

Гимназија у Крушевцу

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
за школску 2024/2025. годину

Школски одбор Гимназије у Крушевцу усвојио је овај план на седници
одржаној у септрмбру 2024. године

Председник Школског одбора

Садржај:

I УВОДНИ ДЕО	5
Основе Годишњег плана рада гимназије	2
II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	5
Објекти наставног рада	6
Распоред школских просторија 2024/2025.	6
Подаци о укупном простору	7
Услови средине у којој школа ради	8
III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	9
План и програм увођења приправника у посао.....	10
Педагошка норма наставника	13
Структура годишње педагошке норме наставника	44
IV УЧЕНИЦИ	68
Подршка ученицима у прилагођавању	69
Састав по разредима, смеровима, страним језицима и изборним предметима 5.9.2024. .	71
Породични услови ученика 5.9.2024.....	73
Одељењске старешине.....	76
Руководиоци разредних већа	77
V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	79
Општа организација рада школе	80
Школски календар	80
Ритам рада и календар активности у току школске године.....	81
Преглед наставних недеља и наставних дана	82
Преглед броја наставних дана, недеља и спортских субота по месецима и периодима.....	82
Динамика наставног дана.....	83
Састав одељењских већа	84
Одељењска већа првог разреда.....	84
Одељењска већа другог разреда	86
Одељењска већа трећег разреда.....	89
Одељењска већа четвртог разреда.....	92
Програм рада управних органа и органа стручног руковођења.....	95
Школски одбор.....	95
Директор	96
Помоћник директора.....	98
Савет родитеља	100
Програми рада стручних органа школе	101
Програм рада Наставничког већа	101
Програм рада одељењских већа.....	103
Програм рада одељењског старешине	104
Факултативна настава.....	106
Програм рада Педагошког колегијума	107
Програм рада педагошко-психолошке службе за школску 2024/2025. годину	108
План рада библиотеке.....	116
Руководиоци стручних већа и актива	119
Програми рада стручних већа и актива	120
Програм рада стручног већа наставника српског језика и књижевности.....	120
Програм рада стручног већа наставника другог страног језика	122
Програм рада стручног већа наставника енглеског језика.....	123
Програм рада стручног већа наставника историје	125
Програм рада стручног већа наставника географије	126

Програм рада стручног већа наставника друштвених наука	128
Програм рада стручног већа изборних програма	129
Програм рада стручног већа наставника биологије	131
Програм рада стручног већа наставника математике	133
Програм рада стручног већа наставника физике	134
Програм рада стручног већа наставника хемије	135
Програм рада стручног већа наставника рачунарства и информатике	136
Програм рада стручног већа наставника физичког васпитања	137
Програм рада стручног већа уметности	138
Преглед ваннаставних активности	139
Екскурзија ученика 3. разреда	139
Екскурзија ученика 4. разреда	140
Секције и факултативне активности	141
Преглед секција и факултативних активности	142
Програм рада секција	143
Програм рада лингвистичке секције	143
Програм рада рецитаторске секције	145
Програм рада драмске секције	146
Програм рада новинарске секције	147
Програм рада Књижевне омладине	148
Програм рада секције - English drama club	149
Програм математичке секције	150
Програм рада научно-истраживачке секције	151
Програм рада секције – Доживи знање	152
Програм рада биолошке секције	153
Програм рада еколошке секције	154
Програм рада ликовне секције	156
Програм рада спортске секције - стони тенис	157
Програм рада спортске секције - мали фудбал	157
Програм рада спортске секције - рукомет	158
Програм рада спортске секције – кошарка (5 на 5) и спортске секције - баскет (3 на 3)	159
Програм рада спортске секције – атлетика	159
Програм рада спортске секције – одбојка	161
Програм рада црвеног крста	162
Програм рада за ДЕЛФ (А2)	163
Програм рада за ДЕЛФ (Б1)	164
Програм рада секције немачког језика	165
Програм рада секције италијанског језика	166
Програм рада шаховске секције	167
Програм рада секције Ученичка компанија	168
Преглед осталих факултативних активности	169
Програм рада хора	170
План рада ученичког парламента Гимназије	171
Програм културне и јавне делатности школе	172
Сарадња са Канцеларијом за младе 2024/2025.	173
План активности у оквиру мобилности	174
Програм заштите и унапређења здравља ученика	175
Програм радног ангажовања ученика	178
Просветне Активности	179
Сарадња школе и породице	180
VI ТИМОВИ	181
Руководиоци тимова	182

Састав тимова	183
Тим за школско развојно планирање	183
Стручни актив за развој школског програма	183
Тим за самовредновање	184
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	185
Стабилни тим за реаговање у кризним ситуацијама	185
Тим за стручно усавршавање	186
Тим за професионалну оријентацију.....	186
Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО)	186
Тим за израду Годишњег плана школе	187
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	187
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	187
Тим за праћење реализације реформе	188
Тим за пројекте и Еразмус тим	188
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања....	189
Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања за шк. 2024/2025. г.	189
Акционни план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025.г.....	200
Програм превенције дискриминаторног понашања	205
Акциони план шк.2024/2025.	205
План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025.	207
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	211
План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	211
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	214
Акциони план за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	214
План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	215
Тим за каријерно вођење	216
План рада Тима за каријерно вођење и саветовање ученика у школској 2024/25. години....	216
Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО).....	219
План рада Стручног тима за инклузивно образовање.....	220
Акциони план Стручног тима за инклузивно образовање.....	222
Тим за израду Годишњег плана рада	224
План рада Тима за израду Годишњег плана рада	224
Тим за развој школског програма.....	225
Програм рада тима за развој школског програма	225
Тим за школско развојно планирање	226
План рада Тима за школско развојно планирање за школску 2024/25. годину.....	226
План рада Тима за праћење реформи.....	248
Пројекат Еразмус+ акредитације за 2024/25.	249
VII ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	250
Уводне напомене – циљеви.....	251
Акредитовани семинари за стручно усавршавања	252
Програм стручног усавршавања на нивоу школе	252
Програм стручног усавршавања директора	252
Програм стручног усавршавања на нивоу стручних већа, актива и тимова	253
Програм стручног усавршавања стручног већа српског језика и књижевности.....	253
Програм стручног усавршавања наставника енглеског језика	253
Програм стручног усавршавања стручног већа за други страни језик	254
Програм стручног усавршавања стручног већа филозофије, психологије, социологије, устава и права грађана, грађанског васпитања и верске наставе.....	254
Програм стручног усавршавања стручног већа историја.....	256

Програм стручног усавршавања наставника географија.....	256
Програм стручног усавршавања стручног већа биологије.....	257
Програм стручног усавршавања стручног већа физике	257
Програм стручног усавршавања стручног већа математике.....	258
Програм стручног усавршавања стручног већа хемије	258
Програм стручног усавршавања стручног већа за рачунарство и информатику.....	258
Програм стручног усавршавања стручног већа уметности.....	259
Програм стручног усавршавања наставника физичког васпитања	260
Предлог стручног усавршавања педагога и психолога	260
Програм стручног усавршавања стручног већа изборних програма.....	261
Програм стручног усавршавања стручних сарадника – библиотекари	261
План набавке опреме и дидактичког материјала	262
Српски језик и књижевност.....	262
Енглески језик.....	262
Други страни језик	262
Филозофија, социологија, психологија, грађанско васпитање	262
Историја.....	263
Физика	263
Биологија.....	263
Географија.....	263
Музичка и ликовна култура (актив уметности)	264
Физичко васпитање	264
Рачунарство и информатика.....	264
Хемија.....	265
Математика	265
Изборни програми	266
Педагошко - психолошка служба	266
Библиотека	266
Стварање повољних просторних и дидактичко-техничких услова рада.....	267
VIII ПРОГРАМ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ	268
План рада Тима за самовредновање за школску 2024/25.....	269
Годишњи план рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2024/25. годину.....	270
Праћење реализације Годишњег плана рада школе	279

I

УВОДНИ ДЕО

Основе Годишњег плана рада гимназије

Годишњи план рада школе урађен је на основу следећих закона и правилника:

Закон о основама система образовања и васпитања,

Закон о средњем образовању и васпитању,

Правилника о наставном плану и програму за гимназију,

Правилника о педагошкој норми свих облика образовно - васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи

Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника у средњој школи

Правилника о организацији рада школе и систематизацији радних места у Гимназији

Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину

Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању

Школског развојног плана Гимназије у Крушевцу

Закон о уџбеницима

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Годишњим планом рада школе, као основним радним инструментом за обезбеђивање синхронизоване, рационалне и ефикасне организације делатности свих учесника у реализацији образовно-васпитних активности у току школске године, утврђени су сви услови рада школе, организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности, носиоци активности и систем праћења остваривања годишњег програма рада школе.

AB GYMNASIO CONDITO

Крушевачка гимназија је основана 09. јуна 1865. године, као једна од првих школа такве врсте у тадашњој Србији. Кнез Михаило и државне власти су изашле у сусрет молбама Крушевљана, који су за нову школу већ и зграду направили, а у својој молби овако мудровали:

„Господину Министру Просвете и Црквених дела!

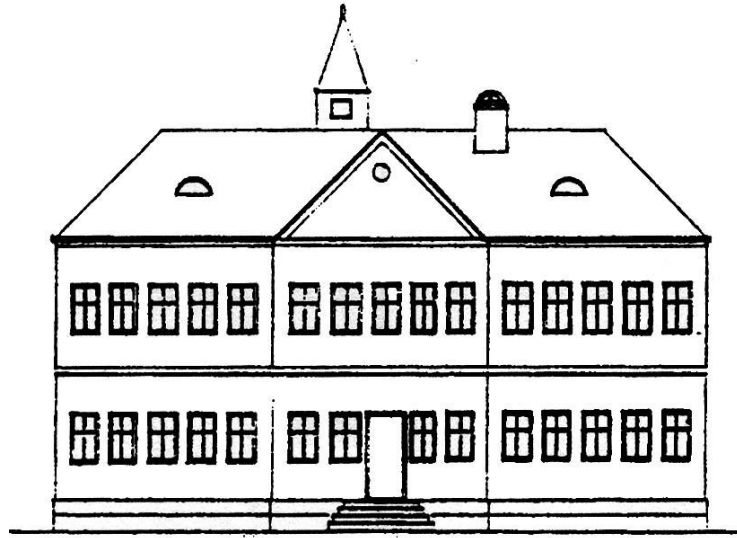
Колико се од мало година у Држави нашој народна свест будити почела, колико је наш народ за просвешћеном Европом пошао, и колико је важност име Србина под премудром управом Светог Владаоца нашега добило, то ви Господине Министру боље знајете и познајете него ми. Куда је просвета и изображеност, видимо да је тамо, свако благо и богатство. Кад на прошлост помислимо, садашњост расудимо, а на ово наше мало место између две воде Расине и Мораве лежећи погледамо, шта налазимо? Ништа друго, просвету за наивеће благо земље; ер Држава без просвете, може се сматрати као тело без душе!...”

Ове мудре речи претежно неписмених људи су уграђене у темеље саме идеје крушевачке Гимназије, и данас „кад на прошлост помислимо и садашњост расудимо” задивљују како својом пророчком визијом, тако и поштовањем које неуки указују према учености. Свест да је просветни напредак предуслов сваког другог постигнућа, нигде се није тако јасно доказала као на примеру наше Гимназије. За малу варош између Расине и Мораве она ће постати расадник Пх културних и просветних институција, у њој ће настати бројна спортска друштва која и данас постоје, бити узданица привредног напретка, али што је најважније, она ће однеговати елиту крушевачке младости за велика достигнућа у наредним деценијама.

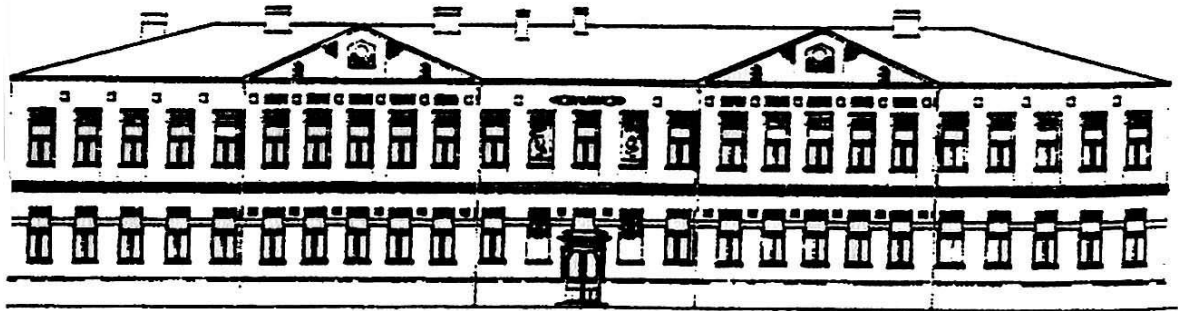
Циљ гимназијске наставе тада, а и сада, је научно-васпитни тј. како се то некада говорило „поред изображенија у наукама” постићи и „високо облагорођавање чувства и наклоност к свему што је добро и племенито”, чиме је Гимназија постајала модел грађанске културе којој је Варош тежила. Потпуно укорењена у развој града Гимназија ће за Крушевљане увек имати посебно и важно место. Од њеног настанка они брину о њеним потребама. Поклонили су јој две велелепне зграде (у другој усељеној 1938. школа и сада ради), оснивали јачке фондове за помоћ њеним ђацима и активно учествовали у решавању свих Пх проблема. Помагати гимназији била је ствар здравог односа према заједници, доказ успеха, доброг укуса и грађанске и националне свести. Када су 1898. године просветне власти привремено укинуле Крушевачку гимназију као државну, Крушевљани ће се потрудити да она настави са радом као приватна. Тако је, упркос свим тешкоћама, променама држава и државних уређења, бројним ратовима који су прекидали њен рад, променама школских закона Гимназија наставила да постоји, стално постајући све већа. Од једног одељења полугимназије из 1865. године, она ће у наредном периоду постати пуна гимназија са више одељења у сваком разреду. Отвориће и одељења женске гимназије, да би 1951. године она била спојена са мушким. Њено класично усмерење са почетка, ће током времена превагнути ка „реалки” што ће имати велики значај за младу, али напредну, индустрију града.

Иако је у периоду од 1977. - 1990. године гимназија претворена у Образовни центар „Боса Цветић”, то није битно нарушило њен континуитет и имиџ. За све Крушевљане она је остала Гимназија, а њене учионице ће и даље пунити најбољи ђаци града. Управо су они ти који су свих ових деценија, а и данас, учинили да крушевачка гимназија буде тако успешна и славна. У претходној школској години ученици Гимназије су остварили сјајне резултате на општинским, окружним, државним, европским и светским такмичењима.

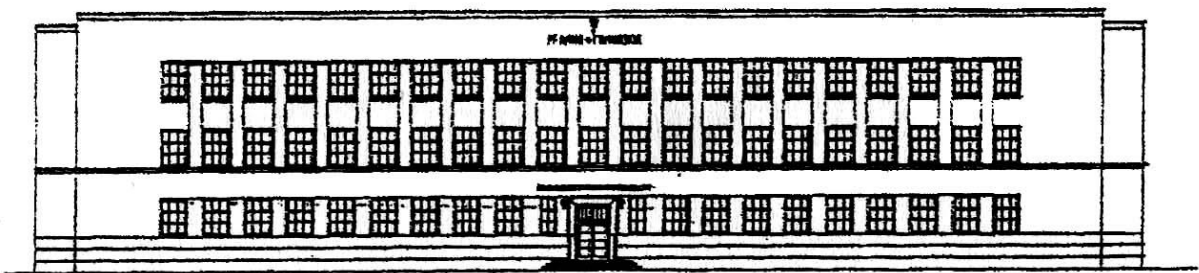
У I разред школске 2024/25. године уписано је 4 одељења природно-математичког смера, 3 одељења друштвено-језичког смера, једно одељење филолошке гимназије, једно рачунарско одељење и једно одељење сценске и аудио-визуелне уметности.



1865-1908.



1908-1938.



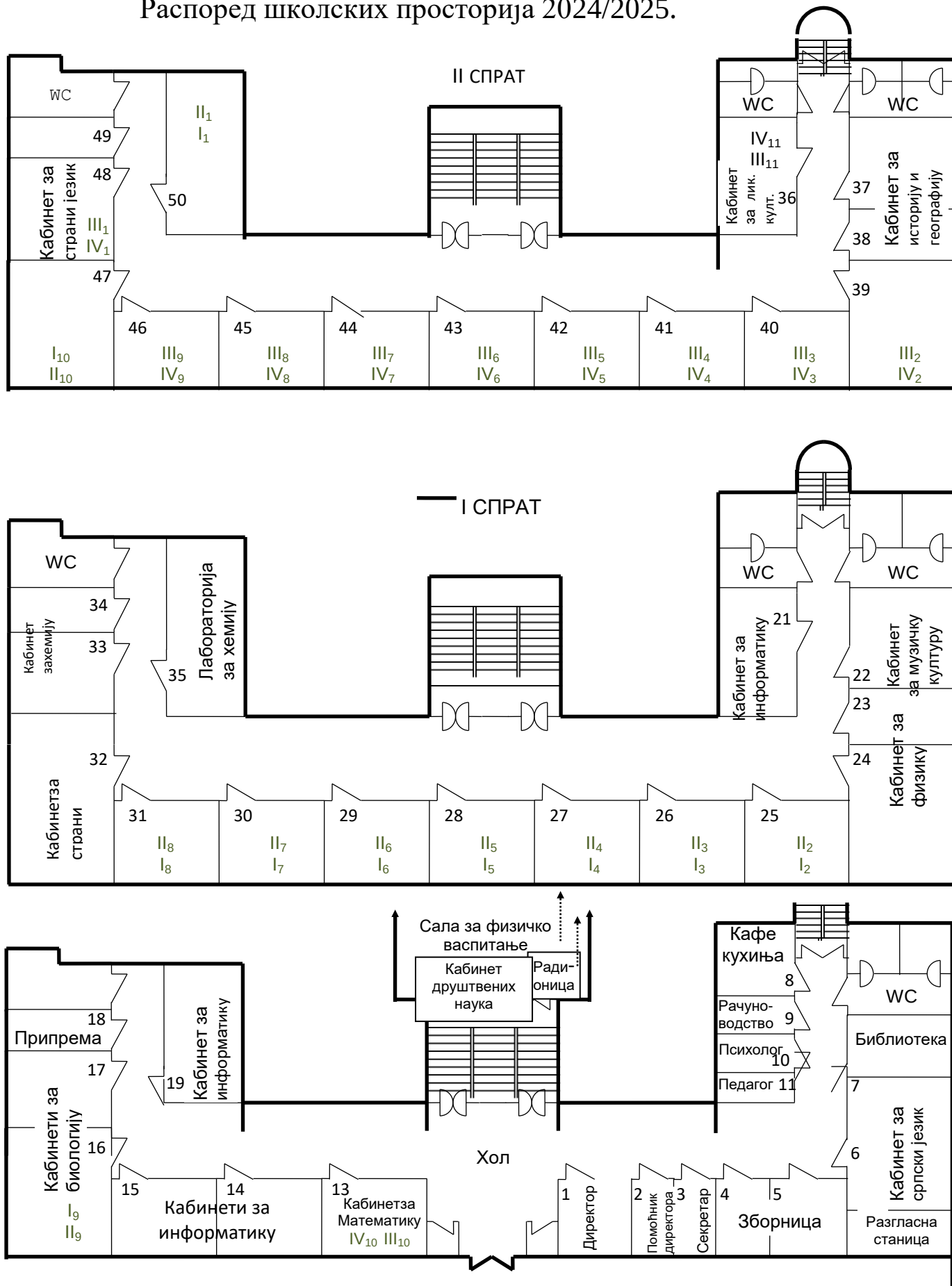
1938-

II

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Објекти наставног рада

Распоред школских просторија 2024/2025.



Подаци о укупном простору

РБ	П р о с т о р и ј е	Број просторија	Површина м ²	Укупна површина м ²
1.	Учионице и кабинети	33	63 м ²	2063
2.	Лабораторије	1	55 м ²	55
3.	Просторије за припрему наставе	6	18,25	128
4.	Сала за физичко васпитање	1	паркет 300	411
5.	Библиотека	1	60	60
6.	Канцеларија директора	1	40	40
7.	Канцеларија помоћника директора	1	20	20
8.	Канцеларија секретара	1	20	20
9.	Наставничка канцеларија	1	100	100
10.	Канцеларија педагога и психолога	1	26	36
11.	Просторија број 10.	1	12	12
12.	Канцеларија рачуноводства	1	20	20
13.	Кафе кухиња	1	19	19
14.	Архива	1	10	10
15.	Радионица	1	40	40
16.	Котларница	1	40	40
17.	Ходници без степеништа		1100	1100
18.	Тоалети:	10		234
19.	Просторија за помоћне раднике	1	20	20
20.	Против- пожарно степениште	1	63	63
21.	Степениште у школи(104 комада степеница)	1	204	204
22.	Видео надзор	1	6	6
-	Таван	1	2000	2000
	УКУПНО:			4.286
-	Школско двориште	1	1200	1200
-	Нова спортска сала	1	700	700

Услови средине у којој школа ради

Школа ће за наставне и све друге активности користити следеће потенцијале у граду и околини:

РБ	Потенцијали средине	Активности						
		Редовна настава	Додатна настава	Слободне активности	Културна и јавна делатност	Ученичке друштвене организације		Заштита здравља ученика
						Књижев на омлади на	Омлади на Црв. крста	
1.	Народна библиотека	+	+	+	+	+		
2.	Народни музеј	+	+	+				
3.	Уметничка галерија	+	+	+	+			
4.	Индустријски објекти	+	+	+				
5.	Фабрика воде "Ћелије"	+	+	+				
6.	Завод за крмно биље	+	+					
7.	Метеоролошка станица	+		+				
8.	Историјски архив	+	+	+				
9.	Здравствени центар			+			+	+
10.	Културни центар	+	+	+	+	+		+
11.	Крушевачко позориште	+	+	+	+	+		
12.	Спортски центар			+				+
13.	Природно окружење	+	+	+				+
14.	Црвени крст						+	
15.	Археолошки локалитети - историјски споменици	+	+	+				
16.	Локална самоуправа	+	+	+	+	+	+	+
17.	Центар за стручно усавршавање		+	+	+	+		

III

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

План и програм увођења приправника у посао

Увођењем у посао приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за самостално остваривање образовно-васпитног рада.

Програмом увођења у посао постављени су захтеви који се односе на: планирање, програмирање, остављање и вредновање образовно-васпитног рада; праћење развоја и постигнућа деце и ученика; сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом; рад са децом са сметњама у развоју; професионални развој; документацију наставника.

Од приправника се очекује да промишља и вреднује своју праксу и да у складу са тим теоријска знања примењује у педагошкој пракси.

Ментор пружа помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада; присуствује образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа; анализира образовно-васпитни рад у циљу праћења напредовања приправника; пружа му помоћ у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао.

Приправник има обавезу да присуствује одговарајућем облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Након савладаног програма увођења у посао наставника ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада.

Евиденција ментора и приправника има значајну функцију у процесу увођења у посао и стицању лиценце. На овај начин ментор и приправник документују процес учења и подучавања, како у раду приправника, тако и у раду ментора, што осигурава трајност података и олакшава начин приказивања постигнутих резултата.

Месец Временски период	Области	Ниво знања	Ниво разумевања	Ниво примене
IX, X,XI,XII,I, II, III, IV,V, VI	1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	- познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада за свој премет - познаје структуру дидактичко- методичког планирања наставе -познаје правилник о оцењивању	- разуме повезаност између циљева,задатака, садржаја, метода и облика рада - разуме неопходност детаљног припремања за наставу и израде плана оцењивања ученика	- примењује индивидуални приступ у процесу образовно-васпитног рада - детаљно се припрема за наставу и успешно реализује наставни процес -континуирано прати и евалуира образовно- васпитни рад
IX, X,XI,XII,I, II, III, IV,V, VI	2. Праћење развоја и постигнућа ученика	- познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивањापостигнућа ученика - познаје различите поступке за подстицање различитих мисаоних вештина и облика мишљења -познаје постуре за мотивисање ученика	- разуме карактеристике ученичког развоја и учења -разуме значај подстицања развоја и примене различитих мисаоних вештина и обилка мишљења	- на основу образовних постигнућа прати индивидуални развој, напредовање ученика и развој одељења у целини, подстиче развој мишљења и мотивацију за учење
IX, X,XI,XII,I, II, III, IV,V, VI	3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	- познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика - упознат је са облицима сарадње школе и локалне заједнице	- разуме важност тимског рада у установи - разуме важност сарадње са колегама - схвата важност сарадње са Педагошко- психолошком службом	- поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама - учествује у тимском раду са колегама у оквиру Стручног већа и тимова -сарађује са Педагошко- психолошком службом
Током године по потреби	4. Рад са ученицима са сметњама у развоју	- познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	- разуме значај стварања одговарајуће повољне средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	- организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад

Континуирано	5. Професионални развој	- познаје значај континуираног професионалног развоја	- разуме начине и технике планирања стручног усавршавања	- учествује у разним облицима стручног усавршавања у установи и ван установе
IX, X,XI,XII,I, II, III, IV,V, VI	6. Документација	- зна прописе из области образовања и васпитања	- разуме сврху вођења педагошке документације	- води уредну документацију и чува поверљиве податке о ученицима и његовој породици

Педагошка норма наставника

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељена	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажованости	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежба	укупно	теорија	вежба	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
1	Душица Добродолац	Српски језик	II	Ф	1	3	0	3	111	0	111	12			0,00	0,00	0,00	0,18					
	Душица Добродолац	Српски језик	IV	Ф	1	6	0	6	198	0	198	12			0,00	0,00	0,00	0,31					
		Српски језик Укупно				9	0	9	309	0	309			0,49	0,00	0,00	0,00	0,49					
	Душица Добродолац	Српски језик и књижевност	II	Р	9	3	0	3	111	0	111	18			0,00	0,18	0,00	0,00					
	Душица Добродолац	Српски језик и књижевност	II	С	10	4	0	4	148	0	148	18			0,00	0,23	0,00	0,00					
		Српски језик и књижевност Укупно				7	0	7	259	0	259			0,41	0,00	0,41	0,00	0,00					
	Душица Добродолац	Увод у општу лингвистику	IV	Ф	1	3	0	3	99	0	99	12			0,00	0,00	0,00	0,16					
		Увод у општу лингвистику Укупно				3	0	3	99	0	99			0,16	0,00	0,00	0,00	0,16					
		Душица Добродолац Укупно				19	0	19	667	0	667		1,000	1,06	0,00	0,41	0,00	0,65				1,06	1,06
2	Драгослав Ђорђевић	Књижевност	I	Ф	1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12			0,00	0,00	0,00	0,26					
		Књижевност Укупно				4,5	0	4,5	166,5	0	166,5			0,26	0,00	0,00	0,00	0,26					
	Драгослав Ђорђевић	Српски језик и књижевност	I	ПМ	5	4	0	4	148	0	148	18			0,00	0,23	0,00	0,00					
	Драгослав Ђорђевић	Српски језик и књижевност	III	ДЈ	3	5	0	5	185	0	185	18			0,00	0,29	0,00	0,00					
	Драгослав Ђорђевић	Српски језик и књижевност	III	ПМ	7	3	0	3	111	0	111	18			0,00	0,18	0,00	0,00					
		Српски језик и књижевност Укупно				12	0	12	444	0	444			0,70	0,00	0,70	0,00	0,00					
		Драгослав Ђорђевић Укупно				16,5	0	16,5	610,5	0	610,5		1,000	0,96	0,00	0,70	0,00	0,26				0,96	0,96
3	Ивана Несторовић	Српски језик	I	Ф	1	3	0	3	111	0	111	12			0,00	0,00	0,00	0,18					
		Српски језик Укупно				3	0	3	111	0	111			0,18	0,00	0,00	0,00	0,18					
	Ивана Несторовић	Српски језик и књижевност	III	ДЈ	2	5	0	5	185	0	185	18			0,00	0,29	0,00	0,00					
	Ивана Несторовић	Српски језик и књижевност	III	ПМ	6	3	0	3	111	0	111	18			0,00	0,18	0,00	0,00					
		Српски језик и књижевност Укупно				8	0	8	296	0	296			0,47	0,00	0,47	0,00	0,00					
	Ивана Несторовић	Сценске уметности	I	С	10	1	1	2	37	37	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Ивана Несторовић	Сценске уметности	III	С	11	1	3	4	37	111	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00					
		Сценске уметности Укупно				2	4	6	74	148	222			0,32	0,32	0,00	0,00	0,00					
		Ивана Несторовић Укупно				13	4	17	481	148	629		1,000	0,97	0,32	0,47	0,00	0,18				0,97	0,97

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско ⁰	Верско				
4	Невена Симић	Српски језик и књижевност	II	ДУ	4	4	0	4	148	0	148	18			0,00	0,23	0,00	0,00						
	Невена Симић	Српски језик и књижевност	IV	ДУ	5	5	0	5	165	0	165	18			0,00	0,26	0,00	0,00						
	Невена Симић	Српски језик и књижевност	IV	ПМ	6, 7	8	0	8	264	0	264	18			0,00	0,42	0,00	0,00						
		Српски језик и књижевност Укупно					17	0	17	577	0	577			0,91	0,00	0,91	0,00	0,00					
	Невена Симић	Уметност и дизајн	IV	ДУ	5	2	0	2	66	0	66	20			0,09	0,00	0,00	0,00						
		Уметност и дизајн Укупно					2	0	2	66	0	66			0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
		Невена Симић Укупно					19	0	19	643	0	643		1,000	1,00	0,09	0,91	0,00	0,00			0,09	0,91	1,00
5	Нела Милојевић	Књижевност	II	Ф	1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12			0,00	0,00	0,00	0,26						
	Нела Милојевић	Књижевност	IV	Ф	1	4,5	0	4,5	148,5	0	148,5	12			0,00	0,00	0,00	0,24						
		Књижевност Укупно					9	0	9	315	0	315			0,50	0,00	0,00	0,00	0,50					
	Нела Милојевић	Српски језик и књижевност	II	ДУ	2	4	0	4	148	0	148	18			0,00	0,23	0,00	0,00						
	Нела Милојевић	Српски језик и књижевност	IV	ДУ	2	5	0	5	165	0	165	18			0,00	0,26	0,00	0,00						
		Српски језик и књижевност Укупно					9	0	9	313	0	313			0,49	0,00	0,49	0,00	0,00					
		Нела Милојевић Укупно					18	0	18	628	0	628		1,000	0,99	0,00	0,49	0,00	0,50				0,99	0,99
6	Слађана Дамњановић	Српски језик и књижевност	I	ДУ	3, 4	8	0	8	296	0	296	18			0,00	0,47	0,00	0,00						
	Слађана Дамњановић	Српски језик и књижевност	I	ПМ	6	4	0	4	148	0	148	18			0,00	0,23	0,00	0,00						
	Слађана Дамњановић	Српски језик и књижевност	III	Р	10	3	0	3	111	0	111	18			0,00	0,18	0,00	0,00						
		Српски језик и књижевност Укупно					15	0	15	555	0	555			0,88	0,00	0,88	0,00	0,00					
	Слађана Дамњановић	Сценске уметности	II	С	10	2	1	3	74	37	111	20			0,16	0,00	0,00	0,00						
		Сценске уметности Укупно					2	1	3	74	37	111			0,16	0,16	0,00	0,00	0,00					
		Слађана Дамњановић Укупно					17	1	18	629	37	666	0	1,000	1,04	0,16	0,88	0,00	0,00				1,04	1,04
7	Тања Николић	Књижевност	III	Ф	1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12			0,00	0,00	0,00	0,26						
		Књижевност Укупно					4,5	0	4,5	166,5	0	166,5			0,26	0,00	0,00	0,00	0,26					
	Тања Николић	Српски језик и књижевност	I	ПМ	8	4	0	4	148	0	148	18			0,00	0,23	0,00	0,00						
	Тања Николић	Српски језик и књижевност	III	ДУ	5	5	0	5	185	0	185	18			0,00	0,29	0,00	0,00						
	Тања Николић	Српски језик и књижевност	III	ПМ	8	3	0	3	111	0	111	18			0,00	0,18	0,00	0,00						
		Српски језик и књижевност Укупно					12	0	12	444	0	444			0,70	0,00	0,70	0,00	0,00					
		Тања Николић Укупно					16,5	0	16,5	610,5	0	610,5		1,000	0,96	0,00	0,70	0,00	0,26				0,96	0,96

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педagoшка норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно	
						теорија	векће	укупно	теорија	векће	укупно				700	630	560	420	Грађанско ⁰	Верско				
8	Мирјана Бојковић	Српски језик и књижевност	I	С	10	4	0	4	148	0	148	18			0,00	0,23	0,00	0,00						
	Мирјана Бојковић	Српски језик и књижевност	IV	ПМ	8	4	0	4	132	0	132	18			0,00	0,21	0,00	0,00						
	Мирјана Бојковић	Српски језик и књижевност	IV	Р	10	4	0	4	132	0	132	18			0,00	0,21	0,00	0,00						
		Српски језик и књижевност Укупно					12	0	12	412	0	412			0,65	0,00	0,65	0,00	0,00					
	Мирјана Бојковић	Сценске уметности	IV	С	11	1	5	6	33	165	198	20			0,28	0,00	0,00	0,00						
		Сценске уметности Укупно					1	5	6	33	165	198			0,28	0,28	0,00	0,00	0,00					
	Мирјана Бојковић Укупно						13	5	18	445	165	610		1,000	0,93	0,28	0,65	0,00	0,00				0,93	0,93
9	Станислава Арсић	Српски језик	III	Ф	1	6	0	6	222	0	222	12			0,00	0,00	0,00	0,35						
		Српски језик Укупно					6	0	6	222	0	222			0,35	0,00	0,00	0,00	0,35					
	Станислава Арсић	Српски језик и књижевност	I	Д	2	4	0	4	148	0	148	18			0,00	0,23	0,00	0,00						
	Станислава Арсић	Српски језик и књижевност	I	ПМ	7	4	0	4	148	0	148	18			0,00	0,23	0,00	0,00						
	Станислава Арсић	Српски језик и књижевност	I	Р	9	4	0	4	148	0	148	18			0,00	0,23	0,00	0,00						
		Српски језик и књижевност Укупно					12	0	12	444	0	444			0,69	0,00	0,69	0,00	0,00					
	Станислава Арсић Укупно						18	0	18	666	0	666		1,000	1,04	0,00	0,69	0,00	0,35				1,04	1,04
10	Слађана Ракић	Српски језик и књижевност	III	Д	4	5	0	5	185	0	185	18			0,00	0,29	0,00	0,00						
	Слађана Ракић	Српски језик и књижевност	III	ПМ	9	3	0	3	111	0	111	18			0,00	0,18	0,00	0,00						
		Српски језик и књижевност Укупно					8	0	8	296	0	296			0,47	0,00	0,47	0,00	0,00					
	Слађана Ракић Укупно						8	0	8	296	0	296		1,000	0,47	0,00	0,47	0,00	0,00				0,47	0,47
	Гордана Зајић	Реторика и беседништво	IV	Ф	1	3	0	3	99	0	99	12			0,00	0,00	0,00	0,16						
11		Реторика и беседништво Укупно					3	0	3	99	0	99			0,16	0,00	0,00	0,00	0,16					
	Гордана Зајић	Српски језик и књижевност	II	ПМ	5, 7, 8	9	0	9	333	0	333	18			0,00	0,53	0,00	0,00						
	Гордана Зајић	Српски језик и књижевност	IV	ПМ	9	4	0	4	132	0	132	18			0,00	0,21	0,00	0,00						
		Српски језик и књижевност Укупно					13	0	13	465	0	465			0,74	0,00	0,74	0,00	0,00					
	Гордана Зајић Укупно						16	0	16	564	0	564		0,870	0,90	0,00	0,74	0,00	0,16				0,90	0,90

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педagoшка норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско ⁰	Верско				
12	Марија Лукић	Српски језик и књижевност	III	C	11	4	0	4	148	0	148	18			0,00	0,23	0,00	0,00						
		Српски језик и књижевност Укупно					4	0	4	148	0	148			0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					
	Марија Лукић	Уметност и дизајн	I	ДЈ+ПМ	3+6+7, 4+8	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
	Марија Јукић	Уметност и дизајн	III	ДЈ	2, 3+4	4	0	4	148	0	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00						
	Марија Лукић	Уметност и дизајн	III	ДЈ+ПМ	3+9	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
	Марија Лукић	Уметност и дизајн	III	ПМ	8	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
	Марија Лукић	Уметност и дизајн	IV	ПМ	6, 8, 9	6	0	6	198	0	198	20			0,28	0,00	0,00	0,00						
		Уметност и дизајн Укупно					16	0	16	568	0	568			0,82	0,82	0,00	0,00	0,00					
		Марија Јукић Укупно					20	0	20	716	0	716		0,990	1,05	0,82	0,23	0,00	0,00			0,82	0,23	1,05
13	Тамара Максимовић	Српски језик и књижевност	II	ДЈ	3	4	0	4	148	0	148	18			0,00	0,23	0,00	0,00						
		Српски језик и књижевност Укупно					4	0	4	148	0	148			0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					
	Тамара Максимовић	Уметност и дизајн	II	ДЈ	2+3	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Тамара Максимовић	Уметност и дизајн	II	ДЈ+ПМ	4+5	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Тамара Максимовић	Уметност и дизајн	II	ПМ	6+7+8	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Тамара Максимовић	Уметност и дизајн	III	ДЈ	3+5	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
	Тамара Максимовић	Уметност и дизајн	IV	ДЈ	2, 3, 4	6	0	6	198	0	198	20			0,28	0,00	0,00	0,00						
	Тамара Максимовић	Уметност и дизајн	IV	ПМ	7	2	0	2	66	0	66	20			0,09	0,00	0,00	0,00						
		Уметност и дизајн Укупно					13	0	13	449	0	449			0,63	0,63	0,00	0,00	0,00					
	Тамара Максимовић Укупно					17	0	17	597	0	597		0,820	0,86	0,63	0,23	0,00	0,00			0,63	0,23	0,86	
14	Љиљана Вукићевић Асковић	Српски језик и књижевност	II	ПМ	6	3	0	3	111	0	111	18			0,00	0,18	0,00	0,00						
	Љиљана Вукићевић Асковић	Српски језик и књижевност	IV	ДЈ	3, 4	10	0	10	330	0	330	18			0,00	0,52	0,00	0,00						
	Љиљана Вукићевић Асковић	Српски језик и књижевност	IV	C	11	4	0	4	132	0	132	18			0,00	0,21	0,00	0,00						
		Српски језик и књижевност Укупно					17	0	17	573	0	573			0,91	0,00	0,91	0,00	0,00					
		Љиљана Вукићевић Асковић Укупно					17	0	17	573	0	573		1,000	0,91	0,00	0,91	0,00	0,00				0,91	0,91
	Уметност Укупно					5	10	15	181	350	531			0,76	0,76	0,00	0,00	0,00						
	Изборни програми Укупно					31	0	31	1083	0	1083			1,54	1,54	0,00	0,00	0,00						
	Српски језик и књижевност Укупно					192	0	56	1956	0	1956			2,91	1,54	1,37	0,00	0,00						
	Српски језик и књижевност, Уметност и Изборни програми Укупно					228	10	238	8126	350	8476		13,68	13,14	2,30	8,48	0,00	2,36	0	0	1,54	11,6	13,14	

Рб.	Наставник	Предмет	Раред	Смер	Одељена	Број часова недељно			Број часова годишње			Педagoшка норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	векће	укупно	теорија	векће	укупно				700	630	560	420	Грананск	Векско			
15	Биљана Пршић	Енглески језик	I	ДЈ	4	2	0	2	74	0	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00					
	Биљана Пршић	Енглески језик	II	Ф	1/1	7,5	0	7,5	277,5	0	277,5	12			0,00	0,00	0,00	0,44					
	Биљана Пршић	Енглески језик	III	ПМ	7, 8	2	2	4	74	74	148	18			0,00	0,23	0,00	0,00					
	Биљана Пршић	Енглески језик	III	Р	10	2	0	2	74	0	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00					
	Биљана Пршић	Енглески језик	III	С	11	1	0,5	1,5	37	18,5	55,5	18			0,00	0,09	0,00	0,00					
		Енглески језик Укупно				14,5	2,5	17	536,5	92,5	629			1,00	0,00	0,56	0,00	0,44					
		Биљана Пршић Укупно				14,5	2,5	17	536,5	92,5	629		1,000	1,00	0,00	0,56	0,00	0,44				1,00	1,00
16	Драгана Милић	Енглески језик	II	ДЈ	2	2	1	3	74	37	111	18			0,00	0,18	0,00	0,00					
	Драгана Милић	Енглески језик	II	С	10	1	0,5	1,5	37	18,5	55,5	18			0,00	0,09	0,00	0,00					
	Драгана Милић	Енглески језик	IV	ДЈ	2, 5	2	8	10	66	264	330	18			0,00	0,52	0,00	0,00					
	Драгана Милић	Енглески језик	IV	ПМ	6, 9	2	2	4	66	66	132	18			0,00	0,21	0,00	0,00					
		Енглески језик Укупно				7	11,5	18,5	243	385,5	628,5			1,00	0,00	1,00	0,00	0,00					
		Драгана Милић Укупно				7	11,5	18,5	243	385,5	628,5		1,000	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00				1,00	1,00
17	Ивана Ђурић - Петровић	Енглески језик	I	Р	9	2	0	2	74	0	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00					
	Ивана Ђурић - Петровић	Енглески језик	I	С	10	1	1	2	37	37	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00					
	Ивана Ђурић - Петровић	Енглески језик	IV	ДЈ	3, 4	2	8	10	66	264	330	18			0,00	0,52	0,00	0,00					
	Ивана Ђурић - Петровић	Енглески језик	IV	ПМ	7	1	1	2	33	33	66	18			0,00	0,10	0,00	0,00					
	Ивана Ђурић - Петровић	Енглески језик	IV	Р	10	2	0	2	66	0	66	18			0,00	0,10	0,00	0,00					
		Енглески језик Укупно				8	10	18	276	334	610			0,96	0,00	0,96	0,00	0,00					
		Ивана Ђурић - Петровић Укупно				8	10	18	276	334	610		1,000	0,96	0,00	0,96	0,00	0,00				0,96	0,96
18	Оливера Миловановић	Енглески језик	I	ПМ	8	2	0	2	74	0	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00					
	Оливера Миловановић	Енглески језик	III	Ф	1	15	0	15	555	0	555	12			0,00	0,00	0,00	0,88					
		Енглески језик Укупно				17	0	17	629	0	629			1,00	0,00	0,12	0,00	0,88					
		Оливера Миловановић Укупно				17	0	17	629	0	629		1,000	1,00	0,00	0,12	0,00	0,88				1,00	1,00
19	Сања Станковић	Енглески језик	III	ДЈ	2, 3, 4	9	6	15	333	222	555	18			0,00	0,88	0,00	0,00					
	Сања Станковић	Енглески језик	III	ПМ	9	1	1	2	37	37	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00					
		Енглески језик Укупно				10	7	17	370	259	629			1,00	0,00	1,00	0,00	0,00					
		Сања Станковић Укупно				10	7	17	370	259	629		1,000	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00				1,00	1,00

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско ⁰	Верско				
20	Светлана Миленковић	Енглески језик	I	ДУ	2, 3	4	0	4	148	0	148	18			0,00	0,23	0,00	0,00						
	Светлана Миленковић	Енглески језик	I	ПМ	5, 6, 7	6	0	6	222	0	222	18			0,00	0,35	0,00	0,00						
	Светлана Миленковић	Енглески језик	I	Ф	1/1	7,5	0	7,5	277,5	0	277,5	12			0,00	0,00	0,00	0,44						
		Енглески језик Укупно					17,5	0	17,5	647,5	0	647,5			1,02	0,00	0,58	0,00	0,44					
	Светлана Миленковић Укупно					17,5	0	17,5	647,5	0	647,5		1,000	1,02	0,00	0,58	0,00	0,44				1,02	1,02	
21	Тања Стошић	Енглески језик	II	ДУ	3, 4	4	2	6	148	74	222	18			0,00	0,35	0,00	0,00						
	Тања Стошић	Енглески језик	II	ПМ	5, 6, 7, 8	4	4	8	148	148	296	18			0,00	0,47	0,00	0,00						
	Тања Стошић	Енглески језик	II	Р	9	2	0	2	74	0	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00						
	Тања Стошић	Енглески језик	IV	С	11	1	0,5	1,5	33	16,5	49,5	18			0,00	0,08	0,00	0,00						
		Енглески језик Укупно					11	6,5	17,5	403	238,5	641,5			1,02	0,00	1,02	0,00	0,00					
	Тања Стошић Укупно					11	6,5	17,5	403	238,5	641,5		1,000	1,02	0,00	1,02	0,00	0,00				1,02	1,02	
22	Зоран Јевремовић	Енглески језик	IV	ПМ	8	1	1	2	33	33	66	18			0,00	0,10	0,00	0,00						
	Зоран Јевремовић	Енглески језик	IV	Ф	1	15	0	15	495	0	495	12			0,00	0,00	0,00	0,79						
		Енглески језик Укупно					16	1	17	528	33	561			0,89	0,00	0,10	0,00	0,79					
	Зоран Јевремовић	Основи превођења	III	Ф	1	2	0	2	74	0	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00						
		Основи превођења Укупно					2	0	2	74	0	74			0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
	Зоран Јевремовић Укупно					18	1	19	602	33	635		1,000	1,01	0,00	0,22	0,00	0,79				1,01	1,01	
23	Бранка Беочанин	Енглески језик	III	ДУ	5	3	2	5	111	74	185	18			0,00	0,29	0,00	0,00						
	Бранка Беочанин	Енглески језик	III	ПМ	6	1	1	2	37	37	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00						
		Енглески језик Укупно					4	3	7	148	111	259			0,41	0,00	0,41	0,00	0,00					
	Бранка Беочанин Укупно					4	3	7	148	111	259		0,387	0,41	0,00	0,41	0,00	0,00				0,41	0,41	
	Енглески језик Укупно					107	41,5	148,5	3855	1453,5	5308,5		8,387	8,42	0,00	5,87	0,00	2,55	0	0	0	8,42	8,42	

Рб.	Наставник	Предмет	Раред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Платонска норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Губаранск 0	Верско			
24	Биљана Гаврић	Немачки језик	I	ДЈ+ПМ	3+5	2	0	2	74	0	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00					
	Биљана Гаврић	Немачки језик	I	ПМ+С	7+8+10	2	0	2	74	0	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00					
	Биљана Гаврић	Немачки језик	II	ДЈ	2+4	1	1	2	37	37	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00					
	Биљана Гаврић	Немачки језик	III	ДЈ	4+5	1	1	2	37	37	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00					
	Биљана Гаврић	Немачки језик	III	ДЈ+ПМ	2+3+8	1	1	2	37	37	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00					
	Биљана Гаврић	Немачки језик	III	ПМ+С	6+11	1	1	2	37	37	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00					
	Биљана Гаврић	Немачки језик	III	Ф	1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12			0,00	0,00	0,00	0,26					
	Биљана Гаврић	Немачки језик	IV	ДЈ	2+3	1	1	2	33	33	66	18			0,00	0,10	0,00	0,00					
		Немачки језик Укупно				13,5	5	18,5	495,5	181	676,5			1,08	0,00	0,82	0,00	0,26					
		Биљана Гаврић Укупно				13,5	5	18,5	495,5	181	676,5		1,000	1,08	0,00	0,82	0,00	0,26				1,08	1,08
25	Данијела Девећ	Италијански језик	I	ДЈ+ПМ+С	4+6+8+10	2	0	2	74	0	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00					
	Данијела Девећ	Италијански језик	II+III	Ф	1+1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12			0,00	0,00	0,00	0,26					
	Данијела Девећ	Италијански језик	III	ДЈ	4+5	1	1	2	37	37	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00					
	Данијела Девећ	Италијански језик	III	ПМ+С	6+7+11	1	1	2	37	37	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00					
	Данијела Девећ	Италијански језик	IV	ДЈ+ПМ	5+7	1	1	2	33	33	66	18			0,00	0,10	0,00	0,00					
	Данијела Девећ	Италијански језик	IV	ДЈ+С	3+11	1	1	2	33	33	66	18			0,00	0,10	0,00	0,00					
	Данијела Девећ	Италијански језик	IV	Ф	1	4,5	0	4,5	148,5	0	148,5	12			0,00	0,00	0,00	0,24					
		Италијански језик Укупно				15	4	19	529	140	669			1,06	0,00	0,56	0,00	0,50					
		Данијела Девећ Укупно				15	4	19	529	140	669		1,000	1,06	0,00	0,56	0,00	0,50				1,06	1,06
26	Јелена Миленковић - Шошкић	Латински језик	I	ПМ	5, 6	4	0	4	148	0	148	18			0,00	0,23	0,00	0,00					
	Јелена Миленковић - Шошкић	Латински језик	II	ДЈ	2, 3, 4	6	0	6	222	0	222	18			0,00	0,35	0,00	0,00					
	Јелена Миленковић - Шошкић	Латински језик	III	С	11	1	0	1	37	0	37	18			0,00	0,06	0,00	0,00					
		Латински језик Укупно				11	0	11	407	0	407			0,64	0,00	0,64	0,00	0,00					
	Јелена Миленковић - Шошкић	Латински језик са елементима класичне цивилизације	II	Ф	1	3	0	3	111	0	111	12			0,00	0,00	0,00	0,18					
	Јелена Миленковић - Шошкић	Латински језик са елементима класичне цивилизације	IV	Ф	1	3	0	3	99	0	99	12			0,00	0,00	0,00	0,16					
		Латински јез. са елементима класичне цивилиз. Укупно				6	0	6	210	0	210			0,34	0,00	0,00	0,00	0,34					
		Јелена Миленковић - Шошкић Укупно				17	0	17	617	0	617		1,000	0,98	0,00	0,64	0,00	0,34				0,98	0,98

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педagoшка норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно		
						теорија	векће	укупно	теорија	векће	укупно				700	630	560	420	Грађанско ⁰	Верско					
27	Маријана Нађ	Латински језик	IV	C	11	1	0	1	33	0	33	18			0,00	0,05	0,00	0,00							
		Латински језик Укупно					1	0	1	33	0	33			0,05	0,00	0,05	0,00	0,00						
	Маријана Нађ	Француски језик	I	ДЈ+ПМ	2+3+5	2	0	2	74	0	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00							
	Маријана Нађ	Француски језик	I	ПМ+C	7+10	2	0	2	74	0	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00							
	Маријана Нађ	Француски језик	III	ДЈ	2+3	1	1	2	37	37	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00							
	Маријана Нађ	Француски језик	III	ПМ+C	9+11	1	1	2	37	37	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00							
	Маријана Нађ	Француски језик	IV	ДЈ	5	1	1	2	33	33	66	18			0,00	0,10	0,00	0,00							
	Маријана Нађ	Француски језик	IV	ПМ	6+8	1	1	2	33	33	66	18			0,00	0,10	0,00	0,00							
		Француски језик Укупно					8	4	12	288	140	428			0,68	0,00	0,68	0,00	0,00						
	Маријана Нађ	Језик, медији и култура	I	ДЈ	2+3	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00							
	Маријана Нађ	Језик, медији и култура	I	ПМ	5+7, 6+8	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00							
	Маријана Нађ	Језик, медији и култура	II	ДЈ	2	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00							
		Језик, медији и култура Укупно					4	0	4	148	0	148			0,21	0,21	0,00	0,00	0,00						
		Маријана Нађ Укупно					13	4	17	469	140	609		1,000	0,94	0,21	0,73	0,00	0,00			0,21	0,73	0,94	
28	Марина Мосуровић	Италијански језик	II	ДЈ+ПМ+ C	2+4+6+8+10	1	1	2	37	37	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00							
	Марина Мосуровић	Италијански језик	IV	ДЈ+ПМ	4+9	1	1	2	33	33	66	18			0,00	0,10	0,00	0,00							
		Италијански језик Укупно					2	2	4	70	70	140			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00						
	Марина Мосуровић	Језик, медији и култура	I	ДЈ	4	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00							
	Марина Мосуровић	Језик, медији и култура	II	ДЈ+ПМ	3+7, 4+5	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00							
	Марина Мосуровић	Језик, медији и култура	II	ПМ	6+8	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00							
		Језик, медији и култура Укупно					4	0	4	148	0	148			0,21	0,21	0,00	0,00	0,00						
		Марина Мосуровић Укупно					6	2	8	218	70	288		0,490	0,43	0,21	0,22	0,00	0,00			0,21	0,22	0,43	

Рб.	Наставник	Предмет	Раред	Смер	Одељена	Број часова недељно			Број часова годишње			Платонска норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грананк 0	Верско			
29	Славица Левић	Латински језик	I	ДЈ	2, 3, 4	6	0	6	222	0	222	18			0,00	0,35	0,00	0,00					
		Латински језик Укупно				6	0	6	222	0	222			0,35	0,00	0,35	0,00	0,00					
	Славица Левић	Латински језик са елементима класичне цивилизације	I	Ф	1	3	0	3	111	0	111	12			0,00	0,00	0,00	0,18					
	Славица Левић	Латински језик са елементима класичне цивилизације	III	Ф	1	3	0	3	111	0	111	12			0,00	0,00	0,00	0,18					
		Латински јез. са елементима класичне цивилиз. Укупно				6	0	6	222	0	222			0,36	0,00	0,00	0,00	0,36					
		Славица Левић Укупно				12	0	12	444	0	444		0,700	0,71	0,00	0,35	0,00	0,36				0,71	0,71
30	Снежана Чолић	Латински језик	I	ПМ	7, 8	4	0	4	148	0	148	18			0,00	0,23	0,00	0,00					
		Латински језик Укупно				4	0	4	148	0	148			0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					
		Снежана Чолић Укупно				4	0	4	148	0	148		0,210	0,23	0,00	0,23	0,00	0,00				0,23	0,23
31	Александра Ђорђевић	Француски језик	II	ДЈ+ПМ	3+7	1	1	2	37	37	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00					
		Француски језик Укупно				1	1	2	37	37	74			0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
		Александра Ђорђевић Укупно				1	1	2	37	37	74		0,110	0,12	0,00	0,12	0,00	0,00				0,12	0,12
32	Милица Станковић	Немачки језик	I	ДЈ	2+3	2	0	2	74	0	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00					
	Милица Станковић	Немачки језик	I	ДЈ+ПМ	4+7	2	0	2	74	0	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00					
	Милица Станковић	Немачки језик	I+II	Ф	1+1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12			0,00	0,00	0,00	0,26					
	Милица Станковић	Немачки језик	II	ПМ	5+8	1	1	2	37	37	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00					
	Милица Станковић	Немачки језик	IV	ДЈ+ПМ	5+7	1	1	2	33	33	66	18			0,00	0,10	0,00	0,00					
	Милица Станковић	Немачки језик	IV	ДЈ+С	4+11	1	1	2	33	33	66	18			0,00	0,10	0,00	0,00					
		Немачки језик Укупно				11,5	3	14,5	417,5	103	520,5			0,82	0,00	0,56	0,00	0,26					
		Милица Станковић Укупно				11,5	3	14,5	417,5	103	520,5		0,860	0,82	0,00	0,56	0,00	0,26				0,82	0,82
33	Невена Ковачевић	Немачки језик	I	ПМ	6+7	2	0	2	74	0	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00					
	Невена Ковачевић	Немачки језик	II	ДЈ+ПМ	3+7	1	1	2	37	37	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00					
	Невена Ковачевић	Немачки језик	II	ПМ+С	6+10	1	1	2	37	37	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00					
	Невена Ковачевић	Немачки језик	III	ПМ	7+9	1	1	2	37	37	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00					
	Невена Ковачевић	Немачки језик	IV	ПМ	6+8+9	1	1	2	33	33	66	18			0,00	0,10	0,00	0,00					
	Невена Ковачевић	Немачки језик	IV	Ф	1	4,5	0	4,5	148,5	0	148,5	12			0,00	0,00	0,00	0,24					
		Немачки језик Укупно				10,5	4	14,5	366,5	144	510,5			0,82	0,00	0,58	0,00	0,24					
		Невена Ковачевић Укупно				10,5	4	14,5	366,5	144	510,5		0,850	0,82	0,00	0,58	0,00	0,24				0,82	0,82

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Петогодишња норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско				
34	Милена Дамњановић	Француски језик	I+II	Ф	1+1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12			0,00	0,00	0,00	0,26						
	Милена Дамњановић	Француски језик	II	ДЈ+ПМ+С	2+4+5+10	1	1	2	37	37	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00						
	Милена Дамњановић	Француски језик	III	ПМ	8	1	1	2	37	37	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00						
	Милена Дамњановић	Француски језик	III+IV	Ф	1+1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12			0,00	0,00	0,00	0,26						
	Милена Дамњановић	Француски језик	IV	ДЈ+ПМ+С	2+8+11	1	1	2	33	33	66	18			0,00	0,10	0,00	0,00						
		Француски језик Укупно					12	3	15	440	107	547			0,86	0,00	0,34	0,00	0,52					
	Милена Дамњановић Укупно						12	3	15	440	107	547		0,790	0,86	0,00	0,34	0,00	0,52				0,86	0,86
	Изборни програми Укупно					8	0	8	296	0	296			0,42	0,42	0,00	0,00	0,00						
	Француски језик Укупно					21	8	29	765	284	1049			1,66	0,00	1,14	0,00	0,52						
	Италијански језик Укупно					17	6	23	599	210	809			1,28	0,00	0,78	0,00	0,50						
	Немачки језик Укупно					35,5	12	47,5	1279,5	428	1707,5			2,72	0,00	1,96	0,00	0,76						
	Латински Укупно					34	0	34	1242	0	1242			1,97	0,00	1,27	0,00	0,70						
	Други страни језик, Латински и Изборни програми Укупно					115,5	26	141,5	4181,5	922	5103,5		8,010	8,05	0,42	5,15	0,00	2,48	0	0	0,42	7,63	8,05	
35	Сњежана Мирчећ	Устав и права грађана	III	Ф	1	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
		Устав и права грађана Укупно					1	0	1	37	0	37			0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Сњежана Мирчећ	Грађанско васпитање	I	ПМ+Р	6+9	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Сњежана Мирчећ	Грађанско васпитање	I	ПМ+С	7+10	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Сњежана Мирчећ	Грађанско васпитање	II	ДЈ+ПМ	3+5	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Сњежана Мирчећ	Грађанско васпитање	II	ДЈ+С	2+10	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Сњежана Мирчећ	Грађанско васпитање	II	ПМ	6+7	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Сњежана Мирчећ	Грађанско васпитање	III	ДЈ	2+3	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Сњежана Мирчећ	Грађанско васпитање	III	ДЈ+ПМ	4+6, 5+7	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
	Сњежана Мирчећ	Грађанско васпитање	III	ПМ+С	8+9+11	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
		Грађанско васпитање Укупно					9	0	9	333	0	333			0,46	0,46	0,00	0,00	0,00					
		Сњежана Мирчећ Укупно	(обавља и послове помоћника директора 1,00)				10	0	10	370	0	370		0,500	0,51	0,51	0,00	0,00	0,00	0,46				0,05

Рб.	Наставник	Предмет	Раред	Смер	Одељена	Број часова недељно			Број часова годишње			Платовна норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	векће	укупно	теорија	векће	укупно				700	630	560	420	Грананк 0	Векско			
36	Миљана Марковић	Филозофија	IV	ДЈ	2, 3, 4, 5	12	0	12	396	0	396	20			0,57	0,00	0,00	0,00					
	Миљана Марковић	Филозофија	IV	ПМ	6, 8, 9	6	0	6	198	0	198	20			0,28	0,00	0,00	0,00					
	Миљана Марковић	Филозофија	IV	Ф	1	1	2	3	33	66	99	20			0,14	0,00	0,00	0,00					
		Филозофија Укупно				19	2	21	627	66	693			0,99	0,99	0,00	0,00	0,00					
		Миљана Марковић Укупно				19	2	21	627	66	693		1,000	0,99	0,99	0,00	0,00	0,00				0,99	0,99
37	Сузана Бабић	Психологија	II	ДЈ	2, 3, 4	6	0	6	222	0	222	20			0,32	0,00	0,00	0,00					
	Сузана Бабић	Психологија	II	ПМ	5, 6, 7, 8	8	0	8	296	0	296	20			0,42	0,00	0,00	0,00					
	Сузана Бабић	Психологија	II	Р	9	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Сузана Бабић	Психологија	III	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
		Психологија Укупно				18	0	18	666	0	666			0,96	0,96	0,00	0,00	0,00					
		Сузана Бабић Укупно				18	0	18	666	0	666		1,000	0,96	0,96	0,00	0,00	0,00				0,96	0,96
38	Ивана Ивковић	Социологија	IV	ДЈ	3, 4, 5	9	0	9	297	0	297	20			0,42	0,00	0,00	0,00					
	Ивана Ивковић	Социологија	IV	ПМ	6, 7, 8, 9	8	0	8	264	0	264	20			0,38	0,00	0,00	0,00					
	Ивана Ивковић	Социологија	IV	Р	10	2	0	2	66	0	66	20			0,09	0,00	0,00	0,00					
	Ивана Ивковић	Социологија	IV	С	11	2	0	2	66	0	66	20			0,09	0,00	0,00	0,00					
	Ивана Ивковић	Социологија	IV	Ф	1	2	0	2	66	0	66	20			0,09	0,00	0,00	0,00					
		Социологија Укупно				23	0	23	759	0	759			1,07	1,07	0,00	0,00	0,00					
		Ивана Ивковић Укупно				23	0	23	759	0	759		1,000	1,07	1,07	0,00	0,00	0,00				1,07	1,07
39	Марија Ступар	Филозофија	IV	ПМ	7	2	0	2	66	0	66	20			0,09	0,00	0,00	0,00					
		Филозофија Укупно				2	0	2	66	0	66			0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
		Марија Ступар Укупно				2	0	2	66	0	66		0,060	0,09	0,09	0,00	0,00	0,00				0,09	0,09
40	Маријана Стаменковић	Филозофија	III	ДЈ	2, 3, 4, 5	4	4	8	148	148	296	20			0,42	0,00	0,00	0,00					
	Маријана Стаменковић	Филозофија	III	ПМ	6, 7, 8	6	0	6	222	0	222	20			0,32	0,00	0,00	0,00					
	Маријана Стаменковић	Филозофија	III	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
		Филозофија Укупно				12	4	16	444	148	592			0,85	0,85	0,00	0,00	0,00					
		Маријана Стаменковић Укупно				12	4	16	444	148	592		0,818	0,85	0,85	0,00	0,00	0,00				0,85	0,85

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Петогодишња норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско				
41	Дејан Мишковић	Филозофија	IV	P	10	2	0	2	66	0	66	20			0,09	0,00	0,00	0,00						
	Дејан Мишковић	Филозофија	IV	C	11	2	0	2	66	0	66	20			0,09	0,00	0,00	0,00						
		Филозофија Укупно				4	0	4	132	0	132			0,18	0,18	0,00	0,00	0,00						
	Дејан Мишковић Укупно					4	0	4	132	0	132		0,150	0,18	0,18	0,00	0,00	0,00				0,18	0,18	
42	Слађана Жујић	Психологија	III	C	11	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
		Психологија Укупно				2	0	2	74	0	74			0,11	0,11	0,00	0,00	0,00						
	Слађана Жујић	Грађанско васпитање	IV	ДУ	4	1	0	1	33	0	33	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Слађана Жујић	Грађанско васпитање	IV	ПМ	6+8	1	0	1	33	0	33	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Слађана Жујић	Грађанско васпитање	IV	ПМ+Ф	1+7	1	0	1	33	0	33	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
		Грађанско васпитање Укупно				3	0	3	99	0	99			0,15	0,15	0,00	0,00	0,00						
	Слађана Жујић	Појединац, група и друштво	I	ДУ+ПМ	2+3+8, 4+5+6+7	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
	Слађана Жујић	Појединац, група и друштво	II	ДУ+ПМ	2+3+4+5	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Слађана Жујић	Појединац, група и друштво	II	ПМ	6+7+8	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
		Појединац, група и друштво Укупно				4	0	4	148	0	148			0,21	0,21	0,00	0,00	0,00						
		Слађана Жујић Укупно	(обавља и послове библиотекара 0,909)				18	0	18	642	0	642		0,470	0,47	0,47	0,00	0,00	0,00	0,15		0,21	0,11	0,47
43	Нови Социологија	Социологија	IV	ДУ	2	3	0	3	99	0	99	20			0,14	0,00	0,00	0,00						
		Социологија Укупно				3	0	3	99	0	99			0,14	0,14	0,00	0,00	0,00						
	Нови Социологија Укупно					3	0	3	99	0	99		0,150	0,14	0,14	0,00	0,00	0,00				0,14	0,14	
44	Марија Милетић	Филозофија	III	ПМ	9	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
		Филозофија Укупно				2	0	2	74	0	74			0,11	0,11	0,00	0,00	0,00						
	Марија Милетић	Религије и цивилизације	III	ДУ	2+4	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
	Марија Милетић	Религије и цивилизације	IV	ПМ	6, 6+7+8	4	0	4	132	0	132	20			0,19	0,00	0,00	0,00						
		Религије и цивилизације Укупно				6	0	6	206	0	206			0,30	0,30	0,00	0,00	0,00						
	Марија Милетић Укупно					8	0	8	280	0	280		0,325	0,41	0,41	0,00	0,00	0,00			0,30	0,11	0,41	
	Изборни програми Укупно					6	0	6	206	0	206			0,30	0,30	0,00	0,00	0,00						
	Изборни пакети Укупно					12	0	12	432	0	432			0,61	0,61	0,00	0,00	0,00						
	Друштвене науке Укупно					86	6	92	2978	214	3192			4,55	4,55	0,00	0,00	0,00						
	Друштвене науке, Изборни програми и Изборни пакети Укупно					117	6	123	4085	214	4299		5,473	5,67	5,67	0,00	0,00	0,00	0,61	0	0,51	4,55	5,67	

Рб.	Наставник	Предмет	Раред	Смер	Одељена	Број часова недељно			Број часова годишње			Печатница норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Губаванск 0	Векско			
45	Бранимир Шошкић	Историја	I	ДЈ	2, 3, 4	6	0	6	222	0	222	20			0,32	0,00	0,00	0,00					
	Бранимир Шошкић	Историја	III	ДЈ	2	3	0	3	111	0	111	20			0,16	0,00	0,00	0,00					
	Бранимир Шошкић	Историја	III	ПМ	6, 7, 8, 9	8	0	8	296	0	296	20			0,42	0,00	0,00	0,00					
	Бранимир Шошкић	Историја	III	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
		Историја Укупно				19	0	19	703	0	703			1,01	1,01	0,00	0,00	0,00					
		Бранимир Шошкић Укупно				19	0	19	703	0	703		1,000	1,01	1,01	0,00	0,00	0,00				1,01	1,01
46	Александар Средојевић	Историја	I	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Александар Средојевић	Историја	II	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Александар Средојевић	Историја	III	ДЈ	3	3	0	3	111	0	111	20			0,16	0,00	0,00	0,00					
	Александар Средојевић	Историја	IV	ДЈ	2, 3, 4, 5	12	0	12	396	0	396	20			0,57	0,00	0,00	0,00					
	Александар Средојевић	Историја	IV	Ф	1	2	0	2	66	0	66	20			0,09	0,00	0,00	0,00					
		Историја Укупно				21	0	21	721	0	721			1,04	1,04	0,00	0,00	0,00					
		Александар Средојевић Укупно				21	0	21	721	0	721		1,000	1,04	1,04	0,00	0,00	0,00				1,04	1,04
47	Марија Петровић	Историја	II	ДЈ	2, 3, 4	6	0	6	222	0	222	20			0,32	0,00	0,00	0,00					
	Марија Петровић	Историја	II	ПМ	5, 6, 7, 8	8	0	8	296	0	296	20			0,42	0,00	0,00	0,00					
	Марија Петровић	Историја	II	Р	9	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Марија Петровић	Историја	II	С	10	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
		Историја Укупно				18	0	18	666	0	666			0,96	0,96	0,00	0,00	0,00					
		Марија Петровић Укупно				18	0	18	666	0	666		1,000	0,96	0,96	0,00	0,00	0,00				0,96	0,96
48	Владимир Ошап	Историја	I	ПМ	8	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Владимир Ошап	Историја	I	Р	9	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Владимир Ошап	Историја	I	С	10	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Владимир Ошап	Историја	III	ДЈ	4, 5	6	0	6	222	0	222	20			0,32	0,00	0,00	0,00					
		Историја Укупно				12	0	12	444	0	444			0,65	0,65	0,00	0,00	0,00					
		Владимир Ошап Укупно				12	0	12	444	0	444		0,640	0,65	0,65	0,00	0,00	0,00				0,65	0,65

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Петогодишња норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грананско	Верско				
49	Тијана Ђорђевић	Историја	I	ПМ	5, 6, 7	6	0	6	222	0	222	20			0,32	0,00	0,00	0,00						
	Тијана Ђорђевић	Историја	III	С	11	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
		Историја Укупно					8	0	8	296	0	296			0,43	0,43	0,00	0,00	0,00					
	Тијана Ђорђевић Укупно					8	0	8	296	0	296		0,400	0,43	0,43	0,00	0,00	0,00				0,43	0,43	
	Историја Укупно					78	0	78	2830	0	2830		4,040	4,09	4,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,09	4,09
50	Драгана Ђурковић	Географија	I	ДЈ	3	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
	Драгана Ђурковић	Географија	I	ПМ	7	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
	Драгана Ђурковић	Географија	III	ДЈ	2, 3, 4, 5	8	0	8	296	0	296	20			0,42	0,00	0,00	0,00						
	Драгана Ђурковић	Географија	III	ПМ	6, 7, 8, 9	8	0	8	296	0	296	20			0,42	0,00	0,00	0,00						
		Географија Укупно					20	0	20	740	0	740			1,06	1,06	0,00	0,00	0,00					
	Драгана Ђурковић Укупно					20	0	20	740	0	740		1,000	1,06	1,06	0,00	0,00	0,00	0,00				1,06	1,06
51	Александар Михајловић	Географија	II	ПМ	6, 7, 8	6	0	6	222	0	222	20			0,32	0,00	0,00	0,00						
	Александар Михајловић	Географија	II	Р	9	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
	Александар Михајловић	Географија	II	С	10	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
	Александар Михајловић	Географија	II	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
		Географија Укупно					12	0	12	444	0	444			0,65	0,65	0,00	0,00	0,00					
	Александар Михајловић Укупно					12	0	12	444	0	444		0,600	0,65	0,65	0,00	0,00	0,00	0,00				0,65	0,65
52	Мирјана Јаковљевић	Географија	I	ДЈ	2, 4	4	0	4	148	0	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00						
	Мирјана Јаковљевић	Географија	I	ПМ	5, 6, 8	6	0	6	222	0	222	20			0,32	0,00	0,00	0,00						
	Мирјана Јаковљевић	Географија	I	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
	Мирјана Јаковљевић	Географија	II	ДЈ	2, 3, 4	6	0	6	222	0	222	20			0,32	0,00	0,00	0,00						
	Мирјана Јаковљевић	Географија	II	ПМ	5	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
		Географија Укупно					20	0	20	740	0	740			1,07	1,07	0,00	0,00	0,00					
	Мирјана Јаковљевић Укупно					20	0	20	740	0	740		1,000	1,07	1,07	0,00	0,00	0,00	0,00				1,07	1,07
53	Наташа Гогих	Географија	I	Р	9	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
	Наташа Гогих	Географија	I	С	10	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
		Географија Укупно					4	0	4	148	0	148			0,22	0,22	0,00	0,00	0,00					
	Наташа Гогих Укупно					4	0	4	148	0	148		0,300	0,22	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00				0,220	0,22
	Географија Укупно					56	0	56	2072	0	2072		2,900	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	3,000	3,00

Рб.	Наставник	Предмет	Репед	Смер	Одељена	Број часова недељно			Број часова годишње			Платонска норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грананс 0	Верско			
54	Гордана Чеврљаковић	Биологија	I	ДЈ	2, 3, 4	6	0	6	222	0	222	20			0,32	0,00	0,00	0,00					
	Гордана Чеврљаковић	Биологија	I	С	10	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Гордана Чеврљаковић	Биологија	IV	ПМ	6, 7, 8, 9	4	8	12	132	264	396	20			0,57	0,00	0,00	0,00					
		Биологија Укупно				12	8	20	428	264	692			1,00	1,00	0,00	0,00	0,00					
		Гордана Чеврљаковић Укупно				12	8	20	428	264	692		1,000	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00				1,00	1,00
55	Горица Николић	Биологија	I	ПМ	5, 6, 7, 8	8	0	8	296	0	296	20			0,42	0,00	0,00	0,00					
	Горица Николић	Биологија	II	ДЈ	2, 3, 4	6	0	6	222	0	222	20			0,32	0,00	0,00	0,00					
	Горица Николић	Биологија	II	С	10	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Горица Николић	Биологија	IV	Р	10	3	0	3	99	0	99	20			0,14	0,00	0,00	0,00					
		Биологија Укупно				19	0	19	691	0	691			0,99	0,99	0,00	0,00	0,00					
		Горица Николић Укупно				19	0	19	691	0	691		1,000	0,99	0,99	0,00	0,00	0,00				0,99	0,99
56	Снежана Миловановић	Биологија	II	ПМ	5, 6, 7	3	6	9	111	222	333	20			0,48	0,00	0,00	0,00					
	Снежана Миловановић	Биологија	III	ПМ	6, 7, 8	6	3	9	222	111	333	20			0,48	0,00	0,00	0,00					
		Биологија Укупно				9	9	18	333	333	666			0,96	0,96	0,00	0,00	0,00					
		Снежана Миловановић Укупно				9	9	18	333	333	666		0,900	0,96	0,96	0,00	0,00	0,00				0,96	0,96
57	Александра Радомировић	Биологија	II	ПМ	8	1	2	3	37	74	111	20			0,16	0,00	0,00	0,00					
	Александра Радомировић	Биологија	II	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Александра Радомировић	Биологија	III	ДЈ	2, 3, 4, 5	4	4	8	148	148	296	20			0,42	0,00	0,00	0,00					
	Александра Радомировић	Биологија	III	Р	10	3	0	3	111	0	111	20			0,16	0,00	0,00	0,00					
	Александра Радомировић	Биологија	III	С	11	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
		Биологија Укупно				12	6	18	444	222	666			0,96	0,96	0,00	0,00	0,00					
		Александра Радомировић Укупно				12	6	18	444	222	666		1,000	0,96	0,96	0,00	0,00	0,00				0,96	0,96

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Платонска норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско				
58	Јелена Цветковић	Биологија	III	ПМ	9	2	1	3	74	37	111	20			0,16	0,00	0,00	0,00						
	Јелена Цветковић	Биологија	III	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
		Биологија Укупно				4	1	5	148	37	185			0,27	0,27	0,00	0,00	0,00						
	Јелена Цветковић	Образовање за одрживи развој	III	ПМ	7	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
		Образовање за одрживи развој Укупно				2	0	2	74	0	74			0,11	0,11	0,00	0,00	0,00						
	Јелена Цветковић Укупно					6	1	7	222	37	259		0,300	0,38	0,38	0,00	0,00	0,00			0,11	0,27	0,38	
	Изборни програми Укупно					2	0	2	74	0	74			0,11	0,11	0,00	0,00	0,00						
	Биологија Укупно					56	24	80	2044	856	2900			4,18	4,18	0,00	0,00	0,00						
	Биологија и Изборни програми Укупно					58	24	82	2118	856	2974		4,200	4,29	4,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,11	4,18	4,29
59	Дејан Оролић	Математика	I	ДУ	3	4	0	4	148	0	148	18			0,00	0,23	0,00	0,00						
	Дејан Оролић	Математика	I	ПМ	5, 7	8	0	8	296	0	296	18			0,00	0,47	0,00	0,00						
	Дејан Оролић	Математика	III	Р	10	5	0	5	185	0	185	18			0,00	0,29	0,00	0,00						
		Математика Укупно				17	0	17	629	0	629			0,99	0,00	0,99	0,00	0,00						
	Дејан Оролић Укупно					17	0	17	629	0	629		1,000	0,99	0,00	0,99	0,00	0,00					0,99	0,99
60	Мирчета Васиљевић	Математика	II	ДУ	3	3	0	3	111	0	111	18			0,00	0,18	0,00	0,00						
	Мирчета Васиљевић	Математика	II	ПМ	6	5	0	5	185	0	185	18			0,00	0,29	0,00	0,00						
	Мирчета Васиљевић	Математика	IV	ПМ	8, 9	10	0	10	330	0	330	18			0,00	0,52	0,00	0,00						
		Математика Укупно				18	0	18	626	0	626			0,99	0,00	0,99	0,00	0,00						
	Мирчета Васиљевић Укупно					18	0	18	626	0	626		1,000	0,99	0,00	0,99	0,00	0,00					0,99	0,99
61	Љилана Васиљевић	Математика	I	ДУ	4	4	0	4	148	0	148	18			0,00	0,23	0,00	0,00						
	Љилана Васиљевић	Математика	I	ПМ	6, 8	8	0	8	296	0	296	18			0,00	0,47	0,00	0,00						
	Љилана Васиљевић	Математика	III	ПМ	6	5	0	5	185	0	185	18			0,00	0,29	0,00	0,00						
		Математика Укупно				17	0	17	629	0	629			0,99	0,00	0,99	0,00	0,00						
	Љилана Васиљевић Укупно					17	0	17	629	0	629		1,000	0,99	0,00	0,99	0,00	0,00					0,99	0,99
62	Александра Филиповић	Математика	I	Р	9	5	0	5	185	0	185	18			0,00	0,29	0,00	0,00						
	Александра Филиповић	Математика	I	Ф	1	3	0	3	111	0	111	18			0,00	0,18	0,00	0,00						
	Александра Филиповић	Математика	III	ПМ	7, 9	10	0	10	370	0	370	18			0,00	0,59	0,00	0,00						
		Математика Укупно				18	0	18	666	0	666			1,06	0,00	1,06	0,00	0,00						
	Александра Филиповић Укупно					18	0	18	666	0	666		1,000	1,06	0,00	1,06	0,00	0,00					1,06	1,06

Рб.	Наставник	Предмет	Раред	Смер	Одељена	Број часова недељно			Број часова годишње			Печатница норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	векће	укупно	теорија	векће	укупно				700	630	560	420	Губаранск 0	Векско			
63	Драган Крстић	Математика	II	ПМ	8	5	0	5	185	0	185	18			0,00	0,29	0,00	0,00					
	Драган Крстић	Математика	II	Р	9	5	0	5	185	0	185	18			0,00	0,29	0,00	0,00					
	Драган Крстић	Математика	II	Ф	1	2	0	2	74	0	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00					
	Драган Крстић	Математика	IV	ПМ	6	5	0	5	165	0	165	18			0,00	0,26	0,00	0,00					
		Математика Укупно				17	0	17	609	0	609			0,96	0,00	0,96	0,00	0,00					
		Драган Крстић Укупно				17	0	17	609	0	609		1,000	0,96	0,00	0,96	0,00	0,00				0,96	0,96
64	Катарина Павловић	Дискретна математика	III	Р	10	2	0	2	74	0	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00					
		Дискретна математика Укупно				2	0	2	74	0	74			0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
	Катарина Павловић	Математика	II	С	10	4	0	4	148	0	148	18			0,00	0,23	0,00	0,00					
	Катарина Павловић	Математика	IV	ПМ	7	5	0	5	165	0	165	18			0,00	0,26	0,00	0,00					
	Катарина Павловић	Математика	IV	Р	10	5	0	5	165	0	165	18			0,00	0,26	0,00	0,00					
	Катарина Павловић	Математика	IV	Ф	1	2	0	2	66	0	66	18			0,00	0,10	0,00	0,00					
		Математика Укупно				16	0	16	544	0	544			0,85	0,00	0,85	0,00	0,00					
		Катарина Павловић Укупно				18	0	18	618	0	618		1,000	0,97	0,00	0,97	0,00	0,00				0,97	0,97
65	Јелена Алексић	Математика	III	ДЈ	2, 3, 4	9	0	9	333	0	333	18			0,00	0,53	0,00	0,00					
	Јелена Алексић	Математика	III	Ф	1	2	0	2	74	0	74	18			0,00	0,12	0,00	0,00					
	Јелена Алексић	Математика	IV	ДЈ	2, 3	6	0	6	198	0	198	18			0,00	0,31	0,00	0,00					
		Математика Укупно				17	0	17	605	0	605			0,96	0,00	0,96	0,00	0,00					
		Јелена Алексић Укупно				17	0	17	605	0	605		1,000	0,96	0,00	0,96	0,00	0,00				0,96	0,96
66	Милица Марковић	Математика	I	С	10	4	0	4	148	0	148	18			0,00	0,23	0,00	0,00					
	Милица Марковић	Математика	III	ДЈ	5	3	0	3	111	0	111	18			0,00	0,18	0,00	0,00					
	Милица Марковић	Математика	III	С	11	3	0	3	111	0	111	18			0,00	0,18	0,00	0,00					
	Милица Марковић	Математика	IV	ДЈ	4, 5	6	0	6	198	0	198	18			0,00	0,31	0,00	0,00					
	Милица Марковић	Математика	IV	С	11	3	0	3	99	0	99	18			0,00	0,16	0,00	0,00					
		Математика Укупно				19	0	19	667	0	667			1,06	0,00	1,06	0,00	0,00					
		Милица Марковић Укупно				19	0	19	667	0	667		1,000	1,06	0,00	1,06	0,00	0,00				1,06	1,06

Рб.	Наставник	Предмет	Раред	Смер	Одељена	Број часова недељно			Број часова годишње			Платовна норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	векће	укупно	теорија	векће	укупно				700	630	560	420	Грађанск о	Векће			
67	Јелена Мијаиловић	Математика	II	ДЈ	2	3	0	3	111	0	111	18			0,00	0,18	0,00	0,00					
	Јелена Мијаиловић	Математика	II	ПМ	5, 7	10	0	10	370	0	370	18			0,00	0,59	0,00	0,00					
	Јелена Мијаиловић	Математика	III	ПМ	8	5	0	5	185	0	185	18			0,00	0,29	0,00	0,00					
		Математика Укупно				18	0	18	666	0	666			1,06	0,00	1,06	0,00	0,00					
		Јелена Мијаиловић Укупно				18	0	18	666	0	666		1,000	1,06	0,00	1,06	0,00	0,00				1,06	1,06
68	Кристина Крстић	Математика	I	ДЈ	2	4	0	4	148	0	148	18			0,00	0,23	0,00	0,00					
	Кристина Крстић	Математика	II	ДЈ	4	3	0	3	111	0	111	18			0,00	0,18	0,00	0,00					
		Математика Укупно				7	0	7	259	0	259			0,41	0,00	0,41	0,00	0,00					
	Кристина Крстић	Савремене технологије	IV	ДЈ	3, 5	4	0	4	132	0	132	20			0,19	0,00	0,00	0,00					
	Кристина Крстић	Савремене технологије	IV	ДЈ+ПМ	2+3+7+8, 5+9	4	0	4	132	0	132	20			0,19	0,00	0,00	0,00					
		Савремене технологије Укупно				8	0	8	264	0	264			0,38	0,38	0,00	0,00	0,00					
		Кристина Крстић Укупно				15	0	15	523	0	523		0,830	0,79	0,38	0,41	0,00	0,00			0,38	0,41	0,79
		Изборни програми Укупно				8	0	8	264	0	264			0,38	0,38	0,00	0,00	0,00					
		Математика Укупно				166	0	166	5974	0	5974			9,45	0,00	9,45	0,00	0,00					
		Математика и Изборни програми Укупно				174	0	174	6238	0	6238		9,830	9,83	0,38	9,45	0,00	0,00	0	0	0,38	9,45	9,83
69	Нада Савић	Физика	I	ПМ	5, 6, 7, 8	8	0	8	296	0	296	20			0,42	0,00	0,00	0,00					
	Нада Савић	Физика	I	Р	9	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Нада Савић	Физика	III	ПМ	8, 9	4	2	6	148	74	222	20			0,32	0,00	0,00	0,00					
	Нада Савић	Физика	III	Р	10	3	0	3	111	0	111	20			0,16	0,00	0,00	0,00					
		Физика Укупно				17	2	19	629	74	703			1,01	1,01	0,00	0,00	0,00					
		Нада Савић Укупно				17	2	19	629	74	703		1,000	1,01	1,01	0,00	0,00	0,00				1,01	1,01
70	Сања Сарић	Физика	IV	ДЈ	2, 3, 4	3	3	6	99	99	198	20			0,28	0,00	0,00	0,00					
	Сања Сарић	Физика	IV	ПМ	7, 8, 9	9	6	15	297	198	495	20			0,71	0,00	0,00	0,00					
		Физика Укупно				12	9	21	396	297	693			0,99	0,99	0,00	0,00	0,00					
		Сања Сарић Укупно				12	9	21	396	297	693		1,000	0,99	0,99	0,00	0,00	0,00				0,99	0,99
71	Владимир Обрадовић	Физика	I	ДЈ	2, 4	4	0	4	148	0	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00					
		Физика Укупно				4	0	4	148	0	148			0,21	0,21	0,00	0,00	0,00					
		Владимир Обрадовић Укупно				4	0	4	148	0	148		0,200	0,21	0,21	0,00	0,00	0,00				0,21	0,21

Рб.	Наставник	Предмет	Раред	Смер	Одељња	Број часова недељно			Број часова годишње			Платовна норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	векће	укупно	теорија	векће	укупно				700	630	560	420	Грананск	Векско			
72	Физика Нови 1	Физика	II	ПМ	6, 7	4	4	8	148	148	296	20			0,42	0,00	0,00	0,00					
	Физика Нови 1	Физика	II	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
		Физика Укупно				6	4	10	222	148	370			0,53	0,53	0,00	0,00	0,00					
		Физика Нови 1 Укупно				6	4	10	222	148	370		0,500	0,53	0,53	0,00	0,00	0,00				0,53	0,53
73	Тамара Прокић	Физика	I	ДЈ	3	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Тамара Прокић	Физика	I	С	10	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Тамара Прокић	Физика	I	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Тамара Прокић	Физика	III	ДЈ	2, 5	2	2	4	74	74	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00					
	Тамара Прокић	Физика	III	ПМ	6, 7	4	2	6	148	74	222	20			0,32	0,00	0,00	0,00					
	Тамара Прокић	Физика	III	С	11	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
		Физика Укупно				14	4	18	518	148	666	120	0,000	0,00	0,97	0,00	0,00	0,00					
		Тамара Прокић Укупно				14	4	18	518	148	666		1,000	0,97	0,97	0,00	0,00	0,00				0,97	0,97
74	Дуња Поповић	Физика	II	ПМ	5, 8	4	4	8	148	148	296	20			0,42	0,00	0,00	0,00					
	Дуња Поповић	Физика	II	Р	9	3	0	3	111	0	111	20			0,16	0,00	0,00	0,00					
	Дуња Поповић	Физика	IV	ПМ	6	3	2	5	99	66	165	20			0,24	0,00	0,00	0,00					
	Дуња Поповић	Физика	IV	Р	10	4	0	4	132	0	132	20			0,19	0,00	0,00	0,00					
		Физика Укупно				14	6	20	490	214	704			1,01	1,01	0,00	0,00	0,00					
		Дуња Поповић Укупно				14	6	20	490	214	704		1,000	1,01	1,01	0,00	0,00	0,00				1,01	1,01
75	Александра Радојковић	Физика	II	ДЈ	2, 3, 4	3	3	6	111	111	222	20			0,32	0,00	0,00	0,00					
	Александра Радојковић	Физика	II	С	10	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Александра Радојковић	Физика	III	ДЈ	3, 4	2	2	4	74	74	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00					
	Александра Радојковић	Физика	IV	ДЈ	5	1	1	2	33	33	66	20			0,09	0,00	0,00	0,00					
		Физика Укупно				8	6	14	292	218	510			0,73	0,73	0,00	0,00	0,00					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Петогодишња норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грананско	Верско				
	Александра Радојковић	Савремене технологије	III	ДЈ+ПМ	3+9	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
	Александра Радојковић	Савремене технологије	III	ПМ	8	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
		Савремене технологије Укупно					4	0	4	148	0	148			0,22	0,22	0,00	0,00	0,00					
	Александра Радојковић Укупно					12	6	18	440	218	658		0,900	0,95	0,95	0,00	0,00	0,00			0,22	0,73	0,95	
	Изборни програми Укупно					4	0	4	148	0	148	0	0,000	0,22	0,22	0,00	0,00	0,00						
	Физика Укупно					75	31	106	2695	1099	3794			5,45	5,45	0,00	0,00	0,00						
	Физика и Изборни програми Укупно					79	31	110	2843	1099	3942		5,600	5,67	5,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,22	5,45	5,67
76	Данијела Њежић	Хемија	I	Р	9	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
	Данијела Њежић	Хемија	II	ПМ	6, 7, 8	6	6	12	222	222	444	20			0,63	0,00	0,00	0,00						
	Данијела Њежић	Хемија	IV	ПМ	6, 7, 8	6	0	6	198	0	198	20			0,28	0,00	0,00	0,00						
		Хемија Укупно					14	6	20	494	222	716			1,02	1,02	0,00	0,00	0,00					
	Данијела Њежић Укупно					14	6	20	494	222	716		1,000	1,02	1,02	0,00	0,00	0,00	0,00				1,02	1,02
77	Лидија Поповић - Трипковић	Хемија	I	ДЈ	3	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
	Лидија Поповић - Трипковић	Хемија	I	ПМ	5, 6	4	0	4	148	0	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00						
	Лидија Поповић - Трипковић	Хемија	I	С	10	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
	Лидија Поповић - Трипковић	Хемија	I	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
	Лидија Поповић - Трипковић	Хемија	II	Ф	1	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Лидија Поповић - Трипковић	Хемија	III	ПМ	6, 7	4	4	8	148	148	296	20			0,42	0,00	0,00	0,00						
		Хемија Укупно					15	4	19	555	148	703			1,01	1,01	0,00	0,00	0,00					
	Лидија Поповић - Трипковић Укупно					15	4	19	555	148	703		1,000	1,01	1,01	0,00	0,00	0,00	0,00				1,01	1,01
78	Сања Јовановић	Хемија	I	ДЈ	2	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
	Сања Јовановић	Хемија	I	ПМ	7, 8	4	0	4	148	0	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00						
	Сања Јовановић	Хемија	II	ДЈ	2, 3	2	2	4	74	74	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00						
	Сања Јовановић	Хемија	II	С	10	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Сања Јовановић	Хемија	III	ПМ	8, 9	4	4	8	148	148	296	20			0,42	0,00	0,00	0,00						
		Хемија Укупно					13	6	19	481	222	703			1,00	1,00	0,00	0,00	0,00					
	Сања Јовановић Укупно					13	6	19	481	222	703		1,000	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00				1,00	1,00

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Петогодишња норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Граник 0	Верско				
79	Драгана Сврзић	Хемија	I	ДЈ	4	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
	Драгана Сврзић	Хемија	II	ДЈ	4	1	1	2	37	37	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
	Драгана Сврзић	Хемија	II	ПМ	5	2	2	4	74	74	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00						
	Драгана Сврзић	Хемија	IV	ПМ	9	2	0	2	66	0	66	20			0,09	0,00	0,00	0,00						
		Хемија Укупно					7	3	10	251	111	362			0,52	0,52	0,00	0,00	0,00					
		Драгана Сврзић Укупно					7	3	10	251	111	362		0,530	0,52	0,52	0,00	0,00	0,00				0,52	0,52
80	Мирела Ралић	Хемија	II	Р	9	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
		Хемија Укупно					2	0	2	74	0	74			0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Мирела Ралић	Образовање за одрживи развој	III	ДЈ+ПМ	3+6	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
	Мирела Ралић	Образовање за одрживи развој	III	ПМ	6	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
		Образовање за одрживи развој Укупно					4	0	4	148	0	148			0,22	0,22	0,00	0,00	0,00					
		Мирела Ралић Укупно					6	0	6	222	0	222		0,300	0,33	0,33	0,00	0,00	0,00			0,22	0,11	0,33
	Изборни програми Укупно					4	0	4	148	0	148			0,22	0,22	0,00	0,00	0,00						
	Хемија Укупно					51	19	70	1855	703	2558			3,66	3,66	0,00	0,00	0,00						
	Хемија и Изборни програми Укупно					55	19	74	2003	703	2706		3,830	3,88	3,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,22	3,66	3,88
81	Александар Костадинов	Програмирање	III	Р	10	0	7,5	7,5	0	277,5	277,5	16			0,00	0,00	0,40	0,00						
		Програмирање Укупно					0	7,5	7,5	0	277,5	277,5			0,40	0,00	0,00	0,40	0,00					
	Александар Костадинов	Рачунарство и информатика	I	ПМ	5/2, 6/2, 7/2	0	6	6	0	222	222	20			0,32	0,00	0,00	0,00						
	Александар Костадинов	Рачунарство и информатика	I	Ф	1	0	2	2	0	74	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
	Александар Костадинов	Рачунарство и информатика	III	ПМ	6/2, 7/1, 7/2, 8/2	0	4	4	0	148	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00						
		Рачунарство и информатика Укупно					0	12	12	0	444	444	60	0,000	0,00	0,64	0,00	0,00	0,00					
		Александар Костадинов Укупно					0	19,5	19,5	0	721,5	721,5		1,000	1,04	0,64	0,00	0,40	0,00				1,04	1,04

Рб.	Наставник	Предмет	Раред	Смер	Одељена	Број часова недељно			Број часова годишње			Платонска норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грананк 0	Верско			
82	Гордана Максимовић	Базе података	III	P	10	1,25	2,5	3,75	46,25	92,5	138,75	16			0,00	0,00	0,20	0,00					
		Базе података Укупно				1,25	2,5	3,75	46,25	92,5	138,75			0,20	0,00	0,00	0,20	0,00					
	Гордана Максимовић	Веб програмирање	IV	P	10	0	5	5	0	165	165	16			0,00	0,00	0,24	0,00					
		Веб програмирање Укупно				0	5	5	0	165	165			0,24	0,00	0,00	0,24	0,00					
	Гордана Максимовић	Објектно оријентисано програмирање	III	P	10	1,25	7,5	8,75	46,25	277,5	323,75	16			0,00	0,00	0,46	0,00					
		Објектно оријентисано програмирање Укупно				1,25	7,5	8,75	46,25	277,5	323,75			0,46	0,00	0,00	0,46	0,00					
	Гордана Максимовић	Рачунарство и информатика	III	ПМ	6/1, 8/1, 9/1	0	3	3	0	111	111	20			0,16	0,00	0,00	0,00					
		Рачунарство и информатика Укупно				0	3	3	0	111	111			0,16	0,16	0,00	0,00	0,00					
		Гордана Максимовић Укупно				2,5	18	20,5	92,5	646	738,5		1,000	1,06	0,16	0,00	0,90	0,00				1,06	1,06
83	Наталија Милићевић	Базе података	IV	P	10	1,25	5	6,25	41,25	165	206,25	16			0,00	0,00	0,29	0,00					
		Базе података Укупно				1,25	5	6,25	41,25	165	206,25			0,29	0,00	0,00	0,29	0,00					
	Наталија Милићевић	Рачунарство и информатика	II	ДЈ	2/1, 3/1	0	4	4	0	148	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00					
	Наталија Милићевић	Рачунарство и информатика	II	ПМ	6/1, 7/1, 8/1	0	6	6	0	222	222	20			0,32	0,00	0,00	0,00					
	Наталија Милићевић	Рачунарство и информатика	IV	ПМ	7/1, 8/2	0	4	4	0	132	132	20			0,19	0,00	0,00	0,00					
		Рачунарство и информатика Укупно				0	14	14	0	502	502			0,72	0,72	0,00	0,00	0,00					
		Наталија Милићевић Укупно				1,25	19	20,25	41,25	667	708,25		1,000	1,01	0,72	0,00	0,29	0,00				1,01	1,01
84	Бојан Томић	Програмирање	I	P	9	2,5	7,5	10	92,5	277,5	370	16			0,00	0,00	0,53	0,00					
		Програмирање Укупно				2,5	7,5	10	92,5	277,5	370			0,53	0,00	0,00	0,53	0,00					
	Бојан Томић	Рачунарство и информатика	I	ДЈ	2/1	0	2	2	0	74	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Бојан Томић	Рачунарство и информатика	I	ПМ	8/1, 8/2	0	4	4	0	148	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00					
	Бојан Томић	Рачунарство и информатика	III	ДЈ	4/2, 5/1	0	2	2	0	74	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Бојан Томић	Рачунарство и информатика	III	ПМ	9/2	0	1	1	0	37	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00					
		Рачунарство и информатика Укупно				0	9	9	0	333	333			0,48	0,48	0,00	0,00	0,00					
		Бојан Томић Укупно				2,5	16,5	19	92,5	610,5	703		1,000	1,01	0,48	0,00	0,53	0,00				1,01	1,01

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељена	Број часова недељно			Број часова годишње			Петогодишња норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грантиско ⁰	Верско				
85	Бранимир Стојадиновић	Примена рачунара	I	P	9	1,25	5	6,25	46,25	185	231,25	16			0,00	0,00	0,33	0,00						
	Бранимир Стојадиновић	Примена рачунара	II	P	9	0	5	5	0	185	185	16			0,00	0,00	0,26	0,00						
	Бранимир Стојадиновић	Примена рачунара	III	P	10	0	5	5	0	185	185	16			0,00	0,00	0,26	0,00						
		Примена рачунара Укупно					1,25	15	16,25	46,25	555	601,25			0,85	0,00	0,00	0,85	0,00					
	Бранимир Стојадиновић	Рачунарство и информатика	III	ДУ	5/2	0	1	1	0	37	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Бранимир Стојадиновић	Рачунарство и информатика	III	Ф	1/2	0	1	1	0	37	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Бранимир Стојадиновић	Рачунарство и информатика	IV	Ф	1/2	0	1	1	0	33	33	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
		Рачунарство и информатика Укупно					0	3	3	0	107	107			0,15	0,15	0,00	0,00	0,00					
	Бранимир Стојадиновић Укупно						1,25	18	19,25	46,25	662	708,25		1,000	1,00	0,15	0,00	0,85	0,00				1,00	1,00
86	Радмила Миловановић	Рачунарство и информатика	I	ДУ	3/1, 4/1	0	4	4	0	148	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00						
	Радмила Миловановић	Рачунарство и информатика	II	ДУ	3/2	0	2	2	0	74	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
	Радмила Миловановић	Рачунарство и информатика	II	ПМ	5/1, 5/2	0	4	4	0	148	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00						
	Радмила Миловановић	Рачунарство и информатика	III	ДУ	2/1, 3/1, 4/1	0	3	3	0	111	111	20			0,16	0,00	0,00	0,00						
	Радмила Миловановић	Рачунарство и информатика	III	Ф	1/1	0	1	1	0	37	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Радмила Миловановић	Рачунарство и информатика	IV	ДУ	2/1, 3/1, 4/1	0	3	3	0	99	99	20			0,14	0,00	0,00	0,00						
	Радмила Миловановић	Рачунарство и информатика	IV	ПМ	6/1, 9/1	0	4	4	0	132	132	20			0,19	0,00	0,00	0,00						
		Рачунарство и информатика Укупно					0	21	21	0	749	749	140		1,07	1,07	0,00	0,00	0,00					
	Радмила Миловановић Укупно						0	21	21	0	749	749	140	1,000	1,07	1,07	0,00	0,00	0,00				1,07	1,07
87	Ненад Петровић	Рачунарство и информатика	II	ДУ	2/2, 4/1	0	4	4	0	148	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00						
	Ненад Петровић	Рачунарство и информатика	II	ПМ	6/2, 8/2	0	4	4	0	148	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00						
	Ненад Петровић	Рачунарство и информатика	III	С	11	0	1	1	0	37	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Ненад Петровић	Рачунарство и информатика	IV	ДУ	2/2, 4/2, 5/2	0	3	3	0	99	99	20			0,14	0,00	0,00	0,00						
	Ненад Петровић	Рачунарство и информатика	IV	ПМ	6/2, 7/2, 8/1, 9/2	0	8	8	0	264	264	20			0,38	0,00	0,00	0,00						
	Ненад Петровић	Рачунарство и информатика	IV	Ф	1/1	0	1	1	0	33	33	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
		Рачунарство и информатика Укупно					0	21	21	0	729	729			1,04	1,04	0,00	0,00	0,00					
	Ненад Петровић Укупно						0	21	21	0	729	729		1,000	1,04	1,04	0,00	0,00	0,00				1,04	1,04

Рб.	Наставник	Предмет	Раред	Смер	Одељена	Број часова недељно			Број часова годишње			Петогодишња норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Градана	Вреко			
88	Горан Бонић	Оперативни системи и рачунарске мреже	II	P	9	2,5	0	2,5	92,5	0	92,5	16			0,00	0,00	0,13	0,00					
		Оперативни системи и рачунарске мреже Укупно				2,5	0	2,5	92,5	0	92,5			0,13	0,00	0,00	0,13	0,00					
	Горан Бонић	Рачунарски системи	I	P	9	2,5	0	2,5	92,5	0	92,5	16			0,00	0,00	0,13	0,00					
		Рачунарски системи Укупно				2,5	0	2,5	92,5	0	92,5			0,13	0,00	0,00	0,13	0,00					
	Горан Бонић	Рачунарство и информатика	I	ДЈ	2/2, 3/2, 4/2	0	6	6	0	222	222	20			0,32	0,00	0,00	0,00					
	Горан Бонић	Рачунарство и информатика	I	ПМ	5/1, 6/1, 7/1	0	6	6	0	222	222	20			0,32	0,00	0,00	0,00					
	Горан Бонић	Рачунарство и информатика	III	ДЈ	2/2, 3/2	0	2	2	0	74	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
		Рачунарство и информатика Укупно				0	14	14	0	518	518			0,75	0,75	0,00	0,00	0,00					
		Горан Бонић Укупно				5	14	19	185	518	703		1,000	1,01	0,75	0,00	0,26	0,00				1,01	1,01
89	Мирјана Константиновић	Програмирање	II	P	9	2,5	7,5	10	92,5	277,5	370	16			0,00	0,00	0,53	0,00					
		Програмирање Укупно				2,5	7,5	10	92,5	277,5	370			0,53	0,00	0,00	0,53	0,00					
	Мирјана Константиновић	Програмске парадигме	IV	P	10	0	7,5	7,5	0	247,5	247,5	16			0,00	0,00	0,35	0,00					
		Програмске парадигме Укупно				0	7,5	7,5	0	247,5	247,5			0,35	0,00	0,00	0,35	0,00					
	Мирјана Константиновић	Рачунарство и информатика	I	C	10	0	2	2	0	74	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Мирјана Константиновић	Рачунарство и информатика	IV	C	11	0	1	1	0	33	33	20			0,05	0,00	0,00	0,00					
		Рачунарство и информатика Укупно				0	3	3	0	107	107			0,16	0,16	0,00	0,00	0,00					
		Мирјана Константиновић Сретенковић Укупно				2,5	18	20,5	92,5	632	724,5		1,000	1,04	0,16	0,00	0,88	0,00				1,04	1,04
90	Татјана Делић	Рачунарство и информатика	II	ДЈ	4/2	0	2	2	0	74	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Татјана Делић	Рачунарство и информатика	II	ПМ	7/2	0	2	2	0	74	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Татјана Делић	Рачунарство и информатика	II	C	10	0	2	2	0	74	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Татјана Делић	Рачунарство и информатика	II	Ф	1	0	2	2	0	74	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Татјана Делић	Рачунарство и информатика	IV	ДЈ	3/2, 5/1	0	2	2	0	66	66	20			0,09	0,00	0,00	0,00					
		Рачунарство и информатика Укупно				0	10	10	0	362	362			0,53	0,53	0,00	0,00	0,00					
		Татјана Делић Укупно				0	10	10	0	362	362		0,500	0,53	0,53	0,00	0,00	0,00				0,53	0,53
		Рачунарство и информатика Укупно				15	175	190	550	6297	6847		9,500	9,81	5,70	0,00	4,11	0,00	0	0	0	9,81	9,81

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељена	Број часова недељно			Број часова годишње			Платонска норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно		
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грананк ⁰	Верско					
91	Милена Коматиновић	Аудио-визуелне уметности	I	С	10	1	1	2	37	37	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00							
	Милена Коматиновић	Аудио-визуелне уметности	II	С	10	2	1	3	74	37	111	20			0,16	0,00	0,00	0,00							
	Милена Коматиновић	Аудио-визуелне уметности	III	С	11	1	3	4	37	111	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00							
	Милена Коматиновић	Аудио-визуелне уметности	IV	С	11	1	5	6	33	165	198	20			0,28	0,00	0,00	0,00							
		Аудио-визуелне уметности Укупно					5	10	15	181	350	531			0,76	0,76	0,00	0,00							
	Милена Коматиновић	Ликовна култура	IV	Ф	1	1	0	1	33	0	33	20			0,05	0,00	0,00	0,00							
		Ликовна култура Укупно					1	0	1	33	0	33			0,05	0,05	0,00	0,00	0,00						
	Милена Коматиновић	Ликовна уметност	I	С	10	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00							
	Милена Коматиновић	Ликовна уметност	II	С	10	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00							
	Милена Коматиновић	Ликовна уметност	III	С	11	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00							
	Милена Коматиновић	Ликовна уметност	IV	С	11	1	0	1	33	0	33	20			0,05	0,00	0,00	0,00							
		Ликовна уметност Укупно					4	0	4	144	0	144			0,20	0,20	0,00	0,00	0,00						
		Милена Коматиновић Укупно					10	10	20	358	350	708		1,000	1,01	1,01	0,00	0,00	0,00	0,00				1,01	1,01
92	Небојша Милчев	Ликовна култура	I	ДЈ	2, 3, 4	3	0	3	111	0	111	20			0,16	0,00	0,00	0,00							
	Небојша Милчев	Ликовна култура	I	ПМ	5, 6, 7, 8	4	0	4	148	0	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00							
	Небојша Милчев	Ликовна култура	I	Ф	1	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00							
	Небојша Милчев	Ликовна култура	II	ДЈ	2	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00							
	Небојша Милчев	Ликовна култура	II	ПМ	5, 6, 7, 8	0	4	4	0	148	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00							
	Небојша Милчев	Ликовна култура	II	Ф	1	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00							
	Небојша Милчев	Ликовна култура	III	ДЈ	2, 3, 4, 5	4	0	4	148	0	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00							
	Небојша Милчев	Ликовна култура	III	Р	10	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00							
	Небојша Милчев	Ликовна култура	III	Ф	1	0	1	1	0	37	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00							
		Ликовна култура Укупно					15	5	20	555	185	740			1,04	1,04	0,00	0,00	0,00						
		Небојша Милчев Укупно					15	5	20	555	185	740		1,000	1,04	1,04	0,00	0,00	0,00	0,00				1,04	1,04

Рб.	Наставник	Предмет	Репер	Смер	Одељена	Број часова недељно			Број часова годишње			Платонска норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
93	Дејан Стојановић	Музичка култура	I	Р	9	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00					
	Дејан Стојановић	Музичка култура	II	ДЈ	2, 3, 4	3	0	3	111	0	111	20			0,16	0,00	0,00	0,00					
	Дејан Стојановић	Музичка култура	II	ПМ	5, 6, 7, 8	0	4	4	0	148	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00					
	Дејан Стојановић	Музичка култура	II	Ф	1	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00					
	Дејан Стојановић	Музичка култура	III	ДЈ	2, 3, 4	3	0	3	111	0	111	20			0,16	0,00	0,00	0,00					
	Дејан Стојановић	Музичка култура	III	Ф	1	0	1	1	0	37	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00					
	Дејан Стојановић	Музичка култура	IV	ДЈ	2, 3, 4, 5	4	0	4	132	0	132	20			0,19	0,00	0,00	0,00					
	Дејан Стојановић	Музичка култура	IV	Ф	1	1	0	1	33	0	33	20			0,05	0,00	0,00	0,00					
	Музичка култура Укупно					13	5	18	461	185	646			0,92	0,92	0,00	0,00	0,00					
	Дејан Стојановић	Музичка уметност	II	С	10	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00					
	Дејан Стојановић	Музичка уметност	IV	С	11	1	0	1	33	0	33	20			0,05	0,00	0,00	0,00					
	Музичка уметност Укупно					2	0	2	70	0	70			0,10	0,10	0,00	0,00	0,00					
94	Дејан Стојановић Укупно					15	5	20	531	185	716		1,000	1,02	1,02	0,00	0,00	0,00				1,02	1,02
	Слободан Михајловић	Музичка култура	I	ПМ	5, 6, 7, 8	4	0	4	148	0	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00					
	Слободан Михајловић	Музичка култура	III	ДЈ	5	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00					
	Музичка култура Укупно					5	0	5	185	0	185			0,26	0,26	0,00	0,00	0,00					
	Слободан Михајловић	Музичка уметност	I	С	10	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00					
	Слободан Михајловић	Музичка уметност	III	С	11	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00					
	Музичка уметност Укупно					2	0	2	74	0	74			0,10	0,10	0,00	0,00	0,00					
95	Слободан Михајловић Укупно					7	0	7	259	0	259		0,350	0,36	0,36	0,00	0,00	0,00				0,36	0,36
	Ирена Миловановић	Музичка култура	I	ДЈ	2, 3, 4	3	0	3	111	0	111	20			0,16	0,00	0,00	0,00					
	Ирена Миловановић	Музичка култура	I	Ф	1	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00					
	Музичка култура Укупно					4	0	4	148	0	148			0,21	0,21	0,00	0,00	0,00					
	Ирена Миловановић	Уметност и дизајн	I	ДЈ+ПМ	2+5	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00					
	Уметност и дизајн Укупно					1	0	1	37	0	37			0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
96	Ирена Миловановић Укупно					5	0	5	185	0	185		0,250	0,21	0,26	0,00	0,00	0,00			0,21	0,05	0,26
	Марија Младеновић	Ликовна култура	II	ДЈ	3, 4	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Марија Младеновић	Ликовна култура	IV	ДЈ	2, 3, 4, 5	4	0	4	132	0	132	20			0,19	0,00	0,00	0,00					
	Ликовна култура Укупно					6	0	6	206	0	206			0,30	0,30	0,00	0,00	0,00					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Петогодишња норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грананско	Векско			
	Марија Младеновић Укупно					6	0	6	206	0	206		0,300	0,30	0,30	0,00	0,00	0,00				0,30	0,30
	Изборни програми Укупно					1	0	1	37	0	37				0,05	0,00	0,00	0,00					
	Уметност Укупно					57	20	77	2057	720	2777				3,94	0,00	0,00	0,00					
	Уметност и Изборни програми Укупно					58	20	78	2094	720	2814		3,900	3,99	3,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,21	3,78	3,99
97	Александар Митрић	Физичко и здравствено васпитање	II	ДЈ	2, 3, 4	6	0	6	222	0	222	20			0,32	0,00	0,00	0,00					
	Александар Митрић	Физичко и здравствено васпитање	IV	ДЈ	4, 5	4	0	4	132	0	132	20			0,19	0,00	0,00	0,00					
	Александар Митрић	Физичко и здравствено васпитање	IV	ПМ	6, 7, 8	6	0	6	198	0	198	20			0,28	0,00	0,00	0,00					
	Александар Митрић	Физичко и здравствено васпитање	IV	С	11	2	0	2	66	0	66	20			0,09	0,00	0,00	0,00					
	Александар Митрић	Физичко и здравствено васпитање	IV	Ф	1	2	0	2	66	0	66	20			0,09	0,00	0,00	0,00					
		Физичко и здравствено васпитање Укупно					20	0	20	684	0	684		0,97	0,97	0,00	0,00	0,00					
		Александар Митрић Укупно					20	0	20	684	0	684		1,000	0,97	0,97	0,00	0,00	0,00			0,97	0,97
98	Бојана Вукоичић - Весић	Физичко и здравствено васпитање	I	ДЈ	3	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Бојана Вукоичић - Весић	Физичко и здравствено васпитање	I	ПМ	6, 8	4	0	4	148	0	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00					
	Бојана Вукоичић - Весић	Физичко и здравствено васпитање	I	Р	9	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Бојана Вукоичић - Весић	Физичко и здравствено васпитање	III	ДЈ	3	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Бојана Вукоичић - Весић	Физичко и здравствено васпитање	III	ПМ	6	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Бојана Вукоичић - Весић	Физичко и здравствено васпитање	III	Р	10	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Бојана Вукоичић - Весић	Физичко и здравствено васпитање	III	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Бојана Вукоичић - Весић	Физичко и здравствено васпитање	IV	ДЈ	2, 3	4	0	4	132	0	132	20			0,19	0,00	0,00	0,00					
		Физичко и здравствено васпитање Укупно					20	0	20	724	0	724		1,06	1,06	0,00	0,00	0,00					
		Бојана Вукоичић - Весић Укупно					20	0	20	724	0	724		1,000	1,06	1,06	0,00	0,00	0,00				1,06
99	Бранка Филиповић	Физичко и здравствено васпитање	I	ДЈ	2, 4	4	0	4	148	0	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00					
	Бранка Филиповић	Физичко и здравствено васпитање	I	ПМ	5, 7	4	0	4	148	0	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00					
	Бранка Филиповић	Физичко и здравствено васпитање	I	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Бранка Филиповић	Физичко и здравствено васпитање	III	ДЈ	4, 5	4	0	4	148	0	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00					
	Бранка Филиповић	Физичко и здравствено васпитање	III	ПМ	7, 8, 9	6	0	6	222	0	222	20			0,32	0,00	0,00	0,00					
		Физичко и здравствено васпитање Укупно					20	0	20	740	0	740		1,06	1,06	0,00	0,00	0,00					
		Бранка Филиповић Укупно					20	0	20	740	0	740		1,000	1,06	1,06	0,00	0,00	0,00				1,06

Рб.	Наставник	Предмет	Раред	Смер	Одељена	Број часова недељно			Број часова годишње			Петогодишња норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	векће	укупно	теорија	векће	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Векско			
100	Ненад Пешић	Физичко и здравствено васпитање	II	ПМ	5, 6, 7, 8	8	0	8	296	0	296	20			0,42	0,00	0,00	0,00					
	Ненад Пешић	Физичко и здравствено васпитање	II	Р	9	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Ненад Пешић	Физичко и здравствено васпитање	II	С	10	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Ненад Пешић	Физичко и здравствено васпитање	II	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Ненад Пешић	Физичко и здравствено васпитање	III	ДЈ	2	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Ненад Пешић	Физичко и здравствено васпитање	IV	Р	10	2	0	2	66	0	66	20			0,09	0,00	0,00	0,00					
	Физичко и здравствено васпитање Укупно					18	0	18	658	0	658			0,95	0,95	0,00	0,00	0,00					
	Ненад Пешић Укупно					18	0	18	658	0	658		1,000	0,95	0,95	0,00	0,00	0,00				0,95	0,95
101	Марко Љубић	Физичко и здравствено васпитање	I	С	10	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Марко Љубић	Физичко и здравствено васпитање	III	С	11	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Марко Љубић	Физичко и здравствено васпитање	IV	ПМ	9	2	0	2	66	0	66	20			0,09	0,00	0,00	0,00					
	Физичко и здравствено васпитање Укупно					6	0	6	214	0	214			0,31	0,31	0,00	0,00	0,00					
102	Марко Љубић	Здравље и спорт	I	ДЈ	2+4, 3+4	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Марко Љубић	Здравље и спорт	I	ПМ	5+6, 6+7, 6+8	3	0	3	111	0	111	20			0,16	0,00	0,00	0,00					
	Марко Љубић	Здравље и спорт	II	ДЈ	2, 3+4	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00					
	Марко Љубић	Здравље и спорт	II	ПМ	5+8, 6, 7	3	0	3	111	0	111	20			0,16	0,00	0,00	0,00					
	Здравље и спорт Укупно					10	0	10	370	0	370			0,54	0,54	0,00	0,00	0,00					
	Марко Љубић Укупно					16	0	16	584	0	584		0,850	0,85	0,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,54	0,31	0,85
	Изборни програми Укупно					10	0	10	370	0	370				0,54	0,00	0,00	0,00					
	Физичко васпитање Укупно					84	0	84	3020	0	3020				4,35	0,00	0,00	0,00					
	Физичко васпитање и Изборни програми Укупно					94	0	94	3390	0	3390		4,850	4,89	4,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,54	4,35	4,89

[illegible]

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељена	Број часова недељно			Број часова годишње			Петогодишња норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно	
						теорија	векће	укупно	теорија	векће	укупно				700	630	560	420	Грађанско ⁰	Верско				
104	Вера Ђерковић	Грађанско васпитање	I	ДЖ+ПМ	2+5, 3+8	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
	Вера Ђерковић	Грађанско васпитање	I	ДЖ+Ф	1+4	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Вера Ђерковић	Грађанско васпитање	II	ДЖ+Ф	1+4	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Вера Ђерковић	Грађанско васпитање	II	ПМ+Р	8+9	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Вера Ђерковић	Грађанско васпитање	III	Р+Ф	1+10	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Вера Ђерковић	Грађанско васпитање	IV	ДЖ	2+4	1	0	1	33	0	33	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Вера Ђерковић	Грађанско васпитање	IV	ДЖ+ПМ	3+6	1	0	1	33	0	33	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Вера Ђерковић	Грађанско васпитање	IV	ДЖ+С	5+11	1	0	1	33	0	33	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Вера Ђерковић	Грађанско васпитање	IV	ПМ+Р	9+10	1	0	1	33	0	33	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
		Грађанско васпитање Укупно					10	0	10	354	0	354			0,51	0,51	0,00	0,00	0,00					
		Вера Ђерковић Укупно					10	0	10	354	0	354		0,500	0,51	0,51	0,00	0,00	0,00				0,51	0,51
105	Светозар Стојановић	Верска настава	I	ПМ	8	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Светозар Стојановић	Верска настава	III	ПМ	8	1	0	1	37	0	37	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
	Светозар Стојановић	Верска настава	IV	ДЖ+ПМ	3+8	1	0	1	33	0	33	20			0,05	0,00	0,00	0,00						
		Верска настава Укупно					3	0	3	107	0	107			0,15	0,15	0,00	0,00	0,00					
		Светозар Стојановић Укупно					3	0	3	107	0	107		0,180	0,15	0,15	0,00	0,00	0,00				0,15	0,15
	Изборни предмети Укупно					33	0	33	1181	0	1181		1,680	1,67	1,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,67	1,67
106	Адела Цветковић	Религије и цивилизације	III	ДЖ	3+4	2	0	2	74	0	74	20			0,11	0,00	0,00	0,00						
		Религије и цивилизације Укупно					2	0	2	74	0	74			0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Адела Цветковић Укупно					2	0	2	74	0	74		0,100	0,11	0,11	0,00	0,00	0,00				0,11	0,11
107	Марија Урошевић	Економија и бизнис	IV	ДЖ	2	2	0	2	66	0	66	20			0,09	0,00	0,00	0,00						
	Марија Урошевић	Економија и бизнис	IV	ПМ	8	2	0	2	66	0	66	20			0,09	0,00	0,00	0,00						
		Економија и бизнис Укупно					4	0	4	132	0	132			0,18	0,18	0,00	0,00	0,00					
		Марија Урошевић Укупно					4	0	4	132	0	132		0,200	0,18	0,18	0,00	0,00	0,00				0,18	0,18

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педagoшка норма	Извршилаца	Процент ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова изборне наставе		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно	
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско ⁰	Верско				
108	Економија и бизнис Нови	Економија и бизнис	III	ДЈ	2+3, 3+5	4	0	4	148	0	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00						
	Економија и бизнис Нови	Економија и бизнис	III	ПМ	6, 7	4	0	4	148	0	148	20			0,21	0,00	0,00	0,00						
	Економија и бизнис Нови	Економија и бизнис	IV	ДЈ	4	2	0	2	66	0	66	20			0,09	0,00	0,00	0,00						
	Економија и бизнис Нови	Економија и бизнис	IV	ДЈ+ПМ	4+7	2	0	2	66	0	66	20			0,09	0,00	0,00	0,00						
		Економија и бизнис Укупно					12	0	12	428	0	428			0,60	0,60	0,00	0,00						
	Економија и бизнис Нови Укупно					12	0	12	428	0	428		0,600	0,60	0,60	0,00	0,00	0,00				0,60	0,60	
	Изборни програми Укупно					18	0	18	634	0	634		0,900	0,89	0,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,890	0,89
	Укупно					1286	353	1638	46201	12615	58815		86,780	87,2G	46,84	28,G ₅	4,11	7,3G	0,61	0,00	4,15	82,53	87,2 G	

Структура годишње педагошке норме наставника

Ред. Бр.	Назив	Душица Добродолац	Драгослав Ђорђевић	Ивана Несторовић	Невена Симић	Нела Милојевић
1.	Непосредна настава	667	610,5	629	643	628
2.	Допунска настава	20	20	20	20	20
3.	Додатна настава	20	20	20	20	20
4.	Факултативна настава					
5.	Одељењско старешинство-час одељењског старешине	76		76	76	76
6.	Секције, културне и друге активности	38	38	38	38	38
7.	Припремна настава и друштвено користан рад	35	35	35	35	35
8.	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	22	22	22	22	22
9.	Припрема ученика за такмичење	38	38	38	38	38
10.	Припрема за наставу	350	350	350	350	350
11.	Преглед писмених задатака	70	70	70	70	70
12.	Вођење стручног већа и педагошки колегијум					
13.	Вођење кабинета	22	22	22	22	22
14.	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитнекомисије, испити ...)	60	60	60	60	60
15.	Рад стручних тела	60	60	60	60	60
16.	Стручни активни и тимови	20	20	20	20	20
17.	Усавршавање	64	64	64	64	64
18.	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)					
19.	Упис ученика	2		2	2	2
20.	Дежурство у школи (ходник, такмичења,....)	20	20	20	20	20
21.	Одељ.стар.-документација и остало	38		38	38	38
22.	Самовредновање		5	5	5	5
23.	Израда школског програма	5	5	5	5	5
24.	Израда Годишњег плана рада школе					
25.	Координатор Тима за самовредновање				25	
26.	Координатор Тима за школски развојни план					
27.	Помоћник директора					
28.	Послови уз вању	50				
29.	Припрема података за педагошку норму					
30.	Рад у звању					30
31.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе					
32.	Остали послови по налогу директора	78	300,5	280	127	137

Ред. Бр.	Назив	Слађана Дамњановић	Тања Николић	Мирјана Бојковић	Станислава Арсић	Слађана Ракић
1.	Непосредна настава	666	610,5	610	666	296
2.	Допунска настава	20	20	20	20	10
3.	Додатна настава	20	20	20	20	10
4.	Факултативна настава					
5.	Одељењско старешинство-час одељењског старешине		76	76	76	
6.	Секције, културне и друге активности	38	38	38	38	19
7.	Припремна настава и друштвено користан рад	35	35	35	35	17,5
8.	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	22	22	22	22	11
9.	Припрема ученика за такмичење	38	38	38	38	19
10.	Припрема за наставу	350	350	350	350	175
11.	Преглед писмених задатака	70	70	70	70	35
12.	Вођење стручног већа и педагошки колегијум					
13.	Вођење кабинета	22	22	22	22	11
14.	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитнекомисије, испити ...)	60	60	60	60	30
15.	Рад стручних тела	60	60	60	60	30
16.	Стручни активи и тимови	20	20	20	20	10
17.	Усавршавање	64	64	64	64	32
18.	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)					
19.	Упис ученика		2			
20.	Дежурство у школи (ходник, такмичења,...)	20	20	20	20	10
21.	Одељ.стар.-документација и остало		38	38	38	
22.	Самовредновање	5	5	5	5	2,5
23.	Израда школског програма	5	5	5	5	2,5
24.	Израсда Годишњег плана рада школе					
25.	Координатор Тима за самовредновање					
26.	Координатор Тима за школски развојни план					
27.	Помоћник директора					
28.	Послови у звању					
29.	Припрема података за педагошку норму					
30.	Рад у звању					
31.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе					
32.	Остали послови по налогу директора	245	184,5	187	131	159,5

Ред. Бр.	Назив	Гордана Зајић	Марија Лукић	Тамара Максимовић	Љиљана Вукићевић Асковић	Биљана Пршић
1.	Непосредна настава	564	716	597	573	629
2.	Допунска настава	17,4	19,8	16,4	20	20
3.	Додатна настава	17,4	19,8	16,4	20	20
4.	Факултативна настава					
5.	Одељењско старешинство-час одељењског старешине		76	76		76
6.	Секције, културне и друге активности	33,06	37,62	31,16	38	38
7.	Припремна настава и друштвено користан рад	30,45	34,65	28,7	35	35
8.	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	19,14	21,78	18,04	22	22
9.	Припрема ученика за такмичење	33,06	37,62	31,16	38	38
10.	Припрема за наставу	304,5	346,5	287	350	350
11.	Преглед писмених задатака	60,9	69,3	57,4	70	70
12.	Вођење стручног већа и педагошки колегијум				44	
13.	Вођење кабинета	19,14	21,78	18,04	22	22
14.	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитнекомисије, испити ...)	52,2	59,4	49,2	60	60
15.	Рад стручних тела	52,2	59,4	49,2	60	60
16.	Стручни активи и тимови	17,4	19,8	16,4	20	20
17.	Усавршавање	55,68	63,36	52,48	64	64
18.	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)					
19.	Упис ученика		2	2		
20.	Дежурство у школи (ходник, такмичења,...)	17,4	19,8	16,4	20	20
21.	Одељ.стар.-документација и остало		38	38		38
22.	Самовредновање	4,35	4,95	4,1	5	5
23.	Израда школског програма	4,35	4,95	4,1	5	5
24.	Израсда Годишњег плана рада школе					
25.	Координатор Тима за самовредновање					
26.	Координатор Тима за школски развојни план					
27.	Помоћник директора					
28.	Послови у звању					
29.	Припрема података за педагошку норму					
30.	Рад у звању					
31.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе					
32.	Остали послови по налогу директора	228,57	69,89	34,02	294	168

Ред. Бр.	Назив	Драгана Милић	Ивана Ђурић - Петровић	Оливера Миловановић	Сања Станковић
1.	Непосредна настава	628,5	610	629	629
2.	Допунска настава	20	20	20	20
3.	Додатна настава	20	20	20	20
4.	Факултативна настава				
5.	Одељењско старешинство-час одељењског старешине		76		76
6.	Секције, културне и друге активности	38	38	38	38
7.	Припремна настава и друштвено користан рад	35	35	35	35
8.	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	22	22	22	22
9.	Припрема ученика за такмичење	38	38	38	38
10.	Припрема за наставу	350	350	350	350
11.	Преглед писмених задатака	70	70	70	70
12.	Вођење стручног већа и педагошки колегијум	44			
13.	Вођење кабинета	22	22	22	22
14.	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитнекомисије, испити ...)	60	60	60	60
15.	Рад стручних тела	60	60	60	60
16.	Стручни активи и тимови	20	20	20	20
17.	Усавршавање	64	64	64	64
18.	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)				
19.	Упис ученика		2		
20.	Дежурство у школи (ходник, такмичења,...)	20	20	20	20
21.	Одељ.стар.-документација и остало		38		38
22.	Самовредновање	5	5	5	5
23.	Израда школског програма	5	5	5	5
24.	Израсда Годишњег плана рада школе				
25.	Координатор Тима за самовредновање				
26.	Координатор Тима за школски развојни план				
27.	Помоћник директора				
28.	Послови у звању				
29.	Припрема података за педагошку норму				
30.	Рад у звању				
31.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе				
32.	Остали послови по налогу директора	238,5	185	282	168

Ред. Бр.	Назив	Светлана Миленковић	Тања Стошић	Зоран Јевремовић	Бранка Беочанин	Биљана Гаврић
1.	Непосредна настава	647,5	641,5	635	259	676,5
2.	Допунска настава	20	20	20	7,74	20
3.	Додатна настава	20	20	20	7,74	20
4.	Факултативна настава					
5.	Одељењско старешинство-час одељењског старешине	76				
6.	Секције, културне и друге активности	38	38	38	14,706	38
7.	Припремна настава и друштвено користан рад	35	35	35	13,545	35
8.	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	22	22	22	8,514	22
9.	Припрема ученика за такмичење	38	38	38	14,706	38
10.	Припрема за наставу	350	350	350	135,45	350
11.	Преглед писмених задатака	70	70	70	27,09	70
12.	Вођење стручног већа и педагошки колегијум					
13.	Вођење кабинета	22	22	22	8,514	22
14.	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитнекомисије, испити ...)	60	60	60	23,22	60
15.	Рад стручних тела	60	60	60	23,22	60
16.	Стручни активи и тимови	20	20	20	7,74	20
17.	Усавршавање	64	64	64	24,768	64
18.	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)					
19.	Упис ученика					
20.	Дежурство у школи (ходник, такмичења,...)	20	20	20	7,74	20
21.	Одељ.стар.-документација и остало	38				
22.	Самовредновање	5	5	5	1,935	5
23.	Израда школског програма	5	5	5	1,935	5
24.	Израсда Годишњег плана рада школе					
25.	Координатор Тима за самовредновање					
26.	Координатор Тима за школски развојни план					
27.	Помоћник директора					
28.	Послови у звању					
29.	Припрема података за педагошку норму					
30.	Рад у звању					
31.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе					
32.	Остали послови по налогу директора	149,5	269,5	276	93,56	234,5

Ред. Бр.	Назив	Данијела Девић	Јелена Миленковић - Шошкић	Маријана Нађ	Марина Мосуровић	Славица Левић
1.	Непосредна настава	669	617	609	288	444
2.	Допунска настава	20	20	20	9,8	14
3.	Додатна настава	20	20	20	9,8	14
4.	Факултативна настава					
5.	Одељењско старешинство-час одељењског старешине					
6.	Секције, културне и друге активности	38	38	38	18,62	26,6
7.	Припремна настава и друштвено користан рад	35	35	35	17,15	24,5
8.	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	22	22	22	10,78	15,4
9.	Припрема ученика за такмичење	38	38	38	18,62	26,6
10.	Припрема за наставу	350	350	350	171,5	245
11.	Преглед писмених задатака	70	70	70	34,3	49
12.	Вођење стручног већа и педагошки колегијум					
13.	Вођење кабинета	22	22	22	10,78	15,4
14.	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитнекомисије, испити ...)	60	60	60	29,4	42
15.	Рад стручних тела	60	60	60	29,4	42
16.	Стручни активи и тимови	20	20	20	9,8	14
17.	Усавршавање	64	64	64	31,36	44,8
18.	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)					
19.	Упис ученика	2				
20.	Дежурство у школи (ходник, такмичења,...)	20	20	20	9,8	14
21.	Одељ.стар.-документација и остало					
22.	Самовредновање	5	5	5	2,45	3,5
23.	Израда школског програма	5	5	5	2,45	3,5
24.	Израсда Годишњег плана рада школе					
25.	Координатор Тима за самовредновање					
26.	Координатор Тима за школски развојни план					
27.	Помоћник директора					
28.	Послови у звању					
29.	Припрема података за педагошку норму					
30.	Рад у звању					
31.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе					
32.	Остали послови по налогу директора	240	294	302	158,39	193,7

Ред. Бр.	Назив	Снежана Чолић	Александра Ђорђевић	Милица Станковић	Невена Ковачевић
1.	Непосредна настава	148	74	520,5	510,5
2.	Допунска настава	4,2	2,2	17,2	17
3.	Додатна настава	4,2	2,2	17,2	17
4.	Факултативна настава				
5.	Одељењско старешинство-час одељењског старешине				
6.	Секције, културне и друге активности	7,98		32,68	32,3
7.	Припремна настава и друштвено користан рад	7,35	3,85	30,1	29,75
8.	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	4,62	2,42	18,92	18,7
9.	Припрема ученика за такмичење	7,98		32,68	32,3
10.	Припрема за наставу	73,5	38,5	301	297,5
11.	Преглед писмених задатака	14,7	7,7	60,2	59,5
12.	Вођење стручног већа и педагошки колегијум				44
13.	Вођење кабинета	4,62	2,42	18,92	18,7
14.	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитнекомисије, испити ...)	12,6		51,6	51
15.	Рад стручних тела	12,6	6,6	51,6	51
16.	Стручни активни и тимови	4,2	2,2	17,2	17
17.	Усавршавање	13,44	7,04	55,04	54,4
18.	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)				
19.	Упис ученика				
20.	Дежурство у школи (ходник, такмичења,...)	4,2	2,2	17,2	17
21.	Одељ.стар.-документација и остало				
22.	Самовредновање	1,05	0,55	4,3	4,25
23.	Израда школског програма	1,05	0,55	4,3	4,25
24.	Израсда Годишњег плана рада школе				
25.	Координатор Тима за самовредновање				
26.	Координатор Тима за школски развојни план				
27.	Помоћник директора				
28.	Послови у звању				
29.	Припрема података за педагошку норму				
30.	Рад у звању				
31.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе				
32.	Остали послови по налогу директора	43,31	41,17	262,96	219,85

Ред. Бр.	Назив	Милена Дамњановић	Сњежана Мирчетић	Милијана Марковић	Сузана Бабић	Ивана Ивковић
1.	Непосредна настава	547	370	693	666	759
2.	Допунска настава	15,8	10	20	20	20
3.	Додатна настава	15,8	10	20	20	20
4.	Факултативна настава					
5.	Одељењско старешинство-час одељењског старешине					76
6.	Секције, културне и друге активности	30,02	38	38	38	38
7.	Припремна настава и друштвено користан рад	27,65	35	35	35	35
8.	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	17,38	22	22	22	22
9.	Припрема ученика за такмичење	30,02		38	38	38
10.	Припрема за наставу	276,5	175	350	350	350
11.	Преглед писмених задатака	55,3				
12.	Вођење стручног већа и педагошки колегијум			44		
13.	Вођење кабинета	17,38				
14.	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитнекомисије, испити ...)	47,4	40	60	60	60
15.	Рад стручних тела	47,4	40	60	60	60
16.	Стручни активи и тимови	15,8	20	20	20	20
17.	Усавршавање	50,56	64	64	64	64
18.	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)					
19.	Упис ученика		40			
20.	Дежурство у школи (ходник, такмичења,....)	15,8		20	20	20
21.	Одељ.стар.-документација и остало					38
22.	Самовредновање	3,95	5	5	5	5
23.	Израда школског програма	3,95	5	5	5	5
24.	Израсда Годишњег плана рада школе					
25.	Координатор Тима за самовредновање					
26.	Координатор Тима за школски развојни план					25
27.	Помоћник директора		880			
28.	Послови у звању					
29.	Припрема података за педагошку норму					
30.	Рад у звању					
31.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе				25	
32.	Остали послови по налогу директора	172,69	6	266	312	105

Ред. Бр.	Назив	Марија Ступар	Маријана Стаменковић	Дејан Мишковић	Слађана Жујић
1.	Непосредна настава	66	592	132	321
2.	Допунска настава	1,2	16,36	3	18,172
3.	Додатна настава	1,2	16,36	3	18,172
4.	Факултативна настава				
5.	Одељењско старешинство-час одељењског старешине				
6.	Секције, културне и друге активности	2,28	31,084	5,7	34,5268
7.	Припремна настава и друштвено користан рад	2,1	28,63	5,25	31,801
8.	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	1,32	17,996	3,3	19,9892
9.	Припрема ученика за такмичење	2,28	31,084		
10.	Припрема за наставу	21	286,3	52,5	318,01
11.	Преглед писмених задатака				
12.	Вођење стручног већа и педагошки колегијум				
13.	Вођење кабинета	1,32		3,3	
14.	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитнекомисије, испити ...)	3,6	49,08	9	54,516
15.	Рад стручних тела	3,6	49,08	9	54,516
16.	Стручни активи и тимови	1,2	16,36	3	18,172
17.	Усавршавање	3,84	52,352	9,6	58,1504
18.	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)				
19.	Упис ученика				
20.	Дежурство у школи (ходник, такмичења,...)	1,2	16,36	3	18,172
21.	Одељ.стар.-документација и остало				
22.	Самовредновање	0,3	4,09	0,75	4,543
23.	Израда школског програма	0,3	4,09	0,75	4,543
24.	Израсда Годишњег плана рада школе				
25.	Координатор Тима за самовредновање				
26.	Координатор Тима за школски развојни план				
27.	Помоћник директора				
28.	Послови у звању				
29.	Припрема података за педагошку норму				
30.	Рад у звању				
31.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе				
32.	Остали послови по налогу директора		228,45	20,85	624,856

Ред. Бр.	Назив	Нови Социологија	Марија Милетић	Бранимир Шошкић	Александар Средојевић	Марија Петровић
1.	Непосредна настава	99	280	703	721	666
2.	Допунска настава	3	6,5	20	20	20
3.	Додатна настава	3	6,5	20	20	20
4.	Факултативна настава					
5.	Одељењско старешинство-час одељењског старешине				76	
6.	Секције, културне и друге активности	5,7	12,35	38	38	38
7.	Припремна настава и друштвено користан рад	5,25	11,375	35	35	35
8.	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	3,3	7,15	22	22	22
9.	Припрема ученика за такмичење	5,7		38	38	38
10.	Припрема за наставу	52,5	113,75	350	350	350
11.	Преглед писмених задатака					
12.	Вођење стручног већа и педагошки колегијум					
13.	Вођење кабинета	3,3	7,15	22	22	22
14.	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитнекомисије, испити ...)	9	19,5	60	60	60
15.	Рад стручних тела	9	19,5	60	60	60
16.	Стручни активни и тимови	3	6,5	20	20	20
17.	Усавршавање	9,6	20,8	64	64	64
18.	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)					
19.	Упис ученика					
20.	Дежурство у школи (ходник, такмичења,...)	3	6,5	20	20	20
21.	Одељ.стар.-документација и остало				38	
22.	Самовредновање	0,75	1,625	5	5	5
23.	Израда школског програма	0,75	1,625	5	5	5
24.	Израда Годишњег плана рада школе					
25.	Координатор Тима за самовредновање					
26.	Координатор Тима за школски развојни план					
27.	Помоћник директора					
28.	Послови у звању					
29.	Припрема података за педагошку норму					
30.	Рад у звању					
31.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе					
32.	Остали послови по налогу директора	48,15	51,17	278	146	315

Ред. Бр.	Назив	Владимир Ошап	Тијана Ђорђевић	Драгана Ђурковић	Александар Михајловић	Мирјана Јаковљевић
1.	Непосредна настава	444	296	740	444	740
2.	Допунска настава	12,8	8	20	12	20
3.	Додатна настава	12,8	8	20	12	20
4.	Факултативна настава					
5.	Одељењско старешинство-час одељењског старешине			76		76
6.	Секције, културне и друге активности	24,32	15,2	38	22,8	38
7.	Припремна настава и друштвено користан рад	22,4	14	35	21	35
8.	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	14,08	8,8	22	13,2	22
9.	Припрема ученика за такмичење	24,32	15,2			
10.	Припрема за наставу	224	140	350	210	350
11.	Преглед писмених задатака					
12.	Вођење стручног већа и педагошки колегијум					44
13.	Вођење кабинета	14,08	8,8	22	13,2	22
14.	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитнекомисије, испити ...)	38,4	24	60	36	60
15.	Рад стручних тела	38,4	24	60	36	60
16.	Стручни активи и тимови	12,8	8	20	12	20
17.	Усавршавање	40,96	25,6	64	38,4	64
18.	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)					
19.	Упис ученика	1,28				2
20.	Дежурство у школи (ходник, такмичења,...)	12,8	8	20	12	20
21.	Одељ.стар.-документација и остало			38		38
22.	Самовредновање	3,2	2	5	3	5
23.	Израда школског програма	3,2	2	5	3	5
24.	Израсда Годишњег плана рада школе					
25.	Координатор Тима за самовредновање					
26.	Координатор Тима за школски развојни план					
27.	Помоћник директора					
28.	Послови у звању					
29.	Припрема података за педагошку норму					
30.	Рад у звању					
31.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе					
32.	Остали послови по налогу директора	182,56	96,4	165	167,4	119

Ред. Бр.	Назив	Наташа Гогих	Гордана Чеврљаковић	Горица Николић	Снежана Миловановић
1.	Непосредна настава	148	692	691	666
2.	Допунска настава	6	20	20	18
3.	Додатна настава	6	20	20	18
4.	Факултативна настава				
5.	Одељењско старешинство-час одељењског старешине		76	76	76
6.	Секције, културне и друге активности	11,4	38	38	34,2
7.	Припремна настава и друштвено користан рад	10,5	35	35	31,5
8.	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	6,6	22	22	19,8
9.	Припрема ученика за такмичење		38	38	34,2
10.	Припрема за наставу	105	350	350	315
11.	Преглед писмених задатака				
12.	Вођење стручног већа и педагошки колегијум				
13.	Вођење кабинета	6,6	22	22	19,8
14.	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитнекомисије, испити ...)	18	60	60	54
15.	Рад стручних тела	18	60	60	54
16.	Стручни активи и тимови	6	20	20	18
17.	Усавршавање	19,2	64	64	57,6
18.	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)				
19.	Упис ученика		2	2	2
20.	Дежурство у школи (ходник, такмичења,...)	6	20	20	18
21.	Одељ.стар.-документација и остало		38	38	38
22.	Самовредновање	1,5	5	5	4,5
23.	Израда школског програма	1,5	5	5	4,5
24.	Израсда Годишњег плана рада школе				
25.	Координатор Тима за самовредновање				
26.	Координатор Тима за школски развојни план				
27.	Помоћник директора				
28.	Послови у звању				
29.	Припрема података за педагошку норму				
30.	Рад у звању				
31.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе				
32.	Остали послови по налогу директора	157,7	173	174	100,9

Ред. Бр.	Назив	Александра Радомировић	Јелена Цветковић	Дејан Оролић	Мирчета Васиљевић
1.	Непосредна настава	666	259	629	626
2.	Допунска настава	20	6	20	20
3.	Додатна настава	20	6	20	20
4.	Факултативна настава				
5.	Одељењско старешинство-час одељењског старешине	76		76	
6.	Секције, културне и друге активности	38	11,4	38	38
7.	Припремна настава и друштвено користан рад	35	10,5	35	35
8.	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	22	6,6	22	22
9.	Припрема ученика за такмичење	38	11,4	38	38
10.	Припрема за наставу	350	105	350	350
11.	Преглед писмених задатака			70	70
12.	Вођење стручног већа и педагошки колегијум	44			
13.	Вођење кабинета	22	6,6	22	22
14.	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитнекомисије, испити ...)	60	18	60	60
15.	Рад стручних тела	60	18	60	60
16.	Стручни активи и тимови	20	6	20	20
17.	Усавршавање	64	19,2	64	64
18.	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)				
19.	Упис ученика	2	0,6	2	
20.	Дежурство у школи (ходник, такмичења,...)	20	6	20	20
21.	Одељ.стар.-документација и остало	38		38	
22.	Самовредновање	5	1,5	5	5
23.	Израда школског програма	5	1,5	5	5
24.	Израсда Годишњег плана рада школе				
25.	Координатор Тима за самовредновање				
26.	Координатор Тима за школски развојни план				
27.	Помоћник директора				
28.	Послови у звању				
29.	Припрема података за педагошку норму				
30.	Рад у звању				
31.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе				
32.	Остали послови по налогу директора	155	34,7	166	285

Ред. Бр.	Назив	Љиљана Васиљевић	Александра Филиповић	Драган Крстић	Катарина Павловић
1.	Непосредна настава	629	666	609	618
2.	Допунска настава	20	20	20	20
3.	Додатна настава	20	20	20	20
4.	Факултативна настава				
5.	Одељењско старешинство-час одељењског старешине	76	76		76
6.	Секције, културне и друге активности	38	38	38	38
7.	Припремна настава и друштвено користан рад	35	35	35	35
8.	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	22	22	22	22
9.	Припрема ученика за такмичење	38	38	38	38
10.	Припрема за наставу	350	350	350	350
11.	Преглед писмених задатака	70	70	70	70
12.	Вођење стручног већа и педагошки колегијум				
13.	Вођење кабинета	22	22	22	22
14.	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитнекомисије, испити ...)	60	60	60	60
15.	Рад стручних тела	60	60	60	60
16.	Стручни активи и тимови	20	20	20	20
17.	Усавршавање	64	64	64	64
18.	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)				
19.	Упис ученика	2	2		2
20.	Дежурство у школи (ходник, такмичења,...)	20	20	20	20
21.	Одељ.стар.-документација и остало	38	38		38
22.	Самовредновање	5	5	5	5
23.	Израда школског програма	5	5	5	5
24.	Израсда Годишњег плана рада школе				
25.	Координатор Тима за самовредновање				
26.	Координатор Тима за школски развојни план				
27.	Помоћник директора				
28.	Послови у звању				
29.	Припрема података за педагошку норму				
30.	Рад у звању				
31.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе				
32.	Остали послови по налогу директора	166	129	302	177

Ред. Бр.	Назив	Јелена Алексић	Милица Марковић	Јелена Мијаиловић	Кристина Крстић	Нада Савић
1.	Непосредна настава	605	667	666	523	703
2.	Допунска настава	20	20	20	16,6	20
3.	Додатна настава	20	20	20	16,6	20
4.	Факултативна настава					
5.	Одељењско старешинство-час одељењског старешине			76	76	76
6.	Секције, културне и друге активности	38	38	38	31,54	
7.	Припремна настава и друштвено користан рад	35	35	35	29,05	35
8.	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	22	22	22	18,26	22
9.	Припрема ученика за такмичење	38	38	38	31,54	38
10.	Припрема за наставу	350	350	350	290,5	350
11.	Преглед писмених задатака	70	70	70	58,1	
12.	Вођење стручног већа и педагошки колегијум			44		
13.	Вођење кабинета	22	22	22	18,26	22
14.	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитнекомисије, испити ...)	60	60	60	49,8	60
15.	Рад стручних тела	60	60	60	49,8	60
16.	Стручни активи и тимови	20	20	20	16,6	20
17.	Усавршавање	64	64	64	53,12	64
18.	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)					
19.	Упис ученика		2	2	2	2
20.	Дежурство у школи (ходник, такмичења,...)	20	20	20	16,6	20
21.	Одељ.стар.-документација и остало			38	38	38
22.	Самовредновање	5	5	5	4,15	5
23.	Израда школског програма	5	5	5	4,15	5
24.	Израсда Годишњег плана рада школе					
25.	Координатор Тима за самовредновање					
26.	Координатор Тима за школски развојни план					
27.	Помоћник директора					
28.	Послови у звању					
29.	Припрема података за педагошку норму					
30.	Рад у звању					
31.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе					
32.	Остали послови по налогу директора	306	242	85	117,13	200

Ред. Бр.	Назив	Сања Сарић	Владимир Обрадовић	Физика Нови 1	Тамара Прокић	Дуња Поповић
1.	Непосредна настава	693	148	370	666	704
2.	Допунска настава	20	4	10	20	20
3.	Додатна настава	20	4	10	20	20
4.	Факултативна настава					
5.	Одељењско старешинство-час одељењског старешине					
6.	Секције, културне и друге активности	38		19	38	38
7.	Припремна настава и друштвено користан рад	35	7	17,5	35	35
8.	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	22	4,4	11	22	22
9.	Припрема ученика за такмичење	38	7,6	19	38	38
10.	Припрема за наставу	350	70	175	350	350
11.	Преглед писмених задатака					
12.	Вођење стручног већа и педагошки колегијум					
13.	Вођење кабинета	22	4,4	11	22	22
14.	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитнекомисије, испити ...)	60		30	60	60
15.	Рад стручних тела	60	12	30	60	60
16.	Стручни активни и тимови	20	4	10	20	20
17.	Усавршавање	64	12,8	32	64	64
18.	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)					
19.	Упис ученика	2			2	2
20.	Дежурство у школи (ходник, такмичења,...)	20	4	10	20	20
21.	Одељ.стар.-документација и остало					
22.	Самовредновање	5	1	2,5	5	5
23.	Израда школског програма	5	1	2,5	5	5
24.	Израсда Годишњег плана рада школе					
25.	Координатор Тима за самовредновање					
26.	Координатор Тима за школски развојни план					
27.	Помоћник директора					
28.	Послови у звању					
29.	Припрема података за педагошку норму					
30.	Рад у звању					
31.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе					
32.	Остали послови по налогу директора	286	67,8	120,5	313	275

Ред. Бр.	Назив	Александра Радојковић	Данијела Њежић	Лидија Поповић - Трипковић	Сања Јовановић	Драгана Сврзић
1.	Непосредна настава	658	716	703	703	362
2.	Допунска настава	18	20	20	20	10,6
3.	Додатна настава	18	20	20	20	10,6
4.	Факултативна настава					
5.	Одељењско старешинство-час одељењског старешине		76	76	76	76
6.	Секције, културне и друге активности	34,2	38	38	38	20,14
7.	Припремна настава и друштвено користан рад	31,5	35	35	35	18,55
8.	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	19,8	22	22	22	11,66
9.	Припрема ученика за такмичење		38	38	38	20,14
10.	Припрема за наставу	315	350	350	350	185,5
11.	Преглед писмених задатака					
12.	Вођење стручног већа и педагошки колегијум				44	
13.	Вођење кабинета	19,8	22	22	22	11,66
14.	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитнекомисије, испити ...)	54	60	60	60	
15.	Рад стручних тела	54	60	60	60	31,8
16.	Стручни активни и тимови	18	20	20	20	10,6
17.	Усавршавање	57,6	64	64	64	33,92
18.	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)					
19.	Упис ученика		2	2	2	2
20.	Дежурство у школи (ходник, такмичења,....)	18	20	20	20	10,6
21.	Одељ.стар.-документација и остало		38	38	38	38
22.	Самовредновање	4,5	5	5	5	2,65
23.	Израда школског програма	4,5	5	5	5	2,65
24.	Израсда Годишњег плана рада школе					
25.	Координатор Тима за самовредновање					
26.	Координатор Тима за школски развојни план					
27.	Помоћник директора					
28.	Послови у звању					
29.	Припрема података за педагошку норму					
30.	Рад у звању					
31.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе					
32.	Остали послови по налогу директора	259,1	149	162	118	73,73

Ред. Бр.	Назив	Мирела Ралић	Александар Костадинов	Гордана Максимовић	Наталија Милићевић	Бојан Томић
1.	Непосредна настава	222	721,5	738,5	708,25	703
2.	Допунска настава	6	20	20	20	20
3.	Додатна настава	6	20	20	20	20
4.	Факултативна настава					
5.	Одељењско старешинство-час одељењског старешине		76		76	76
6.	Секције, културне и друге активности	11,4	38	38	38	38
7.	Припремна настава и друштвено користан рад	10,5	35	35	35	35
8.	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	6,6	22	22	22	22
9.	Припрема ученика за такмичење		38	38	38	38
10.	Припрема за наставу	105	350	350	350	350
11.	Преглед писмених задатака		35	70	35	70
12.	Вођење стручног већа и педагошки колегијум					
13.	Вођење кабинета	6,6	22	22	22	22
14.	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитнекомисије, испити ...)	18	60	60	60	60
15.	Рад стручних тела	18	60	60	60	60
16.	Стручни активи и тимови	6	20	20	20	20
17.	Усавршавање	19,2	64	64	64	64
18.	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)					
19.	Упис ученика				2	
20.	Дежурство у школи (ходник, такмичења,...)	6	20	20	20	20
21.	Одељ.стар.-документација и остало		38		38	38
22.	Самовредновање	1,5	5	5	5	5
23.	Израда школског програма	1,5	5	5	5	5
24.	Израсда Годишњег плана рада школе				50	
25.	Координатор Тима за самовредновање					
26.	Координатор Тима за школски развојни план					
27.	Помоћник директора					
28.	Послови у звању					
29.	Припрема података за педагошку норму			150		
30.	Рад у звању					
31.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе					
32.	Остали послови по налогу директора	83,7	110,5	22,5	71,75	94

Ред. Бр.	Назив	Бранимир Стојадиновић	Радмила Миловановић	Ненад Петровић	Горан Бонић
1.	Непосредна настава	708,25	749	729	703
2.	Допунска настава	20	20	20	20
3.	Додатна настава	20	20	20	20
4.	Факултативна настава				
5.	Одељењско старешинство-час одељењског старешине		76		
6.	Секције, културне и друге активности	38	38	38	
7.	Припремна настава и друштвено користан рад	35	35	35	35
8.	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	22	22	22	22
9.	Припрема ученика за такмичење	38			38
10.	Припрема за наставу	350	350	350	350
11.	Преглед писмених задатака				
12.	Вођење стручног већа и педагошки колегијум			44	
13.	Вођење кабинета	22	22	22	22
14.	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитнекомисије, испити ...)	60	60	60	60
15.	Рад стручних тела	60	60	60	60
16.	Стручни активи и тимови	20	20	20	20
17.	Усавршавање	64	64	64	64
18.	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)				
19.	Упис ученика		2		
20.	Дежурство у школи (ходник, такмичења,...)	20	20	20	20
21.	Одељ.стар.-документација и остало		38		
22.	Самовредновање	5	5	5	5
23.	Израда школског програма	5	5	5	5
24.	Израсда Годишњег плана рада школе				
25.	Координатор Тима за самовредновање				
26.	Координатор Тима за школски развојни план				
27.	Помоћник директора				
28.	Послови у звању				
29.	Припрема података за педагошку норму				
30.	Рад у звању				
31.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе				
32.	Остали послови по налогу директора	272,75	154	246	316

Ред. Бр.	Назив	Мирјана Константиновић Сретеновић	Татјана Делић	Милена Коматиновић	Небојша Милчев
1.	Непосредна настава	724,5	362	708	740
2.	Допунска настава	20	10	20	20
3.	Додатна настава	20	10	20	20
4.	Факултативна настава				
5.	Одељењско старешинство-час одељењског старешине	76		76	
6.	Секције, културне и друге активности	38	19	20	20
7.	Припремна настава и друштвено користан рад	35	17,5	35	35
8.	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	22	11	22	22
9.	Припрема ученика за такмичење	38	19	38	38
10.	Припрема за наставу	350	175	350	350
11.	Преглед писмених задатака	70	35		
12.	Вођење стручног већа и педагошки колегијум				
13.	Вођење кабинета	22	11	22	22
14.	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитнекомисије, испити ...)	60	30	60	60
15.	Рад стручних тела	60	30	60	60
16.	Стручни активни и тимови	20	10	20	20
17.	Усавршавање	64	32	64	64
18.	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)				
19.	Упис ученика	2		2	
20.	Дежурство у школи (ходник, такмичења,...)	20	10	20	20
21.	Одељ.стар.-документација и остало	38		38	
22.	Самовредновање	5	2,5	5	5
23.	Израда школског програма	5	2,5	5	5
24.	Израсда Годишњег плана рада школе				
25.	Координатор Тима за самовредновање				
26.	Координатор Тима за школски развојни план				
27.	Помоћник директора				
28.	Послови у звању				
29.	Припрема података за педагошку норму				
30.	Рад у звању				
31.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе				
32.	Остали послови по налогу директора	70,5	93,5	175	259

Ред. Бр.	Назив	Дејан Стојановић	Слободан Михајловић	Ирена Миловановић	Марија Младеновић
1.	Непосредна настава	716	259	185	206
2.	Допунска настава	20	7	5	6
3.	Додатна настава	20	7	5	6
4.	Факултативна настава				
5.	Одељењско старешинство-час одељењског старешине	76			
6.	Секције, културне и друге активности	38	13,3	9,5	11,4
7.	Припремна настава и друштвено користан рад	35	12,25	8,75	10,5
8.	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	22	7,7	5,5	6,6
9.	Припрема ученика за такмичење	38			
10.	Припрема за наставу	350	122,5	87,5	105
11.	Преглед писмених задатака				21
12.	Вођење стручног већа и педагошки колегијум				
13.	Вођење кабинета	22	7,7	5,5	6,6
14.	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитнекомисије, испити ...)	60	21	15	18
15.	Рад стручних тела	60	21	15	18
16.	Стручни активи и тимови	20	7	5	6
17.	Усавршавање	64	22,4	16	19,2
18.	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)				
19.	Упис ученика	2		0,5	
20.	Дежурство у школи (ходник, такмичења,...)	20	7	5	6
21.	Одељ.стар.-документација и остало	38			
22.	Самовредновање	5	1,75	1,25	1,5
23.	Израда школског програма	5	1,75	1,25	1,5
24.	Израсда Годишњег плана рада школе				
25.	Координатор Тима за самовредновање				
26.	Координатор Тима за школски развојни план				
27.	Помоћник директора				
28.	Послови у звању				
29.	Припрема података за педагошку норму				
30.	Рад у звању				
31.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе				
32.	Остали послови по налогу директора	149	97,65	69,25	78,7

Ред. Бр.	Назив	Александар Митрић	Бојана Вукоичић - Весић	Бранка Филиповић	Ненад Пешић	Марко Љубић
1.	Непосредна настава	684	724	740	658	584
2.	Допунска настава	20	20	20	20	17
3.	Додатна настава	20	20	20	20	17
4.	Факултативна настава					
5.	Одељењско старешинство-час одељењског старешине	76	76		76	
6.	Секције, културне и друге активности	38	38	38	38	32,3
7.	Припремна настава и друштвено користан рад	35	35	35	35	29,75
8.	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	22	22	22	22	18,7
9.	Припрема ученика за такмичење	38	38	38	38	32,3
10.	Припрема за наставу	350	350	350	350	297,5
11.	Преглед писмених задатака	70				
12.	Вођење стручног већа и педагошки колегијум		44			
13.	Вођење кабинета	22	22	22	22	18,7
14.	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитнекомисије, испити ...)	60	60	60	60	51
15.	Рад стручних тела	60	60	60	60	51
16.	Стручни активи и тимови	20	20	20	20	17
17.	Усавршавање	64	64	64	64	54,4
18.	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)					
19.	Упис ученика	2	2		2	
20.	Дежурство у школи (ходник, такмичења,...)	20	20	20	20	17
21.	Одељ.стар.-документација и остало	38	38		38	
22.	Самовредновање	5	5	5	5	4,25
23.	Израда школског програма	5	5	5	5	4,25
24.	Израсда Годишњег плана рада школе					
25.	Координатор Тима за самовредновање					
26.	Координатор Тима за школски развојни план					
27.	Помоћник директора					
28.	Послови у звању					
29.	Припрема података за педагошку норму					
30.	Рад у звању					
31.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе					
32.	Остали послови по налогу директора	111	97	241	207	249,85

Ред. Бр.	Назив	Марко Пантић	Вера Ђерковић	Светозар Стојановић	Адела Цветковић	Марија Урошевић
1.	Непосредна настава	720	354	107	74	132
2.	Допунска настава	20	10	3,6	2	4
3.	Додатна настава	20	10	3,6	2	4
4.	Факултативна настава					
5.	Одељењско старешинство-час одељењског старешине					
6.	Секције, културне и друге активности	38	19	6,84	3,8	7,6
7.	Припремна настава и друштвено користан рад	35	17,5	6,3	3,5	7
8.	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	22	11	3,96	2,2	4,4
9.	Припрема ученика за такмичење					7,6
10.	Припрема за наставу	350	175	63	35	70
11.	Преглед писмених задатака					
12.	Вођење стручног већа и педагошки колегијум					
13.	Вођење кабинета	22	11		2,2	4,4
14.	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитнекомисије, испити ...)	60	30	10,8	6	12
15.	Рад стручних тела	60	30	10,8	6	12
16.	Стручни активи и тимови	20	10	3,6	2	4
17.	Усавршавање	64	32	11,52	6,4	12,8
18.	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)					
19.	Упис ученика				0,2	
20.	Дежурство у школи (ходник, такмичења,...)	20	10	3,6	2	4
21.	Одељ.стар.-документација и остало				3,8	
22.	Самовредновање	5	2,5	0,9	0,5	1
23.	Израда школског програма	5	2,5	0,9	0,5	1
24.	Израда Годишњег плана рада школе					
25.	Координатор Тима за самовредновање					
26.	Координатор Тима за школски развојни план					
27.	Помоћник директора					
28.	Послови у звању					
29.	Припрема података за педагошку норму					
30.	Рад у звању					
31.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе					
32.	Остали послови по налогу директора	299	155,5	80,38	23,9	64,2

Ред. Бр.	Назив	Економија и бизнис Нови
1.	Непосредна настава	428
2.	Допунска настава	12
3.	Додатна настава	12
4.	Факултативна настава	
5.	Одељењско старешинство-час одељењског старешине	
6.	Секције, културне и друге активности	22,8
7.	Припремна настава и друштвено користан рад	21
8.	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	13,2
9.	Припрема ученика за такмичење	22,8
10.	Припрема за наставу	210
11.	Преглед писмених задатака	
12.	Вођење стручног већа и педагошки колегијум	
13.	Вођење кабинета	13,2
14.	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитнекомисије, испити ...)	36
15.	Рад стручних тела	36
16.	Стручни активи и тимови	12
17.	Усавршавање	38,4
18.	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)	
19.	Упис ученика	
20.	Дежурство у школи (ходник, такмичења,....)	12
21.	Одељ.стар.-документација и остало	
22.	Самовредновање	3
23.	Израда школског програма	3
24.	Израсда Годишњег плана рада школе	
25.	Координатор Тима за самовредновање	
26.	Координатор Тима за школски развојни план	
27.	Помоћник директора	
28.	Послови у звању	
29.	Припрема података за педагошку норму	
30.	Рад у звању	
31.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
32.	Остали послови по налогу директора	160,6

IV

УЧЕНИЦИ

Подршка ученицима у прилагођавању

Ученици са ниским постигнућима, тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и из социјално нестимулативних средина тешко превазилазе проблеме преласка и прилагођавања на нову школску средину. Код ових ученика позитивна слика о себи је нарушена, а уверење да су способни да постигну постављени циљ је ниско што додатно отежава процес прилагођавања и има повратни ефекат на школски успех и односе са вршњацима.

Кораци у пружању подршке

1. Идентификација ученика

Одељењски старешина процењује и Идентификује ученике којима је потребна подршка на основу квантитативних показатеља (школски успех – постигнуће, владање, изостанци, понашање, породично окружење и социо-економски статус)

2. Прикупљање додатних података

У индивидуалном разговору са учеником стручни сарадник прикупља додатне податке (како се ученик осећа у школи, став ученика И његових родитеља према образовању, појам о себи и својим компетенцијама, интересовања ученика, самосталност ученика, способности одговарајућег реаговања на стрес, контроли емоција и прилагођавање променама, социјалне и комуникацијске вештине ученика)

3. Планирање индивидуализоване подршке

Индивидуализована подршка реализује се на основу Психолошко-педагошког профила ученика, а планирање и спровођење подршке врши тим који чине стручни сарадници, одељењски старешина и наставници:

Извори и области подршке	Опис мере подршке
Наставници планирају и реализују додатну подршку ученицима за савладавање градива наставних предмета (прилагођавањем редовне наставе)	– <u>Програмска и организационо-методичка диференцијација</u> учења наставних предмета према процењеним потребама ученика, мотивацији за учење, интересовањима ученика, (пред)знањима и стиловима учења – <u>Програмска диференцијација</u> – прилагођавање садржаја, обима градива, темпа учења, активности и задатка у циљу поступног остваривања различитих нивоа постигнућа – <u>Организационо-методичка диференцијација</u> - самостални рад, рад у мањим или већим групама, фронтални облик рада, интерактивна настава (дискусије, решавање проблема, експертске групе, рад у пару), уз помоћ различитих средстава, материјала и разноврсне опреме на различитим местима унутар и ван школе – <u>Диференцирање задатака и питања</u> (према нивоима мисаоне комплексности), кроз обраду градива, приликом утврђивања и провера – <u>Диференцирање наставе у области вредновања знања</u> - ученик бира да ли ће бити усмено или писмено испитиван, како ће да у складу са својим посебним способностима и стилем учења да демонстрира овладаност знањима и вештинама – Пружање избора ученицима да у складу са својим склоностима бирају темпо рада, садржаје, материјале и ниво интеракције с другим ученицима – Сажето излагање градива ученику који је дуже одсуствовао са наставе (уз сажети текст градива); ако је потребно пропуштена тешка лекција се накнадно предаје – Ако се унапред зна да ће ученик изостати из школе припрема материјала за учење и договор о плану рада са учеником као и начинима подршке учењу у том периоду – <u>Поучавање ученика стратегијама памћења, вештинама и техникама учења</u>

	– <u>Повратна информација</u> о добрим странама рада и постигнућа ученика уз објашњење раскорака између постојећег и жељеног нивоа и упутства за даље учење; – <u>Формативно оцењивање</u> јер највише утиче на раст постигнућа ученика, а посебно је важно код ученика који имају ниску мотивацију – <u>Израда са учеником План рада</u> - распоред учења и израде домаћих задатака – Обезбедити да ученик седи близу наставника и/или ученика који су добар узор – Укључивање ученика у ваннаставне и ваншколске активности
Стручна служба је укључена у оквиру саветодавног рада са ученицима у циљу подршке здравом развоју личности	– Индивидуални разговори са учеником у циљу процене како усмерити додатну подршку – Оснаживање мотивације, подршка у препознавању сопствених потенцијала и интересовања; развијање капацитета за учење *Уколико стручни сарадник процени да може бити корисно, овакви разговори се могу обављати и групно. *Додатне информације се могу прикупити од других наставника, родитеља и других важних људи из окружења ученика.
Повећање редовности похађања наставе за ученике који пуно изостају	– Успоставити школске процедуре хитног реаговања код изостајања – Разјаснити са учеником природу проблема и узроке изостајања (страх од неуспеха, страх од слабе оцјене, страх од неприхваћености) – Обезбедити да се ученик осећа прихваћено када је у школи – Искористити присутност ученика за успешно укључивање и надокнађивање, а не само за формално обезбеђивање оцјене – Договорити са учеником начин надокнађивања пропуштеног градива и начин и време провере знања – Укључити ученика у ваннаставне и школске активности у којима се може осећати успешно и уважено – Ако узроци нису у домену школе (злостављање, занемаривање) контактирати надлежну институцију
Вршњачка подршка (прихватање од стране вршњака, подршка у учењу и мотивацији за учење)	– Вршњачко менторство (ученици добровољци који ће помагати у учењу, изради домаћих задатака, припреми за контролни задатак) – Вршњачке радионице о значају образовања, мотивацији, самооцењивању – Заједничке активности са вршњацима (уређивање учионице, дворишта, организација прославе, хуманитарне акције, посете спортским и догађајима из културе). – Ваннаставне активности у којима учествују сви ученици али које су дизајниране тако да ученици којима је потребна подршка добију већу одговорност, остваре успех и повећавају своје осећање прихваћености и равноправности – Развијање вредности солидарности и прихватања
Јачање учешћа родитеља у школовању деце и подстицању да развију своје потенцијале	– Рад са родитељима на увиђању значаја и вредновања образовања – Извештаји за родитеље о напредовању њихове деце – Информације и подршка родитељима да разумеју сврху индивидуализованих мера подршке – Сарадња са родитељима на развоју и спровођењу подршке, разматрању тренутних и дугорочних потреба ученика

Састав по разредима, смеровима, страним језицима и изборним предметима 5.9.2024.

Разред и одељење	Број ученика	Број дечака	Број девојчица	Смер	I страни језик	II страни језик				Изборни предмет		Изборни програми								
					енглески	немачки	италијански	француски	руски	верска	грађанско	ПГД	ЈМК	ЗС	ПН	УД	ЕБ	СТ	РЦ	ООР
I ₁	15	4	11	Ф	15	8		7		6	9									
I ₂	28	12	16	ДЈ	28	16		12		16	12	7	15	21		13				
I ₃	26	13	13	ДЈ	26	16		10		18	8	7	15	21		9				
I ₄	28	12	16	ДЈ	28	24	4			17	11	6	25	13		12				
I ₅	24	12	12	ПМ	24	14		10		9	15	6	11	19		12				
I ₆	25	16	9	ПМ	25	21	4			13	12	5	15	21		9				
I ₇	25	12	13	ПМ	25	15		10		13	12	5	17	18		10				
I ₈	25	12	13	ПМ	25	19	6			17	8	5	14	19		12				
I ₉	20	13	7	Р	20					13	7									
I ₁₀	13	3	10	С	13	6	4	3		8	5									
I	229	109	120		229	139	18	52	0	130	99	41	112	132	0	77	0	0	0	0
II ₁	14	3	11	Ф	14	8	2	4		4	10									
II ₂	23	10	13	ДЈ	23	13	6	4		14	9	4	18	17		7				
II ₃	26	7	19	ДЈ	26	12		14		14	12	6	20	14		12				
II ₄	28	7	21	ДЈ	28	13	6	9		20	8	8	20	14		14				
II ₅	20	11	9	ДЈ	20	10		10		9	11	7	8	13		12				
II ₆	22	14	8	ПМ	22	18	4			15	7	6	10	21		7				
II ₇	23	13	10	ПМ	23	11		12		11	12	6	7	22		11				
II ₈	22	12	10	ПМ	22	16	6			15	7	7	14	14		9				
II ₉	20	17	3	Р	20					10	10									
II ₁₀	12	3	9	С	12	5	3	4		4	8									
II	210	97	113		210	106	27	57	0	116	94	44	97	115	0	72	0	0	0	0

Разред и одељење	Број ученика	Број дечака	Број девојчица	Смер	I страни језик	II страни језик				Изборни предмет		Изборни програми								
					енглески	немачки	италијански	француски	руски	верска	грађанско	ПГД	ЈМК	ЗС	ПН	УД	ЕБ	СТ	РЦ	ООР
III ₁	23	3	20	Ф	23	13	5	5		6	17									
III ₂	25	7	18	ДЈ	25	10		15		13	12					23	23		4	
III ₃	24	9	15	ДЈ	24	10		14		16	8					22	9	5	6	6
III ₄	21	8	13	ДЈ	21	10	11			9	12					21			21	
III ₅	20	6	14	ДЈ	20	12	8			10	10					20	20			
III ₆	28	12	16	ПМ	28	20	8			15	13						28			28
III ₇	28	10	18	ПМ	28	17	11			15	13						28			28
III ₈	24	13	11	ПМ	24	7		17		17	7					24		24		
III ₉	22	16	6	ПМ	22	7		15		14	8					22		22		
III ₁₀	21	17	4	Р	21					13	8									
III ₁₁	15	5	10	С	15	8	2	5		11	4									
III	251	106	145		251	114	45	71	0	139	112	0	0	0	0	132	108	51	31	62
IV ₁	19	5	14	Ф	19	11	6	2		10	9									
IV ₂	28	7	21	ДЈ	28	10		18		14	14					28	27	1		
IV ₃	29	10	19	ДЈ	29	16	13			14	15					29		29		
IV ₄	30	8	22	ДЈ	30	12	18			21	9					30	30			
IV ₅	29	8	21	ДЈ	29	9	2	18		14	15					29		29		
IV ₆	24	8	16	ПМ	24	6		18		17	7					24			24	
IV ₇	24	9	15	ПМ	24	10	14			11	13					22	13	4	9	
IV ₈	23	13	10	ПМ	23	10		13		9	14					20	23	1	2	
IV ₉	23	15	8	ПМ	23	11	12			6	17					23		23		
IV ₁₀	19	19	0	Р	19					14	5									
IV ₁₁	15	4	11	С	15	8	4	3		5	10									
IV	263	106	157		263	103	69	72	0	135	128	0	0	0	0	205	93	87	35	0
Школа	953	418	535		953	462	159	252	0	520	433	85	209	247	0	486	201	138	66	62

Породични услови ученика 5.9.2024.

Разред	Укупно ученика	Пол		Ученици из Крушевца	Ученици путници	Ученици станују		Образовни ниво родитеља ученика								Породица	
		дечаци	девојчице			код станод авца	у интер нату	Основна школа		Средња школа		Виша школа		Висока стр.спрема		Комплетна	Некомплет на
								отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка		
I ₁	15	4	11	12	3	-	-	-	1	8	6	-	4	6	4	11	4
I ₂	28	12	16	23	5	1	2	1		13	4	3	7	11	17	22	6
I ₃	26	13	13	24	2	2	1	-	-	15	8	1	5	10	13	23	3
I ₄	28	12	16	24	2	2	-	1	-	16	11	1	3	8	14	23	5
I ₅	24	12	12	20	3	1	-	1	-	6	6	5	1	12	17	22	2
I ₆	25	16	9	21	4	-	-	-	-	8	6	2	4	14	14	22	3
I ₇	25	12	13	21	4	-	-	1	1	9	7	3	-	12	17	23	2
I ₈	25	12	13	17	7	1	0	1	1	13	10	2	2	9	12	19	6
I ₉	20	13	7	12	8	-	-	-	-	11	9	1	1	7	10	15	5
I ₁₀	13	3	10	8	4	1	0	1	0	8	8	3	1	1	4	12	1
Σ I	229	109	120	182	42	8	3	6	3	107	75	21	28	90	122	192	37
II ₁	14	3	11	13	1	-	-	-	-	5	5	2	2	5	5	11	3
II ₂	23	10	13	18	5	1	-	-	-	19	17	-	-	3	5	23	-
II ₃	26	7	19	16	10	1	-	1	-	14	12	4	7	7	7	23	3
II ₄	28	7	21	21	7	-	-	-	-	16	15	6	4	5	9	22	6
II ₅	20	11	9	17	3	-	-	-	-	11	12	2	3	6	5	19	1
II ₆	22	14	8	20	1	-	1	-	-	7	5	3	1	12	15	21	1
II ₇	23	13	10	19	4	-	-	-	-	4	5	6	2	12	16	20	3
II ₈	22	12	10	22	5	-	-	-	-	8	5	6	4	8	13	18	4
II ₉	20	17	3	19	5	-	1	-	-	8	6	3	4	9	10	17	3
II ₁₀	12	3	9	6	6	-	1	-	-	8	7	-	-	3	5	10	2
Σ II	210	97	113	171	47	2	3	1	0	100	89	32	27	70	90	184	26

Разред	Укупно ученика	Пол		Ученици из Крушевца	Ученици путници	Ученици станују		Образовни ниво родитеља ученика								Породица	
		дечаки	девојчице			код станод авца	у интер нату	Основна школа		Средња школа		Виша школа		Висока стр.спрема		Комплетн а	Некомпле тна
								отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка		
III ₁	23	3	20	17	5	-	1	-	-	12	6	2	9	9	8	15	8
III ₂	25	7	18	16	6	3		-	-	11	8	8	3	4	5	18	7
III ₃	24	9	15	18	5	-	1	3	-	13	8	2	2	6	10	15	9
III ₄	21	8	13	17	2	2	-	1	-	8	5	6	7	5	5	18	3
III ₅	20	6	14	17	3	-	-	-	-	13	7	3	2	4	11	18	2
III ₆	28	12	16	25	3	-	-	-	-	12	10	4	6	11	12	25	3
III ₇	28	10	18	23	5	-	-	1	-	10	7	2	4	14	17	25	3
III ₈	24	13	11	20	4	-	-	-	-	12	6	6	8	6	10	20	4
III ₉	22	16	6	20	1	1	-	1	1	1	6	7	10	9	6	20	2
III ₁₀	21	17	4	11	9	1	-	-	-	11	6	2	1	8	14	20	1
III ₁₁	15	5	10	13	2	1	-	-	-	8	5	2	2	2	7	8	7
Σ III	251	106	145	197	45	8	2	6	1	111	74	44	54	78	105	202	49
IV ₁	19	5	14	16	2	-	1	-	-	9	4	4	2	4	13	15	4
IV ₂	28	7	21	18	8	1	1	1	1	20	16	-	-	7	7	24	4
IV ₃	29	10	19	23	6	-	-	-	1	18	15	3	3	8	10	24	5
IV ₄	30	8	22	22	8	-	-	1	-	13	13	3	6	10	8	22	8
IV ₅	29	8	21	14	15	-	-	1	-	19	18	2	2	7	9	21	8
IV ₆	24	8	16	19	3	2	-	-	-	7	6	2	2	15	16	21	3
IV ₇	24	9	15	20	4	-	-	-	-	4	4	4	2	14	18	18	6
IV ₈	23	13	10	21	1	1	-	1	-	6	3	2	6	14	14	19	4
IV ₉	23	15	8	15	4	4	-	1	-	5	10	4	1	16	13	19	4
IV ₁₀	19	19	-	9	10	-	-	1	-	12	11	6	5	5	6	19	-
IV ₁₁	15	4	11	11	4	-	-	-	1	9	6	2	-	4	6	7	8
Σ IV	263	106	157	188	65	8	2	6	3	122	106	32	29	104	120	209	54
Уку- пно	953	418	535	738	199	26	10	19	7	440	344	129	138	342	437	787	166

1. Високо образовање има 41% родитеља, 14 % више образовање, 42% средње образовање и основно 1,4%.
2. Потпуну породицу има 83% ученика.
3. Највећи број породица ученика (78%) живи у граду. Ученика путника има 21%.

На основу расположивих података може се констатовати да највећи број ученика има добре услове за живот и учење.

Стручни органи школе пратиће рад свих ученика током школске године, а са нарочитом пажњом ученике из непотпуних породица.

Одељењске старешине

Редни број	Одељењски старешина	Разред и одељење	Смер	Број ученика		Укупно ученика
				М	Ж	
1.	Ивана Несторовић	I1	Ф	4	11	15
2.	Станислава Арсић	I2	ДЈ	12	16	28
3.	Драгана Ђурковић	I3	ДЈ	13	13	26
4.	Биљана Пршић	I4	ДЈ	12	16	28
5.	Горица Николић	I5	ПМ	12	12	24
6.	Лидија Трипковић	I6	ПМ	16	9	25
7.	Светлана Миленковић	I7	ПМ	12	13	25
8.	Бојан Томић	I8	ПМ	12	13	25
9.	Алекснадра Филиповић	I9	Р	13	7	20
10.	Мирјана Бојковић	I10	С	3	10	13
Укупно I разред		10		109	120	229
1.	Нела Милојевић	II1	Ф	3	11	14
2.	Александар Митрић	II2	ДЈ	10	13	23
3.	Тамара Максимовић	II3	ДЈ	7	19	26
4.	Кристина Крстић	II4	ДЈ	7	21	28
5.	Радмила Миловановић	II5	ДЈ	11	9	20
6.	Снежана Миловановић	II6	ПМ	14	8	22
7.	Данијела Њежић	II7	ПМ	13	10	23
8.	Александра Радомировић	II8	ПМ	12	10	22
9.	Мирјана Костантиновић	II9	Р	17	3	20
10.	Милена Коматиновић	II10	С	3	9	12
Укупно II разред		10		97	113	210
1.	Тања Николић	III1	Ф	3	20	23
2.	Ненад Пешић	III2	ДЈ	7	18	25
3.	Сања Станковић	III3	ДЈ	9	15	24
4.	Драгана Сврзић	III4	ДЈ	8	13	21
5.	Сања Јовановић	III5	ДЈ	6	14	20
6.	Љиљана Васиљевић	III6	ПМ	12	16	28
7.	Александар Костадинов	III7	ПМ	10	18	28
8.	Јелена Мијаиловић	III8	ПМ	13	11	24
9.	Нада Савић	III9	ПМ	16	6	22
10.	Дејан Оролић	III10	Р	17	4	21
11.	Марија Лукић	III11	С	5	10	15
Укупно III разред		11		106	145	251
1.	Душица Добродолац	IV1	Ф	5	14	19
2.	Александар Средојевић	IV2	ДЈ	7	21	28
3.	Бојана Весић Вукоичић	IV3	ДЈ	10	19	29
4.	Ивана Ђурић Петровић	IV4	ДЈ	8	22	30
5.	Невена Симић	IV5	ДЈ	8	21	29
6.	Гордана Чеврљаковић	IV6	ПМ	8	16	24
7.	Катарина Павловић	IV7	ПМ	9	15	24
8.	Ивана Ивковић	IV8	ПМ	13	10	23
9.	Мирјана Јаковљевић	IV9	ПМ	15	8	23
10.	Наталија Милићевић	IV10	Р	19	0	19
11.	Дејан Стојановић	IV11	С	4	11	15
Укупно IV разред		11		106	157	263
Укупно у школи		42		418	535	953

Руководиоци разредних већа

РБ	Разредно веће	Презиме и име руководиоца
1.	I	Биљана Пршић
2.	II	Снежана Миловановић
3.	III	Тања Николић
4.	IV	Дејан Стојановић

Кретање броја ученика

година	I	II	III	IV	укупно
2010./2011.	258	251	254	238	1001
2011./2012.	261	249	251	252	1013
2012./2013.	255	257	247	254	1013
2013./2014.	258	245	255	247	1006
2014./2015.	269	248	235	250	1002
2015./2016.	264	270	228	236	998
2016./2017.	293	265	265	231	1054
2017./2018.	293	284	259	266	1102
2018./2019.	274	292	284	259	1109
2019./2020.	263	269	284	282	1098
2020./2021.	295	261	269	282	1107
2021./2022.	277	285	260	269	1091
2022./2023.	266	268	279	257	1070
2023/2024	224	260	267	275	1026
2024/2025	229	210	251	263	953

V

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Општа организација рада школе

Школски календар

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
Октобар	5.	30						
			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
Новембар	9.	28	29	30	31			
						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
Децембар	13.	25	26	27	28	29	30	
								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пријемних испита и пробне државне матуре
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодиста
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
Април	28.	31						
			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
Мај	32.	28	29	30				
					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
Јун	36.	26	27	28	29	30	31	
								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
	39.	16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
		30						

Укупно наставних дана: 102

Ритам рада и календар активности у току школске године

	Активности		Временска динамика
1.	I полугодиште		2.9.2024. - 27.12.2024.
2.	Екскурзије	I разред	-
		II разред	-
		III разред	27.9.2024. - 29.9.2024.
		IV разред	1.10.2024. - 5.10.2024.
3.	Радна субота за ученике III разреда по распореду од петка - надокнада дана екскурзије 21.9.2024.		субота, 21.9. надокнада (27.9.2024.) дана екскурзије за III разред
4.	Први класификациони период		2.11.2024.
5.	Посета Сајму књига у Београду		октобар 2024.
6.	Среда, 13.11.2024.године ради се по распореду од понедељка		среда, 13.11. распоред од понедељка
7.	Радна субота за ученике IV разреда по распореду од уторка - надокнада дана екскурзије 23.11.2024.		23.11.радна субота за IV разред
8.	Радна субота за ученике IV разреда по распореду од среде - надокнада дана екскурзије 14.12.2024.		14.12. радна субота за IV разред
9.	Обележавање значајних датума према Календару образовно-васпитног рада		током шк.2024/2025. године
10.	II полугодиште	IV разред	20.1.2025. – 23.5.2025.
		I, II, III разред	20.1.2025. – 20.6.2025.
11.	Уторак, 18.2.2025.ради се по распореду од понедељка		уторак, 18.2. распоред од понедељка
12.	Радна субота за ученике IV разреда по распореду од четвртка - надокнада дана екскурзије 22.2.2025.		22.2.2025. радна субота за IV разред
13.	Радна субота за ученике IV разреда по распореду од петка - надокнада дана екскурзије 15.3.2025.		15.3.2025. радна субота за IV разред
14.	II класификациони период	IV разред	22.3.2025.
		I, II, III разред	29.3.2025.
15.	Пријављивање матурског испита		27.5.2025.
16.	Уручивање сведочанстава	IV разред	27.5.2025.
		I, II, III разред	28.6.2025.
17.	Упис ученика у II, III и IV разред		28.6.2025.
18.	Матурски испити	Писмени из српског језика	28.5.2025.
		Писмени из математике и страних језика	30.5.2025.
		Одбрана матурских радова	3.6.2025. - 17.6.2025.
19.	Пробна државна матура - активности		2.6.2025. - 6.6.2025.
20.	Дан школе		9.6.2025.
21.	Уручивање диплома		јун 2025.
22.	Матурско вече		јун 2025..
23.	Поправни испити за ученике IV разреда		јун 2025.
24.	Упис ученика у I разред		јул 2025.
25.	Ученичке изложбе		током нсатавне 2024/2025.
26.	Спортски дани	Јесењи крос	прва недеља октобра 2024.
		Пролећни крос	прва недеља априла 2025.
27.	Израда годишњег плана и програма рада школе за наредну школску годину		март - август 2025.
28.	Летњи распуст за ученике		21.6.2025.- 31.8.2025.
29.	Пријављивање, организација и обављање свих врста испита Завршетак годишњег програма рада школе за нову школску годину Организационе припреме за почетак нове шк. године		август 2025.

Преглед наставних недеља и наставних дана

За све смерове

Разред	Редовна настава		Укупно обавезне наставе	
	нед.	дана	нед.	дана
I	37	185	37	185
II	37	185	37	185
III	37	180	37	185
IV	33	160	33	165

Преглед броја наставних дана, недеља и спортских субота по месецима и периодима

Месец	Почетни дан		Број наставних дана	Број спортских субота	Број наставних	
					недеља	дана
IX	понедељак, 02.09.		20	-	4	-
X	понедељак , 30.09.		25	1	5	-
XI	понедељак, 04.11.		18	-	3	3
XII	понедељак, 02 12.		20	-	4	-
I полугодиште			83	1	16	3
I понедељак, 20.01.			9	-	1	4
II	понедељак , 03.02.		19	-	3	4
III	понедељак, 03.03.		20	-	4	-
IV	понедељак , 31.03.		19	1	3	4
V	понедељак, 05.05.	IV разред	15	-	3	-
		I,II,III разред	20	-	4	-
VI	понедељак , 02.06.		15	-	3	-
II полугодиште		IV разред	82	1	16	2
		I,II,III разред	102	1	20	2
Укупно у наставној години		IV разред	165	2	33	-
		I,II,III разред	185	2	37	-

Динамика наставног дана

Број и време рада смена

Школа ради у две смене по следећем распореду:

Смена	Распоред разреда по месецима									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
I	I, III	II, IV	I, III	II, IV	I, III	I, III	II, IV	I, III	II, IV	I, III
II	II, IV	I, III	II, IV	I, III	II, IV	II, IV	I, III	II, IV	I, III	II, –

Трајање часова и распоред звоњења

Час	I смена	II смена
1.	$7^{30} - 8^{15}$	$13^{30} - 14^{15}$
2.	$8^{20} - 9^{05}$	$14^{20} - 15^{05}$
3.	$9^{20} - 10^{05}$	$15^{20} - 16^{05}$
4.	$10^{10} - 10^{55}$	$16^{10} - 16^{55}$
5.	$11^{05} - 11^{50}$	$17^{05} - 17^{50}$
6.	$11^{55} - 12^{40}$	$17^{55} - 18^{40}$
7.	$12^{45} - 13^{25}$	$18^{45} - 19^{30}$

Састав одељењских већа

Одељењска већа првог разреда

Одељењска већа I разреда										
Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Књижевност	Драгослав Ђорђевић									
Српски језик	Ивана Несторовић									
Српски језик и књижевност		Станислава Арсић	Слађана Дамњановић	Слађана Дамњановић	Драгослав Ђорђевић	Слађана Дамњановић	Станислава Арсић	Тања Николић	Станислава Арсић	Мирјана Бојковић
Енглески језик	Светлана Миленковић	Светлана Миленковић	Светлана Миленковић	Биљана Пршић	Светлана Миленковић	Светлана Миленковић	Светлана Миленковић	Оливера Миловановић	Ивана Ђурић - Петровић	Ивана Ђурић - Петровић
Италијански језик				Данијела Девећ		Данијела Девећ		Данијела Девећ		Данијела Девећ
Немачки језик	Милица Станковић	Милица Станковић	Милица Станковић Биљана Гаврић	Милица Станковић	Биљана Гаврић	Невена Ковачевић	Биљана Гаврић Милица Станковић Невена Ковачевић	Биљана Гаврић		Биљана Гаврић
Француски језик	Милена Дамњановић	Маријана Нађ	Маријана Нађ		Маријана Нађ		Маријана Нађ			Маријана Нађ
Латински језик са елементима класичне цивилизације	Славица Левић									
Латински језик		Славица Левић	Славица Левић	Славица Левић	Јелена Миленковић - Шошкић	Јелена Миленковић - Шошкић	Снежана Чолић	Снежана Чолић		
Историја	Александар Средојевић	Бранимир Шошкић	Бранимир Шошкић	Бранимир Шошкић	Тијана Ђорђевић	Тијана Ђорђевић	Тијана Ђорђевић	Владимир Ошап	Владимир Ошап	Владимир Ошап
Географија	Мирјана Јаковљевић	Мирјана Јаковљевић	Драгана Ђурковић	Мирјана Јаковљевић	Мирјана Јаковљевић	Мирјана Јаковљевић	Драгана Ђурковић	Мирјана Јаковљевић	Наташа Годић	Наташа Годић

Одељењска већа I разреда										
Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Биологија		Гордана Чеврљаковић	Гордана Чеврљаковић	Гордана Чеврљаковић	Горица Николић	Горица Николић	Горица Николић	Горица Николић		Гордана Чеврљаковић
Математика	Александра Филиповић	Кристина Крстић	Дејан Оролић	Љиљана Васиљевић	Дејан Оролић	Љиљана Васиљевић	Дејан Оролић	Љиљана Васиљевић	Александра Филиповић	Милица Марковић
Физика	Тамара Прокић	Владимир Обрадовић	Тамара Прокић	Владимир Обрадовић	Нада Савић	Нада Савић	Нада Савић	Нада Савић	Нада Савић	Тамара Прокић
Хемија	Лидија Поповић - Трипковић	Сања Јовановић	Лидија Поповић - Трипковић	Драгана Сврзић	Лидија Поповић - Трипковић	Лидија Поповић - Трипковић	Сања Јовановић	Сања Јовановић	Данијела Њежић	Лидија Поповић - Трипковић
Рачунарство и информатика	Александар Костадинов	Бојан Томић Горан Бонић	Радмила Миловановић Горан Бонић	Радмила Миловановић Горан Бонић	Горан Бонић Александар Костадинов	Горан Бонић Александар Костадинов	Горан Бонић Александар Костадинов	Бојан Томић Бојан Томић		Мирјана Константиновић Сретеновић
Примена рачунара									Бранимир Стојадиновић	
Програмирање									Бојан Томић	
Рачунарске системи									Горан Бонић	
Сценске уметности										Ивана Несторовић
Аудио-визуелне уметности										Милена Коматиновић
Музичка култура	Ирена Миловановић	Ирена Миловановић	Ирена Миловановић	Ирена Миловановић	Слободан Михајловић	Слободан Михајловић	Слободан Михајловић	Слободан Михајловић	Дејан Стојановић	
Ликовна култура	Небојша Милчев	Небојша Милчев	Небојша Милчев	Небојша Милчев	Небојша Милчев	Небојша Милчев	Небојша Милчев	Небојша Милчев	Небојша Милчев	
Музичка уметност										Слободан Михајловић
Ликовна уметност										Милена Коматиновић
Физичко и здравствено васпитање	Бранка Филиповић	Бранка Филиповић	Бојана Вукоичић - Весић	Бранка Филиповић	Бранка Филиповић	Бојана Вукоичић - Весић	Бранка Филиповић	Бојана Вукоичић - Весић	Бојана Вукоичић - Весић	Марко Љубић
Језик, медији и култура		Маријана Нађ	Маријана Нађ	Марина Мосуровић	Маријана Нађ	Маријана Нађ	Маријана Нађ	Маријана Нађ		
Појединац, група		Слађана	Слађана	Слађана	Слађана	Слађана	Слађана	Слађана		

Одељењска већа I разреда										
Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
и друштво		Жујић	Жујић	Жујић	Жујић	Жујић	Жујић	Жујић		
Здравље и спорт		Марко Љубић	Марко Љубић	Марко Љубић	Марко Љубић	Марко Љубић	Марко Љубић	Марко Љубић		
Уметност и дизајн		Ирена Миловановић	Марија Лукић	Марија Лукић	Ирена Миловановић	Марија Лукић	Марија Лукић	Марија Лукић		
Верска настава	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Светозар Стојановић	Марко Пантић	Марко Пантић
Грађанско васпитање	Вера Ђерковић	Вера Ђерковић	Вера Ђерковић	Вера Ђерковић	Вера Ђерковић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Вера Ђерковић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић

Одељењска већа другог разреда

Одељењска већа II разреда										
Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Књижевност	Нела Милојевић									
Српски језик	Душица Добродолац									
Српски језик и књижевност		Нела Милојевић	Тамара Максимовић	Невена Симић	Гордана Зајић	Љиљана Вукићевић Асковић	Гордана Зајић	Гордана Зајић	Душица Добродолац	Душица Добродолац
Енглески језик	Биљана Пршић	Драгана Милић	Тања Стошић	Тања Стошић	Тања Стошић	Тања Стошић	Тања Стошић	Тања Стошић	Тања Стошић	Драгана Милић
Италијански језик	Данијела Девић	Марина Мосуровић		Марина Мосуровић		Марина Мосуровић		Марина Мосуровић		Марина Мосуровић
Немачки језик	Милица Станковић	Биљана Гаврић	Невена Ковачевић	Биљана Гаврић	Милица Станковић	Невена Ковачевић	Невена Ковачевић	Милица Станковић		Невена Ковачевић
Француски језик	Милена Дамњановић	Милена Дамњановић	Александра Ђорђевић	Милена Дамњановић	Милена Дамњановић		Александра Ђорђевић			Милена Дамњановић

Одељењска већа II разреда										
Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Латински језик		Јелена Миленковић - Шошкић	Јелена Миленковић - Шошкић	Јелена Миленковић - Шошкић						
Латински језик са елементима класичне цивилизације	Јелена Миленковић - Шошкић									
Историја	Александар Средојевић	Марија Петровић	Марија Петровић	Марија Петровић	Марија Петровић	Марија Петровић	Марија Петровић	Марија Петровић	Марија Петровић	Марија Петровић
Географија	Александар Михајловић	Мирјана Јаковљевић	Мирјана Јаковљевић	Мирјана Јаковљевић	Мирјана Јаковљевић	Александар Михајловић	Александар Михајловић	Александар Михајловић	Александар Михајловић	Александар Михајловић
Биологија	Александра Радомировић	Горица Николић	Горица Николић	Горица Николић	Снежана Миловановић	Снежана Миловановић	Снежана Миловановић	Александра Радомировић		Горица Николић
Математика	Драган Крстић	Јелена Мијаиловић	Мирчета Васиљевић	Кристина Крстић	Јелена Мијаиловић	Мирчета Васиљевић	Јелена Мијаиловић	Драган Крстић	Драган Крстић	Катарина Павловић
Физика	Дарко Петковић	Александра Радојковић	Александра Радојковић	Александра Радојковић	Дуња Поповић	Дарко Петковић	Дарко Петковић	Дуња Поповић	Дуња Поповић	Александра Радојковић
Хемија	Лидија Поповић - Трипковић	Сања Јовановић	Сања Јовановић	Драгана Сврзић	Драгана Сврзић	Данијела Њежић	Данијела Њежић	Данијела Њежић	Мирела Ралић	Сања Јовановић
Рачунарство и информатика	Татјана Делић	Наталија Милићевић Ненад Петровић	Наталија Милићевић Радмила Миловановић	Ненад Петровић Татјана Делић	Радмила Миловановић Радмила Миловановић	Наталија Милићевић Ненад Петровић	Наталија Милићевић Татјана Делић	Наталија Милићевић Ненад Петровић		Татјана Делић
Оперативни системи и мреже									Горан Бонић	
Примена рачунара									Бранимир Стојадиновић	
Програмирање									Мирјана Константиновић Сретенковић	
Музичка култура	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић		

Одељењска већа II разреда										
Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Музичка уметност										Дејан Стојановић
Ликовна култура	Небојша Милчев	Небојша Милчев	Марија Младеновић	Марија Младеновић	Небојша Милчев	Небојша Милчев	Небојша Милчев	Небојша Милчев		
Ликовна уметност										Милена Коматиновић
Аудио-визуелне уметности										Милена Коматиновић
Сценске уметности										Слађана Дамњановић
Физичко и здравствено васпитање	Ненад Пешић	Александар Митрић	Александар Митрић	Александар Митрић	Ненад Пешић	Ненад Пешић	Ненад Пешић	Ненад Пешић	Ненад Пешић	Ненад Пешић
Психологија		Сузана Бабић	Сузана Бабић	Сузана Бабић	Сузана Бабић	Сузана Бабић	Сузана Бабић	Сузана Бабић	Сузана Бабић	
Језик, медији и култура		Маријана Нађ	Марина Мосуровић	Марина Мосуровић	Марина Мосуровић	Марина Мосуровић	Марина Мосуровић	Марина Мосуровић		
Појединац, група и друштво		Слађана Жујић	Слађана Жујић	Слађана Жујић	Слађана Жујић	Слађана Жујић	Слађана Жујић	Слађана Жујић		
Здравље и спорт		Марко Љубић	Марко Љубић	Марко Љубић	Марко Љубић	Марко Љубић	Марко Љубић	Марко Љубић		
Уметност и дизајн		Тамара Максимовић	Тамара Максимовић	Тамара Максимовић	Тамара Максимовић	Тамара Максимовић	Тамара Максимовић	Тамара Максимовић		
Верска настава	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић
Грађанско васпитање	Вера Ђерковић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Вера Ђерковић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Вера Ђерковић	Вера Ђерковић	Сњежана Мирчетић

Одељењска већа трећег разреда

Одељењска већа III разреда											
Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Књижевност	Тања Николић										
Српски језик	Станислава Арсић										
Српски језик и књижевност		Ивана Несторовић	Драгослав Ђорђевић	Слађана Ракић	Тања Николић	Ивана Несторовић	Драгослав Ђорђевић	Тања Николић	Слађана Ракић	Слађана Дамњановић	Марија Лукић
Енглески језик	Оливера Миловановић	Сања Станковић	Сања Станковић	Сања Станковић	Бранка Беочанин	Бранка Беочанин	Биљана Пршић	Биљана Пршић	Сања Станковић	Биљана Пршић	Биљана Пршић
Основи превођења	Зоран Јевремовић										
Италијански језик	Данијела Девић			Данијела Девић	Данијела Девић	Данијела Девић	Данијела Девић				Данијела Девић
Немачки језик	Биљана Гаврић	Биљана Гаврић	Биљана Гаврић	Биљана Гаврић	Биљана Гаврић	Биљана Гаврић	Невена Ковачевић	Биљана Гаврић	Невена Ковачевић		Биљана Гаврић
Француски језик	Милена Дамњановић	Маријана Нађ	Маријана Нађ					Милена Дамњановић	Маријана Нађ		Маријана Нађ
Латински језик											Јелена Миленковић - Шошкић
Латински језик са елементима класичне цивилизације	Славица Левић										
Историја	Бранимир Шошкић	Бранимир Шошкић	Александар Средојевић	Владимир Ошاپ	Владимир Ошاپ	Бранимир Шошкић	Бранимир Шошкић	Бранимир Шошкић	Бранимир Шошкић		Тијана Ђорђевић
Географија		Драгана Ђурковић	Драгана Ђурковић	Драгана Ђурковић	Драгана Ђурковић	Драгана Ђурковић	Драгана Ђурковић	Драгана Ђурковић	Драгана Ђурковић		
Биологија	Јелена Цветковић	Александра Радомировић	Александра Радомировић	Александра Радомировић	Александра Радомировић	Снежана Миловановић	Снежана Миловановић	Снежана Миловановић	Јелена Цветковић	Александра Радомировић	Александра Радомировић

Одељењска већа III разреда											
Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Математика	Јелена Алексић	Јелена Алексић	Јелена Алексић	Јелена Алексић	Милица Марковић	Љиљана Васиљевић	Александра Филиповић	Јелена Мијаиловић	Александра Филиповић	Дејан Оролић	Милица Марковић
Дискретна математика										Катарина Пвловић	
Физика		Тамара Прокић	Александра Радојковић	Александра Радојковић	Тамара Прокић	Тамара Прокић	Тамара Прокић	Нада Савић	Нада Савић	Нада Савић	Тамара Прокић
Хемија						Лидија Поповић - Трипковић	Лидија Поповић - Трипковић	Сања Јовановић	Сања Јовановић		
Рачунарство и информатика	Радмила Миловановић Бранимир Стојадиновић	Радмила Миловановић Горан Бонић	Радмила Миловановић Горан Бонић	Радмила Миловановић Бојан Томић	Бојан Томић Бранимир Стојадиновић	Гордана Максимовић Александар Костадинов	Александар Костадинов Александар Костадинов	Гордана Максимовић Александар Костадинов	Гордана Максимовић Бојан Томић		Ненад Петровић
Базе података										Гордана Максимовић	
Објектно оријентисано програмирање										Гордана Максимовић	
Примена рачунара										Бранимир Стојадиновић	
Програмирање										Александар Костадинов	
Музичка култура	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Слободан Михајловић						
Музичка уметност											Слободан Михајловић
Ликовна култура	Небојша Милчев	Небојша Милчев	Небојша Милчев	Небојша Милчев	Небојша Милчев					Небојша Милчев	
Ликовна уметност											Милена Коматиновић
Аудио-визуелне уметности											Милена Коматиновић
Физичко и здравствено васпитање	Бојана Вукоичић - Весић	Ненад Пешић	Бојана Вукоичић - Весић	Бранка Филиповић	Бранка Филиповић	Бојана Вукоичић - Весић	Бранка Филиповић	Бранка Филиповић	Бранка Филиповић	Бојана Вукоичић - Весић	Марко Љубић

Одељењска већа III разреда											
Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Психологија	Сузана Бабић										Слађана Жујић
Устав и права грађана	Сњежана Мирчетић										
Филозофија	Маријана Стаменковић	Маријана Стаменковић	Маријана Стаменковић	Маријана Стаменковић	Маријана Стаменковић	Маријана Стаменковић	Маријана Стаменковић	Маријана Стаменковић	Марија Милетић		
Сценске уметности											Ивана Несторовић
Економија и бизнис		Сања Живковић	Сања Живковић		Сања Живковић	Сања Живковић	Сања Живковић				
Уметност и дизајн		Марија Лукић	Тамара Максимовић Марија Лукић	Марија Лукић	Тамара Максимовић			Марија Лукић	Марија Лукић		
Савремене технологије			Александра Радојковић					Александра Радојковић	Александра Радојковић		
Образовање за одрживи развој			Мирела Ралић			Мирела Ралић	Јелена Цветковић				
Религије и цивилизације		Марија Милетић	Адела Цветковић	Адела Цветковић Марија Милетић							
Верска настава	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Светозар Стојановић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић
Грађанско васпитање	Вера Ђерковић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Вера Ђерковић	Сњежана Мирчетић

Одељењска већа четвртог разреда

Одељењска већа IV разреда											
Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Књижевност	Нела Милојевић										
Српски језик	Душица Добродолац										
Реторика и беседништво	Гордана Зајић										
Увод у општу лингвистику	Душица Добродолац										
Српски језик и књижевност		Нела Милојевић	Љиљана Вукићевић Асковић	Љиљана Вукићевић Асковић	Невена Симић	Невена Симић	Невена Симић	Мирјана Бојковић	Гордана Зајић	Мирјана Бојковић	Љиљана Вукићевић Асковић
Енглески језик	Зоран Јевремовић	Драгана Милић	Ивана Ђурић - Петровић	Ивана Ђурић - Петровић	Драгана Милић	Драгана Милић	Ивана Ђурић - Петровић	Зоран Јевремовић	Драгана Милић	Ивана Ђурић - Петровић	Тања Стошић
Италијански језик	Данијела Девић		Данијела Девић	Марина Мосуровић	Данијела Девић		Данијела Девић		Марина Мосуровић		Данијела Девић
Немачки језик	Невена Ковачевић	Биљана Гаврић	Биљана Гаврић	Милица Станковић	Милица Станковић	Невена Ковачевић	Милица Станковић	Невена Ковачевић	Невена Ковачевић		Милица Станковић
Француски језик	Милена Дамњановић	Милена Дамњановић			Маријана Нађ	Маријана Нађ		Милена Дамњановић			Милена Дамњановић
Латински језик											Маријана Нађ
Латински језик са елементима класичне цивилизације	Јелена Миленковић - Шошкић										
Социологија	Ивана Ивковић	Ивана Ивковић	Ивана Ивковић	Ивана Ивковић	Ивана Ивковић	Ивана Ивковић	Ивана Ивковић	Ивана Ивковић	Ивана Ивковић	Ивана Ивковић	Ивана Ивковић

Одељењска већа IV разреда											
Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Филозофија	Милијана Марковић	Милијана Марковић	Милијана Марковић	Милијана Марковић	Милијана Марковић	Милијана Марковић	Марија Ступар	Милијана Марковић	Милијана Марковић	Дејан Мишковић	Дејан Мишковић
Историја	Александар Средојевић	Александар Средојевић	Александар Средојевић	Александар Средојевић	Александар Средојевић						
Биологија						Горадана Чеврљаковић	Горадана Чеврљаковић	Горадана Чеврљаковић	Горадана Чеврљаковић	Горица Николић	
Математика	Катарина Павловић	Јелена Алексић	Јелена Алексић	Милица Марковић	Милица Марковић	Драган Крстић	Катарина Павловић	Мирчета Васиљевић	Мирчета Васиљевић	Катарина Павловић	Милица Марковић
Физика		Сања Сарић	Сања Сарић	Сања Сарић	Александра Радојковић	Дуња Поповић	Сања Сарић	Сања Сарић	Сања Сарић	Дуња Поповић	
Хемија						Данијела Њежић	Данијела Њежић	Данијела Њежић	Драгана Сврзић		
Рачунарство и информатика	Ненад Петровић Бранимир Стојадиновић	Радмила Миловановић Ненад Петровић	Радмила Миловановић Татјана Делић	Радмила Миловановић Ненад Петровић	Татјана Делић Ненад Петровић	Радмила Миловановић Ненад Петровић	Наталија Милићевић Ненад Петровић	Ненад Петровић Наталија Милићевић	Радмила Миловановић Ненад Петровић		Мирјана Константиновић Сретенковић
Веб програмирање										Горадана Максимовић	
Базе података										Наталија Милићевић	
Програмске парадигме										Мирјана Константиновић Сретенковић	
Музичка култура	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић						
Ликовна култура	Милена Коматиновић	Марија Младеновић	Марија Младеновић	Марија Младеновић	Марија Младеновић						
Музичка уметност											Дејан Стојановић
Ликовна уметност											Милена Комантиновић

Одељењска већа IV разреда											
Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Сценске уметности											Мирјана Бојковић
Аудио-визуелне уметности											Милена Коматиновић
Физичко и здравствено васпитање	Александар Митрић	Бојана Вукоичић - Весић	Бојана Вукоичић - Весић	Александар Митрић	Александар Митрић	Александар Митрић	Александар Митрић	Александар Митрић	Марко Љубић	Ненад Пешић	Александар Митрић
Економија и бизнис		Марија Урошевић		Сања Живковић			Сања Живковић	Марија Урошевић			
Уметност и дизајн		Тамара Максимовић	Тамара Максимовић	Тамара Максимовић	Невена Симић	Марија Лукић	Тамара Максимовић	Марија Лукић	Марија Лукић		
Савремене технологије		Кристина Крстић	Кристина Крстић		Кристина Крстић		Кристина Крстић	Кристина Крстић	Кристина Крстић		
Религије и цивилизације						Марија Милетић	Марија Милетић	Марија Милетић			
Верска настава	Марко Пантић	Марко Пантић	Светозар Стојановић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић	Светозар Стојановић	Марко Пантић	Марко Пантић	Марко Пантић
Грађанско васпитање	Слађана Жујић	Вера Ђерковић	Вера Ђерковић	Слађана Жујић Вера Ђерковић	Вера Ђерковић	Слађана Жујић Вера Ђерковић	Слађана Жујић	Слађана Жујић	Вера Ђерковић	Вера Ђерковић	Вера Ђерковић

Програм рада управних органа и органа стручног руковођења

Школски одбор

Период	Садржај програма
IX-XII	– Извештај о реализацији планова и програма, вредновања и самовредновања за претходну годину. – Усвајање планова и програма рада Гимназије за наредну школску годину – Извештај директора о раду и анализа услова рада и остваривања образовно-васпитног рада – Сагласност на избор осигуравајуће куће и школског фотографа – Извештај о реализацији екскурзије
I-VI	– Извештај о динамици остваривања Годишњег плана и програма рада Гимназије и рада директора – Усвајање финансијског извештаја и извештаја пописних комисија за 2024. Годину
	– Решавање свих текућих питања из делокруга рада Школског одбора – Утврђивање предлога и доношење финансијског плана

Директор

РБ	Садржај програма	Годишње сати
1.	ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА – Годишњи програм рада школе (планирање и програмирање) – Организација рада и праћење реализације програма – Годишње и месечно планирање рада директора – Увид у наставни процес – Праћење и усмеравање васпитног рада са ученицима и културне и јавне делатности школе – Планирање и набавка опреме и наставних средстава – Унапређивање просторних услова рада и обезбеђивање средстава за те потребе школе – Праћење финансијских трошкова и решавање проблема – Праћење законских прописа из области образовања и васпитања – Планирање и организовање ђачких екскурзија – Учесће у изради Школског развојног плана – Учесће у изради Школског програма	360
2.	ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД – Обилазак часова предметних наставника и разговори са њима о могућностима унапређивања процеса наставе - учења и отклањања евентуалних пропуста у раду са ученицима – Увид у педагошку документацију предметних наставника, одељењских старешина и стручних сарадника – Сарадња са педагошко-психолошком службом школе – Праћење и контрола извршења задатака предвиђених програмом рада школе	300
3.	РАД СА УЧЕНИЦИМА – Организовање и праћење рада ученичких организација – Ангажовање у решавању појединачних проблема ученика	300
4.	РАД СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА – Општа организација сарадње школе и породице – Индивидуални рад са родитељима и Саветом родитеља – Рад са родитељима на родитељским састанцима	200
5.	РАД У СТРУЧНИМ И УПРАВНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ – Организовање и вођење седница наставничког већа – Учесће у раду седница одељењских већа – Праћење рада стручних актива и стручних већа – Праћење рада одељењских старешина – Учесће у раду школског одбора	200
6.	АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД – Организовање и учешће у истраживањима проблема школе – Израда посебних прегледа, извештаја и анализа у вези са радом школе за потребе стручних органа, Министарства просвете и др.	100

РБ	Садржај програма	Годишње сати
7.	САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА – Сарадња са локалном самоуправом града Крушевца и њеним стручним органима, као и са Школском управом – Сарадња са привредним и ванпривредним радним организацијама, образовним, културним и спортским институцијама на задовољавању обостраних интереса – Сарадња са другим школама, ђачким домовима, здравственим и социјалним институцијама на решавању проблема од заједничког интереса, у усаглашавању васпитног деловања, здравствене и социјалне заштите ученика	100
8.	ПРИПРЕМА И ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – Обављање припрема за рад – Рад на стручном и организационом усавршавању – Вођење документације о свом раду	200
	Укупно	1760

Помоћник директора

РБ	Садржај програма	Годишње сати
1.	ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – Учешће у припреми и планирању израде годишњег програма школе – Учешће у реализацији наставног процеса (у свим деловима) – Организација, планирање и усмеравање културних и јавних делатности школе у сарадњи са ученицима и наставницима – Учешће у организацији и реализацији прославе Св. Саве, Дана школе и др. – Планирање и организовање активности на популаризацији школе – Организација, планирање и реализација школских, општинских, окружних, међуокружних, републичких и др. такмичења из свих области науке, технике и друштвеног живота – Иницирање планирања и набавке опреме, наставних средстава, унапређивање просторних услова, рационално усмеравање финансијских средстава на потребе за нормалан рад школе – Учешће у раду Школског одбора	600
2.	ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД – Обилазак часова редовне наставе и разговори са наставницима (о настави и свим проблемима везаним за њу и рад са ученицима) – Увид у педагошку документацију наставника, одељењских старешина и стручних актива и већа – Сарадња са педагошко-психолошком службом школе – Праћење и контрола реализације годишњег програма рада школе – Радна организација матурског испита	250
3.	РАД СА УЧЕНИЦИМА – Рад са ученицима при решавању проблема које имају у настави и понашању – Подршка и сарадња са талентованим ученицима – Друге обавезе у складу са решењем директора Школе – Организовање и праћење рада ученичких организација – Ангажовање у решавању појединачних проблема ученика	250
4.	РАД СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА – Индивидуални рад са родитељима	100
5.	АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД – Организовање и учешће у истраживањима везаним за потребе школе	160
6.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ – РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ – Помоћ директору у организовању и вођењу седница Наставничког већа – Праћење рада стручних већа наставника – Праћење рада одељењских старешина ПРИПРЕМА И ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	400

РБ	Садржај програма	Годишње сати
	– Обављање припрема за рад – Рад на Стручном и организационом усавршавању – Вођење документације о свом раду	
	Укупно	1760

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних већа, актива и других стручних органа и обавља друге послове у складу са статутом установе.

Савет родитеља

Савет родитеља Гимназије је планирао следеће активности:

Период	Планиране теме
<i>IX</i>	– Конституисање Савета родитеља – Разматрање извештаја о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада – Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за наредну школску годину – Анализа успеха на крају претходне школске године – Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља – Разматрање заштите и безбедности деце и предлог мера за унапређење – Избор фотографа и агенције за осигурање ученика – Уџбеници -информисање – Извештај о реализацији екскурзије
<i>I/II</i>	– Разматрање услова за рад установе – Унапређење односа професор-ученик-родитељ – Предлог мера за побољшање успеха и анализа успеха ученика – Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља – -Извештај о реализацији екскурзије
<i>IV/V</i>	– Анализа успеха ученика – Разматрање заштите и безбедности деце и предлог мера за унапређење – Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља – Разматрање услова за рад установе и давање предлога за наредну школску годину – Организација матуре

Програми рада стручних органа школе

Програм рада Наставничког већа

Месец	Садржај програма
IX/X	– Извештаји одељењских старешина о структури одељења: бројно стање ученика укупно и по полу, успеху, језицима, ђаци путници, породичним условима ученика, изборни предмет и др. – Организација наставе и других обавезних и факултативних ваннаставних активности – Распоред часова и његова усаглашеност са захтевима о педагошко-психолошким ефектима наставе и могућностима које пружа за организацију обавезних ваннаставних и факултативних активности – Правила понашања и одговорност ученика – Снабдевеност кабинета неопходним наставним средствима – училима – Утврђивање распореда писмених задатака и вешби – Утврђивање уџбеничке и приручне литературе – Конституисање испитног одбора (за матуру) – Реализација плана набавке наставних средстава, књига и др. – Организација радног ангажовања ученика – Екскурзије ученика I, II, III и IV разреда – Текућа питања
XI	– Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода и мере за побољшање успеха и дисциплине – Реализација наставног плана и програма, програма обавезних ваннаставних и факултативних активности – Изрицање васпитно-дисциплинских мера – Утврђивање опредељења ученика за предмет из којег ће писати домаћи (матурски) рад- одељењске старешине треба да предају спискове ученика по предметима до краја новембра – Екскурзија (усвајање програма за школску 2024/2025.) и извештај са изведених екскурзија – Текућа питања
XII	– Избор Светосавског ученика – Матурски испит: – формирање комисија за спровођење матурских испита (листе комисија предају стручна већа) – Утврђивање тема за матурске радове ученика: одељењске старешине предају спискове ученика по предметима и са темама које су изабрали за матурске радове – Текућа питања
I	– Анализа успеха ученика на крају I полугодишта, мере за побољшање успеха и дисциплине у II полугодишту са освртом на реализацију донетих закључака и предложених мера – Реализација наставног плана и програма, програма обавезних ваннаставних и факултативних активности – Изрицање васпитно-дисциплинских мера – Извештаји наставника о стручном усавршавању – Стручно усавршавање наставника и стр. сарадника у току зимског распуста – Екскурзије – Ток инструктивно-консултативног рада са матурантима

Месец	Садржај програма
	– Текућа питања
III	– Анализа успеха ученика на крају II класификационог периода, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине до краја наставне године са освртом на остваривање предложених мера из претходног периода – Реализација наставног плана и програма, програма обавезних ваннаставних и факултативних активности – Изрицање васпитно-дисциплинских мера – Припрема за Дан школе – конкретна задужења – Годишњи план рада школе за наредну школску годину – Матура: ток инструктивно-консултативног рада са ученицима – Разматрање предлога Школског програма за следећу школску годину – Извештаји наставника о стручном усавршавању – Екскурзије – Текућа питања
V	– Анализа успеха ученика четвртог разреда на крају наставне године (извештај) – Организација и извођење матурског испита – Похвале и награде за ученике IV разреда – Организација поправних испита за ученике IV разреда – Избор Бака генерације – Извештаји одељенских старешина о изведеним екскурзијама – Извештај о учешћу и резултатима ученика на такмичењима – Годишњи план и програм рада школе за наредну школску годину – Текућа питања
VI	– Анализа успеха ученика на крају наставне године (извештај) – Извештај о обављеним матурским и поправним испитима ученика IV разреда – Реализација Годишњег плана и програма рада школе за текућу школску годину – Разматрање Школског програма за следећу школску годину – Разматрање предлога Годишњег плана и програма рада школе за наредну школску годину – Извештаји наставника о стручном усавршавању – Текућа питања
VIII	– Организација свих врста испита у школи – Упис ученика у (I), II, III и IV разред – Текућа питања – Упознавање са постигнутим резултатима на крају школске године (после поправних испита) – Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана за текућу школску године – Извештаји свих тимова у школи – Усвајање коначне верзије Годишњег плана рада школе за наредну школску годину – Припреме за почетак нове школске године: годишње, месечно и непосредно планирање и припремање образовно-васпитног рада – Правила понашања и одговорности ученика и наставника – Извештај о успеху на крају наставне године (ШРП) – Усвајање уџбеника за наредну школску годину – Утврђивање уџбеничке и приручне литературе – Извештаји наставника о стручном усавршавању за школску 2024/2025. – Матурски испит – Текућа питања

Програм рада одељењских већа

М	Садржај програма	Разред			
		I	II	III	IV
IX	– Бројно стање ученика: укупно, по полу, успеху, језицима, ђаци путници, породични и социјално-економски статус ученика	+	+	+	+
	– Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором	+	+	+	+
	– Утврђивање распореда писмених провера	+	+	+	+
	– Распоред часова: примедбе, усаглашавање педагошких и других потреба и услова	+	+	+	+
	– Организовање обавезних и факултативних ваннаставних активности	+	+	+	+
	– Правила понашања и одговорности ученика	+	+	+	+
	– Екскурзије ученика	+	+	+	+
XI	– Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода	+	+	+	+
	– Разматрање реализације наставног плана и програма	+	+	+	+
	– Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика	+	+	+	+
	– Изрицање васпитно-дисциплинских мера	+	+	+	+
	– Утврђивање распореда писмених провера	+	+	+	+
	– Прелиминарне припреме за матурски испит (опредељивање за предмет)	-	-	-	+
	– Екскурзије ученика				
I-II	– Утврђивање закључних оцена и оцена владања ученика на крају I полугодишта	+	+	+	+
	– Реализација наставног плана и програма на крају I полугодишта	+	+	+	+
	– Мере које треба предузети у II полугодишту ради побољшања успеха и дисциплине ученика	+	+	+	+
	– Изрицање васпитно-дисциплинских мера	+	+	+	+
	– Утврђивање распореда писмених провера	+	+	+	+
	– Конкретне припреме за матурски испит (избор тема)	-	-	-	+
	– Екскурзије ученика				
IV	– Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II класификационог периода	+	+	+	+
	– Реализација наставног плана и програма и других активности	+	+	+	+
	– Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика до краја наставне године	+	+	+	+
	– Изрицање васпитно-дисциплинских мера	+	+	+	+
	– Утврђивање распореда писмених провера	+	+	+	+
	– Припреме за матурски испит (ток инструктивно-консултативног рада)	-	-	-	+
	– Екскурзије ученика				
V	– Утврђивање закључних оцена ученика IV разреда на крају наставне године	-	-	-	+
	– Похвале и награде за ученике IV разреда	-	-	-	+
	– Организовање поправних испита за ученике IV разреда	-	-	-	+
	– Организација матурског испита, подела диплома и награда	-	-	-	+
VI	– Утврђивање закључних оцена ученика на крају наставне године	+	+	+	-
	– Похвале и награде за ученике	+	+	+	-
	– Процена остварености наставног плана и програма и плана и програма осталих активности	+	+	+	-
	– Утврђивање термина за поделу сведочанстава и награда	+	+	+	-
VIII	– Организација поправних и редовних матурских испита	-	-	-	+
	– Организација припремне наставе и поправних испита за ученике I, II и III разреда	+	+	+	-
	– Анализа поправних испита и извођење коначног успеха ученика на крају школске године	+	+	+	-

Програм рада одељењског старешине

Функције одељењског старешине су: педагошка, организациона и административна. Програмски садржаји и задаци одељењског старешине остварују се:

1. У раду са ученицима,
2. У сарадњи са директором, стручним сарадницима, наставницима, стручним органима школе и стручним институцијама,
3. У раду са родитељима ученика,
4. У вођењу педагошке документације везане за одељење.

Програмски садржаји задатака одељенског старешине	Динамика	Разред			
		1	2	3	4
РАД СА УЧЕНИЦИМА					
– Упознаје и прати здравствене, материјалне, социјалне, породичне прилике и услове живота и рада ученика	Стални задатак	+	+	+	+
– Упознаје индивидуалне способности, склоности и особине личности и тенденције у развоју ученика и прати рад и напредовање ученика	Стални задатак	+	+	+	+
– Индивидуално ради - разговара са сваким учеником	Стални задатак	+	+	+	+
– Примењује индивидуализоване васпитне поступке и мере, процењује њихову ефикасност, пружа помоћ, саветује, усмерава ученике	Стални задатак	+	+	+	+
– Упознаје ученике са правилником о понашању, задацима и садржајима наставе, критеријумима оцењивања, садржајима, начином и правилима полагања матуре	Стални задатак	+	+	+	+
– Помаже у избору руководства одељењске заједнице и планирању активности, подстиче и обезбеђује ангажовање сваког ученика у активностима одељењске заједнице	IX и по потреби	+	+	+	+
– Учествоје у раду одељењске заједнице	Недељно	+	+	±	±
– Ради на формирању одељења као заједнице ученика и успостављању равнотеже између личних и заједничких циљеева	Стални задатак	+	+	+	+
– Ради на формирању здравих односа међу ученицима и између ученика и наставника					
– Мотивише ученике да се залажу за унапређивања рада и учења ради побољшања резултата у свим активностима	Стални задатак	+	+	+	+
– Реализује делове садржаја програма заштите и уна-пређивања здравља ученика, животне средине и професионалне оријентације	Стални задатак	+	+	+	+
– Подстиче и помаже сарадњу са другим одељењским заједницама и реализацију културно-забавних, спортских и других активности у слободном времену	Стални задатак	+	+	+	+
– Брине о стандарду ученика(уџбеници, стипендије и др.)	IX, и по потреби	+	+	+	+
– Решава поједине проблеме одељења и појединаца и по потреби у рад укључује педагога и психолога	По потреби	+	+	+	+
– Сарађује са директором, помоћником директора и Наставничким већем школе од чијих закључака и одлука полази у остваривању својих програмских задатака и решавању проблема	Стални задатак	+	+	+	+
– Сарађује са школским педагогом и психологом на реализацији свог програма и програма рада стручних сарадника	Стални задатак	+	+	+	+

Програмски садржаји задатака одељенског старешине	Динамика	Разред			
		1	2	3	4
– Координира наставне и друге активности у одељењу, усклађује васпитно деловање свих чланова Одељењског већа, усклађује односе између ученика и наставника на бази међусобног поштовања	Стални задатак	+	+	+	+
– Прати реализацију обавезних и факултативних програма у одељењу, оптерећеност ученика, критеријуме оцењивања... и на основу својих запажања предлаже мере за унапређивање васпитно-образовног процеса	Стални задатак	+	+	+	+
– Организује рад Одељењског већа, предлаже оперативни програм његовог рада, сазива и руководи радом седница, предлаже дневни ред, припрема предлоге, одлуке, закључке, потребне податке, прати реализацију донетих закључака	Периодично	+	+	+	+
– Упознаје Одељењско веће са карактеристикама развоја својих ученика, предлаже педагошке мере за деловање наставника и родитеља	Периодично и по потреби	+	+	+	+
– Са Одељењским већем анализира и вреднује оствареност задатака и циљева васпитно-образовног процеса	Периодично	+	+	+	+
– Сарађује са педагогом и психологом школе у решавању проблема одељења и појединаца	По потреби	+	+	+	+
– Сарађује са школским диспансером и специјалистичким институцијама у решавању васпитних и других проблема појединаца у одељењу	По потреби	+	+	+	+
– РАД СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА					
– Припрема и реализује родитељске састанке као облик групне сарадње са родитељима (информише родитеље о захтевима које поставља школа пред ученике, о резултатима које постижу ученици, предлаже родитељима облике заједничког рада на побољшању резултата ученика, рада, понашања и развоја ученика)	IX, XI, XII, II, I V, VI и по потреби	+	+	+	+
– Иницира и укључује родитеље у реализацију појединих делова програма рада школе (професионална оријентација, заштита и унапређивање здравља ученика и животне средине, културне и друге активности школе), и прихвата педагошки оправдане иницијативе родитеља	Стални задатак	+	+	+	+
– Ради са мањим групама родитеља чија деца имају исте проблеме	По потреби	+	+	+	+
– Индивидуално ради са родитељима	Недељно	+	+	+	+
– Ради на педагошко-психолошком образовању родитеља у сарадњи са педагогом и психологом школе	Стални задатак	+	+	+	+
– Укључује педагога и психолога у сарадњу са родитељима	По потреби	+	+	+	+
– РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ					
– Формира и сређује укупну документацију о раду одељења: дневник рада, матична књига, ђачке књижице и сведочанства, евиденција о поправним, матурским испитима, извештаји о резултатима рада ученика, стимулативним и васпитно - дисциплинским мерама, о раду одељењске заједнице и другу неопходну документацију.	Стални задатак	+	+	+	+

Факултативна настава

Чланом 79а Закона о војној, радној и материјалној обавези ученици средњих школа дефинисани су као категорија грађана који са стицањем практичних знања и вештина кроз систем образовања и васпитања обучава за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања.

Преношење практичних знања и вештина реализоваће се по темама на часовима одељењског старешине или спајањем више одељења.

Час 1-интонирање химне Републике Србије Боже правде; Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији

Час 2-Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност-предуслов за војни позив;

Час 3-Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојно отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита;

Час 4-Тактичко-технички зборови (овај час би могао да се реализује тако што би ученици организовано посетили акцију „Отворени дан Војске Србије“ планирану за дан државности, дан Војске Србије или свечани дан обележавања постојања јединице.

Уколико је одељењским старешинама неопходна помоћ у реализацији часова, директори средњих школа ће упутити захтев надлежном центру Министарства одбране за своју локалну самоуправу 15 дана пре дана предвиђеног за извођење факултативне наставе.

Реализатори: Одељењске старешине и представници Министарства одбране, Војске Србије и других субјеката одбране.

Програм рада Педагошког колегијума

Усвајањем Закона о основама система васпитања и образовања, предвиђено је формирање Педагошког колегијума у школи, који разматра питања и заузима ставове у вези са осигурањем квалитета и унапређивањем образовно-васпитног рада, остваривањем школског развојног плана, организовањем педагошко-инструктивног увида и надзора, предузимањем мера за унапређење и усаврђавање рада наставника и стручних сарадника, планирањем стручног усавршавања. Педагошким колегијумом руководи директор школе.

Период	Активности
VIII- X	– Разматра кадровске услове рада и даје предлоге решења проблема из ове области – Организује менторски рад и припрему наставника за испит за лиценцу – Анализира распоред часова и даје предлоге за унапређење – Прави план педагошко-инструктивног рада са приправницима – Предлаже мере за унапређење рада наставника-приправника – Утврђује и унапређује опремљеност ученика уџбеницима и прибором – Утврђује и унапређује снабдевеност наставника дидактичким материјалом, опремљеност кабинета наставним средствима, училима и опремом неопходном за рад – План распореда писмених провера
XI-XII	– Организује самовредновање и праћење реализације годишњег програма – Прави план педагошко-инструктивног рада са другим наставницима, предлаже мере за унапређење рада наставника – Организује стручне обуке из области оцењивања као области кључне за квалитет наставе – Прати остваривање развојног плана, сарађује са школским развојним тимом – План распореда писмених провера
I-II	– Прави план педагошко-инструктивног рада са наставницима, предлаже мере за унапређење рада наставника – Прати остваривање развојног плана, сарађује са школским развојним тимом – Израђује план квалитетног укључивања родитеља у школски живот – План распореда писмених провера
III-IV	– Усаглашава поделу предмета по наставницима и предметима коју предложи стручна већа за следећу школску годину – Прави план набавке дидактичког материјала и опремања кабинета и учионица за следећу школску годину – Прави план инфраструктурних радова током распуста – Прави план стручног усавршавања у школи за следећу школску годину, на нивоу актива и већа (наставници информичу наставнике) и кроз гостујуће семинаре – Прави план стручног усавршавања ван школе за следећу школску годину, у другим установама, са посебним акцентом на методичко и педагошко-психолошко усавршавање – Прави план коришћења нових образовних технологија – План распореда писмених провера
V	– Израђује свима познате јасне стандарде у оцењивању – Израђује јасан систем правила понашања у школи, који има за циљ стварање позитивне климе у школи и односе узајамног уважавања, као и развијање заједничке школске филозофије, која је испред индивидуалних ставова – Израда програма акције за упознавање ученика са правима која имају, јачање права гласа али и преузимања одговорности од стране ученика – Прави план активног укључивања ученика у наставни процес – Израђује план ваннаставних факултативних активности, са циљем постизања што разноврснијег школског живота
VI	– Анализира сопствени рад и израђује програм рада за следећу школску годину

Програм рада педагошко-психолошке службе за школску 2024/2025. годину

	Области рада	Време реализације													Сарадници				Напомене
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	дир.	нас.	од.ст.	род.		
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА																			
1	Учествовање у припреми и изради делова Годишњег плана рада школе: организација рада, програм рада тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадња са породицом и друштвеном средином	+	+										+	+	+	+	+		педагог
2	Учествовање у припреми и изради делова Годишњег плана рада школе: подршка ученицима (програм заштите и унапређења здравља ученика, професионално усмеравање, подизање квалитета знања и вештина), заштита ученика од дискриминације и насиља, програм рада стручних сарадника,сарадња школе и породице	+	+										+	+	+	+	+		психолог
3	Припремање годишњег и месечних планова рада психолога и педагога	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			психолог, педагог
4	Припремање плана стручног усавршавања психолога и педагога	+	+											+					психолог, педагог
5	Припремање плана посете психолога и педагога часовима редовне наставе		+		+		+			+				+	+	+			психолог, педагог
6	Учешће у иновативним видовима планирања наставе (огледни и угледни часови)	+	+											+	+	+			педагог
7	Пружање помоћи наставницима у изради планова допуског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција	+	+											+	+	+			педагог
8	Учествовање у предлозима и избору одељењских старешинстава	+											+	+					педагог, психолог
9	Формирање одељења, распоређивање нових ученика и ученика који су упућени да понове разред	+	+										+	+	+	+			психолог, педагог

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера подршке образовним и развојним потребама ученика			+	+	+			+	+	+	+		+	+	+		психолог
2	Праћење реализације образовно-васпитног рада				+	+			+	+		+		+	+	+		педагог
3	Праћење и вредновање наставног процеса				+	+			+	+		+		+	+	+		педагог
4	Праћење и вредновање индивидуализације у настави		+		+			+		+	+			+	+	+		педагог, психолог
5	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика		+		+			+		+				+	+	+		педагог
6	Иницирање истраживања ради унапређења образовно-васпитног рада- Мишљење ученика о слободним активностима у школи								+	+	+				+	+		психолог, педагог
7	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника													+	+	+		током године педагог психолог
8	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање				+		+		+			+		+	+	+		педагог
9	Праћење узрока неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха			+	+		+	+	+	+				+	+	+		педагог
10	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		педагог

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА																		
1	Пружање помоћи наставницима у конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	+	+					+							+	+		педагог
2	Пружање помоћи наставницима на унапређивању наставе увођењем иновација (савремене методе и облици рада)														+	+		педагог ТОКОМ ГОДИНЕ
3	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада (мотивација за учење, формативно оцењивање, развијање социјалних вештина)		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		психолог
4	Саветодавни рад са наставницима – повратна информација о посећеним часовима редовне наставе и предлози мера за унапређење образовно-васпитног процеса		+	+		+				+	+			+	+	+		психолог, педагог
5	Праћење начина вођења педагошке документације наставника		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		педагог
6	Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		педагог
7	Сарадња са наставницима на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања			+		+			+	+	+				+	+		педагог
8	Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивација, особине личности)			+		+			+	+	+				+	+		психолог
9	Оснаживање и пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (ученици из осетљивих друштвених група, даровити, са психолошким узроцима неуспеха у учењу, са неадекватним обликом понашања)		+	+	+	+			+	+	+	+			+	+		педагог, психолог
10	Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са важним карактеристикама нових ученика		+	+										+	+	+		педагог

11	Пружање помоћи наставницима у препознавању способности, и интересовања ученика у функцији професионалног усмеравања ученика				+				+	+				+	+	+		психолог, педагог
12	Пружање помоћи одељењским старешинама у организацији садржаја часова одељењске заједнице		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		педагог
13	Пружање подршке наставницима у сарадњи са родитељима		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		педагог, психолог
14	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		педагог, психолог
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА																		
1	Испитивање способности, особина личности, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова ученика		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		психолог
2	Испитивање групне динамике одељења, статуса појединца у групи																	психолог током године
3	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		психолог
4	Пружање психолошке помоћи ученику, групи, одељењу у акцидентним кризама																	психолог током године
5	Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						педагог, психолог
6	Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке њиховом даљем развоју				+	+	+			+	+				+	+		психолог
7	Подршка развоју професионалних интересовања ученика информисањем и саветовањем		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		психолог
8	Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима														+	+		педагог, психолог током године по потреби

9	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима у вези са променом смера, као и саветовање ученика приликом преласка из других средњих школа		+	+											+	+		педагог
10	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		педагог
11	Сарадња са психологом у циљу развијања професионалних интересовања ученика		+	+	+	+	+	+	+						+	+		педагог
12	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена			+	+	+	+	+							+	+		педагог
13	Предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања дискриминације и насиља, повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, промовсање здравих стилова живота		+	+	+	+	+	+	+						+	+		педагог
V РАД СА РОДИТЕЉИМА																		
1	Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање ученика и праћење њиховог развоја		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	психолог, педагог
2	Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	психолог, педагог
3	Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад													+	+	+	+	током године педагог, психолог
4	Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи													+	+	+	+	током године психолог

5	Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	психолог
6	Оснаживање родитеља да препознају изузетне способности своје деце и сарадња у подстицању и усмеравању њиховог општег и професионалног развоја							+				+			+	+	+	психолог
7	Сарадња са саветом родитеља (информисање и давање предлога о питањима која се разматрају на савету)													+	+	+	+	по потреби током године педагог, психолог
8	Подстицање укључивања родитеља у поједине облике рада школе													+	+	+	+	током године педагог

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

1	Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању специфичних проблема и потреба установе у образовно-васпитној пракси и и предлагање мера за унапређење													+	+	+		по потреби током године педагог
2	Сарадња са директором у избору наставника ментора, на формирању одељења и подели одељенског старешинства	+	+										+	+	+	+		психолог, педагог
3	Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми Годишњег плана рада, извештаја и анализа	+	+		+			+		+		+	+	+	+	+		психолог, педагог
4	Сарадња педагога и психолога у припреми и реализацији предавања и приказа стручних чланака у циљу стручног усавршавања наставника у оквиру школе													+	+	+		током године
5	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцену из предмета и владања													+	+	+		по потреби током године педагог, психолог
6	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника													+	+	+		по потреби током године

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА																		
1	Учествовање у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа и Педагошког колегијума		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог, педагог
2	Учествовање у раду комисија на нивоу школе које се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		по потреби
3	Учествовање у раду Актива за развојно планирање		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог
4	Учествовање у раду Тима за каријерно вођење		+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог, педагог
5	Учествовање у раду Тима за реаговање у кризним ситуацијама																	психолог, педагог
6	Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од дускриминације, насиља, злостављања и занемаривања		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог, педагог
7	Учествовање у раду СТИО		x	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог, педагог
8	Учествовање у раду Тима за унапређење квалитета образовно-васпитног рада школе		x	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог, педагог
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ																		
1	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање добробити ученика		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог, педагог
2	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином у остваривању циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог, педагог
3	Учествовање у раду стручних удружења		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог, педагог

4	Сарадња са психолозима и педагозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама и удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог, педагог
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ																		
1	Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада, протокол за праћење наставе, психолошки досије ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		психолог, педагог
2	Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог, педагог
3	Припремање за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		психолог, педагог
4	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог, педагог
5	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковних удружења похађањем акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим стручним сарадницима у образовању		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог, педагог
IX ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ПО СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ И НАЛОГУ ДИРЕКТОРА																		

План рада библиотеке

Месец	Активности
IX	– Израда годишњег и оперативних планова рада библиотеке укључујући и план коришћења библиотечког простора у текућем периоду. – Међународни дан писмености (8. септембар) – сарадња са стручним већем српског језика и књижевности. – Сарадња са стручним већем страних језика поводом обележавања Дана језика (26.9.) – Упознавање ученика првог разреда са школском библиотеком – час у библиотеци уз мултимедијалну презентацију и предавање библиотекара . – Упис корисника и евидентирање. – Ажурирање интерне електронске базе података – Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација. – Рад са корисницима. – Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке – Сарадња са издавачима – Састанак Подружнице школских библиотекара Расинског округа – Попуњавање анкете НБС (онлајн) – (Дан отворених врата)
X	– Сарадња са Народном библиотеком у Крушевцу – Рад на популаризацији књиге – Припреме за посету Сајму књига у Београду и одлазак на сајам (сарадња са ученицима и наставницима). – Светски Дан школских библиотекара (последњи понедељак у октобру) – Стручно усавршавање-похађање семинара – Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација – Рад са корисницима – Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке – Дневна и месечна статистика коришћења школске библиотеке – Сарадња са издавачима
XI	– Обрада монографских публикација набављених на Сајму књига. – Излагање новонабављених књига и сарадња са новинарском секцијом – Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација – Рад са корисницима – Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке – Сарадња са издавачима – Сарадња са Народном библиотеком Крушевац – Угледни час у библиотеци
XII	– Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација – Рад са корисницима

Месец	Активности
	– Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке – Рад на уношењу података за интерну електронску базу – Сарадња са издавачима – Сарадња са Народном библиотеком у Крушевцу – Рад на анкети за базу података "Мреже библиотека Србије"
I	– Сарадња са ученицима и наставницима на организацији и реализацији прославе Св.Саве – Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација – Рад са корисницима – Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке – Сарадња са издавачима
II	– Сарадња са наставницима језика у информисању ученика осмих разреда за упис у филолошку гимназију, и смер за сценску и аудио-визуелну уметност – Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација – Рад са корисницима – Сарадња са стручним већем српског језика и књижевности – Дан матерњег језика (21.фебруар) – Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке – Сарадња са издавачима
III	– Рад са корисницима – Сарадња у ваннаставним активностима (са секцијама) – Посета Међународном салону књига у Новом Саду – Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација – Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке – Сарадња са издавачима – Сарадња са Народном библиотеком у Крушевцу – Угледни час у библиотеци
IV	– Рад са корисницима – Ажурирање интерне електронске базе – Координација и сарадња са другим образовним и културним установама у граду (Центар за стручно усавршавање, Културни центар Крушевца...) – Сарадња у ваннаставним активностима – Пригодно обележавање месеца књиге – Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке – Сарадња са издавачима – Текућа обрада монографских и серијских публикација – Стручно усавршавање – Сарадња са Народном библиотеком у Крушевцу
V	– Матурски испити – теме, радови, литература – Састанак Подружнице школских библиотекара Расинског округа – Рад са корисницима

Месец	Активности
	– Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке – Ажурирање интерне електронске базе – Сарадња са издавачима – Сарадња са Народном библиотеком у Крушевцу
VI-VII	– Рад са корисницима – Учешће у обележавању Дана школе – Свођење годишње статистике коришћења школске библиотеке – Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке – Сарадња са издавачима – Сарадња са Народном библиотеком у Крушевцу

Библиотекари:
Слађана Ракић
Дубравка Вајић
Слађана Жујић

Руководиоци стручних већа и актива

РБ	Стручно веће/актив	Презиме и име руководиоца
1.	Српски језик и књижевност	Љиљана Вукићевић Асковић
2.	Страни језици	Невена Ковачевић
3.	Историја	Тијана Ђорђевић
4.	Географија	Мирјана Јаковљевић
5.	Филозофија, Социологија, Психологија, Устав и права грађана	Милијана Марковић
6.	Изборни програми	Марина Мосуровић
7.	Уметност	Слободан Михајловић
8.	Биологија	Александра Радомировић
9.	Математика	Јелена Мијаиловић
10.	Физика	Александра Радојковић
11.	Хемија	Сања Јовановић
12.	Рачунарство и информатика	Ненад Петровић
13.	Физичко васпитање	Бојана Вукоичић Весић
14.	Енглески језик	Драгана Милић

Програми рада стручних већа и актива

Програм рада стручног већа наставника српског језика и књижевности

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	– Усвајање плана рада стручног већа – Професори српског језика у реформи школства. Промене у програму, иновације у настави, нови облици и методе рада, усаглашавање критеријума оцењивања – Посета школској, градској библиотеци и осталим установама културе у Крушевцу – Сарадња са Културно образовним центром Вук Караџић у Тршићу – Одлазак на Сајам књига у Београд	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа и ученици - Чланови стручног већа и ученици - Чланови стручног већа и ученици
X	– Различите врсте манифестација у школи, ради популарисања књиге	- Чланови стручног већа
XI	– Реализација стручне екскурзије – Учествовање у конкурсима које расписује Друштво за српски језик и књижевност – Обнављање сарадње са наставницима српског језика из других школа у округу – Посета једног младог, актуелног књижевника и једног професора Филолошког факултета (Ниш или Београд)	- Предметни наставници и ученици - Предметни наставници и ученици - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа и ученици
XII	– Предлог тема за домаће радове на матурском испиту – Посета стручних семинара, усавршавање професора – Посете О.Ш. у општини и округу, ради промоције специјализованих одељења	- Предметни наставници - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
I/ II	– Успех ученика из српског језика и књижевности на крају првог полугодишта – Зимски семинар (друга недеља зимског распуста)- присуство свих професора – Обележавање Дана матерњег језика – Обележавање Светог Саве	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Д.Добродолац и С.Арсич - Г. Зајић, М.Бојковић
III	– Припрема такмичења из лингвистике, српског језика и књижевности – Припрема за специјализована одељења – Организовање школског такмичења у рецитовању – Слање радова на поетске конкурсе – Учешће у организацији стручне посете за специјализована одељења	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - С. Дамњановић и Т. Максимовић - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
IV	– Стручно усавршавање наставника	- Чланови стручног већа

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
	– Израда прилога за годишњи програм рада школе, план рада стручног већа, подела часова, планови рада секција, листа наставних средстава за набавку	- Чланови стручног већа
V	– Организовање матурског испита (комисије, теме, радови) – Организација прославе Дана школе	- Чланови стручног већа - М. Лукић, Љ. Асковић и Т. Максимовић
VI	– Анализа успеха из српског језика и књижевности на крају наставне године и реализација програма – Организовање матурског и поправних испита – Припрема за наредну школску годину – Академија за Дан школе	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
VIII	– Организација поправних испита – Припреме за почетак нове школске године	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа

Председник стручног већа:
Љиљана Вукићевић Асковић

Програм рада стручног већа наставника другог страног језика

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	Набавка уџбеника и лектире Утврђивање опредељења ученика за слободне активности, допунски и додатни рад Анализа и утврђивање услова за рад Припремање Дана језика 26. 09. 2023. у организацији свих професора страних језика	- Чланови стручног већа и библиотекари - Одељењске старешине, предметни наставници, ШРП и ученици - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
X	Оцењивање ученика Текућа питања	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
XI	Анализа успеха ученика из страних језика на крају I класификационог периода Реализација наставног плана и програма Проблеми у настави – анализа, и како их превазићи	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
XII	Предлог тема за матурске радове Посета стручним семинарима	- Наставници и ученици - Чланови стручног већа
I	Реализација плана и програма	- Чланови стручног већа
II	Извештај са семинара Детаљан план о припремама за такмичење Анализа успеха ученика из страних језика на крају I полугодишта	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
III	Припрема ученика за разредни испит Интердисциплинарни час Промоција филолошког одељења	- Чланови стручног већа - Чланови већа свих страних језика - Наставници и ученици
IV	Анализа успеха ученика из страних језика на крају II класифик. периода Анализа успеха ученика на такмичењима Полагање испита из француског језика за стицање међународног сертификата DELF програма	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Наставници и ученици
V	Матурски испити - организација и конкретна задужења Анализа резултата са републичког такмичења	- Чланови стручног већа и ученици 4. разреда - Чланови стручног већа
VI	Матурски испит- припрема и избор текстова за писмени задатак Организација поправних испита за ученике IV разреда Анализа успеха ученика из страних језика на крају II полугодишта са посебним освртом на одељења филолошке гимназије	- Чланови стручног већа и ученици 4. разреда - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
VIII	Организација поправних испита из страних језика Анализа успеха ученика из страних језика на крају школске године Припреме за почетак нове школске године: подела часова, планирање радних обавеза	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа

Председник стручног већа:
Невена Ковачевић

Програм рада стручног већа наставника енглеског језика

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	Набавка уџбеника за енглески језик Утврђивање одређења ученика за допунски и додатни рад Блиска сарадња са стручним већем осталих страних језика Заједничка прослава Дана језика	- Чланови стручног већа - Наставници и ученици - Чланови већа свих страних језика - Чланови већа свих страних језика
X	Разговор о потребама и могућностима набавке додатне литературе на Сајму књига Планирање припрема за такмичење из енглеског језика Планирање угледних и интердисциплинарних часова	- Чланови стручног већа и библиотекари - Наставници и ученици - Наставници
XI	Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода Реализација наставног плана и програма Проблеми у настави (анализа и како их превазићи) Учешће на семинару	- Чланови стручног већа
XII	Предлог тема за матурске радове Учешће на семинарима Посета културном догађају (позориште, филм, поетско вече...у складу са програмом)	- Наставници и ученици - Наставници - Наставници и ученици
I	Извештај са семинара и предлози за унапређивање наставе Припреме и одабир ученика за окружно такмичење из енглеског језика Тематске радионице	- Председник актива - Наставници - Наставници
II	Организација школског такмичења Анализа успеха ученика из енглеског језика на крају првог полугодишта Реализација наставног плана и програма Дан отворених врата посвећен будућим ученицима филолошког одељења Преипреме и задужења за припшремну наставу за филолошко одељење	- Наставници - Наставници - Наставници - Председник актива - Наставници
III	Реализација окружног такмичења из енглеског језика Припрема ученика за републичко такмичење Организација наставе за пријемни испит у филошком одељењу	- Наставници и ученици - Наставници и ученици - Чланови стручног већа
IV	Анализа успеха ученика из енглеског језика на крају другог квалификационог периода Анализа успеха ученика на окружном и републичком такмичењу Консултације са матурантима Припреме ученика за Филолошки факултет	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Наставници и ученици - Наставници и ученици
V	Матурски испити, конкретна задужења и реализација Припрема ученика завршне године за пријемни испит на Филолошком Факултету Матурски испит Подела часова	- Наставници - Наставници и ученици - Наставници и ученици - Чланови стручног већа

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
	Припрема за пробу Државне матуре Подела часова за наредну годину	- Наставници - Чланови стручног већа
VI	Организација евентуалних поправних и разредних испита за ученике четвртог разреда Анализа успеха ученика на крају школске године (такмичења,...) Анализа уџбеника и материјала за наредну годину	- Наставници - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
VIII	Организација поправних испита за прву, другу и трећу годину Припрема за почетак нове школске године, израда радних листа, планирање радних обавеза...	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа

Председник стручног већа
Драгана Милић

Програм рада стручног већа наставника историје

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX, X	Договор о усклађивању критеријума оцењивања Унапређивање наставно-васпитног процеса – избор наставних метода, наставно-техничких средстава Једнодневни излет у организацији актива историје, географије и биологије-Свилајнац-Манасија-Раваница-Ресавска пећина	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручних већа географије, историје и биологије и ученици 2. разреда
XI	Анализа рада и успеха ученика из историје на крају I класификационог периода и мере за побољшање успеха (по потреби допунска)	- Наставници и ученици
XII, I	Договор о организацији матурских испита Планирање семинара за наредну школску годину	- Чланови стручног већа и ученици 4. разреда - Чланови стручног већа
II	Припреме за такмичење Успех ученика на крају првог полугодишта Реализација наставног плана и програма након првог полугодишта Организација рада у другом полугодишту	- Наставници и ученици - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
III	Извештај са семинара	- Чланови стручног већа
IV	Успех ученика из историје на крају II класификационог периода Реализација наставног плана и програма Завршне консултације са матурантима	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа и ученици 4. разреда
V	Успех ученика IV разреда из историје на крају наставне године Организација матурских испита - одбрана домаћих радова из историје	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа и ученици 4. разреда
VI	Анализа рада и успеха ученика I, II и III разреда из историје на крају наставне године Реализација наставног плана и програма из историје Договор за стручну екскурзију Избор уџбеника за наредну школску годину	- Чланови стручног већа и ППС - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
VIII	Припреме за почетак нове школске године	- Чланови стручног већа

Председник стручног већа:
Тијана Ђорђевић

Програм рада стручног већа наставника географије

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX, X	Избор руководства стручног већа Планирање и организовање васпитно-образовног рада са посебним освртом на план и програм рада филолошког, аудио-сценског и информатичког одељења Тема: Озонски омотач Једнодневни излет у организацији актива историје, географије и биологије-Свилајнац-Манасија-Раваница-Ресавска пећина	-Чланови стручног већа -Чланови стручног већа - Наташа Гогих и чланови стручног већа - Чланови стручних већа историје, географије и биологије и ученици 1. 2.3. разреда
XI	Анализа успеха ученика из географије у I класификационом периоду Реализација плана и програма Анализа рада допунског, додатног рада и слободних активности	- Чланови стручног већа
XII	Избор тема за матурске радове Разговор о уједначавању критеријума оцењивања -Географија у концепту активне наставе	Предметни наставници и ученици 4. разреда - Чланови стручног већа
I	Анализа успеха ученика из географије на крају I полугодишта и мере за побољшање успеха	- Чланови стручног већа
III	Израда прилога за годишњи план и програм рада школе за наредну школску годину (подела часова, план рада стручног већа, избор наставних средстава за набавку, план рада секције и додатне наставе) -Посета музеју у Крушевцу	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа и ученици 1.2. и 3. разреда
IV	Анализа успеха ученика из географије на крају II класификационог периода	- Чланови стручног већа
VI	Успех ученика из географије на крају наставне године Реализација плана и програма географије	-Чланови стручног већа - Чланови стручног већа

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
	Реализација матурских испита	- Предметни наставници и ученици 4. разреда
VIII	Организација поправних испита Припреме за нову школску годину	-Предметни наставници и ученици - Чланови стручног већа

Председник стручног већа:
Мирјана Јаковљевић

Програм рада стручног већа наставника друштвених наука

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	Договор о неопходној литератури за школску библиотеку коју треба купити на Сајму књига	- Чланови стручног већа
X	Први утисци о раду ученика Предавање из социологије	- Чланови стручног већа - Проф. И. Ивковић и чланови стручног већа
XI	Анализа успеха на крају првог класификационог периода Прва активност: обележавање Светског дана филозофије (трећи четвртак у месецу новембру) Друга активност: Организација филозофских радионица, трибина, дебата, изложбе, истраживања, ... у циљу разумевања значаја филозофског мишљења. Избор тема за матурске радове	- Чланови стручног већа - Предметни наставници ученици 4.разреда, 3. разреда и гостујући предавачи
I	Анализа рада додатне и допунске наставе Предавање из устава и права грађана Анализа успеха ученика из предмета стручног већа на крају I полугодишта -Анализа стручног усавршавања у установи и ван установе на крају првог полугодишта	- Чланови стручног већа -Проф. С. Мирчетић и чланови стручног већа -Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
III/ IV	Разговор о инструктивном и консултативном раду са матурантима Предавање из психологије Анализа успеха на крају другог класификационог периода Задужења за израду Годишњег плана и програма	-Предметни наставници и ученици 4. Разреда - Проф. С. Бабић и чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
V	Анализа рада додатне наставе Матурски радови и матурски испити Анализа угледних и интердисциплинарних часова Договор о набавци наставних средстава за стручно веће	- Чланови стручног већа -Предметни наставници и ученици 4. разреда - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
VI	Подела часова за наредну годину	- Чланови стручног већа
VIII	Усвајање плана рада стручног већа Анализа рада стручног већа Анализа успеха на крају школске године План стручног усавршавања	-Чланови стручног већа

Председник стручног већа:
Милијана Марковић

Програм рада стручног већа изборних програма

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	– Договор о начину рада и реализовања наставног програма – Предлози за сарадњу са локалном заједницом (локална телевизија) – Иницијално тестирање опште информисаности у оквиру области којом се бави предмет – Обука-Вештачка интелигенција у пројектној настави	- Чланови стручног већа -Чланови стручног већа - М. Урошевић и чланови стручног већа
XI	– Анализа успеха на крају првог класификационог периода – Договор о даљем раду и планирање активности за друго полугодиште – Самовредновање ученика о њиховим постигнућима и разговор о мерама за унапређење наставе – Обука - Пројектна настава	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа -М. Урошевић и чланови стручног већа
I/II	– Анализа успеха ученика из предмета стручног већа на крају I полугодишта – Извештај о урађеним анкетама ученика – Организација изложбе радова свих предмета - Сарадња са локалним медијима	- Чланови стручног већа -Предметни наставници и ученици - Предметни наставници и ученици - Предметни наставници и ученици
IV	– Анализа успеха на крају другог класификационог периода – Договор о даљем раду – Делење међусобних искустава са стручних усавршавања – Организовање радионица за чланове стручног већа	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
VI	– Анализа рада стручног већа – Анализа успеха на крају школске године	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
VIII	– Договор о начину рада и реализовања наставног програма – Предлози за сарадњу са локалном заједницом	-Чланови стручног већа - Чланови стручног већа и представници телевизије
IX	– Анализа успеха на крају првог класификационог периода – Договор о даљем раду и планирање активности за друго полугодиште	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
XI	– Анализа успеха ученика из предмета стручног већа на крају I полугодишта – Извештај о урађеним анкетама ученика	-Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
II	– Анализа успеха на крају другог класификационог периода – Договор о даљем раду	- Чланови стручног већа

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IV	– Анализа рада стручног већа – Анализа успеха на крају школске године	- Чланови стручног већа
V/VI	– Договор о начину рада и реализовања наставног програма – Предлози за сарадњу са локалном заједницом – Изложба - Сценски костим и комерцијална уметност	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа, представници телевизије и ученици - Чланови стручног већа и ученици
VIII	– Договор о раду за наредну школску годину – Планирање наставе, методе и средстава за рад – Усклађивање критеријума оцењивања – Подела часова	- Чланови стручног већа и представници телевизије

Председник стручног већа:
Марина Мосуровић

Програм рада стручног већа наставника биологије

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	- Планирање рада - Усаглашавање критеријума оцењивања - Анализа опремљености биолошког кабинета наставним средствима и потрошним материјалом - Секције – динамика активности и укључивање заинтересованих ученика - Сарадња са СВ наставника географије и СВ наставника историје, у оквиру секције Доживи знање (током године) - Угледни час у 2.разреду: Грегор Мендел	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Горица Николић
X	- Структура ученика првог разреда- анализа - Биодиверзитет и услуге екосистема– излагање о програму стручног усавршавања ван установе.	- Чланови стручног већа - А. Радомировић,
XI	- Анализа успеха ученика на 1.класификационом периоду(мере за побољшање успеха) - Предлог тема за матурски испит - Еколошки отисак –излагање о програму стручног усавршавања	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Александра Радомировић
XII	- Календар такмичења - - Угледни час 2.р. Филогенија и принципи класификације - Анализа рада секција	- Чланови стручног већа - Александра Радомировић, ученици - Чланови стручног већа
I/II	- Анализа успеха ученика на крају (1.полугодишта мере за побољшање успеха) - Тематска радионица: Модели раста популације / Угледни час 3. разред Одбрамбене способности организма	- Чланови стручног већа - Гордана Чеврљаковић - Јелена Цветковић - Снежана Миловановић
III	- Припрема ученика за такмичење - Угледни час 2.р.Симетрија у природи - Тематска радионица: Климатске промене	- Чланови стручног већа - Александра Радомировић , Снежана Миловановић ученици, наставник математике. - Снежана Миловановић
IV	- Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода - Угледни час у 1. р. Мејоза - Припреме за матурски испит	- Чланови стручног већа - Гордана Чеврљаковић и Горица Николић - Гордана Чеврљаковић

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
V	- Матурски испити- припремна настава - Тематска радионица :Биолошка разноврсност - Угледни час 1.р. Карл Лине и принципи класификације	- Наставници и ученици -Горица Николић - Гордана Чеврљакловић
VI/ VIII	- Задужења за израду прилога за Годишњи план и програм рада за школску 2025/26.годину - Подела часова за шк-2025/2026.год. - Уређивање кабинета –план набавке - Предлог тема за стручно усавршавање - Анализа рада стручног већа и избор новог председника	- Чланови стручног већа

Председник стручног већа:
Александра Радомировић

Програм рада стручног већа наставника математике

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	- Распоред писмених задатака и писмених вежби - Организација допунске и додатне наставе - Осврт на распоред	Чланови стручног већа
XI	- Анализа успеха на крају првог класификационог период - Распоред писмених задатака и писмених вежби	Чланови стручног већа
XII	- Комисије за матурски испит - Теме за матурске радове	Чланови стручног већа
I	- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Организација општинског такмичења - Организација припремне наставе за упис у специјализовано одељење	- Чланови стручног већа и ученици
II	- Распоред писмених задатака и писмених вежби - Организација одласка на окружно такмичење	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа, директор и ученици
III	- Организација такмичења „Кенгур без граница“ - Анализа успеха на крају другог класификационог периода	- Чланови стручног већа, директор и ученици - Чланови стручног већа
IV	- Распоред писмених задатака и писмених вежби - Предлози за Годишњи план рада школе за наредну годину - Организација одласка на републичко такмичење	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа, директор и ученици
V	Организација такмичења „Архимедес“ Припреме за полагање матурских испита	- Чланови стручног већа, директор и ученици
VI	Анализа успеха на крају школске године Анализа реализације свих облика наставе Распоред часова припремне наставе за полагање поправног испита План стручног усавршавања	- Чланови стручног већа - Предметни наставници
VIII	Реализација часова припремне наставе за полагање поправних испита Усаглашавање годишних и оперативних планова	- Предметни наставници и ученици - Чланови стручног већа

Председник стручног већа:
Јелена Мијаиловић

Програм рада стручног већа наставника физике

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	- Организовање редовне, допунске, додатне и припремне наставе уз осврт на распоред часова - Сачињавање плана одржавања писмених провера за 1. класификациони период	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
X	- Припрема тема за матурски испит - Анализа реализације наставе и успеха на крају 1. класификационог периода - Сачињавање плана одржавања писмених провера за 2. класификациони период	- Предметни наставници и ученици 4. разреда - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
XI	- Конкретизовање тема за матурске радове - Консултовање око начина реализације часова допунске и додатне наставе	- Предметни наставници и ученици 4. Разреда - Чланови стручног већа
I/II	- Реализација општинског такмичења из физике - Анализа реализације наставе и успеха на крају 1. полугођа - Сачињавање плана одржавања писмених провера за 3. класификациони период	- Предметни наставници и ученици такмичари - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
III	- Реализација окружног такмичења из физике и астрономије - Анализа успеха и свих облика рада на крају 3. класификационог периода - Сачињавање плана одржавања писмених провера за 4. класификациони период - Састављање предлога за набавку наставних средстава - Припрема предлога поделе часова за школску 2024/2025. годину	- Чланови стручног већа, директор и ученици - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
IV	- Учешће на државном такмичењу из физике - Консултације око матурских радова	- Чланови стручног већа, директор и ученици - Предметни наставници и ученици 4. разреда
V	- Учешће на државном такмичењу из астрономије и на СФО - Консултације око матурских радова	- Чланови стручног већа, директор и ученици - Предметни наставници и ученици 4. разреда
VI	- Анализа успеха и реализације наставног плана и програма на крају наставне године - Консултовање око начина реализације часова допунске и додатне наставе - Прилози за годишњи план рада школе за наредну школску годину - Избор председника актива за наредну школску годину	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
VIII	- Припрема за нову школску годину (планови, уџбеници, приручници)	- Чланови стручног већа

Председник стручног већа:
Александра Радојковић

Програм рада стручног већа наставника хемије

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	Договор о коришћењу кабинета и лабораторије и задужења наставника Усаглашавање критеријума оцењивања Опремљеност кабинета и лабораторије	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
X	Организација допунске и додатне наставе Предавање у оквиру стручног већа: Новооткривени елементи у ПСЕ	- Чланови стручног већа и ученици -Д. Њежић
XI	Анализа успеха на крају I класификационог периода Реализација свих видова наставе	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
XII	Извештај са стручног усавршавања Додатна набавка хемикалија и опреме Предлог тема за матурски рад	- Чланови стручног већа - Предметни наставници и ученици 4. разреда
II	Предавање: Соли Анализа успеха на крају првог полугодишта Припрема ученика за такмичење	- М.Ралић - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
III	Организација школског такмичења Реализација вежби Израда плана рада актива за наредну школску годину и др. прилога за Годишњи план рада	- Чланови стручног већа и ученици - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
IV	Анализа успеха на крају II класификационог периода Предлог поделе часова за следећу школску годину Припреме за извођење окружног такмичења	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа, директор и ученици
V	Извештај са семинара и републичког такмичења Организација матурских испита Огледни час-Загађивачи животне средине	- Чланови стручног већа - Предметни наставници и ученици 4. разреда Д,Сврзић
VI	Анализа успеха на крају школске године План рада актива за наредну школску годину	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
VIII	Организација поправних испита Коначна подела часова и наставни план за наредну школску годину	- Чланови стручног већа и ППС - Чланови стручног већа

Председник стручног већа:
Сања Јовановић

Програм рада стручног већа наставника рачунарства и информатике

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	Организација вежби из рачунарства и информатике Инсталација софтвера на рачунарима	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
X	Обележавање недеље програмирања	- Г. Максимовић, Мирјана Костантиновић
XI	Анализа података (Data analysis) Анализа успеха на крају првог класификационог периода Избор тема за матурске радове Предавање - 3D штампачи	- Г. Максимовић - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Г. Бонић
XII	Комисије за матурски испит Реализација стручног усавршавања у установи Такмичење из информатике	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
I	Реализација наставног плана и програма Анализа успеха на крају првог полугодишта Такмичење из информатике	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
II	Обележавање Дана безбедног интернета	- Н. Милићевић
III	Окружно такмичење из информатике Државно такмичење из информатике	-Предметни наставници и ученици
IV	Анализа успеха на крају другог класификационог периода Припреме за полагање матурских испита	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
V	Подела часова за наредну школску годину Програм рада стручног већа за наредну школску годину Програм рада секција Извештај и план стручног усавршавања План набавке опреме и дидактичког материјала	- Чланови стручног већа
VI	Анализа успеха на крају школске 2024/2025. године Израда радних листи Одлазак ученика ИТ одељења у посету фирмама/компанијама у оквиру предмета Оперативни системи и рачунарске мреже	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Горан Бонић
VIII	Припреме за почетак наредне школске године Сређивање кабинета	- Чланови стручног већа

Председник стручног већа:
Ненад Петровић

Програм рада стручног већа наставника физичког васпитања

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	Анализа и израда плана по разредима; образовна технологија у настави физичког васпитања Предавање - „Промоција и унапређење здравља у школи“ Верификација интерних задужења у стручном већу Усвајање календара активности за наредну школску годину Набавка опреме и реквизита за наставу физичког васпитања –за ученике и наставнике Договор о расподели и вођењу секција и активности (распоред такмичења)	-Чланови стручног већа -Б.Вукоичић Весић -Чланови стручног већа
X	Припрема и организација јесењег кроса Вредновање и оцењивање - уједначавање критеријума	-Предметни наставници и ученици -Чланови стручног већа
XI/XII	Увид у остваривање плана и програма као и активности одређених секција	- Чланови стручног већа
I	Анализа успеха на крају I полугодишта Стручно усавршавање - зимски семинар	- Чланови стручног већа
II/III	Рад стручног већа – текућа питања Увид у рад секција и пласирање за школске олимпијске игре	- Чланови стручног већа
IV	Одлазак на окружна и републичка такмичења Предавање –„Школски спорт“-Н. Пешић	-Предметни наставници и ученици
V	Организација пролећног кроса Израда прилога за Годишњи план и програм рада школе за наредну школску годину	-Предметни наставници и ученици - Чланови стручног већа
VI	Оцена активности и успеха ученика и резултата на такмичењима -Одлазак на летњи семинар	- Предметни наставници и ученици - Чланови стручног већа
VIII	Задужења у оквиру стручног већа Припреме за почетак нове школске године	- Чланови стручног већа
VIII	Припрема и организација јесењег кроса Вредновање и оцењивање - уједначавање критеријума	- Предметни наставници и ученици -Чланови стручног већа

Председник стручног већа:
Бојана Вукоичић Весић

Програм рада стручног већа уметности

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	Усвајање плана рада стручног већа Наставна технологија и иновације Текућа питања	- Чланови стручног већа
X	Ученичка изложба Сарадња са другим стручним већима Текућа питања	- Чланови стручног већа - Предметни наставници ликовног и ученици
XI	Ученичка изложба Договор о посети културним институцијама Текућа питања	- Чланови стручних већа српског језика и ист. - Предметни наставници и ученици
XII	Избор тема за матурски рад и испит Анализа успеха ученика из предмета стручног већа на крају I полугодишта Припрема за светосавску академију Ученичка изложба	- Предметни наставници и ученици 4. разреда - Д. Стојановић и чланови хора - Предметни наставници ликовног и ученици - Чланови стручног већа
II	Ученичка изложба Планирање посете културним установама (концерт, музеј, галерија) Организација припремне наставе за одељење сценско и аудио визуелну уметност Текућа питања	- Чланови стручног већа - Предметни наставници ликовног и ученици - Чланови стручног већа
III	Ученичка изложба Припремна настава за одељење сценско и аудио визуелну уметност Текућа питања	- Предметни наставници ликовног и ученици - Предметни наставници и будући ученици - Чланови стручног већа
IV	Израда прилога за годишњи план рада и програма школе за наредну школску годину Припремна настава за одељење сценско и аудио визуелну уметност Ученичка изложба Текућа питања	- Чланови стручног већа - Предметни наставници и будући ученици - Предметни наставници ликовног и ученици
V/VI	Припрема за Дан школе Анализа успеха ученика из предмета стручног већа на крају II полугодишта Ученичка изложба Текућа питања	- Предметни наставници и ученици 4. разреда - Д. Стојановић и чланови хора - Чланови стручног већа - Предметни наставници ликовног и ученици
VIII	Припреме за почетак нове школске године Текућа питања	- Чланови стручног већа

Председник стручног већа:
Слободан Михајловић

Преглед ваннаставних активности

Екскурзија ученика 3. разреда

	Екскурзија ученика трећег разреда школска 2024/2025. године
Дестинације	Крушевац – Република Српска – Крушевац
Програм путовања	Програм: 1. дан: Крушевац - Вишеград - Требиње Полазак из Крушевца са договореног места у договорено време у јутарњим сатима. Вожња преко Ужица до граничног прелаза Котроман (Република Српска). Након граничних формалности наставак пута за Вишеград. По доласку посета „Андрић-граду“ (Каменград) и обилазак Ћуприје на Дрини. Слободно време. Наставак путовања за Требиње. По доласку смештај групе у хотел. Вечера. Ноћење. 2. дан: Требиње Доручак. Након доручка одлазак до манастира Тврдош. Обилазак манастира. Одлазак до Херцеговачке грачанице - обилазак манастира. Након тога обилазак Требиња (Арсланагића мост, Стари град, понорница Требишњица, слободно време). Вечера. Слободно време. Ноћење. 3. дан: Требиње - Мокра Гора - Крушевац Доручак. Након доручка напуштање хотела Полазак за Крушевац. Успутни обилазак Дрвенграда - Међавника на Мокрој Гори. Долазак у вечерњим сатима.
Трајање	3 дана, 2 ноћења
Време реализације	27.09. до 29.09. 2024.године

Екскурзија ученика 4. разреда

	Екскурзија ученика четвртог разреда 2024/25 године
Дестинација	ИТАЛИЈА: ВЕНЕЦИЈА - ПИЗА - ФИРЕНЦА - СИЈЕНА - РИМ
Програм путовања	1. дан: Крушевац - Лидо ди Језоло Полазак из Крушевца у раним јутарњим часовима. Путовање преко Хрватске и Словеније са успутним паузама ради одмора и граничних формалности. Долазак у Лидо ди Језоло, смештај у хотел, вечера и ноћење. 2. дан: Лидо ди Језоло - Венеција - Монтекатини Пловидба бродићем до Венеције. Обилазак града (пешице) са стручним водичем: Мост уздаха, Дуждева палате, Трг Светог Марка и Базилика Светог Марка, разгледање Звоника, моста Риалто, Астрономског сата и канала Гранде. Полазак ка Монтекатинију. Ноћење у Монтекатинију. 3. дан: Монтекатини – Сијена, Сан Ђимињани, Пиза. Обилазак (пешице) Сијене са стручним водичем - базилика Светог Доминика и Света Катарина Сиенска, Катедрала, трг Кампо, градска кућа, торањ Манђо, фонтана среће, фонтана Фонтебранда. Настављање пута ка Сан Ђимињанију, обилазак града пешице са стручним водичем. Одлазак у Пизу. Пешачки обилазак знаменитости уз стручног водича: трг Чудеса, Крстионица, Катедрала, Криви торањ. Одлазак у Монтекатини, вечера и ноћење. 4. дан: Монтекатини – Фиренца - Лидо ди Језоло У јутарњим часовима полазак ка Фиренци. Обилазак Фиренце (пешице) и разгледање града уз локалног водича - Пјаца Санта Мариа Новела, палата Пити, базилика Санта Кроче - улазак; капела Медичи, Дантеова кућа, Трг Дуомо, катедрала Санта Мариа дела Фјоре, мост Понте Векио, Пјаца ди сан Ђовани, Пјаца дел Дуомо, пјаца дела Сињорија. Наставак путовања до Лидо ди Језола, вечера. 5. дан: Креће се пут Трста, пешачки обилазак знаменитости града и наставак пута до Крушевца
Трајање	5 дана, четири ноћења
Време реализације	01. 10. 2024. – 05. 10. 2024.године

Секције и факултативне активности

Тим за Школски развојни план је спровео анкету ученика школе за секције које желе похађати у овој школској години.

Број ученика по разредима који су се определили за секције:

Секције:		I	II	III	IV	Укупно
1.	Лингвистичка секција	-	-	1	9	10
2.	Рецитаторска секција	1	2	5	5	13
3.	Драмска секција	16	9	11	19	55
4.	Новинарска секција	3	3	5	3	14
5.	Књижевна омладина	1	1	9	2	13
6.	English Drama Club	3	2	9	1	15
7.	Математичка секција	6	1	3	-	10
8.	Научна-истраживачка секција	-	6	-	-	6
9.	Доживи знање	14	11	13	-	38
10.	Биолошка секција	1	1	4	-	6
11.	Еколошка секција	-	1	1	1	3
12.	Ликовна секција	6	6	3	10	25
13.	Спортска секција - стони тенис (М, Ж)	8	5	9	5	27
14.	Спортска секција - мали фудбал	6	7	5	11	29
15.	Спортска секција - рукомет	-	3	-	-	3
16.	Спортска секција - кошарка (5 на 5) и спортска секција - баскет (3 на 3) (М,Ж)	15	18	17	12	62
17.	Спортска секција - атлетику (М,Ж)	2	3	3	2	10
18.	Спортска секција - одбојку (М,Ж)	8	9 3	8 3	8 4	43 М-10; Ж-33
19.	Црвени крст	2	5	17	10	34
20.	DELTA A2	-	-	3	1	4
21.	DELTA B1	-	2	-	-	2
22.	Секција немачког језика	-	-	-	1	1
23.	Секција италијанског језика	5	5	-	-	10
24.	Шаховска секција	3	3	1	4	11
25.	Ученичка компанија	1	1	4	4	10

Координатор:
Ивана Ивковић

Преглед секција и факултативних активности

	Назив секције	Број час/год.	Одговорни наставници
1.	Лингвистичка секција	40	Мр Душица Добродолац Станислава Арсић
2.	Рецитаторска секција	38	Слађана Дамњановић Тамара Максимовић
3.	Драмска секција	76	Невена Симић Љиљана Асковић
4.	Новинарска секција	70	Слађана Ракић Ивана Несторовић
5.	Књижевна омладина	38	Мр Драгослав Ђорђевић Тања Николић Мр Нела Милојевић
6.	English Drama Club	38	Оливера Миловановић Биљана Пршић
7.	Математичка секција	26	Кристина Крстић
8.	Научна-истраживачка секција	37	Др. Дуња Поповић
9.	Доживи знање	38	Мирјана Јаковиљевић
10.	Биолошка секција	38	Наставници биологије
11.	Еколошка секција	38	Александра Радомировић Тамара Прокић
12.	Ликовна секција	36	Милена Коматиновић Небојша Милчев
13.	Спортска секција - стони тенис (М, Ж)	72	Александар Митрић
14.	Спортска секција - мали фудбал	22	Ненад Пешић
15.	Спортска секција - рукомет	36	Бојана Вукоичић Весић Ненад Пешић
16.	Спортска секција - кошарка (5 на 5) и спортска секција - баскет (3 на 3) (М,Ж)	24	Александар Митрић М Бојана Вукоичић Весић Ж
17.	Спортска секција - атлетику (М,Ж)	20	Бранка Филиповић
18.	Спортска секција - одбојку (М,Ж)	35	Марко Љубић
19.	Црвени крст	50	Гордана Чеврљаковић
20.	DEL F A2	38	Маријана Нађ
21.	DEL F Б1	38	Милена Дамњановић
22.	Секција немачког језика	38	Милица Станковић
23.	Секција италијанског језика	38	Данијела Девећ
24.	Шаховска секција	15	Марија Урошевић
25.	Ученичка компанија	15	Марија Урошевић Јелена Јанићевић

Програм рада секција

Програм рада лингвистичке секције

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	– Формирање секције – Упознавање ученика са планом и програмом рада и досадашњим активностима секције. – Представљање радова ученица које су похађале радионицу за лингвистику у КОЦ Тршић – Рад на терену: истраживање језика одређених социјалних група; социјално раслојавање језика; језик специфичних заната; језик специфичних друштвених група – Обележавање Дана језика 26.09.2024.- Представљање продукта пројекта који су ученици радили у сарадњи са Библиотеком – Сарадња са локалним медијским кућама: телевизија и радио ради промовисања националног писма ћирилице и неговања језичке културе – Израда обележивача за читање у сарадњи са проф. српског језика, ликовне културе и изборног програма ЈМК	Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици - Мр Д. Добродолац и пројектни тим: Д. Девић, И. Ивковић, С. Бабић, М. Урошевић и ученици - Чланови лингвистичке секције и РТК - Чланови лингвистичке
X	– Упознавање ученика са развојем лингвистике и циљевима лингвистичких истраживања у очувању српског језика и писма – Припрема материјала за истраживачки рад – Сарадња са Научним клубом ЦСУ Крушевац ради промоције секције и филолошког одељења- радионица посвећена месецу књиге за ученике основних школа – Сарадња са Центром за промоцију науке и представљање рада секције на Сајму књига у Београда – Стручна посета Институту за српски језик у Београду (радни дан). Планирана група 20-25 ученика – Читање и представљање самосталних истраживачких радова; избор најбољих радова за конкурс Друштва за српски језик – Посета Сајму књига	Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици - Чланови лингвистичке секције и ЦСУ - Чланови лингвистичке секције

XI	– Техника израде научно-истраживачких радова; – Правописне вежбе; – Лексичке вежбе	Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици
XII	– Граматичко-акценатске вежбе; – Сарадња са Народним музејом у Крушевцу: израда речника актуелних етнографских поставки; – Представљање најбољих ученичких радова	Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици
II	– Семантичке вежбе; – Стручно предавање из области језика – Лексика у Гимназији; – Обележавање Дана матерњег језика 21.02.2024.	Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици
III/IV	– Вежбе из области фонетике, морфологије и правописа – Различити видови акција као подршка акцији –Негујмо српски језик: истраживања на терену, анкете, презентације) –	Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици
II/III/IV	– Израда самосталних истраживачких лингвистичких радова – Оспособљавање ученика за самосталан и тимски рад и јавни наступ – Стручни излет: Посета установама културе у Новом Саду или Суботици	Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици - Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици филолошких одељења
V	– Представљање ученичких радова и избор тема за наредну школску годину – Сарадња са локалним телевизијама; гостовање у емисијама ради буђења свести о значају чувања и неговања националног језика и писма-ћирилице – Изложба у школи поводом Дана словенске писмености, 24.05.2024.	Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици и РТК
Планиране су две групе – укупно 40 чланова		

Одговорни наставници:
Мр Душица Добродолац
Станислава Арсић

Програм рада рецитаторске секције

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	Оснивање секције, одређивање руководства и упознавање са планом и начином рада Чиниоци изражајног казивања: правилан изговор гласова и речи – вежбе	С.Дамњановић, Т. Максимовић и ученици
X	Акценатске вежбе Вежбе интонације Вежбе интензитета гласа Посета књижевној вечери Посета позоришту	С.Дамњановић, Т. Максимовић и ученици
XI	Обрада песме по избору Начини разумевања и методе тумачења поезије Говорне вежбе	С.Дамњановић, Т. Максимовић и ученици
XII	Кратка обука из историје позоришта и драме(говорне уметности) Слушање и анализа поетских текстова са различитих записа (видео, аудио) Индивидуализација казивања; дискусија Формирање списка песама за такмичење	С.Дамњановић, Т. Максимовић и ученици
I	Припреме за општинско такмичење рецитатора	С.Дамњановић, Т. Максимовић и ученици
II	Припреме за општинско такмичење рецитатора	С.Дамњановић, Т. Максимовић и ученици
III	Припрема за општинско и окружно такмичење рецитатора	С.Дамњановић, Т. Максимовић и ученици
IV	Одабирање и увежбавање текстова	С.Дамњановић, Т. Максимовић и ученици
V	Увежбавање одабраног материјала Сумирање резултата са такмичења и приредби	С.Дамњановић, Т. Максимовић и ученици
VI	Договор о активностима секције у наредној школској години	С.Дамњановић, Т. Максимовић и ученици
Планирана је једна група ученика од 10 до 15 ученика		

Одговорни наставници:
Слађана Дамњановић
Тамара Максимовић

Програм рада драмске секције

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	Конституисање секције – план и програм, нови чланови, избор руководства	Н.Симић, Љ. Асковић и ученици
X	Драма и позориште (предавање)	Н.Симић, Љ. Асковић и ученици
XI	Избор текста и глумаца за школску представу Адаптација текста за потребе сценског извођења	Н.Симић, Љ. Асковић и ученици
XII	Пробе представе за ТИН ФЕСТ Посета Крушевачком позоришту	Н.Симић, Љ. Асковић и ученици
I/II	Пробе представе	Н.Симић, Љ. Асковић и ученици
III/IV	Рад на представи по договору са ученицима и у складу са потребама школе Учешће на текућим такмичењима Наступи драмске секције (по позиву)	Н.Симић, Љ. Асковић и ученици
V	Пробе представе Такмичење ТИН фест	Н.Симић, Љ. Асковић и ученици
VI	Учешће у обележавању Дана школе Извештај о раду и сумирање резултата	Н.Симић, Љ. Асковић и ученици
Планирана је једна група, око 20 ученика		

Одговорни наставници:

Невена Симић

Љиљана Асковић

Програм рада новинарске секције

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX, X	– Договор о раду у школској 2024/2025. години	С.Ракић, И. Несторовић и ученици
XI	– Писање вести, репортаже, коментара, фељтона	С.Ракић, И. Несторовић и ученици
XII	– Сарадња са свим стручним већима и праћење рада школе	С.Ракић, И. Несторовић и ученици
I, II	– Креирање концепције новог броја Вентури часописа – Подела задатака и рубрика за нови број	С.Ракић, И. Несторовић и ученици
III	– Припрема текстова – писање, читање, избор, лектура	С.Ракић, И. Несторовић и
IV	– Припрема текстова – писање, читање, избор, лектура	С.Ракић, И. Несторовић и
V	– Формирање завршног изгледа листа – унос текста, коректура, прелом стране, припрема за штампу	С.Ракић, И. Несторовић и ученици
VI	– Анализа новоизашлог листа – План рада за следећу школску годину	С.Ракић, И. Несторовић и ученици
Планирана је једна група од 20 ученика		

Одговорни наставници:

Слађана Ракић

Ивана Несторовић

Програм рада Књижевне омладине

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	Уводни састанак књижевне омладине / договор о раду у школској 2023/2024.	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић Мр Нела Милојевић и ученици
X	Читање ученичких радова у прози и поезији Посета Сајма књига у Београду	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић Мр Нела Милојевић и ученици
XI	Разговор о новим насловима на Сајму књига Учешће на књижевним конкурсима Организација књижевне вечери	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић Мр Нела Милојевић и ученици
XII	Читање ученичких радова Учешће на песничким радионицама	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић Мр Нела Милојевић и ученици
I	Учешће ученика у програмима школе	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић Мр Нела Милојевић и ученици
II	Учешће на књижевним конкурсима	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић Мр Нела Милојевић и ученици
III	Обележавање годишњица рођења и смрти знаменитих писаца	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић Мр Нела Милојевић и ученици
IV	Избор радова ученика и припрема књижевне вечери Сарадња са културним институцијама града	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић Мр Нела Милојевић и ученици
V	Књижевно вече ученика	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић Мр Нела Милојевић и ученици
VI	Сарадња са литерарним секцијама основних и средњих школа у граду	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић Мр Нела Милојевић и ученици
Планирана је једна група од 10 до 15 ученика		

Одговорни наставници:
Мр Драгослав Ђорђевић
Тања Николић
Мр Нела Милојевић

Програм рада секције - English drama club

Месец	Садржај програма	Број часова
X	Конституисање секције: план и програм, чланови и руководство	О. Миловановић Б. Пршић и чланови секције
XI	Избор текста Адаптација текста за потребе сценског извођења	О. Миловановић Б. Пршић и чланови секције
XII	Читалачке пробе Одабир глумаца Посета Крушевачком позоришту	О. Миловановић Б. Пршић и чланови секције
I/II	Пробе представе Посета Крушевачком позоришту	О. Миловановић Б. Пршић и чланови секције
III/IV	Рад на представи по договору са ученицима и наставницима Посета Крушевачком позоришту	О. Миловановић Б. Пршић и чланови секције
V	Пробе	О. Миловановић Б. Пршић и чланови секције
VI	Извештај у раду и сумирање резултата	О. Миловановић Б. Пршић и чланови секције
Планирана је једна група од 10-15 ученика		
Укупно		

Одговорни наставници:
Оливера Миловановић
Биљана Пршић

Програм математичке секције

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	Формирање секције Предлози занимљивих тема	К.Крстић и чланови секције
X	Предавање: Одабрани задаци из комбинаторике	К.Крстић и чланови секције
XI	Теме за истраживачке радове-предлози ученика Израда истраживачких радова - консултације Предавање: Одабрани задаци из геометрије	К.Крстић и чланови секције
XII	Израда истраживачких радова - консултације	К.Крстић и чланови секције
I/II	Избор истраживачких радова за Европску ученичку конференцију EuroMath Предавање: Одабрани задаци из алгебре	К.Крстић и чланови секције
III	Израда апстракта за изабране радове Обележавање Дана броја пи	К.Крстић и чланови секције
IV	Судоку такмичење или такмичење у слагању Рубикове коцке по избору ученика	Директор, К.Крстић и чланови секције
V	Стручна посета: Мај месец математике МЗ, Београд (изложбе, радионице) Мај месец математике у Гимназији – изложба ученичких радова, предавања	К.Крстић и чланови секције
Планирана је једна група од 10-20 ученика		
Укупно		26

Одговорни наставник:
Кристина Крстић

Програм рада научно-истраживачке секције

Циљна група: будући истраживачи у области природних/техничких наука и математике (корелација са предметима: физика, хемија, биологија, математика, савремене технологије)

Циљ: Ученици стичу знања и развијају способности које су од користи за научно-истраживачки рад.

Задачи:

- 1) Упознавање са методологијом научно-истраживачког рада
- 2) Развијање способности читања научних публикација
- 3) Стицање знања и практичних знања из различитих области науке
- 4) Јачање међупредметних компетенција: комуникације
- 5) Развијање свести о начину живота научника

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
X	Подела научних публикација из врхунских научних часописа за анализу	Др Дуња Поповић и ученици
XI	Презентација одабране научне публикације и анализа	Ученици, др Дуња Поповић
XII	Презентација одабране научне публикације и анализа	Ученици, др Дуња Поповић
II	Презентација одабране научне публикације и анализа	Ученици, др Дуња Поповић
III	Презентација одабране научне публикације и анализа	Ученици, др Дуња Поповић
IV	Презентација одабране научне публикације и анализа	Ученици, др Дуња Поповић
V	Презентација одабране научне публикације и анализа	Ученици, др Дуња Поповић
Планирана је једна група до 15 ученика		

Одговорни наставник:
Др Дуња Поповић

Програм рада секције – Доживи знање

Ова секција је произашла из посете Смедеревске гимназије коју смо имали 01.06.

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	Формирање секције Предлози тема	Ученици 1., 2., и 3. разреда, наставници историје, географије и биологије
X	Припреме за стручну екскурзију - Релација: Смедерево- гимназија, тврђава, црква Светог Георгија	Ученици 1., 2., и 3. разреда, наставници историје, географије и биологије
XI	Предлог тема за обележавање значајних датума, израда панора, предавања	Ученици 1., 2., и 3. разреда, наставници историје, географије и биологије
XII	Израда истраживачких радова	Ученици 1., 2., и 3. разреда, наставници историје, географије и биологије
I/II	Предлог тема за обележавање значајних датума, израда панора, предавања	Ученици 1., 2., и 3. разреда, наставници историје, географије и биологије
III	Припреме за стручну екскурзију Стручна екскурзија: релација: манастир Св. Романа – Делиград - Ниш (споменска Бранка Миљковића и Стевана Сремца; Ћелекула, Медијана, Тврђава, Чегар, Казанџијско капе)	Ученици 1., 2., и 3. разреда, наставници историје, географије и биологије
IV	Припреме за стручну екскурзију Стручна екскурзија: Стопама Немањића: Рашка (манастир Кончул) – Нови Пазар (црква Св. Петра и Павла, Ђурђеви ступови, Сопотани)	Ученици 1., 2., и 3. разреда, наставници историје, географије и биологије
V	Припреме Стручна екскурзија: релација: Врање (кућа Б. Станковића, Св. Јустина Поповића, музеј, сарадња са Гимназијом...)	Ученици 1., 2., и 3. разреда, наставници историје, географије и биологије
	Планирана је једна група од 10-30 ученика	

Одговорни наставник:
Мирјана Јаковљевић

Програм рада биолошке секције

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	Евиденција пријављених ученика Упознавање ученика са планом и програмом	Ученици и наставници биологије.
X	Правилна исхрана	Ученици и наставници биологије.
XI	Теме по избору ученика Болести зависности	Ученици и наставници биологије.
XII	Сида – предавање	Ученици и наставници биологије.
I/II	Репродуктивно здравље – предавање лекара специјалисте	Ученици и наставници биологије.
III	Светски дан вода Значај генетичког инжењеринга	Ученици и наставници биологије.
IV	Светски дан здравља Дан планете Земље	Ученици и наставници биологије.
V	Биодиверзитет Еколошки отисак	Ученици и наставници биологије.
VI	Дан заштите животне средине	Ученици и наставници биологије.
Током године	Микроскопирање и израда препарата Сарадња са другим секцијама- Еколошком и секцијом Доживи знање Посете и излети Учешће у акцијама у школи и ван ње Постављање еколошких порука у школи и уређење панора Обележавање еколошких датума	Ученици и наставници биологије, историје, географије.

Одговорни наставници:
наставници биологије

Програм рада еколошке секције

Циљеви:

- Унапређење еколошке свести младих људи,
- Повезивање науке и активности са различитим нивоима образовања ,
- Подизање квалитета едукације у области животне средине ,
- Примена наученог у изради идејног решења унапређења животне средине,
- Примена образовања за заштиту и одрживост животне средине
- Развијање радозналости, и личне иницијативе за активно учешће и одговорности према животној средини
- Развијање капацитета за активно учешће младих у пројектима у области заштите животне средине и одрживог развоја у заштићеним подручјима;
- Подизање нивоа свести о личном ангажовању , тимском и креативном раду
- Развијање здравих животних стилова

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	- Анкетирање ученика - Упознавање ученика са планом рада еколошке секције – предлог тема . - Недеља истраживача	Ученици , екокоординатори, предметни наставници Ученици, екокоординатори
X	- Здравје станиште - здрави људи	Ученици, екокоординатори, предметни наставници.
XI	- Здрав ваздух - здрави људи	Ученици, екокоординатори, предметни наставници.
XII	- Биодиверзитет планина	Ученици, екокоординатори, предметни наставници.
I/II	- Национални дан без дуванског дима	Ученици, екокоординатори, предметни наставници.
III	- Одрживи развој и енергетска ефикасност - Вода живот значи	Ученици , екокоординатори, предметни наставници.
IV	- Плава планета	Ученици , екокоординатори, предметни наставници.

V	- Климатске промене	Ученици , екокоординатори, предметни наставници.
VI	- Светски дан заштите животне средине	Ученици , екокоординатори, предметни наставници. Сарадња са локалном управом и другим институцијама у граду (Радна група за еколошко образовање Града Крушевца, Канцеларија за заштиту животне средине и енергетике, Центар за стручно усавршавање, Научни клуб Крушевац, ЈКП , Водовод
Током године	- Укључивање у пројекте и манифестације које организују : Удружења биолога и Града Крушевца, Канцеларије за младе, Научног клуба Центра за стручно усавршавање Крушевца, Канцеларије за заштиту животне средине, Центар за промоцију науке Београд, Институт за молекуларну биологију и генетичка истраживања, Факултет за физичку хемију .	Ученици, наставници, екокоординатори Локална самоуправа Радна група за еколошко образовање Града Крушевца , Канцеларија за заштиту животне средине, Канцеларија за младе Центар за стручно усавршавање, Научни клуб Крушевац, ЈКП , Водовод
Током године	- Учешће у домаћим и међународним пројектима из области еколошког образовања и заштите животне средине.	Ученици, наставници, екокоординатори
Током године	- Сарадња са другим секцијама-биолошком и секцијом Доживи знање - Постављање еколошких порука у школи и уређење паноа	Ученици, наставници, екокоординатори

Екокоординатори:
Александра Радомировић - професор биологије
Тамара Прокић - професор физике

План еколошке секције је у складу са Законом о средњем образовању, реализацијом Локалног акционог плана за младе и Локалног програма заштите животне средине града Крушевца .

План се реализује у складу са интересовањима ученика.

Програм рада ликовне секције

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	Самостално ликовно изражавање	Предметни наставници и ученици
X	Уметничка дела	Предметни наставници и ученици
XI	Самостално ликовно изражавање	Предметни наставници и ученици
XII	Уметничка дела	Предметни наставници и ученици
II	Самостално ликовно изражавање	Предметни наставници и ученици
III	Уметничка дела	Предметни наставници и ученици
IV	Самостално ликовно изражавање	Предметни наставници и ученици
V	Уметничка дела	Предметни наставници и ученици
VI	Самостално ликовно изражавање	Предметни наставници и ученици
Планирана је једна група од 15 ученика		

Одговорни наставници:
Милена Коматиновић
Небојша Милчев

Програм рада спортске секције - стони тенис

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
X	– Такмичење мушких екипа I, II разреда – Такмичење женских екипа I, II разред	Предметни наставник и ученици
XI	– Тренинг мушке и женске екипе – Такмичење мушких екипа III, IV разреда – Такмичење женских екипа III, IV разреда	Предметни наставник и ученици
XII	– Припрема мушке и женске екипе за општинско такмичење – Такмичење најбољих појединаца (I разред)	Предметни наставник и ученици
II	– Појединачно такмичење најбољих појединаца од I-IV разреда – Припрема за окружно такмичење	Предметни наставник и ученици
III	– Такмичење екипа II, III, IV разреда	Предметни наставник и ученици
IV	– Четвртфинале – Полуфинале – Финале	Предметни наставник и ученици
Планиране су две групе (м, ж) од 16 ученика (2x8)		

Одговорни наставник:
Александар Митрић

Програм рада спортске секције - мали фудбал

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	– Такмичење ученика по куп систему (од I- IV разреда)	Предметни наставник и
X	– Такмичење по куп систему најбољих екипа свих разреда и изборно такмичење за одабирање најбољих појединаца за школску екипу – Припрема екипе за општинско такмичење (тренинг утакмице)	Предметни наставник и ученици
XI	– Завршно куп такмичење школских екипа са финалном утакмицом-избор екипа које ће се такмичити у првенству школе – Започети екипно такмичење у две групе	Предметни наставник и ученици

III	– Наставак такмичења екипа за првенство школе	Предметни наставник и
IV	– Завршно такмичење за првака школе – Тренинг утакмице- припреме за општинско такмичење	Предметни наставник и ученици
V	– Општинско такмичење – Припреме за учешће на окружном такмичењу	Предметни наставник и ученици
Планирана је једна група од 12 ученика (М)		

Одговорни наставник:
Ненад Пешић

Програм рада спортске секције - рукомет

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	– Селекција играча за мушку и женску екипу (I разред) – Такмичење за ученике и ученице	Предметни наставници и ученици
X	– Увежбавање елемената технике - I разред (м, ж) – Идигиуално шутирање на гол на разне начине (м, ж) – Тренинг утакмица мушке и женске екипе I разреда	Предметни наставници и ученици
III	– Такмичење за екипе ученика и ученица I разреда	Предметни наставници и
IV	– Такмичење за екипе ученика и ученица II, III, IV разреда	Предметни наставници и
V	– Припреме мушких и женских екипа за општинско такмичење-тренинг утакмице	Предметни наставници и ученици
VI	– Тренинг утакмице за мушке и женске екипе (такмичења по разредима)	Предметни наставници и ученици
Планиране су две групе (м, ж) од 40 ученика (2x20)		

Одговорни наставници:
Бојана Вукоичић Весић
Ненад Пешић

Програм рада спортске секције – кошарка (5 на 5) и спортске секције - баскет (3 на 3)

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	– Хватање и додавање лопте у месту и кретању – Вођење лопте, двокорак и шут на кош – Вођење лопте поред играча – Вођење високо и ниско – Вођење, заустављање и вођење – Вођење лопте, окрет, „ролинг”, двокорак	Предметни наставници и ученици
X	– Правилан шут у кошарци, рад руке са главе – Вођење, паралелно заустављање и вођење – Вођење, дијагонално заустављање, скок шут – Зонска одбрана, кретање напред- назад – Кретање у зони лево- десно – Хватање и додавање лопте кроз игру	Предметни наставници и ученици
III	– Хорог шут после вођења лопте – Индивидуална одбрана „човек на човека” – Напад 2 бека, 2 крила, 1 центар- кретање – Контранапад и брза додавања – Игра на два коша, кретање у нападу и одбрани – Вођење, паралелно заустављање, скок шут	Предметни наставници и ученици
IV	– Додавање центру, кретање центра у рекету – Кретање крила и промена места – Контранапад са брзим додавањем – Игра на два коша, одбрана „човек на човека” – Хватање лопте испод коша у нападу и одбрани – Суђење у кошарци кроз игру	Предметни наставници и ученици
Планирана је једна група (М,Ж) од 12 ученика		

Одговорни наставници
Александар Митрић М
Бојана Вукоичић Весић Ж

Програм рада спортске секције – атлетика

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
-------	------------------	--------------------

IX,X	– Усвајање плана и програма секције – Основне припремне вежбе у атлетици за јачање и покретност зглобно- мишићног система – Трчања: технике, класификације и обука за сваку од дисциплина – Јесењи крос- припреме и учешће – Скокови: скок у вис: „стредл” и „фосбери” техника; обучавање и норматив	Предметни наставници и ученици
III	– Вежбе брзинске издржљивости, стартног убрзања – Трчања на средње и дуге стазе- припреме за пролећни крос и учешће	Предметни наставници и ученици
IV	– Скок у даљ- техника „увинуће”, обука и норма – Бацање кугле- техника, обучавање и увежбавање	Предметни наставници и ученици
V	– Увежбавање атлетских дисциплина за учешће на такмичењима различитог ранга	Предметни наставници и ученици
Планиране су 3 групе, 10 ученица (М,Ж)		

Одговорни наставници:
Бранка Филиповић

Програм рада спортске секције – одбојка

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	– Окупљање ученика и упознавање са планом и програмом – Основне припремне вежбе за развој брзине, снаге, спретности, издржљивости и других параметара моторичких способности – Основни појмови технике у одбојци и њихова подела - техника без лопте (став, локомоција, покрети)	Предметни наставници и ученици
X	– Техника са лоптом- дизање у одбојци, класификација – Пријем лопте (чекић), пријем смеча (оберучни и једноручни), пријем сервиса, пријем од блока	Предметни наставници и ученици
XI	– Сервирање- општи појмови и варијанте сервиса – Смечирање- основне структуре смеча, класификације – Блокирање- структурна анализа блокирања, сегменти блока, варијанте блокирања – Увежбавање пређених техничких елемената	Предметни наставници и ученици
XII	– Школска и међушколска такмичења у одбојци	Предметни наставници и ученици
I	– Основи тактике у одбојци- тактичка средства	Предметни наставници и ученици
II,III	– Тактика напада (индивидуална и групна)- тактичке комбинације – Екипна тактика у нападу – Тактика одбране	Предметни наставници и ученици
IV,V	– Правила и суђење у одбојци кроз увежбавање пређених техничко-тактичких елемената и њихова примена у игри – Припреме и учешће на окружном такмичењу	Предметни наставници и ученици
Планиране су 2 групе, 12 ученица (М,Ж)		

Одговорни наставник:
Марко Љубић

Програм рада црвеног крста

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	– Избор представника одељења – Могућност хуманитарног рада - дефинисање циљева и програма	Г.Чеврљакови, одељењске старешине и ученици
X	– Обележавање „Дечије недеље” – Мотивисање ученика 4. разреда за давање крви	Г.Чеврљакови, одељењске старешине и ученици
XII	– Акција солидарности за помоћ сиромашним ученицима и деци без родитеља	Г.Чеврљакови, одељењске старешине и ученици
III, IV	– Добровољни даваоци крви (едукација ученика) – Акција помоћи старим лицима	Г.Чеврљакови, одељењске старешине и ученици
IX-VI	– Сарадња са организацијом Црвеног крста на нивоу општине – Сарадња са домом за незбринуту децу „Јефимија”, Удружењем дистрофичара, Геронтолошким центром	Г.Чеврљакови, одељењске старешине и ученици
Планирана је група од 35-40 ученика		

Одговорни наставник:
Гордана Чеврљаковић

Програм рада за ДЕЛФ (А2)

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
X	- Упознавање ученика са планом и програмом рада - Увођење основних комуникативних функција: представити се, тражити и дати информације	М. Нађ и ученици
XI	- Имперфекат основних неправилних глагола - Мушки и женски род именица и придева - Места у Француској	М. Нађ и ученици
XII	- Неодређени придеви и заменице - Усвајање комуникативних функција везаних за локализацију у простору - Написати разгледницу са путовања (основи кореспонденције) - Разумевање текста о Паризу и његовим знаменитостима	М. Нађ и ученици
I	- Усвајање вокабулара о метеоолошким условима - Комуникативне функције: предложити, прихватити, одбити позив на састанак	М. Нађ и ученици
II	- Окарактерисати неки град (употреба предлога) - Именовати спортске и културне активности - Спорт у Француској	М. Нађ и ученици
III	- Говорити о свакодневним активностима - Сибжонктив презента - Блиско будуће време - Празници у Француској и Србији	М. Нађ и ученици
IV	- Вокабулар о одевању - Кондиционал презента - Разумевање текста о одевању - Основи комуникације у вези са културним дешавањима	М. Нађ и ученици
V	- Тема породице у данашњем свету - Јединице за мерење - Пасив	М. Нађ и ученици
VI	- ДЕЛФ А2 – вежбања - Завршни тест	М. Нађ и ученици
Планирана је једна група ученика – од 15 до 20 чланова.		

Наставник:
Маријана Нађ

Програм рада за ДЕЛФ (Б1)

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
X	- Упознавање ученика са планом и програмом рада - Увођење основних комуникативних функција: представити се, тражити и дати информације	М.Дамњановић и ученици
XI	- Имперфекат основних неправилних глагола - Мушки и женски род именица и придева - Места у Француској	М.Дамњановић и ученици
XII	- Неодређени придеви и заменице - Усвајање комуникативних функција везаних за локализацију у простору - Написати разгледницу са путовања (основи кореспонденције) - Разумевање текста о Паризу и његовим знаменитостима	М.Дамњановић и ученици
I	- Усвајање вокабулара о метеоолошким условима - Комуникативне функције: предложити, прихватити, одбити позив на састанак	М.Дамњановић и ученици
II	- Окарактерисати неки град (употреба предлога) - Именовати спортске и културне активности - Спорт у Француској	М.Дамњановић и ученици
III	- Говорити о свакодневним активностима - Сибжонктив презента - Блиско будуће време - Празници у Француској и Србији	М.Дамњановић и ученици
IV	- Вокабулар о одевању - Кондиционал презента - Разумевање текста о одевању - Основи комуникације у вези са културним дешавањима	М.Дамњановић и ученици
V	- Тема породице у данашњем свету - Јединице за мерење - Пасив	М.Дамњановић и ученици
VI	- ДЕЛФ А2 – вежбања - Завршни тест	М.Дамњановић и ученици
Планирана је једна група ученика – од 15 до 20 чланова.		

Наставник:
Милена Дамњановић

Програм рада секције немачког језика

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
X	- Упознавање ученика са планом и програмом рада - Увођење основних комуникативних функција: представити се, тражити и дати информације о себи - Личне заменице у једнини и множини	Професори немачког језика
XI	- Презент основних правилних и неправилних глагола - Мушки, женски и средњи род именица и придева - Бројеви (основни од 0 до 20) - Присвојне заменице у једнини и множини	Професори немачког језика
XII	- Бројеви од 21 до 100 - Неодређени, нулти и негативни члан - Множина именица - Комуникацијске функције везање за сналажење у куповини	Професори немачког језика
I	- Одређени члан у једнини и множини (der, die, das; die) - Негација са „nicht“ - Бројеви од 100 до 1 000 000 - Комуникацијске функције за описивање места становања и називе боја	Професори немачког језика
II	- Глаголи са одвојивим префиксом - Позиција глагола у реченици - Временски предлози (am, um, von...bis) - Комуникацијске функције везане за изрицање времена, називе дана у недељи и препричавање свакодневног тока дана	Професори немачког језика
III	- Деклинација именица у акузативу - Комуникацијске функције везане за временске прилике, годишња доба, слободно време и хоби - Комуникативне функције: прихватити или одбити позив	Професори немачког језика
IV	- Конјугација модалних глагола у презенту (müssen, können, dürfen, sollen, wollen, möchten) - Комуникацијске функције везане за изражавање способности, намере и жеље	Професори немачког језика
V	- Конјугација глагола у перфекту - Комуникацијске функције везане за извештавање о догађајима у прошлости и описивање прошлих активности	Професори немачког језика
VI	- Завршни тест	Професори немачког језика
Планирана је једна група ученика – од 15 до 20 чланова.		

Наставник:
Милица Станковић
Невена Ковачевић

Програм рада секције италијанског језика

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
X	- Упознавање ученика са планом и програмом рада - Увођење основних комуникативних функција: представити се, тражити и дати информације - Познати тргови у Италији	Предметни наставник и ученици
XI	- Школски систем у Италији - Повратни глаголи - Презент неправилних глагола - Предлози спојени са чланом	Предметни наставник и ученици
XII	- Празници у Италији - Усвајање комуникативних функција везаних за локализацију у простору - Написати разгледницу са путовања (основи кореспонденције) - Разумевање текстова о градовима у Италији и њиховим знаменитостима	Предметни наставник и ученици
I	- Комуникативне функције: питати, затражити, дати информације - Усвајање вокабулара о сналажењу у простору - Употреба прилога и придева	Предметни наставник и ученици
II	- Окарактерисати неки град (употреба предлога) - Перфекат - Именовати спортске и културне активности - Паркови у Италији	Предметни наставник и ученици
III	- Говорити о свакодневним активностима - Организовати путовања - Временска прогноза - Прилози за време	Предметни наставник и ученици
IV	- Превозна средства - Присвојни придеви и заменице - Заменице правог објекта - Тема породице у данашњем свету	Предметни наставник и ученици
V	- Описни придеви - Основи комуникације у вези са традицијом - Учтиво обраћање	Предметни наставник и ученици
VI	- Завршни тест	
Планирана је једна група заинтересованих ученика.		

Наставник:
Данијела Девић

Програм рада шаховске секције

Месец	Садржај Програма	Број часова
X	- Формирање секције - Блиц турнир, процена шаховског знања	М. Урошевић и чланови секције
XI-XII	- Анализа партија - Мотиви напада - Комбинаторика на слепо - Игра	М. Урошевић и чланови секције
II-III	- Анализа партија - Стратешки мотиви - Комбинаторика - Игра	М. Урошевић и чланови секције
IV	- Шаховско првенство ученика Гимназије - турнир	М. Урошевић и чланови секције
	Планирана група од 16 ученика	

Одговорни наставник
Марија Урошевић

Уколико околности дозвољавају организоваће се ревијална шаховска симултанка са неким од најбољих шахиста Србије.

Програм рада секције Ученичка компанија

Месец	Садржај Програма	Број часова
X	- Формирање секције - Браинсторминг, избор пословне идеје	Одговорни наставници и чланови секције
XI-XII	- Израда прототипа производа - Писање компанијског извештаја - Припрема за такмичење - Јавни наступ - Припрема за онлине пословне изазове	Одговорни наставници и чланови секције
II-III	- Припрема за сајам - Развој производа - Израда маркетиншке кампање - Рад са партнерима - Одлазак на Регионално такмичење Крагујевац 28.03.2024.год	Одговорни наставници и чланови секције
IV	- Припреме за такмичење - Рад на пословној документацији - Јавни наступ - Панел са инвеститорима - Одлазак на Национално такмичење, Београд 19-21.05.2024.год	Одговорни наставници и чланови секције
Укупно	Планирана група од 37 ученика	

План је направљен под претпоставком пласмана на Национално такмичење. У случају ученичких компанија које се не пласирају план рада се коригује за пети месец:

V	- Рад на пословној документацији - Јавни наступ - Панел са инвеститорима - Гостовање на локалној телевизији - Гашење компаније	Одговорни наставници и чланови секције
---	--	--

Одговорни наставници:
Марија Урошевић
Јелена Јанићијевић

Напомена: Уколико се укажу могућности на локалном нивоу у сарадњи са Бизнис Инкубатором, Едукативним центром за младе, другим инситуцијама, планиране активности биће реализоване ван школе. Такође, током месеци могу се отворити позиви за учествовање на различитим националним и интернационалним онлине догађајима за средњошколце из предузетништва, где ће селекцијом ученици секције представљати школу.

Преглед осталих факултативних активности

РБ	Назив	Број група	Број ученика	Број час/год.	Одговорни наставници
1.	Хор	1	20/30	35	Дејан Стојановић
2.	Ученички парламент	1	84	35	Ивана Ђурић Петровић Александар Сredoјевић Марко Пантић
3.	Културна и јавна делатност школе	-	953	500	Предметни наставници, директор
4.	Мобилност	1	35	72	Дејан Оролић
5.	Заштита и унапређење здравља ученика	-	953	200	Наставници биологије, физичког васпитања, хемије, другог страног језика директор
6.	Радно ангажовање ученика	-	953	292	Одељењске старешине

Програм рада хора

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	– Одабирање и разврставање гласова, вежбе дисања, дикције и интонације	Д. Стојановић и чланови хора
X	– Вежбе дисања, дикције и интонације, хорско распевање, техничке вежбе	Д. Стојановић и чланови хора
XI	– Вежбе дисања, дикције и интонације, хорско распевање, техничке вежбе, интонативне вежбе, психолошка обрада композиције	Д. Стојановић и чланови хора
XII	– Увежбавање хорских деоница појединачно и заједно	Д. Стојановић и чланови хора
I	– Увежбавање хорских деоница појединачно и заједно – Наступ за Светосавску академију	Д. Стојановић и чланови хора
II	– Увежбавање хорских деоница појединачно и заједно, остваривање програма и наступа према годишњем плану школе	Д. Стојановић и чланови хора
III/ IV/ V	– Увежбавање хорских деоница појединачно и заједно, остваривање програма и наступа према годишњем плану школе	Д. Стојановић и чланови хора
VI	– Наступ за Дан школе	Д. Стојановић и чланови хора
Планирана је 1 група, 30-50 ученика		

Одговорни наставник
Дејан Стојановић

План рада ученичког парламента Гимназије

Месец	Активности
IX	-Избор и конституисање Ученичког парламента -Усвајање Годишњег плана рада парламента -Организовање берзе за продају половних удбеника -Обнова чланова и упознавање нових са Годишњим планом -Отварање дискусије за промену формата пакета -Отварање дискусије за промену формата великог одмора -Чеп за хендикеп -Учешће у обележавању Европског дана језика
X	-Обележавање Дана ослобођења Крушевца од немачке окупације. -Обележавање Европског дана борбе против трговине људима
XI	-Турнир у одбојци (меморијални) -Представљање ученичких пројеката из Петнице
XII	-Украшавање школе у празничном духу -Обележавање светског дана борбе против сиде
I	-Обележавање школске славе Свети Сава
II	-Организовање наградног конкурса у више категорија (Портрет, пејзаж, ентеријер)
III	-Турнир у кошарци (хуманитарни) -Обележавање дана математике -Организовање уметничке и научне изложбе
IV	-Организовање маскенбала
VI	-Журка за крај школске године -Организација доделе диплома матурантима

Ученички парламент
Илија Албијанић Гарчевић

Програм културне и јавне делатности школе

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX-V	1. Сарадња са установама локалне заједнице: Народна библиотека, Позориште, Културни центар, Музеј, Галерија, РТК Крушевац, Бизнис инкубатор центар, РПК, Центар за стручно усавршавање 2. Сарадња школе са разним организацијама у граду и локалном самоуправом 3. Градска управа (мобилност) 4. Градска управа (енергетска ефикасност) 5. Канцеларија за младе (град Крушевац)	Директор, помоћник директора, пред. наставници, ученици Стручна већа, наставници, директор, помоћници директора
IX	– Дани језика, Европски дан језика	проф. страних језика, ученици
I	– Прослава Дана Светог Саве	Проф. српског језика и књижевности, вероучитељи, професори музичке културе, ликовне уметности и ученици
II	– Прослава Дана матерњег језика	проф. српског језика и књижевности
III	– Изложбе ликовних радова ученика и изложбе које организују друга стручна већа – Учешће ученика на јавним конкурсима – Презентација Гимназије у основним школама Расинског округа (Сајам образовања) – Народно позориште – одлазак ученика на оперу, стручна посета	Ученици и пред. наст., ученици у оквиру секције и појединачно Директор, пом. директора, стручна већа, УП, координатори УП Актив професора музичке културе (Дејан Стојановић), директор
IV	– Првоаприлски маскенбал (настава под маскама)	Директор, наставници, ученици, УП
V	– У сусрет дану школе (конкурс за литерарни рад, спортске активности, концерти, књижевно вече, вечери страних језика, завршна манифестација) 6. Матурски плес	Директор, помоћник директора, стручно веће српског језика, стручно веће уметности и стручно веће страних језика, ученици, предметни наставници УП
VI	– Додела диплома ученицима IV разреда – Прослава Дана школе, представљање школског часописа Вентури	Директор, пом. директора, УП Наставничко веће, ученици

Изложбени програм Галерије САНУ-током школске године

Сарадња са Канцеларијом за младе 2024/2025.

Програм се реализује од прве недеље септембра до последње недеље новембра и усмерен је ка обезбеђивању квалитетног, интерактивног, занимљивог неформалног облика неформалног образовања и ангажованог провођења слободног времена. Учешће на свим радионицама и курсевима је потпуно бесплатно.

Све радионице и курсеви ће бити реализовани у Клубу за младе Града Крушевца (Трг Костурница 58, други спрат, локал бр. 16.).

Планирани радионице и курсеви су:

1. Курс основа фотографије (портретна, улична фотографија са завршном изложбом)
2. Курс израде мурала
3. Курс основа графичког дизајна (курс основа коришћења графичких програма у сврху израде промотивних материјала са завршном изложбом)
4. Курс основа гитаре
5. Курс веб дизајна (мој први веб-сајт; израда сајтова и основе програмирања)
6. Курс мејк-апа 1 (основни ниво)
7. Курс мејк-апа 2 (средњи ниво)

Планиране су нове тематске радионице и то:

1. Сет радионица на тему препознавања ризика који утичу на промену понашања и начина за њихово превазилажење
2. Радионице са циљем унапређења самопоуздања и самопоштовања код младих

Предавања су намењена деци и младима:

- * Како одолети вршњачком притиску
- * Ко препознајем поремећај у понашању
- * Агресија-нови и опасни табу
- * Када заменимо стварни свет за виртуелни-опасности болести зависности
- * Идентитет деце у виртуелном свету
- * Опасности злоупотребе психоактивних супстанци – како рећи НЕ
- * Комуникација као средство решавања сукоба
- * Предрасуде, поштовање различитости, толеранција
- * Како да контролишем свој бес

Гимназија - сет радионица које пружају подршку психолошко-социјалном развоју адолесцената у формирању идентитета

01.10.-24.10.-29.11.-13.12.

Предавање за ученике: „Комуникација као средство решавања сукоба“

План активности у оквиру мобилности

Месец	Садржај програма
IX	– Учесће у организацији недеље мобилности – „ Крушевац на путу кроз Европу“, предавање у Гимназији Крушевац
X	– Упућивање ученика школе на значај пешачења у могућност учешћа у јастребачком маршу
III	– У оквиру изборног програма „Појединац, група, друштво“ прилагодити теме везане за мобилност
IV	– Упућивање ученика школе на значај бициклизма и организовање дана доласка бициклом у школу
VIII	– Припрема извештаја о реализацији активности – Учесће у припремама за недељу мобилности

Координатор за мобилност:
Дејан Оролић

Програм заштите и унапређења здравља ученика

Циљеви, задаци и садржаји који се односе на заштиту и унапређивање здравља ученика остварују се у редовној настави и континуираним радом на ментално-хигијенској заштити ученика. Ментално-хигијенска активност у школи обухвата психолошку, педагошку и медицинску делатност усмерену на очување душевног здравља ученика и оспособљавање да успостављају хармоничне односе са другима у свом окружењу.

Конкретне активности планиране за реализацију су следеће:

Редни број	Садржај програма	Време реализације	Разред	Носиоци
Стручно веће биологије				
1.	Физиологија нервног и ендокриног система	октобар фебруар и март	II, III	ученици и професори
2.	Болести узроковане вирусима, бактеријама, гљивама и другим факторима	новембар децембар	I	ученици и професори
3.	Физиологија сна и спавања	март	III	ученици и професори
4.	Болести зависности - превенција	април	I, II, III, IV	ученици и професори
5.	Утицај средине и наследних фактора на изазивање болести	октобар март	IV	ученици и професори
6.	Контрацепција	децембар мај	III, IV	ученици и професори
Стручно веће хемије				
7.	Алкалоиди - штетност дрога и наркоманија	април	II, IV	ученици и професори

Редни број	Садржај програма	Време реализације	Разред	Носиоци
8.	Витамини и минерали и њихов значај за здравље	април	II, IV	ученици и професори
Педагошко-психолошка служба				
9.	Развијање свести за препознавање и тражење помоћи у случајевима проблема са менталним здраљем	континуирано током наставне године	I, II, III, IV	ученици, одељењске старешине, педагог, психолог
10.	Развијање културе комуникације и слободе говора	континуирано током наставне године	I, II, III, IV	ученици, наставници, одељењске старешине, педагог, психолог
11	Ризици дигиталне комуникације – Креирање виртуелне личности на друштвеним мрежама	континуирано током наставне године	I, II, III, IV	ученици, наставници, одељењске старешине, педагог, психолог
12.	Развијање свести за препознавање и тражење помоћи у случајевима проблема са менталним здраљем	континуирано током наставне године	I, II, III, IV	ученици, одељењске старешине, педагог, психолог
Стручно веће друштвених наука - психологија				
13.	Болести зависности	континуирано током наставне године	II	ученици и професор
14.	Интересовања, вредности и здрави стилови живота	континуирано током наставне године	II	ученици и професор
15.	Асертивност	континуирано током наставне године	II	ученици и професор
Стручно веће другог страног језика				
16.	Немачки језик – “Gesundheit” (Здравље)	децембар	II	ученици и професори

17.	Француски језик: „Осећати се добро у својој кожи.“ -se sentir bien dans sa peau- Le sport et la santé (Здравље и спорт)	јуни мај	I II	ученици и професори
18.	“Stare in forma”-Бити у доброј форми	Новембар, децембар	II	ученици и професори
Стручно веће уметности				
19.	У оквиру својих часова професори уметности промовишу значај развијања и неговања духовног здравља кроз саму природу предмета, а такође и кроз интерактивно прожимање са сродним предметима. У складу са обрађиваном темом потенцира се значај уметничких дела, бављење креативношћу, читање квалитетне литературе, слушање уметничке музике као и значај широког образовања и позитивног размишљања и деловања.	континуиранос током наставне године	I, II, III, IV	ученици и професори
Стручно веће наставника физичког васпитања				
20.	Редовна физичка активност Здраве физичке навике Лична хигијена у адолесцентном добу	Континуирано током наставне године	I,II,III,IV	ученици и професори

Програм радног ангажовања ученика

Рб	Врста активности	Локација	Време реализације	Планирано		Број часова годишње	
				ученика	одељења	по одељењу	укупно
1.	Уређивање школског простора	Школа	Током наставне године	724	32 II,III,IV разред	2	64
				229	10 I разред	8	80
2.	Хуманитарне акције	Школа-град	Током наставне године	724	32 II,III,IV разред	2	64
				229	10 I разред	8	80
Укупно				953	42		292

Циљеви радног ангажовања ученика су:

1. Васпитавање ученика да свесно доприносе чувању, стварању и унапређивању услова живота и рада у свом окружењу.
 2. Развијање навика савесног обављања конкретних послова од личног и ширег интереса.
 3. Развијање естетских осећања код ученика.
 4. Развијање одговорности за чување и неговање радне и животне средине.
 5. Подстицање развоја осећања одговорности за коректно испуњавање преузетих обавеза.
 6. Развијање и неговање радне културе и спремности за сарадњу са другима.
- ✓ План радног ангажовања ученика је саставни део плана рада одељењских старешина и одељењских заједница, који су одговорни за његову реализацију.

Просветне Активности

(Календар тематских часова у школама у Србији)

У образовно-васпитним установама празнују се и обележавају државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији. Као додаток томе, Државни програм предвиђа у свим васпитно-образовним установама у Србији реализацију:

1. Образовног програма на првом школском часу уочи празника који је посвећен:
 - Дану државности- Срећењу (15. фебруара 1835. године) и
 - Дану примирја у Првом светском рату (11. новембра 1918. године)
 - Дан сећања на Доситеја Обрадовића (10. април)
2. Образовног програма на првом часу на дан јубилеја следећих историјских догађаја:
 - Дан победе (9. мај 1945. године),
 - Дан сећања на почетак другог светског рата у Југославији (6. априла 1941. године)
 - Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17. март 2004. године)
 - Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24. март 1999. године)
 - Други српски устанак (23. април 1815. године),
 - пробој Сремског фронта (12. април 1945. године)-Дан српског јединства, слободе и националне заставе
 - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22. април 1945. године)
 - пробој Солунског фронта (15. септембар 1918. године)
 - годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице(14. октобар 1941. године)
 - ослобађање Београда у Другом светском рату (20. октобар 1944. године),
 - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (спомен на 21. октобар 1941. године),
 - Кумановска битка (од 23. до 24. октобра 1912. године)
 - битка на Кадињачи (29. новембар 1941. године),
 - Колубарска битка (15. децембар 1914. године),
 - велике битке Првог и Другог српског устанка.
 - Свети Сава-Дан духовности, Школска слава (27. јануар)
 - Видовдан-спомен на Косовску битку (28. јун)
 - Међународни дан матерњег језика (21. фебруар)
 - Дан просветних радника (8. новембар)
3. Недеља сећања и заједништва (05.05. – 09.05.)

Сарадња школе и породице

Реализација васпитних задатака школе у великој мери зависи од квалитета сарадње школе и родитеља. Ова сарадња огледа се у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и у ангажовању родитеља у реализацији васпитних задатака школе.

Сарадња са родитељима одвија се путем разноврсних облика рада као што су: родитељски састанци, групни разговори, индивидуални контакти, дан пријема за родитеље, Савет родитеља, Viber...

У циљу укључивања родитеља у живот и рад школе, на почетку школске године одељењски старешина упознаје родитеље са правилима организације рада школе, Годишњим планом рада, Програмом активности одељењске заједнице и предлогом правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика.

Укључивање родитеља у живот и рад школе обухвата: учешће родитеља у остваривању програма слободних активности, друштвено-корисног рада, организацији програма културне и јавне делатности школе (посебно школских свечаности), спортских активности и других манифестација од значаја за афирмацију школе или генерацију ученика.

Најуспешнији вид сарадње остварује се индивидуалним контактима одељењског старешине и родитеља. Одељењски старешина настоји да успостави што ближе и чешће контакте са јачким родитељима, упозна породичне прилике и услове рада ученика, прикупи податке о интелектуалном, емоционалном и социјалном развоју ученика, сазнања о њиховим интересовањима и потребама. Прикупљени подаци омогућавају одељењском старешини да родитељима пружи најцелисходнију помоћ у остваривању васпитне функције породице и упуту их у избор одговарајуће литературе о родитељству.

Успостављање сарадње одељењских старешина и родитеља посебно је важно када су у питању ученици који имају проблеме у школском напредовању и понашању. У школи ради Педагошко-психолошка служба која учествује у развијању сарадње школе са породицом и пружању подршке васпитним компетенцијама родитеља, саветовању и усмеравању родитеља чија деца имају тешкоће у савладавању наставног програма, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања.

Благовремено сагледавање узрока као и предузимање заједничких активности и појачаног васпитног рада помаже у превазилажењу тешкоћа у развоју, учењу и понашању ученика.

VI

ТИМОВИ

Руководиоци тимова

РБ	Стручно веће/актив	Презиме и име руководиоца
1.	Школско развојно планирање	Ивана Ивковић
2.	Развој школског програма	Дубравка Вајић
3.	Самовредновање	Невена Симић
4.	Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Гордана Анђелковић
5.	Тим за кризне ситуације	Дејан Оролић
6.	Тим за професионалну оријентацију	Слађана Ракић
7.	Стручни тим за инклузивно образовање	Виолета Ђорђевић
8.	Стручно усавршавање	Бојан Томић
9.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Сузана Бабић
10.	Тим за међупредметне компетенције	Нела Милојевић
11.	Тим за праћење реализације реформе	Виолета Ђорђевић
12.	Тим за пројекте и Еразмус тим	Александра Филиповић

Састав тимова

Тим за школско развојно планирање

РБ	Име и презиме
1.	Ивана Ивковић - професор социологије-координатор
2.	Ђорђевић Тијана - професор историје
3.	Мирјана Бојковић - професор српског језика и књижевности
4.	Биљана Гаврић - професор немачког језика
5.	Марија Младеновић - професор ликовне културе
6.	Владимир Ошоп - професор историје
7.	Душица Добродолац - професор српског језика
8.	Мирјана Јаковљевић - професор географије
9.	Александар Митрић - професор физичког васпитања
10.	Лидија Трипковић Поповић - професор хемије
11.	Гордана Анђелковић - психолог
12.	Сања Станковић - професор енглеског језика
13.	Биљана Дачић - директор
14.	Зоран Јевремовић - професор енглеског језика
15.	Маријана Нађ- професор француског језика
16.	Оливера Миловановић - професор енглеског језика
17.	Тамара Максимовић - професор српског језика и књижевности и УД
18.	Марија Петровић - професор историје
19.	Представник локалне самоуправе, родитељ
20.	Представник Савета родитеља

Стручни актив за развој школског програма

РБ	Име и презиме
1.	Дубравка Вајић-стручни сарадник-библиотекар и помоћник директора-координатор
2.	Виолета Ђорђевић, стручни сарадник - педагог
3.	Бојана Вукоичић Весић- професор физичког васпитања
4.	Дејан Оролић- професор математике
5.	Биљана Дачић- директор
6.	Јелена Цветковић-професор биологије
7.	Дуња Поповић - професор физике
8.	Маријана Стаменковић - професор филозофије
9.	Радмила Миловановић - професор рачунарства и информатике
10.	Јелена Мијаиловић - професор математике
11.	Драгана Сврзић - професор хемије
12.	Марија Милетић -професор филозофије

Тим за самовредновање

РБ	Име и презиме
1.	Невена Симић-професор српског језика – координатор
2.	Мирчета Васиљевић - професор математике
3.	Биљана Пршић - професор енглеског језика
4.	Горица Николић - професор биологије
5.	Бранимир Шошкић - професор историје
6.	Дејан Стојановић - професор музичке културе
7.	Милијана Марковић- професор филозофије
8.	Дарко Петковић - професор физике
9.	Славица Левић - професор латинског језика
10.	Александар Средојевић - професор историје
11.	Љиљана Вукићевић Асковић - професор српског језика
12.	Ирена Миловановић - професор музичке културе
13.	Александар Михајловић - професор географије
14.	Светлана Миленковић -професор енглеског језика
15.	Марина Мосуровић - професор италијанског језика
16.	Небојша Милчев-професор ликовне културе
17.	Бранимир Стојадиновић-професор рачунарства и информатике
18.	Мирела Ралић-професор хемије

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

РБ	Име и презиме
1.	Гордана Анђелковић, психолог (координатор Тима)
2.	Биљана Дачић - директор
3.	Виолета Ђорђевић, педагог
4.	Нела Бјелановић, секретар (секретар)
5.	Кристина Крстић, професор, математике
6.	Јелена Алексић - професор математике
7.	Марија Ступар - професор филозофије
8.	Невена Ковачевић - проф. немачког језика
9.	Марија Лукић, професор, српског језика
10.	Сања Сарић, професор физике
11.	Ирена Миловановић, професор музичке културе
12.	Милена Коматиновић, професор ликовне културе
13.	Слађана Жујић, професор психологије
14.	Марија Урошевић, професор економије и бизниса
15.	Светозар Стојановић, професор верске наставе
16.	Гордана Чеврљаковић, професор биологије
17.	Марко Љубић, професор физичког васпитања
18.	представник Савета родитеља
19.	представник Ученичког парламента

Стабилни тим за реаговање у кризним ситуацијама

РБ	Име и презиме
1.	Биљана Дачић - руководица Тима (директор)
2.	Дејан Оролић, наставник, координатор, део тима за координацију
3.	Гордана Анђелковић, психолог, координатор тима за заштиту, део тима за подршку
4.	Светлана Алексић, психолог, представник родитеља, део тима за подршку
5.	Виолета Ђорђевић, стручни сарадник, део има за подршку
6.	Сњежана Мирчетић, наставник/помоћник директора, део тима за координацију
7.	Нела Бјелановић, секретар школе, део тима за координацију
8.	Тања Николић, наставник, део тима за информисање
9.	Сузана Бабић, наставник, део тима за подршку
10.	Бојана Вукоичић Весић, наставник, део тима за информисање
11.	Александар Митрић, наставник, део тима за информисање
12.	Александар Средојевић, наставник, део тима за информисање
13.	Бранимир Шошкић, део тима за координацију

Тим за стручно усавршавање

РБ	Име и презиме
1.	Томић Бојан – професор информатике - координатор
2.	Слађана Дамњановић - професор српског језика
3.	Тања Стошић- професор енглеског језика
4.	Наташа Гогич – професор географије
5.	Марко Пантић – вероучитељ
6.	Драгана Ђурковић – професор географије
7.	Снежана Миловановић– професор биологије
8.	Сања Сарић – професор физике
9.	Александра Радојковић-професор физике
10.	Александра Филиповић-професор математике
11.	Александар Костадинов – професор рачунарства и информатике
12.	Милица Станковић– професор немачког језика
13.	Јелена Миленковић Шошкић-професор латинског језика
14.	Данијела Девич-професор италијанског језика
15.	Драгана Милић-професор енглеског
16.	Дејан Мишковић-професор филозофије

Тим за професионалну оријентацију

РБ	Име и презиме
1.	Слађана Ракић – стручни сарадник -библиотекар - координатор
2.	Слободан Михајловић - професор музичке културе
3.	Вера Ђурковић - професор грађанског васпитања
4.	Драган Крстић – професор математике
5.	Виолета Ђорђевић - педагог
6.	Гордана Анђелковић - психолог
7.	Слађана Жујић - професор психологије
8.	Горан Бонић - професор рачунарства и информатике
9.	Адела Цветковић - професор географије
10.	Милена Дамњановић – професор француског језика

Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО)

РБ	Име и презиме
1.	Виолета Ђорђевић - педагог - координатор
2.	Биљана Дачић - директор
3.	Гордана Зајић - професор српског језика
4.	Гордана Анђелковић - психолог
5.	Бранка Филиповић - проф.физичке културе

6.	Станислава Арсић - професор српског језика
7.	Катарина Павловић – професор математике
8.	Милица Марковић - професор математике
9.	Мирјана Костантиновић Сретеновић - проф. рачунарства и информатике
10.	Ивана Ђурић Петровић

Тим за израду Годишњег плана школе

РБ	Име и презиме
1.	Сњежана Мирчетић - координатор
2.	Биљана Дачић - директор
3.	Дубравка Вајић - помоћник директора
4.	Гордана Анђелковић - психолог
5.	Виолета Ђорђевић - педагог
6.	Нела Бјелановић - секретар
7.	Бранимир Цветковић - административни радник
8.	Гордана Максимовић - проф. рачунарства и информатике (обрада података - ЦЕНУС)
9.	Наталија Милићевић - проф. рачунарства и информатике (припрема документа у електронској форми)
10.	Руководиоци стручних већа тимова и актива и наставници

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

РБ	Име и презиме
1.	Сузана Бабић - психолог - координатор
2.	Биљана Дачић - директор
3.	Дубравка Вајић - професор енглеског језика (помоћник директора)
4.	Гордана Анђелковић - психолог
5.	Ивана Несторовић - професор српског језика
6.	Виолета Ђорђевић - педагог
7.	Татјана Делић - професор рачунарства и информатике
8.	Тамара Прокић - професор физике
9.	Представник локалне самоуправе - Школски одбор
10.	Представник Ученичког парламента
11.	Представник Савета родитеља - избор
12.	Душица Добродолац - професор српског језика

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

РБ	Име и презиме
1.	Нела Милојевић - професор српског језика - координатор
2.	Александра Радомировић - професор биологије
3.	Александра Ђорђевић - професор француског језика
4.	Љиљана Васиљевић - професор математике

5.	Нада Савић - професор физике
6.	Сања Живковић - професор ЕИБ
7.	Владимир Обрадовић - професор физике
8.	Марија Урошевић - професор ЕИБ
9.	Снежана Чолић - професор латинског језика
10.	Ненад Петровић - професор рачунарства и информатике
11.	Сања Јовановић-професор хемије

Тим за праћење реализације реформе

РБ	Име и презиме
1.	Виолета Ђорђевић - педагог – координатор
2.	Биљана Дачић - професор франсуског језика (директор)
3.	Дубравка Вајић - професор енглеског језика (помоћник директора)
4.	Данијела Њежић-професор хемије
5.	Драгослав Ђорђевић - професор српског језика
6.	Бранка Беочанин - професор енглеског језика
7.	Ненад Пешић - професор физичког васпитања
8.	Нела Милојевић- професор српског језика
9.	Душица Добродолац- професор српског језика

Тим за пројекте и Еразмус тим

РБ	Име и презиме
1.	Александра Филиповић - професор математике - координатор
2.	Биљана Дачић - директор
3.	Ивана Ивковић - професор социологије
4.	Дуња Поповић - професор физике
5.	Биљана Пршић - професор енглеског језика
6.	Сања Станковић - професор енглеског језика
7.	Оливера Миловановић - професор енглеског језика
8.	Дејан Оролић – професор математике
9.	Станислава Арсић- професор српског језика

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања за шк.
2024/2025. г.

У школској 2023/24. години није било пријављених случајева насилног понашања. Позитиван ефекат дугогодишњег превентивног рада и правовременог и одговарајућег реаговања на сваки вид насиља и дискриминације уз обавезно покретање свих механизма унутрашње заштитне мреже подигао је квалитет живота у школи на виши ниво.

Стандарди и индикатори	Процена
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	4
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	4
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	4
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	4
Ниво остварености стандарда:	4 (четири)

Инструменти, технике и извори података за спровођење самовредновања: анкетни листићи за наставнике, родитеље и ученике, разговор са учесницима наставног процеса, увид у радни простор у школи где су истакнути материјали у вези са превенцијом насиља (панои), увид у активности Тима, као и увид у школску и педагошку документацију.

Кључне снаге: У овој години, захваљујући превентивном и васпитном раду Тима и свих осталих актера наставног процеса (стручне службе, наставника, родитеља, па и самих ученика код којих јер развијена висока свест и одговорност) није било случајева насиља. Развијена је мрежа за превенцију и сузбијање насилног понашања. На видним местима су истакнути материјали који промовишу заштиту од насиља и обавештења за ученике, наставнике и родитеље. Ученици имају озбиљан приступ проблему насиља уопште и негативан однос према насилном понашању.

Активности и мере које се у нашој школи спроводе како би се потпуно елиминисало насиље, узнемиравање и дискриминација су многобројне: Развијена је дистрибуција материјала, али и бројне активности, попут радионица, предавања, промоција активности за спречавање случајева насиља и другог штетног деловања по ментално здравље. Активности за унапређење кључних снага: Нставити на инсистирању на ширем информисању активностима којима је јасно изражен негативан став према насиљу и веће ангажовање свих учесника васпитно-образовног процеса у планираним активностима Тима за заштиту ученика од насиља. Већа медијска праћеност и пропаганда садржаја који указују на проблеме насиља у школама и око њих, али и међу децом у време ван наставе.

Евалуација: У раду школе се се поред образовне све више инсистира на васпитној улози школе.

У дневницима наставног рада евидентирани су све теме и радионице на основу материјала који је стручна служба достављала у континуитету (сваког месеца, некада и чешће), а које су реализоване на часовима одељењских старешина.

Носиоци активности: Наставници, стручна већа, Тим за заштиту ученика од насиља, ученици, родитељи, Министарство просвете, медији...

Циљ и задаци

У складу са Општим циљевима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање дефинисани су специфични циљеви у превенцији ради обезбеђивања подстицајног и сигурног окружења, неговања атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације. Превентивним активностима се:

1. Унапређују знања и подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије, у циљу подстицајног окружења и конструктивног реаговања на насиље.
2. Подиже ниво свести и осетљивости за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања,
3. Негује атмосфера сарадње, поверења и разумевања у којој се не толерише насиље.
4. Наставници, стручни сарадници и одељењске старешине у раду са ученицима доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који помажу превазилажење стереотипа и предрасуда, афирмишу позитивне облике понашања- развијање толеранције, прихватања и уважавања различитости и конструктивног превазилажења сукоба.
5. У школи се остварује упознавање са стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.
6. Запослени својим радом, личним понашањем и вредносним ставовима утичу, помажу и обезбеђују ненасилно, подстицајно и безбедно образовно окружење.
7. Ученици уважавају и поштују личност других ученика, родитеља, запослених и трећих лица, поштују правила и својим понашањем не подстичу, не доприносе или учествују у насиљу и злостављању.
8. Родитељи сарађују са школом, уважавају и поштују личност свог детета и других ученика, запослених и других родитеља а својим понашањем не подстичу и не доприносе вршењу насилног понашања.
9. У школи се унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

У складу са Општим циљевима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање дефинисани су специфични циљеви у интервенцији ради примене мера заштите (заустављање, осигуравање безбедности учесника, смањење реизика од понављања, ублажавање последица за све учеснике, праћење ефеката предузетих мера) у ситуацијама када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања (редослед поступања у интервенцији) у ситуацијама сумње или утврђеног насилног понашања.
2. У школи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: ученика (вршњачко насиље); запосленог и ученика; родитеља односно ученика; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на ученика, запосленог или родитеља.
3. Школа интервенише увек када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.
4. Унапређење система ефикасне унутрашње заштне мреже.
5. Унапређење сарадње са спољашњом заштитном мрежом.

6. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма и мера заштите.
7. Ублажавање и отклањање последица насиља - реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот школе.
8. Саветодавни рад са ученицима који трпе, врше и који су сведоци насиља

Задаци и активности који ће у складу са постављеним циљевима допринети стварању безбедног окружење за ученике су:

- унапређење сарадње наставника са Тимом за заштиту ученика од дискриминације и насиља у примени Правилника о протоколу поступања
- на часовима одељењског старешине реализација тема које афирмишу помоћ, подршку, сарадњу, конструктивно решавање сукоба, развијање социјалних вештина и асертивног понашања.
- унапређење квалитета рада унутрашње заштитне мреже и сарадње са спољашњом заштитном мрежом
- школа ће у сарадњи са родитељима појачати васпитни рад са ученицима који се не придржавају правила и својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права
- превентивне активности ће бити реализоване на нивоу одељењских заједница, Ученичког парламента, појединачно и са групама ученика, на Стручним органима (Стручна већа, Одељењска већа, Наставничко веће), у сарадњи са Тимовима за самовредновање, стручно усавршавање и каријерно вођење, Активом за развојно планирање, на родитељским састанцима, са родитељима индивидуално и групно, на Савету родитеља.
- унапређење успостављеног система ефикасне заштите ученика у случајевима насиља: саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље, и који су посматрачи насиља, у циљу ублажавања и отклањања последица и реинтеграције ученика у вршњачку групу и живот школе (кроз одељењску заједницу и укључивање у различите ваннаставне активности које су организоване у школи); појачан васпитни рад одељењског старешине у оквиру одељењске заједнице, укључивање родитеља и заједнички план деловања у спровођењу васпитних мера. Такође, саветодавни рад обухвата и родитеље ученика. Уколико је процена да је са учеником потребан стручни терапеутски рад, укључује се и спољашња заштитна мрежа.

Програм поступања установе у кризним ситуацијама

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су му непосредно или посредно изложене. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);

- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу Правилника о протоколу.

Јачање отпорности установа за ефикасно реаговање на кризне догађаје

Установа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца на следећим принципима:

1) Континуитет - Подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима

2) Сарадња - Интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе;

3) Доступност - Омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја;

4) Ефикасност - Обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

Тим за кризне догађаје

У Школи се формира Тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део, у следећем саставу:

1. Биљана Дачић, директор,руководилац тима
- 2.Гордана Анђелковић, координатор тима за заштиту,део тима за подршку
- 3.Светлана Алексић психолог, представник родитеља,део тима за подршку
4. Дејан Оролић, наставник,координатор, део тима за координацију
- 5.Виолета Ђорђевић стручни сарадник, део тима за подршку
6. Сњежана Мирчетић наставник/помоћ.директора, део тима за координацију
7. Нела Бјелановић секретар школе, део тима за координацију
- 8.Тања Николић наставник, део тима за информисање
- 9.Сузана Бабић наставник, део тима за подршку
- 10.Бојана Вукоичић Весић наставник, део тима за информисање
- 11.Александар Митрић наставник, део тима за информисање
- 12.Александар Средојевић наставник, део тима за информисање
- 13.Бранимир Шошкић наставник, део тима за координацију

План рада тима

Чланови тима ће обављати послове и активности које се односе на:

- координацију (обухвата активности планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације),

- пружање психосоцијалне подршке (обухвата активности праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом),

- информисање (обухвата активности прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења).

Процена за способност суочавања са кризном ситуацијом

Тим је извршио процену снаге, капацитета и специфичности установе да се суочи са потенцијалним кризним догађајима у складу са Правилима заштите од пожара, Акта о процени ризика и остале техничке документације.

Ученици и запослени користе зграду школеспратности 3 етажекоја има 4286 м² и салу за физичко која има 700 м². Двориште око објекта је 1200 м². Ради се у две смене.

Укупан број запослених је 130 лица. Укупан број ученика 1011.Зграда се налази у центру града од које се на релативно малој удаљености налази Хитна помоћ, Ватрогасна служба и Полицијска управа . Објект има шест излаза од којих су два на сали за физичко .Главно степениште којим се евакуише највећи број лица је ширине 4 м.

На првом и другом спрату постоји по 13 учионица (број ученика по учионици између 11 и 30 ученика) и 15 запослених (2 чистача и 13 наставника по спрату). Укупан број лица које треба евакуисати са спрата је оквирно највише око 250.

У приземљу имамо 7 учионица (број ученика по учионици између 20 и 30 , око 27 наставника у смени), ваннаставно особље (3 чистачице, 1 домар, 1 библиотекар, 9 административних радникаоко 140лица за евакуацију.

Максималан број лица која могу да се крећу степеништем је збир лица која се евакуишу са I и II спрата **500** лица.Како је пројектовани укупан број људи који се крећу једним степеништем у случају пожара 494 мањи од дозвољеног, следи да је капацитет степеништа задовољавајући и да се евакуација лица из објекта може извести на безбедан начин.Ширина ходника којим се врши евакуација је 3м .Најмања ширина врата је 0,9м што је задовољавајућа, с обзиром да број лица која је предвиђено да прођу кроз ова врата не прелази 31 (30 ученика и 1 наставник).

Најудаљенија просторије у објекту: Тоалети на II спрату, у десном и левом крилу објекта.

Поступак евакуације

Наставници су дужни да ученике одељења у којима су се затекли у тренутку евакуације безбедно изведу ка излазима. Прво излазе одељења која су ближа излазу. Лица затечена у приземљу и на другом спрату излазе на Главни улаз из Топличине улице. Лица затечена на првом спрату излазе на Улаз из дворишта Обилићева улица.Иде се у колони по двоје. Не носе се торбе и књиге.Пре почетка евакуације, визуелним прегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан.

Евакуација се обавља:

- Од Првог излаза (вратана излазу из учионице /тоалета)
- ка Етажном излазу (почетак степеништа за силазак у приземље)
- ка Крајњем излазу (Улазна врата школе)

Након излаза из објекта сви запослени и ученици се морају окупити на Безбедном месту, где ће од руководиоца евакуације и спасавања добити даља упутства.

У случају да је један излаз запречен – блокиран, без панике се упућују лица на други излаз .

Радници задужени за руковођење акцијом евакуације су директор, помоћници директора ,дежурни наставници (тог дана) и домари. Дужни су да:

- Хитно провере сва спољна врата и привремено учврстити крила у отвореном положају.
- Упознају запослене с појавом ванредног догађаја, поредузети мере за уклањање панике и то без узбуђења и страха.
- Издају кратка и јасна наређења за евакуацију усмеравајући на тачно одређени излаз и на одређено место за окупљање.

- Усмеравају да се према излазу крећу у реду на тих и брз начин; свако панично трчање треба строго забранити.
- Организују помоћ при изласку повређеним лицима тако да им помажу неповређени запослени.
- Проверавају да су сва лица напустила објект.
- Домари искључују из рада машине, опрему и уређаје којима рукују и потребне инсталације.
- Након што су објект напустила сва лица обавити сопствену евакуацију.

Лица која се налазе у Сали за физичко крећу се ка најближем излазу, а у зависности од кризне ситуације и одлазе до Безбедног места (Трг Костурница)

На основу урађених прорачуна закључујемо да су услови евакуације из свих делова објекта Гимназије Крушевац задовољавајући.

Школа има 20 ПП апарата који се редовно сервисирају на 6 месеци, као и провера хидрантске мреже. У објекту постији паник расвета. Школа нема систем за дојаву пожара.

Редовно се врше испитивања електричних инсталација и громобранских инсталација. Извршена је обука запослених из области заштите од пожара и постоји лице које је положило стручни испит. Планови евакуације и упутства о начину поступања у случају пожара постављени су на видним местима. Обучен је довољан број извршилаца за пружање прве помоћи. Постоји довољан број ормарића за пружање прве помоћи и попуњени прописаним санитарским материјалом.

План поступања установе у кризним ситуацијама

Поступа се према упутствима директора, помоћника директора, дежурних наставника или домара, а у складу са ситуацијом.

Обавестити полицију , хитну помоћ и/или ватрогасце и поступити према њиховим инструкцијама.

Унутар објекта безбедно место је зборно место евакуисаних одређена симболом  (Хол школе). Безбедно место изван објекта за запослене и ученике без обзира на врата са којих се излази је Трг костурница.

У зависности одакле креће оружани /терористички напад процењује се начин поступања.

Препоруке су:

- Трчите, ако не сакријте се.
- Оставите ствари за собом.
- Пронађите заклон од пуцњавенпр. пуна цигла / тешки ојачани зидови
- Заштита од погледа не значи да сте безбедни, меци пролазе кроз стакло и дрво
- Будите тихи, утишајте телефон.
- Закључајте / забарикадирајте се.
- Одмакните се од врата.

Позовите 192 – опишите нападача, број, карактеристике, одећу, оружје итд.

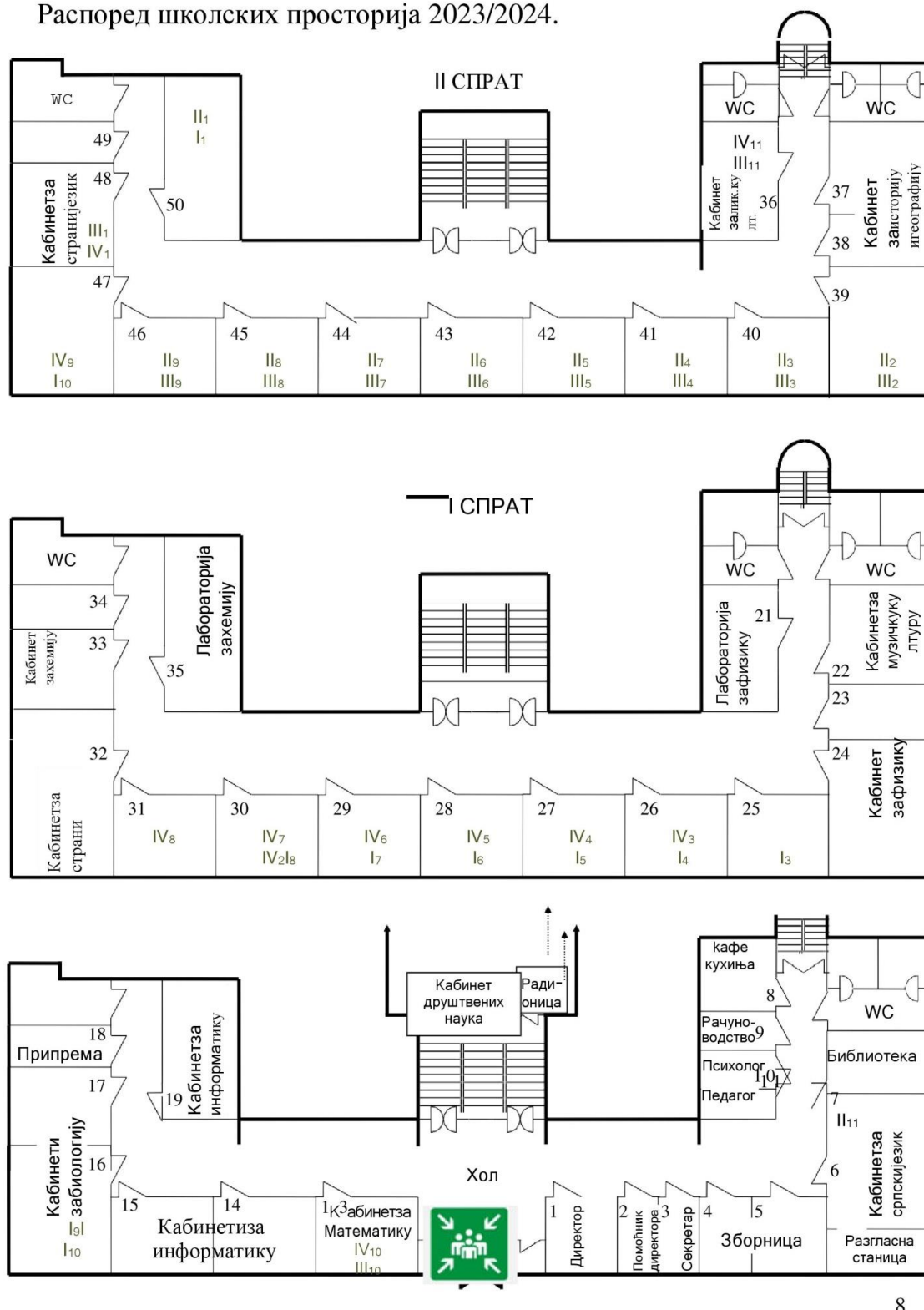
- Дајте додатне информације – Жртве, врста повреда, информације о згради, улази, излази, таоци итд.

- Зауоставите друге људе да улазе у зграду ако је то безбедно.

Алармирање

Алармирање у кризним ситуацијама ће се обавити звоном које означава почетак и крај наставе тако што ће непрекидно звонити у трајању од 2 минута.

Распоред школских просторија 2023/2024.



8

Поступање установе ће зависити од врсте кризног догађаја, односно да ли се десио у установи или ван ње, затим од броја директно и индиректно погођених и процене даљих ризика.

Кључне активности директора и тима за кризне догађаје:

- Ако сте сазнали за догађај који се десио ван установе, проверите одмах тачност ове информације преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.**(запослени задужени за руковођење акцијом евакуације – директор, помоћници директора, дежурни и предметни наставници (тод дана) и домари)**
- Ако се у установи десио кризни догађај, одмах позовите хитну помоћ, полицију и евентуално друге службе (нпр: ватрогасце).**(запослени задужени за руковођење акцијом евакуације – директор, помоћници директора, дежурни и предметни наставници (тод дана) и домари)**
- Приликом поступања установе у одређеним ситуацијама кризног догађаја, неопходно је поступање у складу планом евакуације. Пре почетка евакуације, визуелним прегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан.**(запослени задужени за руковођење акцијом евакуације – директор, помоћници директора, дежурни и предметни наставници (тод дана) и домари)**
- Након доласка припадника полиције, потребно је утврдити да ли су деца и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања. Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца-спасилаца, даље се поступа по инструкцијама ових органа. Сазовите хитан састанак тима за кризне догађаје.**(запослени задужени за руковођење акцијом евакуације – директор, помоћници директора, дежурни и предметни наставници (тод дана) и домари)**
- Информишите надлежну Школску управу**(директор, део тима за информисање)**
- Уколико је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица, обавестите Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације.**(директор)**
- Размотрите све добијене информације и позовите породицу/е погођених кризним догађајем и договорите са њима које информације можете проследити запосленима у установи, ученицима, родитељима и евентуално медијима.**(директор, део тима за координацију и информисање, разредне старешине)**
- Обавестите све запослене о кризном догађају и закажите хитан састанак свих запослених уколико услови дозвољавају. Уколико није могуће састанак одржати у установи, пронађите друге начине комуникације (видео конференција, вибер комуникација, скајп...). На састанку поделите са запосленима проверене информације у вези са кризним догађајем, укажите на могуће изазове у наредном периоду **(директор, део тима за координацију и информисање, разредне старешине)**
- Нагласите да је директор једина овлашћена особа у установи за комуникацију са медијима **(директор)**
- Упутите запослене да помоћ могу да потраже од стручног сарадника.**(део тима за подршку и пружање психосоцијалне подршке)**
- Поделите већ припремљен текст "Препоруке за запослене у установи".**(део тима за подршку и пружање психосоцијалне подршке)**
- Одредите на који начин ће информације бити прослеђене ученицима и родитељима (у писаној или усменој форми).**(део тима за информисање)**
- Припремите саопштење за ученике.**(део тима за информисање)**
- Припремите саопштење које ћете упутити родитељима других ученика.**(део тима за информисање)**
- Подсетите се правила за контакт са медијима и припремите писано саопштење које садржи кључне информације о догађају, безбедносним поступцима и плановима за опоравак. Изразите саосећање према жртвама и њиховим породицама, наглашавајући емпатију и подршку установе. Пратите извештавање медија и, ако је потребно, брзо реагујте на евентуалне нетачности.**(директор, део тима за информисање)**

- Одредите и јасно означите просторију у којој ће стручни сарадник/ци или чланови мобилног тима пружати психосоцијалну подршку запосленима, родитељима и ученицима којима је таква помоћ потребна..**(директор, део тима за координацију)**

У данима након кризног догађаја:

- Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.**(директор, цео тим)**
 - Одржите кратак састанак са запосленима, обавестите их о новим информацијама, корацима које је тим за кризне догађаје предузео и планираним активностима. Чак и ако немате нове информације, важно је да одржите састанак јер на тај начин запосленима упућујете поруку да нису сами, да имају подршку, а њихово активно укључивање допринеће смањењу/спречавању беспомоћности, обнављању самоконтроле/контроле, што најчешће бива пољуљано након кризног догађаја. Уколико установа ради двосменски, састанак поновите и са другом сменом.**(директор, цео тим)**
 - Неопходно је да запослени све време буду благовремено информисани.**(део тима за информисање)**
 - Поделите материјал из Приручника који се односи на психолошке реакције након кризног догађаја и препоруке за запослене. Важно је оснажити запослене да потраже СТРУЧНУ помоћ, уколико за тим постоји потреба.**(део тима за подршку и пружање психосоцијалне подршке)**
 - Заједно са наставницима/васпитачима идентификујте и у наредном периоду посебну пажњу обратите на особе које су најугроженије/најрањивије: сестру или брата уколико похађају исту школу, најбоље другове или другарице, особу са којом је повређени/настрадали био у емотивној вези итд.**(део тима за подршку и пружање психосоцијалне подршке)**
 - Уколико се кризни догађај завршио смрћу ученика или запосленог, проследите информацију о времену и организацији одласка на сахрану.**(део тима за информисање)**
 - Када је у питању смрт ученика, важно је предвидети ко ће од запослених да личне ствари преминулог ученика преда породици у одговарајућем тренутку.**(одељенски старешина)**
 - Уколико организујете комеморацију у установи, важно је да се са породицом настрадалог договорате о томе. Важно је припремити децу која желе да присуствују комеморацији и објаснити им шта ће се дешавати током комеморације. Може се омогућити онима који то желе да активно учествују у одавању поште преминулом. Тога дана, настава може да се откаже или да се распоред часова прилагоди поменутом догађају. Након комеморације треба омогућити да деца могу да буду са својим родитељима (посебно деца млађег узраста) и/или да буду заједно и разговарају уз подршку одрасле особе која им је блиска, у коју имају поверења (одељењски старешина, стручни сарадник, неко од наставника). Установа самостално одлучује да ли ће организовати комеморацију.**(део тима за подршку и пружање психосоцијалне подршке)**
- Поред организовања комеморације, постоји низ активности које могу да помогну у процесу туговања и допринесу бржем опоравку заједнице. То су:
- остављање порука, цвећа, свећа, играчака и других предмета на за то одређено место;
 - прављење заједничког цртежа, панона, песме или приче ученика из одељења преминулог;
 - постављање табле са текстом "Сећање на...", на коју ученици/запослени могу стављати поруке и цртеже;
 - отварање "Књиге жалости" и слично.

Начини праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи, тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата:

- анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада,
- пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај.

На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама. Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (активности сећања, обележавање годишњица и слично).

Тим за кризне догађаје – План рада Тима

Пружање психосоцијалне подршке

Чланови Тима задужени за пружање психосоцијалне помоћи су: психолог - професор Сузана Бабић, стручни сарадник - педагог Виолета Ђорђевић, стручни сарадник - психолог Гордана Анђелковић и Светлана Алексић психолог, представник родитеља, део тима за подршку.

Просторија у којој ће чланови Тима и, ако је потребно чланови мобилног тима, пружати психосоцијалну подршку запосленима, ученицима и родитељима је канцеларија Педагошко-психолошке службе.

Активности у пружању психосоцијалне подршке:

Подела материјала из Приручника који се односи на психолошке реакције након кризног догађаја и препоруке за запослене

Упућивање и оснаживање запослених да потраже стручну помоћ уколико за тим постоји потреба

Праћење реаговања ученика, родитеља и запослених – посебна пажња усмерена на блиске сроднике, најбоље другове и другарице и особе са којима су повређени/настрадали били у емотивној вези

Процена потреба за психосоцијалном подршком - идентификација особа којима је потребна помоћ (особе којима је потребна базична медицинска помоћ, особе које су у стању велике узнемирености)

Пружање индивидуалне и групне подршке – основна интервенција је психолошка прва помоћ, краткорочна и подржавајућа интервенција непосредно након кризног догађаја: препознавање и брига о тренутним потребама особа; заштита од свега што угрожава; подршка у обављању уобичајених, рутинских активности; усмеравање ка социјалној подршци – повезивање и успостављања контакта са блиским особама, пријатељима и другим социјалним видовима подршке; пружање помоћи у превладавању психолошких и психосоцијалних реакција након ситуације екстремног стреса услед доживљеног трауматског догађаја (слушање, утврђивање шта је особи тренутно најважније и помоћ у оређивању приоритета, коришћење техника које ће помоћи особи да се смири, помоћ особи да поврати контролу над тренутним животним околностима, да размисли о својим најургентнијим потребама, да одреди приоритете и позабави се њима, подстицање да користи сопствене позитивне капацитете - шта јој помаже да се осећа боље и да избегава негативне стратегије)

Процена потребе за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке – процена којим особама је потребна додатна помоћ у виду психотерапије или психијатријских лекова. Особама које имају јаке или дуготрајне реакције на стрес (не могу да функционишу у свакодневном животу или су опасне по себе

или по друге) потребна је снажнија подршка. Обезбеђивање да особе под јаким стресом не остану саме и да буду безбедне док реакција не прође или док им се не обезбеди помоћ медицинског особља.

Процена потребе за укључивањем интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације: уколико кризни догађај за последицу има најмање троје и више повређених или настрадалих лица директор је у обавези да одмах по сазнању обавести Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације. Тим за кризне догађаје школе постаје саставни део мобилног тима (пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке – прати и идентификује ученике и запослене којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ.

Предлог семинара за план су

Каталожки број програма: 51

Ефикасним реаговањем до успешнијег решавања и превазилажења кризних ситуација

Оснаживање компетенција за препознавање безбедносних ризика и реаговања на њих - унапређење знања и социјалних вештина потребних за превенирање, препознавање и поступање у кризним ситуацијама у васпитно- образовним установама.

Каталожки број: 71

Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације

Оспособити просветне раднике за препознавање и помоћ деци у кризним животним ситуацијама помоћу вештина емпатијске комуникације. Вежбање саосећајне комуникације изражавањем емоција и потреба карактеристичним за кризне животне ситуације

Каталожки број програма: 316

Прва помоћ у кризним ситуацијама

Едукација што већег броја запослених у предшколским и школским установама о значају примене техника пружања прве помоћи у свим кризним ситуацијама.

август 2024.

Координатор Тима,
Г. Анђелковић

Акциопни план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025.г

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСК А ДИНАМИКА
Упознавање ученика и родитеља првог разреда са новим Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, посебно о поступању установе у одговору на кризни догађај (на часу одељењског старешине, односно на првом родитељском састанку) Упознавање ученика и родитеља I разреда са Правилником о поступању установеу случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (на часу одељењског старешине, односно на првом родитељском састанку) Подсећање родитеља и ученика II, III и IV разреда на права, обавезе и одговорности запослених, родитеља и ученика у заштити од насиља у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (на часу одељењског старешине, односно на првом родитељском састанку)	одељењске старешине	септембар 2024.
Сарадња наставника и одељењских старешина са Тимом у примени Правилника о протоколу у реализацији превентивних и интервентних активности у циљу обезбеђивања услова за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграција ученика који су извршили, односно били изложени насиљу, злостављању или занемаривању	сви чланови Тима, наставници, одељењске старешине	током наставне 2024/2025.
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ:		
1. Васпитне активности		
Договор са одељењским старешинама и реализација обавезних тема у циљу превенције насиља: I разред- Бонтон (правила лепог понашања); Комуникација у одељењу; Три приче; Конфликти – природа, узроци и исходи конфликта; Ученици сведоци насиља – како реаговати; Како реаговати на вербално насиље?; Другачији, а исти; Дигитално насиље – превенција и реаговање; Култура комуникације и слобода говора; Креирање виртуелне личности (Колико се разликујем у стварном животу) II разред - Комуникација – шта отежава а шта олакшава комуникацију?; Слушање са пажњом, са емпатијом; Ексери у огради; Уради шта можеш; Насиље у нашој околини; Насиље у видео играма; Насиље као групни феномен – улоге у групи и утицај школе; Значење боја у различитим културама; Креирање виртуелне личности (Колико се разликујем у стварном животу) III разред – Утицај медија на насиље; Агресивност и васпитање у породици; Социјалне вештине; Развијање самодисциплине; Свест о себи; Одговорно доношење одлука; Културне разлике у вербалном опхођењу; Развијање унутрашње мотивације; Заштита менталног здравља; Креирање виртуелне личности (Колико се разликујем у стварном животу)	психолог, педагог одељењске старешине	септембар 2024. – јун 2025.

IV разред – Облици дискриминаторног понашања, препознавање и последице дискриминације; Стили у решавању конфликта; Асертивно понашање – како љубазно рећи „не“; Неасертивност; Дигитално насиље – превенција и реаговање; Заштита менталног здравља; Креирање виртуелне личности (Колико се разликујем у стварном животу); Фактори постигнућа у учењу - упитник		
Предлог тема за час одељењског старешине (одељењски старешина и ученици бирају теме према специфичним потребама одељења): - Договор о правилима понашања ученика – пожељно и непожељно понашање; (Не)пожељно облачење; - Моја школа: Шта ме брине, а шта ме радује?; Моје жеље и очекивања; Прилагођавање новој школи, одељењу; - Развијање навике учења (план за учење; примена активног слушања и учења; сажимање градива писањем – изводи, белешке); Одреди свој стил учења; Мотивација за учење; Вршњачка подршка ученицима у учењу; Кад бих био професор – предлози за унапређење наставе; - Недеља лепих порука (ученици током недеље остављају поруке на за то предвиђеном месту за све); Простор око мене – предлози, акција уређења школског простора; - Квалитет слободног времена - подршка интересовањима ученика; Мој избор – књига, писац; Моја препорука – филм, музика, концерт, позоришна представа; - Тема по избору ученика (дискусија у вези са темом о којој ученици желе да разговарају); - Зашто сам радије на друштвеним мрежама него напољу; Утицај интернета на учење и дружење; - Професионално усмеравање (састанак ученика са бившим ђацима, родитељима, који би причали о развоју своје каријере); - На крају желим да кажем ... а за следећу годину ... (сугестије, предлози)	психолог, педагог, одељењске старешине	септембар 2024. – јун 2025.
Сет радионица које пружају подршку психолошко-социјалном развоју адолесцената у формирању идентитета Предавање за ученике: „Комуникација као средство решавања сукоба“	Клуб за младе, одељењске старешине	01.10.-24.10.- 29.11.-13.12. 2024.
Друштвено-користан и хуманитарни рад: хуманитарне акције за ученике којима је потребна подршка; предавања на тему екологије и заштите животне средине; уређење простора школе; укључивање ученика у Ученички парламент; вршњачка подршка у учењу; организовање тематских предавања на теме менталног здравља, превенције насиља, здравих стилова живота; обележавање значајних датума, међународних дана којима се промовише и креира толерантно окружење и друштвено одговорно понашање. Обука за вршњачке едукаторе у области менталног здравља (19. – 21.09.2024) – реализују ОПЕНС, КОМС, НАПОР, Национална асоцијација канцеларије за младе и савез извиђача Србије	проф Г. Чеврљаковић стручна већа биологије, Физичког васпитања УП ученици одељењске старешине	током наставне 2024/2025.

2. Наставне активности		
У оквиру наставе књижевности анализа књижевних дела у којима се кроз дискусију проблематизује насиље и афирмишу позитивне вредности: Бановић Страхиња, Хасанагиница, Туга, Еп о Гилгамешу, Антигона, Рани јади – I разред; Живот и прикљученија, Цигани, Евгеније Оњегин, Горски вијенац, Чича Горио, Глава шећера, Кад су цветале тикве – II разред; Ујка Вања, Албатрос, Мрачајски прото, Процес, Ех Ponto, На Дрини ћуприја, Сеобе – III разред; Странац, Научите пјесан, Проклета авлија, Дервиш и смрт, Хамлет, Злочин и казна - IV разред У оквиру наставног предмета Реторика (филолошка одељења): Беседе на тему толеранције (ученици ће формулисати теме у зависности од појаве у односу на коју желе да говоре о толеранцији)	Стручно веће српског језика и књижевности	током наставне 2024/2025.
Off the Streets, An eye for an eye I-1 Teenage Stereotypes, The justice system, I разред Internet news, People watching, II разред Krissy's webpage, Bullying, III-1 National Identity, Rich and poor, III разред From fraud to FBI, Dealing with difficult people, Secret Societies, II-1; III разред Being Friends, Why you can't believe everything you see in the media, The imposter, UN thanks its lucky stars, IV разред	Стручно веће енглеског језика	септембар 2024. – мај 2025.
Das muss ich haben, Kennst du ihn?, I разред Ein toller Film, Die Erfindung des Computers, II разред Wer ist dein Vorbild?, Mutprobe, II разред Vivre en harmonie; Amitie, III 1 Miteinander, III разред Vivere in città, III разред Gut und Böse, Was ist Arbeit?, IV разред Was wird die Zukunft bringen?, IV разред	Стручно веће другог страног језика и латинског језика	октобар 2024. – мај 2025.
Врсте сазнања: сведочанство, очигледност, мњење и веровање, III разред Аристотелова етика, Сократова етика, Никомахова етика, Појава Хришћанства, Однос вере и разума Обнова и хуманистичка етика, Теорија идола Философија просветитељства, IV разред	Стручно веће друштвених наука професори филозофије	септембар 2024. – јануар 2025.
Друштвена неједнакост, Мултикултуралност у савременом друштву, Религија у савременом друштву, Нација, етничка група и раса, Браќ, породица и насиље у породици, Распад брака и породице, Облици друштвених девијација (наркоманија), Предавања на тему трговине људима и пројекција филма у оквиру теме : Проблеми савременог друштва, IV разред	Стручно веће друштвених наука професори социологије	октобар 2024. – март 2025.
Обавеза поштовања закона и предузимање законских санкција у случају кршења закона Људска и мањинска права и слободе, III и IV разред	Стручно веће друштвених наука професор устава	октобар 2024. март, фебруар 2025.
Опажање-опажање особа и грешке у опажању особа, Учење-учење увиђањем и учење по моделу, Памћење-квалитативне промене у памћењу, Емоције-испољавање емоција, емоционална интелигенција, емоционална стадолесцената, Мотивација-психолошке потрене, конфликти мотива, фрустрације, стрес,	Стручно веће друштвених наука професор психологије	октобар 2024. - јун 2025.

Облици и врсте социјалног учења. Социјалне вештине, Социјални живот адолесцента, Просоцијално и асоцијално понашање, Појам, врсте насиља и фактори који доприносе насилном понашању, Карактеристикенасилног понашања и особа које трпе насиље,Реаговање на насиље, Вербална и невербална комуникација, Услови успешне комуникације. Социјалнаперцепција и грешке у опажању особа, Интерперсонални конфликти и њихово решавање, Емпатија, Асертивност, Односи у групи, Конформизам, Одупирање групном притиску, Стереотипи, предрасуде, дискриминација		
Безбедност деце на интернету – I разред	проф. Рачунарства и информатике	март 2025.
Генетичка и фенотипска варијабилност (различитост) и значај, Еволуција човека, настанак раса и уважавање расне и друге припадности	Стручно веће биологије	децембар 2024. април, мај 2025.
Наизменична струја - Тесла и Едисон, III разред Квантна теорија - Ајнштајн и Бор, Нуклеарна физика - Атомска бомба, IV разред	Стручно веће физике	током наставне 2024/2025.
Становништво, развој националне свести, II и III разред Становништво и насеља Србије, III разред	Стручно веће географије	октобар, децембар 2024. јануар 2025.
Римско друштвено и државно уређење, борба патриција и плебејаца - I разред Међусобни односи верских заједница и верска дискриминација; Српски народ под турском и хабзбуршком влашћу – II разред Свет између два рата: Криза грађанског друштва (европске противуречности, фашизам, нацизам, комунизам)Геноцид: Холокауст у XX веку	Стручно веће историје	јануар – април 2025.
Самостално ликовно изражавање (фотографија, цртеж, стрип, сликање) у превенцији насиља	проф. Милена Коматиновић	током наставне 2024/2025.
Радионице са темом комуникације, сарадње, дијалога и дебате, стереотипа и предрасуда, дискриминације, I разред Предавања на тему трговине људима и пројекција филмова у оквиру тема: Дечја и људска права, II разред Људска права, III разред Свет професионалног образовања и рада, IV разред	проф. грађанског васпитања	током наставне 2024/2025.
Хришћанско предање, I разред; Стварање света и човека, II разред Царство Божије: „Беседа на гори – Блаженства“, III разред Православно схватање Литургије и историје, IV разред	проф. верске наставе Марко Пантић и Светозар Стојановић	током наставне 2024/2024.
Традиција као позитивно наслеђе и као препрека напретку појединца, групе, друштва. Злоупотреба традиције. Промене у традиционалним међугенерацјским односима и свакодневном животу. Рodne улоге и односи између полова, родна дискриминација под окриљем традиције. Будућност традиције у свету који постаје „глобално село“. Фактори који утичу на формирање идентитета – породица,	професори изборног програма Појединац, група, друштво	током наставне 2024/2025.

друштво, религија, култура. Некултура, њене манифестације и последице по појединца, групу и друштво. Позитиван и негативан утицај масовних медија на доступност и квалитет културне понуде. Поткултура и контракултура.		
Бизнис етика – мобинг и дискриминација на послу, IV разред	професори изборног програма Економија и бизнис	током наставне 2024/2025.
3. Ваннаставне активности		
Секције: лингвистичка, рецитаторска, драмска, новинарска, Књижевна омладина, секција за ликовну културу, историју, географију, биологију, физику, математику, еколошка, Црвени крст	Стручна већа	током наставне 2024/2025.
Обележавање Европског дана против трговине људима, изложба ликовних радова ученика, пројекција филма	чланови Тима проф. Милена Коматиновић Слађана Жујић професори ликовне културе	18.10.2024.
Обележавање Међународног дана толеранције	члан Тима проф. Невена Ковачевић, Стручно веће енглеског језика, другог страног језика и ученици	16.11.2024.
Обележавање Дана безбедног интернета	професори Стручног већа рачунарства и информатике	06. 02. 2025.
Обележавање недеље сећања и заједништва (активности усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима)	професори свих стручних већа, одељењске старешине, УП, ученици	05 – 09. 05. 2025.
4. Културне активности		
Посете Крушевачком позоришту, промоција књига, књижевне вечери, пројекције филмова (групе ученика I - IV разреда у зависности од репертоара)	члан Тима проф. Сања Сарић, Стручно веће српског језика и књижевности	током наставне 2024/2025.
Обележавање Дана језика	члан Тима проф. Невена Ковачевић, Стручна већа страних језика и ученици	26.09. 2024.

Информативни пано за родитеље и ученике – превентивни садржаји и активности у заштити ученика од дискриминације и насиља	члан Тима проф. Марија Урошевић	током наставне 2024/2025.
Сарадња са уредништвом часописа Вентури у циљу презентовања информација о превенцији дискриминације и насиља у школи	члан Тима проф. Слађана Жујић, психолог, педагог	април, мај 2025.
Постављање информација о активностима у превенцији дискриминације и насиља на школском сајту	чланови Тима проф. Јелена Алексић и Кристина Крстић	током наставне 2024/2025.
Постављање информација о активностима у превенцији дискриминације и насиља на фејсбук страницу школе „Гимназија Крушевац“	члан Тима проф. Марија Урошевић	током наставне 2024/2025.

август, 2024. године

Координатор Тима, Г. Анђелковић

Програм превенције дискриминаторног понашања

Акциони план шк.2024/2025.

Програм превенције дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дискриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички, културни, језички и верски идентитет.

Циљеви програма реализоваће се унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за превентивно деловање кроз садржаје и активности које су планиране Акционим планом за ову школску годину.

АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Програма и Акционог плана у превенцији дискриминаторног понашања за шк.2024/2025. годину	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	август 2024.
У школским просторијама и на сајту школе истицање информација о саставу Тима и корацима у поступању школе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	септембар 2024.
Упознавање ученика и родитеља првог разреда са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања; подсећање запослених, родитеља и ученика осталих разреда на поступање установе у случају дискриминаторног понашања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одељењске старешине	септембар 2024.
Обука за наставнике: Култура комуникације и слобода говора (председници стручних већа)	ППС (психолог), проф. социологије И. Ивковић	март 2025.
Хоризонтално стручно усавршавање – представљање наученог са обуке на стручним већима	Председници стручних већа	април 2025.
Обука за чланове УП: Култура	ППС (психолог), члан	април 2025.

комуникације и слобода говора	Тима проф. Невена Плавшић	
Чланови УП на часу одељењског старешине преносе знања са обуке	Чланови УП	мај 2025.
Теме за час одељењског старешине: Другачији, а исти – I разред Значење боја у различитим културама – II и III разред Културне разлике у вербалном опхођењу – III разред Облици дискриминаторног понашања, препознавање и последице дискриминације – IV разред	ППС (психолог), одељењске старешине	током наставне 2024/2025. године
Израда Плана подршке за ученике из осетљивих друштвених група	ППС, одељењски старешина, одељењска заједница	током наставне 2024/2025. године
Организовање вршњачке подршке у учењу, на нивоу одељења, за ученике којима је подршка потребна	одељењске старешине ученици	током наставне 2024/2025. године
Израда педагошких профила, планова индивидуализације и ИОП-а	Тим за инклузију, одељењске старешине	током наставне 2024/2025. године
Обележавање Дана толеранције	Стручно веће енглеског језика, другог страног језика и ученици	16.11.2024.
Обележавање Међународног Дана људских права	Ученички парламент Стручно веће друштвених наука	10.12.2024.
Промовисање активности на сајту школе	чланови Тима проф. Јелена Алексић и Кристина Крстић	током наставне 2024/2025. године
Извештавање о случајевима дискриминације и предузетим мерама (Наставничко веће, Савет родитеља)	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током наставне 2024/2025. године
Извештавање о реализацији и ефектима АП	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	фебруар 2025. јун 2025.

август 2024. Године

координатор Тима, Г. Анђелковић

План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације,
насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август, Септембар	- Предлози за израду Програма и Акционог плана заштите ученика односиља, злостављања и занемаривања и Програма превенције дискриминаторног понашања - Израда Плана рада Тима - Подела задужења члановима Тима - Избор представника Ученичког парламента и Савета родитеља за члана Тима	Разговор, анализа, израда	Тим за заштиту, координатор Тима Г. Анђелковић
Септембар	- Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о стању безбедности у школи, мерама за побољшање и превентивним активностима које су планиране Програмом и Акционим планом за ову школску годину	Разговор, анализа, излагање	Координатор Тима псих. Г. Анђелковић одељењске старешине
Септембар, Октобар	- Информисање ученика првог разреда и подсећање ученика осталих разреда о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације и насиља у пружању подршке и помоћи ученицима који трпе или су сведоци дискриминаторног понашања или насиља - Упознавање ученика и родитеља првог разреда и подсећање ученика и родитеља осталих разреда са процедурама за пријављивање и поступање у случају сумње или сазнања о облицима насиља, злостављања и занемаривања - Информативни пано - превентивни садржаји и	Излагање, разговор час одељењског старешине	Тим за заштиту, одељењске старешине
Током школске године		Праћење, ажурирање	Чланови Тима проф. Марија Урошевић у сарадњи са свим члановима Тима

	активности; могућности подршке и помоћи које пружа Тим за заштиту		
Новембар, Децембар	- Извештај о реализацији стручног усавршавања професора у превенцији дискриминације и насиља	Праћење, евиденција	Члан Тима проф. Марија Ступар
Јануар, фебруар	- Извештај о остваривању и ефектима Програма и Акционог плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Прикупљање података и писање извештаја	Чланови Тима координатор Тима Г. Анђелковић
Април, Мај	- Припремање чланка о превенцији насиља и дискриминације за школски часопис у циљу бољег информисања наставника, ученика и родитеља	Писање чланка, интервју	Члан Тима проф. Слађана Жујић чланови новинарске секције
Јун	- Извештај о остваривању и ефектима Програма и Акционог плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програма превенције дискриминаторног понашања	Прикупљање података и писање извештаја	Чланови Тима, координатор Тима Г. Анђелковић
Јул- август	- Евалуација Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања - анализа стања безбедности ученика у школи и резултата самовредновања и Програма превенције дискриминаторног понашања	Анализа, разговор, договор	Тим за заштиту, Наставничко веће Школски одбор
Током школске године	- Сарадња одељењских старешина са Тимом у примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (кораци у интервенцији, појачан васпитни рад, вођење евиденције) и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања	Анализа, разговор, договор	Тим за заштиту, одељењске старешине

Током школске године	- Сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за инклузију и Активом за школски развојни план	Размена информација, усклађивање активности	Координатор тима Г. Анђелковић, члан Тима В. Ђорђевић
Током школске године	- Сарадња са стручњацима из других надлежних институција и организација (Центар за социјални рад, Здравствени центар, Полиција, Школска управа)	Сарадња, разговор, договор	Координатор Тима псих. Г. Анђелковић, директор
Током школске године	- Поступци и процедуре у случајевима сумње или потврде дешавања дискриминације или насиља	Процена ризика и доношење одлука	Тим за заштиту, одељењске старешине
Током школске године	- Праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика	Процена ефеката и доношење одлука	Тим за заштиту, одељењске старешине
Током школске године	- Сарадња са Ученичким парламентом у реализацији активности у циљу превенције дискриминације и насиља	Договор, организација	члан Тима проф. Светозар Стојановић председник УП
Током школске године	- Постављање информација о активностима у превенцији дискриминације и насиља на школском сајту	Прикупљање и обједињавање података	чланови Тима проф. Јелена Алексић и Кристина Крстић
Током школске године	- Постављање информација на фејсбук страницу школе „Гимназија Крушевац“	Прикупљање и обједињавање података	члан Тима проф. М. Урошевић
Током школске године	- Састанци Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: процена ситуације у школи, праћење и евалуација превентивних активности - Вођење евиденције о учесталости дискриминације и насиља	Прикупљање и обједињавање података	Тим за заштиту координатор Тима псих. Г. Анђелковић
Током школске године	- Вођење документације о раду Тима за заштиту (записници са састанака, реализација Плана рада Тима)	Писање записника, извештаји	координатор Тима псих. Г. Анђелковић

Састав Тима:

1. Милена Коматиновић, проф. ликовне културе
2. Светозар Стојановић, вероучитељ
3. Марија Лукић, проф. српског језика и књижевности
4. Сања Сарић, проф. физике
5. Душан Степановић, проф. психологије
6. Марија Ступар, проф. филозофије
7. Јелена Алексић, проф. математике
8. Слађана Жујић, проф. психологије
9. Марија Урошевић, проф. економије и бизниса
10. Кристина Крстић, проф. математике
11. Невена Ковачевић, проф. енглеског језика
12. Ирена Миловановић, проф. музичке културе
13. Нела Бјелановић, секретар (правник)
14. Гордана Анђелковић, психолог (координатор Тима)
15. Виолета Ђорђевић, педагог
16. Биљана Дачић, директор

август 2024. године

Координатор Тима,
Г. Анђелковић, псих.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Област квалитета 1: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- Учествоје у изради аката и школских докумената који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој школе (Тим за самовредновање);
- Евалуира коришћење међупредметних и предметних компетенција и стандарда, као и самовредновање наставника за планирање наставних, ваннаставних и слободних активности (извештај председника стручних већа и координатора тимова).

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Учествоје у вредновању процеса учења на часу (самоевалуација наставника, извештаји председника стручних већа, ППС, помоћника директора и директора);
- Учествоје у евалуацији прилагођености рада на часу образовно-васпитним потребама ученика (самоевалуација наставника, извештаји председника стручних већа, ППС, помоћника директора и директора);
- Праћење и евалуација резултата рада на часу-како и колико се стичу знања и усвајају вредности, вештине и компетенције (самоевалуација наставника, извештаји председника стручних већа, ППС, помоћника директора и директора);
- Учествоје у праћењу поступака вредновања и оцењивања (самоевалуација наставника, извештаји председника стручних већа, ППС, помоћника директора и директора);
- Праћење и евалуација резултата рада на часу-позитивна, мотивациона клима за рад (самоевалуација наставника, извештаји председника стручних већа, ППС, помоћника директора и директора).

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- Учествоје у праћењу и унапређењу образовних постигнућа ученика, кроз евалуацију индивидуализованог приступа ученицима, евалуацију допунске и додатне наставе и праћење резултата тестова и провера знања (извештај Тима за ШРП).

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Прати и вреднује систем пружања подршке свим ученицима (извештај Тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације, ученички парламент);
- Прати и вреднује подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика (извештај Тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације, Тима за каријерно вођење, извештај одељењских старешина и предметних наставника, ученички парламент, директор).

Област квалитета 5: ЕТОС

- Учествоје у евалуацији међуљудских односа и сарадње између свих актера школског живота (Тим за самовредновање и Тим за ШРП, ученички парламент, савет родитеља)
- Прати и вреднује став школе према насиљу и дискриминацији;
- Прати и подржава промоцију и подршку резултата ученика и наставника (наставници и ученици);
- Прати и евалуира сарадњу међу запосленима, реализовање интердисциплинарне наставе и наставе изборних пакета (извештај Тима за ШРП и Тима за изборне пакете).

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

- Учествоје у вредновању функционалности руковођења, управљања људским ресурсима и функционалног коришћења материјално-техничких ресурса за унапређење рада школе (извештај директора);
- Прати и вреднује лични професионални развој наставника, начин планирања стручног усавршавања (извештај Тима за стручно усвршавање).

У заградама су наведени реализатори активности, а евалуацију активности остварују чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Наведене активности се евалуирају у складу са акционим плановима тимова и других тела, а најмање квартално, односно на крају сваког класификационог периода.

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,
Сузана Бабић

Оперативни план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
Септембар	• Евалуира коришћење међупредметних и предметних компетенција и стандарда, као и самовредновање наставника за планирање наставних, ваннаставних и слободних активности	Разговор, анализа, излагање	Чланови Тима у сардњи са председницима стручних већа и координаторима тимова
Октобар, март	• Учествоје у праћењу и унапређењу образовних постигнућа ученика, кроз евалуацију индивидуализованог приступа ученицима, евалуацију допунске и додатне наставе и праћење резултата тестова и провера знања	Извештај Тима за ШРП	Чланови Тима у сарадњи са Тимом за ШРП
Новембар, април	• Прати и вреднује систем пружања подршке свим ученицима • Прати и вреднује подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика	Прикупљање података	Чланови Тима у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља, Тимом за каријерно вођење, одељењским старешинама и ученицима
Децембар, мај	• Учествоје у евалуацији међуљудских односа и сарадње између свих актера школског живота • Прати и вреднује став школе према насиљу и дискриминацији • Прати и подржава промоцију и подршку резултата ученика и наставника • Прати и евалуира сарадњу међу запосленима, реализовање интердисциплинарне наставе и	Извештаји тимова, разговори са наставницима и ученицима	Чланови Тима у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља, Тимом за ШРП, Тимом за пакете, ученицима, родитељима, наставницима

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
	наставе изборних пакета		
Јун, август	• Израда Плана рада Тима • Израда Оперативног плана рада • Подела задужења члановима Тима	Разговор, анализа, израда	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Током године	• Учествоје у вредновању процеса учења на часу • Учествоје у евалуацији прилагођености рада на часу образовно-васпитним потребама ученика • Праћење и евалуација резултата рада на часу-како и колико се стичу знања и усвајају вредности, вештине и компетенције • Учествоје у праћењу поступака вредновања и оцењивања • Праћење и евалуација резултата рада на часу-позитивна, мотивациона клима за рад (самоевалуација наставника, извештаји председника стручних већа, ППС, помоћника директора и директора)	Разговор, закључци, извештаји наставника и тимова, ППС, помоћника директора и директора	Сви чланови Тима у сарадњи са наставницима, тимовима, ППС, помоћницима директора и директором

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Акциони план за развој међупредметних компетенција и предузетништва

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда и усвајање плана рада Тима	Август	Чланови тима
Сарадња са председницима Актива, руководиоцима тимова и секција у планирању и реализацији активности на развоју међупредметних и предузетничких компетенција код ученика . (огледни, угледни, интердисциплинарни часови , акције , трибине, турнири, позоришне представе , концерти)	Август	Чланови Тима , Активи , тимови , секције , библиотека
Попуњавање обрасца о реализованим активностима које подстичу предузетничке компетенције код ученика	Јануар /јун	Председници актива , руководиоци Тимова , секција
Попуњавање обрасца о реализованим часовима (огледни, угледни, интердисциплинарни, тимска настава и др.) који развијају међупредметне компетенције код ученика	Јануар/мај	Председници актива , руководиоци Тимова ,секција
Утицај међупредметне повезаности на развој предузетничке способности код ученика /учешће у пројектима	Јун	Стручни активи достављају мишљење о реализованим активностима Тиму
Подношење извештаја о раду Тима за период март-јун шк.2024/2025.године	Јун	Тим

Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:
Нела Милојевић

План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Теме /Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације	Евалуација
Израда Плана рада	Чланови тима	Август	Дефинисање активности које ће Тим реализовати у шк.2024/2025.	Записник са састанка Тима
Представљање Акционог плана на педагошком колегијуму	Координатор Тима	Август/ септембар	Представљање начина сарадње са свим актерима школе на реализацији активности које подстичу развој међупредметних компетенција и предузетништва	Записник са ПК
Подршка наставницима у планирању и реализацији активности	Чланови Тима	Током године	Израда листа и образаца за чланове свих актива у школи , за евидентирање реализованих активности на развоју међупредметних компетенција.	Записник са састанка тима
Праћење и вредновање резултата рада /Евалуација рада тима	Чланови тима	јануар/ јун	Анализа спроведених активности и израда извештаја	Записник са састанка тима

Тим за каријерно вођење

План рада Тима за каријерно вођење и саветовање ученика у школској 2024/25. години.

Врста услуге КВИС	Опис активности	Циљ активности	Начин реализације	Потребни ресурси	Време реализације	Носиоци активности	Партнери у реализацији	Корисници	Очекивани резултати	Начин евалуације резултата
Каријерно информисање	Каријерни инфо-кутак	Информисање	Редовно ажурирање материјала	Простор у школи и на сајту	Континуирано	Координатор и чланови тима	Високе школе и локални актери	Ученици, посебно матуранти	Доступност правих информација	Евалуациони упитник
	Сајам образовања, високе школе и факултети	Информисање	Презентација, разговор	Хала или сличан простор са техничким подршком	Мај	Професори и ученици	Локални актери за каријерно саветовање и високе школе и факултети	Ученици средњих школа и родитељи	Свестранији увид у могућности студирања	Разговор, евалуациони упитник, уписне листе
	Сајам образовања (средње школе)	Информисање	Презентација, разговор	Хала или сличан простор са техничким подршком	Децембар	Професори задужени за сарадњу са ученичким парламентом и ученици	Локални актери за каријерно саветовање	Ученици основних школа и родитељи	Успешна промоција школе	Разговор, уписна статистика
	Посете високих школа и факултета	Информисање	Презентација, радионице, пројекције промотивних филмова	Простор и техничка подршка	Континуирано	Тим и остали професори	Високе школе и факултети	Ученици	Јасније и детаљније информисање	Разговор, евалуациони упитник, уписне листе
Каријерно саветовање	Професионална	Сагледавање интересовања	Разговор	Простор, упитник	Континуирано	Психолог	Локални актери за	Ученици 4. Разреда	Помоћ при професионал	Разговор

	оријентација	и могућности ученика					каријеру, БОШ		ној оријентацији	
	Сарадња са тимовима за КВИС у основним школама	Умрежавање	Разговор, презентација	Простор	Континуирано	Тим за КВИС	Тимови основних школа	Ученици	Усаглашеност планова	Упитник, упис и успех
	Обуке и радионице о предузетништву	Оспособљавање ученика за предузетништво	Обука у школи и у одговарајућим центрима	Простор, стручни и технички ресурси	Опционо	Ученици и наставници и изборних програма (Марија Урошевић), Тим	Бизнис инкубатор центар и сл.	Ученици	Практична знања и могућности за покретање посла	Упитник; повратне информације о примени предузетничких вештина
	Ажурирање веб портала о професионалној каријери бивших ученика	Мотивисање ученика	Сарадња са бившим ученицима и праћење њихових постигнућа на порталу	Технички ресурси	Континуирано	Координатор тима, бивши ученици, сви наставници	Вебмастер	Ученици	Већа мотивисаност ученика за учење и усавршавање	Преглед портала и редовно праћење успеха након завршетка гимназије
Повезивање са пословном заједницом	Реални сусрети са занимањима (у школи и ван школе)	Непосреднији контакт са занимањима	Разговор	Простор у школи другде	Континуирано	Тим за КВИС	Представници занимања, родитељи, локални актери	Ученици	Боља информисаност	Разговор и евалуациони упитник
	Реални сусрет са бившим ученицима школе	Непосреднији контакт са занимањима и мотивисаност за развој каријере	Разговор	Простор у школи	Континуирано	Тим, професори	Представници занимања (бивши ученици)	Ученици	Боља информисаност	Разговор и евалуациони упитник
Образовање о каријери	Тест провере компетенција младих	Провера компетенција ради	Тест (онлајн са регистрацијом)	Интернет и техничка	Континуирано	Тим за КВИС	Едукативни центар	Ученици, пре свега матурант	Јаснија слика о компетенција	Евалуациони упитник

		доношења одлуке о каријери	м)	подршка				и	ма	
	Обука о пословној комуникацији	Стицање вештина у пословној комуникацији	Предавање, радионица	Простор и техничка подршка	Фебруар	Чланови тима и други професори	Актери за КВИС	Ученици	Овладавање вештинама пословне комуникације	Разговор и евалуациони упитник

Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО)

Школа има одговоран задатак да ученицима омогући несметани развој. У остваривању овог задатка она се сусреће са разликама међу ученицима које отежавају успешно одвијање образовно-васпитног процеса.

Индивидуално познавање ученика је предуслов за успешно планирање и извођење наставе.

Ученику коме је потребна додатна подршка Стручним тим школе и професори омогућиће укључивање у образовно-васпитни и успешно учење у складу са индивидуалним потребама.

Инклузију треба схватити као шансу за унапређење и развој рада школе укључивањем ученика којима је потребна додатна подршка у образовању. Циљ инклузије је прихватање разноврсности свих ученика као пуноправних чланова заједнице. Инклузија се брине за све ученике и омогућава равноправност свих ученика.

Да би се прилагодиле методе, облици рада, наставна средстава и помоћ у усвајању знања, вештина и навика почиње се упознавањем ученика, прлагођавањем и увођењем мера индивидуализације, праћењем, затим израдом педагошког профила ученика, потом и индивидуалног образовног плана (ИОП-а) када се за то процени да је потребно.

ИОП израђује тим који формира Стучни Тим за инклузивно образовање те школе.

ИОП тим обавезно чине:

- родитељ/старатељ;
- стручни сарадник (специјални педагог);
- наставник разредне наставе/одељењски старешина;
- предметни наставници;
- стручњак ван установе (на предлог родитеља);
- педагошки асистент (по потреби школе).

ИОП образац садржи:

- личне податке о детету/ученику;
- педагошки профил ученика;
- процену потреба за подршком;
- план активности по предметима.

За израду ИОП-а је предвиђена јединствена методологија и она обухвата следеће кораке:

1. анализа ситуације и прикупљање података о ученику;
2. израда педагошког профила;
3. одређивање приоритета у пружању подршке;
4. развијање стратегије подршке, крајњих циљева пружања подршке и детаљног плана активности.

Процедура израде ИОП-а и начин доношења одлука:

1. ИОП тим прикупља потребне податке, анализира ситуацију и израђује профил ученика;
2. процена потреба за подршком и приоритетних области за које треба изградити ИОП;
3. разраду стратегија подршке и детаљног плана активности за поједине области/предмете раде појединачни чланови ИОП тима (стручњаци за ту област/предмет) уз обавезно учешће родитеља;
4. израђени ИОП одобрава стручни Тим за инклузивно образовање и то одобрење шаље Педагошком колегијуму на коначно усвајање.

КО СУ УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА?

Ученици који имају благе сметње у учењу и развоју испољавају минималну ометеност у аудио-визуелној перцепцији, сметње у говору или моторици, или имају посебне сметње у учењу и понашању, што им ствара проблеме да прате наставу заједно са вршњацима. Ови ученици не могу ни развијати своје способности учења до оптималних граница уколико није диференцирана настава или организован индивидуални рад. Уколико се свим ученицима дају задаци исте тежине изазива се супротан ефекат и још више се заоштрава различитост.

Инклузивни образовно-васпитни рад има за циљ да ученицима са сметњама у развоју и учењу обезбеди одговарајуће корекционе методе и облике како би могли са успехом да прате наставу.

Организација образовно-васпитног рада по прилагођеном плану и програму потребна је следећим категоријама:

1. деци са благим оштећењем вида;
2. деци са мањим оштећењем слуха;
3. деци са поремећајем у говору и гласу;
4. деци са специфичним интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу;
5. деци са телесним оштећењима;
6. деци са хроничним обољењима;
7. деци са минималним церебралним дисфункцијама;
8. церебрално-парализованој деци;
9. деци са епилепсијом;
10. деци са поремећајима у емоционалном и социјалном понашању.

Свака школа је у обавези да организује рад са ученицима која имају сметње у развоју. Још једна од обавеза школе је идентификација и процена сваког ученика у току уписа, а такође и током школовања.

Посебан задатак школе је да примени мере у циљу подршке, лечења, кориговања и ублажавања сметњи које ученици имају како би се они осетили као корисни чланови друштва и остварили право на образовање које је у складу са њиховим најбољим интересом.

План рада Стручног тима за инклузивно образовање

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
- Израда плана рада стручног тима за инклузивно образовање. - Израда акционог плана инклузивног образовања за шк. 2024/25. - Кордистрирање активности на прикупљању података и формирању документације за пружање одговарајуће подршке детету у образовању и васпитању	август септембар	Стручни тим за инклузивно образовање Координатор СТИО
- Координација активности на изради педагошког профила ученика - Анализа педагошких профила у сарадњи са ОС	октобар, током године	Стручни тим за инклузивно образовање Одељенске старешине,

- Пружање помоћи наставницима у планирању додатне образовне подршке ученика - у планирању мера индивидуализације и у изради ИОП-а	октобар, фебруар октобар и током године	предметни наставници. Стручни тим за инклузивно образовање Одељенске старешине, предметни наставници.
- Праћење спровођења мера индивидуализације путем посете часова редовне наставе -Анализа посећених часова	септембар, октобар	Стручни тим за инклузивно образовање Одељенске старешине, предметни наставници, чланови одељенског већа
- Доношење одлуке о поднетој иницијативи за остваривање права на ИОП	новембар, током године	Стручни тим за инклузивно образовање
- Предлагање Педагошком колегијуму чланова тима за пружање додатне подршке детету	Новембар, током године	Стручни тим за инклузивно образовање
- Достављање ИОП-а Педагошком колегијуму на усвајање	током године	Стручни тим за инклузивно образовање
- Вредновање остварености циљева ИОП-а	према динамици утврђеној ИОП-ом	Стручни тим за инклузивно образовање и тим за пружање додатне образовне подршке
- Организовање заједничких састанака са другим тимовима и Стручним активом за развојно планирање	тримесечно	СТИО
- Извештавање Наставничког већа и савета родитеља о оствареним активностима у оквиру ИО	децембар, јун	Координатор СТИО
- Анализа реализације плана рада стручног тима за инклузивно образовање	новембар, децембар, април, јун	Стручни тим за инклузивно образовање

Акциони план Стручног тима за инклузивно образовање

Област: Планирање инклузивног образовања и израде ИОП-а		Крајњи циљ: Оптимално укључивање ученика у редован образовно-васпитни рад и обезбеђивање услова за његово напредовање и осамостављивање у вршњачком колективу. Укупно трајање: 1 година	
Кораци / Активности	Реализатори	Учесталост и трајање	Исход/ Очекивана промена и како ће се она проценити (ко процењује)
1. Упознавање са деловима Закона основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању који се односе на инклузивно образовање	Координатор СТИО	септембар	Чланови Одељењског већа су упознати са деловима Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању који се односе на инклузивно образовање
2. Израда припремног плана увођења у школу и одељење за ученике са сметњама у развоју	Психолог, педагог, ОС првог разреда, родитељи	до 1. октобра	Израђени припремљени планови
3. Израда годишњег плана рада са операционализацијом активности у вези са инклузивним образовањем	Стручни тим за инклузивно образовање	до 15. септембра	Донет је Годишњи план рада са операционализацијом активности у вези са инклузивним образовањем
4. Прикупљање података и формирање документације	ОС, стручни сарадници	септембар, октобар и током године	Урађен педагошки профил за ученика са сметњама у развоју
4.1. Планирање мера индивидуализације	Професор	септембар, октобар и током године	Испланиране су мере индивидуализације
4.2. Израда ИОП-а	Тим за пружање додатне образовне подршке	Друго тромесечје	Израђен ИОП-а за ученика са сметњама у развоју
Област: Спровођење мера индивидуализације и примена ИОП-а		Крајњи циљ: Оптимално укључивање ученика у редован образовно-васпитни рад и обезбеђивање услова за његово напредовање и осамостављивање у вршњачком колективу. Укупно трајање: 1 година	
Кораци / Активности	Реализатори	Учесталост и трајање	Исход/ Очекивана промена и како ће се она проценити (ко процењује)
1. Спровођење мера индивидуализације	Професори предметне наставе	у првом полугодишту	Спроведене су мере индивидуализације
2. Примена ИОП-а	Професори и тимови за пружање додатне образовне подршке	у складу са ИОП-ом	Примењени ИОП-и
Област: Вредновање ИОП-а		Крајњи циљ: Процена остваривања циљева утврђених ИОП-ом	

Кораци / Активности	Реализатори	Учесталост и трајање	Исход/ Очекивана промена и како ће се она проценити (ко процењује)
1. Вредновање спроведених мера индивидуализације	ОС, професори, ученици, стручни сарадници, родитељи	у првом и у другом полугодишту	Извршено вредновање спроведених мера индивидуализације
2. Вредновање остварености циљева ИОП-а	Стручни тим за инклузивно образовање и тим за пружање додатне образовне подршке, просветни саветник	у складу са датумом за евалуацију ИОП-а	Извршено је вредновање ИОП-а

Координатор Стручног тима за инклузивно образовање,
Виолета Ђорђевић

Тим за израду Годишњег плана рада

План рада Тима за израду Годишњег плана рада

Месец	Садржај програма
III	– Израда Годишњег плана рада школе за школску 2024./2025. (конкретна задужења по стручним већима, активима и тимовима) – Припрема извештаја о реализацији Годишњег плана за текућу школску годину
IV	– Интензивирање предаје готових прилога за школску 2024./2025.
V	– Подела часова за наредну школску годину (предлози стручних већа) – Припрема извештаја о реализацији Годишњег плана за текућу школску годину
VI	– Припрема извештаја о реализацији Годишњег плана за текућу школску годину – Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024./2025. – Извештаји наставника о стручном усавршавању (координатор Тима за стручно усавршавање)
VIII	– Припрема извештаја о реализацији Годишњег плана за текућу школску годину – Припрема коначне верзије Годишњег плана рада школе за наредну школску годину

Координатор Тима за израду Годишњег плана:
Сњежана Мирчетић

Тим за развој школског програма

Програм рада тима за развој школског програма

Период	Активности
(VIII)IX	– ШП за све заинтересоване (е - пошта) – Упознавање колектива са планом израде новог ШП
IX-VI	– Праћење законских прописа и ажурирање школског програма у складу са променама прописа – Стално унапређење форме и садржаја школског програма – Сарадња са ППС, тимовима, ОВ, НВ, председницима стручних већа – Рад на изради новог ШП
I	– Праћење остварености Школског програма на крају првог полугодишта
I-V	– Обогаћивање садржаја ШП – Провера унетих података
V	– Рад на коначном садржају и облику новог ШП
VI	- Усвајање новог Школског програма за период 2025-2029. – План активности актива/тима за наредну школску годину
VIII	– Анализа остварености Школског програма на крају школске године

Председник тима/актива
Дубравка Вајић

Тим за школско развојно планирање

План рада Тима за школско развојно планирање за школску 2024/25. годину

Месец	Активност	Носиоци
новембар	Извештаји о евалуацији и анализа добијених резултата (Области: Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Подршка ученицима)	Чланови Актива за развојно планирање и евалуатори
јануар	Извештаји о евалуацији и анализа добијених резултата (Области: Програмирање, планирање и извештавање, Образовна постигнућа, Етос)	Чланови Актива за развојно планирање и евалуатори
април	Извештаји о евалуацији анализа добијених (Области: Програмирање, планирање и извештавање, Етос)	Чланови Актива за развојно планирање и евалуатори
јун	Извештаји о евалуацији и анализа добијених резултата (Области: Образовна постигнућа, Настава и учење, Подршка ученицима, Етос)	Чланови Актива за развојно планирање и евалуатори
август	Годишњи извештаји о реализацији и евалуацији Развојног плана (Области: Подршка ученицима, Етос, Организација рада школе)	Координатор, Председници стручних већа, Чланови Актива за развојно планирање и евалуатори

I КЉУЧНА ОБЛАСТ: Програмирање, планирање и извештавање					
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање оперативног планирања наставе коришћењем повратних информација о степену усвојености знања ученика и формативно оцењивање					
1. ЗАДАТАК: Урадити анализу резултата провере знања ученика после две или три области или на крају класификационог периода					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Наставник писмено, усмено проверава степен усвојености знања ученика, а посматрањем психо-моторних радњи проверава вештине ученика	предметни наставници свих Стручних већа	стални задатак	Душица Добродолац, Лидија Трипковић и Александар Митрић	I класификациони период, полугодиште, II класификациони период сваке год.
	Прикупљене податке наставник анализира и разврстава у категорије: усвојили, делимично и нису усвојили	предметни наставници свих Стручних већа	стални задатак	Душица Добродолац, Лидија Трипковић и Александар Митрић	I класиф. период, полугодиште, II класиф. период од сваке године
Критеријум успеха: 60% наставника је реализовало планиране активности Инструменти: службена белешка наставника на крају класификационог периода					
2. ЗАДАТАК: Извршити краткорочну корекцију оперативних планова на основу добијених резултата					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Наставник планира другачије облике, методе и наставна средства за рад и после извршене анализе, уписују корекције у напомени оперативног плана	предметни наставници свих Стручних већа	стални задатак	Душица Добродолац, Лидија Трипковић и Александар Митрић	I класификациони период,

					полугодиште, II класификациони период сваке год.
	Наставник планира различит број, врсту и тежину задатака за појединце и групе ученика и то уписује у своју припрему за час	предметни наставници свих Стручних већа	стални задатак	Душица Добродолац, Лидија Трипковић и Александар Митрић	I класификациони период, полугодиште, II класификациони период сваке год.

Критеријум успеха: 60% наставника је реализовало планиране активности
Инструменти: службена белешка наставника на крају класификационог периода

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити припремање наставника коришћењем индивидуализованог приступа у настави у циљу уважавања специфичности и различитости ученика

1. ЗАДАТАК: Наставници користе као полазну основу за рад анализу разлика у напредовању и знању ученика

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Праћење резултата напредовања свих ученика у одељењу	сви предметни наставници	током наставне године	ППС и председници Стручних већа	полугодиште и II класификациони период сваке год.
	Утврђивање разлика у погледу знања, искуства и способности ученика уз планирање рада у складу са утврђеним разликама	сви предметни наставници	током наставне године	ППС и председници Стручних већа	полугодиште и II класификациони период сваке год.

Критеријум успеха: 60% наставника је реализовало планиране активности
Инструменти: службена белешка председника и записник са Стручних већа о реализацији активности

2. ЗАДАТАК: Израда Плана индивидуализованог приступа у настави

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
--------	------------	--------------------	------------------------------	--------------------	------------------

	Припремање различитих облика, метода и средстава за рад у циљу активирања појединаца и група ученика	предметни наставници	током школске године	ППС и председници Стручних већа	полугодишт е и II класификац иони период сваке год.
	Израда различитог броја, врсте и тежине задатака за појединце и групе ученика (професори ће предвидети одговарајући начин обраде и провере усвојености градива према индивидуалним потребама и резултатима ученика, а на основу краткорочне корекције планова и анализе резултата у напредовању знања)	предметни наставници и Стручна већа	током школске године	Педагошко-психолошка служба и председници Стручних већа	I полугодишт е и II класификац иони период сваке год.

Критеријум успеха: 70% наставника има План индивидуализованог приступа у настави

Инструменти: непосредан увид у службене белешке наставника и извештај председника Стручних већа

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Коришћење ИТ технологија у свим облицима наставе

1. ЗАДАТАК:Планирање свих облика наставе по потреби

Р. Бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Наставник реализује активности у складу са потребама ученика уз употребу информационих технологија	Предметни наставници свих стручних већа	Стални задатак	Мирјана Бојковић и Марија Петровић	Први и други класификац иони период и крај I и II полугодишт а

Критеријум успеха: 70% наставника је реализовало планиране активности

Инструменти: непосредан увид у службене белешке наставника и извештај носиоца евалуације

II КЉУЧНА ОБЛАСТ: Настава и учење					
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити процес организовања настава у циљу осамостаљивања ученика у стицању знања					
1. ЗАДАТАК:Давање истраживачких задатака ученицима као облик припремања за час					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Усмеравање ученика на	предметни наставници,	Током школске	Мирјана Бојковић, Стручна већа	На крају сваког

	коришћење литературе и различитих извора		године	и ПП служба	класификационог периода		
Критеријум успеха: 70% Стручних већа примењује ове активности Иструменти: упитник за ученике							
2.ЗАДАТАК: Праћење динамике, начина и облика оцењивања							Активност
Р.бр	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације		
	Информисање ученика и поштовање планиране динамике постигнућа ученика	Предметни наставници	Током школске године	Разредне старешине , председници стручних већа	На крају сваког класификационог периода		
	Реализација свих облика оцењивања у складу са специфичностима предмета и одељења	Предметни наставници	Током школске године	Председници стручних већа	На крају сваког класификационог периода		
3. ЗАДАТАК: Оцењивати одговоре ученика							
Р.бр	Активност	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације		Успешност на квалитетним различитим
	Наставник континуирано оцењује сва постигнућа ученика	Предметни наставници	Током школске године	Председници стручних већа	На крају првог и другог полугодишта		
Критеријум успеха: 70% Стручних и одељењских већа примењује прецизно дефинисане критеријуме оцењивања Иструменти: упитник за ученике, увид у записнике СВ и ОВ							
4. ЗАДАТАК:Реализовати огледне и угледне часова							
Р.бр	Активност	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације		

	Наставници у оквиру Стручног већа анализирају и праве план реализације огледних/угледних часова	Предметни наставници свих Стручних већа	август сваке године	Председници стручних већа, Ивана Ивковић	октобар сваке године										
	Ускладити годишње и оперативне планове са планом огледних/угледних часова	Предметни наставници свих Стручних већа	август и током наставне године	Председници стручних већа, Ивана Ивковић	октобар сваке године										
	Наставник планира и реализује најмање 1 огледни/угледни час током године (писана припрема за час; организација простора и времена; припрема наставног материјала; реализација часа; сређивање података са евалуационих листа; самоевалуација)	сви предметни наставници	током године	Председници стручних већа, Ивана Ивковић	на крају полугодишта и крају сваке школске године										
	Анализа реализованих часова у оквиру Стручног већа (присуствовање; евидентирање уочених квалитета часа; попуњавање евалуационих листа; учешће у дискусији)	сви предметни наставници	током године	Председници стручних већа, Ивана Ивковић	на крају сваке школске године										
Критеријум успеха : 70% наставника је реализовало угодни/огледни час Инструмент: Непосредан увид у службене белешке наставника и записнике са Стручних већа															
2.Развојни циљ: Оснаживање наставничких компетенција у циљу примене метода активне наставе, критичког мишљења, примене диференциране и индивидуализоване наставе која подразумева континуирано ангажовање ученика. Настава оријетисана на исходе и прилагођена државној матури. 1.Задатак: Тематско планирање наставе <table> <tr> <td></td><td>Активности</td><td>Носиоци активности</td><td>Време реализације</td><td>Носиоци евалуације</td><td>Време евалуације</td><td></td><td></td></tr> </table>									Активности	Носиоци активности	Време реализације	Носиоци евалуације	Време евалуације		
	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Носиоци евалуације	Време евалуације										

	Одређивање наставних тема за тематско планирање наставе	Председници Стручних већа и предметни наставници	Почетак сваке школске године	Тијана Ђорђевић, Владимир Ошап	1.Класификациони период
	Реализација тематских, интердисциплинарних, огледних и угледних часова	Предметни наставници, Тим за међупредметне компетенције	Током сваке школске године	Тијана Ђорђевић, Владимир Ошап	На крају првог и другог полугодишта
	Набавка потребних наставних средстава и опреме за реализацију тематске наставе	Предметни наставници, Директор школе	По потреби	Тијана Ђорђевић, Владимир Ошап	На крају првог и другог полугодишта
	Анализа ефеката и планирање унапређења тематски планиране наставе	Педагог и психолог школе, председници стручних већа и Стручни актив за самовредновање, Просветни саветник у установи	Након реализације часова	Тијана Ђорђевић, Владимир Ошап	Август сваке године

Критеријум успеха: Сваки наставник по један час у току године

Инструменти: Евалуатори, припреме за час, записници са састанака Стручних већа

2.Задатак: Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа

	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Одељењски старешина, предметни наставник, Педагог, психолог школе, СТИО	До новембра сваке школске године	Гордана Анђелковић, Ивана Ивковић	Крај првог полугодишта

	Израда психолошких профила и планова рада за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Педагог, психолог школе, СТИО	До новембра сваке школске године	Гордана Анђелковић, Ивана Ивковић	Крај првог полугодишта
	Евалуација резултата ИОП-а	Педагог, психолог школе, СТИО	Педагошки колегијум Тромсечно у првој години примене, а два пута годишње у следећим разредима	Гордана Анђелковић, Ивана Ивковић	Август сваке године
	Организација стручног усавршавања у области инклузивног образовања	Директор школе, Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, СТИО	Током школске године	Гордана Анђелковић, Ивана Ивковић	Август сваке године
	Диференцирано планирање наставе у складу са различитим потребама ученика	Педагог, психолог школе Предметни наставници	Континуирано	Гордана Анђелковић, Ивана Ивковић	Август сваке године

Критеријум успеха: Напредак ученика у односу на могућности и капацитете које је утврдио СТИО

Инструменти: Извештај СТИО

3.Задатак: Континуирано праћење и вредновање наставног процеса

	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Остваривање педагошкоинструктивног увида у рад наставника, менторски рад	Директор, педагог, психолог школе, педагошки саватник у установи	Континуирано	Душица Добродолац, Гордана Анђелковић	Јун сваке године
	Међусобно посеђивање часова у циљу размене искустава	Предметни наставници, просветни саветник у установи	Континуирано	Душица Добродолац, Гордана Анђелковић	Јун сваке године

	Анализа одржаних угледних и огледних часова на седницама Стручних већа	Председници стручних већа, предметни наставници	Квартално	Душица Добродолац, Гордана Анђелковић	Јун сваке године
	Сарадња ментора и приправника	Предметни наставници	Континуирано	Душица Добродолац, Гордана Анђелковић	Јун сваке године
	Афирмисање примера добре праксе у колективу Директор, педагог, психолог школе, предметни наставници. Пример добре праксе (пројектна настава, интердисциплинарни часови, акције, такмичења)	Директор, педагог, психолог школе, просветни саветник у установи, предметни наставници	Квартално	Душица Добродолац, Гордана Анђелковић	Јун сваке године

Критеријум усмеха: Редовни часови сваког наставника, два пута у току школске године

Инструменти: Записници о запажањима

3. Развојни циљ: Развијање функционалних знања ученика кроз пројектну наставу. Оспособљавање ученика за организовање и вођење пројеката. Кроз то ће они учити: да уче, истражују, претражују, филтрирају и користе информације, развијају социјалне вештине, сарађују, стичу практичне и менаџерске вештине, граде позитиван селф концепт...

1.Задатак: Овај облик наставе ученицима даје могућност да уче и делују самостално – свој рад сами организују, преузимају задатке на одговоран начин, трагају за могућим решењима.

Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације	
Одређивање наставних тема за пројектну наставу	Председници Стручних већа и предметни наставници	Почетак сваке школске године	Тамара Максимовић, Ивана Ивковић	Први класификациони период	

Одабир тема за израду пројекта	Предметни наставници и ученици	Током школске године	Тамара Максимовић, Ивана Ивковић	Јун сваке године	
Истраживачки рад као припрема за пројекат	Предметни наставници и ученици	Током школске године	Тамара Максимовић, Ивана Ивковић	Јун сваке године	
Конкретизација пројекта и осмишљавање акције	Предметни наставници и ученици	Током школске године	Тамара Максимовић, Ивана Ивковић	Јун сваке године	
Реализација пројекта	Предметни наставници и ученици	Током школске године	Тамара Максимовић, Ивана Ивковић	Јун сваке године	
Презентација и анализа пројекта	Председници Стручних већа и предметни наставници	По завршеном пројекту	Тамара Максимовић, Ивана Ивковић	Август сваке године	

Критеријум успеха: Један пројекат у оквиру једног Стручног већа

Инструменти: Увид у пројекат, изложбе, презентације

III КЉУЧНА ОБЛАСТ: Образовна постигнућа ученика

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:Оспособљавање ученика за процену сопствених постигнућа и напретка

1. ЗАДАТАК:Наставник реализује процес наставе у циљу осамостаљивања ученика

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Наставник учи ученике да процењује сопствена постигнућа	разредне старешине, предметни наставници	Током године	ПП служба , Биљана Гаврић, Тијана Ђорђевић, Марија Петровић	На крају првог и другог полугодишта
	Ученици образлажу постигнућа својих другова	предметни наставници и ученици	Током године	ПП служба , Биљана Гаврић, Тијана Ђорђевић, Марија Петровић	На крају првог и другог полугодишта
	Ученици сами припремају задатке , питања	предметни наставници и ученици	Током године	ПП служба , Биљана Гаврић, Тијана Ђорђевић, Марија Петровић	На крају првог и другог полугодишта

Критеријум успеха: 70% ученика је учествовало у овој активности

Инструменти: упитник за ученике и наставнике

2. ЗАДАТАК:Повећати успех ученика на такмичењима и пријемним испитима

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Израда листе успеха ученика школе на пријемним испитима	разредне старешине IV разреда и Педагошко-психолошка служба	јун сваке године	ППС	крај сваке школске године
	Реализација потребног броја часова	предметни наставници IV	стални задатак	Александар	крај сваке

	припремне наставе	разреда		Митрић,Зоран Јевремовић, Мијана Јаковљевић	школске године
	Реализација часова додатне наставе током целе школске године	Стручна већа	стални задатак	Александар Митрић,Зоран Јевремовић, Мијана Јаковљевић	крај сваке школске године
	Анализа извештаја и поређење са ранијим годинама	Наставничко веће	августсваке године	Александар Митрић,Зоран Јевремовић, Мијана Јаковљевић	крај сваке школске године
Критеријум успеха: просечан број поена по предмету на пријемном испиту изнад 60% од максималног и 1% од укупног броја ученика има пласман на републичком нивоу од 1. до 3. места Инструменти: Непосредни увид у ранг листе са пријемних испита и такмичења					
IVКЉУЧНА ОБЛАСТ: Подршка ученицима					
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање успеха кроз међусобну сарадњу ученика					
1. ЗАДАТАК: Формирање вршњачког тима на навоу одељења за помоћ у учењу					
	Наставници уочавају ученике који са тешкоћама савладавају школске задатке	Предметни наставници и одељењске старешине	Током тромесечја	Одељењске старешине	Крај првог тромесечја
	Наставници у сарадњи са ученицима праве план допунских активности	Предметни наставници	Током тромесечја	Одељењске старешине	Крај првог тромесечја
	Реализација активности	Предметни наставници	Током године	Одељењске старешине	Крај полугодишта, крај године
Критеријум успеха: школски успех на крају полугодишта и на крају школске године Инструменти: Непосредни увид у школски успех одељења и појединаца					
2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подршка ученицима					
2. ЗАДАТАК: Формирање група посебно заинтересованих ученика за планиране слободне активности					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Предметни наставници, у сарадњи са одељењским старешинама, обавештавају и анкетају ученике за предвиђене слободне активности, секције	стручна већа	Септембар-октобар сваке године	Тамара Максимовић, Биљана Гаврић, Ивана Ивковић	Септембар сваке године
	Израда спискова ученика	одељењске старешине	Септембар-октобар сваке. године	Тамара Максимовић, Биљана Гаврић, Ивана	Септембар сваке године

				Ивковић	
	Реализација часова Секција	предметни наставници	током године	Тамара Максимовић, Биљана Гаврић, Ивана Ивковић	Септембар сваке године
Критеријум успеха: 11 формираних група за слободне активности Инструменти: непосредни увид у извештаје рада слободних активности 3. Развојни циљ: Унапређивање рада са даровитим ученицима Задатак: ИДЕНТИФИКАЦИЈА И ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА					
Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације	
Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници и психолог, педагог	Новембар, прво полугодиште	Гордана Анђелковић, СТИО	1.класификациони период	
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припрема за такмичења, консултације са ментором	Предметни наставници и психолог, педагог	Током године	Гордана Анђелковић, СТИО	Крај првог полугодишта	
Презентације радова, евалуација са такмичења	Предметни наставници и ученици, Ученички парламент	Мај, јун	Гордана Анђелковић, СТИО	Август сваке године	
Критеријум успеха: идентификација надарених/талентованих ученика и одређен степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности у зависности од конкретног случаја. Инструменти: непосредни увид у педагошку свеску предметног наставника, записници о запажањима 2. Развојни циљ: Ојачати свест код ученика о могућностима њиховог утицаја на живот и рад Школе и значају професионалне оријентације и каријерног вођења. 1.Задатак: Ојачати улогу Ученичког парламента					
Активности	Носиоци активности	Време реализације	Носиоци евалуације	Време евалуације	
Упознавање Ученичког парламента о	Координатор рада Ученичког	На почетку сваке	Ивана Ивковић		

надлежностима и могућностима учешћа у животу школе	парламента, педагог и психолог школе	школске године		1.Класификацион и период
Упућивање иницијатива Ученичког парламента свим органима школе	Чланови Ученичког парламента, координатор рада Ученичког парламента	Континуирано	Ивана Ивковић	Прво и друго полугодиште
Упознавање Ученичког парламента са извештајима, плановима, правилницима	Директор школе, председник Школског одбора	Континуирано	Ивана Ивковић	Јун сваке године
Укључивање Ученичког парламента у друштвено-користан рад у Школи	Директор школе, координатор рада Ученичког парламента, педагог и психолог школе	По потреби	Ивана Ивковић, Гордана Анђелковић	Јун сваке године
Организација трибина и предавања у виду промоције ученичких активности и резултата са такмичења, размене ученика, радионица, сарадње са истраживачком станицом Петница, рад у Научно-образовном институту Вук Караџић у Тршићу, Центар за промоцију науке Крушевац	Чланови Ученичког парламента, координатор рада Ученичког парламента, Тим за каријерно вођење	Током школске године	Ивана Ивковић,	Јун сваке године

Критеријум успеха: упућене иницијативе, организоване трибине, предавања

Инструмент: извештаји и записници Ученичког парламента о реализованим активностима

2. Задатак: Повезивање и развој сарадње ученика из различитих одељења кроз пројектну наставу, тематску наставу и интердисциплинарни часове.

Носиоци ове активности су предметни наставници и ученици. Време реализације се остварује током школске године. Критеријум успеха: Један пројекат у оквиру Стручног већа

Инструменти: Непосредан увид у резултате пројекта, припреме за интердисциплинарни час и записници са састанака Стручних већа.

2.Развојни циљ: Ојачати подршку ученика који долазе из економски угрожених породица

1.Задатак : Подршка ученицима који долазе из економски угрожених породица

-Ученицима који долазе из економски угрожених породица Школа помаже обезбеђивањем бесплатног одласка на екскурзије(кроз остварен гратис), сакупљањем материјалне помоћи, како од стране ученика и родитеља, тако и од стране партнера школе (предузећа, удружења грађана, итд.). Овим пословима баве се педагошко-психолошка служба, ученички парламент, одељењске старешине, наставници, Црвени крст и директор школе.

Критеријум успеха: Оно што је одељењски старешина детектовао према Црвеном крсту.

Инструменти: Записници Црвеног крста

3. Развојни циљ: Одржавање безбедних и оптималних услова за несметан боравак и рад ученика, заштите од свих облика насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

1.Задатак: Јачање сарадње међу ученицима, ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима.

Реализатори овог програма су сви запослени, а носиоци активности су чланови Тима за заштиту ученика. Школа у реализацији програма сарађује са релевантним институцијама. Све активности, време реализације и носиоци активности које се спроводе у циљу превенције налазе се у Акционом плану Тима за заштиту ученика од насиља.

V КЉУЧНА ОБЛАСТ: Етос					
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Оснажити углед школе у циљу мотивисања најбољих ученика да упишу нашу гимназију					
ЗАДАТАК:представљање додатних активности, наставних и ваннаставних, које школа пружа					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Извођење представе са Тин фестивала за ученике основних школа	професори српског језика и ученици драмске секције	април-мај сваке године	Председник УПГ и 2 члана УПГ, Владимир Ошاپ	август сваке године
	Учешће на Сајму образовања	проф.М.Бојковић, Александар Средојевић , Д.Крстић	април, мај сваке године	Председник УПГ и 2 члана УПГ, Владимир Ошاپ	август сваке године
	Учешће на представљању факултета у организацији ШУ Крушевац	Тим за каријерно вођење	током године	Председник УПГ и 2 члана УПГ, Владимир Ошاپ	август сваке године
	Организовање и реализација припремне наставе за специјализована одељења	проф.српског и енглеског језика, проф. математике, историје, ликовне културе, музичке културе	фебруар, март сваке године	Председник УПГ и 2 члана УПГ, Владимир Ошاپ	август сваке године
	Постављање FB стране за бивше гимназијалце	Група за ажурирање школског сајта, Слађана Ракић, Дубравка Вајић	октобар	Председник УПГ и 2 члана УПГ, Владимир Ошاپ	август сваке године
Критеријум успеха: Број посетилаца већи од 75 ученика Инструменти: Пребројавање ученика у публици					
ЗАДАТАК:Припрема промотивног материјала за школу					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Израда летака који ће бити подељени ученицима основних школа	Мирјана Бојковић и три представника УПГ	март	Директор и помоћник директора	август сваке године
	Учешће на Сајму образовања	Александар Средојевић ,	април, мај сваке	Председник УПГ и 2	август сваке

		И.Ђурић Петровић	године	члана УПГ, Владимир Ошап	године
Критеријум успеха: Рекламни материјал је израђен и емитован тј. подељен основним школама Инструменти: Непосредни увид у рекламне материјале					
ЗАДАТАК:Постављање на сајт школе информација о раду и успесима слободних активности					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Ажурирање стране о слободним активностима на школском сајту	Група за ажурирање школског сајта, Слађана Ракић, Дубравка Вајић	последњег четвртка у месецу током школске године	Сања Станковић,Милена Коматиновић	крај полугодишта, крај наставне године
Критеријум успеха: Повећано је интересовање за рад секција. Број ученика је повећан за 5% у односу на претходне године. Инструменти: непосредни увид у извештаје рада слободних активности					
ЗАДАТАК:Школски амбијент је пријатан за све					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Обезбеђивање посебног простора за разговор са родитељима	одељењске старешине и наставници	током шк.године	Наставничко веће	јун сваке године
	Сређивање, опремање простора намештајем	одељењске старешине и наставници	током шк. године	Наставничко веће	јун сваке године
Критеријум успеха: постоји и доступна је посебна просторија за разговор са родитељима Инструменти: непосредни увид					
<u>2 Развојни циљ:</u> Стварање подстицајне климе, унапређење сарадње са родитељима и локалном заједницом. Задатак: Укључивање родитеља у све сегменте живота и рада школе					
	<u>Активност</u>	<u>Носиоци активности</u>	<u>Време реализације</u>	<u>Носиоци евалуације</u>	<u>Време евалуације</u>
	Ангажовање родитеља у реализацији ваннаставних активности и школских акција одељењске	Директор школе, педагог, психолог школе, одељењске старешине, Ученички парламент, Тим за каријерно вођење	Током године	Сања Станковић, Александар Митрић	Јун сваке године
	Ангажовање родитеља у презентацијама занимања	Директор школе, педагог, психолог школе, одељењске старешине, Тим за каријерно вођење	Током године	Сања Станковић, Александар Митрић	Јун сваке године

	Делегирање задужења члановима Савета родитеља у реализацији конкретних активности	Директор школе, чланови Савета родитеља	Током године	Сања Станковић, Александар Митрић	Јун сваке године

Критеријум успеха: једна активност и ангажовање родитеља

Инструмент: Извештај Тима за каријерно вођење

3. Развојни циљ: Оснажити углед школе у циљу мотивисања најбољих ученика да упишу нашу гимназију

Задатак: Промоција Гимназије у основним школама

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Резултат	Носиоци евалуације	Време евалуације
Формирање тимова за промоцију школе	Председници Стручних већа, директор, одељењске старешине	фебруар	Формирани су тимови који чине по два наставника и пет ученика	Ивана Ивковић	Август сваке године
Припрема материјала за промоцију Гимназије у основним школама	Тим за каријерно вођење, Тим за ШРП, директор, просветни саветници у школи, ПП служба	фебруар	Направљен је јасан план и начин презентовања Гимназије у основним школама	Ивана Ивковић	Август сваке године
Промовисање Гимназије у основним школама	Тим за каријерно вођење, Тимови за промоцију школе	Март, април	Реализоване су промоције Гимназије у основним школама	Ивана Ивковић	Август сваке године

Критеријум успеха: Тимови за промоцију школе су обишли све градске основне школе и 70% приградских школа

Инструменти: непосредни увид у извештаје рада тимова за промоцију школе

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање кодекса понашања, одевања и јавног говора запослених, ученика и родитеља у циљу одржавања слике школе у јавности као једне од најугледнијих средњошколских установа у земљи					
ЗАДАТАК: Промоција препорука одевања, јавног говора и понашања запослених, ученика и родитеља у школи, на основу Правилника о правима и обавезама ученика, родитеља и запослених, кроз акцију „Није тешко бити Гимназијалац“					
	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Промоција пожељног начина одевања, информисање Школског одбора, Савета родитеља и истицање на видним местима у школи	Одељењске старешине Секретар школе Директор	стални задатак	Тамара Максимовић, Мирјана Бојковић, и председник УПГ	јун сваке године
	Промоција прихватљивог начина јавног говора запослених, ученика и родитеља у школи, информисање Школског одбора, Савета родитеља и истицање на видним местима у школи	Одељењске старешине Секретар школе Директор Тим за заштиту од насиља	стални задатак	Тамара Максимовић, Мирјана Бојковић и председник УПГ	јун сваке године
	Промоција пожељног понашања запослених, ученика и родитеља у школи, информисање Школског одбора, Савета родитеља и истицање на видним местима у школи	Одељењске старешине Секретар школе Директор Тим за заштиту од насиља	стални задатак	Тамара Максимовић, Мирјана Бојковић и председник УПГ	јун сваке године
2.ЗАДАТАК : Унапређивање међуљудских односа, успостављање комуникације на реалцији предметни наставник- разредни старешина					
	Истицање примера пожељног , социјално прихватљивог начина комуникације у инреперсоналним односима	Директор школе , Тим за заштиту од насиља	Стални задатак	Тамара Максимовић, Мирјана Бојковић и председник УПГ	јун сваке године
Критеријум успеха: 51% анкетираних ученика и професора се изјаснило позитивно о уведеним променама					

Инструменти: непосредни увид у резултате спроведене анкете					
5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити превентивну заштиту ученика од злостављања, занемаривања и насиља и дискриминаторног понашања					
1. ЗАДАТАК: Укључивање родитеља у превенцију насилног понашања					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Разговор на састанку Савета родитеља о превенцији насилног понашања (Извештај о истраживању насилног понашања у школи ППС)	ППС	Састанак Савета родитеља	Александар Митрић, Зоран Јевремовић, Маријана Нађ	јун сваке године
	Организовање трибине о трговини људима у сарадњи са ПУ Крушевац	Одељењске старешине, родитељи и Тим за заштиту од насиља	октобар	Александар Митрић, Зоран Јевремовић, Маријана Нађ	јун сваке године
Критеријум успеха: Одржанесу три трибине или предавања током школске године					
Инструменти: Евиденција Тима о реализацији превентивних активности, анкета за ученике о безбедности у школи					
УКЉУЧНА ОБЛАСТ: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање слободних активности ученика кроз сарадњу са ресурсима окружења ради стицања практичних знања и вештина					
ЗАДАТАК: Успостављање контакта са одговарајућим институцијама, производним организацијама и установама у граду у циљу договора термина и начина реализације слободних активности, у складу са околностима					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Посета Градској библиотеци и упознавање ученика I разреда са њеним радом	сви проф. српског језика и књижевности у I разреду	октобар сваке године	Тамара Максимовић, Биљана Гаврић	август сваке године
	Обележавање дана матерњег језика	проф. српског језика и књижевности	фебруар сваке године	Душица Добродолац, Биљана Гаврић	август сваке године
	Припремање представе за Тин фестивал у сарадњи са Крушевачким позориштем	проф. српског језика и књижевности	април сваке године	Тамара Максимовић, Биљана Гаврић	август сваке године
	Сарадња са Крушевачким позориштем у оквиру припремања представе	проф. српског језика и књижевности	фебруар – мај сваке године	Тамара Максимовић, Биљана Гаврић	август сваке године
	Дан страних језика	професористраних језика	26.9. сваке године	Маријана Нађ, Биљана Гаврић	август сваке године
	Посета Сајму књига	проф. српског језика и одељењске старешине	октобар сваке године	Тамара Максимовић, Биљана Гаврић	август сваке године

	Посета Галерији једном у полугодишту	проф. ликовне културе	октобар, април сваке године	Милена Коматиновић	августсваке године
	Посета Институту за физику у Винчи	професори физике	април – мај	Биљана Гаврић	августсваке године
	Одлазак у Метеоролошку станицу у Крушевцу	професори географије	април сваке године	Мирјана Јаковљевић Биљана Гаврић	августсваке године
	Изложба поводом обележавања Сретењског Устава	проф. Устава и права грађана и	фебруар сваке године	Ивана Ивковић, Биљана Гаврић	августсваке године
	Посете Фестивалу науке	проф.информатике, А. Филиповић	октобар, мај сваке године	Јелена Алексић, Зоран Јевремовић	августсваке године
	Сарадња са Астрономским удружењем града	проф.физике	током године	Сања Станковић, Ивана Ивковић	августсваке године
	Сарадња са ИС Петница	предметни наставници и ученици	стални задатак	Сања Станковић, Ивана Ивковић	августсваке године
	Посете и сарадња са научним и културним институцијама (Народни музеј, КЦК, Француски културни центар...)	сви професори	стални задатак	Тамара Максимовић, Оливера Миловановић	августсваке године
	Мај-месец математике	професори математике	мај сваке године	Јелена Алексић, Маријана Нађ	августсваке године
	Недеља програмирања	проф.информатике	децембар сваке године	Јелена Алексић, Биљана Гаврић	августсваке године
	Дан словенске писмености	професори српског језика	мај сваке године	Тамара Максимовић, Душица Добродолац	августсваке године
	Посета балету/опери	професори уметности	фебруар	Биљана Гаврић	августсваке године
	Стручна екскурзија историјско-географске секције	проф. историје и географије	март	Мирјана Јаковљевић, Владимир Ошاپ	августсваке године
	Обилазак фабрике воде	професори биологије	април	Лидија Трипковић Поповић	августсваке године
	Повезивање и сарадња са другим гимназијама	сви професори	током године	Оливера Миловановић, Ивана Ивковић	августсваке године
	Повезивање са ИТ сектором	сви професори	током године	Александар Митрић, Зоран Јевремовић	августсваке године

Критеријум успеха: Више од 80% слободних активности предвиђених овим задатком је реализовано
Инструменти: непосредни увид у извештаје рада слободних активности

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:Повећати компетенције наставника за успешнији васпитно образовни рад и оспособљавање наставног кадра за учествовање у ваннаставним активностима које ће донети бољитак школи					
1.ЗАДАТАК: Усавршавање наставника на семинарима					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Наставити сарадњу са Центром за стручно усавршавање	Директор, Педагошко-психолошка служба, наставници	стални задатак	Тим за стручно усавршавање	након одржаног семинара
	Упутити наставнике да похађају семинаре из области к1(наст.област, предмет и методика), к4 (комуникација и сарадња), к2 (поучавање и учење)	Директор, Педагошко-психолошка служба, наставници	стални задатак	Тим за стручно усавршавање	након одржаног семинара
	Извештај и анализа после стручног семинара	предметни наставници	током године	Тим за стручно усавршавање	након обуке
	Примена стечених знања и самоевалуација	предметни наставници	током године	наставници	на крају школске године
Критеријум успеха: обучено две трећине професора					
Инструмент: евиденција о стручном усавршавању, извештаји и анализе наставника о стручном усвршавању					
2.ЗАДАТАК:Стручноусавршавање наставника у школи					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Обезбедити материјална средства за извођење обука у школи	Група за израду пројеката: Д.Оролић, А.Филиповић, О.Миловановић, Биљана Дачић, С.Арсич	током шк. године	Тим за стручно усавршавање	август сваке године
	Организовати похађање обуке	Директор и помоћник директора	током шк. године	Тим за стручно усавршавање	август сваке године
	Коришћење стечених знања и самоевалуација	наставници	по завршетку обуке	наставници	август сваке године
Критеријум успеха: обучено је две трећине професора					
Инструмент: евиденција о стручном усавршавању					
3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:Побољшање материјално-техничке опремљености школе					
1.ЗАДАТАК: Уређење школског ентеријера и дворишта					
Р.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Носиоци евалуације	Време евалуације

бр.			активности		
	Обезбеђивање средстава за уређење школског ентеријера и дворишта	Директор, Школски одбор	током године	Наставничко веће	август сваке године
	Сређивање школског ентеријера и дворишта и кречење	Директор, Школски одбор	током шк.године	Наставничко веће Директор	август сваке године
	Адаптирање старе сале за физичко у свечану салу	Директор, Школски одбор	током године	Наставничко веће Директор	август сваке године
Критеријум успеха: урађено 70% од предвиђених активности Инструмент: преглед документације и увид у стање, анкета за наставнике и ученике					
2.ЗАДАТАК: Одржавање постојеће опреме у кабинетима и учионицама					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Обезбеђивање средстава	директор, Школски одбор, Стручна већа, Тим за пројекте	стални задатак	Н. веће, директор, председници Стручних већа	август сваке године
Критеријум успеха: урађено 70% од наведених активности Инструмент: преглед документације и увид у стање					
4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развијање система финансирања за развојне потребе школе					
1.ЗАДАТАК:Израда пројеката за конкурсисање код различитих установа					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Праћење конкурса за пројекте и израда пројектне документације	Директор, Д.Оролић, О.Миловановић, А.Филиповић, С.Арсид	стални задатак	Директор, помоћник директора, НВ	август сваке године
Критеријум успеха: успешност аплициране пројектне документације је 60% Инструмент: увид у пројектну документацију, реализовање пројеката					
5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:Побољшати комуникацију међу запосленима у школи					
1.ЗАДАТАК:Похађање семинара из области комуникације					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Реализација обуке	Помоћник директора и предметни наставници	током шк. године	Тим за стручно усавршавање	август сваке године
	Примена стечених знања и самоевалуација	наставници	по завршетку обуке	наставници	август сваке године
Критеријуми успеха: две трећине наставника савладало обуку Инструмент: увид у документацију (сертификат), анкета за наставнике, посећеност заједничких акција					

Координатор Стручног већа за Школско развојно планирање,
Ивана Ивковић

План рада Тима за праћење реформи

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
- Израда плана рада тима-заједничко планирање и дефинисање активности	септембар	Чланови тима
- Упознавање са изменама у наставним плановима и програмима, уколико их има и анализа школског програма	август, током године	Координатор Тима за школски програм, наставници, директор
- Планирање и реализација програма наставе и учења за 1-4. разреда -Израда годишњих и месечних планова, усаглашавање и праћење потешкоћа и препоруке за планирање	септембар и током године након посете педагога и психолога часовима	Педагог, психолог, наставници и чланови Тима за праћење реформе
-Вредновање остварености исхода на седницама одељењских бећа, стручних већа из области предмета, размена мишљења, критеријуми и усаглашавање	октобар, децембар, март, мај и јуни	Наставници
- Планирање, потешкоће, размена мишљења, сарадња са стручним већем изборних програма -Анализа рада	током године	Наставници изборних програма и Чланови тима праћење реформе
- Сарадња са другим тимовима, заједнички рад и размена мишљења у циљу ефикасније реализације и унапређења образовно-васпитног рада	током године	Тим за међупредметне компетенције и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Координатор:
Виолета Ђорђевић, педагог

Пројекат Еразмус+ акредитације за 2024/25.

ЦИЉ 1:	Усвајање добре праксе средњих школа из иностранства за неговање и унапређење школске и локалне заједнице са проактивним ученицима, наставницима и управом;
ЦИЉ 2:	Повећање наставних и ваннаставних активности за одрживи развој, одговорну потрошњу, еколошки свесно друштво и здрав начин живота;
ЦИЉ 3:	Унапређење наставе уз помоћ савремених наставних метода и дигиталних технологија;
ЦИЉ 4:	Повећање броја наставних и ваннаставних активности из области СТЕ(А)М

Планиране активности и број учесника:

Тип активности	Број учесника	Просечно трајање (у данима)	Укупно трајање (у данима)	Број пратећих наставника	Просечно трајање за пратеће наставнике (у данима)	Укупно трајање за пратеће наставнике (у данима)	Број особа за припремне посете
Курсеви и обуке за наставнике	3	9	27	0	0	0	0
Праћење на радном месту	5	7	35	0	0	0	2
Групна мобилност ученика	20	7	140	2	7	14	2
Укупно	28	7,2	202	2	7	14	4

Еразмус+ тим ће изабрати партнерске школе и направити временски оквир мобилности након јавног позива наставницима да доставе своје предлоге, који треба да обухвате предлог мобилности, анализу постојећег стања, циљеве мобилности и примену у процесу наставе и учења, евалуацију и дисемнацију, како је предвиђено пројектом.

Александра Филиповић,
координатор Еразмус+ тима

VII

ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Уводне напомене – циљеви

Значајни сегменти из живота школе на којима ћемо радити ове школске године су:

- успостављање свима познатих, јасних стандарда;
- унапређење управљања и организације рада школе у циљу реализације тимског рада и постизања бољих резултата у оквиру активности : испитивања, планирања, програмирања, праћења, реализације и системског вредновања постигнутих резултата;
- заједнички разрађена школска филозофија, тј. развијање свести о вредновању општих изнад индивидуалних вредности и ставова;
- јасан систем правила;
- позитивна клима у школи, односи обостраног уважавања;
- истицање интелектуалних изазова, и дефинисана очекивања успеха, праћена залагањем за ученике;
- поштовање права, обавеза и одговорности од стране ученика, запослених и родитеља;
- осим стручног, подстицање и педагошко-психолошког усавршавања наставника;
- квалитетније укључивање родитеља;
- разноврстан школски живот;
- сарадња са локалном самоуправом на обезбеђивању бољих услова за рад (реализација активности на санацији школе у сарадњи са Канцеларијом за јавна улагања и Градом)

Предвиђене активности имају за циљ стварање позитивног односа према стицању знања, образовању и школи као институцији која ученика учи и да учи.

У оквиру осавремењивања наставе одвијаће се следеће активности:

- Стручна већа наставника користиће у свом раду интерактивну, проблемску наставу, као и наставу вежби из предвиђених предмета и пројектну наставу.
- У специјализованом рачунарском одељењу, филолошком одељењу као и у одељењу за ученике надарене за сценску и аудио-визуелну уметност настава ће се одвијати по принципу савремене образовне технологије
- Интерактивне табле, као најсавременије наставно средство, омогућиће наставницима и ученицима ефикаснију и квалитетнију наставу
- Радићемо на програму стручног усавршавања наставника, како у школи, тако и ван ње, путем кога ће се обезбедити квалитетнији рад у настави;

Радићемо на реализацији програма стручног усавршавања наставника, на пилот програму државне матуре и на реализацији програма реформисаних разреда Гимназије.

Одржаваћемо сарадњу са свим локалним и републичким институцијама и развијаћемо образовне, културне, спортске и васпитне потенцијале ученика у циљу постизања њихових бољих резултата и припреме за следећи ниво образовања.

Акредитовани семинари за стручно усавршавања

Програм стручног усавршавања на нивоу школе

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма
1116.	Примена формативног оцењивања у настави природних наука у функцији напредовања ученика	Центар за стучно усавршавање, Крушевац
601.	Методе и облици ефикасне наставе и учења	Центар за образовање и професионални развој, Београд
19	Боља сарадња – безбедније школско окружење	Центар за стучно усавршавање, Крушевац

Програм стручног усавршавања директора

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма
461.	Јачање компетенција директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама	Образовни форум, Београд
538.	Изазови у мотивисању ученика за учење	Центар за стучно усавршавање, Крушевац
573.	Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске	Педагошко друштво Србије, Београд

Програм стручног усавршавања на нивоу стручних већа, актива и тимова

Програм стручног усавршавања стручног већа српског језика и књижевности

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
968.	Републички зимски семинар	Друштво за српски језик и књижевност Србије	916
967.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II	Друштво за српски језик и књижевност Србије	902
7.	Развијање предузетничког начина размишљања кроз формално образовање	Образовно креативни центар	29
1459	Мала школа позоришта	БАЗААРТ	
58.	Методички приступи за развијање "меких вештина" (soft skills) и предузетничког начина размишљања код ученика	Центар за стручно усавршавање Крушевац	243

Програм стручног усавршавања наставника енглеског језика

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
992.	(No) MoreDrama Online/ Е-настава страног језика уз употребу драмских техника ИКТ	Филолошко уметнички факултет	993
993.	Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика	Удружење наставника енглеског језика ЕЛТА	1007
1000.	Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика	Друштво за стране језике и књижевности Србије	1359
1002.	Употреба књижевног садржаја у настави енглеског језика	Алфа БК универзитет	1450

Програм стручног усавршавања стручног већа за други страни језик

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
15.	Боља сарадња, безбедније школско окружење	Центар за стручно усавршавање Крушевац	67
58.	Методички приступи за развијање "меких вештина" (soft skills) и предузетничког начина размишљања код ученика	Центар за стручно усавршавање Крушевац	243
72.	Школа као интеркултурална заједница	Центар за стручно усавршавање Крушевац	300
296.	Учење о антисеминизму и холокаусту по препорукама међународне алијансе за сећање на холокауст	Тераформинг југ	858
474.	Изазови у мотивисању ученика за учење	Центар за стручно усавршавање Крушевац	68
514.	Мотивација наставника за ефикасну реализацију интердисциплинарне и тематске наставе	Центар за стручно усавршавање Крушевац	231
977.	Пројектни задаци у настави страних језика	Центар за стручно усавршавање Лесковац	254
988.	Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик	Факултет за правне и пословне студије ДР. Лазар Вркатић	796
996.	Од учионице до причаонице-контекстуално усвајање страног језика	ДАТА Дидакта	1306
998.	Пут од циља и исхода до вежби и задатака	ДАТА Дидакта	1340
1000.	Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика	Друштво за стране језике и књижевности Србије	1359

Програм стручног усавршавања стручног већа филозофије, психологије, социологије, устава и права грађана, грађанског васпитања и верске наставе

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
56.	Стрес у школи-превазилажење, промена	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	239

613.	Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика	Педагошко друштво Србије	676
47.	Добра комуникација у учионици кроз примену НЛП алата	Центар за стручно усавршавање Крушевац	137
58.	Методички приступи за развијање "меких вештина" (soft skills) и предузетничког начина размишљања код ученика	Центар за стручно усавршавање Крушевац	243
72.	Школа као инеркултурна заједница	Центар за стручно усавршавање Крушевац	243
285.	Критичко мишљење и креативност у настави филозофије	Српско филозофско друштво	1185
298.	Чему још филозофија?	Институт за филозофију и друштвену теорију Универзитета у Београду	1211
300.	Савремени друштвени проблеми-тематске иновације у настави социологије	Центар за усавршавање наставника и образовање током читавог живота Филозофског факултета у Новом Саду	1016
283.	Како предавати социологију на занимљив и савремен начин 2	Филозофски факултет	1041
34.	Вршњачки медијатор у процесу ненасилног решавања сукоба	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	258
334.	Обука за наставу Грађанског васпитања	Центар за стручно усавршавање Чачак	537
339.	Учимо заједно- веронаука у школи и животу	Центар за стручно усавршавање у	911

		образовању Лесковац	
15.	Асертивна комуникација у образовној пракси	Хабитус Центар за психолошки и каријерни развој	1380
447.	Реализација методе студије случаја кроз проблемску наставу	Клетт друштво за развој образовања	

Програм стручног усавршавања стручног већа историја

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
72.	Школа као инеркултурална заједница	Центар за стручно усавршавање Крушевац	300
291.	Учење о ратовима 90-их на простору бивше Југославије	Удружење за друштвену историју Еуроклио	545
513.	Како оцењивањем унапредити учење?	Центар за стручно усавршавање Крушевац	229

Програм стручног усавршавања наставника географија

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
522.	Методички приступи развоју еколошке свести ученика	Универзит у Београду, Географски факултет	285
935.	Примена савремених научних сазнања у настави географије	Географски институт Јован Цвијић САНУ	1352

Програм стручног усавршавања стручног већа биологије

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
1128	СТЕМ образовање у функцији кључних компетенција код ученика	Природно – математички факултет у Новом Саду	

Програм стручног усавршавања стручног већа физике

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
916.	Републички семинар о настави физике	Друштво физичара Србије	33
314.	Управљање стресом на радном месту	Образовно креативни центар	104
919.	Експерименти у настави	Образовно креативни центар	130
943.	Огледом до закона природе	Удружење за едукацију и образовање Вулкан	1013
Код	Назив стручног скупа	Организатор стручног скупа	
1199	Изазови менталног здравља просветних радника у приватном и професионалном окружењу	Центар за стручно усавршавање Крушевац, Балканска 62/V	

Програм стручног усавршавања стручног већа математике

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
445.	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштво математичара Србије	Друштво математичара Србије	1189
	Четрнаести симпозијум „Математика и примене“ 2024.	Друштво Математичара Србије и Природно-математички факултет Београд	
47.	Добра комуникација у учионици кроз примену НЛП алата	Центар за стручно усавршавање Крушевац	

Програм стручног усавршавања стручног већа хемије

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
907.	Уз ваннаставне активности до знања	Центар за стручно усавршавање Крушевац	
613.	Мотивација наставника за ефикасну реализацију интердисциплинарне и тематске наставе	Центар за стручно усавршавање Крушевац	
569.	Како оцењивањем унапредити учење	Центар за стручно усавршавање Крушевац	
907.	Настава –учење хемије и проверавање постигнућа на даљину	Српско хемијско друштво	

Програм стручног усавршавања стручног већа за рачунарство и информатику

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
25.	Добра комуникација у учионици кроз примену НЛП алата	Центар за стручно усавршавање Крушевац	137
58.	Методички приступи за развијање нрких "вештина" (soft skills) и предузетничког начина размишљања код ученика	Центар за стручно усавршавање Крушевац	243

72.	Школа као интеркултурална заједница	Центар за стручно усавршавање Крушевац	300
514.	Мотивација наставника за ефикасну реализацију интердисциплинарне и тематске наставе	Центар за стручно усавршавање Крушевац	231
396.	Заштита личних података и ИТ безбедности у школи	Сириус онлајн	1170
400.	Безбедно коришћење интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникација	Сириус онлајн	1197
361.	Ванучионичке активности у дигиталном окружењу	Школски центар за савремено образовање	200
372.	Практична примена веб алата у настави	Друштво учитеља Београд	567
380.	Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе	Центар за стручно усавршавање Шабац	628
382.	Примени дигиталне алате у савременом образовању	Мрежа РЦ и ЦСУ Србије	682
386.	Мултимедијални садржаји у функцији образовања - 5	Отворена просветна иницијатива	828
394.	Настава програмирања у облаку парадигма новог доба	Удружење за едукацију и обртавање Вулкан знање	959
358.	Примена слободног софтвера у настави	Удружење професора информатике Србије	117

Програм стручног усавршавања стручног већа уметности

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
1024.	Импровизација у настави музичких предмета	Еразмус +	
52.	Примена референци из популарне музике у настави музичке уметности		
1035.	Музикограм - слушам, видим, разумем	Мотив МТ	
1022.	Игра ликовних елемената		
1058.	Сценска лутка од идеје до реализације		
1132.	Светско наслеђе као инспирација у настави	Републички завод за заштиту споменика култура - Београд	

Програм стручног усавршавања наставника физичког васпитања

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
1104.	Облици боравка у природи са анимациојм у савременој настави физичког и здравственог васпитања	Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Нишу	777
105.	Улога наставника физичког васпитања у препознавању даровите деце: обједињавање наставних и ваннаставних активности	Факултет за спорт, Универзитет "Унион - Никола Тесла"	815
	Игра основно средство у програму вежбања	Факултет за спорт, Универзитет Београд	

Предлог стручног усавршавања педагога и психолога

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
514.	Мотивација наставника за ефикасну реализацију интердисциплинарне и тематске наставе	Центар за стручно усавршавање Крушевац	231
486.	Примена формативног оцењивања у настави природних наука у функцији напредовања ученика	Центар за стручно усавршавање Крушевац	107

Програм стручног усавршавања стручног већа изборних програма

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
25.	Добра комуникација у учионици кроз примену НЛП алата	Центар за стручно усавршавање Крушевац	137
193.	Подстицање предузетничког духа ученика применом успешних пракси, генерисања и имплементације идеја за пословне подухвате	Универзитет у Београду - Економски факултет	1120
461.	Основе управљања образовно-васпитним установама	Образовно креативни центар	13
464.	У свету финансија - методичке основе за увођење финансијског образовања и васпитања у програме наставе и учења	Образовно креативни центар	17
726.	Достигнућа младих у Србији	ДМуС Достигнућа младих у Србији	1129
960.	Савремени изазови наставе српског језика и књижевности у школском и онлајн окружењу	Клет Друштво за развој образовања	490
1097.	Мала школа позоришта БАЗААРТ	Центар за стручно усавршавање Крушевац	1459

Програм стручног усавршавања стручних сарадника – библиотекари

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
4.	Не постављај питање да ли волим читање	Друштво школских библиотекара Србије	529
3.	Компетенције школског библиотекара	Центар за стручно усавршавање Чачак	692
2.	Е библиотека - једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке	Отворена просветна иницијатива	949

План набавке опреме и дидактичког материјала

Српски језик и књижевност

РБ	Средства за рад	Количина
1.	Свет речи (часопис)	5 ком.
2.	Материјал за граматичке вежбе (педагошке свеске, фасцикле, папир...)	
3.	Два арака папира за штампање на месец дана	
4.	Хуго Клајн - Основе позоришне режије	3ком
5.	К. Станиславски - Систем	3 ком
6.	Ј. Кулунџић - Примери из техника драме	3 ком
7.	Ћ. Молинари - Историја позоришта	3 ком
8.	Аристотел - Поетика	3 ком

Енглески језик

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	CD плејери	10

Други страни језик

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	CD плејери	10 ком.

Филозофија, социологија, психологија, грађанско васпитање

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Ханс Крамер - „Платоново утемељење метафизике“	1
2.	Канцеларијски материјал(папир,хамер...)	

Историја

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Штампач	1
2.	Тастатура	1
3.	Миш	1
4	Историјски атлас	20

Физика

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Каблови	14
2.	Мултиметар	4
3.	Гајгер-Милеров бројач	4
4.	Кит комплет, коцкица за игру	4
5.	Батерије за ЛЕД коцкицу	8
6.	Кит комплет, аутомобил са моторима, без електронике	1

Биологија

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Лап-топ или деск - рачунар , компатибилан са пројектором који је већ у кабинету.	1
2.	Звучници	1
3.	Завесе за кабинет бр.17	1
4.	Штампач са скенером (за приказивање фолија)	1
6.	Претплата на часопис Елементаријум	2 примерка
7.	Микроскопски препарати: биљни , животињски. Микроскопски препарати – паразити код људи	По један сет

Географија

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Географски атласи	30
2.	Карта Европе	1

Музичка и ликовна култура (актив уметности)

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Камера са сталком	1
2.	Бубице за снимање говора/звука	5
3.	Рефлектор за снимање	1
4.	Батерије 1,5V велике и мале	6+6

Физичко васпитање

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Кошаркашке лопте	20
2.	Одбојкашке лопте	20
3.	Фудбалске лопте	20
4.	Опрема за стони тенис/бадминтон (рекети, мрежице)	10
5.	Штоперица	4
6.	Струњача за рад у партеру (већа)	10
7.	Струњача за скок у вис (мања)	15
8.	Лопте за пилатес	10
9.	Гумене траке	30

Рачунарство и информатика

Редни број	Средства за рад	Комада
1.	Оптички миш	20 ком.
2.	Тастатура за рачунар	20 ком
3.	„Adobe“ програмски пакет - лиценциран	65
4.	„Kaspersky“ антивирус - лиценциран	100
5.	Завесе	За 4 кабинета
6.	Редовно и ванредно сервисирање рачунара	по потреби

Хемија

РБ	Средства за рад	Количина
1.	Магнезијумова трака	1.ком
2.	Хлороводонична киселина 36%	1л
3.	Етанол 96 %	2л
4.	Натријум (елементарни)	50 г
5.	Водоник пероксид 30%	2. л
6.	Амонијум хидроксид	1 л
7.	Бакар сулфат пента хидрат	100 г
8.	Гвожђе (три) хлорид	100 г
9.	Епрувете	100-ком
10.	Бирете по Шелбаху 50 мл	2.ком
11.	Шприц боце	5.ком
12.	Чаша 50 мл	5.ком
13.	Чаша 250 мл	5.ком
14.	Чаша 500 мл	5.ком
15.	Сахатно стакло 10 цм	5.ком

Математика

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Нова интерактивна табла за учионицу број 16	1 ком
2.	Рачунар за учионицу број 16; * У учионици број 16 потребно је поправити везу између рачунара и интерактивне табле, када ради табла искључује се монитор и обрнуто.	1 ком
3.	Клима уређај за кабинет математике (бр. 13).	1 ком
4.	Претплата за „Тангенту“	5 ком
5.	Претплата за „Наставу математике“	1 ком
6.	Комплет збирки за све разреде, издавач Круг	10 ком
7.	Уџбеник за сваки разред, издавач Klett	10 ком

Изборни програми

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Хамер	100
2.	Глина за облиовање	100
3.	Креп папир у разним бојама	100
4.	Арак белих папира	3
5.	Маркери у разним бојама	100
6.	Дрвене оловке	300
7.	Охо лепак	50
8.	Пластелин	50
9.	Језик, медији и култура - приручник за наставнике за други разред	1 ком.

Педагошко - психолошка служба

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Рачунар	1
2.	Тастатура и миш	1+1
3.	Телефонски апарат	1

Библиотека

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Скенер (због дигитализације)	1
2.	Нов штампач и резервни тонери	1 (ш) + 5 (т)
3.	Карта књиге	500
4.	Картон за ученике	500
5.	Радни сто за библиотекаре	1

Стварање повољних просторних и дидактичко-техничких услова рада

У наредном периоду планирају се следеће активности на просторном уређењу школе и набавци нове опреме:

Столарија

Замена дотрајале столарије пластичном или алуминијумском на преосталом делу приземља, и у старој фискултурној сали. Такође је планирана замена унутрашње столарије.

Подови

Замена преосталих оштећених подова :

- а) 600 m² у учионицама
- б) рестаурација подова у ходницима 1000 m²

Замена и репарација унутрашње столарије и оштећеног намештаја, поправка оштећене фасаде на оштећеним деловима школе, поправка електро и водоводне и канализационе инсталације.

Санација постојеће ограде

Уређење школског дворишта

Адаптација старе фискултурне сале у Свечану салу. Редовно одржавање и замена дотрајалих делова на школском објекту.

Потребна је набавка рачунара и пројектора за кабинетску наставу (дотрајалост).

VIII

ПРОГРАМ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

План рада Тима за самовредновање за школску 2024/25.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима
- 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика
- 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу
- 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

Годишњи план рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2024/25. годину

Активност	Задаци	Циљ	Време реализације	Носилац активности	Потребан материјал
1. Анализа области самовредновања и вредновања школе	1.1 Информисање чланова тима о досадашњем раду 1.2 Анализа рада тима за самовредновање, предлог активности 1.3 Сарадња са другим тимовима	Информисање чланова тима о досадашњем раду и мотивисање чланова тима за активно приступање задацима и тимски рад	Први састанак, септембар 2024.	Координатор тима, чланови тима	Правилник о вредновању квалитета рада установа, Правилник о стандардима квалитета рада установе, Стандарди квалитета рада школе Закон о основама система образовања и васпитања (члан који се односи на вредновање школа)
2. Израда плана за спровођење самовредновања	2.1 Проучавање области квалитета и договор о областима, процени квалитета стандарда 2.2 Активности у току процеса и после самовредновања 2.3 Учесници самовредновања 2.4 Време реализације активности 2.5 Инструменти и технике за спровођење самовредновања	Упознавање чланова тима са целокупном процедуром самовредновања и укључивање у прикупљање података	септембар 2024.	Координатор тима, чланови тима	Правилник о стандардима квалитета рада установе, Стандарди квалитета рада школе, Правилник о вредновању квалитета рада установа,
3. Чување, заштита и располагање подацима	3.1 Процедуре чувања, заштите и располагања подацима 3.2 Начини документовања нивоа остварености	Упознавање чланова тима са начином чувања, извештавања у правилнику за самовредновање	септембар 2024.	Координатор тима, чланови тима	Правилник о вредновању квалитета рада установа Стандарди квалитета рада школе, Правилник о стандардима квалитета

	3.3 Начини извештавања 3.4 Школа обезбеђује заштиту и чување прикупљених података и доказа	Упознавање чланова тима са заштитом личних података			рада установе
4. Прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда	4.1 Подела упитника 4.2 Увид у документа 4.3 Попуњавање упитника 4.4 Остали инструменти	Мотивисати учеснике да дају искрене одговоре како би се добила што реалнија слика и на тај начин пружити могућност побољшању услова рада школе	октобар2024-април 2025.	Чланови тима	Упитници, чек листе, документација...
5. Статистичка обрада података, анализа	5.1 Унос података у табеле 5.2 Статистичка анализа 5.3 Уочавање јаких и слабих страна 5.3 Писање извештаја 5.4 Прослеђивање извештаја	Ниво остварености индикатора (показатеља) Препознавање индикатора на којима треба радити	април 2025.- мај 2025.	Чланови тима, Координатор тима	Програм – табеле за унос података Форма ивештаја
6. Предлог побољшања (акциони план)	6.1 Давање предлога за унапређивање уочених слабости 6.2 Дефинисање критеријума успеха	Осмишљавање конкретних активности које треба спровести у циљу побољшања показатеља нижег нивоа остварености	јун 2024.	Координатор тима , чланови тима	Пример акционог плана
7. Реализација мера побољшања	7.1 Уграђивање мера побољшања у годишњи план установе за наредну годину 7.2 Праћење реализације 7.3 Евалуација плана 7.4 Извештавање о постигнутим резултатима	Оснаживање свих учесника у васпитно образовном процесу да узму активно учешће у уношење промена ради постизања вишег нивоа остварности показатеља	Крај 2024/2025. и у наставној 2025/2026.	Координатор тима , чланови тима	Акциони план

8. Извештај о самовредновању	8.1 Годишњи извештај о самовредновању 8.2 Дефинисање даљих активности ради унапређивања квалитета рада	Сагледавање слабих тачака у годишњем плану самовредновања Реализација годишњег плана самовредновања	јун 2025 - август 2025.	Координатор тима , чланови тима	Годишњи извештај
------------------------------	---	--	-------------------------	------------------------------------	------------------

Задужења чланова Тима за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2024/2025. годину

Област	Стандарди	Инструменти и методе	Рок	Задужења
2. Настава и учење	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Непосредан увид у наставни процес, Чек листа,Разговор, Припреме; Планови; Анкета	октобар2024 – април 2025.	Душан Степановић, Александра Николић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
2. Настава и учење	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Чек листа, Белешке наставника; Разговор, Припреме; Планови; Анкета, Непосредан увид у наставни процес;	октобар 2024– април 2025.	Дејан Стојановић, Милијана Марковић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
2. Настава и учење	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	Непосредан увид у наставни процес; Чек листа, увид у документацију(планови, припреме), Анкете; Разговор	октобар 2024– април 2025.	Александар Михајловић, Ирена Миловановић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)

2. Настава и учење	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Непосредан увид у наставни процес; Чек листа, Белешке; Анкете; Правилник о оцењивању ученика; Разговор, увид у документацију (планови, припреме наставника)	октобар 2024 – април 2025.	Биљана Пршић, Светлана Миленковић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
2. Настава и учење	2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Непосредан увид у наставни процес; Чек листа, Белешке; Анкете; Разговор, Увид у документацију (планови, припреме наставника)	октобар 2024– април 2025.	Милијана Марковић, Бранимир Стојадиновић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
3: Образовна постигнућа ученика	3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Чек листа, Белешке; Анкете; Разговор, Увид у документацију (планови, припреме наставника)	октобар 2024– април 2025.	Небојша Милчев, Невена Симић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
4. Подршка ученицима	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	Анкете, Чек листе, Разговори, Увид у документацију	октобар 2024– април 2025.	Александар Средојевић, Александар Михајловић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
4. Подршка ученицима	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	Анкете, Чек листе, Разговори, Увид у документацију	октобар 2024– април 2025.	Дејан Стојановић, Александра Николић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру већа

				(прикупљање података и доказа применом инструмената)
4. Подршка ученицима	4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Анкете; Чек листе, Разговори, Увид у документацију	октобар 2024–април 2025.	Ирена Миловановић, Горица Николић, (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
5. Етос	5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	Анкете; Упитници; Чек листе, Разговори, Увид у документацију	октобар 2024–април 2025.	Марина Мосуровић, Мирчета Васиљевић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
5. Етос	5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	Анкете; Упитници; Чек листе, Разговори, Увид у документацију	октобар 2024 – април 2025.	Душан Степановић, Љиљана Вукићевић Асковић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
5. Етос	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	Увид у школску и педагошку документацију; Анкете; Упитници; Разговор	октобар 2024 – април 2025.	Бранимир Шошкић, Славица Левић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)

Задужења су дефинисана годишњим планом и обухватају (опширније у годишњем плану):

Утврђивање присутности стандарда и индикатора за области

Уочавање јаких и слабих страна

Предлог мера за побољшање

Писање извештаја

Праћење реализације акционог плана

Евауација

* Напомена: Извештај о областима Етос и Подршка ученицима први пут се сачињава у јануару 2024. године, када се пише и Акциони план за побољшање резултата у те две области и који се реализује у сарадњи са Тимом за ШРП.

Акциони план за побољшање резулта рада Тима за самовредновање

Акциони план Тима за самовредновање за побољшање резулта вредновања кључних области Етос и Подршка ученицима које је извршено у првом полугодишту школске 2023/24. године на основу Смерница Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада

На основу увида у резултате самовредновања рада школе за области Етос и Подршка ученицима, обављеног у току првог полугодишта школске 2023/24. године, Тим за самовредновање је сачинио АКЦИОНИ ПЛАН за побољшање резултата самовредновања за следеће индикаторе:

СТАНДАРДИ и ИНДИКАТОРИ (показатељи)	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	- С обзиром на то да се ученици из осетљивих група тешко препознају, радити на томе да се код ученика и наставника развија свест да су сви ученици равноправни, да бити из осетљивих група није људска мана и да било каква различитост може само духовно да обогати и ојача човека, односно појачавати подршку на свим нивоима.	Сви учесници наставног процеса, укључујући и родитеље	У континуитету, током целе школске године

	- Ефикаснија сарадња са родитељима.		
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	- Наставници (заједно са стручним сарадницима) треба да континуирано прате и вреднују сопствени образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. - Проналажење начина да се залагање и труд запослених адекватно награди, макар кроз интензивнију јавну промоцију резултата рада и кроз додатно усавршавање	Сви учесници наставног процеса	У континуитету, током целе школске године
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	- Континуирано информисање и праћење програма и активности, размена искустава, узајамна подршка	Тим за самовредновање рада школе, сви чланови наставничког већа	У континуитету, током целе школске године
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	- Континуирано информисање ученика и родитеља који нису упознати са активностима појединаца и институција и праћење програма и активности, размена искустава, узајамна подршка - Инсистирање на едукацији о овим активностима јер је приметан изостанак познавања система подршке, а често је ученици и родитељи и не препознају	Сви учесници у образовном процесу и сарадници из окружења	У континуитету, током целе школске године
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	- Наставници (заједно са стручним сарадницима) треба да континуирано прате и вреднују сопствени образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. - Проналажење начина да	Тим за самовредновање рада школе, сви чланови наставничког већа	У континуитету, током целе школске године

	се залагање и труд запослених адекватно награди, макар кроз интензивнију јавну промоцију резултата рада и кроз додатно усавршавање - Планирање професионалног деловања запослених треба континуирано да буде засновано на процесу самовредновања и самопроцене свог рада. - Обука и редовно подсећање наставника везано за праћење и вредновање квалитета рада. - Наставници треба у своје планове и наставне припреме да унесу евалуацију свог рада и мере за побољшање примећених недостатака. - Побољшање система за праћење и вредновање квалитета рада наставника и целе школе.		
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета рада школе	- Тим за самовредновање треба систематично да презентује доказе о вршењу процењивања остварености стандарда у оквиру изабраних области за вредновање квалитета рада школе. - Побољшање система за праћење и вредновање квалитета рада наставника и целе школе. - Континуирана обука и подстицање запослених да лични професионални развој заснивају на резултатима самовредновања свог рада.	Тим за самовредновање рада школе, сви чланови наставничког већа	у континуитету, током целе школске године

Евалуација резултата Акционог плана вршиће се у току другог полугодишта, кроз нове разговоре, посматрање и анкетне листиће у мањем обиму.

Тим за самовредновање рада школе

Праћење реализације Годишњег плана рада школе

САДРЖАЈИ-ПРОГРАМ	ДИНАМИКА	ТИМСКИ РАД	ПРАЋЕЊЕ
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРИПРЕМАЊА НАСТАВНИКА ЗА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ ПРОЦЕС			
Планови рада(глобални и оперативни)	током године	директор, помоћник директора, педагог	увид у документацију
Припрема за час	током године	стручна служба	увид у документацију, анализа припремања
ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА			
Евиденција стручног усавршавања	током наставне године	директор, помоћник директора, стручна служба	напосредан увид у документацију
Примена стечених знања и искустава у образовно-васпитном раду	током наставне године	директор, помоћник директора, стручна служба	планови рада, посета часовима
Иновације у раду на нивоу стручног већа	током наставне године, периодично	директор, помоћник директора, стручна већа	увид у документацију, извештај стручних већа
Примена савремене образовне технологије	током наставне године, периодично	директор, помоћник директора, стручна служба	планови рада, посета часовима
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОСТВАРЕНЕ САРАДЊЕ НАСТАВНИКА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА			
Записници са родитељских састанака и евиденција долазака родитеља	током наставне године	одељењске старешине, директор, помоћник директора	непосредно и кроз документацију
Састанци савета родитеља	током наставне године, периодично	директор, стручна служба	непосредно и кроз документацију
Родитељски састанци	током наставне године, периодично	директор, стручна служба	непосредан увид и разговор
Групни и индивидуални разговори	током наставне године	директор, наставници	непосредан увид
Сандуче за похвале и примедбе	током наставне године	директор, помоћник директора	непосредан увид
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА УЧЕНИКА У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ			
Похађање наставе	током наставне године	одељењске старешине, стручна служба	увид у документацију, извештаји одељењских старешина
Успех ученика	током наставне године, периодично	одељењске старешине, стручна служба	увид у документацију, извештаји одељењских старешина
Изборна настава	током наставне године, периодично	наставници, помоћник директора, директор	увид у документацију, извештаји одељењских старешина
Факултативна настава	током наставне године, периодично	наставници, помоћник директора, директор	увид у документацију, извештаји одељењских

САДРЖАЈИ-ПРОГРАМ	ДИНАМИКА	ТИМСКИ РАД	ПРАЋЕЊЕ
			старешина
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ САДРЖАЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА			
Додатни рад	током наставне године	наставници, одељењске старешине, помоћник директора, директор, стручна служба	увид у документацију
Допунски рад	током наставне године	наставници, одељењске старешине, помоћник директора, директор, стручна служба	увид у документацију
Радно ангажовање	током наставне године	одељењске старешине, одељењска заједница, помоћник директора, директор	непосредно и кроз документацију
Ученички парламент	током наставне године	помоћник директора, директор	непосредно и кроз документацију
Секције	током наставне године	наставници, помоћник директора, директор, стручна служба	непосредно и кроз документацију
Омладина црвеног крста	током наставне године	помоћник директора, директор	непосредно и кроз документацију
7. Екскурзије	током наставне године	наставници, помоћник директора, директор	непосредно и кроз документацију
8.Такмичења ученика	периодично	представници наставника, одељењске старешине, помоћник директора, директор	непосредни увид у документацију
9.Учешће ученика у културним и јавним делатностима школе	током наставне године	одељењске старешине, помоћник директора, директор	непосредни увид
ВРЕДНОВАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ ПОНАШАЊА И ПРИХВАЋЕНОСТИ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊСКОМ КОЛЕКТИВУ			
Социометријско истраживање	током наставне године	стручна служба, одељењске старешине	непосредно
ПОСТУПЦИ И ТЕХНИКЕ САМОЕВАЛУАЦИЈЕ			
Самопроцена улоге наставника	током наставне године	наставници, стручна служба, директор	обрада, анализа техника
Самооцена стабилних психолошких особина које одређују социјално понашање(однос са окружењем)	током наставне године	сви актери васпитно-образовног рада	обрада, анализа техника
Самооцена стратегија понашања у конфликту	током наставне године	сви актери васпитно-образовног рада	обрада, анализа техника
ЕВАЛУАЦИЈА И САМОЕВАЛУАЦИЈА РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА			
Годишњи, оперативни план рада	током наставне године	стручна служба, директор, помоћник директора	увид у документацију
Дневник рада	током наставне	стручна служба,	увид у документацију

САДРЖАЈИ-ПРОГРАМ	ДИНАМИКА	ТИМСКИ РАД	ПРАЋЕЊЕ
	године	директор, помоћник директора	
Примена техника самоевалуације	током наставне године	стручна служба	обрада, анализа документације
Извештаји о раду	периодично	стручна служба	увид у документацију
ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА			
Педагошка документација	током наставне године	директор, помоћник директора	увид у документацију