа Тим за заштиту		
Новембар, Децембар	- Извештај о реализацији стручног усавршавања професора у превенцији дискриминације и насиља	Праћење, евиденција	Члан Тима проф. Марија Ступар
Јануар, фебруар	- Извештај о остваривању и ефектима Програма и Акционог плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Прикупљање података и писање извештаја	Чланови Тима координатор Тима Г. Анђелковић
Април, Мај	- Припремање чланка о превенцији насиља и дискриминације за школски часопис у циљу бољег информисања наставника, ученика и родитеља	Писање чланка, интервју	Члан Тима проф. Слађана Жујић чланови новинарске секције
Јун	- Извештај о остваривању и ефектима Програма и Акционог плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програма превенције дискриминаторног понашања	Прикупљање података и писање извештаја	Чланови Тима, координатор Тима Г. Анђелковић
Јул- август	- Евалуација Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања - анализа стања безбедности ученика у школи и резултата самовредновања и Програма превенције дискриминаторног понашања	Анализа, разговор, договор	Тим за заштиту, Наставничко веће Школски одбор
Током школске године	- Сарадња одељењских старешина са Тимом у примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (кораци у интервенцији, појачан васпитни рад, вођење евиденције) и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања	Анализа, разговор, договор	Тим за заштиту, одељењске старешине
Током школске године	- Сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за	Размена информација, усклађивање	Координатор тима Г. Анђелковић, члан Тима В. Ђорђевић

	инклузију и Активом за школски развојни план	активности	
Током школске године	- Сарадња са стручњацима из других надлежних институција и организација (Центар за социјални рад, Здравствени центар, Полиција, Школска управа)	Сарадња, разговор, договор	Координатор Тима псих. Г. Анђелковић, директор
Током школске године	- Поступци и процедуре у случајевима сумње или потврде дешавања дискриминације или насиља	Процена ризика и доношење одлука	Тим за заштиту, одељењске старешине
Током школске године	- Праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика	Процена ефеката и доношење одлука	Тим за заштиту, одељењске старешине
Током школске године	- Сарадња са Ученичким парламентом у реализацији активности у циљу превенције дискриминације и насиља	Договор, организација	члан Тима проф. Невена Плавшић, председник УП
Током школске године	- Постављање информација о активностима у превенцији дискриминације и насиља на школском сајту	Прикупљање и обједињавање података	чланови Тима проф. Јелена Алексић и Кристина Крстић
Током школске године	- Уређивање Facebook странице „Гимназија без насиља“	Прикупљање и обједињавање података	администратор, вероучитељ Светозар Стојановић и проф. М. Пантић
Током школске године	- Састанци Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: процена ситуације у школи, праћење и евалуација превентивних активности - Вођење евиденције о учесталости дискриминације и насиља	Прикупљање и обједињавање података	Тим за заштиту  координатор Тима псих. Г. Анђелкови
Током школске године	- Вођење документације о раду Тима за заштиту (записници са састанака, реализација Плана рада Тима)	Писање записника, извештаји	координатор Тима псих. Г. Анђелковић

#### Састав Тима:

1. Милена Коматиновић, проф. ликовне културе

2. Светозар Стојановић, вероучитељ
3. Марија Лукић, проф. српског језика и књижевности
4. Сања Сарић, проф, физике
5. Невена Плавшић, проф. физичког васпитања
6. Душан Степановић, проф. психологије
7. Марија Ступар, проф. филозофије
8. Јелена Алексић, проф. математике
9. Слађана Жујић, проф. психологије
10. Марија Урошевић, проф. економије и бизниса
11. Кристина Крстић, проф. математике
12. Невена Ковачевић, проф. немачког језика
13. Ирена Миловановић, проф. музичке културе
14. Нела Бјелановић, секретар (правник)
15. Гордана Анђелковић, психолог (координатор Тима)
16. Виолета Ђорђевић, педагог
17. Биљана Дачић, директор

август 2023. године

Координатор Тима,  
Г. Анђелковић, псих.

# Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

## План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

### Област квалитета 1: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- Учествоје у изради аката и школских докумената који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој школе (Тим за самовредновање);
- Прати и евалуира примену закона, аката и школских докумената који се тичу обезбеђивања квалитета рада установе (Тим за самовредновање);
- Прати усклађеност и повезаност школских аката и докумената са акционим плановима органа, тела и тимова школе (извештај председника стручних већа и координатора тимова);
- Евалуира коришћење међупредметних и предметних компетенција и стандарда, као и самовредновање наставника за планирање наставних, ваннаставних и слободних активности (извештај председника стручних већа и координатора тимова).

### Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Учествоје у вредновању процеса учења на часу (самоевалуација наставника, извештаји председника стручних већа, ППС, помоћника директора и директора);
- Учествоје у евалуацији прилагођености рада на часу образовно-васпитним потребама ученика (самоевалуација наставника, извештаји председника стручних већа, ППС, помоћника директора и директора);
- Праћење и евалуација резултата рада на часу-како и колико се стичу знања и усвајају вредности, вештине и компетенције (самоевалуација наставника, извештаји председника стручних већа, ППС, помоћника директора и директора);
- Учествоје у праћењу поступака вредновања и оцењивања (самоевалуација наставника, извештаји председника стручних већа, ППС, помоћника директора и директора);
- Праћење и евалуација резултата рада на часу-позитивна, мотивациона клима за рад (самоевалуација наставника, извештаји председника стручних већа, ППС, помоћника директора и директора).

### Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- Учествоје у праћењу и унапређењу образовних постигнућа ученика, кроз евалуацију индивидуализованог приступа ученицима, евалуацију допунске и додатне наставе и праћење резултата тестова и провера знања (извештај Тима за ШРП).

### Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Прати и вреднује систем пружања подршке свим ученицима (извештај Тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације, ученички парламент);
- Прати и вреднује подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика (извештај Тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације, Тима за каријерно вођење, извештај одељењских старешина и предметних наставника, ученички парламент, директор).

### Област квалитета 5: ЕТОС

- Учествоје у евалуацији међуљудских односа и сарадње између свих актера школског живота (Тим за самовредновање и Тим за ШРП, ученички парламент, савет родитеља)
- Прати и вреднује став школе према насиљу и дискриминацији;

- Прати и подржава промоцију и подршку резултата ученика и наставника (наставници и ученици);
- Прати и евалуира сарадњу међу запосленима, реализовање интердисциплинарне наставе и наставе изборних пакета (извештај Тима за ШРП и Тима за изборне пакете).

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

- Учествује у вредновању функционалности руковођења, управљања људским ресурсима и функционалног коришћења материјално-техничких ресурса за унапређење рада школе (извештај директора);
- Прати и вреднује лични професионални развој наставника, начин планирања стручног усавршавања (извештај Тима за стручно усвршавање).

У заградама су наведени реализатори активности, а евалуацију активности остварују чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Наведене активности се евалуирају у складу са акционим плановима тимова и других тела, а најмање квартално, односно на крају сваког класификационог периода.

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,  
Сузана Бабић

**Оперативни план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прати усклађеност и повезаност школских аката и докумената са акционим плановима органа, тела и тимова школе</li> <li>• Евалуира коришћење међупредметних и предметних компетенција и стандарда, као и самовредновање наставника за планирање наставних, ваннаставних и слободних активности</li> </ul>	Разговор, анализа, излагање	Чланови Тима у сардњи са председницима стручних већа и координаторима тимова
Октобар, март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествује у праћењу и унапређењу образовних постигнућа ученика, кроз евалуацију индивидуализованог приступа ученицима, евалуацију допунске и додатне наставе и праћење резултата тестова и провера знања</li> </ul>	Извештај Тима за ШРП	Чланови Тима у сарадњи са Тимом за ШРП
Новембар, април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прати и вреднује систем пружања подршке свим ученицима</li> </ul>	Прикупљање података	Чланови Тима у сарадњи са Тимом за заштиту ученика



Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прати и вреднује подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика</li> </ul>		од насиља, Тимом за каријерно вођење, одељењским старешинама и ученицима
Децембар, мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествоује у евалуацији међуљудских односа и сарадње између свих актера школског живота</li> <li>• Прати и вреднује став школе према насиљу и дискриминацији</li> <li>• Прати и подржава промоцију и подршку резултата ученика и наставника</li> <li>• Прати и евалуира сарадњу међу запосленима, реализовање интердисциплинарне наставе и наставе изборних пакета</li> </ul>	Извештаји тимова, разговори са наставницима и ученицима	Чланови Тима у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља, Тимом за ШРП, Тимом за пакете, ученицима, родитељима, наставницима
Јун, август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда Плана рада Тима</li> <li>• Израда Оперативног плана рада</li> <li>• Подела задужења члановима Тима</li> </ul>	Разговор, анализа, израда	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествоује у вредновању процеса учења на часу</li> <li>• Учествоује у евалуацији прилагођености рада на часу образовно-васпитним потребама ученика</li> <li>• Праћење и евалуација резултата рада на часу-како и колико се стичу знања и усвајају вредности, вештине и компетенције</li> <li>• Учествоује у праћењу поступака вредновања и оцењивања</li> <li>• Праћење и евалуација резултата рада на часу-позитивна, мотивациона клима за рад (самоевалуација наставника, извештаји председника стручних већа, ППС, помоћника директора и директора)</li> <li>• Праћење и евалуација пројектних активности (пројекат Лингва Аперта, реализација семинара</li> </ul>	Разговор, закључци, извештаји наставника и тимова, ППС, помоћника директора и директора	Сви чланови Тима у сарадњи са наставницима, тимовима, ППС, помоћницима директора и директором

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="472 226 940 396">"Методички приступ за развијање soft skills ( "меких вештина") и предузетничког начина размишљања код ученика")</li> </ul>		

## Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

### Акциони план за развој међупредметних компетенција и предузетништва

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда и усвајање плана рада Тима	Август	Чланови тима
Сарадња са председницима Актива, руководиоцима тимова и секција у планирању и реализацији активности на развоју међупредметних и предузетничких компетенција код ученика . (огледни, угледни, интердисциплинарни часови , акције , трибине, турнири, позоришне представе , концерти)	Август	Чланови Тима , Активи , тимови , секције , библиотека
Попуњавање обрасца о реализованим активностима које подстичу предузетничке компетенције код ученика	Јануар /јун	Председници актива , руководиоци Тимова , секција
Попуњавање обрасца о реализованим часовима (огледни, угледни, интердисциплинарни, тимска настава и др.) који развијају међупредметне компетенције код ученика	Јануар/мај	Председници актива , руководиоци Тимова , секција
Утицај међупредметне повезаности на развој предузетничке способности код ученика /учешће у пројектима	Јун	Стручни активи достављају мишљење о реализованим активностима Тиму
Подношење извештаја о раду Тима за период март-јун шк.2023/2024.године	Јун	Тим

## План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Теме /Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације	Евалуација
Израда Плана рада	Чланови тима	Август	Дефинисање активности које ће Тим реализовати у шк.2023/2024	Записник са састанка Тима
Представљање Акционог плана на педагошком колегијуму	Координатор Тима	Август/ септембар	Представљање начина сарадње са свим актерима школе на реализацији активности које подстичу развој међупредметних компетенција и предузетништва	Записник са ПК
Подршка наставницима у планирању и реализацији активности	Чланови Тима	Током године	Израда листа и образаца за чланове свих актива у школи , за евидентирање реализованих активности на развоју међупредметних компетенција.	Записник са састанка тима
Праћење и вредновање резултата рада /Евалуација рада тима	Чланови тима	јануар/ јун	Анализа спроведених активности и израда извештаја	Записник са састанка тима

## Тим за каријерно вођење

### План рада Тима за каријерно вођење и саветовање ученика у 2023/24.

Врста услуге КВИС	Опис активности	Циљ активности	Начин реализације	Потребни ресурси	Време реализације	Носиоци активности	Партнери у реализацији	Корисници (специјална група, узраст...)	Очекивани резултати	Начин евалуације постигнутих резултата
Каријерно информисање	Каријерни инфо-кутак	Информисање	Редовно ажурирање материјала	Простор у школи и на сајту	Континуирано	Координатор и чланови тима	Високе школе и локални актери	Ученици, посебно матуранти	Доступност правих информација	Евалуацион и упитник
	Сајам образовања, високе школе и факултети	Информисање	Презентација, разговор	Хала (или сличан простор) са техничком подршком	Мај	Професори и ученици	Локални актери за каријерно саветовање високе школе и факултети	Ученици средњих школа и родитељи	Свестранији увид у могућности студирања	Разговор, евалуацион и упитник, уписне листе
	Сајам образовања (средње школе)	Информисање	Презентација, разговор	Хала (или сличан простор) са техничком подршком	Децембар	Професори и ученици	Локални актери за каријерно саветовање	Ученици основних школа и родитељи	Успешна промоција школе	разговор, уписна статистика
	Дани отворених врата	Информисање	Организација презентација и разговор	Простор, техничка подршка	Мај	Чланови тима и остали		Ученици и родитељи	Успешна промоција школе	Разговор, уписни резултати
	3Д презентација	Информисање	Презентација	Интернет	Континуирано	Тим за КВИС	Едукативни центар	Ученици и родитељи	Доступност правих	Праћење статистике

	ја школе на сајту ЕЦ			техничка подршка					информација	посете сајта као и уписа.
	Информисање о програмима волонтирања код НВО	Информисање	Презентација	Кабинет са техничком подршком	Октобар	Тим за КВИС	ЕЦ и Црвени крст Србије	Ученици, посебно матуранти	Доступност правих информација	Евалуациони упитник
	Ажурирање информатора Гимназије	Информисање	визуелно – текстуално представљање	Предвиђени пројектом	Октобар Новембар	Тим за КВИС	Едукативни центар	Ученици основних школа и родитељи	Адекватна промоција школе	Статистика уписа
	Промовисање сајта ЕЦ каријера	Информисање	Презентација	Кабинет са техничком подршком	Септембар Октобар	Тим за КВИС	Едукативни центар	Ученици	Унапређење претраживања информација	Евалуациони упитник
	Посете високих школа и факултета	Информисање	Презентације, радионице, пројекције промотивних филмова	Простор и техничка подршка	Континуирано	Тим за КВИС и други професори	Високе школе и факултети	Ученици	Јасније и детаљније информације	Разговор, евалуациони упитник, уписне листе
Каријерно саветовање	Професионална	Сагледавање интереса	Разговор	Простор, упитник,	Континуирано	Психолог школе	Локални актери за	Ученици 4. разреда	Помоћ при професи-	Разговор са испитани-

	оријентација	вања и могућности		прибор за писање			КВИС, БОШ		сионалној оријентацији	цима
	Стручно усавршава њечланова тима на интерним обукама (радионице за примену нових алата)	Унапређење вештина и компетенција за каријерно саветовање	Обука и примена нових знања	Простор са техничким подршкима	Опционо	Чланови тима и други заинтересовани у школи	Едукативни центар Крушевац	Чланови тима и други	Стручније пружање услуга каријерног саветовања	Састанак полазника и евалуација резултата
	Сарадња са НЗЗ	Каријерно саветовање	Разговор	Простор и техника	Новембар	Чланови тима	НЗЗ	Ученици	Јаснији увид у могућности за каријерни развој	Разговор
	Сарадња са тимовима за КВИС у основним школама	Умрежавање	Разговор, презентација	Простор	Континуирано	Тим за КВИС	Тимови основних школа	Ученици	Усаглашено ст планова	Упитник, упис и успех
	Обуке и радионице о предузетништву	Оспособљавање ученика за предузетништво	Обука у школи и у Start up центру	Простор, стручни и технички ресурси	Опционо	Тим за КВИС, ученици и наставници изборних програма	Агенција за регионални развој	Ученици	Практична знања и способност и за покретање посла	Упитник, повратне информације о примени предузетничких вештина

	Ажурирање веб портала о професионалној каријери бивших ученика	Мотивисање ученика	Сарадња са бившим ученицима и праћење њихових постигнућа на порталу	Технички ресурси	Континуирано	Координатор тима, бивши ученици, сви наставници	Вебмастер	Ученици	Већа мотивисаност ученика за учење и усавршавање	Преглед портала и редовно праћење успеха након завршетка гимназије
	Индивидуално каријерно саветовање ученика	Спознаја способности ради доношења одлуке о образовању и занимању	Разговор (непосредно или преко интернета)	Интернет и техничка подршка	Континуирано	Тим за КВИС	Едукативни центар	Ученици	Помоћ при професионалној оријентацији	Евалуациони и упитник
	Радионице за каријерно саветовање	Стицање конкретних знања из ове области	Радионице (непосредно или преко интернета)	Интернет и техничка подршка	Континуирано	Тим за КВИС	Едукативни центар	Ученици	Ученици имају потребна знања и вештине	Евалуациони и упитник
Повезивање са пословном заједницом	Реални сусрети са занимањима (у школи и ван школе)	Непосредниј иконтакт са занимањима	Разговор	Простор у школи и другде	Континуирано	Тим за КВИС	Представници занимања, Омладински савет	Ученици	Боља информисаност	Разговор и евалуациони и упитник
	Реални сусрет са бившим ученицима школе	Непосредниј иконтакт са занимањима и мотивисаност за развој	Разговор	Простор у школи	Континуирано	Тим, професори	Представници занимања (бивши ученици)	Ученици	Боља информисаност	Разговор и евалуациони и упитник



		каријере								
Образовање о каријери	Каријерни квиз	Подстицање ученика на размишљање о каријери	Одговарање на питања	Интернет и техничка подршка	Континуирано	Тим за КВИС	Едукативни центар	Ученици	Јаснија слика о избору каријере	Упитник
	Тест провере компетенција младих – Basic Chech	Провера компетенција ради доношења одлуке о каријери	Тест (онлајн са регистрацијом)	Интернет и техничка подршка	Континуирано	Тим за КВИС	Едукативни центар	Ученици, пре свега матуранти	Јаснија слика о компетенцијама	Евалуациони и упитник
	Радионице о коришћењу интернета за развој каријере	Коришћење могућности интернета у овој области	Радионице	Кабинет за информатику	Јануар	Професори информатике и тим за КВИС	Актери за КВИС	Ученици	Вештине у области коришћења интернета за развој каријере	Разговор и евалуациони и упитник
	Обука о пословној комуникацији	Стицање вештина у пословној комуникацији	Предавање, радионица	Простор и техничка подршка	Фебруар	Чланови тима и други професори	Актери за КВИС	Ученици	Овладавање вештинама пословне комуникације	Разговор и евалуациони и упитник

# Стабилни тим за реаговање у кризним ситуацијама

## Активности Стабилног тима за реаговање у кризним ситуацијама

### Тим реагује уколико се у школи догоди:

- природна смрт ученика (у школи или ван ње, на екскурзији, рекреативној настави)
- убиство ученика (у школи или ван ње)
- самоубиство ученика (у школи или ван ње)
- саобраћајна несрећа у којој озбиљно страда ученик или наставник (у близини школе, али и далеко од ње)
- насиље већих размера (масовна туча у школи, злостављање било које врсте)
- природна смрт, убиство или самоубиство наставника)
- или...било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи

### Формирање стабилних тимова

- стабилни тимови се формирају у васпитно образовним институцијама и чине их одабрани чланови одређене институције
- ови стабилни тимови формирају се пре настанка кризног догађаја и они реагују када се кризни догађај одигра

### Састав стабилних тимова

- Руководилац тима (директор установе)
- Особа/е задужена за информисање (секретар установе или неки одабрани члан колектива)
- Тим подршке (стручни сарадник установе-психолог или педагог)

### Функције руководиоца тима

Руководилац тима (директор)

- планира
- организује
- прати и
- евалуира функционисање школе током и након кризног догађаја

### Функције особа/е задужене за информисање

- прикупља
- проверава
- селекционише
- дистрибуира информације

### Функције тима подршке

- процењује и прати психолошко стање и потребе чланова институције
- процењује евентуалну потребу за ангажовањем мобилног тима

## Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО)

Школа има одговоран задатак да ученицима омогући несметани развој. У остваривању овог задатка она се сусреће са разликама међу ученицима које отежавају успешно одвијање образовно-васпитног процеса.

Индивидуално познавање ученика је предуслов за успешно планирање и извођење наставе.

Ученику коме је потребна додатна подршка Стручним тим школе и професори омогућиће укључивање у образовно-васпитни и успешно учење у складу са индивидуалним потребама.

Инклузију треба схватити као шансу за унапређење и развој рада школе укључивањем ученика којима је потребна додатна подршка у образовању. Циљ инклузије је прихватање разноврсности свих ученика као пуноправних чланова заједнице. Инклузија се брине за све ученике и омогућава равноправност свих ученика.

Да би се прилагодиле методе, облици рада, наставна средстава и помоћ у усвајању знања, вештина и навика почиње се упознавањем ученика, прагођавањем и увођењем мера индивидуализације, праћењем, затим израдом педагошког профила ученика, потом и индивидуалног образовног плана (ИОП-а) када се за то процени да је потребно.

ИОП израђује тим који формира Стучни Тим за инклузивно образовање те школе.

ИОП тим обавезно чине:

- родитељ/старатељ;
- стручни сарадник (специјални педагог);
- наставник разредне наставе/одељењски старешина;
- предметни наставници;
- стручњак ван установе (на предлог родитеља);
- педагошки асистент (по потреби школе).

ИОП образац садржи:

- личне податке о детету/ученику;
- педагошки профил ученика;
- процену потреба за подршком;
- план активности по предметима.

За израду ИОП-а је предвиђена јединствена методологија и она обухвата следеће кораке:

1. анализа ситуације и прикупљање података о ученику;
2. израда педагошког профила;
3. одређивање приоритета у пружању подршке;
4. развијање стратегије подршке, крајњих циљева пружања подршке и детаљног плана активности.

Процедура израде ИОП-а и начин доношења одлука:

1. ИОП тим прикупља потребне податке, анализира ситуацију и израђује профил ученика;
2. процена потреба за подршком и приоритетних области за које треба изградити ИОП;
3. разраду стратегија подршке и детаљног плана активности за поједине области/предмете раде појединачни чланови ИОП тима (стручњаци за ту област/предмет) уз обавезно учешће родитеља;
4. израђени ИОП одобрава стручни Тим за инклузивно образовање и то одобрење шаље Педагошком колегијуму на коначно усвајање.

## КО СУ УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА?

Ученици који имају благе сметње у учењу и развоју испољавају минималну ометеност у аудио-визуелној перцепцији, сметње у говору или моторици, или имају посебне сметње у учењу и понашању, што им ствара проблеме да прате наставу заједно са вршњацима. Ови ученици не могу ни развијати своје способности учења до оптималних граница уколико није диференцирана настава или организован индивидуални рад. Уколико се свим ученицима дају задаци исте тежине изазива се супротан ефекат и још више се заострава различитост.

Инклузивни образовно-васпитни рад има за циљ да ученицима са сметњама у развоју и учењу обезбеди одговарајуће корекционе методе и облике како би могли са успехом да прате наставу.

Организација образовно-васпитног рада по прилагођеном плану и програму потребна је следећим категоријама:

1. деци са благим оштећењем вида;
2. деци са мањим оштећењем слуха;
3. деци са поремећајем у говору и гласу;
4. деци са специфичним интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу;
5. деци са телесним оштећењима;
6. деци са хроничним обољењима;
7. деци са минималним церебралним дисфункцијама;
8. церебрално-парализованој деци;
9. деци са епилепсијом;
10. деци са поремећајима у емоционалном и социјалном понашању.

Свака школа је у обавези да организује рад са ученицима која имају сметње у развоју. Још једна од обавеза школе је идентификација и процена сваког ученика у току уписа, а такође и током школовања.

Посебан задатак школе је да примени мере у циљу подршке, лечења, кориговања и ублажавања сметњи које ученици имају како би се они осетили као корисни чланови друштва и остварили право на образовање које је у складу са њиховим најбољим интересом.

## План рада Стручног тима за инклузивно образовање

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда плана рада стручног тима за инклузивно образовање.</li> <li>- Израда акционог плана инклузивног образовања за шк. 2023/24.</li> <li>- Кордирање активности на прикупљању података и формирању документације за пружање одговарајуће подршке детету у образовању и васпитању</li> </ul>	<p style="text-align: center;">август</p> <p style="text-align: center;">септембар</p>	<p>Стручни тим за инклузивно образовање</p> <p>Координатор СТИО</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Координација активности на изради педагошког профила ученика</li> <li>- Анализа педагошких профила у сарадњи са ОС</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у планирању додатне образовне подршке ученика - у планирању мера индивидуализације и у изради ИОП-а</li> </ul>	<p style="text-align: center;">октобар, током године</p> <p style="text-align: center;">октобар, фебруар</p> <p style="text-align: center;">октобар и током године</p>	<p>Стручни тим за инклузивно образовање Одељенске старешине, предметни наставници.</p> <p>Стручни тим за инклузивно образовање Одељенске старешине, предметни наставници.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење спровођења мера индивидуализације путем посете часова редовне наставе</li> <li>-Анализа посећених часова</li> </ul>	<p style="text-align: center;">септембар, октобар</p>	<p>Стручни тим за инклузивно образовање Одељенске старешине, предметни наставници, чланови одељенског већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење одлуке о поднетој иницијативи за остваривање права на ИОП</li> </ul>	<p style="text-align: center;">новембар, током године</p>	<p>Стручни тим за инклузивно образовање</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлагање Педагошком колегијуму чланова тима за пружање додатне подршке детету</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Новембар, током године</p>	<p>Стручни тим за инклузивно образовање</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Достављање ИОП-а Педагошком колегијуму на усвајање</li> </ul>	<p style="text-align: center;">током године</p>	<p>Стручни тим за инклузивно образовање</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вредновање остварености циљева ИОП-а</li> </ul>	<p style="text-align: center;">према динамици утврђеној ИОП-ом</p>	<p>Стручни тим за инклузивно образовање и тим за пружање додатне образовне подршке</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање заједничких састанака са другим тимовима и Стручним активом за развојно планирање</li> </ul>	<p style="text-align: center;">тримесечно</p>	<p>СТИО</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештавање Наставничког већа и савета родитеља о оствареним активностима у оквиру ИО</li> </ul>	<p style="text-align: center;">децембар, јун</p>	<p>Координатор СТИО</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације плана рада стручног тима за инклузивно образовање</li> </ul>	<p style="text-align: center;">новембар, децембар, април, јун</p>	<p>Стручни тим за инклузивно образовање</p>

## Акциони план Стручног тима за инклузивно образовање

Област: Планирање инклузивног образовања и израде ИОП-а		Крајњи циљ: Оптимално укључивање ученика у редован образовно-васпитни рад и обезбеђивање услова за његово напредовање и осамостављивање у вршњачком колективу. Укупно трајање: 1 година	
Кораци / Активности	Реализатори	Учесталост и трајање	Исход/ Очекивана промена и како ће се она проценити (ко процењује)
1. Упознавање са деловима Закона основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању који се односе на инклузивно образовање	Координатор СТИО	септембар	Чланови Одељењског већа су упознати са деловима Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању који се односе на инклузивно образовање
2. Израда припремног плана увођења у школу и одељење за ученике са сметњама у развоју	Психолог, педагог, ОС првог разреда, родитељи	до 1. октобра	Израђени припремљени планови
3. Израда годишњег плана рада са операционализацијом активности у вези са инклузивним образовањем	Стручни тим за инклузивно образовање	до 15. септембра	Донет је Годишњи план рада са операционализацијом активности у вези са инклузивним образовањем
4. Прикупљање података и формирање документације	ОС, стручни сарадници	септембар, октобар и током године	Урађен педагошки профил за ученика са сметњама у развоју
4.1. Планирање мера индивидуализације	Професор	септембар, октобар и током године	Испланиране су мере индивидуализације
4.2. Израда ИОП-а	Тим за пружање додатне образовне подршке	Друго тромесечје	Израђен ИОП-а за ученика са сметњама у развоју
Област: Спровођење мера индивидуализације и примена ИОП-а		Крајњи циљ: Оптимално укључивање ученика у редован образовно-васпитни рад и обезбеђивање услова за његово напредовање и осамостављивање у вршњачком колективу. Укупно трајање: 1 година	
Кораци / Активности	Реализатори	Учесталост и трајање	Исход/ Очекивана промена и како ће се она проценити (ко процењује)
1. Спровођење мера индивидуализације	Професори предметне наставе	у првом полугодишту	Спроведене су мере индивидуализације
2. Примена ИОП-а	Професори и тимови за пружање додатне образовне подршке	у складу са ИОП-ом	Примењени ИОП-и
Област: Вредновање ИОП-а		Крајњи циљ: Процена остваривања циљева утврђених ИОП-ом	
Кораци / Активности	Реализатори	Учесталост и трајање	Исход/ Очекивана промена и како ће се она проценити (ко процењује)

1. Вредновање спроведених мера индивидуализације	ОС, професори, ученици, стручни сарадници, родитељи	у првом и у другом полугодишту	Извршено вредновање спроведених мера индивидуализације
2. Вредновање остварености циљева ИОП-а	Стручни тим за инклузивно образовање и тим за пружање додатне образовне подршке, просветни саветник	у складу са датумом за евалуацију ИОП-а	Извршено је вредновање ИОП-а

Координатор Стручног тима за инклузивно образовање,  
**Виолета Ђорђевић**

## Тима за израду Годишњег плана рада

### План рада Тима за израду Годишњег плана рада

Месец	Садржај програма
III	<ul style="list-style-type: none"><li>– Израда Годишњег плана рада школе за школску 2023./2024. (конкретна задужења по стручним већима, активима и тимовима)</li><li>– Припрема извештаја о реализацији Годишњег плана за текућу школску годину</li></ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"><li>– Интензивирање предаје готових прилога за школску 2023./2024.</li></ul>
V	<ul style="list-style-type: none"><li>– Подела часова за наредну школску годину (предлози стручних већа)</li><li>– Припрема извештаја о реализацији Годишњег плана за текућу школску годину</li></ul>
VI	<ul style="list-style-type: none"><li>– Припрема извештаја о реализацији Годишњег плана за текућу школску годину</li><li>– Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023./2024.</li><li>– Извештаји наставника о стручном усавршавању (координатор Тима за стручно усавршавање)</li></ul>
VIII	<ul style="list-style-type: none"><li>– Припрема извештаја о реализацији Годишњег плана за текућу школску годину</li><li>– Припрема коначне верзије Годишњег плана рада школе за наредну школску годину</li></ul>

Координатор Тима за израду Годишњег плана:  
Сњежана Мирчетић



## Тим за развој школског програма

### Програм рада тима за развој школског програма

Период	Активности
(VIII)IX	– Упознавање колектива са изменама у ШП – ШП за све заинтересоване (е - пошта)
IX-VI	– Праћење законских прописа и ажурирање школског програма у складу са променама прописа – Стално унапређење форме и садржаја школског програма – Сарадња са ППС, тимовима, ОВ, НВ
I	– Праћење остварености Школског програма на крају првог полугодишта
I-V	– Обогаћивање садржаја ШП
VI	– План активности актива/тима за наредну школску годину
VIII	– Анализа остварености Школског програма на крају школске године

Председник тима/актива  
Дубравка Вајић

## Тим за школско развојно планирање

### План рада Тима за школско развојно планирање за школску 2023/24. годину

Месец	Активност	Носиоци
новембар	Извештаји о евалуацији и анализа добијених резултата (Области: Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Подршка ученицима)	Чланови Актива за развојно планирање и евалуатори
јануар	Извештаји о евалуацији и анализа добијених резултата (Области: Програмирање, планирање и извештавање, Образовна постигнућа, Етос)	Чланови Актива за развојно планирање и евалуатори
април	Извештаји о евалуацији анализа добијених резултата (Области: Програмирање, планирање и извештавање, Етос)	Чланови Актива за развојно планирање и евалуатори
јун	Извештаји о евалуацији и анализа добијених резултата (Области: Образовна постигнућа, Настава и учење, Подршка ученицима, Етос)	Чланови Актива за развојно планирање и евалуатори
август	Годишњи извештаји о реализацији и евалуацији Развојног плана (Области: Подршка ученицима, Етос, Организација рада школе)	Координатор, Председници стручних већа, Чланови Актива за развојно планирање и евалуатори

**I КЉУЧНА ОБЛАСТ: Програмирање, планирање и извештавање****1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапређивање оперативног планирања наставе коришћењем повратних информација о степену усвојености знања ученика и формативно оцењивање**1. ЗАДАТАК:** Урадити анализу резултата провере знања ученика после две или три области или на крају класификационог периода

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Наставник писмено, усмено проверава степен усвојености знања ученика, а посматрањем психо-моторних радњи проверава вештине ученика	предметни наставници свих Стручних већа	стални задатак	Душица Добродолац, Лидија Трипковић и Александар Митрић	I класификациони период, полугодиште, II класификациони период сваке год.
	Прикупљене податке наставник анализира и разврстава у категорије: усвојили, делимично и нису усвојили	предметни наставници свих Стручних већа	стални задатак	Душица Добродолац, Лидија Трипковић и Александар Митрић	I класиф. период, полугодиште, II класиф. период од сваке године

**Критеријум успеха:** 60% наставника је реализовало планиране активности**Инструменти:** службена белешка наставника на крају класификационог периода**2. ЗАДАТАК:** Извршити краткорочну корекцију оперативних планова на основу добијених резултата

Р.	Активности	Носиоци активности	Време	Носиоци евалуације	Време
----	------------	--------------------	-------	--------------------	-------

бр.			реализације активности		евалуације
	Наставник планира другачије облике, методе и наставна средства за рад и после извршене анализе, уписују корекције у напомени оперативног плана	предметни наставници свих Стручних већа	стални задатак	Душица Добродолац, Лидија Трипковић и Александар Митрић	I класификациони период, полугодиште, II класификациони период сваке год.
	Наставник планира различит број, врсту и тежину задатака за појединце и групе ученика и то уписује у своју припрему за час	предметни наставници свих Стручних већа	стални задатак	Душица Добродолац, Лидија Трипковић и Александар Митрић	I класификациони период, полугодиште, II класификациони период сваке год.

**Критеријум успеха:** 60% наставника је реализовало планиране активности

**Инструменти:** службена белешка наставника на крају класификационог периода

**2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапредити припремање наставника коришћењем индивидуализованог приступа у настави у циљу уважавања специфичности и различитости ученика

**1. ЗАДАТАК:** Наставници користе као полазну основу за рад анализу разлика у напредовању и знању ученика

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Праћење резултата напредовања свих ученика у одељењу	сви предметни наставници	током наставне године	ППС и председници Стручних већа	полугодиште и II класификациони период сваке год.
	Утврђивање разлика у погледу знања,	сви предметни наставници	током наставне године	ППС и председници Стручних већа	полугодиште и II

	искуства и способности ученика уз планирање рада у складу са утврђеним разликама				класификациони период сваке год.
<b>Критеријум успеха:</b> 60% наставника је реализовало планиране активности					
<b>Инструменти:</b> службена белешка председника и записник са Стручних већа о реализацији активности					
<b>2.ЗАДАТАК:</b> Израда Плана индивидуализованог приступа у настави					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Припремање различитих облика, метода и средстава за рад у циљу активирања појединаца и група ученика	предметни наставници	током школске године	ППС и председници Стручних већа	полугодиште и II класификациони период сваке год.
	Израда различитог броја, врсте и тежине задатака за појединце и групе ученика (професори ће предвидети одговарајући начин обраде и провере усвојености градива према индивидуалним потребама и резултатима ученика, а на основу краткорочне корекције планова и анализе резултата у напредовању знања)	предметни наставници и Стручна већа	током школске године	Педагошко-психолошка служба и председници Стручних већа	I полугодиште и II класификациони период сваке год.
<b>Критеријум успеха:</b> 70% наставника има План индивидуализованог приступа у настави					
<b>Инструменти:</b> непосредан увид у службене белешке наставника и извештај председника Стручних већа					
<b>3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</b> Коришћење ИТ технологија у свим облицима наставе					
<b>1. ЗАДАТАК:</b> Планирање свих облика наставе по потреби					
Р. Бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Наставник реализује активности у складу са потребама ученика уз	Предметни наставници свих стручних већа	Стални задатак	Мирјана Бојковић и Јелена Алексић	Први и други

	упоробу информационих технологија				класификациони период и крај I и II полугодишта

**Критеријум успеха:** 70% наставника је реализовало планиране активности

**Инструменти:** непосредан увид у службене белешке наставника и извештај носиоца евалуације

**II КЉУЧНА ОБЛАСТ: Настава и учење**

**1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапредити процес организовања настава у циљу осамостаљивања ученика у стицању знања

**1. ЗАДАТАК:** Давање истраживачких задатака ученицима као облик припремања за час

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Усмеравање ученика на коришћење литературе и различитих извора	предметни наставници,	Током школске године	Мирјана Бојковић, Стручна већа и ПП служба	На крају сваког класификационог периода

**Критеријум успеха:** 70% Стручних већа примењује ове активности

**Инструменти:** упитник за ученике

**2. ЗАДАТАК:** Праћење динамике, начина и облика оцењивања

Р.бр	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Информисање ученика и поштовање планиране динамике постигнућа ученика	Предметни наставници	Током школске године	Разредне старешине, председници стручних већа	На крају сваког класификационог периода

	Реализација свих облика оцењивања у складу са специфичностима предмета и одељења	Предметни наставници	Током школске године	Председници стручних већа	На крају сваког класификационог периода	
<b>3. ЗАДАТАК:</b> Оцењивати одговоре ученика						
Р.бр	Активност	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације	
	Наставник континуирано оцењује сва постигнућа ученика	Предметни наставници	Током школске године	Председници стручних већа	На крају првог и другог полугодишта	
<b>Критеријум успеха:</b> 70% Стручних и одељењских већа примењује прецизно дефинисане критеријуме оцењивања						
<b>Иструменти:</b> упитник за ученике, увид у записнике СВ и ОВ						
<b>4. ЗАДАТАК:</b> Реализовати огледне и угледне часова						
Р.бр	Активност	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације	
	Наставници у оквиру Стручног већа анализирају и праве план реализације огледних/угледних часова	Предметни наставници свих Стручних већа	август сваке године	Председници стручних већа, Ивана Ивковић	октобар сваке године	
	Ускладити годишње и оперативне планове са планом огледних/угледних часова	Предметни наставници свих Стручних већа	август и током наставне године	Председници стручних већа, Ивана Ивковић	октобар сваке године	

	Наставник планира и реализује најмање 1 огледни/угледни час током године (писана припрема за час; организација простора и времена; припрема наставног материјала; реализација часа; сређивање података са евалуационих листа; самоевалуација)	сви предметни наставници	током године	Председници стручних већа, Ивана Ивковић	на крају полугодишта и крају сваке школске године			
	Анализа реализованих часова у оквиру Стручног већа (присуствовање; евидентирање уочених квалитета часа; попуњавање евалуационих листа; учешће у дискусији)	сви предметни наставници	током године	Председници стручних већа, Ивана Ивковић	на крају сваке школске године			
Критеријум успеха : 70% наставника је реализовало угодни/огледни час								
Инструмент: Непосредан увид у службене белешке наставника и записнике са Стручних већа								

### **III КЉУЧНА ОБЛАСТ: Образовна постигнућа ученика**

**1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Оспособљавање ученика за процену сопствених постигнућа и напретка

**1. ЗАДАТАК:** Наставник реализује процес наставе у циљу осамостаљивања ученика

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Наставник учи ученике да процењује сопствена постигнућа	разредне старешине, предметни наставници	Током године	ПП служба , Биљана Гаврић, Милена Коматиновић, Јелена Алексић	На крају првог и другог полугодишта
	Ученици образлажу постигнућа својих другова	предметни наставници и ученици	Током године	ПП служба , Биљана Гаврић, Милена	На крају првог и другог



				Коматиновић, Јелена Алексић	полугодишта
	Ученици сами припремају задатке, питања	предметни наставници и ученици	Током године	ПП служба, Биљана Гаврић, Милена Коматиновић, Јелена Алексић	На крају првог и другог полугодишта

**Критеријум успеха:** 70% ученика је учествовало у овој активности

**Инструменти:** упитник за ученике и наставнике

**2. ЗАДАТАК:** Повећати успех ученика на такмичењима и пријемним испитима

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Израда листе успеха ученика школе на пријемним испитима	разредне старешине IV разреда и Педагошко-психолошка служба	јунсваке године	ППС	крај сваке школске године
	Реализација потребног броја часова припремне наставе	предметни наставници IV разреда	стални задатак	Александар Митрић, Зоран Јевремовић, Мијана Јаковљевић	крај сваке школске године
	Реализација часова додатне наставе током целе школске године	Стручна већа	стални задатак	Александар Митрић, Зоран Јевремовић, Мијана Јаковљевић	крај сваке школске године
	Анализа извештаја и поређење са ранијим годинама	Наставничко веће	августсваке године	Александар Митрић, Зоран Јевремовић, Мијана Јаковљевић	крај сваке школске године

**Критеријум успеха:** просечан број поена по предмету на пријемном испиту изнад 60% од максималног и 1% од укупног броја ученика има пласман на републичком нивоу од 1. до 3. места

**Инструменти:** Непосредни увид у ранг листе са пријемних испита и такмичења

**IVКЉУЧНА ОБЛАСТ: Подршка ученицима**

**1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Побољшање успеха кроз међусобну сарадњу ученика

**1. ЗАДАТАК:** Формирање вршњачког тима на навоу одељења за помоћ у учењу

	Наставници уочавају ученике који са тешкоћама савладавају школске задатке	Предметни наставници и одељењске старешине	Током тромесечја	Одељењске старешине	Крај првог тромесечја
	Наставници у сарадњи са ученицима праве план допунских активности	Предметни наставници	Током тромесечја	Одељењске старешине	Крај првог тромесечја
	Реализација активности	Предметни наставници	Током године	Одељењске старешине	Крај полугодишта, крај године

**Критеријум успеха:** школски успех на крају полугодишта и на крају школске године

**Инструменти:** Непосредни увид у школски успех одељења и појединаца

## **2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подршка ученицима**

### **2. ЗАДАТАК: Формирање група посебно заинтересованих ученика за планиране слободне активности**

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Предметни наставници, у сарадњи са одељењским старешинама, обавештавају и анкетирају ученике за предвиђене слободне активности, секције	стручна већа	Септембар-октобар сваке године	Тамара Максимовић, Биљана Гаврић, Ивана Ивковић	Септембар сваке године
	Израда спискова ученика	одељењске старешине	Септембар-октобар сваке. године	Тамара Максимовић, Биљана Гаврић, Ивана Ивковић	Септембар сваке године
	Реализација часова Секција	предметни наставници	током године	Тамара Максимовић, Биљана Гаврић, Ивана Ивковић	Септембар сваке године

**Критеријум успеха:** 11 формираних група за слободне активности

**Инструменти:** непосредни увид у извештаје рада слободних активности

## **У КЉУЧНА ОБЛАСТ: Етос**

### **1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Оснажити углед школе у циљу мотивисања најбољих ученика да упишу нашу гимназију**

#### **1. ЗАДАТАК:** представљање додатних активности, наставних и ваннаставних, које школа пружа

Р.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Носиоци евалуације	Време
----	------------	--------------------	-------------------	--------------------	-------

бр.			активности		евалуације
	Извођење представе са Тин фестивала за ученике основних школа	професори српског језика и ученици драмске секције	април-мај сваке године	Председник УПГ и 2 члана УПГ, Владимир Ошап	август сваке године
	Учешће на Сајму образовања	проф.М.Бојковић, Александар Средојевић, Д.Крстић	април, мај сваке године	Председник УПГ и 2 члана УПГ, Владимир Ошап	август сваке године
	Учешће на представљању факултета у организацији ШУ Крушевац	Тим за каријерно вођење	током године	Председник УПГ и 2 члана УПГ, Владимир Ошап	август сваке године
	Организовање и реализација припремне наставе за специјализована одељења	проф.српског и енглеског језика, проф. математике, историје, ликовне културе, музичке културе	фебруар, март сваке године	Председник УПГ и 2 члана УПГ, Владимир Ошап	август сваке године
	Постављање FB стране за бивше гимназијалце	Група за ажурирање школског сајта, Слађана Ракић, Дубравка Вајић	октобар	Председник УПГ и 2 члана УПГ, Владимир Ошап	август сваке године

**Критеријум успеха:** Број посетилаца већи од 75 ученика

**Инструменти:** Пребројавање ученика у публици

## 2. ЗАДАТАК: Припрема промотивног материјала за школу

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Израда летака који ће бити подељени ученицима основних школа	Мирјана Бојковић и три представника УПГ	март	Директор и помоћник директора	август сваке године
	Учешће на Сајму образовања	Александар Средојевић, И.Ђурић Петровић	април, мај сваке године	Председник УПГ и 2 члана УПГ, Владимир Ошап	август сваке године

**Критеријум успеха:** Рекламни материјал је израђен и емитован тј. подељен основним школама

**Инструменти:** Непосредни увид у рекламне материјале

## 3. ЗАДАТАК: Постављање на сајт школе информација о раду и успесима слободних активности

Р.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Носиоци евалуације	Време
----	------------	--------------------	-------------------	--------------------	-------

бр.			активности		евалуације
	Ажурирање стране о слободним активностима на школском сајту	Група за ажурирање школског сајта, Слађана Ракић, Дубравка Вајић	последњег четвртка у месецу током школске године	Сања Станковић, Милена Коматиновић	крај полугодишта, крај наставне године

**Критеријум успеха:** Повећано је интересовање за рад секција. Број ученика је повећан за 5% у односу на претходне године.

**Инструменти:** непосредни увид у извештаје рада слободних активности

#### **4. ЗАДАТАК: Школски амбијент је пријатан за све**

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Обезбеђивање посебног простора за разговор са родитељима	одељењске старешине и наставници	током шк. године	Наставничко веће	јун сваке године
	Сређивање, опремање простора намештајем	одељењске старешине и наставници	током шк. године	Наставничко веће	јун сваке године

**Критеријум успеха:** постоји и доступна је посебна просторија за разговор са родитељима

**Инструменти:** непосредни увид

#### **4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање кодекса понашања, одевања и јавног говора запослених, ученика и родитеља у циљу одржавања слике школе у јавности као једне од најугледнијих средњошколских установа у земљи**

##### **1. ЗАДАТАК: Промоција препорука одевања, јавног говора и понашања запослених, ученика и родитеља у школи, на основу Правилника о правима и обавезама ученика, родитеља и запослених, кроз акцију „Није тешко бити Гимназијалац“**

	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Промоција пожељног начина одевања, информисање Школског одбора, Савета родитеља и истицање на видним местима у школи	Одељењске старешине Секретар школе Директор	стални задатак	Тамара Максимовић, Мирјана Бојковић, и председник УПГ	јун сваке године
	Промоција прихватљивог начина јавног говора запослених, ученика и родитеља у школи, информисање Школског одбора, Савета родитеља и истицање на видним местима у школи	Одељењске старешине Секретар школе Директор Тим за заштиту од насиља	стални задатак	Тамара Максимовић, Мирјана Бојковић и председник УПГ	јун сваке године

	Промоција пожељног понашања запослених, ученика и родитеља у школи, информисање Школског одбора, Савета родитеља и истицање на видним местима у школи	Одељењске старешине Секретар школе Директор Тим за заштиту од насиља	стални задатак	Тамара Максимовић, Мирјана Бојковић и председник УПГ	јун сваке године
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	----------------	------------------------------------------------------------	------------------

**2.ЗАДАТАК : Унапређивање међуљудских односа, успостављање комуникације на реалцији предметни наставник- разредни старешина**

	Истицање примера пожељног , социјално прихватљивог начина комуникације у инреперсоналним односима	Директор школе , Тим за заштиту од насиља	Стални задатак	Тамара Максимовић, Мирјана Бојковић и председник УПГ	јун сваке године
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------	---------------------------------------------------------	------------------

**Критеријум успеха:** 51% анкетираних ученика и професора се изјаснило позитивно о уведеним променама

**Инструменти:** непосредни увид у резултате спроведене анкете

**5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:Унапредити превентивну заштиту ученика од злостављања, занемаривања и насиља и дискриминаторног понашања**

**1. ЗАДАТАК: Укључивање родитеља у превенцију насилног понашања**

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Разговор на састанку Савета родитеља о превенцији насилног понашања (Извештај о истраживању насилног понашања у школи ППС)	ППС	Састанак Савета родитеља	Александар Митрић, Зоран Јевремовић, Маријана Нађ	јун сваке године
	Организовање трибине о трговини људима у сарадњи са ПУ Крушевац	Одељењске старешине, родитељи и Тим за заштиту од насиља	октобар	Александар Митрић, Зоран Јевремовић, Маријана Нађ	јун сваке године

**Критеријум успеха:** Одржанесу три трибине или предавања током школске године

**Инструменти:** Евиденција Тима о реализацији превентивних активности, анкета за ученике о безбедности у школи

**ВИКЉУЧНА ОБЛАСТ: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

<b>1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</b> Унапређивање слободних активности ученика кроз сарадњу са ресурсима окружења ради стицања практичних знања и вештина					
<b>1. ЗАДАТАК:</b> Успостављање контакта са одговарајућим институцијама, производним организацијама и установама у граду у циљу договора термина и начина реализације слободних активности, у складу са околностима					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Посета Градској библиотеци и упознавање ученика I разреда са њеним радом	сви проф. српског језика и књижевности у I разреду	октобар сваке године	Тамара Максимовић, Биљана Гаврић	августсваке године
	Обележавање дана матерњег језика	проф. српског језика и књижевности	фебруар сваке године	Душица Добродолац, Биљана Гаврић	августсваке године
	Припремање представе за Тин фестивал у сарадњи са Крушевачким позориштем	проф. српског језика и књижевности	април сваке године	Тамара Максимовић, Биљана Гаврић	августсваке године
	Сарадња са Крушевачким позориштем у оквиру припремања представе	проф. српског језика и књижевности	фебруар – мај сваке године	Тамара Максимовић, Биљана Гаврић	августсваке године
	Дан страних језика	професористраних језика	26.9. сваке године	Маријана Нађ, Биљана Гаврић	августсваке године
	Посета Сајму књига	проф. српског језика и одељењске старешине	октобар сваке године	Тамара Максимовић, Биљана Гаврић	августсваке године
	Посета Галерији једном у полугодишту	проф. ликовне културе	октобар, април сваке године	Милена Коматиновић	августсваке године
	Посета Институту за физику у Винчи	професори физике	април – мај	Биљана Гаврић	августсваке године
	Одлазак у Метеоролошку станицу у Крушевцу	професори географије	април сваке године	Мирјана Јаковљевић, Биљана Гаврић	августсваке године
	Изложба поводом обележавања Сретењског Устава	проф. Устава и права грађана и	фебруар сваке године	Ивана Ивковић, Биљана Гаврић	августсваке године
	Посете Фестивалу науке	проф. информатике, А. Филиповић	октобар, мај сваке године	Јелена Алексић, Зоран Јевремовић	августсваке године
	Сарадња са Астрономским удружењем града	проф. физике	током године	Сања Станковић, Ивана Ивковић	августсваке године

	Сарадња са ИС Петница	предметни наставници и ученици	стални задатак	Сања Станковић, Ивана Ивковић	августсваке године
	Посете и сарадња са научним и културним институцијама (Народни музеј, КЦК, Француски културни центар...)	сви професори	стални задатак	Тамара Максимовић, Оливера Миловановић	августсваке године
	Мај-месец математике	професори математике	мај сваке године	Јелена Алексић, Маријана Нађ	августсваке године
	Недеља програмирања	проф.информатике	децембар сваке године	Јелена Алексић, Биљана Гаврић	августсваке године
	Дан словенске писмености	професори српског језика	мај сваке године	Тамара Максимовић, Душица Добродолац	августсваке године
	Посета балету/опери	професори уметности	фебруар	Биљана Гаврић	августсваке године
	Стручна екскурзија историјско-географске секције	проф. историје и географије	март	Мирјана Јаковљевић, Владимир Ошاپ	августсваке године
	Обилазак фабрике воде	професори биологије	април	Лидија Трипковић Поповић	августсваке године
	Повезивање и сарадња са другим гимназијама	сви професори	током године	Оливера Миловановић, Ивана Ивковић	августсваке године
	Повезивање са ИТ сектором	сви професори	током године	Александар Митрић, Зоран Јевремовић	августсваке године

**Критеријум успеха:** Више од 80% слободних активности предвиђених овим задатком је реализовано

**Инструменти:** непосредни увид у извештаје рада слободних активности

**2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Повећати компетенције наставника за успешнији васпитно образовни рад и оспособљавање наставног кадра за учествовање у ваннаставним активностима које ће донети бољитак школи**

**1. ЗАДАТАК: Усавршавање наставника на семинарима**

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Наставити сарадњу са Центром за стручно усавршавање	Директор, Педагошко-психолошка служба, наставници	стални задатак	Тим за стручно усавршавање	након одржаног семинара

	Упутити наставнике да похађају семинаре из области к1(наст.област, предмет и методика), к4 (комуникација и сарадња), к2 (поучавање и учење)	Директор, Педагошко-психолошка служба, наставници	стални задатак	Тим за стручно усавршавање	након одржаног семинара
	Извештај и анализа после стручног семинара	предметни наставници	током године	Тим за стручно усавршавање	након обуке
	Примена стечених знања и самоевалуација	предметни наставници	током године	наставници	на крају школске године

**Критеријум успеха:** обучено две трећине професора

**Инструмент:** евиденција о стручном усавршавање, извештаји и анализе наставника о стручном усвршавању

### 2.ЗАДАТАК:Стручноусавршавање наставника у школи

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Обезбедити материјална средства за извођење обука у школи	Група за израду пројеката: Д.Оролић, А.Филиповић, О.Миловановић, Биљана Дачић, С.Арсид	током шк. године	Тим за стручно усавршавање	август сваке године
	Организовати похађање обуке	Директор и помоћник директора	током шк. године	Тим за стручно усавршавање	август сваке године
	Коришћење стечених знања и самоевалуација	наставници	по завршетку обуке	наставници	август сваке године

**Критеријум успеха:** обучено је две трећине професора

**Инструмент:** евиденција о стручном усавршавању

### 3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:Побољшање материјално-техничке опремљености школе

#### 1.ЗАДАТАК: Уређење школског ентеријера и дворишта

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Обезбеђивање средстава за уређење школског ентеријера и дворишта	Директор, Школски одбор	током године	Наставничко веће	август сваке године



	Сређивање школског ентеријера и дворишта и кречење	Директор, Школски одбор	током шк.године	Наставничко веће Директор	август сваке године
	Адаптирање старе сале за физичко у свечану салу	Директор, Школски одбор	током године	Наставничко веће Директор	август сваке године
<b>Критеријум успеха:</b> урађено 70% од предвиђених активности <b>Инструмент:</b> преглед документације и увид у стање, анкета за наставнике и ученике					
<b>2.ЗАДАТАК:</b> Одржавање постојеће опреме у кабинетима и учионицама					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Обезбеђивање средстава	директор, Школски одбор, Стручна већа, Тим за пројекте	стални задатак	Н. веће, директор, председници Стручних већа	август сваке године
<b>Критеријум успеха:</b> урађено 70% од наведених активности <b>Инструмент:</b> преглед документације и увид у стање					
<b>4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</b> Развијање система финансирања за развојне потребе школе					
<b>1.ЗАДАТАК:</b> Израда пројеката за конкурисање код различитих установа					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Праћење конкурса за пројекте и израда пројектне документације	Директор, Д.Оролић, О.Миловановић, А.Филиповић, С.Арсид	стални задатак	Директор, помоћник директора, НВ	август сваке године
<b>Критеријум успеха:</b> успешност аплициране пројектне документације је 60% <b>Инструмент:</b> увид у пројектну документацију, реализовање пројеката					
<b>5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</b> Побољшати комуникацију међу запосленима у школи					
<b>1.ЗАДАТАК:</b> Похађање семинара из области комуникације					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Реализација обуке	Помоћник директора и предметни наставници	током шк. године	Тим за стручно усавршавање	август сваке године
	Примена стечених знања и самоевалуација	наставници	по завршетку обуке	наставници	август сваке године
<b>Критеријуми успеха:</b> две трећине наставника савладало обуку					

**Инструмент:** увид у документацију (сертификат), анкета за наставнике, посећеност заједничких акција

Координатор Стручног већа за Школско развојно планирање,  
Ивана Ивковић

## Тим за праћење реформи

### План рада Тима за праћење реформи за школску 2023/24. годину

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
- Израда плана рада тима-заједничко планирање и дефинисање активности	септембар	Чланови тима
-Програм наставе и учења за 4. разред-упознавање и анализа школског програма	август, током године	Чланови тима, наставници, директор
- Планирање и реализација програма наставе и учења за 1-4 разред  -Израда годишњих и месечних планова, усаглашавање и праћење потешкоћа и препоруке за планирање	септембар и током године након посете педагога и психолога часовима	Педагог, психолог и наставници и Тим
-Вредновање остварености исхода на седницама одељењских бећа, стручних већа из области предмета, размена мишљења, критеријуми и усаглашавање	октобар, децембар, март, мај и јуни	Наставници
- Планирање, потешкоће, размена мишљења, сарадња са стручним већем изборних програма -Анализа рада	током године	Наставници изборних програма и Чланови тима
- Сарадња са другим тимовима, заједнички рад и размена мишљења	током године	Тим за међупредметне компетенције и Тим за међупредметне компетенције

Координатор:  
Виолета Ђорђевић, педагог

## Пројекат Еразмус+ акредитације за 2023/24

ЦИЉ 1:	Усвајање добре праксе средњих школа из иностранства за неговање и унапређење школске и локалне заједнице са проактивним ученицима, наставницима и управом;
ЦИЉ 2:	Повећање наставних и ваннаставних активности за одрживи развој, одговорну потрошњу, еколошки свесно друштво и здрав начин живота;
ЦИЉ 3:	Унапређење наставе уз помоћ савремених наставних метода и дигиталних технологија;
ЦИЉ 4:	Повећање броја наставних и ваннаставних активности из области СТЕ(А)М

### Планиране активности и број учесника:

Тип активности	Број учесника	Просечно трајање (у данима)	Укупно трајање (у данима)	Број пратећих наставника	Просечно трајање за пратеће наставнике (у данима)	Укупно трајање за пратеће наставнике (у данима)	Број особа за припремне посете
Курсеви и обуке за наставнике	3	9	27	0	0	0	0
Праћење на радном месту	5	7	35	0	0	0	2
Групна мобилност ученика	20	7	140	2	7	14	2
Укупно	28	7,2	202	2	7	14	4

Еразмус+ тим ће изабрати партнерске школе и направити временски оквир мобилности након јавног позива наставницима да доставе своје предлоге, који треба да обухвате предлог мобилности, анализу постојећег стања, циљеве мобилности и примену у процесу наставе и учења, евалуацију и дисеминацију, како је предвиђено пројектом.

Александра Филиповић,  
координатор Еразмус+ тима

# VII

ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА  
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ  
РАДА ШКОЛЕ

## Уводне напомене – циљеви

Значајни сегменти из живота школе на којима ћемо радити ове школске године су:

- успостављање свима познатих, јасних стандарда;
  - унапређење управљања и организације рада школе у циљу реализације тимског рада и постизања бољих резултата у оквиру активности : испитивања, планирања, програмирања, праћења, реализације и системског вредновања постигнутих резултата;
  - заједнички разрађена школска филозофија, тј. развијање свести о вредновању општих изнад индивидуалних вредности и ставова;
  - јасан систем правила;
  - позитивна клима у школи, односи обостраног уважавања;
  - истицање интелектуалних изазова, и дефинисана очекивања успеха, праћена залагањем за ученике;
  - поштовање права, обавеза и одговорности од стране ученика, запослених и родитеља;
  - осим стручног, подстицање и педагошко-психолошког усавршавања наставника;
  - квалитетније укључивање родитеља;
  - разноврстан школски живот;
  - сарадња са локалном самоуправом на обезбеђивању бољих услова за рад ( реализација активности на санацији школе у сарадњи са Канцеларијом за јавна улагања и Градом)
- Предвиђене активности имају за циљ стварање позитивног односа према стицању знања, образовању и школи као институцији која ученика учи и да учи.

У оквиру осавремењивања наставе одвијаће се следеће активности:

- Стручна већа наставника користиће у свом раду интерактивну, проблемску наставу, као и наставу вежби из предвиђених предмета и пројектну наставу.
- У специјализованом рачунарском одељењу, филолошком одељењу као и у одељењу за ученике надарене за сценску и аудио-визуелну уметност настава ће се одвијати по принципу савремене образовне технологије
- Интерактивне табле, као најсавременије наставно средство, омогућиће наставницима и ученицима ефикаснију и квалитетнију наставу
- Радићемо на програму стручног усавршавања наставника, како у школи, тако и ван ње, путем кога ће се обезбедити квалитетнији рад у настави;

Радићемо на реализацији програма стручног усавршавања наставника, на пилот програму државне матуре и на реализацији програма реформисаних разреда Гимназије.

Одржаваћемо сарадњу са свим локалним и републичким институцијама и развијаћемо образовне, културне, спортске и васпитне потенцијале ученика у циљу постозања њихових бољих резултата и припреме за следећи ниво образовања.

## Акредитовани семинари за стручно усавршавања

### Програм стручног усавршавања на нивоу школе

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма
1116.	Примена формативног оцењивања у настави природних наука у функцији напредовања ученика	Центар за стручно усавршавање, Крушевац
601.	Методе и облици ефикасне наставе и учења	Центар за образовање и професионални развој, Београд

### Програм стручног усавршавања директора

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма
461.	Јачање компетенција директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама	Образовни форум, Београд
538.	Изазови у мотивисању ученика за учење	Центар за стручно усавршавање, Крушевац
573.	Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске	Педагошко друштво Србије, Београд

### Програм стручног усавршавања на нивоу стручних већа, актива и тимова

### Програм стручног усавршавања стручног већа за рачунарство и информатику

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
25.	Добра комуникација у учионици кроз примену НЛП алата	Центар за стручно усавршавање Крушевац	137
58.	Методички приступи за развијање нрких "вештина" ( soft skills ) и предузетничког начина размишљања код ученика	Центар за стручно усавршавање Крушевац	243
72.	Школа као интеркултурална заједница	Центар за стручно усавршавање Крушевац	300
514.	Мотивација наставника за ефикасну реализацију интердисциплинарне и тематске наставе	Центар за стручно усавршавање Крушевац	231
396.	Заштита личних података и ИТ безбедности у школи	Сириус онлајн	1170

400.	Безбедно коришћење интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникација	Сириус онлајн	1197
361.	Ванучионичке активности у дигиталном окружењу	Школски центар за савремено образовање	200
372.	Практична примена веб алата у настави	Друштво учитеља Београд	567
380.	Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе	Центар за стручно усавршавање Шабац	628
382.	Примени дигиталне алата у савременом образовању	Мрежа РЦ и ЦСУ Србије	682
386.	Мултимедијални садржаји у функцији образовања - 5	Отворена просветна иницијатива	828
394.	Настава програмирања у облаку парадигма новог доба	Удружење за едукацију и обртазовање Вулкан знање	959
358.	Примена слободног софтвера у настави	Удружење професора информатике Србије	117

## Програм стручног усавршавања стручног већа српског језика и књижевности

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
968.	Републички зимски семинар	Друштво за српски језик и књижевност Србије	916
967.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II	Друштво за српски језик и књижевност Србије	902
7.	Развијање предузетничког начина размишљања кроз формално образовање	Образовно креативни центар	29
1459	Мала школа позоришта	БАЗААРТ	
58.	Методички приступи за развијање "меких вештина" (soft skills) и предузетничког начина размишљања код ученика	Центар за стручно усавршавање Крушевац	243

## Програм стручног усавршавања стручног већа математике

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
445.	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштво математичара Србије	Друштво математичара Србије	1189
440.	Унапређивање наставе математике у средњим школама	Друштво математичара Србије	1083
514.	Мотивација наставника за ефикасну реализацију интердисциплинарне и тематске наставе	Центар за стручно усавршавање Крушевац	231
683.	STEAM компетенције за децу 4.0 индустријске револуције	Институт за модерно образовање	966



**Програм стручног усавршавања стручног већа филозофије,  
психологије, социологије, устава и права грађана, грађанског  
васпитања и верске наставе**

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
27.	Вештина владања собом-Асертивна комуникација	Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију	140
56.	Стрес у школи-превазилажење, промена	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	239
613.	Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика	Педагошко друштво Србије	676
25.	Добра комуникација у учионици кроз примену НЛП алата	Центар за стручно усавршавање Крушевац	137
58.	Методички приступи за развијање "меких вештина" (soft skills) и предузетничког начина размишљања код ученика	Центар за стручно усавршавање Крушевац	243
72.	Школа као инеркултурна заједница	Центар за стручно усавршавање Крушевац	243
303.	Критичко мишљење и креативност у настави филозофије	Српско филозофско друштво	1185
304.	Чему још филозофија?	Институт за филозофију и друштвену теорију Универзитета у Београду	1211
300.	Савремени друштвени проблеми-тематске иновације у настави социологије	Центар за усавршавање наставника и образовање током читавог живота Филозофског факултета у Новом Саду	1016
301.	Како предавати социологију на занимљив и савремен начин	Филозофски факултет	1041
66.	Психичко и социјално вршњачко насиље препознавање, интервенција и превенција-удружење	Центар за психолошку едукацију	278
46.	Са адолесцентом кроз кризу	Друштво психолога Србије, центар за примењену психологију	189
63.	Вршњачки медијатор у процесу ненасилног решавања сукоба	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	258
345.	Обука за наставу Грађанског васпитања	Центар за стручно усавршавање Чачак	537
348.	Учимо заједно- веронаука у школи и животу	Центар за стручно усавршавање у образовању	911

		Лесковац	
255.	Асертивна комуникација у образовној пракси	Хабитус Центар за психолошки и каријерни развој	1380

### Програм стручног усавршавања стручног већа уметности

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
1024.	Импровизација у настави музичких предмета	Еразмус +	
52.	Примена референци из популарне културе у настави музичке културе		
1035.	Музикограм - слушам, видим, разумем	Мотив МТ	
1022.	Игра ликовних елемената		
1058.	Сценска лутка од идеје до реализације		
1132.	Светско наслеђе као инспирација у настави	Републички завод за заштиту споменика култура - Београд	

### Програм стручног усавршавања стручног већа хемије

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
22.	Оснаживање наставника и стручних сарадника за решавање педагошких ситуација	ОШ "Академик Миленко Шушић"	129
373.	Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави	Центар за стручно усавршавање Кикинда	608
931.	Хемија плус: Хемијски изазови за ученике изузетних способности	Српско хемијско друштво	562
919.	Експерименти у настави	Образовно креативни центар	130

### Програм стручног усавршавања стручног већа биологије

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
890.	Амбалажа, одпад, рециклажа	Отворена просветна иницијатива	
901.	Локални ефекти глобалних климатских промена на биолошке, еколошке и антропогене системе	Центар за стручно усавршавање Ниш	

324.	Сачувај живот знањем и понашањем	Мрежа регионалних центара у ЦСУ Србије	
------	----------------------------------	----------------------------------------	--

## Програм стручног усавршавања стручног већа за други страни језик

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
15.	Боља сарадња, безбедније школско окружење	Центар за стручно усавршавање Крушевац	67
58.	Методички приступи за развијање "меких вештина" (soft skills) и предузетничког начина размишљања код ученика	Центар за стручно усавршавање Крушевац	243
72.	Школа као интеркултурална заједница	Центар за стручно усавршавање Крушевац	300
296.	Учење о антисеминизму и холокаусту по препорукама међународне алијансе за сећање на холокауст	Тераформинг југ	858
474.	Изазови у мотивисању ученика за учење	Центар за стручно усавршавање Крушевац	68
514.	Мотивација наставника за ефикасну реализацију интердисциплинарне и тематске наставе	Центар за стручно усавршавање Крушевац	231
977.	Пројектни задаци у настави страних језика	Центар за стручно усавршавање Лесковац	254
988.	Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик	Факултет за правне и пословне студије ДР. Лазар Вркатић	796
996.	Од учионице до причаонице-контекстуално усвајање страног језика	ДАТА Дидакта	1306
998.	Пут од циља и исхода до вежби и задатака	ДАТА Дидакта	1340
1000.	Гестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика	Друштво за стране језике и књижевности Србије	1359

## Програм стручног усавршавања стручног већа физике

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
904.	Модел и експерименти у настави физике	Природно-математички факултет	874
912.	Примена савремених метода и ИК технологија у настави физике и сродних наука	Друштво физичара Србије	1387

915.	Републички семинар о настави физике	Друштво физичара Србије	33
1116.	Примена формативног оцењивања у настави природних наука у функцији напредовања ученика	Центар за стручно усавршавање Крушевац	107

### Програм стручног усавршавања стручних сарадника – библиотекари

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
1.	Не постављај питање да ли волим читање	Друштво школских библиотекара Србије	529
2.	Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја - различити видови читања у школском окружењу	Друштво школских библиотекара Србије	549
3.	Компетенције школског библиотекара	Центар за стручно усавршавање Чачак	692
4.	Е библиотека - једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке	Отворена просветна иницијатива	949

### Програм стручног усавршавања наставника енглеског језика

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
992.	(No) MoreDrama Online/ Е-настава страног језика уз употребу драмских техника ИКТ	Филолошко уметнички факултет	993
993.	Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика	Удружење наставника енглеског језика ЕЛТА	1007
1000.	Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика	Друштво за стране језике и књижевности Србије	1359
1002.	Употреба књижевног садржаја у настави енглеског језика	Алфа БК универзитет	1450

### Програм стручног усавршавања наставника физичког васпитања

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
-----------------------	----------------	---------------------	---------------

1104.	Облици боравка у природи са анимациојм у савременој настави физичког и здравственог васпитања	Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу	777
105.	Улога наставника физичког васпитања у препознавању даровите деце: обједињавање наставних иваннаставних активности	Факултет за спорт, Универзитет "Унион - Никола Тесла"	815
	Игра основно средство у програму вежбања	Факултет за спорт, Универзитет Београд	

### Програм стручног усавршавања наставника географија

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
522.	Методички приступи развоју еколошке свести ученика	Универзит у Београду, Географски факултет	285
935.	Примена савремених научних сазнања у настави географије	Географски институт Јован Цвијић САНУ	1352

### Програм стручног усавршавања стручног већа историја

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
72.	Школа као инеркултурална заједница	Центар за стручно усавршавање Крушевац	300
291.	Учење о ратовима 90-их на простору бивше Југославије	Удружење за друштвену историју Еуроклио	545
513.	Како оцењивањем унапредити учење?	Центар за стручно усавршавање Крушевац	229

### Програм стручног усавршавања стручног већа изборних програма

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
25.	Добра комуникација у учионици кроз примену НЛП алата	Центар за стручно усавршавање Крушевац	137
193.	Подстицање предузетничког духа ученика применом успешних пракси, генерисања и имплементације идеја за пословне подухвате	Универзитет у Београду - Економски факултет	1120
461.	Основе управљања образовно-васпитним установама	Образовно креативни центар	13
464.	У свету финансија - методичке основе за увођење финансијског образовања и васпитања у програме наставе и учења	Образовно креативни центар	17
726.	Достигнућа младих у Србији	ДМуС Достигнућа младих у Србији	1129

960.	Савремени изазови наставе српског језика и књижевности у школском и онлајн окружењу	Клет Друштво за развој образовања	490
1097.	Мала школа позоришта БАЗААРТ	Центар за стручно усавршавање Крушевац	1459

## Предлог стручног усавршавања педагога и психолога

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
514.	Мотивација наставника за ефикасну реализацију интердисциплинарне и тематске наставе	Центар за стручно усавршавање Крушевац	231
486.	Примена формативног оцењивања у настави природних наука у функцији напредовања ученика	Центар за стручно усавршавање Крушевац	107

## План набавке опреме и дидактичког материјала

### Српски језик и књижевност

РБ	Средства за рад	Количина
1.	Свет речи (часопис)	5 ком.
2.	Материјал за граматичке вежбе (педагошке свеске, фасцикле, папир...)	
3.	Два арака папира за штампање на месец дана	
4.	Хуго Клајн - Основе позоришне режије	3 ком
5.	К. Станиславски - Систем	3 ком
6.	Ј. Кулунџић - Примери из техника драме	3 ком
7.	Ћ. Молилари - Историја позоришта	3 ком
8.	Аристотел - Поетика	3 ком

### Филозофија, социологија, психологија, грађанско васпитање

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Ханс Крамер - „Платоново утемељење метафизике“	1
2.	Канцеларијски материјал(папир,хамер...)	
3.	Социологија религије I и IIЂуро Шушњић	1
4.	Социологија религије, Малком Хамилтон	1
5.	Пројектор (преносиви)	1

### Историја

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Штампач	1
2.	Тастатура	1
3.	Миш	1

## Педагошко - психолошка служба

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Рачунар	1
2.	Тастатура и миш	1+1
3.	Телефонски апарат	1

## Физика

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Кит комплет, аутомобил са моторима, без електронике	1
2.	Кит комплет, коцкица за игру	4
3.	Батерије за ЛЕД коцкицу	8
4.	Гајгер-Милеров бројач	4
5.	Каблови	14
6.	Мултиметар	4

## Биологија

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Лап-топ или деск топ рачунар , компатибилан са пројектором који је већ у кабинету.	1
2.	Презентер за пројектор	1
3.	Звучници	1
4.	Сетови микроскопских препарата ( ботанички, зоолошки, анатомија човека, болести и паразити код човека )	
5.	Зидне слике / постери ( мејоза, митоза, фотосинтеза , ћелијско дисање, пресек листа, циклуси размножавања :маларија, маховине , папратнице , скривеносеменице и голосеменице , ендокрини систем, структура ДНК, вегетативни нервни систем)	
6.	Мензуре градуисане 25, 50, 100мл	по 1
7.	Петри посуде 60x15	3
8.	Пипета одмерна 2 и 5 мл.	



9.	Покровна стакла	
10.	Предметна стакла	

## Географија

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Географски атласи	30
2.	Карта Европе	1

## Музичка и ликовна култура (актив уметности)

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Камера за потребе наставе	1
2.	Бубице за снимање говора/звука	3
3.	Дискови DVD, CD	10+10
4.	Батерије 1,5V велике и мале	6+6

## Физичко васпитање

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Кошаркашке лопте	20
2.	Одбојкашке лопте	20
3.	Фудбалске лопте	20
4.	Опрема за стони тенис/бадминтон (рекети, мрежице)	
5.	Штоперица	4
6.	Струњача за рад у партеру (већа)	10
7.	Струњача за скок у вис (мања)	15
8.	Огледало (2x3 м)	2
9.	Огласна табла	1
10.	Радни сто	3
11.	Ормарићи	4

РБ	Средства за рад	Примерака
12.	Лопте за пилатес	10
13.	Гумене траке	30

## Рачунарство и информатика

Редни број	Средства за рад	Комада
1.	Оптички миш	20 ком.
2.	Тастатура за рачунар	20 ком
3.	Проширење мреже	
4.	Антивирус - лиценциран	100
5.	Завесе	3. кабинета
6.	Редовно и ванредно сервисирање рачунара	по потреби
7.	Switch - 24 порта	3 ком
8.	SSD дискови од 240ГБ	10 ком
9.	Напајање	10

## Хемија

РБ	Средства за рад	Количина
1.	натријум хидроксид-титривал 0,1 mol/l	2л
2.	хлороводонична киселина-титривал 0,1 mol/l	1л
3.	сирћетна киселина-титривал 0.1 mol/l	1л
4.	магнезијумова трака	2 ком
5.	бутерна киселина	0.5 л
6.	неслеров реагенс	200 г
7.	хлороводонична киселина 36%	1 л

## Енглески језик

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	ЦД плејери	10

## Други страни језик

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	ЦД плејери	10 ком.
2.	Латинско-српски речник, Пирошка	5 ком.

## Математика

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Претплата за „Тангенту“	5 ком
2.	Претплата за „Наставу математике“	1 ком
3.	Комплет збирки за све разреде, издавач Круг	10 ком
4.	Уџбеник за сваки разред, издавач Klett	10 ком

## Библиотека

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Скенер ( због дигитализације)	1
2.	Нов штампач и резервни тонери	1
3.	Карта књиге	1000
4.	Картон за ученике	1000
5.	Радни сто за библиотекарe	1

## Изборни програми

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Хамер	100
2.	Глина за облиовање	100
3.	Креп папир у разним бојама	100
4.	Арак белих папира	3
5.	Маркери у разним бојама	100

6.	Дрвене оловке	300
7.	Охо лепак	50
8.	Пластелин	50

## Стварање повољних просторних и дидактичко-техничких услова рада

У наредном периоду планирају се следеће активности на просторном уређењу школе и набавци нове опреме:

### **Столарија**

Замена дотрајале столарије пластичном или алуминијумском на преосталом делу приземља, и у старој фискултурној сали. Такође је планирана замена унутрашње столарије.

### **Подови**

Замена преосталих оштећених подова :

- a) 600 m<sup>2</sup> у учионицама
- b) рестаурација подова у ходницима 1000 m<sup>2</sup>

Замена и репарација унутрашње столарије и оштећеног намештаја, поправка оштећене фасаде у делу школског дворишта, поправка електро и водоводне и канализационе инсталације.

Санација постојеће ограде

Уређење школског дворишта

Адаптација старе фискултурне сале у Свечану салу (враћање првобитној намени) и њено опремање.

Потребна је набавка рачунара и пројектора за кабинетску наставу (дотрајалост).

# VIII

## ПРОГРАМ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

## План рада Тима за самовредновање за школску 2023/2024.

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

## Годишњи план рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2023/24. годину

Активност	Задаци	Циљ	Време реализације	Носилац активности	Потребан материјал
1. Анализа области самовредновања и вредновања школе	1.1 Информисање чланова тима о досадашњем раду 1.2 Анализа рада тима за самовредновање, предлог активности 1.3 Сарадња са другим тимовима	Информисање чланова тима о досадашњем раду и мотивисање чланова тима за активно приступање задацима и тимски рад	Први састанак, септембар 2023.	Координатор тима, чланови тима	Правилник о вредновању квалитета рада установа, Правилник о стандардима квалитета рада установе, Стандарди квалитета рада школе Закон о основама система образовања и васпитања (члан који се односи на вредновање школа)
2. Израда плана за спровођење самовредновања	2.1 Проучавање области квалитета и договор о областима, процени квалитета стандарда 2.2 Активности у току процеса и после самовредновања 2.3 Учесници самовредновања 2.4 Време реализације активности 2.5 Инструменти и технике за спровођење самовредновања	Упознавање чланова тима са целокупном процедуром самовредновања и укључивање у прикупљање података	септембар 2023.	Координатор тима, чланови тима	Правилник о стандардима квалитета рада установе, Стандарди квалитета рада школе, Правилник о вредновању квалитета рада установа,
3. Чување, заштита и располагање подацима	3.1 Процедуре чувања, заштите и располагања подацима	Упознавање чланова тима са начином чувања, извештавања	септембар 2023.	Координатор тима, чланови тима	Правилник о вредновању квалитета рада установа Стандарди квалитета рада



	3.2 Начини документовања нивоа остварености 3.3 Начини извештавања 3.4 Школа обезбеђује заштиту и чување прикупљених података и доказа	у правилнику за самовредновање Упознавање чланова тима са заштитом личних података			школе, Правилник о стандардима квалитета рада установе
4. Прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда	4.1 Подела упитника 4.2 Увид у документа 4.3 Попуњавање упитника 4.4 Остали инструменти	Мотивисати учеснике да дају искрене одговоре како би се добила што реалнија слика и на тај начин пружити могућност побољшању услова рада школе	октобар2023-април 2024.	Чланови тима	Упитници, чек листе, документација...
5. Статистичка обрада података, анализа	5.1 Унос података у табеле 5.2 Статистичка анализа 5.3 Уочавање јаких и слабих страна 5.3 Писање извештаја 5.4 Прослеђивање извештаја	Ниво остварености индикатора (показатеља) Препознавање индикатора на којима треба радити	април 2024.- мај 2024.  Напомена: За области Етос и Подршка ученицима прва анализа и акциони план биће урађени у јануару 2024. а друга на крају школске године	Чланови тима, Координатор тима	Програм – табеле за унос података Форма ивештаја
6. Предлог побољшања (акциони план)	6.1 Давање предлога за унапређивање уочених слабости 6.2 Дефинисање критеријума успеха	Осмишљавање конкретних активности које треба спровести у циљу побољшања	јануар 2024 (на основу смерница Министарства); јун 2024.	Координатор тима , чланови тима	Пример акционог плана

		показатеља нижег нивоа остварености			
7. Реализација мера побољшања	7.1 Уграђивање мера побољшања у годишњи план установе за наредну годину 7.2 Праћење реализације 7.3 Евалуација плана 7.4 Извештавање о постигнутим резултатима	Оснаживање свих учесника у васпитно образовном процесу да узму активно учешће у уношење промена ради постизања вишег нивоа остварности показатеља	друго полугодиште школске 2023/24; и у наставној 2024/25.	Координатор тима , чланови тима	Акциони план
8. Извештај о самовредновању	8.1 Годишњи извештај о самовредновању 8.2 Дефинисање даљих активности ради унапређивања квалитета рада	Сагледавање слабих тачака у годишњем плану самовредновања Реализација годишњег плана самовредновања	јун 2024 - август 2024.	Координатор тима , чланови тима	Годишњи извештај

## Задужења чланова Тима за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2023/2024. годину

Област	Стандарди	Инструменти и методе	Рок	Задужења
1. Програмирање, планирање и извештавање	1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	Непосредан увид у наставни процес и увид у школску и педагошку документацију Разговор, Припреме; Планови; Анкета	октобар 2023 – април 2024.	Невена Симић, Бранимир Шошкић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
1. Програмирање, планирање и извештавање	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	Чек листа, Белешке наставника; Разговор Припреме; Планови; Анкета, Увид у документацију	октобар 2023– април 2024.	Светлана Миленковић Биљана Пршић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
1. Програмирање, планирање и извештавање	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	Непосредан увид у наставни процес; Чек листа, Белешке; Анкете; Разговор, Увид у документацију,	октобар 2023– април 2024.	Александар Михајловић, Ирена Миловановић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)

2. Настава и учење	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	Непосредан увид у наставни процес; Чек листа, увид у документацију, Анкете; Упитници; Разговор	октобар 2023 – април 2024.	Славица Левић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
2. Настава и учење	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Непосредан увид у наставни процес; Чек листа, Белешке; Анкете; Правилник о оцењивању ученика; Разговор, Увид у документацију, Анкете; Упитници; Разговор	октобар 2023– април 2024.	Милијана Марковић Бранимир Стојадиновић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
4. Подршка ученицима	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	Анкете, Упитници, Чек листе, Разговори, Увид у документацију	октобар 2023– април 2024.	Невена Симић, Александра Николић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
4. Подршка ученицима	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	Анкете, Упитници, Чек листе, Разговори, Увид у документацију	октобар 2023– април 2024.	Биљана Пршић, Марина Мосуровић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
4. Подршка ученицима	4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и	Анкете; Упитници; Чек листе, Разговори, Увид у документацију	октобар 2023– април 2024.	Дејан Стојановић, Горица Николић, (сређивање документације и података)

	ученицима са изузетним способностима.			Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
5. Етос	5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	Анкете; Упитници; Чек листе, Разговори, Увид у документацију	октобар 2023– април 2024.	Невена Симић, Мирчета Васиљевић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
5. Етос	5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	Анкете; Упитници; Чек листе, Разговори, Увид у документацију	октобар 2023 – април 2024.	Невена Симић, Љиљана Вукићевић Асковић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
5. Етос	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	Увид у школску и педагошку документацију; Анкете; Упитници; Разговор	октобар 2023 – април 2024.	Небојша Милчев, Невена Симић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
5. Етос	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	Анкете; Упитници; Чек листе, Разговори, Увид у документацију	октобар 2023 – април 2024.	Ирена Миловановић, Александра Николић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)

				инструмената)
5. Етос	5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	Увид у школску и педагошку документацију; Чек листа; Разговор	октобар2023 – април 2024.	Александра Николић, Марина Мосуровић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	Увид у школску и педагошку документацију; Чек листа; Разговор	октобар2023 – април 2024.	Душан Степановић, Љиљана Вукићевић Асковић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	Увид у школску и педагошку документацију; Чек листа; Разговор	октобар2023 – април 2024.	Бранимир Стојадиновић, Невена Симић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	Увид у школску и педагошку документацију; Чек листа; Разговор	октобар2023 – април 2024.	Ирена Миловановић, Александар Михајловић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање

				података и доказа применом инструмената)
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	Увид у школску и педагошку документацију; Чек листа; Разговор	октобар2023 – април 2024.	Александар Средојевић, Марина Мосуровић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	Увид у школску и педагошку документацију; Чек листа; Разговор	октобар2023 – април 2024.	Бранимир Стојадиновић, Бранимир Шошкић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	Увид у школску и педагошку документацију; Чек листа; Разговор	октобар2023 – април 2024.	Светлана Миленковић, Биљана Пршић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)

Задужења су дефинисана годишњим планом и обухватају (опширније у годишњем плану):

Утврђивање присутности стандарда и индикатора за области

Уочавање јаких и слабих страна

Предлог мера за побољшање

Писање извештаја

Праћење реализације акционог плана

Евауација

\* Напомена: Извештај о областима Етос и Подршка ученицима први пут се сачињава у јануару 2024. године, када се пише и Акциони план за побољшање резултата у те две области и који се реализује у сарадњи са Тимом за ШРП.

## Акциони план за побољшање резулта рада Тима за самовредновање

На основу увида у резултате спољашњег вредновања рада школе, Тим за самовредновање је сачинио АКЦИОНИ ПЛАН за побољшање рада Тима за следеће индикаторе:

СТАНДАРДИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници (заједно са стручним сарадницима) треба да континуирано прате и вреднују сопствени образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.</li> <li>- Планирање професионалног деловања запослених треба континуирано да буде засновано на процесу самовредновања и самопроцене свог рада.</li> <li>- Обука и редовно подсећање наставника везано за праћење и вредновање квалитета рада.</li> <li>- Наставници треба у своје планове и наставне припреме да унесу евалуацију свог</li> </ul>	Тим за самовредновање рада школе, сви чланови наставничког већа	У континуитету, током целе школске године



	<p>рада и мере за побољшање примећених недостатака.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Побољшање система за праћење и вредновање квалитета рада наставника и целе школе.</li> </ul>		
<p>6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета рада школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тим за самовредновање треба систематично да презентује доказе о вршењу процењивања остварености стандарда у оквиру изабраних области за вредновање квалитета рада школе.</li> <li>- Побољшање система за праћење и вредновање квалитета рада наставника и целе школе.</li> <li>- Континуирана обука и подстицање запослених да лични професионални развој заснивају на резултатима самовредновања свог рада.</li> </ul>	<p>Тим за самовредновање рада школе, сви чланови наставничког већа</p>	<p>У континуитету, током целе школске године</p>

## Праћење реализације Годишњег плана рада школе

САДРЖАЈИ-ПРОГРАМ	ДИНАМИКА	ТИМСКИ РАД	ПРАЋЕЊЕ
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРИПРЕМАЊА НАСТАВНИКА ЗА ВАСПИТНО -</b>			
Планови рада(глобални и оперативни)	током године	директор, помоћник директора, педагог	увид у документацију
Припрема за час	током године	стручна служба	увид у документацију, анализа припремања
<b>ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА</b>			
Евиденција стручног усавршавања	током наставне године	директор, помоћник директора, стручна служба	напосредан увид у документацију
Примена стечених знања и искустава у образовно-васпитном раду	током наставне године	директор, помоћник директора, стручна служба	планови рада, посета часовима
Иновације у раду на нивоу стручног већа	током наставне године, периодично	директор, помоћник директора, стручна већа	увид у документацију, извештај стручних већа
Примена савремене образовне технологије	током наставне године, периодично	директор, помоћник директора, стручна служба	планови рада, посета часовима
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОСТВАРЕНЕ САРАДЊЕ НАСТАВНИКА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА</b>			
Записници са родитељских састанака и евиденција долазака родитеља	током наставне године	одељењске старешине, директор, помоћник директора	непосредно и кроз документацију
Састанци савета родитеља	током наставне године, периодично	директор, стручна служба	непосредно и кроз документацију
Родитељски састанци	током наставне године, периодично	директор, стручна служба	непосредан увид и разговор
Групни и индивидуални разговори	током наставне године	директор, наставници	непосредан увид
Сандуче за похвале и примедбе	током наставне године	директор, помоћник директора	непосредан увид
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА УЧЕНИКА У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ</b>			
Похађање наставе	током наставне године	одељењске старешине, стручна служба	увид у документацију, извештаји одељењских старешина
Успех ученика	током наставне године, периодично	одељењске старешине, стручна служба	увид у документацију, извештаји

САДРЖАЈИ-ПРОГРАМ	ДИНАМИКА	ТИМСКИ РАД	ПРАЋЕЊЕ
			одељењских старешина
Изборна настава	током наставне године, периодично	наставници, помоћник директора, директор	увид у документацију, извештаји одељењских старешина
Факултативна настава	током наставне године, периодично	наставници, помоћник директора, директор	увид у документацију, извештаји одељењских старешина
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ САДРЖАЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА</b>			
Додатни рад	током наставне године	наставници, одељењске старешине, помоћник директора, директор, стручна служба	увид у документацију
Допунски рад	током наставне године	наставници, одељењске старешине помоћник директора, директор, стручна служба	увид у документацију
Радно ангажовање	током наставне године	одељењске старешине, одељењска заједница, помоћник директора, директор	непосредно и кроз документацију
Ученички парламент	током наставне године	помоћник директора, директор	непосредно и кроз документацију
Секције	током наставне године	наставници, помоћник директора, директор, стручна служба	непосредно и кроз документацију
Омладина црвеног крста	током наставне године	помоћник директора, директор	непосредно и кроз документацију
7. Екскурзије	током наставне године	наставници, помоћник директора, директор	непосредно и кроз документацију
8. Такмичења ученика	периодично	представници наставника, одељењске старешине помоћник директора, директор	непосредни увид у документацију
9. Учесће ученика у културним и јавним делатностима школе	током наставне године	одељењске старешине помоћник директора, директор	непосредни увид

САДРЖАЈИ-ПРОГРАМ	ДИНАМИКА	ТИМСКИ РАД	ПРАЋЕЊЕ
<b>ВРЕДНОВАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ ПОНАШАЊА И ПРИХВАЋЕНОСТИ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊСКОМ КОЛЕКТИВУ</b>			
Социометријско истраживање	током наставне године	стручна служба, одељењске старешине	непосредно
<b>ПОСТУПЦИ И ТЕХНИКЕ САМОЕВАЛУАЦИЈЕ</b>			
Самопроцена улоге наставника	током наставне године	наставници, стручна служба, директор	обрада, анализа техника
Самооцена стабилних психолошких особина које одређују социјално понашање(однос са окружењем)	током наставне године	сви актери васпитно-образовног рада	обрада, анализа техника
Самооцена стратегија понашања у конфликту	током наставне године	сви актери васпитно-образовног рада	обрада, анализа техника
<b>ЕВАЛУАЦИЈА И САМОЕВАЛУАЦИЈА РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА</b>			
Годишњи, оперативни план рада	током наставне године	стручна служба, директор, помоћник директора	увид у документацију
Дневник рада	током наставне године	стручна служба, директор, помоћник директора	увид у документацију
Примена техника самоевалуације	током наставне године	стручна служба	обрада, анализа документације
Извештаји о раду	периодично	стручна служба	увид у документацију
<b>ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА</b>			
Педагошка документација	током наставне године	директор, помоћник директора	увид у документацију