



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

за период од 2021. до 2025. године

Школски развојни план за период од 2021. до 2025. школске године

Школа доноси развојни план у складу са Законом и Законом о средњем образовању и васпитању. На основу извештаја о самовредновању у целини, извештају о остварености стандарда образовних постигнућа и других индикатора квалитета рада, школа доноси развојни план. Школски развојни план за период од 2021-2022. до 2024-2025. школске године, усвојен је 15.09.2021. године, важи од 01.10.2021. до септембра 2025. године.

Школско развојно планирање је континуиран процес који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и у осмишљавању начина за њихово реализовање. *Школски развојни план* је документ који садржи основне смернице за спровођење тих активности, са пресеком тренутног стања и издвојеним приоритетима развоја за наредни период. У Развојном плану одређени су: кључне области, циљеви, задаци, критеријуми успеха, инструменти, динамика спровођења и носиоци активности, као и евалуатори активности.

У изради овог документа имали смо неколико референтних тачака.

Полазну основу нам је пружио Развојни план из протеклог трогодишњег периода.

Наравно, помоћу СВОТ поступка добили смо пресек тренутног стања, који се односи на анализу снага (С) и слабости (В) унутар школе, као и анализу прилика (О) и претњи (Т) у окружењу у којем школа постоји. Такође, како је рад школа интересна сфера ученика, родитеља, наставника и локалне заједнице, сви актери су били укључени у овај поступак.

Резултати до којих је дошао Тим за самовредновање били су важно полазиште. Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како је урађено. Такође даје усмерење у планирању будућег рада.

У протеклом периоду школа је прошла и кроз процес екстерне евалуације, која је истакла добре стране школске праксе, али и осветлила оне које бисмо могли да унапредимо и побољшамо.

Гимназије од ове школске године улазе у програм значајних промена и реформи. Најављене измене су обухватне и тешко је до краја предвидети њихове размере. И без тога, школа је сложен систем који се стално мења. Стога предложени Развојни план не може до краја да испројектује све евентуалне правце промена, па ће се у складу са њима и сам документ кориговати.

Школски развојни план садржи шест кључних области:

I КЉУЧНА ОБЛАСТ: Програмирање, планирање и извештавање

II КЉУЧНА ОБЛАСТ: Настава и учење

III КЉУЧНА ОБЛАСТ: Образовна постигнућа ученика

IV КЉУЧНА ОБЛАСТ: Подршка ученицима

V КЉУЧНА ОБЛАСТ: Етос

VI КЉУЧНА ОБЛАСТ: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

у односу на њих одређени су развојни циљеви, задаци, критеријум успеха и инструменти.

| I КЉУЧНА ОБЛАСТ: Програмирање, планирање и извештавање | | | | | |
|--|--|---|------------------------------|---|---|
| 1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање оперативног планирања наставе коришћењем повратних информација о степену усвојености знања ученика и формативно оцењивање | | | | | |
| 1. ЗАДАТАК: Урадити анализу резултата провере знања ученика после две или три области или на крају класификационог периода | | | | | |
| Р. бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације активности | Носиоци евалуације | Време евалуације |
| | Наставник писмено, усмено проверава степен усвојености знања ученика, а посматрањем психо-моторних радњи проверава вештине ученика | предметни наставници свих Стручних већа | стални задатак | Душица Добродолац, Лидија Трипковић и Александар Митрић | I класификациони период, полугодисте, II класификациони период сваке год. |
| | Прикупљене податке наставник анализира и разврстава у категорије: усвојили, делимично и нису усвојили | предметни наставници свих Стручних већа | стални задатак | Душица Добродолац, Лидија Трипковић и Александар Митрић | I класиф. период, полугодисте, II класиф. период сваке године |

Критеријум успеха: 60% наставника је реализовало планиране активности

Инструменти: службена белешка наставника на крају класификационог периода

2. ЗАДАТАК: Извршити краткорочну корекцију оперативних планова на основу добијених резултата

| Р. бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације активности | Носиоци евалуације | Време евалуације |
|--------|--|---|------------------------------|---|---|
| | Наставник планира другачије облике, методе и наставна средства за рад и после извршене анализе, уписују корекције у напомени оперативног плана | предметни наставници свих Стручних већа | стални задатак | Душица Добродолац, Лидија Трипковић и Александар Митрић | I класификациони период, полугодисте, II класификациони период сваке год. |
| | Наставник планира различит број, врсту и тежину задатака за појединце и групе ученика и то уписује у своју припрему за час | предметни наставници свих Стручних већа | стални задатак | Душица Добродолац, Лидија Трипковић и Александар Митрић | I класификациони период, полугодисте, II класификациони период сваке год. |

Критеријум успеха: 60% наставника је реализовало планиране активности

Инструменти: службена белешка наставника на крају класификационог периода

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити припремање наставника коришћењем индивидуализованог приступа у настави у циљу уважавања специфичности и различитости ученика

1. ЗАДАТАК: Наставници користе као полазну основу за рад анализу разлика у напредовању и знању ученика

| Р. бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације активности | Носиоци евалуације | Време евалуације |
|--------|--|--------------------------|------------------------------|---------------------------------|---|
| | Праћење резултата напредовања свих ученика у одељењу | сви предметни наставници | током наставне године | ППС и председници Стручних већа | полугодисте и II класификациони период сваке год. |
| | Утврђивање разлика у погледу знања, искуства и способности ученика уз планирање рада у складу са утврђеним разликама | сви предметни наставници | током наставне године | ППС и председници Стручних већа | полугодисте и II класификациони период сваке год. |

Критеријум успеха: 60% наставника је реализовало планиране активности

Инструменти: службена белешка председника и записник са Стручних већа о реализацији активности

2. ЗАДАТАК: Израда Плана индивидуализованог приступа у настави

| Р. бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације активности | Носиоци евалуације | Време евалуације |
|--------|--|----------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | Припремање различитих облика, метода и средстава за рад у циљу активирања појединаца и група ученика | предметни наставници | током школске године | ППС и председници Стручних већа | полугодисте и II класификациони |

| | | | | | |
|--|--|---|------------------------------|---|---|
| | | | | | период сваке год. |
| | Израда различитог броја, врсте и тежине задатака за појединце и групе ученика (професори ће предвидети одговарајући начин обраде и провере усвојености градива према индивидуалним потребама и резултатима ученика, а на основу краткорочне корекције планова и анализе резултата у напредовању знања) | предметни наставници и Стручна већа | током школске године | Педагошко-психолошка служба и председници Стручних већа | I полугодште и II класификациони период сваке год. |
| Критеријум успеха: 70% наставника има План индивидуализованог приступа у настави | | | | | |
| Инструменти: непосредан увид у службене белешке наставника и извештај председника Стручних већа | | | | | |
| 3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Коришћење ИТ технологија у свим облицима наставе | | | | | |
| 1. ЗАДАТАК: Планирање свих облика наставе по потреби | | | | | |
| | | | | | |
| Р. Бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације активности | Носиоци евалуације | Време евалуације |
| | Наставник реализује активности у складу са потребама ученика уз употребу информационих технологија | Предметни наставници свих стручних већа | Стални задатак | Мирјана Бојковић и Тијана Ђорђевић | Први и други класификациони период и крај I и II полугодшта |
| | | | | | |

Критеријум успеха: 70% наставника је реализовало планиране активности
Инструменти: непосредан увид у службене белешке наставника и извештај носиоца евалуације

II КЉУЧНА ОБЛАСТ: Настава и учење

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити процес организовања настава у циљу осамостаљивања ученика у стицању знања

1. ЗАДАТАК: Давање истраживачких задатака ученицима као облик припремања за час

| Р. бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације активности | Носиоци евалуације | Време евалуације |
|--------|--|-----------------------|------------------------------|--|---|
| | Усмеравање ученика на коришћење литературе и различитих извора | предметни наставници, | Током школске године | Мирјана Бојковић, Стручна већа и ПП служба | На крају сваког класификационог периода |

Критеријум успеха: 70% Стручних већа примењује ове активности

Инструменти: упитник за ученике

2. ЗАДАТАК: Праћење динамике, начина и облика оцењивања

| Р.бр | Активности | Носиоци активности | Време реализације активности | Носиоци евалуације | Време евалуације |
|------|--|----------------------|------------------------------|--|---|
| | Информисање ученика и поштовање планиране динамике постигнућа ученика | Предметни наставници | Током школске године | Разредне старешине , председници стручних већа | На крају сваког класификационог периода |
| | Реализација свих облика оцењивања у складу са специфичностима предмета и одељења | Предметни наставници | Током школске године | Председници стручних већа | На крају сваког класификационог периода |

3. ЗАДАТАК: Оцењивати одговоре ученика

Усм
на к
лите
разл

| Р.бр | Активност | Носиоци активности | Време реализације активности | Носиоци евалуације | Време евалуације |
|--|---|---|--------------------------------|--|---|
| | Наставник континуирано оцењује сва постигнућа ученика | Предметни наставници | Током школске године | Председници стручних већа | На крају првог и другог полугодишта |
| Критеријум успеха: 70% Стручних и одељењских већа примењује прецизно дефинисане критеријуме оцењивања | | | | | |
| Иструменти: упитник за ученике, увид у записнике СВ и ОВ | | | | | |
| 4. ЗАДАТАК: Реализовати огледне и угледне часова | | | | | |
| Р.бр | Активност | Носиоци активности | Време реализације активности | Носиоци евалуације | Време евалуације |
| | Наставници у оквиру Стручног већа анализирају и праве план реализације огледних/угледних часова | Предметни наставници свих Стручних већа | август сваке године | Председници стручних већа, Ивана Ивковић | октобар сваке године |
| | Ускладити годишње и оперативне планове са планом огледних/угледних часова | Предметни наставници свих Стручних већа | август и током наставне године | Председници стручних већа, Ивана Ивковић | октобар сваке године |
| | Наставник планира и реализује најмање 1 огледни/угледни час током године (писана припрема за час; организација простора и времена; припрема наставног материјала; | сви предметни наставници | током године | Председници стручних већа, Ивана Ивковић | на крају полугодишта и крају сваке школске године |

| | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|--------------|--|-------------------------------|--|--|--|
| | реализација часа; сређивање података са евалуационих листа; самоевалуација) | | | | | | | |
| | Анализа реализованих часова у оквиру Стручног већа (присуствовање; евидентирање уочених квалитета часа; попуњавање евалуационих листа; учешће у дискусији) | сви предметни наставници | током године | Председници стручних већа, Ивана Ивковић | на крају сваке школске године | | | |
| Критеријум успеха : 70% наставника је реализовало угодни/огледни час | | | | | | | | |
| Инструмент: Непосредан увид у службене белешке наставника и записнике са Стручних већа | | | | | | | | |

III КЉУЧНА ОБЛАСТ: Образовна постигнућа ученика

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Оспособљавање ученика за процену сопствених постигнућа и напретка

1. ЗАДАТАК: Наставник реализује процес наставе у циљу осамостаљивања ученика

| Р. бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације активности | Носиоци евалуације | Време евалуације |
|--------|---|--|------------------------------|---|-----------------------------------|
| | Наставник учи ученике да процењује сопствена постигнућа | разредне старешине, предметни наставници | Током године | ПП служба , Биљана Гаврић, Марија Младеновић, Тијана Ђорђевић | На крају првог и другог полугодја |
| | Ученици образлажу постигнућа својих другова | предметни наставници и ученици | Током године | ПП служба , Биљана Гаврић, Марија Младеновић, Тијана Ђорђевић | На крају првог и другог полугодја |

| | | | | | дишта |
|---|--|---|------------------------------|---|--------------------------------------|
| | Ученици сами припремају задатке , питања | предметни наставници и ученици | Током године | ПП служба , Биљана Гаврић, Марија Младеновић, Тијана Борђевић | На крају првог и другог полуго дишта |
| Критеријум успеха: 70% ученика је учествовало у овој активности | | | | | |
| Иструменти: упитник за ученике и наставнике | | | | | |
| 2. ЗАДАТАК: Повећати успех ученика на такмичењима и пријемним испитима | | | | | |
| Р. бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације активности | Носиоци евалуације | Време евалуације |
| | Израда листе успеха ученика школе на пријемним испитима | разредне старешине IV разреда и Педагошко-психолошка служба | Јун сваке године | ППС | крај сваке школске године |
| | Реализација потребног броја часова припремне наставе | предметни наставници IV разреда | стални задатак | Александар Митрић, Зоран Јевремовић, Мијана Јаковљевић | крај сваке школске године |
| | Реализација часова додатне наставе током целе школске године | Стручна већа | стални задатак | Александар Митрић, Зоран Јевремовић, Мијана Јаковљевић | крај сваке школске године |
| | Анализа извештаја и поређење са ранијим годинама | Наставничко веће | август сваке године | Александар Митрић, Зоран Јевремовић, Мијана Јаковљевић | крај сваке школске године |

| Критеријум успеха: просечан број поена по предмету на пријемном испиту изнад 60% од максималног и 1% од укупног броја ученика има пласман на републичком нивоу од 1. до 3. места | | | | | |
|---|---|--|------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| Инструменти: Непосредни увид у ранг листе са пријемних испита и такмичења | | | | | |
| IVКЉУЧНА ОБЛАСТ: Подршка ученицима | | | | | |
| 1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање успеха кроз међусобну сарадњу ученика | | | | | |
| 1. ЗАДАТАК: Формирање вршњачког тима на навоу одељења за помоћ у учењу | | | | | |
| | Наставници уочавају ученике који са тешкоћама савладавају школске задатке | Предметни наставници и одељењске старешине | Током тромесечја | Одељењске старешине | Крај првог тромесечја |
| | Наставници у сарадњи са ученицима праве план допунских активности | Предметни наставници | Током тромесечја | Одељењске старешине | Крај првог тромесечја |
| | Реализација активности | Предметни наставници | Током године | Одељењске старешине | Крај полугодишта, крај године |
| Критеријум успеха: школски успех на крају полугодишта и на крају школске године | | | | | |
| Инструменти: Непосредни увид у школски успех одељења и појединаца | | | | | |
| 2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подршка ученицима | | | | | |
| 2. ЗАДАТАК: Формирање група посебно заинтересованих ученика за планиране слободне активности | | | | | |
| Р. бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације активности | Носиоци евалуације | Време евалуације |
| | Предметни наставници, у сарадњи са одељењским старешинама, обавештавају и анкетирају ученике за предвиђене слободне активности, секције | стручна већа | октобар сваке године | Тамара Максимовић, Биљана Гаврић | август сваке године |

| | | | | | |
|--|-------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| | Израда спискова ученика | одељењске старешине | октобар сваке. године | Тамара Максимовић, Биљана Гаврић | августсв аке године |
| | Реализација часова Секција | предметни наставници | током године | Тамара Максимовић, Биљана Гаврић | августсв аке године |

Критеријум успеха: 11 формираних група за слободне активности

Инструменти: непосредни увид у извештаје рада слободних активности

V КЉУЧНА ОБЛАСТ: Етос

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Оснажити углед школе у циљу мотивисања најбољих ученика да упишу нашу гимназију

1. ЗАДАТАК: представљање додатних активности, наставних и ваннаставних, које школа пружа

| Р. бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације активности | Носиоци евалуације | Време евалуа ције |
|-----------|--|--|---------------------------------|---|---------------------------|
| | Извођење представе са Тин фестивала за ученике основних школа | професори српског језика и ученици драмске секције | април-мај сваке године | Председник УПГ и 2 члана УПГ, Владимир Ошاپ | август сваке године |
| | Учешће на Сајму образовања | проф.М.Бојковић, Александар Средојевић, Д.Крстић | април, мај сваке године | Председник УПГ и 2 члана УПГ, Владимир Ошاپ | август сваке године |
| | Учешће на представљању факултета у организацији ШУ Крушевац | Тим за каријерно вођење | током године | Председник УПГ и 2 члана УПГ, Марија Петровић | август сваке године |
| | Организовање и реализација припремне наставе за специјализована одељења | проф.српског и енглеског језика, проф. математике, историје, ликовне културе, музичке културе | фебруар, март сваке године | Председник УПГ и 2 члана УПГ, Марија Петровић | август сваке године |
| | Постављање FB стране за бивше гимназијалце | Група за ажурирање школског сајта, Слађана Ракић, Дубравка Вајић | октобар | Председник УПГ и 2 члана УПГ, Марија Петровић | август сваке године |
| | | | | | |

Критеријум успеха: Број посетилаца већи од 75 ученика

Инструменти: Пребројавање ученика у публици

| 2. ЗАДАТАК: Припрема промотивног материјала за школу | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| Р. бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације активности | Носиоци евалуације | Време евалуације |
| | Израда летака који ће бити подељени ученицима основних школа | Мирјана Бојковић и три представника УПГ | март | Директор и помоћник директора | август сваке године |
| | Учешће на Сајму образовања | Александар Средојевић, И.Ђурић Петровић | април, мај сваке године | Председник УПГ и 2 члана УПГ, Тијана Ђорђевић | август сваке године |
| Критеријум успеха: Рекламни материјал је израђен и емитован тј. подељен основним школама | | | | | |
| Инструменти: Непосредни увид у рекламне материјале | | | | | |
| 3. ЗАДАТАК: Постављање на сајт школе информација о раду и успесима слободних активности | | | | | |
| Р. бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације активности | Носиоци евалуације | Време евалуације |
| | Ажурирање стране о слободним активностима на школском сајту | Група за ажурирање школског сајта, Слађана Ракић, Дубравка Вајић | последњег четвртка у месецу током школске године | Сања Станковић, Марија Младеновић | крај полугодишта, крај наставне године |
| Критеријум успеха: Повећано је интересовање за рад секција. Број ученика је повећан за 5% у односу на претходне године. | | | | | |
| Инструменти: непосредни увид у извештаје рада слободних активности | | | | | |
| 4. ЗАДАТАК: Школски амбијент је пријатан за све | | | | | |
| Р. бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације активности | Носиоци евалуације | Време евалуације |
| | Обезбеђивање посебног простора за разговор са родитељима | одељењске старешине и наставници | током шк.године | Наставничко веће | јун сваке године |
| | Сређивање, опремање | одељењске старешине и | током шк. године | Наставничко веће | јун |

| | | | | | |
|--|---|---|------------------------------|---|------------------------|
| | простора намештајем | наставници | | | сваке године |
| Критеријум успеха: постоји и доступна је посебна просторија за разговор са родитељима | | | | | |
| Инструменти: непосредни увид | | | | | |
| 4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање кодекса понашања, одевања и јавног говора запослених, ученика и родитеља у циљу одржавања слике школе у јавности као једне од најугледнијих средњошколских установа у земљи | | | | | |
| 1. ЗАДАТАК: Промоција препорука одевања, јавног говора и понашања запослених, ученика и родитеља у школи, на основу Правилника о правима и обавезама ученика, родитеља и запослених, кроз акцију „Није тешко бити Гимназијалац“ | | | | | |
| | Активности | Носиоци активности | Време реализације активности | Носиоци евалуације | Време евалуације |
| | Промоција пожељног начина одевања, информисање Школског одбора, Савета родитеља и истицање на видним местима у школи | Одељењске старешине Секретар школе Директор | стални задатак | Тамара Максимовић, Мирјана Бојковић, и председник УПГ | јун сваке године |
| | Промоција прихватљивог начина јавног говора запослених, ученика и родитеља у школи, информисање Школског одбора, Савета родитеља и истицање на видним местима у школи | Одељењске старешине Секретар школе Директор Тим за заштиту од насиља | стални задатак | Тамара Максимовић, Мирјана Бојковић и председник УПГ | јун сваке године |
| | Промоција пожељног понашања запослених, ученика и родитеља у школи, информисање Школског одбора, Савета родитеља и истицање на видним местима у школи | Одељењске старешине Секретар школе Директор Тим за заштиту од насиља | стални задатак | Тамара Максимовић, Мирјана Бојковић и председник УПГ | јун сваке године |
| | | | | | |

| 2.ЗАДАТАК : Унапређивање међуљудских односа, успостављање комуникације на реалцији предметни наставник- разредни старешина | | | | | |
|--|--|--|------------------------------|--|------------------|
| | Истицање примера пожељног , социјално прихватљивог начина комуникације у инреперсоналним односима | Директор школе , Тим за заштиту од насиља | Стални задатак | Тамара Максимовић, Мирјана Бојковић и председник УПГ | јун сваке године |
| Критеријум успеха: 51% анкетираних ученика и професора се изјаснило позитивно о уведеним променама Инструменти: непосредни увид у резултате спроведене анкете | | | | | |
| 5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:Унапредити превентивну заштиту ученика од злостављања, занемаривања и насиља и дискриминаторног понашања | | | | | |
| 1. ЗАДАТАК: Укључивање родитеља у превенцију насилног понашања | | | | | |
| Р. бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације активности | Носиоци евалуације | Време евалуације |
| | Разговор на састанку Савета родитеља о превенцији насилног понашања (Извештај о истраживању насилног понашања у школи ППС) | ППС | Састанак Савета родитеља | Александар Митрић, Зоран Јевремовић, Маријана Нађ | јун сваке године |
| | Организовање трибине о трговини људима у сарадњи са ПУ Крушевац | Одељењске старешине, родитељи и Тим за заштиту од насиља | октобар | Александар Митрић, Зоран Јевремовић, Маријана Нађ | јун сваке године |
| Критеријум успеха: Одржанесу три трибине или предавања током школске године Инструменти: Евиденција Тима о реализацији превентивних активности, анкета за ученике о безбедности у школи | | | | | |

| VIКЉУЧНА ОБЛАСТ: <u>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</u> | | | | | |
|---|--|--|------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање слободних активности ученика кроз сарадњу са ресурсима окружења ради стицања практичних знања и вештина | | | | | |
| 1. ЗАДАТАК: Успостављање контакта са одговарајућим институцијама, производним организацијама и установама у граду у циљу договора термина и начина реализације слободних активности, у складу са околностима | | | | | |
| Р. бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације активности | Носиоци евалуације | Време евалуације |
| | Посета Градској библиотеци и упознавање ученика I разреда са њеним радом | сви проф. српског језика и књижевности у I разреду | октобар сваке године | Тамара Максимовић, Биљана Гаврић | август сваке године |
| | Обележавање дана матерњег језика | проф. српског језика и књижевности | фебруар сваке године | Душица Добродолац, Биљана Гаврић | август сваке године |
| | Припремање представе за Тин фестивал у сарадњи са Крушевачким позориштем | проф. српског језика и књижевности | април сваке године | Тамара Максимовић, Биљана Гаврић | август сваке године |
| | Сарадња са Крушевачким позориштем у оквиру припремања представе | проф. српског језика и књижевности | фебруар – мај сваке године | Тамара Максимовић, Биљана Гаврић | август сваке године |
| | Дан страних језика | професористраних језика | 26.9. сваке године | Маријана Нађ, Биљана Гаврић | август сваке године |
| | Посета Сајму књига | проф. српског језика и одељењске старешине | октобар сваке године | Тамара Максимовић, Биљана Гаврић | август сваке године |
| | Посета Галерији једном у полугодишту | проф. ликовне културе | октобар, април сваке године | Марија Младеновић | август сваке године |
| | Посета Институту за физику у Винчи | професори физике | април – мај | Тамара Максимовић, Биљана Гаврић | август сваке |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------|---------------------------|---|---------------------------|
| | | | | | године |
| | Одлазак у Метеоролошку станицу у Крушевцу | професори географије | април сваке године | Мирјана Јаковљевић Биљана Гаврић | августсв аке године |
| | Изложба поводом обележавања Сртењског Устава | проф. Устава и права грађана и | фебруар сваке године | Ивана Ивковић, Биљана Гаврић | августсв аке године |
| | Посете Фестивалу науке | проф.информатике, А. Филиповић | октобар, мај сваке године | Тијана Ђорђевић, Зоран Јевремовић | августсв аке године |
| | Сарадња са Астрономским удружењем града | проф.физике | током године | Марија Петровић, Сања Станковић | августсв аке године |
| | Сарадња са ИС Петница | предметни наставници и ученици | стални задатак | Марија Петровић Сања Станковић | августсв аке године |
| | Посете и сарадња са научним и културним институцијама (Народни музеј, КЦК, Француски културни центар...) | сви професори | стални задатак | Маријана Нађ, Оливера Миловановић | августсв аке године |
| | Мај-месец математике | професори математике | мај сваке године | Владимир Ошап, Маријана Нађ | августсв аке године |
| | Недеља програмирања | проф.информатике | децембар сваке године | Владимир Ошап, Биљана Гаврић | августсв аке године |
| | Дан словенске писмености | професори српског језика | мај сваке године | Тамара Максимовић, Душица Добродолац | августсв аке године |
| | Посета балету/опери | професори уметности | фебруар | Биљана Гаврић | августсв аке године |
| | Стручна екскурзија | проф. историје и географије | март | Мирјана Јаковљевић, | августсв |

| | | | | | |
|--|--|---------------------|--------------|--|---------------------|
| | историјско-географске секције | | | Владимир Ошап | аке године |
| | Обилазак фабрике воде | професори биологије | април | Тијана Ђорђевић, Лидија Трипковић Поповић | августев аке године |
| | Повезивање и сарадња са другим гимназијама | сви професори | током године | Оливера Миловановић, Ивана Ивковић | августев аке године |
| | Повезивање са ИТ сектором | сви професори | током године | Александар Митрић, Зоран Јевремовић | августев аке године |

Критеријум успеха: Више од 80% слободних активности предвиђених овим задатком је реализовано

Инструменти: непосредни увид у извештаје рада слободних активности

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Повећати компетенције наставника за успешнији васпитно образовни рад и оспособљавање наставног кадра за учествовање у ваннаставним активностима које ће донети бољитак школи

1. ЗАДАТАК: Усавршавање наставника на семинарима

| Р. бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације активности | Носиоци евалуације | Време евалуације |
|--------|---|---|------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| | Наставити сарадњу са Центром за стручно усавршавање | Директор, Педагошко-психолошка служба, наставници | стални задатак | Тим за стручно усавршавање | након одржаног семинара |
| | Упутити наставнике да похађају семинаре из области к1 (наст. област, предмет и методика), к4 (комуникација и сарадња), к2 (поучавање и учење) | Директор, Педагошко-психолошка служба, наставници | стални задатак | Тим за стручно усавршавање | након одржаног семинара |
| | Извештај и анализа после стручног семинара | предметни наставници | током године | Тим за стручно усавршавање | након обуке |
| | Примена стечених знања и | предметни наставници | током године | наставници | на крају |

| | | | | | |
|--|----------------|--|--|--|-------------------|
| | самоевалуација | | | | школске године |
|--|----------------|--|--|--|-------------------|

Критеријум успеха: обучено две трећине професора

Инструмент: евиденција о стручном усавршавању, извештаји и анализе наставника о стручном усвршавању

2.ЗАДАТАК:Стручноусавршавање наставника у школи

| Р. бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације активности | Носиоци евалуације | Време евалуације |
|-----------|---|--|---------------------------------|----------------------------|---------------------|
| | Обезбедити материјална средства за извођење обука у школи | Група за израду пројеката: Д.Оролић, А.Филиповић, О.Миловановић, Биљана Дачић, С.Арсид | током шк. године | Тим за стручно усавршавање | август сваке године |
| | Организовати похађање обуке | Директор и помоћник директора | током шк. године | Тим за стручно усавршавање | август сваке године |
| | Коришћење стечених знања и самоевалуација | наставници | по завршетку обуке | наставници | август сваке године |

Критеријум успеха: обучено је две трећине професора

Инструмент: евиденција о стручном усавршавању

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:Побољшање материјално-техничке опремљености школе

1.ЗАДАТАК: Уређење школског ентеријера и дворишта

| Р. бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације активности | Носиоци евалуације | Време евалуације |
|-----------|--|-------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| | Обезбеђивање средстава за уређење школског ентеријера и дворишта | Директор, Школски одбор | током године | Наставничко веће | август август сваке године |
| | Сређивање школског ентеријера и дворишта и кречење | Директор, Школски одбор | током шк.године | Наставничко веће Директор | август сваке године |

| | Адаптирање старе сале за физичко у свечану салу | Директор, Школски одбор | током године | Наставничко веће Директор | август сваке године |
|---|---|---|------------------------------|--|---------------------------|
| Критеријум успеха: урађено 70% од предвиђених активности | | | | | |
| Инструмент: преглед документације и увид у стање, анкета за наставнике и ученике | | | | | |
| 2.ЗАДАТАК: Одржавање постојеће опреме у кабинетима и учионицама | | | | | |
| Р. бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације активности | Носиоци евалуације | Време евалуације |
| | Обезбеђивање средстава | директор, Школски одбор, Стручна већа, Тим за пројекте | стални задатак | Н. веће, директор, председници Стручних већа | август сваке године |
| Критеријум успеха: урађено 70% од наведених активности | | | | | |
| Инструмент: преглед документације и увид у стање | | | | | |
| 4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развијање система финансирања за развојне потребе школе | | | | | |
| 1.ЗАДАТАК: Израда пројеката за конкурисање код различитих установа | | | | | |
| Р. бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације активности | Носиоци евалуације | Време евалуације |
| | Праћење конкурса за пројекте и израда пројектне документације | Директор, Д.Оролић, О.Миловановић, А.Филиповић, С.Арсид | стални задатак | Директор, помоћник директора, НВ | август сваке године |
| Критеријум успеха: успешност аплициране пројектне документације је 60% | | | | | |
| Инструмент: увид у пројектну документацију, реализовање пројеката | | | | | |
| 5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшати комуникацију међу запосленима у школи | | | | | |
| 1.ЗАДАТАК: Похађање семинара из области комуникације | | | | | |
| Р. бр. | Активности | Носиоци активности | Време реализације активности | Носиоци евалуације | Време евалуације |
| | Реализација обуке | Помоћник директора и | током шк. године | Тим за стручно | август |

| | | | | | |
|--|--|----------------------|--------------------|-------------|---------------------------|
| | | предметни наставници | | усавршавање | сваке године |
| | Примена стечених знања и самоевалуација | наставници | по завршетку обуке | наставници | август сваке године |
| Критеријуми успеха: две трећине наставника савладало обуку Инструмент: увид у документацију (сертификат), анкета за наставнике, посећеност заједничких акција | | | | | |

НАПОМЕНА: Уколико Министарство буде прописало реализацију наставе путем онлајн платформи, ШРП ће бити реализован у складу са упутствима МПНТР.

Координатор Стручног већа за школско развојно планирање,
Снежана Миладиновић

