



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
за период од 2025. до 2028.године

Школа доноси развојни план у складу са Законом и Законом о средњем образовању и васпитању. На основу извештаја о самовредновању у целини, извештају о остварености стандарда образовних постигнућа и других индикатора квалитета рада, школа доноси развојни план. Школски развојни план за период од 2025. до 2028. школске године, усвојен је _____ године, важи од _____ до септембра 2028. године.

Школско развојно планирање је континуиран процес који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и у осмишљавању начина за њихово реализовање. *Школски развојни план* је документ који садржи основне смернице за спровођење тих активности, са пресеком тренутног стања и издвојеним приоритетима развоја за наредни период. У Развојном плану одређени су: кључне области, циљеви, задаци, критеријуми успеха, инструменти, динамика спровођења и носиоци активности, као и евалуатори активности.

У изради овог документа имали смо неколико референтних тачака. Полазну основу нам је пружио Развојни план из протеклог петогодишњег периода. Наравно, помоћу СВОТ поступка добили смо пресек тренутног стања, који се односи на анализу снага (С) и слабости (В) унутар школе, као и анализу прилика (О) и претњи (Т) у окружењу у којем школа постоји. Такође, како је рад школа интересна сфера ученика, родитеља, наставника и локалне заједнице, сви актери су били укључени у овај поступак.

Резултати до којих је дошао Тим за самовредновање били су важно полазиште. Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како је урађено. Такође даје усмерење у планирању будућег рада. У протеклом периоду школа је прошла и кроз процес екстерне евалуације, која је истакла добре стране школске праксе, али и осветлила оне које бисмо могли да унапредимо и побољшамо.

Школски развојни план садржи шест кључних области:

I КЉУЧНА ОБЛАСТ: Програмирање, планирање и извештавање

II КЉУЧНА ОБЛАСТ: Настава и учење

III КЉУЧНА ОБЛАСТ: Образовна постигнућа ученика

IV КЉУЧНА ОБЛАСТ: Подршка ученицима

V КЉУЧНА ОБЛАСТ: Етос

VI КЉУЧНА ОБЛАСТ: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

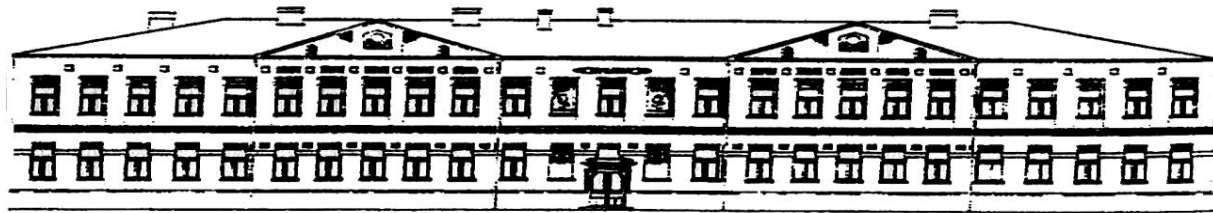
у односу на њих одређени су развојни циљеви, задаци, критеријум успеха и инструменти.

Садржај:

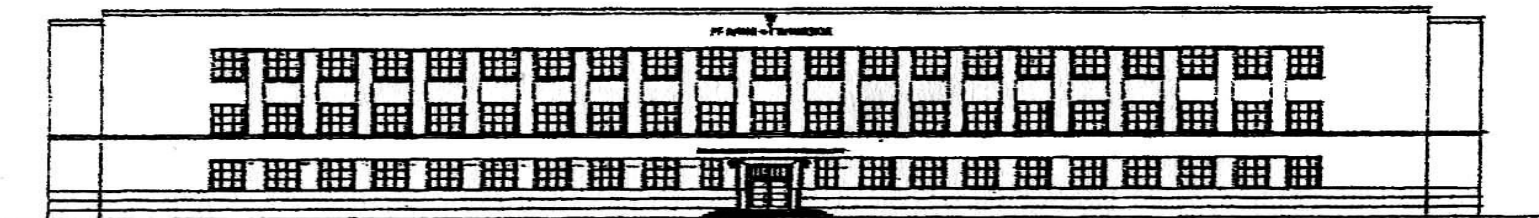
1. Историјат школе.....	5
2. Анализа и резултати самовредновања рада школе.....	7
3. Резултати спољашњег вредновања рада школе.....	16
4. SWOT анализа.....	22
5. Мисија и визија школе.....	23
6. Кључне области области и акциони план.....	25
7. Начин праћења реализације и евалуација Школског развојног плана.....	60



1865-1908.



1908-1938.



1938-

Историјат школе

Крушевачка гимназија је основана 09. јуна 1865. године, указом кнеза Михаила Обреновића, као једна од првих школа такве врсте у тадашњој Србији. За доношење одлуке о установљењу гиманзије кључни човек је, поред самог кнеза Михаила Обреновића био и Крушевљанин, Коста Цукић, који је вршио дужност министра финансија и заступника министра просвете и црквених дела.

Свест да је просветни напредак предуслов сваког другог постигнућа, нигде се није тако јасно доказала као на примеру наше Гимназије. За малу варош између Расине и Мораве она ће постати расадник културних и просветних институција, у њој ће настати бројна спортска друштва која и данас постоје, бити узданица привредног напретка, али што је најважније, она ће однеговати елиту крушевачке младости за велика достигнућа у наредним деценијама.

Циљ гимназијске наставе тада, а и сада, је научно-васпитни тј. како се то некада говорило „поред изображенија у наукама” постићи и „високо облагорођавање чувства и наклоност к свему што је добро и племенито”, чиме је Гимназија постајала модел грађанске културе којој је Варош тежила. Потпуно укореењена у развој града Гимназија ће за Крушевљане увек имати посебно и важно место. Од њеног настанка они брину о њеним потребама. Поклонили су јој две велелепне зграде (у другој уселеној 1938. школа и сада ради), оснивали ђачке фондове за помоћ њеним ђацима и активно учествовали у решавању свих других проблема. Помагати гимназији била је ствар здравог односа према заједници, доказ успеха, доброг укуса и грађанске и националне свести. Када су 1898. године просветне власти привремено укинуле Крушевачку гимназију као државну, Крушевљани ће се потрудити да она настави са радом као приватна. Тако је, упркос свим тешкоћама, променама држава и државних уређења, бројним ратовима који су прекидали њен рад, променама школских закона Гимназија наставила да постоји, стално постајући све већа. Од једног одељења полугимназије из 1865. године, она ће у наредном периоду постати пуна гимназија са више одељења у сваком разреду. Отвориће и одељења женске гимназије, да би 1951. године она била спојена са мушким. Њено класично усмерење са почетка, ће током времена превагнути ка „реалки” што ће имати велики значај за младу, али напредну, индустрију града.

У периоду од 1977 - 1990. године гимназија је претворена у Образовни центар „Боса Цветић”. У ОЦ "Боса Цветић" је постојала природно - математичка, културолошко - језичка и медицинска струка. Овом реформом није битно нарушен

континуитет и имиџ. За све Крушевљане она је остала Гимназија, а њене учионице ће и даље пунити најбољи ђаци града. Управо су они ти који су свих ових деценија, а и данас, учинили да крушевачка гимназија буде тако успешна и славна.

У периоду од 1990 - 1996. године Гимназија образује ученике у два смера - друштвено - језички и природно - математички. Школске 1996/97. године поред четири одељења друштвено - језичког и четири одељења природно - математичког смера, уписано је и специјализовано одељење математичке гимназије. Одзив ђака за ово одељење није био одговарајући и оно је увек уписивано са минимумом ученика. Свеједно, за неколико година колико је постојало, оно је дало сјајне стручњаке на пољу математике и информатике.

Ново доба које је наступило са почетком 21. века донело је и новине у гимназијском програму. Уведени су изборни предмети Верска настава и Грађанско васпитање. Убрзо потом је прорадио и Ђачки парламент. Пролеће 2002. године је обележено одлуком Министарства просвете да се отвори одељење филолошке гимназије. Па је школске 2002/03. године Гимназија уписала рекордан број одељења: два филолошка, једно математичко и по четири природно - математичког и друштвено - језичког смера, укупно једанаест одељења. Уједно, ово је била последња година када је уписано специјализовано одељење математичке гимназије. На укидање овог одељења утицало је констнтно падање интересовања за овај смер, а и пријемни испит који није био ни мало лак.

Од школске 2003/04. године школа уписује по четири одељења друштвено - језичког и природно - математичког смера и једно филолошко. Два одељења филолошког смера су уписана само у првој години. Уједно, уочено је и слабије интересовање ученика за природно - математички смер па је школа аплицирала за покретање огледног информатичког одељења гимназије. Тако је од 2006. године у својој понуди имала и четврти смер тј. огледно одељење информатичког смера је заменило једно одељење природно - математичког. Овај оглед је уместо четири године, како је било предвиђено, тарајао осам година, до 2014., када је укинут.

Од школске 2018/2019. године поред једног одељења одабраних ученика у филолошкој гимназији, по четири одељења друштвено - језичког и природно - математичког смера, одобрењем Министарства просвете, школа уписује једно специјализовано одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику. Што је укупно 10 одељења које се уписују у нашој школи.

Школска 2019. година донела је нову реформу гимназијског програма. Тада се уводе изборни програми за сва четири разреда гимназије. Прву групу изборних програма чине предмети који се слушају током прве и друге године један час

недељно и ученици од четири групе програма бирају два (Језик, медији и култура, Појединац, група и друштво, здравље и спорт и Уметност и дизајн). Другу групу чине програми који се слушају током трећег и четвртог разреда по два часа недељно (Економија и бизнис, Уметност и дизајн, Савремене технологије, Религије и цивилизације, Образовање за одрживи развој).

А од школске 2020/21. године поред предходно наведених десет одељења Гимназија у Крушевцу је у групи шест гимназија у Србији које су одобрењем Министарства просвете добиле сагласност за упис још једног специјализованог одељења - ученици са посебним способностима за сцекску и аудио - визуелну уметност.

Данас у Гимназији постоји пет различитих смерова. Друштвено језички смер (који је усмерен на изучавање друштвених наука), Природно математички смер (већи је акценат на природним наукама) и три специјализована одељена за ученике са посебним способностима за: филолошке науке, рачунарство и информатику и сценску и аудио-визуелну уметност.

У оквиру друштвено- језичког и природно-математичког смера имате могућност да на основу својих интересовања и жеље да развијете креативност и предузетнички дух одаберете и изборне предмете: Језик медији и култура, Уметност и дизајн, Здравље и спорт, Економија и бизнис...

Резултати самовредновања рада школе

Тим за самовредновање рада школе урадио је детаљну анализу и изнео резултате и предлоге за побољшање и одржање квалитета рада школе. Анализа се односи на период од 2021/2022. до 2024/2025. школске године

Област квалитета рада школе: **1. Програмирање, планирање и извештавање**

Оцена: 4

Анализа и препоруке за побољшање и одржавање квалитета рада школе:

1. Школски програм је усклађен са одредбама Закона о средњем образовању и васпитању, и обухвата све потребне програме;
2. Ради одржања континуитета у квалитету, вршити анализу остварености циљева Школског развојног плана и према потребама и израду анекса Развојног плана школе.
3. При изради Годишњег плана рада јасно назначити које активности у оквиру оперативних планова органа, тела и тимова се планирају на основу ШРП и ШП, навести циљеве активности и пројектоване промене .
4. Оперативне планове допунити методама и техникама којима је планирано активно учешће ученика на часу.
5. Појачано праћење и евалуација оперативних планова од стране ППС и руководства школе.
6. Додатну и допунску наставу у циљу боље функционалности планирати на основу потреба везаних за постигнућа ученика.
7. Стручно усавршавање наставника (интерно стручно усавршавање на нивоу актива и у акредитованим програмима), обогатити развијањем базе примера добрих припрема за часове – хоризонтална размена.
8. Наставне припреме за рад наставника, поред евалуације остварености планираних активности, треба у већој мери да садрже и индивидуално самовредновање рада наставника.
9. У оперативним плановима рада органа, тела и тимова прецизно навести механизме праћења рада и дефинисати извештавање.
10. Годишњим планом рада Тима за заштиту ученика испланирати периодичне састанке са одељенским старешинама и представницима УП на тему актуелних васпитних потреба у школи и на основу тога планирати истраживања и активности.
11. Фокусирање на формативном оцењивању

12. Индивидуално ангажовање ученика планирати, на основу предлога родитеља, за неактивне ученике, како би били мотивисани и подстакнути да се активирају, да добију задатке које би урадили и на сваком часу да им се провере свеске , одн. те белешке

Област квалитета рада школе: **2. Настава и учење**

Оцена: 3

Анализа и препоруке за побољшање и одржавање квалитета рада школе:

1. Упућивати ученике у различите технике учења.
2. Наставници су дужни да за сваког ученика који су оцењени недовољним оценама или су неоцењени на крају класификационог периода сачине план подршке и да прате даље напредовање ученика.
3. Упутити ученике како да понуђене материјале самостално користе и код куће, с обзиром на недостатак времена на часу. Наставници треба да се труде да прилагоде захтеве и темпо рада могућностима ученика, да би ученици били заинтересовани за рад и активно учешће на часу.
4. У циљу мотивације треба похваљивати ученике, правовремено их обавештавати о оценама и са њима водити дијалог у радној, али опуштеној атмосфери.
5. Сходно тенденцијама реформе водити рачуна о индивидуалним потребама ученика, о усмерености наставе на исходе, затим о развијању компетенција ученика и развијању мотивације и подстицању ученика на самосталан рад.
6. Указивати ученицима на повезаност и примену градива, како у оквиру наставног предмета, тако и са градивом других наставних предмета на часовима обраде и утврђивања, наводећи ученике да сами праве корелације.
7. Наставу прилагођавати ученицима различитих способности и постигнућа, индивидуализовати наставне материјале; посебну пажњу у области индивидуализације посветити најбољим ученицима.
8. Давање истраживачких задатака ученицима као облик припремања за час.
9. Усмеравање ученика на коришћење литературе и различитих извора
10. Унапредити процес организовања наставе у циљу осамостаљивања ученика у стицању знања.
11. Разговор чланова Тима за самовредновање са колегом чији је час посећен.
12. Преношење искустава и примера добре праксе свим члановима Наставничког већа.
13. Редефинисати и променити улоге наставника и ученика у процесу учења; примењивати методе активне наставе, програмирано учење, развијати критичко мишљење код ученика.

14. Променити начине оцењивања ученика: примењивати формativно и сумativно оцењивање ученика, ученике чешће усмено пропитивати, „педагошке свеске“ у оцењивању ученика треба да користе сви наставници.
15. Појачан рад са ученицима на свим нивоима образовних стандарда у оквиру свих облика наставе
16. Инсистирање на евалуацији на крају сваког часа знатно доприноси увиду наставника у оствареност наставних садржаја и у њихову даљу употребљивост.
17. Наставници треба да се труде да прилагоде захтеве и темпо рада могућностима ученика да би ученици били заинтересовани за рад и активно учешће на часу.
18. Наставници треба да користе као полазну основу за израду припреме за час анализу разлика у напредовању и знању ученика: праћење напредовања свих ученика у одељењу, утврђивање разлика у погледу знања, искуства и способности ученика, односно да појачају индивидуални начин наставе.
19. Треба развијати код ученика свест о сопственим могућностима и компетенцијама, подстичући их на самосталан истраживачки рад.
20. Израда различитог броја, врсте и тежине задатака за појединце и различите групе ученика.
21. Утврдити критеријуме оцењивања на основу индивидуалних могућности ученика.
22. Похађање семинара, обуке о индивидуализацији наставе.
23. Подстицање интеракције међу ученицима и њено коришћење у ефикаснијем стицању знања и економичнијем коришћењу времена на часу.
24. Научити ученике да процењују своје одговоре.
25. Утврђивање разлика у погледу знања, искуства и способности ученика уз помоћ утврђених критеријума оцењивања.
26. Повратна информација о одговору ученика доприноси већој заинтересованости ученика за усвајање нових наставних садржаја.
27. Утврдити критеријуме оцењивања на основу индивидуалних могућности ученика.
28. Анализирати резултате након усменог оцењивања, да би наставници имали довољан увид у степен усвојености знања.
29. Наставници треба да организују наставу тако да нађу времена да дају могућност ученицима да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.
30. Упадљивије показивање емпатије према ученицима да би сваки ученик реализовао своје право да буде успешан, и коришћење савремених начина мотивисања ученика.
31. Обуке наставника за припрему, укључивање ученика и реализацију пројеката у настави
32. Обуке наставника за вредновање у функцији учења (формativно и сумativно оцењивање)

33. Пружање мотивишуће повратне информације са препоруком за даљи рад.

Област квалитета рада школе: **3. Образовна постигнућа ученика**

Оцена: 4

Анализа и препоруке за побољшање и одржавање квалитета рада школе:

1. Побољшати систем евиденције ученичких активности и резултата тих активности.
2. Боља организација ваннаставних активности у смислу утврђивања термина у складу са распоредом часова.
3. Планирање и примена мера за подстицање ученика да долазе на допунску наставу;
4. Повећање квалитета допунске наставе;
5. Планирање и примена мера за мотивисање ученика на континуирано учење (континуирана евалуација рада ученика, чешће провере знања ученика, како писмене тако и усмене; коришћење разноврснијих метода и облика рада у служби мотивисања ученика).
6. Оснаживање ученика да препознају проблеме у учењу и траже помоћ;
7. Рад на уједначавању критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа;
8. Појачати рад са ученицима који имају већа постигнућа;
9. Подстаћи доследно примењивање критеријума оцењивања;
10. Обезбеђивање сарадње родитеља у процесу препознавања разлога тешкоћа и спровођењу мера за превазилажење.
11. Праћење остварености дефинисаних циљева унапред испланираних за допунску наставу
12. Праћење и анализа података о броју и разлозима због којих су ученици напустили школу са мерама за унапређење постојећег стања;
13. Континуирано праћење резултата уписа матураната на факултете од стране одељенских старешина.
14. Наставници проверавају постигнућа ученика и оствареност исхода наставе кроз сопствене иницијалне и годишње тестове. Резултате тих тестирања користити функционално за унапређивање наставе и учења.
15. Наставници треба да користе повратне информације о степену усвојености знања ради даљег планирања наставе.
16. Повећати број наставника који користе и формативно оцењивање ради тог циља. Сврха формативног оцењивања је подршка ученику у учењу, помаже ученицима да увиде шта и како треба даље да уче, и наставницима у планирању даљег рада и организације наставе. Стални задатак је усавршавање процеса формативног оцењивања
17. Организовати јасан и валидан механизам за праћење успеха ученика на уписаним факултетима.

18. Боља организација ваннаставних активности у смислу утврђивања термина у складу са распоредом часова.
19. Повећати мотивисаност ученика за посеђивање допунске и додатне наставе.
20. Дубља анализа, како на одељењском, тако и на индивидуалном нивоу иницијалних провера.
21. Идентификација ученика којима је потребна додатне индивидуална подршка и њихово укључивање у допунску наставу
22. Континуирана сарадња са родитељима, информисање родитеља и праћење напретка ученика.
23. Пружање квалитетне и подстицајне повратне информације ученицима о њиховом напретку, током целе школске године.
24. Укључивање ученика у допунску/додатну наставу, праћење њиховог напретка, прилагођавање начина рада, наставних садржаја и материјала, уз квалитетну комуникацију, мотивацију за учешће и заинтересованост за боља постигнућа.

Област квалитета рада школе: **4. Подршка ученицима**

Оцена: 3

Анализа и препоруке за побољшање и одржавање квалитета рада школе:

1. За неоцењене и недовољне ученике редовно сачињавати планове подршке и у континуитету пратити њихову реализацију
2. Боље планирање допунске и додатне наставе и секција, а ученике информисати на почетку школске године о свим планираним активностима;
3. Планирање подршке ученицима у сарадњи са одељењским већима, одељенским старешинама, родитељима и надлежним институцијама;
4. Радити на едукацији ученика везаној за развијање и оснаживање социјалних вештина, нпр. о ненасилној комуникацији, конструктивном решавању проблема, развијању критичког мишљења...)
5. Планирати рад тимова у циљу подршке ученицима.
6. Професори треба више да посеђују стручне семинаре уз помоћ школе, да унапређују наставу(наставни процес) извођењем угледних часова и модернизацијом наставе.
7. Што већи број незаинтересованих ученика треба да се заинтересује и укључи у процес помоћи у учењу.
8. Неговати хоризонтално и вршњачко учење.
9. Радити на континуираном информисању ученика и родитеља о могућностима које им школа пружа као видове подршке.
10. Континуирано информисање ученика и родитеља који нису упознати са активностима појединаца и институција и праћење програма и активности, размена искустава, узајамна подршка
11. Инсистирање на едукацији о овим активностима јер је приметан изостанак познавања система подршке, а често је ученици и родитељи и не препознају

12. Оснажити даљи рад целокупне заједнице, обезбеђивање материјалних средстава за реализацију ученичких пројеката, сарадња са родитељима...
13. Развијање професионалних компетенција наставника за прилагођавање наставе индивидуалним потребама и могућностима ученика (обуке наставника на тему инклузије, израде прилагођеног наставног материјала, препознавање ученика код којих је неопходно применити мере индивидуализације и сл.),
14. Обука наставника за планирање и примену мера индивидуализације у настави и праћење њихове примене,
15. Постављање образовно-васпитних циљева и задатака у складу са индивидуалним могућностима и образовно-васпитним потребама ученика, прилагођавање начина рада, наставних садржаја, темпа рада, наставних материјала, задатака, и сл. индивидуалним потребама и могућностима ученика, укључујући и ученике са изузетним способностима.
16. С обзиром на то да се ученици из осетљивих група тешко препознају, радити на томе да се код ученика и наставника развија свест да су сви ученици равноправни, да бити из осетљивих група није људска мана и да било каква различитост може само духовно да обогати и ојача човека, односно појачавати подршку на свим нивоима.
17. Ефикаснија сарадња са родитељима.
18. Путем анонимне анкете проверити да ли су ученици оптерећени висином оцене и општим успехом, због различитих притисака, нпр. од стране родитеља, друштва...
19. Објаснити ученицима шта су то акциона истраживања, која је њихова сврха и какве користи од учешћа у њима имају и они и школа у целини.
20. Побољшати информисаност ученика о школским секцијама и ваннаставним активностима. Неки од предлога за то су: пано о секцијама, постављен у ходнику школе; презентација предлога секција која би била подељена ученицима (Вибер група одељења, линк до презентације на сајту школе, Фејсбук страници или Инстаграму), јавни час на коме би се, у обе смене, презентовале секције/ваннаставне активности и др.
21. План рада секције треба периодично разматрати и прилагођавати предлозима и интересовањима ученика.
22. Охрабрити ученике да покрећу иницијативе за оснивање нових секција, а ако има интересовања, осмислити у сарадњи са ученицима њихов план рада и допунити
Годишњи план рада и Школски програм.
23. Посвећивана посебна пажњу у претходним годинама јесу обуке наставника са образовно-васпитни рад са децом која припадају осетљивим групама.

Област квалитета рада школе: **5. Етос**

Оцена: 3

Анализа и препоруке за побољшање и одржавање квалитета рада школе

1. Унапређење међуљудских односа кроз похађање семинара везаних за побољшање комуникационих вештина.
2. Развијање толеранције и недискриминаторског понашања код ученика на часовима Грађанског васпитања и часовима одељенске заједнице
3. Веће ангажовање наставника и запослених на сарадњи са Бачким парламентом
4. Интензивирање сарадње са родитељима кроз боље планирање и њихово активно учествовање у свим сегментима школског живота.
5. Недовољну спремност на сарадњу учесника у школском животу и наставном процесу отклонити кроз активности на континуираном информисању, подстицању сарадње и развијању емпатије и мотивације.
6. Успешније усклађивати обавезе ученика и наставника у наставним и ваннаставним активностима, што би допринело још бољим резултатима.
7. Додатна подршка ваншколских структура у погледу обезбеђивања материјалних средстава за наставу и учење, награђивање и додатно мотивисање као и за прибављање наставних материјала, књига, медијске пропраћености, прибављања савремених наставних средстава и учила,
8. Наставници (заједно са стручним сарадницима) треба да континуирано прате и вреднују сопствени образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.
9. Проналажење начина да се залагање и труд запослених адекватно награди, макар кроз интензивнију јавну промоцију резултата рада и кроз додатно усавршавање
10. Инсистирати на ширем информисању о активностима којима је јасно изражен негативан став према насиљу и упадљивија промоција активности Тима за заштиту ученика од насиља, као и веће ангажовање свих учесника васпитно-образовног процеса у планираним активностима Тима за заштиту ученика од насиља.
11. Већа медијска пропраћеност и пропаганда садржаја који указују на проблеме насиља у школама и око њих, али и међу децом у време ван наставе.
12. Активније инсистирање на васпитној улози школе, поред образовне која је неко време имала приоритет.
13. Боља сарадња и веће ангажовање наставника у планираним активностима Тима за заштиту ученика од насиља.
14. Утицати на родитеље да подстичу ученике да редовно обављају своје обавезе и похађају наставу.

15. Треба утицати и на развијање свести о припадности заједници и о томе да успех појединаца представља успех целог колектива школе и шире заједнице.
16. Мање изостајање ученика са наставе и јаче ширење свести о припадности заједници и о томе да успех појединаца представља успех целог колектива школе и шире заједнице.
17. Развијати свест о томе да су ученици и наставници партнери у наставном процесу, а не појединци на различитим задацима.
18. Пројектна настава нарочито у оквиру изборних предмета развија код ученика самосталност и сигурност у раду, али и склоност ка тимском раду и развијању тимског духа.
19. Развијати активнију сарадњу међу наставницима, пошто се због смањења броја ученика, колеге из различитих школа све више удаљавају и постају ривали, а не сарадници.
20. Наставници (заједно са стручним сарадницима) треба да континуирано прате и вреднују сопствени образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.
21. Проналажење начина да се залагање и труд запослених адекватно награди, макар кроз интензивнију јавну промоцију резултата рада и кроз додатно усавршавање
22. Планирање професионалног деловања запослених треба континуирано да буде засновано на процесу самовредновања и самопроцене свог рада.
23. Обука и редовно подсећање наставника везано за праћење и вредновање квалитета рада.
24. Наставници треба у своје планове и наставне припреме да унесу евалуацију свог рада и мере за побољшање примећених недостатака.
25. Побољшање система за праћење и вредновање квалитета рада наставника и целе школе.
26. Наставници редовно треба да врше самопроцену својих часова, спровођење акционих истраживања и њихово коришћење за унапређење наставе.
27. Потребно је развијање наставничких компетенција за коришћење асертивне комуникације, конструктивног решавања конфликта и примену појачаног васпитног рада са ученицима.
28. Периодично испитивање и анализа стања безбедности у школи, анкетањем свих интересних група у школи
29. Креирање и организовање заједничких активности наставника, ученика и родитеља које јачају осећај припадности школи и дају шансу сваком ученику да постигне успех.

Област квалитета рада школе: **6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

Оцена: 4

Анализа и препоруке за побољшање и одржавање квалитета рада школе:

1. Прецизирати план интерног усавршавања на нивоу предметних актива и стручних већа (план одржавања угледних и огледних часова, стручних предавања, приказа књига, презентација резултата истраживања и искустава са семинара, и сл.).
2. Потребно је интензивније укључивање већег броја наставника у рад матичних стручних друштава.
3. Потребно је веће ангажовање на развоју самокритичности код запослених те на санкционисању недоличног понашања запослених;
4. Уз помоћ одељењских старешина, психолога и педагога, треба више да укључити родитеље у живот и рад школе;
5. Интензивирати сарадњу са школама у земљи и иностранству;
6. Интензивирати сарадњу са основним школама које гравитирају Гимназији
7. Директор нема законске и финансијске могућности за развијање мреже награђивања, а тиме и веће мотивисаности запослених.
8. Повећати оспособљеност и заинтересованост свих актера школског живота за ефикасно решавање текућих проблема.
9. Тим за самовредновање треба систематично да презентује доказе о вршењу процењивања остварености стандарда у оквиру изабраних области за вредновање квалитета рада школе.
10. Ажурирање и побољшање система за праћење и вредновање квалитета рада наставника и целе школе.
11. Континуирана обука и подстицање запослених да лични професионални развој треба да се заснивају на резултатима самовредновања свог рада.
12. Повећати заинтересованост појединих запослених за резултате самовредновања рада школе кроз додатно информисање, обуке и развијање свести о корисности процеса самовредновања у школи.
13. Тим за самовредновање треба систематично да презентује доказе о вршењу процењивања остварености стандарда у оквиру изабраних области за вредновање квалитета рада школе.
14. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. На састанцима и седноцама стручних већа и тимова има саветодавну улогу. На примеру професионалног личног развоја, резултата самовредновања и спољашњег вредновања треба да утиче и на друге запослене.
15. Запослени трерба да користе резултате разних начина вредновања и процене квалитета у сврху развоја компетенција.

16. Школа нема финансијске могућности за појачано стручно усавршавање ван установе. То се надокнађује усавршавањем у оквирима установе и обукама електронским путем.. Професори могу да унапређују наставу (наставни процес) извођењем већег броја угледних часова.
17. Модернизација наставе. Разноврсније технике у раду (методе у настави, више савремене технике).
18. Повећање броја часова педагошко-инструктивног рада и надзора образовно-васпитног рада наставника од стране стручне службе и директора школе
19. Праћење примене наложених мера за унапређивање наставе,
20. Појачан педагошко-инструктивни рад са одељењским старешинама ради унапређења њихове сарадње на нивоу разреда и јачања улоге Одељењског већа, кроз сарадњу међу наставницима и подршку ученицима
21. Подстицање стручног усавршавања, хоризонталног учења, тимског рада и сарадње наставника,
22. Праћење примене нових сазнања (примена ИКТ у припреми и реализацији наставе, индивидуализација и диференцијација наставе, оцењивање у сврху учења и др.) након реализованих семинара

Резултати спољашњег вредновања

Тим за Школско развојно планирање, на основу оцене Екстерне евалуације и "Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023-2024 години" од стране Министарства просвете, предложило је допуну Школског развојног плана кроз развојне циљеве и задатке у оквиру кључних области: Настава и учење; Подршка ученицима и Етос.

У изради ових предлога учествовали су сви актери школског живота. Предлоге су дали сви предметни наставници преко својих Стручних већа и Тимова. У израду ових предлога узета су мишљења ученика и родитеља на основу истраживања о сарадњи и комуникацији ученика, родитеља и наставника наше школе за унапређење рада школе- Тима за обезбеђивање

квалитета и развој установе. На основу оцене Екстерне евалуације, допуна Школског развојног плана из школске 2023.-2024. биће саставни део Школског развојног плана 2025-2028. године:

Кључна област: Настава и учење

1.Развојни циљ: Оснаживање наставничких компетенција у циљу примене метода активне наставе, критичког мишљења, примене диференциране и индивидуализоване наставе која подразумева континуирано ангажовање ученика. Настава оријетисана на исходе и прилагођена државној матури.

1.Задатак: Тематско планирање наставе

Критеријум успеха:Сваки наставник по један час у току године

Инструменти:Евалуатори, припреме за час, записници са састанака Стручних већа

2.Задатак: Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа

Критеријум успеха:Напредак ученика у односу на могућности и капацитете које је утврдио СТИО

Инструменти: Извештај СТИО

3.Задатак: Континуирано праћење и вредновање наставног процеса

Критеријум усмеха: Редовни часови сваког наставника, два пута у току школске године

Инструменти: Записници о запажањима

2. Развојни циљ: Развијање функционалних знања ученика кроз пројектну наставу. Оспособљавање ученика за организовање и вођење пројеката. Кроз то ће они учити: да уче, истражују, претражују, филтрирају и користе информације, развијају социјалне вештине, сарађују, стичу практичне и менаџерске вештине, граде позитиван селф концепт...

1.Задатак: Овај облик наставе ученицима даје могућност да уче и делују самостално – свој рад сами организују, преузимају задатке на одговоран начин, трагају за могућим решењима.

Критеријум успеха: Један пројекат у оквиру једног Стручног већа

Инструменти: Увид у пројекат, изложбе, презентације

Кључна област- Подршка ученицима

Подршку ученицима школе којима је то потребно школа ће учинити доступнијом кроз следеће активности:

Рад одељењских старешина, саветодавни рад психолога, педагога и директора школе

Рад Ученичког парламента

Активности каријерног вођења и саветовања

Сарадњу са институцијама из окружења које су значајне за пружање подршке развоју ученика.

Сарадњу са родитељима у решавању питања везаних за рад и живот школе .

Едукацију наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивно образовање.

Рад Тима за инклузивно образовање.

Сензибилизацију ученика и развијање толеранције на различитост.

План рада са талентованим и надареним ученицима.

1. Развојни циљ: Унапређивање рада са даровитим ученицима

1.Задатак: ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи постоје ученици који показују изразит таленат за одређене области. Наставници о овим ученицима обавештавају одељењске старешине, родитеље, педагошкопсихолошку службу, Стручни тим за инклузивно образовање. Селекција се врши кроз психолошке тестове и тестове знања.

2.Задатак: ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планирају се активности у зависности од конкретног случаја. Обогаћивање програма и диференцијација курикулума, било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедуре изводи у складу са законским документима.

-Изван редовне наставе: слободне активности (секције); додатна настава из појединих предмета; укључивање у рад Истраживачке станице у Петници,

-У редовној настави: коришћење напреднијих уџбеника; прилика да брже прође кроз базично градиво; самосталан истраживачки рад; рад са ментором; сложенији задаци, не рутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација ; задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена ; дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења ; флексибилни временско-просторни услови за рад ; едукативни излети и посете различитим институцијама ; гостујући предавачи.

2. Развојни циљ: Ојачати свест код ученика о могућностима њиховог утицаја на живот и рад Школе и значају професионалне оријентације и каријерног вођења.

1.Задатак Ојачати улогу Ученичког парламента

2. Задатак: Повезивање и развој сарадње ученика из различитих одељења кроз пројектну наставу, тематску наставу и интердисциплинарне часове.

Носиоци ове активности су предметни наставници и ученици. Време реализације се остварује током школске године.

Критеријум успеха: Један пројекат у оквиру Стручног већа

Инструменти: Непосредан увид у резултате пројекта, припреме за интердисциплинарни час и записници са састанака Стручних већа.

2.Развојни циљ: Ојачати подршку ученика који долазе из економски угрожених породица

1.Задатак : Подршка ученицима који долазе из економски угрожених породица

-Ученицима који долазе из економски угрожених породица Школа помаже обезбеђивањем бесплатног одласка на екскурзије(кроз остварен гратис), сакупљањем материјалне помоћи, како од стране ученика и родитеља, тако и од стране партнера школе (предузећа, удружења грађана, итд.). Овим пословима баве се педагошко-психолошка служба, ученички парламент, одељењске старешине, наставници, Црвени крст и директор школе.

Критеријум успеха: Оно што је одељењски старешина детектовао према Црвеном крсту.

Инструменти: Записници Црвеног крста

3. Развојни циљ: Одржавање безбедних и оптималних услова за несметан боравак и рад ученика, заштите од свих облика насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

1.Задатак: Јачање сарадње међу ученицима, ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима.

У циљу осигурања безбедних и оптималних услова за несметан боравак и рад ученика, заштите од свих облика насиља, злостављања и занемаривања у Школи се реализује Програм заштите ученика од насиља, и поступати у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Школа током школске године реализује информативне и едукативне активности усмерене на ученике, родитеље, наставнике и друге запослене у школи, превентивне активности, поступке и процедуре у ситуацијама сумње или дешавања насиља,

злостављања или занемаривања. Такође, континуирано процењује стање безбедности у школи кроз истраживања и разговоре са ученицима, родитељима и наставницима и планира кораке усмерене на сузбијање насилног понашања и јачање хуманих вредности, међусобног прихватања и солидарности, и конструктивног превазилажења проблема. Од велике важности је оснаживање свих да препознају и адекватно реагују у ситуацијама када се насиље, занемаривање или злостављање дешавају или постоји сумња на то, као и да пруже подршку учесницима након заустављања и изласка из ризичне ситуације. У том смислу Школа континуирано ради на формирању и јачању унутрашње и спољашње мреже подршке, кроз предавања и обуке ученика, наставника и родитеља и сарадњу са релевантним институцијама.

Реализатори овог програма су сви запослени, а носиоци активности су чланови Тима за заштиту ученика. Школа у реализацији програма сарађује са релевантним институцијама. Све активности, време реализације и носиоци активности које се спроводе у циљу превенције налазе се у Акционом плану Тима за заштиту ученика од насиља.

У циљу ментално-хигијенске заштите, школски педагог и психолог пружају подршку ученицима кроз индивидуално саветовање у школи.

Педагошко-психолошка служба у сарадњи са родитељима упућује ученике за које сматра да им је потребна подршка и на тимским састанцима се договара о даљем третману ових ученика.

Општа здравствена заштита ученика се организује у сарадњи са Домом здравља. Школски лекар и стоматолог обавиљају редовне систематске прегледе ученика. Активности у овој области реализују се кроз рад одељењских старешина, у сарадњи са педагошко-психолошком службом Школе, наставу биологије, психологије, хемије, грађанског васпитања, здравља и спорта, физичког васпитања као и кроз ваннаставне активности.

Програм заштите од дискриминације Школа негује равноправност и међусобно поштовање свих који учествују у школском животу, настоји да спречи дискриминацију и код ученика развије ставове толеранције, прихватања и поштовања различитости, негује и развија инклузивну климу у школи. У том циљу посебно се бави темама хуманизације односа међу половима, узрасне дискриминације, верске и расне дискриминације. Нарочито ради на прихватању ученика са посебним потребама и на прихватању и уважавању различитости у избору стилова одевања, музике, друштва, те темама вршњачког притиска и слободе одлучивања. Наведене теме се обрађују кроз часове одељењских заједница, психологије, грађанског васпитања, верске наставе, географије, музичке и ликовне културе и рад различитих секција, социологије, филозофије, настава изборних предмета...

Школа учествује и у програмима интеркултурне размене (Еразмус и размене ученика из других школа), а у школи се организују и посебне едукативне радионице усмерене на освешћивање и сузбијање предрасуда, смањење социјалне дистанце, развој толеранције и разумевања, сузбијање дискриминације и радионице усмерене на јачање социјалних и комуникацијских вештина.

Носиоци ових активности су сви запослени у школи а посебно предметни наставници, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, Тим за инклузију, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и Ученички парламент.

Све активности у домену Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције других облика ризичног понашања и програма заштите од дискриминације Школа опажа као изузетно значајне па активно ради на стручном усавршавању запослених у области пружања подршке ученицима како би се они оснажили за реализацију ових програма.

Кључна област:ЕТОС

1 Развојни циљ: Стварање подстицајне климе, унапређење сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Задатак: Укључивање родитеља у све сегменте живота и рада школе

Критеријум успеха: једна активност и ангажовање родитеља

Инструмент: Извештај Тима за каријерно вођење

Задатак: Дефинисати мото (идентитет) школе- Овај задатак је остварен, при чему је стални задатак промовисање мотоа школе: Гимназија- корак ка сигурној будућности.

2. Развојни циљ: Оснажити углед школе у циљу мотивисања најбољих ученика да упишу нашу гимназију

1. задатак: Промоција Гимназије у основним школама и реализација Дана отворених врата

Критеријум успеха: Тимови за промоцију школе су обишли све градске основне школе и 70% приградских школа

Инструменти: непосредни увид у извештаје рада тимова за промоцију школе.

SWOT анализа

CHAGE (S – Strengths)	СЛАБОСТИ (W – Weaknesses)
-Школа се налази на атрактивној локацији- у строгом центру града, што омогућава добру повезаност и препознатљивост. -Подршка ученицима у професионалној оријентацији. -Континуирани одлични резултати ученика на уписима на високошколске установе. -Успеси ученика на такмичењима- у просеку 30 награда годишње на републичком нивоу, као и признања на међународним такмичењима. - Посебна пажња се посвећује ученицима у ризику од маргинализације- школа пружа подршку и подстиче укључивање свих ученика.	- Осипање броја ученика (са 1070 у школској 2022-23, на 1026 у 2023-24, те 953 у 2024-25) - Недостатак просторних капацитета за реализацију допунских и додатних часова у истој смени. - Слабија мотивисаност ученика за присуство на допунској настави- изазов у подстицању мање успешних ученика.
МОГУЋНОСТИ (O – Opportunities)	ПРЕТЊЕ (T – Threats)
-Јачање промоције школе кроз истицање успеха бивших ученика и такмичарских резултата -Развој и наставак сарадње са локалном заједницом, факултетима и културним установама, ради обogaћивања наставног садржаја и додатних активности. -Активнији рад на брендирању школе као места безбедног, подстицајног и квалитетног	-Неповољни демографски трендови- опадајући број ученика у генерацијама због смањења наталитета и миграција. -Повећана конкуренција приватних гимназија и других школа које нуде флексибилне програме и агресиван маркетинг. -Све присутнији негативан однос ширег друштва према образовању и наставничкој професији.

Мисија и визија

Мисија:

За нас образовање и васпитање имају једнаку вредност. Поштују се индивидуалне способности и интересовања ученика. Гимназија омогућава усвајање вредности и вештина које су важне за успех у савременом друштву. Ми наглашавамо значај развоја критичког мишљења, креативности, сарадње, комуникације.

Трудимо се да развијамо социјално одговорне особе. Учешћем у разним ваннаставним активностима (изложбе, хуманитарне акције, турнири, трибине, предавања, Ноћ истраживача...) наши ученици имају могућност да својим ангажовањем утичу на подизање свести или решавање конкретног проблема.

Негујемо и промовишемо здрав стил живота. Активан рад спортских секција (кошарка, атлетика, гимнастика, одбојка...) и учешће на спортским такмичењима, акције које промовишу здраве стилове живота...

Створили смо безбедну средину. Најважније нам је да се поштује личност и индивидуалност свих који учествују у школском животу. Негујемо културу комуникације и сарадње.

Имамо многобројне и разноврсне ваннаставне активности. Преко 20 секција, учешће на ТИН фесту, Ноћи истраживача....

Учествујемо и остварујемо добре резултате на такмичењима. Наши ученици постижу одличне резултате на Републичким такмичењима и Олимпијадама. На нивоу школе, годишње, наши ђаци укупно освоје око 30 награда.

У школи се организује свеобухватна професионална оријентација. Посете факултета, стручне посете и излети...
Парламент ученика има активну улогу у раду школе. Организација разних хуманитарних акција, организација маскенбала, матурантска журка и прослава...

Иза нас је 160 година искуства...

Када наши ученици заврше Гимназију пред њима су широко отворена врата свих факултета и виших школа, како у Србији тако и у иностранство.

Визија

Наша Гимназија тежи да буде образовна заједница која препознаје и развија различите таленте, интересовања и потенцијале ученика кроз богатство образовних смерова: друштвено језички смер, природно математички смер и три специјализована одељена за ученике са посебним способностима за: филолошке науке, рачунарство и информатику и сценску и аудио-визуелну уметност. Тежимо школи у којој се негује знање, стваралаштво, критичко мишљење и међусобно уважавање.

Визија нам је да постанемо модерно, подстицајно и отворено окружење које инспирише ученике да самостално уче, сарађују, истражују и допринесу развоју хуманијег, праведнијег и технолошки напреднијег друштва.

Наш циљ је образовање које оснажује младе за одговорно деловање у савременом друштву.

Гимназија- корак ка сигурној будућности.

Кључне области области и акциони план

I КЉУЧНА ОБЛАСТ: Програмирање, планирање и извештавање					
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање оперативног планирања наставе коришћењем повратних информација о степену усвојености знања ученика и формативно оцењивање					
1. ЗАДАТАК: Урадити анализу резултата провере знања ученика после две или три области или на крају класификационог периода					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Наставник писмено, усмено проверава степен усвојености знања ученика, а посматрањем психо-моторних радњи проверава вештине ученика	предметни наставници свих Стручних већа	стални задатак	Душица Добродолац, Лидија Трипковић и Александар Митрић	И класификаци они период, полугодиште, II класификаци они период сваке год.
	Прикупљене податке наставник анализира и разврстава у категорије: усвојили, делимично и нису усвојили	предметни наставници свих Стручних већа	стални задатак	Душица Добродолац, Лидија Трипковић и Александар Митрић	I класиф. период, полугодишт е, II класиф.пери од сваке године

Критеријум успеха: 60% наставника је реализовало планиране активности

Инструменти: службена белешка наставника на крају класификационог периода

2. ЗАДАТАК: Извршити краткорочну корекцију оперативних планова на основу добијених резултата

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Наставник планира другачије облике, методе и наставна средства за рад и после извршене анализе, уписују корекције у напмени оперативног плана	предметни наставници свих Стручних већа	стални задатак	Душица Добродолац, Лидија Трипковић и Александар Митрић	Икласификац иони период, полугодишт е, II класификац иони период сваке год.
	Наставник планира различит број, врсту и тежину задатака за појединце и групе ученика и то уписује у своју припрему за час	предметни наставници свих Стручних већа	стални задатак	Душица Добродолац, Лидија Трипковић и Александар Митрић	Икласификац иони период, полугодишт е, II класификац иони период сваке год.

Критеријум успеха: 60% наставника је реализовало планиране активности

Инструменти: службена белешка наставника на крају класификационог периода

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити припремање наставника коришћењем индивидуализованог приступа у настави у циљу уважавања специфичности и различитости ученика

1. ЗАДАТАК: Наставници користе као полазну основу за рад анализу разлика у напредовању и знању ученика

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Праћење резултата напредовања свих ученика у одељењу	сви предметни наставници	током наставне године	ППС и председници Стручних већа	полугодишт е и II класификац иони период сваке год.
	Утврђивање разлика у погледу знања, искуства и способности ученика уз планирање рада у складу са утврђеним разликама	сви предметни наставници	током наставне године	ППС и председници Стручних већа	полугодишт е и II класификац иони период сваке год.

Критеријум успеха: 60% наставника је реализовало планиране активности

Инструменти: службена белешка председника и записник са Стручних већа о реализацији активности

2. ЗАДАТАК: Израда Плана индивидуализованог приступа у настави

Р.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Носиоци евалуације	Време евалуације
----	------------	--------------------	----------------------	--------------------	---------------------

бр.			активности		
	Припремање различитих облика, метода и средстава за рад у циљу активирања појединаца и група ученика	предметни наставници	током школске године	ППС и председници Стручних већа	полугодиште и II класификациони период сваке год.
	Израда различитог броја, врсте и тежине задатака за појединце и групе ученика (професори ће предвидети одговарајући начин обраде и провере усвојености градива према индивидуалним потребама и резултатима ученика, а на основу краткорочне корекције планова и анализе резултата у напредовању знања)	предметни наставници и Стручна већа	током школске године	Педагошко-психолошка служба и председници Стручних већа	I полугодиште и II класификациони период сваке год.

Критеријум успеха: 70% наставника има План индивидуализованог приступа у настави

Инструменти: непосредан увид у службене белешке наставника и извештај председника Стручних већа

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Коришћење ИТ технологија у свим облицима наставе

1. ЗАДАТАК: Планирање свих облика наставе по потреби

.

Р. Бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Носиоци евалуације	Време евалуације
--------	------------	--------------------	-------------------	--------------------	------------------

			активности		
	Наставник реализује активности у складу са потребама ученика уз употребу информационих технологија	Предметни наставници свих стручних већа	Стални задатак	Мирјана Бојковић и Марија Петровић	Први и други класификациони период и крај I и II полугодишта
Критеријум успеха: 70% наставника је реализовало планиране активности					
Инструменти: непосредан увид у службене белешке наставника и извештај носиоца евалуације					
II КЉУЧНА ОБЛАСТ: Настава и учење					
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити процес организовања настава у циљу осамостаљивања ученика у стицању знања					
1. ЗАДАТАК: Давање истраживачких задатака ученицима као облик припремања за час					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Усмеравање ученика на коришћење литературе и различитих извора	предметни наставници,	Током школске године	Мирјана Бојковић, Стручна већа и ПП служба	На крају сваког класификационог периода

Критеријум успеха: 70% Стручних већа примењује ове активности					
Иструменти: упитник за ученике					
2.ЗАДАТАК: Праћење динамике, начина и облика оцењивања					
Р.бр	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Информисање ученика и поштовање планиране динамике постигнућа ученика	Предметни наставници	Током школске године	Разредне старешине , председници стручних већа	На крају сваког класификационог периода
	Реализација свих облика оцењивања у складу са специфичностима предмета и одељења	Предметни наставници	Током школске године	Председници стручних већа	На крају сваког класификационог периода
3. ЗАДАТАК: Оцењивати одговоре ученика					
Р.бр	Активност	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Наставник континуирано оцењује сва постигнућа ученика	Предметни наставници	Током школске године	Председници стручних већа	На крају првог и другог полугодишта

Критеријум успеха: 70% Стручних и одељењских већа примењује прецизно дефинисане критеријуме оцењивања

Иструменти: упитник за ученике, увид у записнике СВ и ОВ

4. ЗАДАТАК:Реализовати огледне и угледне часова

Р.бр	Активност	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Наставници у оквиру Стручног већа анализирају и праве план реализације огледних/угледних часова	Предметни наставници свих Стручних већа	август сваке године	Председници стручних већа, Ивана Ивковић	октобар сваке године
	Ускладити годишње и оперативне планове са планом огледних/угледних часова	Предметни наставници свих Стручних већа	август и током наставне године	Председници стручних већа, Ивана Ивковић	октобар сваке године
	Наставник планира и реализује најмање 1 огледни/угледни час током године (писана припрема за час; организација простора и времена; припрема наставног материјала; реализација часа; сређивање података са евалуационих листа; самоевалуација)	сви предметни наставници	током године	Председници стручних већа, Ивана Ивковић	на крају полугодишта крају сваке школске године

	Анализа реализованих часова у оквиру Стручног већа (присуствовање; евидентирање учених квалитета часа; попуњавање евалуационих листа; учешће у дискусији)	сви предметни наставници	током године	Председници стручних већа, Ивана Ивковић	на крају сваке школске године
Критеријум успеха : 70% наставника је реализовало уредни/огледни час					
Инструмент: Непосредан увид у службене белешке наставника и записнике са Стручних већа					

2.Развојни циљ: Оснаживање наставничких компетенција у циљу примене метода активне наставе, критичког мишљења, примене диференциране и индивидуализоване наставе која подразумева континуирано ангажовање ученика. Настава оријетисана на исходе и прилагођена државној матури.

1.Задатак: Тематско планирање наставе

	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Одређивање наставних тема за тематско планирање наставе	Председници Стручних већа и предметни наставници	Почетак сваке школске године	Тијана Ђорђевић, Владимир Ошاپ	1.Класификациони период

	Реализација тематских, интердисциплинарних, огледних и угледних часова	Предметни наставници, Тим за међупредметне компетенције	Током сваке школске године	Тијана Ђорђевић, Владимир Ошاپ	На крају првог и другог полугодишта
	Набавка потребних наставних средстава и опреме за реализацију тематске наставе	Предметни наставници, Директор школе	По потреби	Тијана Ђорђевић, Владимир Ошاپ	На крају првог и другог полугодишта
	Анализа ефеката и планирање унапређења тематски планиране наставе	Педагог и психолог школе, председници стручних већа и Стручни актив за самовредновање, Просветни саветник у установи	Након реализације часова	Тијана Ђорђевић, Владимир Ошاپ	Август сваке године

Критеријум успеха: Сваки наставник по један час у току године

Инструменти: Евалуатори, припреме за час, записници са састанака Стручних већа

2.Задатак: Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа

	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Одељењски старешина, предметни наставник, Педагог, психолог школе, СТИО	До новембра сваке школске године	Школски психолог, координатор Тима за ШРП	Крај првог полугодишта
	Израда психолошких профила и планова рада за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Педагог, психолог школе, СТИО	До новембра сваке школске године	Школски психолог, координатор Тима за ШРП	Крај првог полугодишта
	Евалуација резултата ИОП-а	Педагог, психолог школе, СТИО	Педагошки колегијум Тромсечно у првој години примене, а два пута годишње у следећим разредима	Школски психолог, координатор Тима за ШРП	Август сваке године
	Организација стручног усавршавања у области инклузивног образовања	Директор школе, Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, СТИО	Током школске године	Школски психолог, координатор Тима за ШРП	Август сваке године

	Диференцирано планирање наставе у складу са различитим потребама ученика	Педагог, психолог школе Предметни наставници	Континуирано	Школски психолог, координатор Тима за ШРП	Август сваке године
--	--	--	--------------	---	---------------------

Критеријум успеха: Напредак ученика у односу на могућности и капацитете које је утврдио СТИО

Инструменти: Извештај СТИО

3.Задатак: Континуирано праћење и вредновање наставног процеса

	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Остваривање педагошкоинструктивног увида у рад наставника, менторски рад	Директор, педагог, психолог школе, педагошки саватник у установи	Континуирано	Душица Добродолац, школски психолог	Јун сваке године
	Међусобно посећивање часова у циљу размене искустава	Предметни наставници, просветни саветник у установи	Континуирано	Душица Добродолац, школски психолог	Јун сваке године
	Анализа одржаних угледних и огледних часова на седницама Стручних већа	Председници стручних већа, предметни наставници	Квартално	Душица Добродолац, школски психолог	Јун сваке године

	Сарадња ментора и приправника	Предметни наставници	Континуирано	Душица Добродолац, школски психолог	Јун сваке године
	Афирмисање примера добре праксе у колективу Директор, педагог, психолог школе, предметни наставници. Пример добре праксе (пројектна настава, интердисциплинарни часови, акције, такмичења)	Директор, педагог, психолог школе, просветни саветник у установи, предметни наставници	Квартално	Душица Добродолац, школски психолог	Јун сваке године

Критеријум усмеха: Редовни часови сваког наставника, два пута у току школске године, Инструменти: Записници о запажањима

3. Развојни циљ: Развијање функционалних знања ученика кроз пројектну наставу. Оспособљавање ученика за организовање и вођење пројеката. Кроз то ће они учити: да уче, истражују, претражују, филтрирају и користе информације, развијају социјалне вештине, сарађују, стичу практичне и менаџерске вештине, граде позитиван селф концепт...

1.Задатак: Овај облик наставе ученицима даје могућност да уче и делују самостално – свој рад сами организују, преузимају задатке на одговоран начин, трагају за могућим решењима.

Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације	
Одређивање наставних тема за пројектну наставу	Председници Стручних већа и предметни наставници	Почетак сваке школске године	Тамара Максимовић, Ивана Ивковић	Први класификациони период	

Одабир тема за израду пројекта	Предметни наставници и ученици	Током школске године	Тамара Максимовић, Ивана Ивковић	Јун сваке године	
Истраживачки рад као припрема за пројекат	Предметни наставници и ученици	Током школске године	Тамара Максимовић, Ивана Ивковић	Јун сваке године	
Конкретизација пројекта и осмишљавање акције	Предметни наставници и ученици	Током школске године	Тамара Максимовић, Ивана Ивковић	Јун сваке године	
Реализација пројекта	Предметни наставници и ученици	Током школске године	Тамара Максимовић, Ивана Ивковић	Јун сваке године	
Презентација и анализа пројекта	Председници Стручних већа и предметни наставници	По завршеном пројекту	Тамара Максимовић, Ивана Ивковић	Август сваке године	

Критеријум успеха: Један пројекат у оквиру једног Стручног већа, Инструменти: Увид у пројекат, изложбе, презентације

III КЉУЧНА ОБЛАСТ: Образовна постигнућа ученика

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:Оспособљавање ученика за процену сопствених постигнућа и напретка

1. ЗАДАТАК:Наставник реализује процес наставе у циљу осамостаљивања ученика

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Наставник учи ученике да процењује сопствена постигнућа	разредне старешине, предметни наставници	Током године	ПП служба , Биљана Гаврић, Тијана Ђорђевић, Марија	На крају првог и другог

				Петровић	полугодишта
	Ученици образлажу постигнућа својих другова	предметни наставници и ученици	Током године	ПП служба , Биљана Гаврић, Тијана Ђорђевић, Марија Петровић	На крају првог и другог полугодишта
	Ученици сами припремају задатке , питања	предметни наставници и ученици	Током године	ПП служба , Биљана Гаврић, Тијана Ђорђевић, Марија Петровић	На крају првог и другог полугодишта
Критеријум успеха: 70% ученика је учествовало у овој активности					
Иструменти: упитник за ученике и наставнике					
2. ЗАДАТАК: Повећати успех ученика на такмичењима и пријемним испитима					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Израда листе успеха ученика школе на пријемним испитима	разредне старешине IV разреда и Педагошко-психолошка служба	јун сваке године	ППС	крај сваке школске године
	Реализација потребног броја часова припремне наставе	предметни наставници IV разреда	стални задатак	Александар Митрић, Зоран Јевремовић, Мијана	крај сваке школске године

				Јаковљевић	
	Реализација часова додатне наставе током целе школске године	Стручна већа	стални задатак	Александар Митрић, Зоран Јевремовић, Мијана Јаковљевић	крај сваке школске године
	Анализа извештаја и поређење са ранијим годинама	Наставничко веће	август сваке године	Александар Митрић, Зоран Јевремовић, Мијана Јаковљевић	крај сваке школске године
Критеријум успеха: просечан број поена по предмету на пријемном испиту изнад 60% од максималног и 1% од укупног броја ученика има пласман на републичком нивоу од 1. до 3. места					
Инструменти: Непосредни увид у ранг листе са пријемних испита и такмичења					
IV КЉУЧНА ОБЛАСТ: Подршка ученицима					
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање успеха кроз међусобну сарадњу ученика					
1. ЗАДАТАК: Формирање вршњачког тима на навоу одељења за помоћ у учењу					
	Наставници уочавају ученике који са тешкоћама савладавају школске задатке	Предметни наставници и одељењске старешине	Током тромесечја	Одељењске старешине	Крај првог тромесечја
	Наставници у сарадњи са ученицима праве план допунских активности	Предметни наставници	Током тромесечја	Одељењске старешине	Крај првог тромесечја
	Реализација активности	Предметни наставници	Током године	Одељењске старешине	Крај

					полугодишта, крај године
Критеријум успеха: школски успех на крају полугодишта и на крају школске године					
Инструменти: Непосредни увид у школски успех одељења и појединаца					
2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подршка ученицима					
2. ЗАДАТАК: Формирање група посебно заинтересованих ученика за планиране слободне активности					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Предметни наставници, у сарадњи са одељењским старешинама, обавештавају и анкетају ученике за предвиђене слободне активности, секције	стручна већа	Септембар-октобар сваке године	Тамара Максимовић, Биљана Гаврић, Ивана Ивковић	Септембар сваке године
	Израда спискова ученика	одељењске старешине	Септембар-октобар сваке. године	Тамара Максимовић, Биљана Гаврић, Ивана Ивковић	Септембар сваке године
	Реализација часова Секција	предметни наставници	током године	Тамара Максимовић, Биљана Гаврић, Ивана Ивковић	Септембар сваке године

Критеријум успеха: 11 формираних група за слободне активности

Инструменти: непосредни увид у извештаје рада слободних активности

3. Развојни циљ: Унапређивање рада са даровитим ученицима

Задатак: ИДЕНТИФИКАЦИЈА И ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници и психолог, педагог	Новембар, прво полугодиште	Школски психолог , СТИО	1.класификациони период
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припрема за такмичења, консултације са ментором	Предметни наставници и психолог, педагог	Током године	Школски психолог , СТИО	Крај првог полугодишта
Презентације радова, евалуација са такмичења	Предметни наставници и ученици, Ученички парламент	Мај, јун	Школски психолог, СТИО	Август сваке године

Критеријум успеха: идентификација надарених/талентованих ученика и одређен степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности у зависности од конкретног случаја.

Инструменти: непосредни увид у педагошку свеску предметног наставника, записници о запажањима

2. Развојни циљ: Ојачати свест код ученика о могућностима њиховог утицаја на живот и рад Школе и значају професионалне оријентације и каријерног вођења.

1.Задатак: Ојачати улогу Ученичког парламента

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Упознавање Ученичког парламента о надлежностима и могућностима учешћа у животу школе	Координатор рада Ученичког парламента, педагог и психолог школе	На почетку сваке школске године	Ивана Ивковић	1.Класификациони период
Упућивање иницијатива Ученичког парламента свим органима школе	Чланови Ученичког парламента, координатор рада Ученичког парламента	Континуирано	Ивана Ивковић	Прво и друго полугодиште
Упознавање Ученичког парламента са извештајима, плановима, правилницима	Директор школе, председник Школског одбора	Континуирано	Ивана Ивковић	Јун сваке године
Укључивање Ученичког парламента у друштвено-користан рад у Школи	Директор школе, координатор рада Ученичког парламента, педагог и психолог школе	По потреби	Ивана Ивковић, школски психолог	Јун сваке године
Организација трибина и предавања у виду промоције ученичких активности и резултата са такмичења, размене ученика,	Чланови Ученичког парламента, координатор рада Ученичког парламента, Тим за	Током школске године	Ивана Ивковић,	Јун сваке године

радионица, сарадње са истраживачком станицом Петница, рад у Научно-образовном институту Вук Караџић у Тршићу, Центар за промоцију науке Крушевац	професионалну оријентацију			
--	----------------------------	--	--	--

Критеријум успеха: упућене иницијативе, организоване трибине, предавања

Инструмент: извештаји и записници Ученичког парламента о реализованим активностима

2. Задатак: Повезивање и развој сарадње ученика из различитих одељења кроз пројектну наставу, тематску наставу и интердисциплинарне часове.

Носиоци ове активности су предметни наставници и ученици. Време реализације се остварује током школске године. Критеријум успеха: Један пројекат у оквиру Стручног већа

Инструменти: Непосредан увид у резултате пројекта, припреме за интердисциплинарни час и записници са састанака Стручних већа.

2.Развојни циљ: Ојачати подршку ученика који долазе из економски угрожених породица

1.Задатак : Подршка ученицима који долазе из економски угрожених породица

-Ученицима који долазе из економски угрожених породица Школа помаже обезбеђивањем бесплатног одласка на екскурзије(кроз остварен гратис), сакупљањем материјалне помоћи, како од стране ученика и родитеља, тако и од стране партнера школе (предузећа, удружења грађана, итд.). Овим пословима баве се педагошко-психолошка служба, ученички парламент, одељењске старешине, наставници, Црвени крст и директор школе.

Критеријум успеха: Оно што је одељењски старешина детектовао према Црвеном крсту.

Инструменти: Записници Црвеног крста

3. Развојни циљ: Одржавање безбедних и оптималних услова за несметан боравак и рад ученика, заштите од свих облика насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

1.Задатак: Јачање сарадње међу ученицима, ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима.

Реализатори овог програма су сви запослени, а носиоци активности су чланови Тима за заштиту ученика. Школа у реализацији програма сарађује са релевантним институцијама. Све активности, време реализације и носиоци активности које се спроводе у циљу превенције налазе се у Акционом плану Тима за заштиту ученика од насиља.

V КЉУЧНА ОБЛАСТ: Етос

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Оснажити углед школе у циљу мотивисања најбољих ученика да упишу нашу гимназију

ЗАДАТАК:представљање додатних активности, наставних и ваннаставних, које школа пружа

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Извођење представе са Тин фестивала за ученике основних школа	професори српског језика и ученици драмске секције	април-мај сваке године	Председник УПГ и 2 члана УПГ, Владимир Ошاپ	август сваке године
	Учешће на Сајму образовања	Тим за професионалну оријентацију	април, мај сваке године	Председник УПГ и 2 члана УПГ, Владимир Ошاپ	август сваке године

	Учешће на представљању факултета у организацији ШУ Крушевац	Тим за професионалну оријентацију	током године	Председник УПГ и 2 члана УПГ, Владимир Ошاپ	август сваке године
	Организовање и реализација припремне наставе за специјализована одељења	проф.српског и енглеског језика, проф. математике, историје, ликовне културе, музичке културе	фебруар, март сваке године	Председник УПГ и 2 члана УПГ, Владимир Ошاپ	август сваке године
	Постављање FB стране за бивше гимназијалце	Група за ажурирање школског сајта, Слађана Ракић, Дубравка Вајић	октобар	Председник УПГ и 2 члана УПГ, Владимир Ошاپ	август сваке године

Критеријум успеха: Број посетилаца већи од 75 ученика

Инструменти: Пребројавање ученика у публици

ЗАДАТАК:Припрема промотивног материјала за школу

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Израда летака који ће бити подељени ученицима основних школа	Мирјана Бојковић и три представника УПГ	март	Директор и помоћник директора	август сваке године
	Учешће на Сајму образовања	Александар Средојевић , И.Ђурић Петровић	април, мај сваке године	Председник УПГ и 2 члана УПГ, Владимир Ошاپ	август сваке године

Критеријум успеха: Рекламни материјал је израђен и емитован тј. подељен основним школама

Инструменти: Непосредни увид у рекламне материјале

ЗАДАТАК:Постављање на сајт школе информација о раду и успесима слободних активности

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Ажурирање стране о слободним активностима на школском сајту	Група за ажурирање школског сајта, Слађана Ракић, Дубравка Вајић	последњег четвртка у месецу током школске године	Сања Станковић, Милена Коматиновић	крај полугодишта, крај наставне године

Критеријум успеха: Повећано је интересовање за рад секција. Број ученика је повећан за 5% у односу на претходне године.

Инструменти: непосредни увид у извештаје рада слободних активности

ЗАДАТАК:Школски амбијент је пријатан за све

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Обезбеђивање посебног простора за разговор са родитељима	одељењске старешине и наставници	током шк.године	Наставничко веће	јун сваке године
	Сређивање, опремање простора намештајем	одељењске старешине и наставници	током шк. године	Наставничко веће	јун сваке године

Критеријум успеха: постоји и доступна је посебна просторија за разговор са родитељима

Инструменти: непосредни увид

2 Развојни циљ: Стварање подстицајне климе, унапређење сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Задатак: Укључивање родитеља у све сегменте живота и рада школе

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Ангажовање родитеља у реализацији ваннаставних активности и школских акција одељењске	Директор школе, педагог, психолог школе, одељењске старешине, Ученички парламент, Тим за професионалну оријентацију	Током године	Сања Станковић, Александар Митрић	Јун сваке године
Ангажовање родитеља у презентацијама занимања	Директор школе, педагог, психолог школе, одељењске старешине, Тим за професионалну оријентацију	Током године	Сања Станковић, Александар Митрић	Јун сваке године
Делегирање задужења члановима Савета родитеља у реализацији конкретних активности	Директор школе, чланови Савета родитеља	Током године	Сања Станковић, Александар Митрић	Јун сваке године

Критеријум успеха: једна активност и ангажовање родитеља

Инструмент: Извештај Тима за каријерно вођење

3. Развојни циљ: Оснажити углед школе у циљу мотивисања најбољих ученика да упишу нашу гимназију

1. Задатак: Промоција Гимназије у основним школама

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Резултат	Носиоци евалуације	Време евалуације
Формирање тимова за промоцију школе	Председници Стручних већа, директор, одељењске старешине	фебруар	Формирани су тимови који чине по два наставника и пет ученика	Ивана Ивковић	Август сваке године
Припрема материјала за промоцију Гимназије у основним школама	Тим за професионалну оријентацију, Тим за ШРП, директор, просветни саветници у школи, ПП служба	фебруар	Направљен је јасан план и начин презентовања Гимназије у основним школама	Ивана Ивковић	Август сваке године
Промовисање Гимназије у основним школама	Тим за професионалну оријентацију, Тимови за промоцију школе	Март, април	Реализоване су промоције Гимназије у основним школама	Ивана Ивковић	Август сваке године

Критеријум успеха: Тимови за промоцију школе су обишли све градске основне школе и 70% приградских школа

Инструменти: непосредни увид у извештаје рада тимова за промоцију школе

2. Задатак: Дани отворених врата

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Носиоци евалуације	Резултат	Време евалуације
Промовисање гимназије у просторијама школе: Вођење туре кроз школу: ученици водичи показују просторије школе, у свакој учионици кратак интерактивни приказ, Инфо пунктови по смеровима, Професори и ученици у оквиру смерова одговарају на питања, приказују радове, такмичења, пројекте. Презентација ваннаставних активности и награда. Ученици из драмске, музичке или ликовне секције имају своје наступе кроз различита предавања, радионице, трибине.	Сва Стручна већа, и одабрани ученици	Децембар	Тамара Максимовић, Сања Станковић	Реализована је посета ученика који желе да упишу нашу школу	Август сваке године

Критеријум успеха: Догађају присуствује 30% од броја ученика планиран за упис у први разред. Сви образовни смерови школе су успешно представљени, у реализацију учествују наставници из свих Стручних већа и одабрани ученици. Посетиоци су задовољни и оцењују догађај позитивно. Догађај је видљив у јавности путем сајта, мрежа и локалних медија.

Инструменти: број присутних, упитник за посетиоце, опсервациони лист, број прегледа, записници Стручних већа

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање кодекса понашања, одевања и јавног говора запослених, ученика и родитеља у циљу одржавања слике школе у јавности као једне од најугледнијих средњошколских установа у земљи

ЗАДАТАК: Промоција препорука одевања, јавног говора и понашања запослених, ученика и родитеља у школи, на основу Правилника о правима и обавезама ученика, родитеља и запослених, кроз акцију „Није тешко бити Гимназијалац“

	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Промоција пожељног начина одевања, информисање Школског одбора, Савета родитеља и истицање на видним местима у школи	Одељењске старешине Секретар школе Директор	стални задатак	Тамара Максимовић, Мирјана Бојковић, и председник УПГ	јун сваке године
	Промоција прихватљивог начина јавног говора запослених, ученика и родитеља у школи, информисање Школског одбора, Савета родитеља и истицање на видним местима у школи	Одељењске старешине Секретар школе Директор Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	стални задатак	Тамара Максимовић, Мирјана Бојковић и председник УПГ	јун сваке године
	Промоција пожељног понашања	Одељењске старешине	стални задатак	Тамара Максимовић,	јун сваке године

	запослених, ученика и родитеља у школи, информисање Школског одбора, Савета родитеља и истицање на видним местима у школи	Секретар школе Директор Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		Мирјана Бојковић и председник УПГ	
2.ЗАДАТАК : Унапређивање међуљудских односа, успостављање комуникације на реалцији предметни наставник- разредни старешина					
	Истицање примера пожељног , социјално прихватљивог начина комуникације у инреперсоналним односима	Директор школе ,Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Стални задатак	Тамара Максимовић, Мирјана Бојковић и председник УПГ	јун сваке године
Критеријум успеха: 51% анкетираних ученика и професора се изјаснило позитивно о уведеним променама Инструменти: непосредни увид у резултате спроведене анкете					
5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити превентивну заштиту ученика од злостављања, занемаривања и насиља и дискриминаторног понашања					
1. ЗАДАТАК: Укључивање родитеља у превенцију насилног понашања					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Разговор на састанку Савета родитеља о превенцији насилног понашања (Извештај о истраживању насилног	ППС	Састанак Савета родитеља	Александар Митрић, Зоран Јевремовић, Маријана Нађ	јун сваке године

	понашања у школи ППС)				
	Организовање трибине о трговини људима у сарадњи са ПУ Крушевац	Одељењске старешине, родитељи и Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	октобар	Александар Митрић, Зоран Јевремовић, Маријана Нађ	јун сваке године
Критеријум успеха: Одржанесу три трибине или предавања током школске године					
Инструменти: Евиденција Тима о реализацији превентивних активности, анкета за ученике о безбедности у школи					
VI КЉУЧНА ОБЛАСТ: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање слободних активности ученика кроз сарадњу са ресурсима окружења ради стицања практичних знања и вештина					
ЗАДАТАК: Успостављање контакта са одговарајућим институцијама, производним организацијама и установама у граду у циљу договара термина и начина реализације слободних активности, у складу са околностима					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Посета Градској библиотеци и упознавање ученика I разреда са њеним радом	сви проф. српског језика и књижевности у I разреду	октобар сваке године	Тамара Максимовић , Биљана Гаврић	август сваке године
	Обележавање дана матерњег језика	проф. српског језика и књижевности	фебруар сваке године	Душица Добродолац, Биљана Гаврић	август сваке године
	Припремање представе за Тин фестивал у сарадњи са Крушевачким позориштем	проф. српског језика и књижевности	април сваке године	Тамара Максимовић, Биљана Гаврић	август сваке године
	Сарадња са Крушевачким	проф. српског језика и	фебруар – мај сваке	Тамара Максимовић,	август сваке

	позориштем у оквиру припремања представе	књижевности	године	Биљана Гаврић	године
	Дан страних језика	професори страних језика	септембар сваке године	Маријана Нађ, Биљана Гаврић	августсваке године
	Посета Сајму књига	проф.српског језика и одељењске старешине	октобар сваке године	Тамара Максимовић, Биљана Гаврић	августсваке године
	Посета Галерији једном у полугодишту	проф. ликовне културе	октобар, април сваке године	Милена Коматиновић	августсваке године
	Сарадња са фондацијама које се баве унапређењем образовања (Нордеус...)	професори који предају специјализованим одељењима	Током године	Биљана Гаврић	августсваке године
	Одлазак у Метеоролошку станицу у Крушевцу	професори географије	април сваке године	Мирјана Јаковљевић Биљана Гаврић	августсваке године
	Изложба поводом обележавања Сретењског Устава	проф. Устава и права грађана	фебруар сваке године	Ивана Ивковић, Биљана Гаврић	августсваке године
	Посете Фестивалу науке	проф.информатике	октобар, мај сваке године	Јелена Алексић, Зоран Јевремовић	августсваке године
	Сарадња са Астрономским удружењем града	проф.физике	током године	Сања Станковић, Ивана Ивковић	августсваке године
	Сарадња са ИС Петница	предметни наставници и ученици	стални задатак	Сања Станковић, Ивана Ивковић	августсваке године
	Посете и сарадња са научним, образовним и културним институцијама (Народни музеј, КЦК, Француски институт, Институт за српски језик и књижевност...)	сви професори	стални задатак	Тамара Максимовић, Оливера Миловановић	августсваке године

	Мај-месец математике	професори математике	мај сваке године	Марија Петровић, Маријана Нађ	августсваке године
	Недеља програмирања	проф.информатике	децембар сваке године	Зотан Јевремовић, Биљана Гаврић	августсваке године
	Дан словенске писмености	професори српског језика	мај сваке године	Тамара Максимовић, Душица Добродолац	августсваке године
	Посета балету/опери	професори уметности	фебруар	Биљана Гаврић	августсваке године
	Обилазак фабрике воде	професори биологије	април	Лидија Трипковић Поповић	августсваке године
	Повезивање и сарадња са другим гимназијама	сви професори	током године	Оливера Миловановић, Ивана Ивковић	августсваке године
	Повезивање са ИТ сектором	сви професори	током године	Александар Митрић, Зоран Јевремовић	Август сваке године
	Дани филозофије	професори филозофије, социологије	новембар	Ивана Ивковић	Август сваке године

Критеријум успеха: Више од 80% слободних активности предвиђених овим задатком је реализовано

Инструменти: непосредни увид у извештаје рада слободних активности

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Повећати компетенције наставника за успешнији васпитно образовни рад и оспособљавање наставног кадра за учествовање у ваннаставним активностима које ће донети бољитак школи

1.ЗАДАТАК: Усавршавање наставника на семинарима

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Наставити сарадњу са Центром за стручно усавршавање	Директор, Педагошко- психолошка служба, наставници	стални задатак	Тим за стручно усавршавање	након одржаног семинара
	Упутити наставнике да похађају семинаре из области к1(наст.област, предмет и методика), к4 (комуникација и сарадња), к2 (поучавање и учење)	Директор, Педагошко- психолошка служба, наставници	стални задатак	Тим за стручно усавршавање	након одржаног семинара
	Извештај и анализа после стручног семинара	предметни наставници	током године	Тим за стручно усавршавање	након обуке
	Примена стечених знања и самоевалуација	предметни наставници	током године	наставници	на крају школске године
Критеријум успеха: обучено две трећине професора					
Инструмент: евиденција о стручном усавршавању, извештаји и анализе наставника о стручном усавршавању					

2.ЗАДАТАК: Стручно усавршавање наставника у школи					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Обезбедити материјална средства за извођење обука у школи	Тим за пројекте	током шк. године	Тим за стручно усавршавање	август сваке године
	Организовати похађање обуке	Директор и помоћник директора	током шк. године	Тим за стручно усавршавање	август сваке године
	Коришћење стечених знања и самоевалуација	наставници	по завршетку обуке	наставници	август сваке године
Критеријум успеха: обучено је две трећине професора					
Инструмент: евиденција о стручном усавршавању					
3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање материјално-техничке опремљености школе					
1.ЗАДАТАК: Уређење школског ентеријера и дворишта					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Обезбеђивање средстава за уређење школског ентеријера и дворишта	Директор, Школски одбор	током године	Наставничко веће	август сваке године

	Сређивање школског ентеријера и дворишта и кречење	Директор, Школски одбор	током шк.године	Наставничко веће Директор	август сваке године
	Адаптирање старе сале за физичко	Директор, Школски одбор	током године	Наставничко веће, Директор	август сваке године

Критеријум успеха: урађено 70% од предвиђених активности

Инструмент: преглед документације и увид у стање, анкета за наставнике и ученике

2.ЗАДАТАК: Одржавање постојеће опреме у кабинетима и учионицама

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Обезбеђивање средстава	Директор, Школски одбор, Стручна већа, Тим за пројекте	стални задатак	Наставничко веће, директор, председници Стручних већа	август сваке године

Критеријум успеха: урађено 70% од наведених активности

Инструмент: преглед документације и увид у стање

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развијање система финансирања за развојне потребе школе

1.ЗАДАТАК:Израда пројеката за конкурисање код различитих установа

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
-----------	------------	--------------------	------------------------------	--------------------	------------------

	Праћење конкурса за пројекте и израда пројектне документације	Тим за пројекте	стални задатак	Директор, помоћник директора, НВ	август сваке године
Критеријум успеха: успешност аплициране пројектне документације је 60%					
Инструмент: увид у пројектну документацију, реализовање пројектата					
5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшати комуникацију међу запосленима у школи					
1.ЗАДАТАК: Похађање семинара из области комуникације					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Реализација обуке	Помоћник директора и предметни наставници	током шк. године	Тим за стручно усавршавање	август сваке године
	Примена стечених знања и самоевалуација	наставници	по завршетку обуке	наставници	август сваке године
Критеријуми успеха: две трећине наставника савладало обуку					
Инструмент: увид у документацију (сертификат), анкета за наставнике, посећеност заједничких акција					

Начин праћења реализације и евалуација Школског развојног плана

У оквиру рада Стручног актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Школског развојног плана, на крају полугодишта и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Школског развојног плана на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора, записника са седница наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и стручних већа, извештаја о раду тимова који постоје у школи, извештаја о самовредновању рада школе и других продуката предвиђених Школским развојним планом.