Гимназија у Крушевцу

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

за школску 2025/26. годину

Школски одбор Гимназије у Крушевцу усвојио је овај план на седници одржаној у септембру 2025. године

Председник Школског одбора

Садржај:

I УВОДНИ ДЕО ... 2
Основе Годишњег плана рада гимназије ... 3
II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ ... 6
Објекти наставног рада ... 7
Распоред школских просторија 2025/2026. ... 7
Подаци о укупном простору ... 8
Услови средине у којој школа ради ... 9
III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ... 10
План и програм увођења приправника у посао ... 11
Педагошка норма наставника ... 14
Структура годишње педагошке норме наставника ... 46
IV УЧЕНИЦИ ... 52
Подршка ученицима у прилагођавању ... 53
Састав по разредима, смеровима, страним језицима и изборним предметима 1.9.2025 ... 55
Породични услови ученика 2025/26. ... 57
Одељењске старешине ... 60
Руководиоци разредних већа ... 61
V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ ... 63
Општа организација рада школе ... 64
Школски календар ... 64
Ритам рада и календар активности у току школске године ... 65
Преглед наставних недеља и наставних дана ... 66
Преглед броја наставних дана, недеља и спортских субота по месецима и периодима ... 66
Динамика наставног дана ... 67
Састав одељењских већа ... 68
Одељењска већа првог разреда ... 68
Одељењска већа другог разреда ... 71
Одељењска већа трећег разреда ... 74
Одељењска већа четвртог разреда ... 77
Програм рада управних органа и органа стручног руковођења ... 80
Школски одбор ... 80
Директор ... 81
Помоћник директора ... 83
Савет родитеља ... 85
Програми рада стручних органа школе ... 86
Програм рада Наставничког већа ... 86
Програм рада одељењских већа ... 88
Програм рада одељењског старешине ... 89
Факултативна настава ... 91
Програм рада Педагошког колегијума ... 92
Програм рада педагошко-психолошке службе за школску 2025/2026. годину ... 93
План рада библиотеке ... 101
Руководиоци стручних већа и актива ... 104
Програми рада стручних већа и актива ... 105
Програм рада стручног већа наставника српског језика и књижевности ... 105
Програм рада стручног већа наставника енглеског језика ... 107
Програм рада стручног већа наставника другог страног језика ... 109
Програм рада стручног већа наставника историје ... 110
Програм рада стручног већа наставника географије ... 111
Програм рада стручног већа наставника друштвених наука ... 112
Програм рада стручног већа наставника биологије ... 114
Програм рада стручног већа наставника математике ... 115
Програм рада стручног већа наставника физике ... 116
Програм рада стручног већа наставника хемије ... 117

Програм рада стручног већа наставника рачунарства и информатике 118
Програм рада стручног већа наставника физичког васпитања 119
Програм рада стручног већа уметности 120
Програм рада стручног већа изборних програма 121
Преглед ваннаставних активности 122
Екскурзија ученика 3. разреда 122
Екскурзија ученика 4. разреда 124
Секције и факултативне активности 126
Преглед секција и факултативних активности 127
Програм рада секција 128
Програм рада лингвистичке секције 128
Програм рада рецитаторске секције 130
Програм рада драмске секције 131
Програм рада новинарске секције 132
Програм рада Књижевне омладине 133
Програм математичке секције 134
Програм рада научно-истраживачке секције 135
Програм рада секције – Доживи знање 136
Програм рада биолошке секције 137
Програм рада еколошке секције 138
Програм рада ликовне секције 140
Програм рада спортске секције - стони тенис 141
Програм рада спортске секције - мали фудбал 141
Програм рада спортске секције - рукомет 142
Програм рада спортске секције – кошарка (5 на 5) и спортске секције - баскет (3 на 3) 143
Програм рада спортске секције – атлетика 143
Програм рада спортске секције – одбојка 144
Програм рада црвеног крста 145
Програм рада за ДЕЛФ (А2) 146
Програм рада секције Ученичка компанија 147
Преглед осталих факултативних активности 148
Програм рада хора 149
План рада ученичког парламента Гимназије 150
Програм културне и јавне делатности школе 151
Сарадња са Канцеларијом за младе 152
План активности у оквиру мобилности 153
Програм заштите и унапређења здравља ученика 154
Програм радног ангажовања ученика 157
Просветне Активности 158
Сарадња школе и породице 159
VI ТИМОВИ 160
Руководиоци тимова 161
Састав тимова 162
Тим за школско развојно планирање 162
Стручни актив за развој школског програма 162
Тим за израду Годишњег плана школе 163
Тим за самовредновање 163
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 164
Стабилни тим за реаговање у кризним ситуацијама 164
Тим за стручно усавршавање 165
Тим за професионалну оријентацију 165
Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО) 165
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 166
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва 166
Тим за праћење реализације реформе 166
Тим за пројекте и Еразмус тим 167
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 168
Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања за шк. 2025/2026. г. 168

Програм поступања установе у кризним ситуацијама 170
Акциопни план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026.г 179
Програм превенције дискриминаторног понашања 184
Акциони план шк.2025/2026 год. 184
План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026. 186
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 189
План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 189
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва 192
Акциони план за развој међупредметних компетенција и предузетништва 192
План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва 193
Тим за каријерно вођење 194
План рада Тима за каријерно вођење и саветовање ученика у школској 2025/26. години. 194
Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО) 197
План рада Стручног тима за инклузивно образовање 199
Акциони план Стручног тима за инклузивно образовање 200
Тим за израду Годишњег плана рада 202
План рада Тима за израду Годишњег плана рада 202
Тим за развој школског програма 203
Програм рада тима за развој школског програма 203
Тим за школско развојно планирање 204
План рада Тима за школско развојно планирање за школску 2025/26. годину 204
План рада Тима за праћење реформи 226
Пројекат Еразмус+ акредитације за 2024/25. - план 227
VII ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ 229
Уводне напомене – циљеви 230
Акредитовани семинари за стручно усавршавања 231
Програм стручног усавршавања на нивоу школе 231
Програм стручног усавршавања 231
Програм стручног усавршавања на нивоу стручних већа, актива и тимова 232
Програм стручног усавршавања наставника српског језика и књижевности 232
Програм стручног усавршавања наставника енглеског језика 232
Програм стручног усавршавања наставника другог страног језика 233
Програм стручног усавршавања наставника друштвених наука 234
Програм стручног усавршавања наставника историје 234
Програм стручног усавршавања наставника географије 235
Програм стручног усавршавања наставника биологије 235
Програм стручног усавршавања наставника физике 235
Програм стручног усавршавања наставника математике 236
Програм стручног усавршавања наставника хемије 236
Програм стручног усавршавања наставника рачунарства и информатике 237
Програм стручног усавршавања наставника уметности 238
Програм стручног усавршавања наставника физичког васпитања 238
Предлог стручног усавршавања педагога и психолога 238
Програм стручног усавршавања наставника изборних програма 239
Програм стручног усавршавања стручних сарадника – библиотекари 239
План набавке опреме и дидактичког материјала 240
Српски језик и књижевност 240
Енглески језик 240
Други страни језик 240
Филозофија, социологија, психологија, грађанско васпитање 240
Историја 240
Географија 241
Биологија 241
Математика 241
Физика 241
Хемија 242
Рачунарство и информатика 242

Музичка и ликовна култура (актив уметности) 242
Физичко васпитање 243
Изборни програми 243
Педагошко - психолошка служба 243
Библиотека 244
Стварање повољних просторних и дидактичко-техничких услова рада 245
VIII ПРОГРАМ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ 246
План рада Тима за самовредновање за школску 2025/26. 247
Годишњи план рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2024/25. годину 248
Праћење реализације Годишњег плана рада школе 256

I

УВОДНИ ДЕО

Основе Годишњег плана рада гимназије

Годишњи план рада школе урађен је на основу следећих закона и правилника:

Закон о основама система образовања и васпитања 19/2025,

Закон о средњем образовању и васпитању 19/2025,

Правилника о наставном плану и програму за гимназију,

Правилника о педагошкој норми свих облика образовно - васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи

Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника у средњој школи

Правилника о организацији рада школе и систематизацији радних места у Гимназији

Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину 6/2025

Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању

Школског развојног плана Гимназије у Крушевцу

Закон о уџбеницима

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Годишњим планом рада школе, као основним радним инструментом за обезбеђивање синхронизоване, рационалне и ефикасне организације делатности свих учесника у реализацији образовно-васпитних активности у току школске године, утврђени су сви услови рада школе, организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности, носиоци активности и систем праћења остваривања годишњег програма рада школе.

AB GYMNASIO CONDITO

Крушевачка гимназија је основана 09. јуна 1865. године, као једна од првих школа такве врсте у тадашњој Србији. Кнез Михаило и државне власти су изашле у сусрет молбама Крушевљана, који су за нову школу већ и зграду направили, а у својој молби овако мудровали:

„Господину Министру Просвете и Црквених дела!

Колико се од мало година у Држави нашој народна свест будити почела, колико је наш народ за просвештеном Европом пошао, и колико је важност име Србина под премудром управом Светог Владаоца нашега добило, то ви Господине Министру боље знајете и познајете него ми. Куда је просвета и изображеност, видимо да је тамо, свако благо и богатство. Кад на прошлост помислимо, садашњост расудимо, а на ово наше мало место између две воде Расине и Мораве лежећи погледамо, шта налазимо? Ништа друго, просвету за наивеће благо земље; ер Држава без просвете, може се сматрати као тело без душе!...”

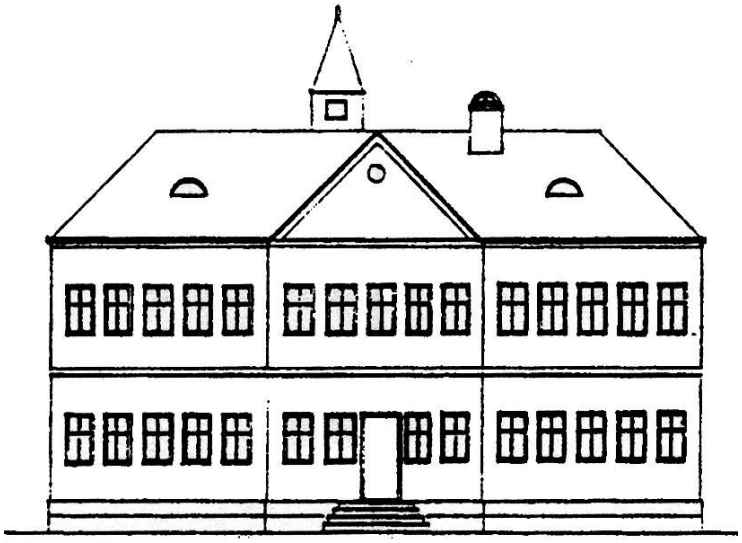
Ове мудре речи претежно неписмених људи су уграђене у темеље саме идеје крушевачке Гимназије, и данас „кад на прошлост помислимо и садашњост расудимо” задивљују како својом пророчком визијом, тако и поштовањем које неуки указују према учености. Свест да је просветни напредак предуслов сваког другог постигнућа, нигде се није тако јасно доказала као на примеру наше Гимназије. За малу варош између Расине и Мораве она ће постати расадник IIх културних и просветних институција, у њој ће настати бројна спортска друштва која и данас постоје, бити узданица привредног напретка, али што је најважније, она ће однеговати елиту крушевачке младости за велика достигнућа у наредним деценијама.

Циљ гимназијске наставе тада, а и сада, је научно-васпитни тј. како се то некада говорило „поред изображенија у наукама” постићи и „високо облагорођавање чувства и наклоност к свему што је добро и племенито”, чиме је Гимназија постајала модел грађанске културе којој је Варош тежила. Потпуно укорењена у развој града Гимназија ће за Крушевљане увек имати посебно и важно место. Од њеног настанка они брину о њеним потребама. Поклонили су јој две велелепне зграде (у другој усељеној 1938. школа и сада ради), оснивали ђачке фондове за помоћ њеним ђацима и активно учествовали у решавању свих IIх проблема. Помагати гимназији била је ствар здравог односа према заједници, доказ успеха, доброг укуса и грађанске и националне свести. Када су 1898. године просветне власти привремено укинуле Крушевачку гимназију као државну, Крушевљани ће се потрудити да она настави са радом као приватна. Тако је, упркос свим тешкоћама, променама држава и државних уређења, бројним ратовима који су прекидали њен рад, променама школских закона Гимназија наставила да постоји, стално постајући све већа. Од једног одељења полугимназије из 1865. године, она ће у наредном периоду постати пуна гимназија са више одељења у сваком разреду. Отвориће и одељења женске гимназије, да би 1951. године она била спојена са мушким. Њено класично усмерење са почетка, ће током времена превагнути ка „реалки” што ће имати велики значај за младу, али напредну, индустрију града.

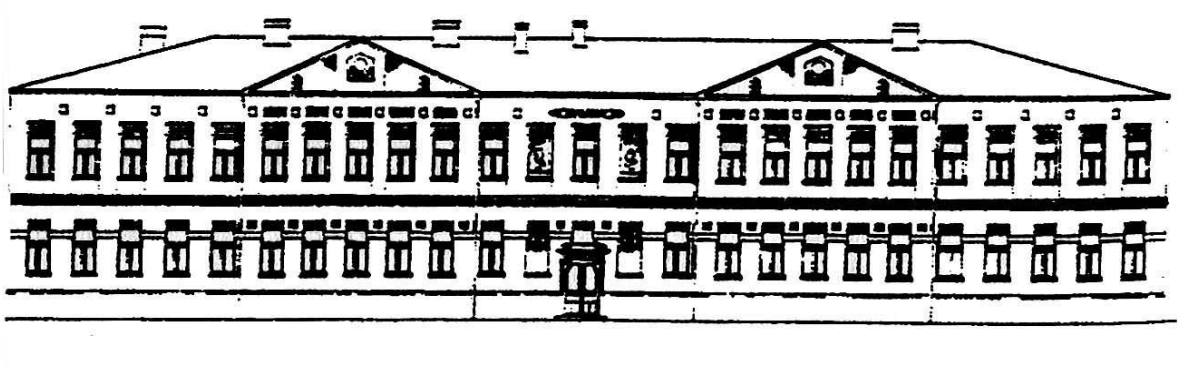
Иако је у периоду од 1977. - 1990. године гимназија претворена у Образовни центар „Боса Цветић”, то није битно нарушило њен континуитет и имиџ. За све Крушевљане она је остала Гимназија, а њене учионице ће и даље пунити најбољи ђаци града. Управо су они ти који су свих ових деценија, а и данас, учинили да крушевачка гимназија буде тако успешна и славна.

У претходној школској години ученици Гимназије су остварили сјајне резултате на општинским, окружним, државним, европским и светским такмичењима.

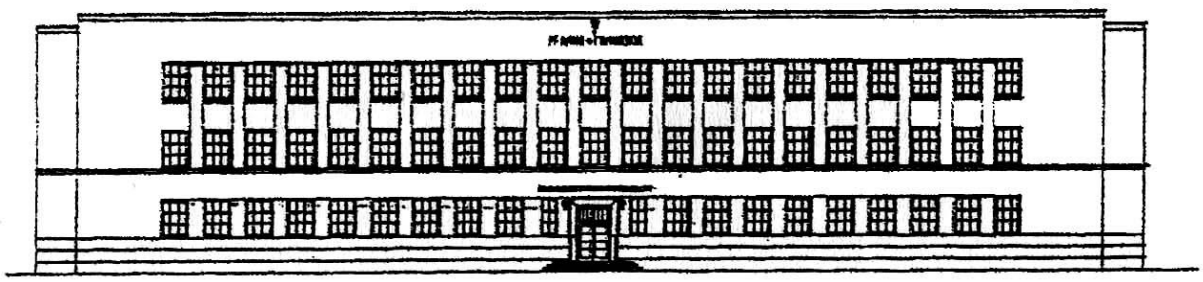
У I разред школске 2025/26. године уписано је 3 одељења природно-математичког смера, 4 одељења друштвено-језичког смера, једно одељење филолошке гимназије, једно рачунарско одељење и једно одељење сценске и аудио-визуелне уметности.



1865-1908.



1908-1938.



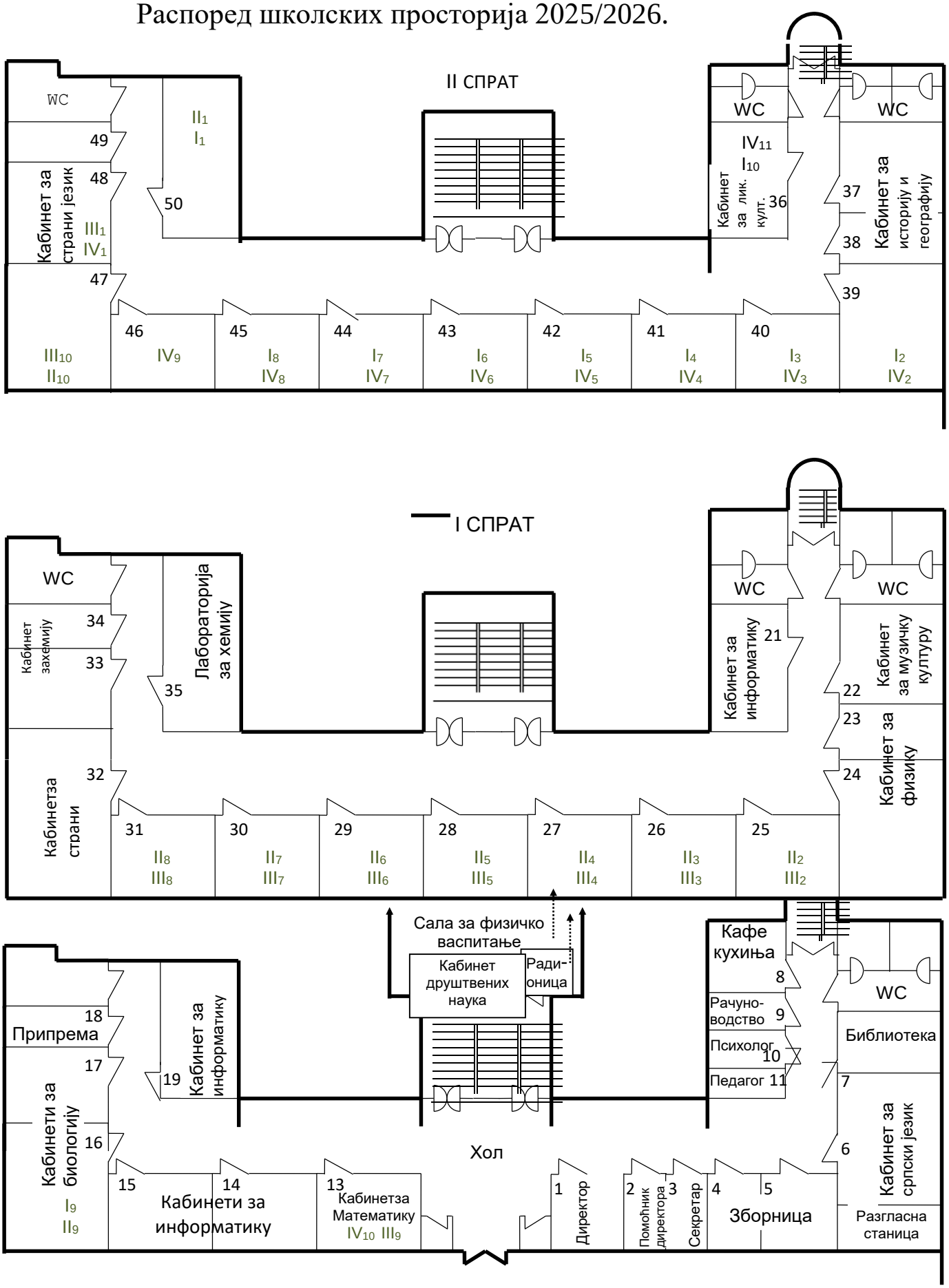
1938-

II

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Објекти наставног рада

Распоред школских просторија 2025/2026.



Подаци о укупном простору

РБ	Просторије	Број просторија	Површина m^2	Укупна површина m^2
1.	Учионице и кабинети	33	63 $м^2$	2063
2.	Лабораторије	1	55 $м^2$	55
3.	Просторије за припрему наставе	6	18,25	128
4.	Сала за физичко васпитање	1	паркет 300	411
5.	Библиотека	1	60	60
6.	Канцеларија директора	1	40	40
7.	Канцеларија помоћника директора	1	20	20
8.	Канцеларија секретара	1	20	20
9.	Наставничка канцеларија	1	100	100
10.	Канцеларија педагога и психолога	1	26	36
11.	Просторија број 10.	1	12	12
12.	Канцеларија рачуноводства	1	20	20
13.	Кафе кухиња	1	19	19
14.	Архива	1	10	10
15.	Радионица	1	40	40
16.	Котларница	1	40	40
17.	Ходници без степеништа		1100	1100
18.	Тоалети:	10		234
19.	Просторија за помоћне раднике	1	20	20
20.	Против- пожарно степениште	1	63	63
21.	Степениште у школи(104 комада степеница)	1	204	204
22.	Видео надзор	1	6	6
-	Таван	1	2000	2000
	УКУПНО:			4.286
-	Школско двориште	1	1200	1200
-	Нова спортска сала	1	700	700

Услови средине у којој школа ради

Школа ће за наставне и све друге активности користити следеће потенцијале у граду и околини:

РБ	Потенцијали средине	Активности						
		Редовна настава	Додатна настава	Слободне активности	Културна и јавна делатност	Ученичке друштвене организације		Заштита здравља ученика
						Књижевна омладина	Омладина Црв. крста	
1.	Народна библиотека	+	+	+	+	+		
2.	Народни музеј	+	+	+				
3.	Уметничка галерија	+	+	+	+			
4.	Индустријски објекти	+	+	+				
5.	Фабрика воде ″Ћелије″	+	+	+				
6.	Завод за крмно биље	+	+					
7.	Метеоролошка станица	+		+				
8.	Историјски архив	+	+	+				
9.	Здравствени центар			+			+	+
10.	Културни центар	+	+	+	+	+		+
11.	Крушевачко позориште	+	+	+	+	+		
12.	Спортски центар			+				+
13.	Природно окружење	+	+	+				+
14.	Црвени крст						+	
15.	Археолошки локалитети - историјски споменици	+	+	+				
16.	Локална самоуправа	+	+	+	+	+	+	+
17.	Центар за стручно усавршавање		+	+	+	+		

III

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

План и програм увођења приправника у посао

Увођењем у посао приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за самостално остваривање образовно-васпитног рада.
Програмом увођења у посао постављени су захтеви који се односе на: планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада; праћење развоја и постигнућа деце и ученика; сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом; рад са децом са сметњама у развоју; професионални развој; документацију наставника.
Од приправника се очекује да промишља и вреднује своју праксу и да у складу са тим теоријска знања примењује у педагошкој пракси.
Ментор пружа помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада; присуствује образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа; анализира образовно-васпитни рад у циљу праћења напредовања приправника; пружа му помоћ у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао.

Приправник има обавезу да присуствује одговарајућем облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Након савладаног програма увођења у посао наставника ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада.

Евиденција ментора и приправника има значајну функцију у процесу увођења у посао и стицању лиценце. На овај начин ментор и приправник документују процес учења и подучавања, како у раду приправника, тако и у раду ментора, што осигурава трајност података и олакшава начин приказивања постигнутих резултата.

Месец Временски период	Области	Ниво знања	Ниво разумевања	Ниво примене
IX, X,XI,XII,I, II, III, IV,V, VI	1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	- познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада за свој премет - познаје структуру дидактичко-методичког планирања наставе -познаје правилник о оцењивању	- разуме повезаност између циљева,задатака, садржаја, метода и облика рада - разуме неопходност детаљног припремања за наставу и израде плана оцењивања ученика	- примењује индивидуални приступ у процесу образовно-васпитвог рада - детаљно се припрема за наставу и успешно реализује наставни процес -континуирано прати и евалуира образовно-васпитни рад
IX, X,XI,XII,I, II, III, IV,V, VI	2. Праћење развоја и постигнућа ученика	- познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивањапостигнућа ученика - познаје различите поступке за подстицање различитих мисаоних вештина и облика мишљења -познаје постуке за мотивисање ученика	- разуме карактерисике ученичког развоја и учења -разуме значај подстицања развоја и примене различитих мисаоних вештина и обилка мишљења	- на основу образовних постигнућа прати индивидуални развој, напредовање ученика и развој одељења у целини, подстиче развој мишљења и мотивацију за учење
IX, X,XI,XII,I, II, III, IV,V, VI	3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	- познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика - упознат је са облицима сарадње школе и локалне заједнице	- разуме важност тимског рада у установи - разуме важност сарадње са колегама - схвата важност сарадње са Педагошко-психолошком службом	- поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама - учествује у тимском раду са колегама у оквиру Стручног већа и тимова -сарађује са Педагошко-психолошком службом
Током године по потреби	4. Рад са ученицима са сметњама у развоју	- познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	- разуме значај стварања одговарајуће повољне средине за адекватно укључивање ученика са	- организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад

			сметњама у развоју у образовно-васпитни рад	
Континуирано	5. Професионални развој	- познаје значај континуираног професионалног развоја	- разуме начине и технике планирања стручног усавршавања	- учествује у разним облицима стручног усавршавања у установи и ван установе
IX, X,XI,XII,I, II, III, IV,V, VI	6. Документација	- зна прописе из области образовања и васпитања	- разуме сврху вођења педагошке документације	- води уредну документцију и чува поверљиве податке о ученицима и његовој породици

Педагошка норма наставника

Рб.	Наставник	Предмет	Разред		Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилац	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
	Душица Добродолац	Српски језик	I	Ф	1	3	0	3	111	0	111	12		0,18	0,00	0,00	0,00	0,18					
	Душица Добродолац	Српски језик	III	Ф	1	3	0	3	111	0	111	12		0,18	0,00	0,00	0,00	0,18					
		Српски језик Укупно				**6**	**0**	**6**	**222**	**0**	**222**			**0,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,36**					
	Душица Добродолац	Српски језик и књижевност	I	ПМ	6	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					
	Душица Добродолац	Српски језик и књижевност	III	С	10	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					
	Душица Добродолац	Српски језик и књижевност	III	Р	9	3	0	3	111	0	111	18		0,18	0,00	0,18	0,00	0,00					
		Српски језик и Књиж. Укупно				**11**	**0**	**11**	**407**	**0**	**407**			**0,64**	**0,00**	**0,64**	**0,00**	**0,00**					
1	**Душица Добродолац Укупно**					**17**	**0**	**17**	**629**	**0**	**629**		**1,000**	**1,00**	**0,00**	**0,64**	**0,00**	**0,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,00**	**1,00**
	Драгослав Ђорђевић	Српски језик и књижевност	II	ПМ	5	3	0	3	111	0	111	18		0,18	0,00	0,18	0,00	0,00					
	Драгослав Ђорђевић	Српски језик и књижевност	IV	ПМ	7	4	0	4	132	0	132	18		0,21	0,00	0,21	0,00	0,00					
	Драгослав Ђорђевић	Српски језик и књижевност	IV	ДЈ	3	5	0	5	165	0	165	18		0,26	0,00	0,26	0,00	0,00					
		Српски језик и књиж. Укупно				**12**	**0**	**12**	**408**	**0**	**408**			**0,65**	**0,00**	**0,65**	**0,00**	**0,00**					
	Драгослав Ђорђевић	Књижевност	II	Ф	1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12		0,26	0,00	0,00	0,00	0,26					
		Књижевност Укупно				**4,5**	**0**	**4,5**	**166,5**	**0**	**166,5**			**0,26**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,26**					
	Драгослав Ђорђевић	Уметност и дизајн	IV	ДЈ	3+4	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
		Уметност и дизајн Укупно				**2**	**0**	**2**	**66**	**0**	**66**			**0,09**	**0,09**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
2	**Драгослав Ђорђевић Укупно**					**18,5**	**0**	**18,5**	**640,5**	**0**	**640,5**		**1,000**	**1,00**	**0,09**	**0,65**	**0,00**	**0,26**	**0,00**	**0,00**	**0,09**	**0,91**	**1,00**
	Ивана Несторовић	Српски језик и књижевност	IV	ДЈ	2	5	0	5	165	0	165	18		0,26	0,00	0,26	0,00	0,00					
	Ивана Несторовић	Српски језик и књижевност	IV	ПМ	6	4	0	4	132	0	132	18		0,21	0,00	0,21	0,00	0,00					
		Српски језик и књиж. Укупно				**9**	**0**	**9**	**297**	**0**	**297**			**0,47**	**0,00**	**0,47**	**0,00**	**0,00**					
	Ивана Несторовић	Српски језик	II	Ф	1	6	0	6	222	0	222	12		0,35	0,00	0,00	0,00	0,35					
		Српски језик Укупно				**6**	**0**	**6**	**222**	**0**	**222**			**0,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,35**					
	Ивана Несторовић	Сценске уметности	II	С	10	2	1	3	74	37	111	20		0,16	0,16	0,00	0,00	0,00					
		Сценске уметн. Укуп				**2**	**1**	**3**	**74**	**37**	**111**			**0,16**	**0,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилац	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
3	**Ивана Несторовић Укупно**					**17**	**1**	**18**	**593**	**37**	**630**		**1,000**	**0,98**	**0,16**	**0,47**	**0,00**	**0,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,98**	**0,98**
	Невена Симић	Српски језик и књижевност	III	ДЈ	4	5	0	5	185	0	185	18		0,29	0,00	0,29	0,00	0,00					
	Невена Симић	Српски језик и књижевност	I	ДЈ	4, 5	8	0	8	296	0	296	18		0,47	0,00	0,47	0,00	0,00					
		Српски језик и књижевност Укупно				**13**	**0**	**13**	**481**	**0**	**481**			**0,76**	**0,00**	**0,76**	**0,00**	**0,00**					
	Невена Симић	Сценске уметности	III	С	10	1	3	4	37	111	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00					
		Сценске уметности Укупно				**1**	**3**	**4**	**37**	**111**	**148**			**0,21**	**0,21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
4	**Невена Симић Укупно**					**14**	**3**	**17**	**518**	**111**	**629**		**1,000**	**0,97**	**0,21**	**0,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,97**	**0,97**
	Нела Милојевић	Књижевност	III	Ф	1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12		0,26	0,00	0,00	0,00	0,26					
	Нела Милојевић	Књижевност	I	Ф	1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12		0,26	0,00	0,00	0,00	0,26					
		Књижевност Укупно				**9**	**0**	**9**	**333**	**0**	**333**			**0,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,52**					
	Нела Милојевић	Српски језик и књижевност	I	ДЈ	2	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					
	Нела Милојевић	Српски језик и књижевност	III	ДЈ	2	5	0	5	185	0	185	18		0,29	0,00	0,29	0,00	0,00					
		Српски језик и књижевност Укупно				**9**	**0**	**9**	**333**	**0**	**333**			**0,52**	**0,00**	**0,52**	**0,00**	**0,00**					
5	**Нела Милојевић Укупно**					**18**	**0**	**18**	**666**	**0**	**666**		**1,000**	**1,04**	**0,00**	**0,52**	**0,00**	**0,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,04**	**1,04**
	Слађана Дамњановић	Српски језик и књижевност	IV	Р	10	4	0	4	132	0	132	18		0,21	0,00	0,21	0,00	0,00					
	Слађана Дамњановић	Српски језик и књижевност	II	ДЈ	3, 4	8	0	8	296	0	296	18		0,47	0,00	0,47	0,00	0,00					
		Српски језик и књижевност Укупно				**12**	**0**	**12**	**428**	**0**	**428**			**0,68**	**0,00**	**0,68**	**0,00**	**0,00**					
	Слађана Дамњановић	Сценске уметности	IV	С	11	1	5	6	33	165	198	20		0,28	0,28	0,00	0,00	0,00					
		Сценске уметности Укупно				**1**	**5**	**6**	**33**	**165**	**198**			**0,28**	**0,28**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
6	**Слађана Дамњановић Укупно**					**13**	**5**	**18**	**461**	**165**	**626**		**1,000**	**0,96**	**0,28**	**0,68**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,96**	**0,96**
	Тања Николић	Српски језик и књижевност	II	ПМ	8	3	0	3	111	0	111	18		0,18	0,00	0,18	0,00	0,00					
		Српски језик и књижевност Укупно				**3**	**0**	**3**	**111**	**0**	**111**			**0,18**	**0,00**	**0,18**	**0,00**	**0,00**					
	Тања Николић	Реторика и беседништво	IV	Ф	1	3	0	3	99	0	99	12		0,16	0,00	0,00	0,00	0,16					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилац	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
		Реторика и беседништво Укупно				**3**	**0**	**3**	**99**	**0**	**99**			**0,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,16**					
	Тања Николић	Књижевност	IV	Ф	1	4,5	0	4,5	148,5	0	148,5	12		0,24	0,00	0,00	0,00	0,24					
		Књижевност Укупно				**4,5**	**0**	**4,5**	**148,5**	**0**	**148,5**			**0,24**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,24**					
	Тања Николић	Српски језик и књижевност	IV	ПМ	8	4	0	4	132	0	132	18		0,21	0,00	0,21	0,00	0,00					
	Тања Николић	Српски језик и књижевност	IV	ДЈ	5	5	0	5	165	0	165	18		0,26	0,00	0,26	0,00	0,00					
		Српски језик и књиж. Укупно				**9**	**0**	**9**	**297**	**0**	**297**			**0,47**	**0,00**	**0,47**	**0,00**	**0,00**					
7	**Тања Николић Укупно**					**19,5**	**0**	**19,5**	**655,5**	**0**	**655,5**		**1,000**	**1,05**	**0,00**	**0,65**	**0,00**	**0,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,05**	**1,05**
	Мирјана Бојковић	Српски језик и књижевност	II	С	10	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					
	Мирјана Бојковић	Српски језик и књижевност	I	ДЈ	3	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					
	Мирјана Бојковић	Српски језик и књижевност	I	ПМ	7, 8	8	0	8	296	0	296	18		0,47	0,00	0,47	0,00	0,00					
		Српски језик и књижевн. Укупно				**16**	**0**	**16**	**592**	**0**	**592**			**0,93**	**0,00**	**0,93**	**0,00**	**0,00**					
8	**Мирјана Бојковић Укупно**					**16**	**0**	**16**	**592**	**0**	**592**		**1,000**	**0,93**	**0,00**	**0,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,93**	**0,93**
	Станислава Арсић	Српски језик и књижевност	II	Р	9	3	0	3	111	0	111	18		0,18	0,00	0,18	0,00	0,00					
	Станислава Арсић	Српски језик и књижевност	II	ПМ	7	3	0	3	111	0	111	18		0,18	0,00	0,18	0,00	0,00					
	Станислава Арсић	Српски језик и књижевност	II	ДЈ	2	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					
		Српски језик и књижевн. Укупно				**10**	**0**	**10**	**370**	**0**	**370**			**0,59**	**0,00**	**0,59**	**0,00**	**0,00**					
	Станислава Арсић	Српски језик	IV	Ф	1	6	0	6	198	0	198	12		0,31	0,00	0,00	0,00	0,31					
		Српски језик Укупно				**6**	**0**	**6**	**198**	**0**	**198**			**0,31**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,31**					
	Станислава Арсић	Увод у општу лингвистику	IV	Ф	1	3	0	3	99	0	99	12		0,16	0,00	0,00	0,00	0,16					
		Увод у општу лингвистику Укупно				**3**	**0**	**3**	**99**	**0**	**99**			**0,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,16**					
9	**Станислава Арсић Укупно**					**19**	**0**	**19**	**667**	**0**	**667**		**1,000**	**1,06**	**0,00**	**0,59**	**0,00**	**0,47**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,06**	**1,06**
	Слађана Ракић	Српски језик и књижевност	IV	ПМ	9	4	0	4	132	0	132	18		0,21	0,00	0,21	0,00	0,00					
	Слађана Ракић	Српски језик и књижевност	IV	ДЈ	4	5	0	5	165	0	165	18		0,26	0,00	0,26	0,00	0,00					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилац	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
		Српски језик и књижевност Укупно				**9**	**0**	**9**	**297**	**0**	**297**			**0,47**	**0,00**	**0,47**	**0,00**	**0,00**					
10	**Слађана Ракић Укупно**					**9**	**0**	**9**	**297**	**0**	**297**		**0,500**	**0,47**	**0,00**	**0,47**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,47**	**0,47**
	Гордана Зајић	Српски језик и књижевност	III	ПМ	5, 7, 8	9	0	9	333	0	333	18		0,53	0,00	0,53	0,00	0,00					
	Гордана Зајић	Српски језик и књижевност	III	ДЈ	3	5	0	5	185	0	185	18		0,29	0,00	0,29	0,00	0,00					
		Српски језик и књиж Укупно				**14**	**0**	**14**	**518**	**0**	**518**			**0,82**	**0,00**	**0,82**	**0,00**	**0,00**					
11	**Гордана Зајић Укупно**					**14**	**0**	**14**	**518**	**0**	**518**		**0,870**	**0,82**	**0,00**	**0,82**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,82**	**0,82**
	Марија Лукић	Српски језик и књижевност	IV	С	11	4	0	4	132	0	132	18		0,21	0,00	0,21	0,00	0,00					
		Српски језик и књиж Укупно				**4**	**0**	**4**	**132**	**0**	**132**			**0,21**	**0,00**	**0,21**	**0,00**	**0,00**					
	Марија Лукић	Уметност и дизајн	I	ДЈ	5	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Марија Лукић	Уметност и дизајн	IV	ДЈ+ПМ	3+9	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
	Марија Лукић	Уметност и дизајн	IV	ДЈ	2	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
	Марија Лукић	Уметност и дизајн	III	ПМ	5, 7	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00					
	Марија Лукић	Уметност и дизајн	II	ДЈ+ПМ	3+6+7	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Марија Лукић	Уметност и дизајн	IV	ПМ	8	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
		Уметност и дизајн Укупно				**12**	**0**	**12**	**420**	**0**	**420**			**0,58**	**0,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
12	**Марија Лукић Укупно**					**16**	**0**	**16**	**552**	**0**	**552**		**0,750**	**0,79**	**0,58**	**0,21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,58**	**0,21**	**0,79**
	Љиљана Вукићевић Асковић	Српски језик и књижевност	III	ПМ	6	3	0	3	111	0	111	18		0,18	0,00	0,18	0,00	0,00					
	Љиљана Вукићевић Асковић	Српски језик и књижевност	I	Р	9	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					
	Љиљана Вукићевић Асковић	Српски језик и књижевност	II	ПМ	6	3	0	3	111	0	111	18		0,18	0,00	0,18	0,00	0,00					
	Љиљана Вукићевић Асковић	Српски језик и књижевност	I	С	10	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					
		Српски језик и књиж Укупно				**14**	**0**	**14**	**518**	**0**	**518**			**0,82**	**0,00**	**0,82**	**0,00**	**0,00**					
	Љиљана Вукићевић Асковић	Сценске уметности	I	С	10	1	1	2	37	37	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Сценске уметности Укупно				**1**	**1**	**2**	**37**	**37**	**74**			**0,11**	**0,11**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
13	**Љиљана Вукићевић Асковић Укупно**					**15**	**1**	**16**	**555**	**37**	**592**		**1,000**	**0,93**	**0,11**	**0,82**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,93**	**0,93**

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилац	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
Уметност Укупно						**5**	**10**	**15**	**181**	**350**	**531**			**0,76**	**0,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
Изборни програми Укупно						**14**	**0**	**14**	**486**	**0**	**486**			**0,67**	**0,67**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
Српски језик и књижевност Укупно						**187**	**0**	**187**	**6677**	**0**	**6677**			**10,57**	**0,00**	**8,21**	**0,00**	**2,36**					
Српски језик и књижевност, Уметност, Изборни програми Укупно						**206**	**10**	**216**	**7344**	**350**	**7694**		**12,120**	**12,00**	**1,43**	**8,21**	**0,00**	**2,36**	**0,00**	**0,00**	**0,67**	**11,33**	**12,00**
	Биљана Пршић	Енглески језик	IV	ПМ	7, 8	2	2	4	66	66	132	18		0,21	0,00	0,21	0,00	0,00					
	Биљана Пршић	Енглески језик	IV	Р	10	2	0	2	66	0	66	18		0,10	0,00	0,10	0,00	0,00					
	Биљана Пршић	Енглески језик	III	Ф	1	7,5	0	7,5	277,5	0	277,5	12		0,44	0,00	0,00	0,00	0,44					
	Биљана Пршић	Енглески језик	II	ДЈ	4	2	1	3	74	37	111	18		0,18	0,00	0,18	0,00	0,00					
	Биљана Пршић	Енглески језик	IV	С	11	1	0,5	1,5	33	16,5	49,5	18		0,08	0,00	0,08	0,00	0,00					
		Енглески језик Укупно				**14,5**	**3,5**	**18**	**516,5**	**119,5**	**636**			**1,01**	**0,00**	**0,57**	**0,00**	**0,44**					
14	**Биљана Пршић Укупно**					**14,5**	**3,5**	**18**	**516,5**	**119,5**	**636**		**1,000**	**1,01**	**0,00**	**0,57**	**0,00**	**0,44**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,01**	**1,01**
	Ивана Ђурић - Петровић	Енглески језик	I	ДЈ	3, 4, 5	6	0	6	222	0	222	18		0,35	0,00	0,35	0,00	0,00					
	Ивана Ђурић - Петровић	Енглески језик	I	Ф	1	7,5	0	7,5	277,5	0	277,5	12		0,44	0,00	0,00	0,00	0,44					
	Ивана Ђурић - Петровић	Енглески језик	I	ПМ	6, 7	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					
		Енглески језик Укупно				**17,5**	**0**	**17,5**	**647,5**	**0**	**647,5**			**1,02**	**0,00**	**0,58**	**0,00**	**0,44**					
15	**Ивана Ђурић - Петровић Укупно**					**17,5**	**0**	**17,5**	**647,5**	**0**	**647,5**		**1,000**	**1,02**	**0,00**	**0,58**	**0,00**	**0,44**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,02**	**1,02**
	Оливера Миловановић	Енглески језик	II	ПМ	5, 8	2	2	4	74	74	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					
	Оливера Миловановић	Енглески језик	IV	Ф	1	15	0	15	495	0	495	12		0,79	0,00	0,00	0,00	0,79					
		Енглески језик Укупно				**17**	**2**	**19**	**569**	**74**	**643**			**1,02**	**0,00**	**0,23**	**0,00**	**0,79**					
16	**Оливера Миловановић Укупно**					**17**	**2**	**19**	**569**	**74**	**643**		**1,000**	**1,02**	**0,00**	**0,23**	**0,00**	**0,79**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,02**	**1,02**
	Сања Станковић	Основи превођења	III	Ф	1	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
		Основи превођења Укупно				**2**	**0**	**2**	**74**	**0**	**74**			**0,12**	**0,00**	**0,12**	**0,00**	**0,00**					
	Сања Станковић	Енглески језик	IV	ДЈ	2, 3, 4	3	12	15	99	396	495	18		0,79	0,00	0,79	0,00	0,00					
	Сања Станковић	Енглески језик	IV	ПМ	9	1	1	2	33	33	66	18		0,10	0,00	0,10	0,00	0,00					
		Енглески језик Укупно				**4**	**13**	**17**	**132**	**429**	**561**			**0,89**	**0,00**	**0,89**	**0,00**	**0,00**					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршила	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
17	**Сања Станковић Укупно**					**6**	**13**	**19**	**206**	**429**	**635**		**1,000**	**1,01**	**0,00**	**1,01**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,01**	**1,01**
	Светлана Миленковић	Енглески језик	II	ДЈ	2, 3	4	2	6	148	74	222	18		0,35	0,00	0,35	0,00	0,00					
	Светлана Миленковић	Енглески језик	II	Ф	1/1	7,5	0	7,5	277,5	0	277,5	12		0,44	0,00	0,00	0,00	0,44					
	Светлана Миленковић	Енглески језик	II	ПМ	6, 7	2	2	4	74	74	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					
		Енглески језик Укупно				**13,5**	**4**	**17,5**	**499,5**	**148**	**647,5**			**1,02**	**0,00**	**0,58**	**0,00**	**0,44**					
18	**Светлана Миленковић Укупно**					**13,5**	**4**	**17,5**	**499,5**	**148**	**647,5**		**1,000**	**1,02**	**0,00**	**0,58**	**0,00**	**0,44**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,02**	**1,02**
	Тања Стошић	Енглески језик	III	ДЈ	3, 4	6	4	10	222	148	370	18		0,59	0,00	0,59	0,00	0,00					
	Тања Стошић	Енглески језик	III	ПМ	5, 6, 7, 8	4	4	8	148	148	296	18		0,47	0,00	0,47	0,00	0,00					
		Енглески језик Укупно				**10**	**8**	**18**	**370**	**296**	**666**			**1,06**	**0,00**	**1,06**	**0,00**	**0,00**					
19	**Тања Стошић Укупно**					**10**	**8**	**18**	**370**	**296**	**666**		**1,000**	**1,06**	**0,00**	**1,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,06**	**1,06**
	Зоран Јевремовић	Енглески језик	I	ПМ	8	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
	Зоран Јевремовић	Енглески језик	II	Ф	1/2	7,5	0	7,5	277,5	0	277,5	12		0,44	0,00	0,00	0,00	0,44					
	Зоран Јевремовић	Енглески језик	I	ДЈ	2	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
	Зоран Јевремовић	Енглески језик	III	С	10	1	0,5	1,5	37	18,5	55,5	18		0,09	0,00	0,09	0,00	0,00					
	Зоран Јевремовић	Енглески језик	I	Р	9	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
	Зоран Јевремовић	Енглески језик	I	С	10	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
		Енглески језик Укупно				**15,5**	**1,5**	**17**	**573,5**	**55,5**	**629**			**1,01**	**0,00**	**0,57**	**0,00**	**0,44**					
20	**Зоран Јевремовић Укупно**					**15,5**	**1,5**	**17**	**573,5**	**55,5**	**629**		**1,000**	**1,01**	**0,00**	**0,57**	**0,00**	**0,44**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,01**	**1,01**
	Бранка Беочанин	Енглески језик	II	Р	9	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
	Бранка Беочанин	Енглески језик	IV	ДЈ	5	1	4	5	33	132	165	18		0,26	0,00	0,26	0,00	0,00					
	Бранка Беочанин	Енглески језик	III	Р	9	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
	Бранка Беочанин	Енглески језик	III	ДЈ	2	3	2	5	111	74	185	18		0,29	0,00	0,29	0,00	0,00					
	Бранка Беочанин	Енглески језик	II	С	10	1	0,5	1,5	37	18,5	55,5	18		0,09	0,00	0,09	0,00	0,00					
	Бранка Беочанин	Енглески језик	IV	ПМ	6	1	1	2	33	33	66	18		0,10	0,00	0,10	0,00	0,00					
		Енглески језик Укупно				**10**	**7,5**	**17,5**	**362**	**257,5**	**619,5**			**0,98**	**0,00**	**0,98**	**0,00**	**0,00**					
21	**Бранка Беочанин Укупно**					**10**	**7,5**	**17,5**	**362**	**257,5**	**619,5**		**0,950**	**0,98**	**0,00**	**0,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,98**	**0,98**

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилац	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
Енглески језик Укупно						**104**	**39,5**	**143,5**	**3744**	**1379,5**	**5123,5**		**7,950**	**8,13**	**0,00**	**5,58**	**0,00**	**2,55**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8,13**	**8,13**
	Биљана Гаврић	Немачки језик	IV	Ф	1	4,5	0	4,5	148,5	0	148,5	12		0,24	0,00	0,00	0,00	0,24					
	Биљана Гаврић	Немачки језик	IV	ДЈ+ПМ	2+3+8	1	1	2	33	33	66	18		0,10	0,00	0,10	0,00	0,00					
	Биљана Гаврић	Немачки језик	IV	ДЈ	4+5	1	1	2	33	33	66	18		0,10	0,00	0,10	0,00	0,00					
	Биљана Гаврић	Немачки језик	III	ДЈ	2+4	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
	Биљана Гаврић	Немачки језик	II	ПМ+С	7+8+10	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
	Биљана Гаврић	Немачки језик	II	ДЈ+ПМ	3+5	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
	Биљана Гаврић	Немачки језик	I	ДЈ	4+5	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
	Биљана Гаврић	Немачки језик	IV	ПМ+С	6+11	1	1	2	33	33	66	18		0,10	0,00	0,10	0,00	0,00					
		Немачки језик Укупно				**12,5**	**6**	**18,5**	**432,5**	**210**	**642,5**			**1,02**	**0,00**	**0,78**	**0,00**	**0,24**					
22	**Биљана Гаврић Укупно**					**12,5**	**6**	**18,5**	**432,5**	**210**	**642,5**		**1,000**	**1,02**	**0,00**	**0,78**	**0,00**	**0,24**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,02**	**1,02**
	Данијела Девић	Италијански језик	II	ДЈ+ПМ+С	4+6+8+10	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
	Данијела Девић	Италијански језик	III	ДЈ+ПМ+С	2+4+6+8+10	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
	Данијела Девић	Италијански језик	IV	ДЈ	4+5	1	1	2	33	33	66	18		0,10	0,00	0,10	0,00	0,00					
	Данијела Девић	Италијански језик	IV	ПМ+С	6+7+11	1	1	2	33	33	66	18		0,10	0,00	0,10	0,00	0,00					
	Данијела Девић	Италијански језик	I	ДЈ+ПМ+С	4+6+8+10	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
	Данијела Девић	Италијански језик	I+III+IV	Ф	1+1+1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12		0,26	0,00	0,00	0,00	0,26					
		Италијански језик Укупно				**10,5**	**4**	**14,5**	**380,5**	**140**	**520,5**		**0,830**	**0,82**	**0,00**	**0,56**	**0,00**	**0,26**					
	Данијела Девић	Језик, медији и култура	I	ДЈ	5	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Данијела Девић	Језик, медији и култура	II	ДЈ	2+3	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Данијела Девић	Језик, медији и култура	I	ДЈ+ПМ	3+6	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
		Језик, медији и култура Укупно				**3**	**0**	**3**	**111**	**0**	**111**		**0,170**	**0,15**	**0,15**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
23	**Данијела Девић Укупно**					**13,5**	**4**	**17,5**	**491,5**	**140**	**631,5**		**1,000**	**0,97**	**0,15**	**0,56**	**0,00**	**0,26**	**0,00**	**0,00**	**0,15**	**0,82**	**0,97**
	Јелена Миленковић - Шошкић	Латински језик	I	ДЈ	2, 3, 4, 5	8	0	8	296	0	296	18		0,47	0,00	0,47	0,00	0,00					
	Јелена Миленковић - Шошкић	Латински језик	IV	С	11	1	0	1	33	0	33	18		0,05	0,00	0,05	0,00	0,00					
	Јелена Миленковић - Шошкић	Латински језик	I	ПМ	6	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилац	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
		Латински језик Укупно				**11**	**0**	**11**	**403**	**0**	**403**			**0,64**	**0,00**	**0,64**	**0,00**	**0,00**					
	Јелена Миленковић - Шошкић	Латински језик са елементима класичне цивилизације	III	Ф	1	3	0	3	111	0	111	12		0,18	0,00	0,00	0,00	0,18					
	Јелена Миленковић - Шошкић	Латински језик са елементима класичне цивилизације	I	Ф	1	3	0	3	111	0	111	12		0,18	0,00	0,00	0,00	0,18					
		Латински језик са елементима класичне цивилизације Укупно				**6**	**0**	**6**	**222**	**0**	**222**			**0,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,36**					
24	**Јелена Миленковић - Шошкић Укупно**					**17**	**0**	**17**	**625**	**0**	**625**		**1,000**	**1,00**	**0,00**	**0,64**	**0,00**	**0,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,00**	**1,00**
	Маријана Нађ	Француски језик	I	ДЈ+ПМ	3+7, 6+2	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					
	Маријана Нађ	Француски језик	II	ДЈ+ПМ	5+2+3	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
	Маријана Нађ	Француски језик	II	ПМ+С	7+10	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
	Маријана Нађ	Француски језик	III+IV	Ф	1+1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12		0,26	0,00	0,00	0,00	0,26					
	Маријана Нађ	Француски језик	IV	ДЈ	2+3	1	1	2	33	33	66	18		0,10	0,00	0,10	0,00	0,00					
	Маријана Нађ	Француски језик	IV	ПМ+С	9+11	1	1	2	33	33	66	18		0,10	0,00	0,10	0,00	0,00					
		Француски језик Укупно				**12,5**	**4**	**16,5**	**454,5**	**140**	**594,5**		**0,940**	**0,93**	**0,00**	**0,67**	**0,00**	**0,26**					
	Маријана Нађ	Латински језик	III	С	10	1	0	1	37	0	37	18		0,06	0,00	0,06	0,00	0,00					
		Латински језик Укупно				**1**	**0**	**1**	**37**	**0**	**37**		**0,060**	**0,06**	**0,00**	**0,06**	**0,00**	**0,00**					
25	**Маријана Нађ Укупно**					**13,5**	**4**	**17,5**	**491,5**	**140**	**631,5**		**1,000**	**0,99**	**0,00**	**0,73**	**0,00**	**0,26**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,99**	**0,99**
	Славица Левић	Латински језик	II	ДЈ	2, 3, 4	6	0	6	222	0	222	18		0,35	0,00	0,35	0,00	0,00					
		Латински језик Укупно				**6**	**0**	**6**	**222**	**0**	**222**			**0,35**	**0,00**	**0,35**	**0,00**	**0,00**					
	Славица Левић	Латински језик са елементима класичне цивилизације	II	Ф	1	3	0	3	111	0	111	12		0,18	0,00	0,00	0,00	0,18					
	Славица Левић	Латински језик са елементима класичне цивилизације	IV	Ф	1	3	0	3	99	0	99	12		0,16	0,00	0,00	0,00	0,16					
		Латински језик са елементима класичне цивилизације Укупно				**6**	**0**	**6**	**210**	**0**	**210**			**0,34**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,34**					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилац	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
26	**Славица Левић Укупно**					**12**	**0**	**12**	**432**	**0**	**432**		**0,700**	**0,69**	**0,00**	**0,35**	**0,00**	**0,34**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,69**	**0,69**
	Снежана Чолић	Латински језик	I	ПМ	7, 8	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					
		Латински језик Укупно				**4**	**0**	**4**	**148**	**0**	**148**			**0,23**	**0,00**	**0,23**	**0,00**	**0,00**					
27	**Снежана Чолић Укупно**					**4**	**0**	**4**	**148**	**0**	**148**		**0,210**	**0,23**	**0,00**	**0,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,23**	**0,23**
	Невена Ковачевић	Немачки језик	II	ПМ	6+7	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
	Невена Ковачевић	Немачки језик	III	ПМ+С	6+10	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
	Невена Ковачевић	Немачки језик	II	Ф	1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12		0,26	0,00	0,00	0,00	0,26					
	Невена Ковачевић	Немачки језик	I	ДЈ+ПМ	2+8	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
	Невена Ковачевић	Немачки језик	IV	ПМ	7+9	1	1	2	33	33	66	18		0,10	0,00	0,10	0,00	0,00					
	Невена Ковачевић	Немачки језик	III	ДЈ+ПМ	3+7	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
		Немачки језик Укупно				**10,5**	**4**	**14,5**	**384,5**	**144**	**528,5**			**0,84**	**0,00**	**0,58**	**0,00**	**0,26**					
28	**Невена Ковачевић Укупно**					**10,5**	**4**	**14,5**	**384,5**	**144**	**528,5**		**0,850**	**0,84**	**0,00**	**0,58**	**0,00**	**0,26**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,84**	**0,84**
	Милица Станковић	Немачки језик	I+III	Ф	1+1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12		0,26	0,00	0,00	0,00	0,26					
	Милица Станковић	Немачки језик	II	ДЈ	2+3	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
	Милица Станковић	Немачки језик	I	ДЈ+ПМ	3+7	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
	Милица Станковић	Немачки језик	III	ПМ	5+8	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
	Милица Станковић	Немачки језик	II	ДЈ+ПМ	4+7	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
	Милица Станковић	Немачки језик	I	ДЈ+ПМ+С	2+6+10	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
		Немачки језик Укупно				**11,5**	**3**	**14,5**	**425,5**	**111**	**536,5**			**0,86**	**0,00**	**0,60**	**0,00**	**0,26**					
29	**Милица Станковић Укупно**					**11,5**	**3**	**14,5**	**425,5**	**111**	**536,5**		**0,860**	**0,86**	**0,00**	**0,60**	**0,00**	**0,26**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,86**	**0,86**
	Александра Ђорђевић	Француски језик	III	ДЈ+ПМ	3+7	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
		Француски језик Укупно				**1**	**1**	**2**	**37**	**37**	**74**			**0,12**	**0,00**	**0,12**	**0,00**	**0,00**					
30	**Александра Ђорђевић Укупно**					**1**	**1**	**2**	**37**	**37**	**74**		**0,110**	**0,12**	**0,00**	**0,12**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,12**	**0,12**
	Милена Дамњановић	Француски језик	I	ДЈ+С	4+5+10	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
	Милена Дамњановић	Француски језик	II	Ф	1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12		0,26	0,00	0,00	0,00	0,26					
	Милена Дамњановић	Француски језик	III	ДЈ+ПМ+С	2+4+5+10	1	1	2	37	37	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилац	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
	Милена Дамњановић	Француски језик	IV	ПМ	8	1	1	2	33	33	66	18		0,10	0,00	0,10	0,00	0,00					
	Милена Дамњановић	Француски језик	I	Ф	1	4,5	0	4,5	166,5	0	166,5	12		0,26	0,00	0,00	0,00	0,26					
		Француски језик Укупно				**13**	**2**	**15**	**477**	**70**	**547**			**0,86**	**0,00**	**0,34**	**0,00**	**0,52**					
31	**Милена Дамњановић Укупно**					**13**	**2**	**15**	**477**	**70**	**547**		**0,790**	**0,86**	**0,00**	**0,34**	**0,00**	**0,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,86**	**0,86**
Латински језик Укупно						**34**	**0**	**34**	**1242**	**0**	**1242**			**1,98**	**0**	**1,28**	**0**	**0,7**					
Француски језик Укупно						**26,5**	**7**	**33,5**	**968,5**	**247**	**1215,5**			**1,91**	**0**	**1,13**	**0**	**0,78**					
Немачки језик Укупно						**34,5**	**13**	**47,5**	**1242,5**	**465**	**1707,5**			**2,72**	**0**	**1,96**	**0**	**0,76**					
Италијански језик Укупно						**10,5**	**4**	**14,5**	**380,5**	**140**	**520,5**			**0,82**	**0**	**0,56**	**0**	**0,26**					
Изборни програми Укупно						**3**	**0**	**3**	**111**	**0**	**111**			**0,15**	**0,15**	**0**	**0**	**0**					
Други страни језик, Латински језик, Изборни програми Укупно						**108,5**	**24**	**132,5**	**3944,5**	**852**	**4796,5**		**7,520**	**7,58**	**0,15**	**4,93**	**0,00**	**2,50**	**0,00**	**0,00**	**0,15**	**7,43**	**7,58**
	Милијана Марковић	Филозофија	III	ДЈ	2, 3, 4	3	3	6	111	111	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00					
	Милијана Марковић	Филозофија	III	ПМ	5, 6, 7, 8	8	0	8	296	0	296	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00					
	Милијана Марковић	Филозофија	III	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Милијана Марковић	Филозофија	IV	С	11	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
	Милијана Марковић	Филозофија	IV	Р	10	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
		Филозофија Укупно				**17**	**3**	**20**	**613**	**111**	**724**			**1,03**	**1,03**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
32	**Милијана Марковић Укупно**					**17**	**3**	**20**	**613**	**111**	**724**		**1,000**	**1,03**	**1,03**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,03**	**1,03**
	Сузана Бабић	Психологија	II	Р	9	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Сузана Бабић	Психологија	III	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Сузана Бабић	Психологија	II	ПМ	5, 6, 7, 8	8	0	8	296	0	296	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00					
	Сузана Бабић	Психологија	II	ДЈ	2, 3, 4	6	0	6	222	0	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00					
		Психологија Укупно				**18**	**0**	**18**	**666**	**0**	**666**			**0,96**	**0,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
33	**Сузана Бабић Укупно**					**18**	**0**	**18**	**666**	**0**	**666**		**1,000**	**0,96**	**0,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,96**	**0,96**
	Ивана Ивковић	Социологија	IV	С	11	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
	Ивана Ивковић	Социологија	IV	Р	10	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
	Ивана Ивковић	Социологија	IV	ПМ	6, 7, 8, 9	8	0	8	264	0	264	20		0,38	0,38	0,00	0,00	0,00					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
	Ивана Ивковић	Социологија	IV	Ф	1	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
	Ивана Ивковић	Социологија	IV	ДЈ	2, 3, 5	9	0	9	297	0	297	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00					
		Социологија Укупно				**23**	**0**	**23**	**759**	**0**	**759**			**1,07**	**1,07**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
34	**Ивана Ивковић Укупно**					**23**	**0**	**23**	**759**	**0**	**759**		**1,000**	**1,07**	**1,07**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,07**	**1,07**
	Маријана Стаменковић	Филозофија	IV	Ф	1	1	2	3	33	66	99	20		0,14	0,14	0,00	0,00	0,00					
	Маријана Стаменковић	Филозофија	IV	ПМ	6, 8	4	0	4	132	0	132	20		0,19	0,19	0,00	0,00	0,00					
	Маријана Стаменковић	Филозофија	IV	ДЈ	3, 4, 5	9	0	9	297	0	297	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00					
		Филозофија Укупно				**14**	**2**	**16**	**462**	**66**	**528**			**0,75**	**0,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
35	**Маријана Стаменковић Укупно**					**14**	**2**	**16**	**462**	**66**	**528**		**0,780**	**0,75**	**0,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,75**	**0,75**
	Дејан Мишковић	Филозофија	IV	ДЈ	2	3	0	3	99	0	99	20		0,14	0,14	0,00	0,00	0,00					
		Филозофија Укупно				**3**	**0**	**3**	**99**	**0**	**99**			**0,14**	**0,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
36	**Дејан Мишковић Укупно**					**3**	**0**	**3**	**99**	**0**	**99**		**0,150**	**0,14**	**0,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,14**	**0,14**
	Слађана Жујић	Психологија	III	С	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Психологија Укупно				**2**	**0**	**2**	**74**	**0**	**74**		**0,060**	**0,11**	**0,11**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
	Слађана Жујић	Здравље и спорт	I	ПМ	7+8	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Слађана Жујић	Здравље и спорт	II	ДЈ	2+4	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Слађана Жујић	Здравље и спорт	II	ПМ	5+6, 6+8	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Здравље и спорт Укупно				**4**	**0**	**4**	**148**	**0**	**148**		**0,230**	**0,21**	**0,21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
	Слађана Жујић	Појединац, група и друштво	II	ДЈ+ПМ	2+3+8, 4+5+6+7	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Слађана Жујић	Појединац, група и друштво	I	ПМ	6+7+8	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Слађана Жујић	Појединац, група и друштво	I	ДЈ	2+3+4+5	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
		Појединац, група и друштво Укупно				**4**	**0**	**4**	**148**	**0**	**148**		**0,210**	**0,21**	**0,21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
37	**Слађана Жујић Укупно**					**10**	**0**	**10**	**370**	**0**	**370**		**0,500**	**0,53**	**0,53**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,42**	**0,11**	**0,53**
	Марија Милетић	Филозофија	IV	ПМ	7, 9	4	0	4	132	0	132	20		0,19	0,19	0,00	0,00	0,00					
		Филозофија Укупно				**4**	**0**	**4**	**132**	**0**	**132**			**0,19**	**0,19**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
	Марија Милетић	Религије и цивилизације	IV	ДЈ	2+4	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
		Религије и цивилизације Укупно				**2**	**0**	**2**	**66**	**0**	**66**			**0,09**	**0,09**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
38	**Марија Милетић Укупно**					**6**	**0**	**6**	**198**	**0**	**198**		**0,325**	**0,28**	**0,28**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,09**	**0,19**	**0,28**
	Лазар Зајић	Социологија	IV	ДЈ	4	3	0	3	99	0	99	20		0,14	0,14	0,00	0,00	0,00					
		Социологија Укупно				**3**	**0**	**3**	**99**	**0**	**99**			**0,14**	**0,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
39	**Лазар Зајић Укупно**					**3**	**0**	**3**	**99**	**0**	**99**		**0,230**	**0,14**	**0,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,14**	**0,14**
Изборни програми Укупно						**10**	**0**	**10**	**362**	**0**	**362**			**0,51**	**0,51**	**0**	**0**	**0**					
Друштвене науке Укупно						**84**	**5**	**89**	**2904**	**177**	**3081**			**4,39**	**4,39**	**0**	**0**	**0**					
Друштвене науке, Изборни прогрми Укупно						**94**	**5**	**99**	**3266**	**177**	**3443**		**4,985**	**4,90**	**4,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,51**	**4,39**	**4,90**
	Бранимир Шошкић	Историја	IV	Ф	1	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
	Бранимир Шошкић	Историја	II	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Бранимир Шошкић	Историја	II	С	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Бранимир Шошкић	Историја	II	Р	9	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Бранимир Шошкић	Историја	II	ДЈ	2, 3, 4	6	0	6	222	0	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00					
	Бранимир Шошкић	Историја	IV	ДЈ	2, 3	6	0	6	198	0	198	20		0,28	0,28	0,00	0,00	0,00					
		Историја Укупно				**20**	**0**	**20**	**708**	**0**	**708**			**1,02**	**1,02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
40	**Бранимир Шошкић Укупно**					**20**	**0**	**20**	**708**	**0**	**708**		**1,000**	**1,02**	**1,02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,02**	**1,02**
	Александар Средојевић	Историја	I	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Александар Средојевић	Историја	I	ДЈ	2, 3, 4, 5	8	0	8	296	0	296	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00					
	Александар Средојевић	Историја	I	ПМ	6, 7, 8	6	0	6	222	0	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00					
	Александар Средојевић	Историја	I	Р	9	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Историја Укупно				**18**	**0**	**18**	**666**	**0**	**666**			**0,96**	**0,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
41	**Александар Средојевић Укупно**					**18**	**0**	**18**	**666**	**0**	**666**		**1,000**	**0,96**	**0,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,96**	**0,96**
	Марија Петровић	Историја	III	ДЈ	2, 3, 4	9	0	9	333	0	333	20		0,48	0,48	0,00	0,00	0,00					
	Марија Петровић	Историја	III	ПМ	5, 6, 7, 8	8	0	8	296	0	296	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
	Марија Петровић	Историја	III	С	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Историја Укупно				**19**	**0**	**19**	**703**	**0**	**703**			**1,01**	**1,01**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
42	**Марија Петровић Укупно**					**19**	**0**	**19**	**703**	**0**	**703**		**1,000**	**1,01**	**1,01**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,01**	**1,01**
	Владимир Ошап	Историја	IV	ДЈ	5	3	0	3	99	0	99	20		0,14	0,14	0,00	0,00	0,00					
	Владимир Ошап	Историја	III	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Историја Укупно				**5**	**0**	**5**	**173**	**0**	**173**			**0,25**	**0,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
43	**Владимир Ошап Укупно**					**5**	**0**	**5**	**173**	**0**	**173**		**0,220**	**0,25**	**0,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,25**	**0,25**
	Тијана Ђорђевић	Историја	II	ПМ	5, 6, 7, 8	8	0	8	296	0	296	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00					
	Тијана Ђорђевић	Историја	I	С	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Историја Укупно				**10**	**0**	**10**	**370**	**0**	**370**			**0,53**	**0,53**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
44	**Тијана Ђорђевић Укупно**					**10**	**0**	**10**	**370**	**0**	**370**		**0,500**	**0,53**	**0,53**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,53**	**0,53**
	Милутин Савић	Историја	IV	ДЈ	4	3	0	3	99	0	99	20		0,14	0,14	0,00	0,00	0,00					
		Историја Укупно				**3**	**0**	**3**	**99**	**0**	**99**			**0,14**	**0,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
45	**Милутин Савић Укупно**					**3**	**0**	**3**	**99**	**0**	**99**		**0,150**	**0,14**	**0,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,14**	**0,14**
Историја Укупно						**75**	**0**	**75**	**2719**	**0**	**2719**		**3,870**	**3,91**	**3,91**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3,91**	**3,91**
	Драгана Ђурковић	Географија	II	ПМ	7	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Драгана Ђурковић	Географија	I	ПМ	6, 7, 8	6	0	6	222	0	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00					
	Драгана Ђурковић	Географија	I	ДЈ	2, 3, 4, 5	8	0	8	296	0	296	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00					
	Драгана Ђурковић	Географија	II	ДЈ	3	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Географија Укупно				**18**	**0**	**18**	**666**	**0**	**666**			**0,96**	**0,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
46	**Драгана Ђурковић Укупно**					**18**	**0**	**18**	**666**	**0**	**666**		**1,000**	**0,96**	**0,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,96**	**0,96**
	Александар Михајловић	Географија	I	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Александар Михајловић	Географија	III	ПМ	6, 7, 8	6	0	6	222	0	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00					
	Александар Михајловић	Географија	I	С	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Александар Михајловић	Географија	I	Р	9	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Географија Укупно				**12**	**0**	**12**	**444**	**0**	**444**			**0,65**	**0,65**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилац	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
47	**Александар Михајловић Укупно**					**12**	**0**	**12**	**444**	**0**	**444**		**0,600**	**0,65**	**0,65**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,65**	**0,65**
	Мирјана Јаковљевић	Географија	II	ДЈ	2, 4	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00					
	Мирјана Јаковљевић	Географија	II	ПМ	5, 6, 8	6	0	6	222	0	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00					
	Мирјана Јаковљевић	Географија	II	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Мирјана Јаковљевић	Географија	III	ДЈ	2, 3, 4	6	0	6	222	0	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00					
	Мирјана Јаковљевић	Географија	III	ПМ	5	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Географија Укупно				**20**	**0**	**20**	**740**	**0**	**740**			**1,07**	**1,07**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
48	**Мирјана Јаковљевић Укупно**					**20**	**0**	**20**	**740**	**0**	**740**		**1,000**	**1,07**	**1,07**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,07**	**1,07**
	Наташа Гогић	Географија	II	Р	9	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Наташа Гогић	Географија	II	С	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Географија Укупно				**4**	**0**	**4**	**148**	**0**	**148**			**0,22**	**0,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
49	**Наташа Гогић Укупно**					**4**	**0**	**4**	**148**	**0**	**148**		**0,190**	**0,22**	**0,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,22**	**0,22**
Географија Укупно						**54**	**0**	**54**	**1998**	**0**	**1998**		**2,790**	**2,90**	**2,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2,90**	**2,90**
	Горица Николић	Биологија	II	ПМ	5, 6, 7, 8	4	8	12	148	296	444	20		0,63	0,63	0,00	0,00	0,00					
	Горица Николић	Биологија	III	ДЈ	2, 3, 4	3	3	6	111	111	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00					
	Горица Николић	Биологија	III	С	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Биологија Укупно				**9**	**11**	**20**	**333**	**407**	**740**			**1,06**	**1,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
50	**Горица Николић Укупно**					**9**	**11**	**20**	**333**	**407**	**740**		**1,000**	**1,06**	**1,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,06**	**1,06**
	Снежана Миловановић	Биологија	IV	ПМ	6, 7, 8	3	6	9	99	198	297	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00					
	Снежана Миловановић	Биологија	III	ПМ	5, 6, 7	6	3	9	222	111	333	20		0,48	0,48	0,00	0,00	0,00					
	Снежана Миловановић	Биологија	I	ДЈ	5	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Биологија Укупно				**11**	**9**	**20**	**395**	**309**	**704**			**1,01**	**1,01**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
51	**Снежана Миловановић Укупно**					**11**	**9**	**20**	**395**	**309**	**704**		**1,000**	**1,01**	**1,01**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,01**	**1,01**
	Александра Радомировић	Биологија	I	ПМ	6, 7, 8	6	0	6	222	0	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00					
	Александра Радомировић	Биологија	III	ПМ	8	2	1	3	74	37	111	20		0,16	0,16	0,00	0,00	0,00					
	Александра Радомировић	Биологија	III	Р	9	3	0	3	111	0	111	20		0,16	0,16	0,00	0,00	0,00					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилац	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
	Александра Радомировић	Биологија	I	ДЈ	2, 3, 4	6	0	6	222	0	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00					
		Биологија Укупно				**17**	**1**	**18**	**629**	**37**	**666**			**0,96**	**0,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
52	**Александра Радомировић Укупно**					**17**	**1**	**18**	**629**	**37**	**666**		**1,000**	**0,96**	**0,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,96**	**0,96**
	Јелена Цветковић	Биологија	II	С	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Јелена Цветковић	Биологија	II	ДЈ	2, 3, 4	6	0	6	222	0	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00					
	Јелена Цветковић	Биологија	II	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Јелена Цветковић	Биологија	III	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Јелена Цветковић	Биологија	IV	ПМ	9	1	2	3	33	66	99	20		0,14	0,14	0,00	0,00	0,00					
	Јелена Цветковић	Биологија	IV	Р	10	3	0	3	99	0	99	20		0,14	0,14	0,00	0,00	0,00					
	Јелена Цветковић	Биологија	I	С	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Биологија Укупно				**18**	**2**	**20**	**650**	**66**	**716**			**1,04**	**1,04**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
53	**Јелена Цветковић Укупно**					**18**	**2**	**20**	**650**	**66**	**716**		**1,000**	**1,04**	**1,04**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,04**	**1,04**
Биологија Укупно						**55**	**23**	**78**	**2007**	**819**	**2826**		**4,000**	**4,07**	**4,07**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4,07**	**4,07**
	Дејан Оролић	Математика	II	ДЈ	3	3	0	3	111	0	111	18		0,18	0,00	0,18	0,00	0,00					
	Дејан Оролић	Математика	II	ПМ	5, 7	10	0	10	370	0	370	18		0,59	0,00	0,59	0,00	0,00					
	Дејан Оролић	Математика	IV	Р	10	5	0	5	165	0	165	18		0,26	0,00	0,26	0,00	0,00					
		Математика Укупно				**18**	**0**	**18**	**646**	**0**	**646**			**1,03**	**0,00**	**1,03**	**0,00**	**0,00**					
54	**Дејан Оролић Укупно**					**18**	**0**	**18**	**646**	**0**	**646**		**1,000**	**1,03**	**0,00**	**1,03**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,03**	**1,03**
	Мирчета Васиљевић	Математика	III	Ф	1	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
	Мирчета Васиљевић	Математика	III	ПМ	6	5	0	5	185	0	185	18		0,29	0,00	0,29	0,00	0,00					
	Мирчета Васиљевић	Математика	I	ДЈ	3	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					
	Мирчета Васиљевић	Математика	III	ДЈ	2, 3	6	0	6	222	0	222	18		0,35	0,00	0,35	0,00	0,00					
		Математика Укупно				**17**	**0**	**17**	**629**	**0**	**629**			**0,99**	**0,00**	**0,99**	**0,00**	**0,00**					
55	**Мирчета Васиљевић Укупно**					**17**	**0**	**17**	**629**	**0**	**629**		**1,000**	**0,99**	**0,00**	**0,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,99**	**0,99**
	Љиљана Васиљевић	Математика	IV	ПМ	6	5	0	5	165	0	165	18		0,26	0,00	0,26	0,00	0,00					
	Љиљана Васиљевић	Математика	II	ПМ	6, 8	10	0	10	370	0	370	18		0,59	0,00	0,59	0,00	0,00					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилац	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
	Љиљана Васиљевић	Математика	II	ДЈ	4	3	0	3	111	0	111	18		0,18	0,00	0,18	0,00	0,00					
		Математика Укупно				**18**	**0**	**18**	**646**	**0**	**646**			**1,03**	**0,00**	**1,03**	**0,00**	**0,00**					
56	**Љиљана Васиљевић Укупно**					**18**	**0**	**18**	**646**	**0**	**646**		**1,000**	**1,03**	**0,00**	**1,03**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,03**	**1,03**
	Александра Филиповић	Математика	IV	ПМ	7, 9	10	0	10	330	0	330	18		0,52	0,00	0,52	0,00	0,00					
	Александра Филиповић	Математика	IV	С	11	3	0	3	99	0	99	18		0,16	0,00	0,16	0,00	0,00					
	Александра Филиповић	Математика	II	Р	9	5	0	5	185	0	185	18		0,29	0,00	0,29	0,00	0,00					
		Математика Укупно				**18**	**0**	**18**	**614**	**0**	**614**			**0,97**	**0,00**	**0,97**	**0,00**	**0,00**					
57	**Александра Филиповић Укупно**					**18**	**0**	**18**	**614**	**0**	**614**		**1,000**	**0,97**	**0,00**	**0,97**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,97**	**0,97**
	Драган Крстић	Дискретна математика	III	Р	9	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
		Дискретна математика Укупно				**2**	**0**	**2**	**74**	**0**	**74**			**0,12**	**0,00**	**0,12**	**0,00**	**0,00**					
	Драган Крстић	Математика	I	ПМ	6	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					
	Драган Крстић	Математика	III	ПМ	8	5	0	5	185	0	185	18		0,29	0,00	0,29	0,00	0,00					
	Драган Крстић	Математика	III	Р	9	5	0	5	185	0	185	18		0,29	0,00	0,29	0,00	0,00					
		Математика Укупно				**14**	**0**	**14**	**518**	**0**	**518**			**0,81**	**0,00**	**0,81**	**0,00**	**0,00**					
58	**Драган Крстић Укупно**					**16**	**0**	**16**	**592**	**0**	**592**		**1,000**	**0,93**	**0,00**	**0,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,93**	**0,93**
	Катарина Павловић	Математика	III	ПМ	5	5	0	5	185	0	185	18		0,29	0,00	0,29	0,00	0,00					
	Катарина Павловић	Математика	I	Р	9	5	0	5	185	0	185	18		0,29	0,00	0,29	0,00	0,00					
	Катарина Павловић	Математика	III	С	10	3	0	3	111	0	111	18		0,18	0,00	0,18	0,00	0,00					
	Катарина Павловић	Математика	IV	ПМ	8	5	0	5	165	0	165	18		0,26	0,00	0,26	0,00	0,00					
		Математика Укупно				**18**	**0**	**18**	**646**	**0**	**646**			**1,02**	**0,00**	**1,02**	**0,00**	**0,00**					
59	**Катарина Павловић Укупно**					**18**	**0**	**18**	**646**	**0**	**646**		**1,000**	**1,02**	**0,00**	**1,02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,02**	**1,02**
	Јелена Алексић	Математика	I	ДЈ	2	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					
	Јелена Алексић	Математика	IV	ДЈ	3	3	0	3	99	0	99	18		0,16	0,00	0,16	0,00	0,00					
	Јелена Алексић	Математика	I	ПМ	7	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					
	Јелена Алексић	Математика	I	С	10	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилац	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
	Јелена Алексић	Математика	I	Ф	1	3	0	3	111	0	111	18		0,18	0,00	0,18	0,00	0,00					
		Математика Укупно				**18**	**0**	**18**	**654**	**0**	**654**			**1,03**	**0,00**	**1,03**	**0,00**	**0,00**					
60	**Јелена Алексић Укупно**					**18**	**0**	**18**	**654**	**0**	**654**		**1,000**	**1,03**	**0,00**	**1,03**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,03**	**1,03**
	Милица Марковић	Математика	I	ДЈ	4, 5	8	0	8	296	0	296	18		0,47	0,00	0,47	0,00	0,00					
	Милица Марковић	Математика	II	С	10	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					
	Милица Марковић	Математика	III	ПМ	7	5	0	5	185	0	185	18		0,29	0,00	0,29	0,00	0,00					
		Математика Укупно				**17**	**0**	**17**	**629**	**0**	**629**			**0,99**	**0,00**	**0,99**	**0,00**	**0,00**					
61	**Милица Марковић Укупно**					**17**	**0**	**17**	**629**	**0**	**629**		**1,000**	**0,99**	**0,00**	**0,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,99**	**0,99**
	Кристина Крстић	Математика	III	ДЈ	4	3	0	3	111	0	111	18		0,18	0,00	0,18	0,00	0,00					
		Математика Укупно				**3**	**0**	**3**	**111**	**0**	**111**		**0,087**	**0,18**	**0,00**	**0,18**	**0,00**	**0,00**					
	Кристина Крстић	Савремене технологије	IV	ДЈ+ПМ	3+9	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
	Кристина Крстић	Савремене технологије	III	ПМ	6	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Кристина Крстић	Савремене технологије	III	ДЈ	3, 4	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00					
	Кристина Крстић	Савремене технологије	IV	ПМ	8	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
		Савремене технологије Укупно				**10**	**0**	**10**	**354**	**0**	**354**		**0,510**	**0,50**	**0,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
62	**Кристина Крстић Укупно**					**13**	**0**	**13**	**465**	**0**	**465**		**0,597**	**0,68**	**0,50**	**0,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,50**	**0,18**	**0,68**
	Стеван Јанковић	Математика	IV	ДЈ	5	3	0	3	99	0	99	18		0,16	0,00	0,16	0,00	0,00					
		Математика Укупно				**3**	**0**	**3**	**99**	**0**	**99**			**0,16**	**0,00**	**0,16**	**0,00**	**0,00**					
63	**Стеван Јанковић Укупно**					**3**	**0**	**3**	**99**	**0**	**99**		**0,222**	**0,16**	**0,00**	**0,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,16**	**0,16**
	Тијана Николић	Математика	IV	Ф	1	2	0	2	66	0	66	18		0,10	0,00	0,10	0,00	0,00					
	Тијана Николић	Математика	IV	ДЈ	2, 4	6	0	6	198	0	198	18		0,31	0,00	0,31	0,00	0,00					
	Тијана Николић	Математика	II	Ф	1	2	0	2	74	0	74	18		0,12	0,00	0,12	0,00	0,00					
	Тијана Николић	Математика	II	ДЈ	2	3	0	3	111	0	111	18		0,18	0,00	0,18	0,00	0,00					
	Тијана Николић	Математика	I	ПМ	8	4	0	4	148	0	148	18		0,23	0,00	0,23	0,00	0,00					
		Математика Укупно				**17**	**0**	**17**	**597**	**0**	**597**			**0,94**	**0,00**	**0,94**	**0,00**	**0,00**					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилац	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
64	**Тијана Николић Укупно**					**17**	**0**	**17**	**597**	**0**	**597**		**1,000**	**0,94**	**0,00**	**0,94**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,94**	**0,94**
Изборни програми Укупно						**10**	**0**	**10**	**354**	**0**	**354**			**0,50**	**0,5**	**0**	**0**	**0**					
Математика Укупно						**163**	**0**	**163**	**5863**	**0**	**5863**			**9,27**	**0**	**9,27**	**0**	**0**					
Математика, Изборни програми Укупно						**173**	**0**	**173**	**6217**	**0**	**6217**		**9,819**	**9,77**	**0,50**	**9,27**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,50**	**9,27**	**9,77**
	Нада Савић	Физика	II	ПМ	8	2	2	4	74	74	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00					
	Нада Савић	Физика	IV	Р	10	4	0	4	132	0	132	20		0,19	0,19	0,00	0,00	0,00					
	Нада Савић	Физика	IV	ПМ	8, 9	6	4	10	198	132	330	20		0,47	0,47	0,00	0,00	0,00					
	Нада Савић	Физика	II	Р	9	3	0	3	111	0	111	20		0,16	0,16	0,00	0,00	0,00					
		Физика Укупно				**15**	**6**	**21**	**515**	**206**	**721**			**1,03**	**1,03**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
65	**Нада Савић Укупно**					**15**	**6**	**21**	**515**	**206**	**721**		**1,000**	**1,03**	**1,03**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,03**	**1,03**
	Ана Миловановић	Физика	I	Р	9	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Ана Миловановић	Физика	I	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Ана Миловановић	Физика	III	ДЈ	2, 3	2	2	4	74	74	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00					
	Ана Миловановић	Физика	II	ДЈ	3	1	1	2	37	37	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Ана Миловановић	Физика	I	ПМ	7	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Ана Миловановић	Физика	I	ДЈ	2, 3, 4, 5	8	0	8	296	0	296	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00					
		Физика Укупно				**17**	**3**	**20**	**629**	**111**	**740**			**1,07**	**1,07**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
66	**Ана Миловановић Укупно**					**17**	**3**	**20**	**629**	**111**	**740**		**1,000**	**1,07**	**1,07**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,07**	**1,07**
	Владимир Обрадовић	Физика	II	С	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Владимир Обрадовић	Физика	II	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Владимир Обрадовић	Физика	IV	ПМ	6, 7	6	4	10	198	132	330	20		0,47	0,47	0,00	0,00	0,00					
	Владимир Обрадовић	Физика	II	ДЈ	2, 4	2	2	4	74	74	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00					
	Владимир Обрадовић	Физика	IV	ДЈ	2, 3, 4	3	3	6	99	99	198	20		0,28	0,28	0,00	0,00	0,00					
		Физика Укупно				**15**	**9**	**24**	**519**	**305**	**824**			**1,18**	**1,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
67	**Владимир Обрадовић Укупно**					**15**	**9**	**24**	**519**	**305**	**824**		**1,000**	**1,18**	**1,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,18**	**1,18**
	Тамара Прокић	Физика	III	ПМ	5, 6, 7, 8	8	4	12	296	148	444	20		0,63	0,63	0,00	0,00	0,00					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилац	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
	Тамара Прокић	Физика	IV	ДЈ	5	1	1	2	33	33	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
	Тамара Прокић	Физика	III	Р	9	3	0	3	111	0	111	20		0,16	0,16	0,00	0,00	0,00					
	Тамара Прокић	Физика	I	ПМ	8	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Физика Укупно				**14**	**5**	**19**	**514**	**181**	**695**			**0,99**	**0,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
68	**Тамара Прокић Укупно**					**14**	**5**	**19**	**514**	**181**	**695**		**1,000**	**0,99**	**0,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,99**	**0,99**
	Александра Радојковић	Физика	I	ПМ	6	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Александра Радојковић	Физика	III	С	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Александра Радојковић	Физика	III	ДЈ	4	1	1	2	37	37	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Александра Радојковић	Физика	II	ПМ	5, 6, 7	6	6	12	222	222	444	20		0,63	0,63	0,00	0,00	0,00					
	Александра Радојковић	Физика	I	С	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Физика Укупно				**13**	**7**	**20**	**481**	**259**	**740**			**1,07**	**1,07**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
69	**Александра Радојковић Укупно**					**13**	**7**	**20**	**481**	**259**	**740**		**1,000**	**1,07**	**1,07**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,07**	**1,07**
Физика Укупно						**74**	**30**	**104**	**2658**	**1062**	**3720**		**5,000**	**5,34**	**5,34**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5,34**	**5,34**
	Данијела Њежић	Хемија	III	ПМ	6, 7, 8	6	6	12	222	222	444	20		0,63	0,63	0,00	0,00	0,00					
	Данијела Њежић	Хемија	I	ПМ	6, 7, 8	6	0	6	222	0	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00					
	Данијела Њежић	Хемија	II	С	10	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
		Хемија Укупно				**13**	**6**	**19**	**481**	**222**	**703**			**1,00**	**1,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
70	**Данијела Њежић Укупно**					**13**	**6**	**19**	**481**	**222**	**703**		**1,000**	**1,00**	**1,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,00**	**1,00**
	Лидија Поповић - Трипковић	Хемија	II	Р	9	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Лидија Поповић - Трипковић	Хемија	IV	ПМ	6, 7	4	0	4	132	0	132	20		0,19	0,19	0,00	0,00	0,00					
	Лидија Поповић - Трипковић	Хемија	II	ПМ	5, 6	4	4	8	148	148	296	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00					
	Лидија Поповић - Трипковић	Хемија	I	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Лидија Поповић - Трипковић	Хемија	II	Ф	1	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Лидија Поповић - Трипковић	Хемија	I	С	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Хемија Укупно				**15**	**4**	**19**	**539**	**148**	**687**			**0,99**	**0,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
71	**Лидија Поповић - Трипковић Укупно**					**15**	**4**	**19**	**539**	**148**	**687**		**1,000**	**0,99**	**0,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,99**	**0,99**

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилац	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
	Сања Јовановић	Хемија	IV	ПМ	8, 9	4	0	4	132	0	132	20		0,19	0,19	0,00	0,00	0,00					
	Сања Јовановић	Хемија	II	ДЈ	2	1	1	2	37	37	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Сања Јовановић	Хемија	I	ДЈ	2, 3, 4	6	0	6	222	0	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00					
	Сања Јовановић	Хемија	II	ПМ	7, 8	4	4	8	148	148	296	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00					
		Хемија Укупно				**15**	**5**	**20**	**539**	**185**	**724**			**1,04**	**1,04**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
72	**Сања Јовановић Укупно**					**15**	**5**	**20**	**539**	**185**	**724**		**1,000**	**1,04**	**1,04**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,04**	**1,04**
	Драгана Сврзић	Хемија	I	Р	9	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Драгана Сврзић	Хемија	II	ДЈ	3, 4	2	2	4	74	74	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00					
	Драгана Сврзић	Хемија	III	ПМ	5	2	2	4	74	74	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00					
		Хемија Укупно				**6**	**4**	**10**	**222**	**148**	**370**			**0,53**	**0,53**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
73	**Драгана Сврзић Укупно**					**6**	**4**	**10**	**222**	**148**	**370**		**0,530**	**0,53**	**0,53**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,53**	**0,53**
	Мирела Ралић	Хемија	I	ДЈ	5	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Хемија Укупно				**2**	**0**	**2**	**74**	**0**	**74**			**0,11**	**0,11**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
	Мирела Ралић	Образовање за одрживи развој	III	ПМ	8	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Мирела Ралић	Образовање за одрживи развој	IV	ПМ	6	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
		Образовање за одрживи развој Укупно				**4**	**0**	**4**	**140**	**0**	**140**			**0,20**	**0,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
74	**Мирела Ралић Укупно**					**6**	**0**	**6**	**214**	**0**	**214**		**0,300**	**0,31**	**0,31**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,20**	**0,11**	**0,31**
Изборни програми Укупно						**4**	**0**	**4**	**140**	**0**	**140**			**0,20**	**0,2**	**0**	**0**	**0**					
Хемија Укупно						**51**	**19**	**70**	**1855**	**703**	**2558**			**3,67**	**3,67**	**0**	**0**	**0**					
Хемија, Изборни пакети Укупно						**55**	**19**	**74**	**1995**	**703**	**2698**		**3,830**	**3,87**	**3,87**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,20**	**3,67**	**3,87**
	Александар Костадинов	Програмске парадигме	IV	Р	10	0	7,5	7,5	0	247,5	247,5	16		0,35	0,00	0,00	0,35	0,00					
		Програмске парадигме Укупно				**0**	**7,5**	**7,5**	**0**	**247,5**	**247,5**			**0,35**	**0,00**	**0,00**	**0,35**	**0,00**					
	Александар Костадинов	Рачунарство и информатика	IV	ПМ	6/2, 7/1, 7/2, 8/2	0	8	8	0	264	264	20		0,38	0,38	0,00	0,00	0,00					
	Александар Костадинов	Рачунарство и информатика	II	Ф	1/2	0	2	2	0	74	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Александар Костадинов	Рачунарство и информатика	II	ПМ	5/2, 6/2	0	4	4	0	148	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилац	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
		Рачунарство и информатика Укупно				**0**	**14**	**14**	**0**	**486**	**486**			**0,70**	**0,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
75	**Александар Костадинов Укупно**					**0**	**21,5**	**21,5**	**0**	**733,5**	**733,5**		**1,000**	**1,05**	**0,70**	**0,00**	**0,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,05**	**1,05**
	Гордана Максимовић	Базе података	IV	Р	10	1,25	5	6,25	41,25	165	206,25	16		0,29	0,00	0,00	0,29	0,00					
		Базе података Укупно				**1,25**	**5**	**6,25**	**41,25**	**165**	**206,25**			**0,29**	**0,00**	**0,00**	**0,29**	**0,00**					
	Гордана Максимовић	Објектно оријентисано програмирање	III	Р	9	1,25	7,5	8,75	46,25	277,5	323,75	16		0,46	0,00	0,00	0,46	0,00					
		Објектно оријентисано програмирање Укупно				**1,25**	**7,5**	**8,75**	**46,25**	**277,5**	**323,75**			**0,46**	**0,00**	**0,00**	**0,46**	**0,00**					
	Гордана Максимовић	Веб програмирање	IV	Р	10	0	5	5	0	165	165	16		0,24	0,00	0,00	0,24	0,00					
		Веб програмирање Укупно				**0**	**5**	**5**	**0**	**165**	**165**			**0,24**	**0,00**	**0,00**	**0,24**	**0,00**					
76	**Гордана Максимовић Укупно**					**2,5**	**17,5**	**20**	**87,5**	**607,5**	**695**		**1,000**	**0,99**	**0,00**	**0,00**	**0,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,99**	**0,99**
	Наталија Милићевић	Рачунарство и иформатика	I	ПМ	6/1, 7/1, 8/1	0	6	6	0	222	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00					
	Наталија Милићевић	Рачунарство и иформатика	III	ПМ	6/1, 7/1, 8/1	0	3	3	0	111	111	20		0,16	0,16	0,00	0,00	0,00					
	Наталија Милићевић	Рачунарство и иформатика	III	ДЈ	2/1, 3/1	0	2	2	0	74	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Наталија Милићевић	Рачунарство и иформатика	I	ДЈ	2/1, 3/1, 4/1	0	6	6	0	222	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00					
	Наталија Милићевић	Рачунарство и иформатика	I	Ф	1	0	2	2	0	74	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Рачунарство и иформатика Укупно				**0**	**19**	**19**	**0**	**703**	**703**			**1,02**	**1,02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
77	**Наталија Милићевић Укупно**					**0**	**19**	**19**	**0**	**703**	**703**		**1,000**	**1,02**	**1,02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,02**	**1,02**
	Бојан Томић	Рачунарство и иформатика	II	ДЈ	2/1	0	2	2	0	74	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Бојан Томић	Рачунарство и иформатика	II	ПМ	8/1, 8/2	0	4	4	0	148	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00					
	Бојан Томић	Рачунарство и иформатика	IV	ДЈ	4/2, 5/1	0	2	2	0	66	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
	Бојан Томић	Рачунарство и иформатика	IV	ПМ	9/2	0	2	2	0	66	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
		Рачунарство и иформатика Укупно				**0**	**10**	**10**	**0**	**354**	**354**			**0,50**	**0,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
	Бојан Томић	Програмирање	II	Р	9	2,5	7,5	10	92,5	277,5	370	16		0,53	0,00	0,00	0,53	0,00					
		Програмирање Укупно				**2,5**	**7,5**	**10**	**92,5**	**277,5**	**370**			**0,53**	**0,00**	**0,00**	**0,53**	**0,00**					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилац	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
78	**Бојан Томић Укупно**					**2,5**	**17,5**	**20**	**92,5**	**631,5**	**724**		**1,000**	**1,03**	**0,50**	**0,00**	**0,53**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,03**	**1,03**
	Бранимир Стојадиновић	Примена рачунара	I	Р	9	1,25	5	6,25	46,25	185	231,25	16		0,33	0,00	0,00	0,33	0,00					
	Бранимир Стојадиновић	Примена рачунара	II	Р	9	0	5	5	0	185	185	16		0,26	0,00	0,00	0,26	0,00					
	Бранимир Стојадиновић	Примена рачунара	III	Р	9	0	5	5	0	185	185	16		0,26	0,00	0,00	0,26	0,00					
		Примена рачунара Укупно				**1,25**	**15**	**16,25**	**46,25**	**555**	**601,25**			**0,85**	**0,00**	**0,00**	**0,85**	**0,00**					
	Бранимир Стојадиновић	Рачунарство и информатика	IV	Ф	1/2	0	1	1	0	33	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Бранимир Стојадиновић	Рачунарство и информатика	IV	ДЈ	5/2	0	1	1	0	33	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Бранимир Стојадиновић	Рачунарство и информатика	IV	С	11	0	1	1	0	33	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
		Рачунарство и информатика Укупно				**0**	**3**	**3**	**0**	**99**	**99**			**0,15**	**0,15**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
79	**Бранимир Стојадиновић Укупно**					**1,25**	**18**	**19,25**	**46,25**	**654**	**700,25**		**1,000**	**1,00**	**0,15**	**0,00**	**0,85**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,00**	**1,00**
	Радмила Миловановић	Рачунарство и информатика	IV	Ф	1/1	0	1	1	0	33	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Радмила Миловановић	Рачунарство и информатика	I	ДЈ	2/2, 3/2, 4/2	0	6	6	0	222	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00					
	Радмила Миловановић	Рачунарство и информатика	II	ДЈ	3/1, 4/1	0	4	4	0	148	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00					
	Радмила Миловановић	Рачунарство и информатика	II	С	10	0	2	2	0	74	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Радмила Миловановић	Рачунарство и информатика	III	ДЈ	3/2	0	1	1	0	37	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Радмила Миловановић	Рачунарство и информатика	IV	ДЈ	2/1, 3/1, 4/1	0	3	3	0	99	99	20		0,14	0,14	0,00	0,00	0,00					
	Радмила Миловановић	Рачунарство и информатика	III	ПМ	5/1, 5/2	0	2	2	0	74	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Рачунарство и информатика Укупно				**0**	**19**	**19**	**0**	**687**	**687**			**0,99**	**0,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
80	**Радмила Миловановић Укупно**					**0**	**19**	**19**	**0**	**687**	**687**		**1,000**	**0,99**	**0,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,99**	**0,99**
	Ненад Петровић	Рачунарство и информатика	II	Ф	1/1	0	2	2	0	74	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Ненад Петровић	Рачунарство и информатика	II	ПМ	7/2	0	2	2	0	74	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Ненад Петровић	Рачунарство и информатика	III	ДЈ	2/2, 4/1	0	2	2	0	74	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Ненад Петровић	Рачунарство и информатика	III	ПМ	6/2, 8/2	0	2	2	0	74	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Ненад Петровић	Рачунарство и информатика	IV	ПМ	6/1, 8/1, 9/1	0	6	6	0	198	198	20		0,28	0,28	0,00	0,00	0,00					
	Ненад Петровић	Рачунарство и информатика	I	ПМ	6/2, 7/2, 8/2	0	6	6	0	222	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилац	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
		Рачунарство и информатика Укупно				**0**	**20**	**20**	**0**	**716**	**716**			**1,04**	**1,04**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
81	**Ненад Петровић Укупно**					**0**	**20**	**20**	**0**	**716**	**716**		**1,000**	**1,04**	**1,04**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,04**	**1,04**
	Горан Бонић	Рачунарски системи	I	Р	9	2,5	0	2,5	92,5	0	92,5	16		0,13	0,00	0,00	0,13	0,00					
		Рачунарски системи Укупно				**2,5**	**0**	**2,5**	**92,5**	**0**	**92,5**			**0,13**	**0,00**	**0,00**	**0,13**	**0,00**					
	Горан Бонић	Рачунарство и информатика	II	ДЈ	2/2, 3/2, 4/2	0	6	6	0	222	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00					
	Горан Бонић	Рачунарство и информатика	II	ПМ	5/1, 6/1, 7/1	0	6	6	0	222	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00					
	Горан Бонић	Рачунарство и информатика	IV	ДЈ	2/2, 3/2	0	2	2	0	66	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
		Рачунарство и информатика Укупно				**0**	**14**	**14**	**0**	**510**	**510**			**0,73**	**0,73**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
	Горан Бонић	Оперативни системи и рачунарске мреже	II	Р	9	2,5	0	2,5	92,5	0	92,5	16		0,13	0,00	0,00	0,13	0,00					
		Оперативни системи и рачунарске мреже Укупно				**2,5**	**0**	**2,5**	**92,5**	**0**	**92,5**			**0,13**	**0,00**	**0,00**	**0,13**	**0,00**					
82	**Горан Бонић Укупно**					**5**	**14**	**19**	**185**	**510**	**695**		**1,000**	**0,99**	**0,73**	**0,00**	**0,26**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,99**	**0,99**
	Мирјана Константиновић Сретеновић	Базе података	III	Р	9	1,25	2,5	3,75	46,25	92,5	138,75	16		0,20	0,00	0,00	0,20	0,00					
		Базе података Укупно				**1,25**	**2,5**	**3,75**	**46,25**	**92,5**	**138,75**			**0,20**	**0,00**	**0,00**	**0,20**	**0,00**					
	Мирјана Константиновић Сретеновић	Програмирање	III	Р	9	0	7,5	7,5	0	277,5	277,5	16		0,40	0,00	0,00	0,40	0,00					
	Мирјана Константиновић Сретеновић	Програмирање	I	Р	9	2,5	7,5	10	92,5	277,5	370	16		0,53	0,00	0,00	0,53	0,00					
		Програмирање Укупно				**2,5**	**15**	**17,5**	**92,5**	**555**	**647,5**			**0,93**	**0,00**	**0,00**	**0,93**	**0,00**					
83	**Мирјана Константиновић Сретеновић Укупно**					**3,75**	**17,5**	**21,25**	**138,75**	**647,5**	**786,25**		**1,000**	**1,13**	**0,00**	**0,00**	**1,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,13**	**1,13**
	Татјана Делић	Рачунарство и информатика	I	ДЈ	5/1, 5/2	0	4	4	0	148	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00					
	Татјана Делић	Рачунарство и информатика	III	Ф	1	0	1	1	0	37	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Татјана Делић	Рачунарство и информатика	III	ДЈ	4/2	0	1	1	0	37	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Татјана Делић	Рачунарство и информатика	I	С	10	0	2	2	0	74	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Татјана Делић	Рачунарство и информатика	III	ПМ	7/2	0	1	1	0	37	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Татјана Делић	Рачунарство и информатика	III	С	10	0	1	1	0	37	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Наставна норма	Извршилац	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
		Рачунарство и информатика Укупно				**0**	**10**	**10**	**0**	**370**	**370**			**0,52**	**0,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
84	**Татјана Делић Укупно**					**0**	**10**	**10**	**0**	**370**	**370**		**0,500**	**0,52**	**0,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,52**	**0,52**
Рачунарство и информатика Укупно						**15**	**174**	**189**	**550**	**6260**	**6810**		**9,500**	**9,76**	**5,65**	**0,00**	**4,11**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9,76**	**9,76**
	Милена Коматиновић	Ликовна уметност	II	С	10	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Милена Коматиновић	Ликовна уметност	III	С	10	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Милена Коматиновић	Ликовна уметност	IV	С	11	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
		Ликовна уметност Укупно				**3**	**0**	**3**	**107**	**0**	**107**			**0,15**	**0,15**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
	Милена Коматиновић	Аудио-визуелне уметности	II	С	10	2	1	3	74	37	111	20		0,16	0,16	0,00	0,00	0,00					
	Милена Коматиновић	Аудио-визуелне уметности	III	С	10	1	3	4	37	111	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00					
	Милена Коматиновић	Аудио-визуелне уметности	IV	С	11	1	5	6	33	165	198	20		0,28	0,28	0,00	0,00	0,00					
		Аудио-визуелне уметности Укупно				**4**	**9**	**13**	**144**	**313**	**457**			**0,65**	**0,65**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
	Милена Коматиновић	Ликовна култура	I	Ф	1	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Милена Коматиновић	Ликовна култура	II	ДЈ	3, 4	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Ликовна култура Укупно				**3**	**0**	**3**	**111**	**0**	**111**			**0,16**	**0,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
85	**Милена Коматиновић Укупно**					**9**	**9**	**18**	**325**	**313**	**638**		**1,000**	**0,91**	**0,91**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,91**	**0,91**
	Небојша Милчев	Ликовна култура	IV	Ф	1	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Небојша Милчев	Ликовна култура	IV	ДЈ	2, 3, 4, 5	4	0	4	132	0	132	20		0,19	0,19	0,00	0,00	0,00					
	Небојша Милчев	Ликовна култура	III	Ф	1	0	1	1	0	37	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Небојша Милчев	Ликовна култура	III	Р	9	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Небојша Милчев	Ликовна култура	III	ДЈ	2, 3, 4	3	0	3	111	0	111	20		0,16	0,16	0,00	0,00	0,00					
	Небојша Милчев	Ликовна култура	II	Ф	1	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Небојша Милчев	Ликовна култура	II	ПМ	5, 6, 7, 8	0	4	4	0	148	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00					
	Небојша Милчев	Ликовна култура	II	ДЈ	2	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Небојша Милчев	Ликовна култура	I	ПМ	6, 7, 8	3	0	3	111	0	111	20		0,16	0,16	0,00	0,00	0,00					
	Небојша Милчев	Ликовна култура	I	ДЈ	5	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилац	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
		Ликовна култура Укупно				**15**	**5**	**20**	**535**	**185**	**720**			**1,02**	**1,02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
86	**Небојша Милчев Укупно**					**15**	**5**	**20**	**535**	**185**	**720**		**1,000**	**1,02**	**1,02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,02**	**1,02**
	Дејан Стојановић	Музичка култура	I	Р	9	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Дејан Стојановић	Музичка култура	I	ПМ	6, 7, 8	3	0	3	111	0	111	20		0,16	0,16	0,00	0,00	0,00					
	Дејан Стојановић	Музичка култура	III	Ф	1	0	1	1	0	37	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Дејан Стојановић	Музичка култура	IV	Ф	1	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Дејан Стојановић	Музичка култура	I	ДЈ	2, 3, 4, 5	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00					
	Дејан Стојановић	Музичка култура	IV	ДЈ	2, 3, 4	3	0	3	99	0	99	20		0,14	0,14	0,00	0,00	0,00					
	Дејан Стојановић	Музичка култура	III	ДЈ	2, 3, 4	3	0	3	111	0	111	20		0,16	0,16	0,00	0,00	0,00					
	Дејан Стојановић	Музичка култура	I	Ф	1	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
		Музичка култура Укупно				**16**	**1**	**17**	**576**	**37**	**613**			**0,87**	**0,87**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
	Дејан Стојановић	Музичка уметност	III	С	10	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Дејан Стојановић	Музичка уметност	I	С	10	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
		Музичка уметност Укупно				**2**	**0**	**2**	**74**	**0**	**74**			**0,10**	**0,10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
87	**Дејан Стојановић Укупно**					**18**	**1**	**19**	**650**	**37**	**687**		**1,000**	**0,97**	**0,97**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,97**	**0,97**
	Слободан Михајловић	Музичка уметност	IV	С	11	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Слободан Михајловић	Музичка уметност	II	С	10	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
		Музичка уметност Укупно				**2**	**0**	**2**	**70**	**0**	**70**			**0,10**	**0,10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
	Слободан Михајловић	Музичка култура	II	ПМ	5, 6, 7, 8	0	4	4	0	148	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00					
	Слободан Михајловић	Музичка култура	IV	ДЈ	5	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
		Музичка култура Укупно				**1**	**4**	**5**	**33**	**148**	**181**			**0,26**	**0,26**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
88	**Слободан Михајловић Укупно**					**3**	**4**	**7**	**103**	**148**	**251**		**0,350**	**0,36**	**0,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,36**	**0,36**
	Ирена Миловановић	Музичка култура	II	Ф	1	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Ирена Миловановић	Музичка култура	II	ДЈ	2, 3, 4	3	0	3	111	0	111	20		0,16	0,16	0,00	0,00	0,00					
		Музичка култура Укупно				**4**	**0**	**4**	**148**	**0**	**148**		**0,200**	**0,21**	**0,21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
	Ирена Миловановић	Уметност и дизајн	II	ДЈ+ПМ	2+5	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилац	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
		Уметност и дизајн Укупно				**1**	**0**	**1**	**37**	**0**	**37**		**0,050**	**0,05**	**0,05**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
89	**Ирена Миловановић Укупно**					**5**	**0**	**5**	**185**	**0**	**185**		**0,250**	**0,26**	**0,26**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,05**	**0,21**	**0,26**
	Марија Младеновић	Аудио визуелне сценске уметности	I	С	10	1	1	2	37	37	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Аудио визуелне сценске уметности				**1**	**1**	**2**	**37**	**37**	**74**			**0,11**	**0,11**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
	Марија Младеновић	Ликовна уметност	I	С	10	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
		Ликовна уметност Укупно				**1**	**0**	**1**	**37**	**0**	**37**			**0,05**	**0,05**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
	Марија Младеновић	Ликовна култура	I	ДЈ	2, 3, 4	3	0	3	111	0	111	20		0,16	0,16	0,00	0,00	0,00					
		Ликовна култура Укупно				**3**	**0**	**3**	**111**	**0**	**111**			**0,16**	**0,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
90	**Марија Младеновић Укупно**					**5**	**1**	**6**	**185**	**37**	**222**		**0,310**	**0,32**	**0,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,32**	**0,32**
Изборни програми Укупно						**1**	**0**	**1**	**37**	**0**	**37**			**0,05**	**0,05**	**0**	**0**	**0**					
Уметност Укупно						**54**	**20**	**74**	**1946**	**720**	**2666**			**3,79**	**3,79**	**0**	**0**	**0**					
Уметност, Изборни програми Укупно						**55**	**20**	**75**	**1983**	**720**	**2703**		**3,910**	**3,84**	**3,84**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,05**	**3,79**	**3,84**
	Александар Митрић	Физичко и здравствено васпитање	I	ДЈ	4, 5	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00					
	Александар Митрић	Физичко и здравствено васпитање	I	ПМ	6, 7, 8	6	0	6	222	0	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00					
	Александар Митрић	Физичко и здравствено васпитање	I	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Александар Митрић	Физичко и здравствено васпитање	III	ДЈ	2, 3, 4	6	0	6	222	0	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00					
		Физичко и здравствено васпитање Укупно				**18**	**0**	**18**	**666**	**0**	**666**			**0,96**	**0,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
91	**Александар Митрић Укупно**					**18**	**0**	**18**	**666**	**0**	**666**		**1,000**	**0,96**	**0,96**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,96**	**0,96**
	Бојана Вукоичић - Весић	Физичко и здравствено васпитање	IV	Р	10	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
	Бојана Вукоичић - Весић	Физичко и здравствено васпитање	II	ДЈ	3	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Бојана Вукоичић - Весић	Физичко и здравствено васпитање	II	ПМ	6, 8	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилац	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
	Бојана Вукоичић - Весић	Физичко и здравствено васпитање	II	Р	9	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Бојана Вукоичић - Весић	Физичко и здравствено васпитање	II	С	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Бојана Вукоичић - Весић	Физичко и здравствено васпитање	IV	ПМ	6	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
	Бојана Вукоичић - Весић	Физичко и здравствено васпитање	IV	С	11	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
	Бојана Вукоичић - Весић	Физичко и здравствено васпитање	IV	Ф	1	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
	Бојана Вукоичић - Весић	Физичко и здравствено васпитање	IV	ДЈ	3	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
		Физичко и здравствено васпитање Укупно				**20**	**0**	**20**	**700**	**0**	**700**			**0,99**	**0,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
92	**Бојана Вукоичић - Весић Укупно**					**20**	**0**	**20**	**700**	**0**	**700**		**1,000**	**0,99**	**0,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,99**	**0,99**
	Бранка Филиповић	Физичко и здравствено васпитање	IV	ПМ	7, 8, 9	6	0	6	198	0	198	20		0,28	0,28	0,00	0,00	0,00					
	Бранка Филиповић	Физичко и здравствено васпитање	II	ДЈ	2, 4	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00					
	Бранка Филиповић	Физичко и здравствено васпитање	II	ПМ	5, 7	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00					
	Бранка Филиповић	Физичко и здравствено васпитање	II	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Бранка Филиповић	Физичко и здравствено васпитање	IV	ДЈ	4, 5	4	0	4	132	0	132	20		0,19	0,19	0,00	0,00	0,00					
		Физичко и здравствено васпитање Укупно				**20**	**0**	**20**	**700**	**0**	**700**			**1,00**	**1,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
93	**Бранка Филиповић Укупно**					**20**	**0**	**20**	**700**	**0**	**700**		**1,000**	**1,00**	**1,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,00**	**1,00**
	Ненад Пешић	Физичко и здравствено васпитање	III	С	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Ненад Пешић	Физичко и здравствено васпитање	III	ПМ	5, 6, 7, 8	8	0	8	296	0	296	20		0,42	0,42	0,00	0,00	0,00					
	Ненад Пешић	Физичко и здравствено васпитање	III	Р	9	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Наставна норма	Извршилац	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
	Ненад Пешић	Физичко и здравствено васпитање	III	Ф	1	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Ненад Пешић	Физичко и здравствено васпитање	IV	ДЈ	2	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
	Ненад Пешић	Физичко и здравствено васпитање	I	Р	9	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Физичко и здравствено васпитање Укупно				**18**	**0**	**18**	**658**	**0**	**658**			**0,95**	**0,95**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
94	**Ненад Пешић Укупно**					**18**	**0**	**18**	**658**	**0**	**658**		**1,000**	**0,95**	**0,95**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,95**	**0,95**
	Марко Љубић	Физичко и здравствено васпитање	I	ДЈ	2, 3	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00					
	Марко Љубић	Физичко и здравствено васпитање	I	С	10	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Физичко и здравствено васпитање Укупно				**6**	**0**	**6**	**222**	**0**	**222**		**0,210**	**0,32**	**0,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
	Марко Љубић	Здравље и спорт	I	ДЈ	2+3, 4+5	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Марко Љубић	Здравље и спорт	I	ПМ	6+8	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Марко Љубић	Здравље и спорт	I	ПМ	6+8	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Марко Љубић	Здравље и спорт	II	ДЈ	3+4	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Марко Љубић	Здравље и спорт	II	ПМ	6+7	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
		Здравље и спорт Укупно				**5**	**0**	**5**	**185**	**0**	**185**		**0,240**	**0,25**	**0,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
95	**Марко Љубић Укупно**					**11**	**0**	**11**	**407**	**0**	**407**		**0,450**	**0,57**	**0,57**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,25**	**0,32**	**0,57**
Изборни програми Укупно						**5**	**0**	**5**	**185**	**0**	**185**			**0,25**	**0,25**	**0**	**0**	**0**					
Физичко васпитање Укупно						**82**	**0**	**82**	**2946**	**0**	**2946**			**4,22**	**4,22**	**0**	**0**	**0**					
Физичко васпитање, Изборни програми Укупно						**87**	**0**	**87**	**3131**	**0**	**3131**		**4,450**	**4,47**	**4,47**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,25**	**4,22**	**4,47**
	Сњежана Мирчетић	Грађанско васпитање	II	ПМ+Р	6+9	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Сњежана Мирчетић	Грађанско васпитање	II	ПМ+С	7+10	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Сњежана Мирчетић	Грађанско васпитање	III	ДЈ+ПМ	2+7	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Сњежана Мирчетић	Грађанско васпитање	III	ДЈ+С	3+10	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилац	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
	Сњежана Мирчетић	Грађанско васпитање	IV	ДЈ	3+4	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Сњежана Мирчетић	Грађанско васпитање	III	ДЈ+Ф	1+4	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Сњежана Мирчетић	Грађанско васпитање	IV	ДЈ+ПМ	2+6, 5+7	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
	Сњежана Мирчетић	Грађанско васпитање	IV	ПМ+С	8+9+11	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Сњежана Мирчетић	Грађанско васпитање	IV	Р+Ф	1+10	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Сњежана Мирчетић	Грађанско васпитање	I	ДЈ	4+5	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Сњежана Мирчетић	Грађанско васпитање	I	ДЈ+ПМ	3+6	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Сњежана Мирчетић	Грађанско васпитање	I	ДЈ+Ф	1+2+7	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Сњежана Мирчетић	Грађанско васпитање	I	ПМ+Р+С	8+9+10	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Сњежана Мирчетић	Грађанско васпитање	II	ДЈ+ПМ	2+5, 3+8	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Сњежана Мирчетић	Грађанско васпитање	II	ДЈ+Ф	1+4	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Сњежана Мирчетић	Грађанско васпитање	III	ПМ	5+6	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Сњежана Мирчетић	Грађанско васпитање	III	ПМ+Р	8+9	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
		Грађанско				**19**	**0**	**19**	**683**	**0**	**683**			**0,95**	**0,95**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
	Сњежана Мирчетић	Устав и права	III	Ф	1	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
		Устав и права				**1**	**0**	**1**	**37**	**0**	**37**			**0,05**	**0,05**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
96	**Сњежана Мирчетић Укупно**					**20**	**0**	**20**	**720**	**0**	**720**		**1,000**	**1,00**	**1,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,95**	**0,00**	**0,00**	**0,05**	**1,00**
	Данијел Игњатовић	Верска настава	I	ДЈ	3, 5	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Данијел Игњатовић	Верска настава	III	ПМ+Р	8+9	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Данијел Игњатовић	Верска настава	III	ПМ	5+6	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Данијел Игњатовић	Верска настава	III	ДЈ+Ф	1+4	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Данијел Игњатовић	Верска настава	III	ДЈ+С	3+10	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Данијел Игњатовић	Верска настава	III	ДЈ+ПМ	2+7	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Данијел Игњатовић	Верска настава	IV	ДЈ+ПМ	2+6, 5+7	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
	Данијел Игњатовић	Верска настава	II	ПМ+Р	6+9	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
	Данијел Игњатовић	Верска настава	IV	ПМ	8	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Данијел Игњатовић	Верска настава	II	ПМ	8	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Данијел Игњатовић	Верска настава	II	ДЈ+Ф	1+4	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Данијел Игњатовић	Верска настава	II	ДЈ+ПМ	2+5	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Данијел Игњатовић	Верска настава	I	Р+С	9+10	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Данијел Игњатовић	Верска настава	I	ПМ	7	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Данијел Игњатовић	Верска настава	II	ПМ+С	7+10	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Данијел Игњатовић	Верска настава	IV	Р+Ф	1+10	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Данијел Игњатовић	Верска настава	IV	ДЈ	3+4	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
		Верска настава Укупно				**19**	**0**	**19**	**683**	**0**	**683**			**0,95**	**0,95**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
97	**Данијел Игњатовић Укупно**					**19**	**0**	**19**	**683**	**0**	**683**		**1,000**	**0,95**	**0,95**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,95**	**0,00**	**0,00**	**0,95**
	Никола Томић	Верска настава	II	ДЈ	3	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Никола Томић	Верска настава	IV	ПМ+С	9+11	1	0	1	33	0	33	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Никола Томић	Верска настава	I	ПМ	6, 8	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Никола Томић	Верска настава	I	ДЈ+Ф	1+2	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Никола Томић	Верска настава	I	ДЈ	4	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
		Верска настава Укупно				**6**	**0**	**6**	**218**	**0**	**218**			**0,31**	**0,31**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
98	**Никола Томић Укупно**					**6**	**0**	**6**	**218**	**0**	**218**		**0,250**	**0,31**	**0,31**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,31**	**0,00**	**0,00**	**0,31**
Друштвене науке Укупно						**1**	**0**	**1**	**37**	**0**	**37**			**0,05**	**0,05**	**0**	**0**	**0**					
Изборни предмети Укупно						**44**	**0**	**44**	**1584**	**0**	**1584**			**2,21**	**2,21**	**0**	**0**	**0**					
Изборни предмети, Друштвене науке Укупно						**45**	**0**	**45**	**1621**	**0**	**1621**		**2,250**	**2,26**	**2,26**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,95**	**1,26**	**0,00**	**0,05**	**2,26**
	Адела Цветковић	Религије и цивилизације	IV	ДЈ	3+4	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
		Религије и цивилизације Укупно				**2**	**0**	**2**	**66**	**0**	**66**			**0,09**	**0,09**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
99	**Адела Цветковић Укупно**					**2**	**0**	**2**	**66**	**0**	**66**		**0,100**	**0,09**	**0,09**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,09**	**0,00**	**0,09**
	Марина Мосуровић	Језик, медији и култура	II	ДЈ	4	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилац	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
	Марина Мосуровић	Језик, медији и култура	I	ДЈ+ПМ	2+8, 4+7	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Марина Мосуровић	Језик, медији и култура	II	ПМ	7+5, 8+6	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Језик, медији и култура Укупно				**5**	**0**	**5**	**185**	**0**	**185**			**0,27**	**0,27**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
100	**Марина Мосуровић Укупно**					**5**	**0**	**5**	**185**	**0**	**185**		**0,250**	**0,27**	**0,27**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,27**	**0,00**	**0,27**
	Мирјана Петровић	Образовање за одрживи развој	III	ПМ	7	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Мирјана Петровић	Образовање за одрживи развој	IV	ДЈ+ПМ	3+6	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
	Мирјана Петровић	Образовање за одрживи развој	IV	ПМ	7	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
		Образовање за одрживи развој Укупно				**6**	**0**	**6**	**206**	**0**	**206**			**0,29**	**0,29**	**0**	**0**	**0**					
101	**Мирјана Петровић Укупно**					**6**	**0**	**6**	**206**	**0**	**206**		**0,310**	**0,29**	**0,29**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,29**	**0**	**0,29**
	Марија Урошевић	Економија и бизнис	III	ДЈ	2	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
	Марија Урошевић	Економија и бизнис	III	ПМ	5	2	0	2	74	0	74	20		0,11	0,11	0,00	0,00	0,00					
		Економија и бизнис Укупно				**4**	**0**	**4**	**148**	**0**	**148**			**0,22**	**0,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
102	**Марија Урошевић Укупно**					**4**	**0**	**4**	**148**	**0**	**148**		**0,200**	**0,22**	**0,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,22**	**0,00**	**0,22**
	Тамара Максимовић	Уметност и дизајн	IV	ДЈ	3+5	2	0	2	66	0	66	20		0,09	0,09	0,00	0,00	0,00					
	Тамара Максимовић	Уметност и дизајн	III	ПМ	6, 8	4	0	4	148	0	148	20		0,21	0,21	0,00	0,00	0,00					
	Тамара Максимовић	Уметност и дизајн	II	ДЈ+ПМ	4+8	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Тамара Максимовић	Уметност и дизајн	I	ПМ	6+8	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Тамара Максимовић	Уметност и дизајн	I	ДЈ+ПМ	2+7	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Тамара Максимовић	Уметност и дизајн	I	ДЈ	3+4	1	0	1	37	0	37	20		0,05	0,05	0,00	0,00	0,00					
	Тамара Максимовић	Уметност и дизајн	III	ДЈ	2, 3, 4	6	0	6	222	0	222	20		0,32	0,32	0,00	0,00	0,00					
		Уметност и дизајн Укупно				**16**	**0**	**16**	**584**	**0**	**584**			**0,82**	**0,82**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
103	**Тамара Максимовић Укупно**					**16**	**0**	**16**	**584**	**0**	**584**		**0,750**	**0,82**	**0,82**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,82**	**0,00**	**0,82**
	Сања Живковић	Економија и бизнис	IV	ПМ	6, 7	4	0	4	132	0	132	20		0,19	0,19	0,00	0,00	0,00					
	Сања Живковић	Економија и бизнис	IV	ДЈ	2+3, 3+5	4	0	4	132	0	132	20		0,19	0,19	0,00	0,00	0,00					
		Економија и бизнис Укупно				**8**	**0**	**8**	**264**	**0**	**264**			**0,38**	**0,38**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					

Рб.	Наставник	Предмет	Разред	Смер	Одељења	Број часова недељно			Број часова годишње			Педагошка норма	Извршилаца	Проценат ангажовања	Број часова редовне наставе				Број часова		Изборни програм	Укупно без изборних	Укупно
						теорија	вежбе	укупно	теорија	вежбе	укупно				700	630	560	420	Грађанско	Верско			
104	Сања Живковић Укупно					8	0	8	264	0	264		0,390	0,38	0,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,38	0,00	0,38
Изборни програми Укупно						41	0	41	1453	0	1453		2,000	2,07	2,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,07	0,00	2,07
Укупно						1241,50	344,50	1586,00	44630,50	12322,50	56953,00		83,994	84,87	45,36	27,99	4,11	7,41	0,95	1,26	4,40	78,26	84,87

Напомена: Проценти ангажовања Марије Лукић и Тамаре Максимовић (по 25% као помоћници директора) нису обухваћени у приказаној табели.

Структура годишње педагошке норме наставника

Рб.	Назив	Адела Цветковић	Александар Костадинов	Александар Митрић	Александар Михајловић	Александар Средојевић	Александра Ђорђевић	Александра Радојковић	Александра Радомировић	Александра Филиповић	Ана Миловановић	Биљана Гаврић	Биљана Пршић	Бојан Томић	Бојана Вукоичић - Весић	Бранимир Стојадиновић	Бранимир Шошкић	Бранка Беочанин	Бранка Филиповић
1	Непосредна настава	66	733,5	666	444	666	74	740	666	614	740	642,5	636	724	700	700,25	708	619,5	700
2	Допунска настава	2	20	20	12	20	2,2	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	19	20
3	Додатна настава	2	20	20	12	20	2,2	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	19	20
4	Факултативна настава																		
Укупно наставне активности		**70**	**773,5**	**706**	**468**	**706**	**78,4**	**780**	**706**	**654**	**780**	**682,5**	**676**	**764**	**740**	**740,25**	**748**	**657,5**	**740**
5	Одељењско старешинство - час одељењског старешине		76	76				76	76	76	76		76	76					
6	Секције, културне и друге активности	3,8	38	38	22,8	38	4,18	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	36,1	38
7	Припремна настава и друштвено користан рад	3,5	35	35	21	35	3,85	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	33,25	35
8	Испити (поправни, разредни додатни и допунски)	2,2	22	22	13,2	22	2,42	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	20,9	22
9	Припрема ученика за такмичење		38	38		38		38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	36,1	38
10	Припрема за наставу	35	350	350	210	350	38,5	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	332,5	350
11	Преглед писмених задатака		35				7,7			70		70	70	70				66,5	
12	Вођење стручног већа и педагошки колегијум					44			44		44								
13	Вођење кабинета	2,2	22	22	13,2	22	2,42	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	20,9	22
14	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитне комисије, испити ...)	6	60	60	36	60		60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	57	60
15	Рад стручних тела	6	60	60	36	60	6,6	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	57	60
16	Стручни активи и тимови	2	20	20	12	20	2,2	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	19	20
17	Усавршавање	6,4	64	64	38,4	64	7,04	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	60,8	64
18	Менторски послови (приправници, волонтери...)																		
19	Упис ученика		2	2				2	2	2	2		2	2					
20	Дежурство у школи (ходник, такмичења,….)	2	20	20	12	20	2,2	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	19	20
21	Одељ.стар.-документација и остало		38	38				38	38	38	38		38	38					
22	Одељ.стар.-документација																		
23	Самовредновање	0,5	5	5	3	5	0,55	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4,75	5
24	Израда школског програма	0,5	5	5	3	5	0,55	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4,75	5
25	АМРЕС																		
26	Координатор Тима за самовредновање																		
27	Одржавање рачунара у школи															100			
28	Припрема података за Педагошку норму																		
29	Израда Годишњег плана рада школе																		
30	Одржавање рачунара у школи																		
31	Остали послови по налогу директора	35,9	96,5	199	167,4	271	36,99	125	155	181	81	268,5	159	71	281	180,75	273	245,95	281
Укупно		**176**	**1760**	**1760**	**1056**	**1760**	**193,6**	**1760**	**1760**	**1760**	**1760**	**1760**	**1760**	**1760**	**1760**	**1760**	**1760**	**1672**	**1760**

Рб.	Назив	Владимир Обрадовић	Владимир Ошап	Горан Бонић	Гордана Зајић	Гордана Максимовић	Горица Николић	Данијел Игњатовић	Данијела Девић	Данијела Њежић	Дејан Мишковић	Дејан Оролић	Дејан Стојановић	Драган Крстић	Драгана Ђурковић	Драгана Сврзић	Драгослав Ђорђевић	Душица Добродолац	Зоран Јевремовић
1	Непосредна настава	824	173	695	518	695	740	683	631,5	703	99	646	687	592	666	370	640,5	629	629
2	Допунска настава	20	4,4	20	17,4	20	20	20	20	20	3	20	20	20	20	10,6	20	20	20
3	Додатна настава	20	4,4	20	17,4	20	20	20	20	20	3	20	20	20	20	10,6	20	20	20
4	Факултативна настава																		
Укупно наставне активности		**864**	**181,8**	**735**	**552,8**	**735**	**780**	**723**	**671,5**	**743**	**105**	**686**	**727**	**632**	**706**	**391,2**	**680,5**	**669**	**669**
5	Одељењско старешинство-час одељењског старешине						76			76		76	76		76	76			
6	Секције, културне и друге активности	38	8,36	38	33,06	38	38	38	38	38	5,7	38	38	38	38	20,14	38	38	38
7	Припремна настава и друштвено користан рад	35	7,7	35	30,45	35	35	35	35	35	5,25	35	35	35	35	18,55	35	35	35
8	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	22	4,84	22	19,14	22	22	22	22	22	3,3	22	22	22	22	11,66	22	22	22
9	Припрема ученика за такмичење	38	8,36	38	33,06	38	38		38	38	5,7	38	38	38		20,14	38	38	38
10	Припрема за наставу	350	77	350	304,5	350	350	350	350	350	52,5	350	350	350	350	185,5	350	350	350
11	Преглед писмених задатака				60,9	70			70			70		70			70	70	70
12	Вођење стручног већа и педагошки колегијум																		
13	Вођење кабинета	22	4,84	22	19,14	22	22	22	22	22	3,3	22	22	22	22	11,66	22	22	22
14	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитне комисије, испити ...)	60	13,2	60	52,2	60	60	60	60	60	9	60	60	60	60	31,8	60	60	60
15	Рад стручних тела	60	13,2	60	52,2	60	60	60	60	60	9	60	60	60	60	31,8	60	60	60
16	Стручни активи и тимови	20	4,4	20	17,4	20	20	20	20	20	3	20	20	20	20	10,6	20	20	20
17	Усавршавање	64	14,08	64	55,68	64	64	64	64	64	9,6	64	64	64	64	33,92	64	64	64
18	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)																		
19	Упис ученика						2	2		2		2	2		2	1,06			
20	Дежурство у школи (ходник, такмичења,….)	20	4,4	20	17,4	20	20	20	20	20	3	20	20	20	20	10,6	20	20	20
21	Одељ.стар.-документација и остало						38			38		38	38		38	38			
22	Одељ.стар.-документација и остало																		
23	Самовредновање	5	1,1	5	4,35	5	5	5	5	5	0,75	5	5	5	5	2,65	5	5	5
24	Израда школског програма	5	1,1	5	4,35	5	5	5	5	5	0,75	5	5	5	5	2,65	5	5	5
25	АМРЕС													50					
26	Координатор Тима за самовредновање																		
27	Одржавање рачунара у школи																		
28	Припрема података за Педагошку норму					80													
29	Израда Годишњег плана рада школе																		
30	Одржавање рачунара у школи																		
31	Остали послови по налогу директора	157	42,82	286	274,57	136	125	334	279,5	162	48,15	149	178	269	237	34,87	270,5	282	282
Укупно		**1760**	**387,2**	**1760**	**1531,2**	**1760**	**1760**	**1760**	**1760**	**1760**	**264**	**1760**	**1760**	**1760**	**1760**	**932,8**	**1760**	**1760**	**1760**

Рб.	Назив	Ивана Ђурић - Петровић	Ивана Ивковић	Ивана Несторовић	Ирена Миловановић	Јелена Алексић	Јелена Миленковић - Шошкић	Јелена Цветковић	Катарина Павловић	Кристина Крстић	Лазар Зајић	Лидија Поповић - Трипковић	Љиљана Васиљевић	Љиљана Вукићевић Асковић	Марија Лукић	Марија Милетић	Марија Младеновић	Марија Петровић	Марија Урошевић
1	Непосредна настава	647,5	759	630	185	654	625	716	646	465	99	687	646	592	552	198	222	703	148
2	Допунска настава	20	20	20	5	20	20	20	20	11,94	4,6	20	20	20	20	6,5	6,2	20	4
3	Додатна настава	20	20	20	5	20	20	20	20	11,94	4,6	20	20	20	20	6,5	6,2	20	4
4	Факултативна настава																		
Укупно наставне активности		**687,5**	**799**	**670**	**195**	**694**	**665**	**756**	**686**	**488,88**	**108,2**	**727**	**686**	**632**	**592**	**211**	**234,4**	**743**	**156**
5	Одељењско старешинство-час одељењског старешине	76		76		76				76		76	76		76		76		
6	Секције, културне и друге активности	38	38	38	9,5	38	38	38	38	22,686	8,74	38	38	38	38	12,35	11,78	38	
7	Припремна настава и друштвено користан рад	35	35	35		35	35	35	35	20,895	8,05	35	35	35	35	11,375	10,85	35	7
8	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	22	22	22	5,5	22	22	22	22	13,134	5,06	22	22	22	22	7,15	6,82	22	4,4
9	Припрема ученика за такмичење	38	38	38	9,5	38	38	38	38		8,74	38	38	38	38			38	7,6
10	Припрема за наставу	350	350	350	87,5	350	350	350	350	208,95	80,5	350	350	350	350	113,75	108,5	350	70
11	Преглед писмених задатака	70		70		70	70		70	41,79			70	70	70				
12	Вођење стручног већа и педагошки колегијум	44					44			44		44							
13	Вођење кабинета	22	22	22	5,5	22	22	22	22	13,134	5,06	22	22	22	22	7,15	6,82	22	4,4
14	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитне комисије, испити ...)	60	60	60	15	60	60	60	60	35,82	13,8	60	60	60	60	19,5	18,6	60	12
15	Рад стручних тела	60	60	60	15	60	60	60	60	35,82	13,8	60	60	60	60	19,5	18,6	60	12
16	Стручни активи и тимови	20	20	20	5	20	20	20	20	11,94	4,6	20	20	20	20	6,5	6,2	20	4
17	Усавршавање	64	64	64	16	64	64	64	64	38,208	14,72	64	64	64	64	20,8	19,84	64	12,8
18	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)																		
19	Упис ученика	2		2		2				2		2	2		2		2		
20	Дежурство у школи (ходник, такмичења,….)	20	20	20	5	20	20	20	20	11,94	4,6	20	20	20	20	6,5	6,2	20	4
21	Одељ.стар.-документација и остало	38		38		38				38		38	38		38		38		
22	Одењ.стар.-документација и остало																		
23	Самовредновање	5	5	5	1,25	5	5	5	5	2,985	1,15	5	5	5	5	1,625	1,55	5	1
24	Израда школског програма	5	5	5	1,25	5	5	5	5	2,985	1,15	5	5	5	5	1,625	1,55	5	1
25	АМРЕС																		
26	Координатор Тима за самовредновање																		
27	Одржавање рачунара у школи																		
28	Припрема података за Педагошку норму																		
29	Израда Годишњег плана рада школе																		
30	Одржавање рачунара у школи																		
31	Остали послови по налогу директора	103,5	222	165	69	141	242	265	265		126,63	134	149	319	243	133,18		278	55,8
Укупно		**1760**	**1760**	**1760**	**440**	**1760**	**1760**	**1760**	**1760**	**1050,717**	**404,8**	**1760**	**1760**	**1760**	**1760**	**572,005**	**545,6**	**1760**	**352**

Рб.	Назив	Маријана Нађ	Маријана Стаменковић	Марина Мосуровић	Марко Љубић	Милена Дамњановић	Милена Коматиновић	Милијана Марковић	Милица Марковић	Милица Станковић	Милутин Савић	Мирела Ралић	Мирјана Бојковић	Мирјана Јаковљевић	Мирјана Константиновић Сретеновић	Мирјана Петровић	Мирчета Васиљевић	Нада Савић	Наталија Милићевић
1	Непосредна настава	631,5	528	185	407	547	712	724	629	536,5	99	214	592	740	786,25	132	629	721	703
2	Допунска настава	20	15,6	5	9	15,8	20	20	20	17,2	3	6	20	20	20	4	20	20	20
3	Додатна настава	20	15,6	5	9	15,8	20	20	20	17,2	3	6	20	20	20	4	20	20	20
4	Факултативна настава																		
Укупно наставне активности		**671,5**	**559,2**	**195**	**425**	**578,6**	**752**	**764**	**669**	**570,9**	**105**	**226**	**632**	**780**	**826,25**	**140**	**669**	**761**	**743**
5	Одељењско старешинство-час одељењског старешине		76		76		76						76		76			76	
6	Секције, културне и друге активности	38	29,64	9,5	17,1	30,02	38	38	38	32,68	5,7	11,4	38	38	38	7,6	38		38
7	Припремна настава и друштвено користан рад	35	27,3	8,75	15,75	27,65	35	35	35	30,1	5,25	10,5	35	35	30	7	35	35	35
8	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	22	17,16	5,5	9,9	17,38	22	22	22	18,92	3,3	6,6	22	22	22	4,4	22	22	22
9	Припрема ученика за такмичење	38				30,02	38	38	38	32,68	5,7		38		38		38	38	38
10	Припрема за наставу	350	273	87,5	157,5	276,5	350	350	350	301	52,5	105	350	350	350	70	350	350	350
11	Преглед писмених задатака	70				55,3			70	60,2			70		35		70		
12	Вођење стручног већа и педагошки колегијум		44		44									44	44				
13	Вођење кабинета	22	17,16	5,5	9,9	17,38	22	22	22	18,92	3,3	6,6	22	22	22	4,4	22	22	22
14	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитне комисије, испити ...)	60	46,8	15	27	47,4	60	60	60	51,6	9	18	60	60	60	12	60	60	60
15	Рад стручних тела	60	46,8	15	27	47,4	60	60	60	51,6	9	18	60	60	60	12	60	60	60
16	Стручни активи и тимови	20	15,6	5	9	15,8	20	20	20	17,2	3	6	20	20	20	4	20	20	20
17	Усавршавање	64	49,92	16	28,8	50,56	64	64	64	55,04	9,6	19,2	64	64	64	12,8	64	64	64
18	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)																		
19	Упис ученика				2		2					0,6	2		2			2	
20	Дежурство у школи (ходник, такмичења,….)	20	15,6	5	9	15,8	20	20	20	17,2	3	6	20	20	20	4	20	20	20
21	Одељ.стар.-документација и остало		38		38		38						38		38			38	
22	Одељ.стар.-документација и остало																		
23	Самовредновање	5	3,9	1,25	2,25	3,95	5	5	5	4,3	0,75	1,5	5	5	5	1	5	5	5
24	Израда школског програма	5	3,9	1,25	2,25	3,95	5	5	5	4,3	0,75	1,5	5	5	5	1	5	5	5
25	АМРЕС																		
26	Координатор Тима за самовредновање																		
27	Одржавање рачунара у школи																		
28	Припрема података за Педагошку норму																		
29	Израда Годишњег плана рада школе																		50
30	Одржавање рачунара у школи																		
31	Остали послови по налогу директора	279,5	108,82	69,75		172,69	153	257	282	246,96	48,15	91,1	203	235	4,75	71,8	282	182	228
Укупно		**1760**	**1372,8**	**440**	**900,45**	**1390,4**	**1760**	**1760**	**1760**	**1513,6**	**264**	**528**	**1760**	**1760**	**1760**	**352**	**1760**	**1760**	**1760**

Рб.	Назив	Наташа Гогић	Небојша Милчев	Невена Ковачевић	Невена Симић	Нела Милојевић	Ненад Петровић	Ненад Пешић	Никола Томић	Оливера Миловановић	Радмила Миловановић	Сања Живковић	Сања Јовановић	Сања Станковић	Светлана Миленковић	Славица Левић	Слађана Дамњановић	Слађана Жујић	Слађана Ракић
1	Непосредна настава	148	720	528,5	629	666	716	658	218	643	687	264	724	635	647,5	432	626	370	297
2	Допунска настава	3,8	20	17	20	20	20	20	5	20	20	7,8	20	20	20	14	20	10	10
3	Додатна настава	3,8	20	17	20	20	20	20	5	20	20	7,8	20	20	20	14	20	10	10
4	Факултативна настава																		
Укупно наставне активности		**155,6**	**760**	**562,5**	**669**	**706**	**756**	**698**	**228**	**683**	**727**	**279,6**	**764**	**675**	**687,5**	**460**	**666**	**390**	**317**
5	Одељењско старешинство-час одељењског старешине				76	76		76			76		76	76	76				
6	Секције, културне и друге активности	7,22	38	32,3	38	38	38	38	9,5	38	38	14,82	38	38	38	26,6	38	19	19
7	Припремна настава и друштвено користан рад	6,65	35	29,75	35	35	35	35	8,75	35	35	13,65	35	35	35	24,5	35	17,5	17,5
8	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	4,18	22	18,7	22	22	22	22	5,5	22	22	8,58	22	22	22	15,4	22	11	11
9	Припрема ученика за такмичење			32,3	38	38	38	38		38	38		38	38	38	26,6	38		19
10	Припрема за наставу	66,5	350	297,5	350	350	350	350	87,5	350	350	136,5	350	350	350	245	350	175	175
11	Преглед писмених задатака			59,5	70	70				70				70	70	49	70		35
12	Вођење стручног већа и педагошки колегијум											44							44
13	Вођење кабинета	4,18	22	18,7	22	22	22	22	5,5	22	22	8,58	22	22	22	15,4	22	11	11
14	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитне комисије, испити ...)	11,4	60	51	60	60	60	60	15	60	60	23,4	60	60	60	42	60	30	30
15	Рад стручних тела	11,4	60	51	60	60	60	60	15	60	60	23,4	60	60	60	42	60	30	30
16	Стручни активи и тимови	3,8	20	17	20	20	20	20	5	20	20	7,8	20	20	20	14	20	10	10
17	Усавршавање	12,16	64	54,4	64	64	64	64	16	64	64	24,96	64	64	64	44,8	64	32	32
18	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)																		
19	Упис ученика				2	2		2			2		2	2	2				
20	Дежурство у школи (ходник, такмичења,….)	3,8	20	17	20	20	20	20	5	20	20	7,8	20	20	20	14	20	10	10
21	Одељ.стар.-документација и остало				38	38		38			38		38	38	38				
21	Одељ.стар.-документација и остало																		
22	Самовредновање	0,95	5	4,25	5	5	5	5	1,25	5	5	1,95	5	5	5	3,5	5	2,5	2,5
23	Израда школског програма	0,95	5	4,25	5	5	5	5	1,25	5	5	1,95	5	5	5	3,5	5	2,5	2,5
24	АМРЕС																		
24	Координатор Тима за самовредновање				25														
24	Одржавање рачунара у школи																		
24	Припрема података за Педагошку норму																		
24	Израда Годишњег плана рада школе																		
24	Одржавање рачунара у школи																		
28	Остали послови по налогу директора	45,61	299	245,85	141	129	265	207	36,75	268	178	89,41	141	160	147,5	205,7	285	139,5	114,5
Укупно		**334,4**	**1760**	**1496**	**1760**	**1760**	**1760**	**1760**	**440**	**1760**	**1760**	**686,4**	**1760**	**1760**	**1760**	**1232**	**1760**	**880**	**880**

Рб.	Назив	Слободан Михајловић	Снежана Миловановић	Снежана Чолић	Сњежана Мирчетић	Станислава Арсић	Стеван Јанковић	Сузана Бабић	Тамара Максимовић	Тамара Прокић	Тања Николић	Тања Стошић	Татјана Делић	Тијана Ђорђевић	Тијана Николић
1	Непосредна настава	251	704	148	720	667	99	666	584	695	655,5	666	370	370	597
2	Допунска настава	7	20	4,2	20	20	4,444	20	20	20	20	20	10	10	20
3	Додатна настава	7	20	4,2	20	20	4,444	20	20	20	20	20	10	10	20
4	Факултативна настава														
Укупно наставне активности		**265**	**744**	**156,4**	**760**	**707**	**107,888**	**706**	**624**	**735**	**695,5**	**706**	**390**	**390**	**637**
5	Одељењско старешинство-час одељењског старешине		76			76			76	76	76		76		
6	Секције, културне и друге активности	13,3	38	7,98	38	38	8,4436	38	38	38	38	38	19	19	38
7	Припремна настава и друштвено користан рад	12,25	35	7,35	35	35	7,777	35	35	35	35	35	17,5	17,5	35
8	Испити (поправни разредни додатни и допунски)	7,7	22	4,62	22	22	4,8884	22	22	22	22	22	11	11	22
9	Припрема ученика за такмичење		38	7,98	38	38		38		38	38	38		19	38
10	Припрема за наставу	122,5	350	73,5	350	350	77,77	350	350	350	350	350	175	175	350
11	Преглед писмених задатака			14,7		70	15,554				70	70			70
12	Вођење стручног већа и педагошки колегијум														
13	Вођење кабинета	7,7	22	4,62	22	22	4,8884	22	22	22	22	22	11	11	22
14	Матурски испити (ментор, испитни одбор, испитне комисије, испити ...)	21	60	12,6	60	60	13,332	60	60	60	60	60		30	60
15	Рад стручних тела	21	60	12,6	60	60	13,332	60	60	60	60	60	30	30	60
16	Стручни активи и тимови	7	20	4,2	20	20	4,444	20	20	20	20	20	10	10	20
17	Усавршавање	22,4	64	13,44	64	64	14,2208	64	64	64	64	64	32	32	64
18	Менторски послови (приправници, волонтери, ...)														
19	Упис ученика		2			2			2	2	2		2		
20	Дежурство у школи (ходник, такмичења,….)	7	20	4,2	20	20	4,444	20	20	20	20	20	10	10	20
21	Одељ.стар.-документација и остало		38			38			38	38	38		38		
22	Одењ.стар.-документација и остало														
23	Самовредновање	1,75	5	1,05	5	5	1,111	5	5	5	5	5	2,5	2,5	5
24	Израда школског програма	1,75	5	1,05	5	5	1,111	5	5	5	5	5	2,5	2,5	5
25	АМРЕС														
26	Координатор Тима за самовредновање														
27	Одржавање рачунара у школи														
28	Припрема података за Педагошку норму														
29	Израда Годишњег плана рада школе														
30	Одржавање рачунара у школи												50		
31	Остали послови по налогу директора	105,65	161	43,31	261	128	111,872	315	319	170	139,5	245	3,5	120,5	314
купно		**616**	**1760**	**369,6**	**1760**	**1760**	**391,0762**	**1760**	**1760**	**1760**	**1760**	**1760**	**880**	**880**	**1760**

IV

УЧЕНИЦИ

Подршка ученицима у прилагођавању

Ученици са ниским постигнућима, тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и из социјално нестимулативних средина тешко превазилазе проблеме преласка и прилагођавања на нову школску средину. Код ових ученика позитивна слика о себи је нарушена, а уверење да су способни да постигну постављени циљ је ниско што додатно отежава процес прилагођавања и има повратни ефекат на школски успех и односе са вршњацима.

Кораци у пружању подршке

1. Идентификација ученика
   Одељењски старешина процењује и Идентификује ученике којима је потребна подршка на основу квантитативних показатеља (школски успех – постигнуће, владање, изостанци, понашање, породично окружење и социо-економски статус)
2. Прикупљање додатних података
   У индивидуалном разговору са учеником стручни сарадник прикупља додатне податке (како се ученик осећа у школи, став ученика И његових родитеља према образовању, појам о себи и својим компетенцијама, интересовања ученика, самосталност ученика, способности одговарајућрг реаговања на стрес, контролиа емоција и прилагођавање променама, социјалне и комуникацијске вештине ученика)
3. Планирање индивидуализоване подршке
   Индивидуализована подршка реализује се на основу Психолошко-педагошког профила ученика, а планирање и спровођење подршке врши тим који чине стручни сарадници, одељењски старешина и наставници:

Извори и области подршке	Опис мере подршке
Наставници планирају и реализују додатну подршку ученицима за савладавање градива наставних предмета (прилагођавањем редовне наставе)	– Програмска и организационо-методичка диференцијација учења наставних предмета према процењеним потребама ученика, мотивацији за учење, интересовањима ученика, (пред)знањима и стиловима учења – Програмска диференцијација – прилагођавање садржаја, обима градива, темпа учења, активности и задатка у циљу поступног остваривања различитих нивоа постигнућа – Организационо-методичка диференцијација - самостални рад, рад у мањим или већим групама, фронтални облик рада, интерактивна настава (дискусије, решавање проблема, експертске групе, рад у пару), уз помоћ различитих средстава, материјала и разноврсне опреме на различитим местима унутар и ван школе – Диференцирање задатака и питања (према нивоима мисаоне комплексности), кроз обраду градива, приликом утврђивања и провера – Диференцирање наставе у области вредновања знања - ученик бира да ли ће бити усмено или писмено испитиван, како ће да у склду са својим посебним способностима и стилом учења да демонстрира овладаност знањима и вештинама – Пружање избора ученицима да у складу са својим склоностима бирају темпо рада, садржаје, материјале и ниво интеракције с другим ученицима – Сажето излагање градива ученику који је дуже одсуствовао са наставе (уз сажети текст градива); ако је потребно пропуштена тешка лекција се накнадно предаје – Ако се унапред зна да ће ученик изостати из школе прирема материјала за учење и договор о плану рада са учеником као и начинима подршке учењу у том периоду – Поучавање ученика стратегијама памћења, вештинама и техникама учења

	– Повратна информација о добрим странама рада и постигнућа ученика уз објашњење раскорака између постојећег и жељеног нивоа и упутства за даље учење; – Формативно оцењивање јер највише утиче на раст постигнућа ученика, а посебно је важно код ученика који имају ниску мотивацију – Израда са учеником План рада - распоред учења и израде домаћих задатака – Обезбедити да ученик седи близу наставника и/или ученика који су добар узор – Укључивање ученика у ваннаставне и ваншколске активности
Стручна служба је укључена у оквиру саветодавног рада са ученицима у циљу подршке здравом развоју личности	– Индивидуални разговори са учеником у циљу процене како усмерити додатну подршку – Оснаживање мотивације, подршка у препознавању сопствених потенцијала и интересовања; развијање капацитета за учење *Уколико стручни сарадник процени да може бити корисно, овакви разговори се могу обављати и групно. *Додатне информације се могу прикупити од других наставника, родитеља и других важних људи из окружења ученика.
Повећање редовности похађања наставе за ученике који пуно изостају	– Успоставити школске процедуре хитног реаговања код изостајања – Разјаснити са учеником природу проблема и узроке изостајања (страх од неуспеха, страх од слабе оцене, страх од неприхваћености) – Обезбедити да се ученик осећа прихваћено када је у школи – Искористити присутност ученика за успешно укључивање и надокнађивање, а не само за формално обезбеђивање оцене – Договорити са учеником начин надокнађивања пропуштеног градива и начин и време провере знања – Укључити ученика у ваннаставне и школске активности у којима се може осећати успешно и уважено – Ако узроци нису у домену школе (злостављање, занемаривање) контактирати надлежну институцију
Вршњачка подршка (прихватање од стране вршњака, подршка у учењу и мотивацији за учење)	– Вршњачко менторство (ученици добровољци који ће помагати у учењу, изради домаћих задатака, припреми за контролни задатак) – Вршњачке радионице о значају образовања, мотивацији, самооцењивању – Заједничке активности са вршњацима (уређивање учионице, дворишта, организација прославе, хуманитарне акције, посете спортским и догађајима из културе). – Ваннаставне активности у којима учествују сви ученици али које су дизајниране тако да ученици којима је потребна подршка добију већу одговорност, остваре успех и повећавају своје осећање прихваћености и равноправности – Развијање вредности солидарности и прихватања
Јачање учешћа родитеља у школовању деце и подстицању да развију своје потенцијале	– Рад са родитељима на увиђању значаја и вредновања образовања – Извештаји за родитеље о напредовању њихове деце – Информације и подршка родитељима да разумеју сврху индивидуализованих мера подршке – Сарадња са родитељима на развоју и спровођењу подршке, разматрању тренутних и дугорочних потреба ученика

Педагошко-психолошка служба

Састав по разредима, смеровима, страним језицима и изборним предметима 1.9.2025.

Разред и одељење	Број ученика	Број дечака	Број девојчица	Смер	I страни језик	II страни језик				Изборни предмет		Изборни програми								
					енглески	немачки	италијански	француски	руски	верска	грађанско	ПГД	ЈМК	ЗС	ПН	УД	ЕБ	СТ	РЦ	ООР
I_1	15	1	14	Ф	15	5	2	8		9	6									
I_2	24	9	15	ДЈ	24	16		8		16	8	5	14	16		13				
I_3	23	7	16	ДЈ	23	14		9		17	6	5	16	11		14				
I_4	23	10	13	ДЈ	23	16		7		16	7	5	11	18		12				
I_5	23	4	19	ДЈ	23	12	5	6		16	7	5	18	7		16				
I_6	25	12	13	ПМ	25	15		10		16	9	6	9	19		16				
I_7	26	10	16	ПМ	26	14		12		19	7	7	15	18		12				
I_8	26	13	13	ПМ	26	18	8			22	4	6	14	23		9				
I_9	20	13	7	Р	20					9	11									
I_{10}	15	2	13	С	15	6	2	7		11	4									
I	220	81	139		220	116	17	67	0	151	69	39	97	112	0	92				
II_1	16	4	12	Ф	16	9		7		7	9									
II_2	25	10	15	ДЈ	25	15		10		14	11	5	14	18		13				
II_3	26	15	11	ДЈ	26	14		12		16	10	9	15	19		9				
II_4	27	11	16	ДЈ	27	24	3			15	12	8	24	11		11				
II_5	23	12	11	ПМ	23	14		9		9	14	5	10	20		11				
II_6	20	13	7	ПМ	20	17	2		1	8	12	3	12	16		9				
II_7	24	12	12	ПМ	24	15		9		12	12	5	17	17		9				
II_8	22	10	12	ПМ	22	17	5			16	6	4	13	16		11				
II_9	20	13	7	Р	20					13	7									
II_{10}	12	3	9	С	12	5	4	3		7	5									
II	215	103	112		215	130	14	50	1	117	98	39	105	117	0	73	0	0	0	0

Разред и одељење	Број ученика	Број дечака	Број девојчица	Смер	I страни језик	II страни језик				Изборни предмет		Изборни програми								
					енглески	немачки	италијански	француски	руски	верска	грађанско	ПГД	ЈМК	ЗС	ПН	УД	ЕБ	СТ	РЦ	ООР
III$_1$	12	3	9	Ф	12	7	2	3		4	8									
III$_2$	22	10	12	ДЈ	22	13	6	3		14	8					22	22			
III$_3$	25	7	18	ДЈ	25	12		13		14	11					25		25		
III$_4$	28	7	21	ДЈ	28	13	6	9		20	8					28		28		
III$_5$	20	11	9	ПМ	20	10		10		9	11					20	20			
III$_6$	22	14	8	ПМ	22	18	4			15	7					22		22		
III$_7$	22	12	10	ПМ	22	11		11		11	11					22				22
III$_8$	22	12	10	ПМ	22	16	6			15	7					22				22
III$_9$	19	16	3	Р	19	0				9	10									
III$_{10}$	10	3	7	С	10	5	2	3		4	6									
III	202	95	107		202	105	26	52	0	115	87	0	0	0	0	161	42	75		44
IV$_1$	23	2	21	Ф	23	13	6	4		5	18									
IV$_2$	25	7	18	ДЈ	25	10		15		13	12					23	23		4	
IV$_3$	24	9	15	ДЈ	24	10		14		16	8					22	9	5	6	6
IV$_4$	21	8	13	ДЈ	21	10	11			9	12					21			21	
IV$_5$	20	6	14	ДЈ	20	12	8			10	10					20	20			
IV$_6$	28	12	16	ПМ	28	20	8			15	13						28			28
IV$_7$	28	10	18	ПМ	28	17	11			15	13						28			28
IV$_8$	24	13	11	ПМ	24	7		17		17	7					24		24		
IV$_9$	22	16	6	ПМ	22	7		15		14	8					22		22		
IV$_{10}$	IV10	21	17	4	Р	21					13	8								
IV$_{11}$	IV11	15	5	10	С	15	8	2	5		11	4								
IV	251	105	146		251	114	46	70	0	138	113	0	0	0	0	132	108	51	31	62
Школа	888	384	504		888	465	103	239	1	521	367	78	202	229	0	458	150	126	31	106

Породични услови ученика 2025/26.

Разред	Укупно ученика	Пол		Ученици из Крушевца	Ученици путници	Ученици станују		Образовни ниво родитеља ученика								Породица	
								Основна школа		Средња школа		Виша школа		Висока стр.спрема			
		дечаци	девојчице			код станодавца	у интернату	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	Комплетна	Некомплетна
I_1	15	1	14	8	5	2	-	-	-	7	7	4	1	5	6	10	5
I_2	24	9	15	17	7	1	1	1	2	8	9	3	3	11	9	19	5
I_3	23	7	16	23	5	-	-	1	2	5	11	4	3	9	7	18	5
I_4	23	10	13	18	6	-	-	-	-	9	12	3	3	11	8	16	7
I_5	23	4	19	15	8	1	-	1	1	14	8	1	2	4	10	21	2
I_6	25	12	13	20	5	-	-	2	-	10	8	2	3	11	14	22	3
I_7	26	10	16	22	3	-	1	-	-	2	3	10	7	14	16	20	6
I_8	26	13	13	16	10	1	1	-	-	10	7	6	5	9	14	23	3
I_9	20	13	7	19	-	-	1	-	-	6	4	3	3	11	13	19	1
I_{10}	15	2	13	6	9	4	-	1	-	9	8	1	-	4	7	12	3
Σ I	**220**	**81**	**139**	**164**	**58**	**9**	**4**	**6**	**5**	**80**	**77**	**37**	**30**	**89**	**104**	**180**	**40**
II_1	16	4	12	12	4	-	-	-	1	9	7	-	4	6	4	12	4
II_2	25	10	15	20	5	-	-	-	-	12	2	5	7	10	16	20	5
II_3	26	15	11	24	3	2	1	-	-	14	7	2	6	10	13	22	4
II_4	27	11	16	25	2	-	-	1	-	11	8	4	6	7	12	18	9
II_5	23	12	11	20	3	1	-	1	-	5	5	5	1	12	17	20	3
II_6	20	13	7	17	3	-	-	-	-	8	5	1	3	11	11	17	3
II_7	24	12	12	21	3	-	-	-	-	9	7	3	-	12	17	22	2
II_8	22	10	12	18	4	1	0	1	1	11	8	2	2	8	11	17	5
II_9	20	13	7	12	8	-	-	-	-	11	9	1	1	7	10	15	5
II_{10}	12	3	9	7	4	1	0	1	0	7	7	3	1	1	4	11	1
Σ II	**215**	**103**	**112**	**176**	**39**	**5**	**1**	**4**	**2**	**97**	**65**	**26**	**31**	**84**	**115**	**174**	**41**

Разред	Укупно ученика	Пол		Ученици из Крушевца	Ученици путници	Ученици станују		Образовни ниво родитеља ученика								Породица	
		дечаци	девојчице			код станодавца	у интернату	Основна школа		Средња школа		Виша школа		Висока стр.спрема		Комплетна	Некомплетна
								отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка		
III_1	12	3	9	11	1	-	-	-	-	6	3	1	2	5	7	9	3
III_2	22	10	12	20	5	-	-	-	-	19	19	1	2	1	2	20	2
III_3	25	7	18	14	11	-	-	1	-	13	11	2	4	8	8	19	6
III_4	28	7	21	19	9	-	-	-	-	17	18	1	1	8	8	21	7
III_5	20	11	9	20	3	-	-	-	-	11	11	1	3	7	6	19	1
III_6	22	14	8	20	1	-	1	-	-	7	5	3	1	12	15	21	1
III_7	22	12	10	19	3	-	-	-	-	4	5	6	2	11	15	19	3
III_8	22	12	10	22	5	-	-	-	-	6	5	6	4	8	13	17	5
III_9	19	16	3	18	6	-	1	-	-	7	5	3	4	9	10	17	2
III_{10}	10	3	7	7	3	-	1	-	-	8	6	1	-	1	4	10	-
Σ III	**202**	**95**	**107**	**170**	**47**	**0**	**3**	**1**	**0**	**98**	**88**	**25**	**23**	**70**	**88**	**172**	**30**
IV_1	23	2	21	17	6	-	1	-	-	12	6	2	9	9	7	14	9
IV_2	25	7	18	19	6	4		-	-	11	17	8	3	4	5	18	7
IV_3	24	9	15	17	7	1	1	1	1	15	12	-	4	6	9	16	8
IV_4	21	8	13	16	5	2	-	1	-	9	5	6	7	5	5	16	5
IV_5	20	6	14	17	3	-	-	-	-	13	7	3	2	4	11	18	2
IV_6	28	12	16	25	3	-	-	-	-	12	10	4	6	11	12	25	3
IV_7	28	10	18	23	5	-	-	1	-	10	6	2	4	14	17	24	4
IV_8	24	13	11	18	6	-	-	-	-	10	6	4	3	10	15	19	5
IV_9	22	16	6	20	2	-	-	-	-	10	8	4	5	8	9	20	2
IV_{10}	21	17	4	11	10	1	-	-	-	11	5	2	1	8	14	19	2
IV_{11}	15	5	10	12	3	-	-	-	1	11	6	-	4	2	4	7	8
Σ IV	**251**	**105**	**146**	**195**	**56**	**8**	**2**	**3**	**2**	**124**	**88**	**35**	**48**	**81**	**108**	**196**	**55**
Уку-пно	**888**	**384**	**504**	**705**	**200**	**22**	**10**	**14**	**9**	**399**	**318**	**123**	**132**	**324**	**415**	**722**	**166**

1. Високо образовање има 42% родитеља, 14 % више образовање, 40% средње образовање и основно 1,3%.
2. Потпуну породицу има 81% ученика.
3. Највећи број породица ученика (79%) живи у граду. Ученика путника има 22%.

На основу расположивих података може се констатовати да највећи број ученика има добре услове за живот и учење.
Стручни органи школе пратиће рад свих ученика током школске године, а са нарочитом пажњом ученике из непотпуних породица.

Одељењске старешине

Редни број	Одељењски старешина	Разред и одељење	Смер	Број ученика		Укупно ученика
				М	Ж	
1.	Ивана Петровић Ђурић	I1	Ф	1	14	15
2.	Марија Младеновић	I2	ДЈ	9	15	24
3.	Марко Љубић	I3	ДЈ	7	16	23
4.	Невена Симић	I4	ДЈ	10	13	23
5.	Татјана Делић	I5	ДЈ	4	19	23
6.	Александра Радојковић	I6	ПМ	12	13	25
7.	Јелена Алексић	I7	ПМ	10	16	26
8.	Тамара Прокић	I8	ПМ	13	13	26
9.	Ана Миловановић	I9	Р	13	7	20
10.	Дејан Стојановић	I10	С	2	13	15
Укупно I разред		**10**		**81**	**139**	**220**
1.	Ивана Несторовић	II1	Ф	4	12	16
2.	Станислава Арсић	II2	ДЈ	10	15	25
3.	Драгана Ђурковић	II3	ДЈ	15	11	26
4.	Биљана Пршић	II4	ДЈ	11	16	27
5.	Горица Николић	II5	ПМ	12	11	23
6.	Лидија Трипковић	II6	ПМ	13	7	20
7.	Светлана Миленковић	II7	ПМ	12	12	24
8.	Бојан Томић	II8	ПМ	10	12	22
9.	Алекснадра Филиповић	II9	Р	13	7	20
10.	Мирјана Бојковић	II10	С	3	9	12
Укупно II разред		**10**		**103**	**112**	**215**
1.	Нела Милојевић	III1	Ф	3	9	12
2.	Александар Митрић	III2	ДЈ	10	12	22
3.	Тамара Максимовић	III3	ДЈ	7	18	25
4.	Кристина Крстић	III4	ДЈ	7	21	28
5.	Радмила Миловановић	III5	ПМ	11	9	20
6.	Снежана Миловановић	III6	ПМ	14	8	22
7.	Данијела Њежић	III7	ПМ	12	10	22
8.	Александра Радомировић	III8	ПМ	12	10	22
9.	Мирјана Костантиновић	III9	Р	16	3	19
10.	Милена Коматиновић	III10	С	3	7	10
Укупно III разред		**10**		**95**	**107**	**202**
1.	Тања Николић	IIII1	Ф	2	21	23
2.	Ненад Пешић	IIII2	ДЈ	7	18	25
3.	Сања Станковић	IIII3	ДЈ	9	15	24
4.	Драгана Сврзић	IIII4	ДЈ	8	13	21
5.	Сања Јовановић	IIII5	ДЈ	6	14	20
6.	Љиљана Васиљевић	IIII6	ПМ	12	16	28
7.	Александар Костадинов	IIII7	ПМ	10	18	28
8.	Маријана Стаменковић	IIII8	ПМ	13	11	24
9.	Нада Савић	IIII9	ПМ	16	6	22
10.	Дејан Оролић	IIII10	Р	17	4	21
11.	Марија Лукић	IIII11	С	5	10	15
Укупно IV разред		**11**		**105**	**146**	**251**
Укупно у школи		**41**		**384**	**504**	**888**

Руководиоци разредних већа

РБ	Разредно веће	Презиме и име руководиоца
1.	I	Дејан Стојановић
2.	II	Биљана Пршић
3.	III	Снежана Миловановић
4.	IV	Тања Николић

Кретање броја ученика

година	I	II	III	IV	укупно
2010./2011.	258	251	254	238	1001
2011./2012.	261	249	251	252	1013
2012./2013.	255	257	247	254	1013
2013./2014.	258	245	255	247	1006
2014./2015.	269	248	235	250	1002
2015./2016.	264	270	228	236	998
2016./2017.	293	265	265	231	1054
2017./2018.	293	284	259	266	1102
2018./2019	274	292	284	259	1109
2019./2020.	263	269	284	282	1098
2020./2021.	295	261	269	282	1107
2021./2022.	277	285	260	269	1091
2022./2023.	266	268	279	257	1070
2023/2024	224	260	267	275	1026
2024/2025	229	210	251	263	953
2025/2026	220	215	202	251	888

V

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Општа организација рада школе

Школски календар

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7	
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	22
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2*	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	23
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	18
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	
	16.	15	16	17	18	19	20	21	22
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
	18.	29	30	31					

Укупно наставних дана: 85

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	9
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	15
		16	17	18	19	20	21	22	
	23.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	
	24.	2	3	4	5	6	7	8	
	25.	9	10	11	12	13	14	15	22
	26.	16	17	18	19	20	21	22	
	27.	23	24	25	26	27	28	29	
	28.	30	31						
Април				1	2	3*	4*	5*	
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*	
	30.	13*	14	15	16	17	18	19	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
	32.	27	28	29	30				
Мај						1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17	20
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
	36.	25	26	27	28	29	30	31	
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	15
	39.	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 100

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

* Верски празници

Ритам рада и календар активности у току школске године

	Активности		Временска динамика
1.	I полугодиште		1.9.2025. - 30.12.2025.
2.	Екскурзије	I разред	
		II разред	
		III разред	24.4.2026.-26.4.2026.
		IV разред	14.4.2026.-18.4.2026.
3.	Надокнада дана за екскурзију за III разред - петка 24.4.2026.		у суботу,9.5.2026.
4.	Надокнада дана за екскурзију IV разред- среде 15.4.2026.		у суботу, 24.1.2026.
5.	Надокнада дана за екскурзију IV разред - четвртка 16.4.2026.		у суботу, 28.2.2026.
6.	Надокнада дана за екскурзију IV разред - петка 17.4.2026.		у суботу, 4.4.2026.
7.	Први класификациони период		31.10.2025.
8.	Посета Сајму књига у Београду		октобар 2025.
9.	Среда, 12.11.2025.године ради се по распореду од уторка		среда, 12.11. распоред од уторка
10.	Обележавање значаних датума према Календару образовно-васпитног рада		током шк.2025/2026. године
11.	II погугодиште	IV разред	19.1.2026. – 22.5.2026.
		I, II, III разред	20.1.2026. – 19.6.2026.
12.	Четврак, 9.4.2026.ради се по распореду од петка		четвртак, 9.4. распоред од петка
13.	II класификациони период	IV разред	27.3.2026.
		I, II, III разред	3.4.2026.
14.	Недеља сећања и заједништва		4.5-8.5.2026.
15.	Пријављивање матурског испита		26.5.2026.
16.	Уручивање сведочанстава	IV разред	26.5.2026.
		I, II, III разред	28.6.2026.
17.	Упис ученика у II, III и IV разред		28.6.2026.
18.	Матурски испити	Писмени из српског језика	27.5.2026.
		Писмени из математике и страних језика	29.5.2026.
		Одбрана матурских радова	1.6.2026. - 15.6.2026.
19.	Дан школе		9.6.2026.
20.	Уручивање диплома		јун 2026.
21.	Матурско вече		јун 2026..
22.	Поправни испити за ученике IV разреда		јун 2026.
23.	Упис ученика у I разред		јул 2026.
24.	Ученичке изложбе		током нсатавне 2025/2026.
25.	Спортски дани	Јесењи крос	прва недеља октобра 2025.
		Пролећни крос	прва недеља априла 2026.
26.	Израда годишњег плана и програма рада школе за наредну школску годину		март - август 2025.
27.	Летњи распуст за ученике		22.6.2026.- 31.8.2026.
28.	Пријављивање, организација и обављање свих врста испита Завршетак годишњег програма рада школе за нову школску годину Организационе припреме за почетак нове шк. године		август 2026.

Преглед наставних недеља и наставних дана

За све смерове

Разред	Редовна настава		Укупно обавезне наставе	
	нед.	дана	нед.	дана
I	37	185	37	185
II	37	185	37	185
III	37	180	37	185
IV	33	160	33	165

Преглед броја наставних дана, недеља и спортских субота по месецима и периодима

Месец	Почетни дан		Број наставних дана	Број спортских субота	Број наставних	
					недеља	дана
IX	понедељак, 01.09.		20	-	4	-
X	понедељак , 29.09.		25	1	5	-
XI	понедељак, 03.11.		18	-	3	3
XII	понедељак, 01 12.		22	-	4	2
I полугодиште			85	1	17	5
I	понедељак, 19.01.		9	-	1	4
II	понедељак , 02.02.		15	-	3	-
III	понедељак, 02.03.		20	-	4	-
IV	понедељак , 30.03.		21	1	4	1
V	понедељак, 11.05.	IV разред	10	-	2	-
		I,II,III разред	20	-	4	-
VI	понедељак , 01.06.		15	-	3	-
II полугодиште		IV разред	80	1	16	5
		I, II, III разред	100	1	20	2
Укупно у наставној години		IV разред	165	2	33	-
		I, II, III разред	185	2	37	-

Динамика наставног дана

Број и време рада смена

Школа ради у две смене по следећем распореду:

Смена	Распоред разреда по месецима									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
I	I, III	II, IV	I, III	II, IV	I, III	I, III	II, IV	I, III	II, IV	I, III
II	II,IV	I, III	II, IV	I, III	II, IV	II, IV	I, III	II, IV	I, III	II, –

Трајање часова и распоред звоњења

Час	I смена	II смена
1.	$7^{30} – 8^{15}$	$13^{30} – 14^{15}$
2.	$8^{20} – 9^{05}$	$14^{20}- 15^{05}$
3.	$9^{20}- 10^{05}$	$15^{20} – 16^{05}$
4.	$10^{10} - 10^{55}$	$16^{10}- 16^{55}$
5.	$11^{05} - 11^{50}$	$17^{05} - 17^{50}$
6.	$11^{55} – 12^{40}$	$17^{55} – 18^{40}$
7.	$12^{45} – 13^{25}$	$18^{45} - 19^{30}$

Састав одељењских већа

Одељењска већа првог разреда

Одељењско веће I разреда										
Предмет	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Књижевност	Нела Милојевић									
Српски језик	Душица Добродолац									
Српски језик и књижевност		Нела Милојевић	Мирјана Бојковић	Невена Симић	Невена Симић	Душица Добродолац	Мирјана Бојковић	Мирјана Бојковић	Љиљана Вукићевић Асковић	Љиљана Вукићевић Асковић
Енглески језик	Ивана Ђурић - Петровић	Зоран Јевремовић	Ивана Ђурић - Петровић	Ивана Ђурић - Петровић	Ивана Ђурић - Петровић	Ивана Ђурић - Петровић	Ивана Ђурић - Петровић	Зоран Јевремовић	Зоран Јевремовић	Зоран Јевремовић
Италијански језик	Данијела Девић			Данијела Девић		Данијела Девић		Данијела Девић		Данијела Девић
Латински језик		Јелена Миленковић - Шошкић	Јелена Миленковић - Шошкић	Јелена Миленковић - Шошкић	Јелена Миленковић - Шошкић	Јелена Миленковић - Шошкић	Снежана Чолић	Снежана Чолић		
Латински језик са елементима класичне цивилизације	Јелена Миленковић - Шошкић									
Немачки језик	Милица Станковић	Милица Станковић	Милица Станковић	Биљана Гаврић	Биљана Гаврић	Милица Станковић	Милица Станковић	Невена Ковачевић		Милица Станковић
Француски језик	Милена Дамњановић	Маријана Нађ	Маријана Нађ	Милена Дамњановић	Милена Дамњановић	Маријана Нађ	Маријана Нађ			Милена Дамњановић
Историја	Александар Средојевић	Александар Средојевић	Александар Средојевић	Александар Средојевић	Александар Средојевић	Александар Средојевић	Александар Средојевић	Александар Средојевић	Александар Средојевић	Тијана Ђорђевић

Одељењско веће I разреда										
Предмет	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Географија	Александар Михајловић	Драгана Ђурковић	Драгана Ђурковић	Драгана Ђурковић	Драгана Ђурковић	Драгана Ђурковић	Драгана Ђурковић	Драгана Ђурковић	Александар Михајловић	Александар Михајловић
Биологија		Александра Радомировић	Александра Радомировић	Александра Радомировић	Снежана Миловановић	Александра Радомировић	Александра Радомировић	Александра Радомировић		Јелена Цветковић
Математика	Јелена Алексић	Јелена Алексић	Мирчета Васиљевић	Милица Марковић	Милица Марковић	Драган Крстић	Јелена Алексић	Тијана Николић	Катарина Павловић	Јелена Алексић
Физика	Ана Миловановић	Ана Миловановић	Ана Миловановић	Ана Миловановић	Ана Миловановић	Александра Радојковић	Ана Миловановић	Тамара Прокић	Ана Миловановић	Александра Радојковић
Хемија	Лидија Поповић - Трипковић	Сања Јовановић	Сања Јовановић	Сања Јовановић	Мирела Ралић	Данијела Њежић	Данијела Њежић	Данијела Њежић	Драгана Сврзић	Лидија Поповић - Трипковић
Рачунарство и информатика	Наталија Милићевић	Наталија Милићевић Радмила Миловановић	Наталија Милићевић Радмила Миловановић	Наталија Милићевић Радмила Миловановић	Татјана Делић Татјана Делић	Наталија Милићевић Ненад Петровић	Наталија Милићевић Ненад Петровић	Наталија Милићевић Ненад Петровић		
Примена рачунара									Бранимир Стојадиновић	
Програмирање									Мирјана Константиновић Сретеновић	
Рачунарски системи									Горан Бонић	
Сценске уметности										Љиљана Вукућевић-Асковић
Аудио-визуелне уметности										Марија Младеновић
Музичка култура	Милена Коматиновић	Марија Младеновић	Марија Младеновић	Марија Младеновић	Небојша Милчев	Небојша Милчев	Небојша Милчев	Небојша Милчев		
Ликовна култура										Марија Младеновић

Одељењско веће I разреда										
Предмет	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Музичка уметност	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	
Ликовна уметност										Дејан Стојановић
Физичко и здравствено васпитање	Александар Митрић	Марко Љубић	Марко Љубић	Александар Митрић	Александар Митрић	Александар Митрић	Александар Митрић	Александар Митрић	Ненад Пешић	Марко Љубић
Језик, медији и култура		Марина Мосуровић	Данијела Девић	Марина Мосуровић	Данијела Девић	Данијела Девић	Марина Мосуровић	Марина Мосуровић		
Појединац, група и друштво			Слађана Жујић	Слађана Жујић	Слађана Жујић	Слађана Жујић	Слађана Жујић	Слађана Жујић		
Здравље и спорт		Марко Љубић	Марко Љубић	Марко Љубић	Марко Љубић	Марко Љубић	Слађана Жујић	Марко Љубић Слађана Жујић		
Уметност и дизајн		Тамара Максимовић	Тамара Максимовић	Тамара Максимовић	Марија Лукић	Тамара Максимовић	Тамара Максимовић	Тамара Максимовић		
Верска настава	Никола Томић	Никола Томић	Данијел Игњатовић	Никола Томић	Данијел Игњатовић	Никола Томић	Данијел Игњатовић	Никола Томић	Данијел Игњатовић	Данијел Игњатовић
Грађанско васпитање	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић

Одељењска већа другог разреда

Одељењска већа II разреда										
Предмет	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Књижевност	Драгослав Ђорђевић									
Српски језик	Ивана Несторовић									
Српски језик и књижевност		Станислава Арсић	Слађана Дамњановић	Слађана Дамњановић	Драгослав Ђорђевић	Љиљана Вукићевић Асковић	Станислава Арсић	Тања Николић	Станислава Арсић	Мирјана Бојковић
Енглески језик	Светлана Миленковић Зоран Јевремовић	Светлана Миленковић	Светлана Миленковић	Биљана Пршић	Оливера Миловановић	Светлана Миленковић	Светлана Миленковић	Оливера Миловановић	Бранка Беочанин	Бранка Беочанин
Италијански језик				Данијела Девић		Данијела Девић		Данијела Девић		Данијела Девић
Немачки језик	Невена Ковачевић	Милица Станковић	Биљана Гаврић	Милица Станковић	Биљана Гаврић	Невена Ковачевић	Биљана Гаврић	Биљана Гаврић		Биљана Гаврић
Француски језик	Милена Дамњановић	Маријана Нађ	Маријана Нађ		Маријана Нађ		Маријана Нађ			Маријана Нађ
Латински језик		Славица Левић	Славица Левић	Славица Левић						
Латински језик са елемитима класичне цивилизације	Славица Левић									
Историја	Бранимир Шошкић	Бранимир Шошкић	Бранимир Шошкић	Бранимир Шошкић	Тијана Ђорђевић	Тијана Ђорђевић	Тијана Ђорђевић	Тијана Ђорђевић	Бранимир Шошкић	Бранимир Шошкић
Географија	Мирјана Јаковљевић	Мирјана Јаковљевић	Драгана Ђурковић	Мирјана Јаковљевић	Мирјана Јаковљевић	Мирјана Јаковљевић	Драгана Ђурковић	Мирјана Јаковљевић	Наташа Гогић	Наташа Гогић

Одељењска већа II разреда										
Предмет	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Биологија	Јелена Цветковић	Јелена Цветковић	Јелена Цветковић	Јелена Цветковић	Горица Николић	Горица Николић	Горица Николић	Горица Николић		Јелена Цветковић
Математика	Тијана Николић	Тијана Николић	Дејан Оролић	Љиљана Васиљевић	Дејан Оролић	Љиљана Васиљевић	Дејан Оролић	Љиљана Васиљевић	Александра Филиповић	Милица Марковић
Физика	Владимир Обрадовић	Владимир Обрадовић	Ана Миловановић	Владимир Обрадовић	Александра Радојковић	Александра Радојковић	Александра Радојковић	Нада Савић	Нада Савић	Владимир Обрадовић
Хемија	Лидија Поповић - Трипковић	Сања Јовановић	Драгана Сврзић	Драгана Сврзић	Лидија Поповић - Трипковић	Лидија Поповић - Трипковић	Сања Јовановић	Сања Јовановић	Лидија Поповић - Трипковић	Данијела Њежић
Рачунарство и иформатика	Александар Костадинов Ненад Петровић	Горан Бонић Бојан Томић	Горан Бонић Радмила Миловановић	Горан Бонић Радмила Миловановић	Александар Костадинов Горан Бонић	Александар Костадинов Горан Бонић	Ненад Петровић Горан Бонић	Бојан Томић Бојан Томић		Радмила Миловановић
Оперативни системи и мреже									Горан Бонић	
Примена рачунара									Бранимир Стојадиновић	
Програмирање									Бојан Томић	
Музичка култура	Ирена Миловановић	Ирена Миловановић	Ирена Миловановић	Ирена Миловановић	Слободан Михајловић	Слободан Михајловић	Слободан Михајловић	Слободан Михајловић		
Музичка уметност										Слободан Михајловић
Ликовна култура	Небојша Милчев	Небојша Милчев	Милена Коматиновић	Милена Коматиновић	Небојша Милчев	Небојша Милчев	Небојша Милчев	Небојша Милчев		
Ликовна уметност										Милена Коматиновић
Аудио-визуелне уметности										Милена Коматиновић

Одељењска већа II разреда										
Предмет	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Сценске уметности										Ивана Несторовић
Физичко и здравствено васпитање	Бранка Филиповић	Бранка Филиповић	Бојана Вукоичић - Весић	Бранка Филиповић	Бранка Филиповић	Бојана Вукоичић - Весић	Бранка Филиповић	Бојана Вукоичић - Весић	Бојана Вукоичић - Весић	Бојана Вукоичић - Весић
Психологија		Сузана Бабић	Сузана Бабић	Сузана Бабић	Сузана Бабић	Сузана Бабић	Сузана Бабић	Сузана Бабић	Сузана Бабић	
Језик, медији и култура		Данијела Девић	Данијела Девић	Марина Мосуровић	Марина Мосуровић	Марина Мосуровић	Марина Мосуровић	Марина Мосуровић		
Појединац, група и друштво		Слађана Жујић	Слађана Жујић	Слађана Жујић	Слађана Жујић	Слађана Жујић	Слађана Жујић	Слађана Жујић		
Здравље и спорт		Слађана Жујић	Марко Љубић	Слађана Жујић Марко Љубић	Слађана Жујић	Слађана Жујић Марко Љубић	Марко Љубић	Слађана Жујић		
Уметност и дизајн		Ирена Миловановић	Марија Лукић	Тамара Максимовић	Ирена Миловановић	Марија Лукић	Марија Лукић	Тамара Максимовић		
Верска настава	Данијел Игњатовић	Данијел Игњатовић	Никола Томић	Данијел Игњатовић	Данијел Игњатовић	Данијел Игњатовић	Данијел Игњатовић	Данијел Игњатовић	Данијел Игњатовић	Данијел Игњатовић
Грађанско васпитање	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић

Одељењска већа трећег разреда

Одељењска већа III разреда										
Предмет	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Књижевност	Нела Милојевић									
Српски језик	Душица Добродолац									
Српски језик и књижевност		Нела Милојевић	Гордана Зајић	Невена Симић	Гордана Зајић	Љиљана Вукићевић Асковић	Гордана Зајић	Гордана Зајић	Душица Добродолац	Душица Добродолац
Енглески језик	Биљана Пршић	Бранка Беочанин	Тања Стошић	Тања Стошић	Тања Стошић	Тања Стошић	Тања Стошић	Тања Стошић	Бранка Беочанин	Зоран Јевремовић
Основи превођења	Сања Станковић									
Италијански језик	Данијела Девић	Данијела Девић		Данијела Девић		Данијела Девић		Данијела Девић		Данијела Девић
Немачки језик	Милица Станковић	Биљана Гаврић	Невена Ковачевић	Биљана Гаврић	Милица Станковић	Невена Ковачевић	Невена Ковачевић	Милица Станковић		Невена Ковачевић
Француски језик	Маријана Нађ	Милена Дамњановић	Александра Ђорђевић	Милена Дамњановић	Милена Дамњановић		Александра Ђорђевић			Милена Дамњановић
Латински језик										Маријана Нађ
Латински језик са елемнтима класичне цивилизације	Јелена Миленковић - Шошкић									
Историја	Владимир Ошап	Марија Петровић	Марија Петровић	Марија Петровић	Марија Петровић	Марија Петровић	Марија Петровић	Марија Петровић		Марија Петровић
Географија		Мирјана Јаковљевић	Мирјана Јаковљевић	Мирјана Јаковљевић	Мирјана Јаковљевић	Александар Михајловић	Александар Михајловић	Александар Михајловић		
Биологија	Јелена Цветковић	Горица Николић	Горица Николић	Горица Николић	Снежана Миловановић	Снежана Миловановић	Снежана Миловановић	Александра Радомировић	Александра Радомировић	Горица Николић

Одељењска већа III разреда										
Предмет	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Математика	Мирчета Васиљевић	Мирчета Васиљевић	Мирчета Васиљевић	Кристина Крстић	Катарина Павловић	Мирчета Васиљевић	Милица Марковић	Драган Крстић	Драган Крстић	Катарина Павловић
Дискретна математика										Драган Крстић
Физика		Ана Миловановић	Ана Миловановић	Александра Радојковић	Тамара Прокић	Тамара Прокић	Тамара Прокић	Тамара Прокић	Тамара Прокић	Александра Радојковић
Хемија					Драгана Сврзић	Данијела Њежић	Данијела Њежић	Данијела Њежић		
Базе података									Мирјана Константинов ић Сретеновић	
Објектно оријентисано програмирање									Гордана Максимовић	
Примена рачунара									Бранимир Стојадиновић	
Програмирање									Мирјана Константинов ић Сретеновић	
Рачунарство и иформатика	Татјана Делић	Наталија Милићевић Ненад Петровић	Наталија Милићевић Радмила Миловановић	Ненад Петровић Татјана Делић	Радмила Миловановић Радмила Миловановић	Наталија Милићевић Ненад Петровић	Наталија Милићевић Татјана Делић	Наталија Милићевић Ненад Петровић		Татјана Делић
Аудио-визуелне уметности										Милена Коматиновић
Ликовна култура	Небојша Милчев	Небојша Милчев	Небојша Милчев	Небојша Милчев					Небојша Милчев	
Ликовна уметност										Милена Коматиновић

Одељењска већа III разреда										
Предмет	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Музичка култура	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић						
Музичка уметност										Дејан Стојановић
Сценске уметности										Невена Симић
Психологија	Сузана Бабић									Слађана Жујић
Устав и права грађана	Сњежана Мирчетић									
Филозофија	Милијана Марковић	Милијана Марковић	Милијана Марковић	Милијана Марковић	Милијана Марковић	Милијана Марковић	Милијана Марковић	Милијана Марковић		
Физичко и здравствено васпитање	Ненад Пешић	Александар Митрић	Александар Митрић	Александар Митрић	Ненад Пешић	Ненад Пешић	Ненад Пешић	Ненад Пешић	Ненад Пешић	Ненад Пешић
Верска настава	Данијел Игњатовић	Данијел Игњатовић	Данијел Игњатовић	Данијел Игњатовић	Данијел Игњатовић	Данијел Игњатовић	Данијел Игњатовић	Данијел Игњатовић	Данијел Игњатовић	Данијел Игњатовић
Грађанско васпитање	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић
Економија и бизнис		Марија Урошевић			Марија Урошевић					
Образовање за одрживи развој							Мирјана Петровић	Мирела Ралић		
Савремене технологије			Кристина Крстић	Кристина Крстић		Кристина Крстић				
Уметност и дизајн		Тамара Максимовић	Тамара Максимовић	Тамара Максимовић	Марија Лукић	Тамара Максимовић	Марија Лукић	Тамара Максимовић		

Одељењска већа четвртог разреда

Одељењска већа IV разреда											
Предмет	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
Књижевност	Тања Николић										
Српски језик	Станислава Арсић										
Реторика и беседништво	Тања Николић										
Увод у општу лингвистику	Станислава Арсић										
Српски језик и књижевност		Ивана Несторовић	Драгослав Ђорђевић	Слађана Ракић	Тања Николић	Ивана Несторовић	Драгослав Ђорђевић	Тања Николић	Слађана Ракић	Слађана Дамњановић	Марија Лукић
Енглески језик	Оливера Миловановић	Сања Станковић	Сања Станковић	Сања Станковић	Бранка Беочанин	Бранка Беочанин	Биљана Пршић	Биљана Пршић	Сања Станковић	Биљана Пршић	Биљана Пршић
Италијански језик	Данијела Девић			Данијела Девић	Данијела Девић	Данијела Девић	Данијела Девић				Данијела Девић
Немачки језик	Биљана Гаврић	Биљана Гаврић	Биљана Гаврић	Биљана Гаврић	Биљана Гаврић	Биљана Гаврић	Невена Ковачевић	Биљана Гаврић	Невена Ковачевић		Биљана Гаврић
Француски језик	Маријана Нађ	Маријана Нађ	Маријана Нађ					Милена Дамњановић	Маријана Нађ		Маријана Нађ
Латински језик											Јелена Миленковић-Шошкић
Латински језик са елемнтима класичне цивилизације	Славица Левић										
Социологија	Ивана Ивковић	Ивана Ивковић	Ивана Ивковић	Лазар Зајић	Ивана Ивковић	Ивана Ивковић	Ивана Ивковић	Ивана Ивковић	Ивана Ивковић	Ивана Ивковић	Ивана Ивковић

Одељењска већа IV разреда											
Предмет	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
Филозофија	Маријана Стаменковић	Дејан Мишковић	Маријана Стаменковић	Маријана Стаменковић	Маријана Стаменковић	Маријана Стаменковић	Марија Милетић	Маријана Стаменковић	Марија Милетић	Милијана Марковић	Милијана Марковић
Историја	Бранимир Шошкић	Бранимир Шошкић	Бранимир Шошкић	Милутин Савић	Владимир Ошап						
Биологија						Снежана Миловановић	Снежана Миловановић	Снежана Миловановић	Јелена Цветковић	Јелена Цветковић	
Математика	Тијана Николић	Тијана Николић	Јелена Алексић	Тијана Николић	Стеван Јанковић	Љиљана Васиљевић	Александра Филиповић	Катарина Павловић	Александра Филиповић	Дејан Оролић	Александра Филиповић
Физика		Владимир Обрадовић	Владимир Обрадовић	Владимир Обрадовић	Тамара Прокић	Владимир Обрадовић	Владимир Обрадовић	Нада Савић	Нада Савић	Нада Савић	
Хемија						Лидија Поповић - Трипковић	Лидија Поповић - Трипковић	Сања Јовановић	Сања Јовановић		
Рачунарство и иформатика	Бранимир Стојадиновић Радмила Миловановић	Горан Бонић Радмила Миловановић	Горан Бонић Радмила Миловановић	Бојан Томић Радмила Миловановић	Бранимир Стојадиновић Бојан Томић	Александар Костадинов Ненад Петровић	Александар Костадинов Александар Костадинов	Александар Костадинов Ненад Петровић	Бојан Томић Ненад Петровић		Бранимир Стојадиновић
Веб програмирање										Гордана Максимовић	
Базе података										Гордана Максимовић	
Програмске парадигме										Александар Костадинов	
Музичка култура	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Дејан Стојановић	Слободан Михајловић						
Ликовна култура	Небојша Милчев	Небојша Милчев	Небојша Милчев	Небојша Милчев	Небојша Милчев						

Одељењска већа IV разреда											
Предмет	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
Музичка уметност											Слободан Михајловић
Ликовна уметност											Милена Коматиновић
Сценске уметности											Слађана Дамњановић
Аудио-визуелне уметности											Милена Коматиновић
Физичко и здравствено васпитање	Бојана Вукоичић - Весић	Ненад Пешић	Бојана Вукоичић - Весић	Бранка Филиповић	Бранка Филиповић	Бојана Вукоичић - Весић	Бранка Филиповић	Бранка Филиповић	Бранка Филиповић	Бојана Вукоичић - Весић	Бојана Вукоичић - Весић
Економија и бизнис		Сања Живковић	Сања Живковић		Сања Живковић	Сања Живковић	Сања Живковић				
Уметност и дизајн		Марија Лукић	Драгослав Ђорђевић Марија Лукић Тамара Максимовић	Драгослав Ђорђевић	Тамара Максимовић			Марија Лукић	Марија Лукић		
Савремене технологије			Кристина Крстић					Кристина Крстић	Кристина Крстић		
Релегије и цивилазације		Марија Милетић	Адела Цветковић	Марија Милетић Адела Цветковић							
Образовање за одрживи равој			Мирјана Петровић			Мирјана Петровић	Мирјана Петровић				
Верска настава	Данијел Игњатовић	Данијел Игњатовић	Данијел Игњатовић	Данијел Игњатовић	Данијел Игњатовић	Данијел Игњатовић	Данијел Игњатовић	Данијел Игњатовић	Никола Томић	Данијел Игњатовић	Никола Томић
Грађанско васпитање	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић	Сњежана Мирчетић

Програм рада управних органа и органа стручног руковођења

Школски одбор

Период	Садржај програма
IX-XII	– Извештај о реализацији планова и програма, вредновања и самовредновања за претходну годину. – Усвајање планова и програма рада Гимназије за наредну школску годину – Извештај директора о раду и анализа услова рада и остваривања образовно-васпитног рада – Сагласност на избор осигуравајуће куће и школског фотографа – Извештај о реализацији екскурзије
I-VI	– Извештај о динамици остваривања Годишњег плана и програма рада Гимназије и рада директора – Усвајање финансијског извештаја и извештаја пописних комисија
	– Решавање свих текућих питања из делокруга рада Школског одбора – Утврђивање предлога и доношење финансијског плана

Директор

РБ	Садржај програма	Годишње сати
1.	ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА – Годишњи програм рада школе (планирање и програмирање) – Организација рада и праћење реализације програма – Годишње и месечно планирање рада директора – Увид у наставни процес – Праћење и усмеравање васпитног рада са ученицима и културне и јавне делатности школе – Планирање и набавка опреме и наставних средстава – Унапређивање просторних услова рада и обезбеђивање средстава за те потребе школе – Праћење финансијских трошкова и решавање проблема – Праћење законских прописа из области образовања и васпитања – Планирање и организовање ђачких екскурзија – Учешће у изради Школског развојног плана – Учешће у изради Школског програма	360
2.	ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД – Обилазак часова предметних наставника и разговори са њима о могућностима унапређивања процеса наставе - учења и отклањања евентуалних пропуста у раду са ученицима – Увид у педагошку документацију предметних наставника, одељењских старешина и стручних сарадника – Сарадња са педагошко-психолошком службом школе – Праћење и контрола извршења задатака предвиђених програмом рада школе	300
3.	РАД СА УЧЕНИЦИМА – Организовање и праћење рада ученичких организација – Ангажовање у решавању појединачних проблема ученика	300
4.	РАД СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА – Општа организација сарадње школе и породице – Индивидуални рад са родитељима и Саветом родитеља – Рад са родитељима на родитељским састанцима	200
5.	РАД У СТРУЧНИМ И УПРАВНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ – Организовање и вођење седница наставничког већа – Учешће у раду седница одељењских већа – Праћење рада стручних актива и стручних већа – Праћење рада одељењских старешина – Учешће у раду школског одбора	200
6.	АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД – Организовање и учешће у истраживањима проблема школе – Израда посебних прегледа, извештаја и анализа у вези са радом школе за потребе стручних органа, Министарства просвете и др.	100

РБ	Садржај програма	Годишње сати
7.	САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА – Сарадња са локалном самоуправом града Крушевца и њеним стручним органима, као и са Школском управом – Сарадња са привредним и ванпривредним радним организацијама, образовним, културним и спортским институцијама на задовољавању обостраних интереса – Сарадња са другим школама, ђачким домовима, здравственим и социјалним институцијама на решавању проблема од заједничког интереса, у усаглашавању васпитног деловања, здравствене и социјалне заштите ученика	100
8.	ПРИПРЕМА И ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – Обављање припрема за рад – Рад на стручном и организационом усавршавању – Вођење документације о свом раду	200
	Укупно	1760

Помоћник директора

РБ	Садржај програма	Годишње сати
1.	ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА – Учешће у припреми и планирању израде годишњег програма школе – Учешће у реализацији наставног процеса (у свим деловима) – Организација, планирање и усмеравање културних и јавних делатности школе у сарадњи са ученицима и наставницима – Учешће у организацији и реализацији прославе Св. Саве, Дана школе и др. – Планирање и организовање активности на популаризацији школе – Организација, планирање и реализација школских, општинских, окружних, међуокружних, републичких и др. такмичења из свих области науке, технике и друштвеног живота – Иницирање планирања и набавке опреме, наставних средстава, унапређивање просторних услова, рационално усмеравање финансијских средстава на потребе за нормалан рад школе – Учешће у раду Школског одбора	600
2.	ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД – Обилазак часова редовне наставе и разговори са наставницима (о настави и свим проблемима везаним за њу и рад са ученицима) – Увид у педагошку документацију наставника, одељењских старешина и стручних актива и већа – Сарадња са педагошко-психолошком службом школе – Праћењеиконтролареализацијегодишњегпрограмарадашколе – Раднаорганизацијиматурскогиспита	250
3.	РАД СА УЧЕНИЦИМА – Рад са ученицима при решавању проблема које имају у настави и понашању – Подршка и сарадња са талентованим ученицима – Друге обавезе у складу са решењем директора Школе – Организовање и праћење рада ученичких организација – Ангажовање у решавању појединачних проблема ученика	250
4.	РАД СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА – Индивидуални рад са родитељима	100
5.	АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД – Организовање и учешће у истраживањима везаним за потребе школе	160
6.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ – РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ – Помоћ директору у организовању и вођењу седница Наставничког већа – Праћење рада стручних већа наставника – Праћење рада одељењских старешина ПРИПРЕМА И ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	400

РБ	Садржај програма	Годишње сати
	– Обављање припрема за рад – Рад на Стручном и организационом усавршавању – Вођење документације о свом раду	
	Укупно	1760

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних већа, актива и других стручних органа и обавља друге послове у складу са статутом установе.

Савет родитеља

Савет родитеља Гимназије је планирао следеће активности:

Период	Планиране теме
IX	– Конституисање Савета родитеља – Разматрање извештаја о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада – Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за наредну школску годину – Анализа успеха на крају претходне школске године – Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља – Разматрање заштите и безбедности деце и предлог мера за унапређење – Избор фотографа и агенције за осигурање ученика – Уџбеници -информисање – Извештај о реализацији екскурзије
I/II	– Разматрање услова за рад установе – Унапређење односа професор-ученик-родитељ – Предлог мера за побољшање успеха и анализа успеха ученика – Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља – -Извештај о реализацији екскурзије
IV/V	– Анализа успеха ученика – Разматрање заштите и безбедности деце и предлог мера за унапређење – Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља – Разматрање услова за рад установе и давање предлога за наредну школску годину – Организација матуре

Програми рада стручних органа школе

Програм рада Наставничког већа

Месец	Садржај програма
IX/X	– Извештаји одељењских старешина о структури одељења: бројно стање ученика укупно и по полу, успеху, језицима, ђаци путници, породичним условима ученика, изборни предмет и др. – Организација наставе и других обавезних и факултативних ваннаставних активности – Распоред часова и његова усаглашеност са захтевима о педагошко-психолошким ефектима наставе и могућностима које пружа за организацију обавезних ваннаставних и факултативних активности – Правила понашања и одговорност ученика – Снабдевеност кабинета неопходним наставним средствима – училима – Утврђивање распореда писмених задатака и вешби – Утврђивање уџбеничке и приручне литературе – Конституисање испитног одбора (за матуру) – Реализација плана набавке наставних средстава, књига и др. – Организација радног ангажовања ученика – Екскурзије ученика I, II, III и IV разреда – Текућа питања
XI	– Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода и мере за побољшање успеха и дисциплине – Реализација наставног плана и програма, програма обавезних ваннаставних и факултативних активности – Изрицање васпитно-дисциплинских мера – Утврђивање опредељења ученика за предмет из којег ће писати домаћи (матурски) рад- одељењске старешине треба да предају спискове ученика по предметима до краја новембра – Екскурзија (усвајање програма за школску 2025/2026.) и извештај са изведених екскурзија – Текућа питања
XII	– Избор Светосавског ученика – Усвајање плана уписа за наредну школску годину – Матурски испит: – Формирање комисија за спровођење матурских испита (листе комисија предају стручна већа) – Текућа питања
I	– Анализа успеха ученика на крају I полугодишта, мере за побољшање успеха и дисциплине у II полугодишту са освртом на реализацију донетих закључака и предложених мера – Реализација наставног плана и програма, програма обавезних ваннаставних и факултативних активности – Изрицање васпитно-дисциплинских мера – Утврђивање тема за матурске радове ученика: одељењске старешине предају спискове ученика по предметима и са темама које су изабрали за матурске радове – Извештаји наставника о стручном усавршавању – Стручно усавршавање наставника и стр. сарадника у току зимског распуста – Екскурзије – Ток инструктивно-консултативног рада са матурантима

Месец	Садржај програма
	– Текућа питања
III	– Анализа успеха ученика на крају II класификационог периода, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине до краја наставне године са освртом на остваривање предложених мера из претходног периода – Реализација наставног плана и програма, програма обавезних ваннаставних и факултативних активности – Изрицање васпитно-дисциплинских мера – Припрема за Дан школе – конкретна задужења – Годишњи план рада школе за наредну школску годину – Матура: ток инструктивно-консултативног рада са ученицима – Разматрање предлога Школског програма за следећу школску годину – Извештаји наставника о стручном усавршавању – Екскурзије – Текућа питања
V	– Анализа успеха ученика четвртог разреда на крају наставне године (извештај) – Организација и извођење матурског испита – Похвале и награде за ученике IV разреда – Организација поправних испита за ученике IV разреда – Избор Ђака генерације – Извештаји одељенских старешина о изведеним екскурзијама – Извештај о учешћу и резултатима ученика на такмичењима – Годишњи план и програм рада школе за наредну школску годину – Текућа питања
VI	– Анализа успеха ученика на крају наставне године (извештај) – Извештај о обављеним матурским и поправним испитима ученика IV разреда – Реализација Годишњег плана и програма рада школе за текућу школску годину – Разматрање Школског програма за следећу школску годину – Разматрање предлога Годишњег плана и програма рада школе за наредну школску годину – Извештаји наставника о стручном усавршавању – Текућа питања
VIII	– Организација свих врста испита у школи – Упис ученика у (I), II, III и IV разред – Текућа питања – Упознавање са постигнутим резултатима на крају школске године (после поправних испита) – Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана за текућу школску године – Извештаји свих тимова у школи – Усвајање коначне верзије Годишњег плана рада школе за наредну школску годину – Припреме за почетак нове школске године: годишње, месечно и непосредно планирање и припремање образовно-васпитног рада – Правила понашања и одговорности ученика и наставника – Извештај о успеху на крају наставне године (ШРП) – Усвајање уџбеника за наредну школску годину – Утврђивање уџбеничке и приручне литературе – Извештаји наставника о стручном усавршавању за текућу школску годину. – Матурски испит – Текућа питања

Програм рада одељењских већа

М	Садржај програма	Разред			
		I	II	III	IV
IX	– Бројно стање ученика: укупно, по полу, успеху, језицима, ђаци путници, породични и социјално-економски статус ученика	+	+	+	+
	– Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором	+	+	+	+
	– Утврђивање распореда писмених провера	+	+	+	+
	– Распоред часова: примедбе, усаглашавање педагошких и других потреба и услова	+	+	+	+
	– Организовање обавезних и факултативних ваннаставних активности	+	+	+	+
	– Правила понашања и одговорности ученика	+	+	+	+
	– Екскурзије ученика	+	+	+	+
XI	– Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода	+	+	+	+
	– Разматрање реализације наставног плана и програма	+	+	+	+
	– Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика	+	+	+	+
	– Изрицање васпитно-дисциплинских мера	+	+	+	+
	– Утврђивање распореда писмених провера	+	+	+	+
	– Прелиминарне припреме за матурски испит (опредељивање за предмет)	-	-	-	+
	– Екскурзије ученика				
I-II	– Утврђивање закључних оцена и оцена владања ученика на крају I полугодишта	+	+	+	+
	– Реализација наставног плана и програма на крају I полугодишта	+	+	+	+
	– Мере које треба предузети у II полугодишту ради побољшања успеха и дисциплине ученика	+	+	+	+
	– Изрицање васпитно-дисциплинских мера	+	+	+	+
	– Утврђивање распореда писмених провера	+	+	+	+
	– Конкретне припреме за матурски испит (избор тема)	-	-	-	+
	– Екскурзије ученика				
III-IV	– Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II класификационог периода	+	+	+	+
	– Реализација наставног плана и програма и других активности	+	+	+	+
	– Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика до краја наставне године	+	+	+	+
	– Изрицање васпитно-дисциплинских мера	+	+	+	+
	– Утврђивање распореда писмених провера	+	+	+	+
	– Припреме за матурски испит (ток инструктивно-консултативног рада)	-	-	-	+
	– Екскурзије ученика				
V	– Утврђивање закључних оцена ученика IV разреда на крају наставне године	-	-	-	+
	– Похвале и награде за ученике IV разреда	-	-	-	+
	– Организовање поправних испита за ученике IV разреда	-	-	-	+
	– Организација матурског испита, подела диплома и награда	-	-	-	+
VI	– Утврђивање закључних оцена ученика на крају наставне године	+	+	+	-
	– Похвале и награде за ученике	+	+	+	-
	– Процена остварености наставног плана и програма и плана и програма осталих активности	+	+	+	-
	– Утврђивање термина за поделу сведочанстава и награда	+	+	+	-
VIII	– Организација поправних и редовних матурских испита	-	-	-	+
	– Организација припремне наставе и поправних испита за ученике I, II и III разреда	+	+	+	-
	– Анализа поправних испита и извођење коначног успеха ученика на крају школске године	+	+	+	-

Програм рада одељењског старешине

Функције одељењског старешине су: педагошка, организациона и административна. Програмски садржаји и задаци одељењског старешине остварују се:

1. *У раду са ученицима,*
2. *У сарадњи са директором, стручним сарадницима, наставницима, стручним органима школе и стручним институцијама,*
3. *У раду са родитељима ученика,*
4. *У вођењу педагошке документације везане за одељење.*

Програмски садржаји задатака одељенског старешине	Динамика	Разред			
		1	2	3	4
РАД СА УЧЕНИЦИМА					
– Упознаје и прати здравствене, материјалне, социјалне, породичне прилике и услове живота и рада ученика	Стални задатак	+	+	+	+
– Упознаје индивидуалне способности, склоности и особине личности и тенденције у развоју ученика и прати рад и напредовање ученика	Стални задатак	+	+	+	+
– Индивидуално ради - разговара са сваким учеником	Стални задатак	+	+	+	+
– Примењује индивидуализоване васпитне поступке и мере, процењује њихову ефикасност, пружа помоћ, саветује, усмерава ученике	Стални задатак	+	+	+	+
– Упознаје ученике са правилником о понашању, задацима и садржајима наставе, критеријумима оцењивања, садржајима, начином и правилима полагања матуре	Стални задатак	+	+	+	+
– Помаже у избору руководства одељењске заједнице и планирању активности, подстиче и обезбеђује ангажовање сваког ученика у активностима одељењске заједнице	IX и по потреби	+	+	+	+
– Учествује у раду одељењске заједнице	Недељно	+	+	±	±
– Ради на формирању одељења као заједнице ученика и успостављању равнотеже између личних и заједничких циљеева – Ради на формирању здравих односа међу ученицима и између ученика и наставника	Стални задатак	+	+	+	+
– Мотивише ученике да се залажу за унапређивања рада и учења ради побољшања резултата у свим активностима	Стални задатак	+	+	+	+
– Реализује делове садржаја програма заштите и уна-пређивања здравља ученика, животне средине и професионалне оријентације	Стални задатак	+	+	+	+
– Подстиче и помаже сарадњу са другим одељењским заједницама и реализацију културно-забавних, спортских и других активности у слободном времену	Стални задатак	+	+	+	+
– Брине о стандарду ученика(уџбеници, стипендије и др.)	IX, и по потреби	+	+	+	+
– Решава поједине проблеме одељења и појединаца и по потреби у рад укључује педагога и психолога	По потреби	+	+	+	+
– Сарађује са директором, помоћником директора и Наставничким већем школе од чијих закључака и одлука полази у остваривању својих програмских задатака и решавању проблема	Стални задатак	+	+	+	+
– Сарађује са школским педагогом и психологом на реализацији свог програма и програма рада стручних сарадника	Стални задатак	+	+	+	+

Програмски садржаји задатака одељенског старешине	Динамика	Разред			
		1	2	3	4
– Координира наставне и друге активности у одељењу, усклађује васпитно деловање свих чланова Одељењског већа, усклађује односе између ученика и наставника на бази међусобног поштовања	Стални задатак	+	+	+	+
– Прати реализацију обавезних и факултативних програма у одељењу, оптерећеност ученика, критеријуме оцењивања... и на основу својих запажања предлаже мере за унапређивање васпитно-образовног процеса	Стални задатак	+	+	+	+
– Организује рад Одељењског већа, предлаже оперативни програм његовог рада, сазива и руководи радом седница, предлаже дневни ред, припрема предлоге, одлуке, закључке, потребне податке, прати реализацију донетих закључака	Периодично	+	+	+	+
– Упознаје Одељењско веће са карактеристикама развоја својих ученика, предлаже педагошке мере за деловање наставника и родитеља	Периодично и по потреби	+	+	+	+
– Са Одељењским већем анализира и вреднује оствареност задатака и циљева васпитно-образовног процеса	Периодично	+	+	+	+
– Сарађује са педагогом и психологом школе у решавању проблема одељења и појединаца	По потреби	+	+	+	+
– Сарађује са школским диспанзером и специјалистичким институцијама у решавању васпитних и других проблема појединаца у одељењу	По потреби	+	+	+	+
– РАД СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА					
– Припрема и реализује родитељске састанке као облик групне сарадње са родитељима (информише родитеље о захтевима које поставља школа пред ученике, о резултатима које постижу ученици, предлаже родитељима облике заједничког рада на побољшању резултата ученика, рада, понашања и развоја ученика)	IX,XI,XII,II,IV,VI и по потреби	+	+	+	+
– Иницира и укључује родитеље у реализацију појединих делова програма рада школе (професионална оријентација, заштита и унапређивање здравља ученика и животне средине, културне и друге активности школе), и прихвата педагошки оправдане иницијативе родитеља	Стални задатак	+	+	+	+
– Ради са мањим групама родитеља чија деца имају исте проблеме	По потреби	+	+	+	+
– Индивидуално ради са родитељима	Недељно	+	+	+	+
– Ради на педагошко-психолошком образовању родитеља у сарадњи са педагогом и психологом школе	Стални задатак	+	+	+	+
– Укључује педагога и психолога у сарадњу са родитељима	По потреби	+	+	+	+
– РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ					
– Формира и сређује укупну документацију о раду одељења: дневник рада, матична књига, ђачке књижице и сведочанства, евиденција о поправним, матурским испитима, извештаји о резултатима рада ученика, стимулативним и васпитно - дисциплинским мерама, о раду одељењске заједнице и другу неопходну документацију.	Стални задатак	+	+	+	+

Факултативна настава

Чланом 79а Закона о војној, радној и материјалној обавези ученици средњих школа дефинисани су као категорија грађана који са стицањем практичних знања и вештина кроз систем образовањаи васпитања обучава за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања.

Преношење практичних знања и вештина реализоваће се по темама на часовима одељењског старешине или спајањем више одељења.

Час 1-интонирање химне Републике Србије Боже правде;Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији

Час 2-Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност-предуслов за војни позив;

Час 3-Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојно отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита;

Час 4-Тактичко-технички зборови (овај час би могао да се реализује тако што би ученици организовано посетили акцију „Отворени дан Војске Србије“ планирану за дан државности, дан Војске Србије или свечани дан обележавања постојања јединице.

Уколико је одељењским старешинама неопходна помоћ у реализацији часова, директори средњих школа ће упутити захтев надлежном центру Министарства одбране за своју локалну самоуправу 15 дана пре дана предвиђеног за извођење факултативне наставе.

Реализатори: Одењењске старешине и представници Министарства одбране, Војске Србије и других субјеката одбране.

Програм рада Педагошког колегијума

Усвајањем Закона о основама система васпитања и образовања, предвиђено је формирање Педагошког колегијума у школи, који разматра питања и заузима ставове у вези са осигурањем квалитета и унапређивањем образовно-васпитног рада, остваривањем школског развојног плана, организовањем педагошко-инструктивног увида и надзора, предузимањем мера за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, планирањем стручног усавршавања. Педагошким колегијумом руководи директор школе.

Период	Активности
VIII- X	– Разматра кадровске услове рада и даје предлоге решења проблема из ове области – Организује менторски рад и припрему наставника за испит за лиценцу – Анализира распоред часова и даје предлоге за унапређење – Прави план педагошко-инструктивног рада са приправницима – Предлаже мере за унапређење рада наставника-приправника – Утврђује и унапређује опремљеност ученика уџбеницима и прибором – Утврђује и унапређује снабдевеност наставника дидактичким материјалом, опремљеност кабинета наставним средствима, училима и опремом неопходном за рад – План распореда писмених провера
XI-XII	– Организује самовредновање и праћење реализације годишњег програма – Прави план педагошко-инструктивног рада са другим наставницима, предлаже мере за унапређење рада наставника – Организује стручне обуке из области оцењивања као области кључне за квалитет наставе – Прати остваривање развојног плана, сарађује са школским развојним тимом – План распореда писмених провера
I-II	– Прави план педагошко-инструктивног рада са наставницима, предлаже мере за унапређење рада наставника – Прати остваривање развојног плана, сарађује са школским развојним тимом – Израђује план квалитетног укључивања родитеља у школски живот – План распореда писмених провера
III-IV	– Усаглашава поделу предмета по наставницима и предметима коју предложе стручна већа за следећу школску годину – Прави план набавке дидактичког материјала и опремања кабинета и учионица за следећу школску годину – Прави план инфраструктурних радова током распуста – Прави план стручног усавршавања у школи за следећу школску годину, на нивоу актива и већа (наставници информишу наставнике) и кроз гостујуће семинаре – Прави план стручног усавршавања ван школе за следећу школску годину, у другим установама, са посебним акцентом на методичко и педагошко-психолошко усавршавање – Прави план коришћења нових образовних технологија – План распореда писмених провера
V	– Израђује свима познате јасне стандарде у оцењивању – Израђује јасан систем правила понашања у школи, који има за циљ стварање позитивне климе у школи и односе узајамног уважавања, као и развијање заједничке школске филозофије, која је испред индивидуалних ставова – Израда програма акције за упознавање ученика са правима која имају, јачање права гласа али и преузимања одговорности од стране ученика – Прави план активног укључивања ученика у наставни процес – Израђује план ваннаставних факултативних активности, са циљем постизања што разноврснијег школског живота
VI	– Анализира сопствени рад и израђује програм рада за следећу школску годину

Програм рада педагошко-психолошке службе за школску 2025/2026. годину

	Области рада	Време реализације												Сарадници				Напомене
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	дир.	нас.	од.ст.	род.	
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА																		
1	Учествовање у припреми и изради делова Годишњег плана рада школе: организација рада, програм рада тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадња са породицом и друштвеном средином	+	+									+	+	+	+	+		педагог
2	Учествовање у припреми и изради делова Годишњег плана рада школе: подршка ученицима (програм заштите и унапређења здравља ученика, професионално усмеравање, подизање квалитета знања и вештина), заштита ученика од дискриминације и насиља, програм рада стручних сарадника,сарадња школе и породице	+	+									+	+	+	+	+		психолог
3	Припремање годишњег и месечних планова рада психолога и педагога	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог, педагог
4	Припремање плана стручног усавршавања психолога и педагога	+	+											+				психолог, педагог
5	Припремање плана посете психолога и педагога часовима редовне наставе		+		+		+			+				+	+	+		психолог, педагог
6	Учешће у иновативним видовима планирања наставе (огледни и угледни часови)	+	+											+	+	+		педагог
7	Пружање помоћи наставницима у изради планова допуског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција	+	+											+	+	+		педагог
8	Учествовање у предлозима и избору одељењских старешинстава	+											+	+				педагог, психолог
9	Формирање одељења, распоређивање нових ученика и ученика који су упућени да понове разред	+	+										+	+	+	+		психолог, педагог

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА																		
1	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера подршке образовним и развојним потребама ученика			+	+	+			+	+	+	+		+	+	+		психолог
2	Праћење реализације образовно-васпитног рада				+	+			+	+		+		+	+	+		педагог
3	Праћење и вредновање наставног процеса				+	+			+	+		+		+	+	+		педагог
4	Праћење и вредновање индивидуализације у настави		+		+			+		+	+			+	+	+		педагог, психолог
5	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика		+		+			+		+				+	+	+		педагог
6	Иницирање истраживања ради унапређења образовно-васпитног рада - Мишљење ученика о слободним активностима у школи								+	+					+	+		психолог, педагог
7	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника													+	+	+		током године педагог
8	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање				+		+		+			+		+	+	+		педагог
9	Праћење узрока неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха			+	+		+	+	+	+				+	+	+		педагог
10	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		педагог

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА																		
1	Пружање помоћи наставницима у конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	+	+					+							+	+		педагог
2	Пружање помоћи наставницима на унапређивању наставе увођењем иновација (савремене методе и облици рада)														+	+		педагог током године
3	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада (мотивација за учење и развијање социјалних вештина)		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		психолог
4	Саветодавни рад са наставницима – повратна информација о посећеним часовима редовне наставе и предлози мера за унапређење образовно-васпитног процеса		+	+		+				+	+			+	+	+		психолог, педагог
5	Праћење начина вођења педагошке документације наставника		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		педагог
6	Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		педагог
7	Сарадња са наставницима на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања			+		+			+	+	+				+	+		педагог
8	Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивација, особине личности)			+		+			+	+	+				+	+		психолог
9	Оснаживање и пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (ученици из осетљивих друштвених група, даровити, са психолошким узроцима неуспеха у учењу, са неадекватним обликом понашања)		+	+	+	+			+	+	+	+			+	+		педагог, психолог
10	Упознавање одељењских старешина и Одељењских већа са важним карактеристикама нових ученика		+	+										+	+	+		педагог
11	Пружање помоћи наставницима у препознавању способности, и интересовања ученика у функцији професионалног усмеравња ученика				+				+	+				+	+	+		психолог, педагог

12	Пружање помоћи одељењским старешинама у организацији садржаја часова одељењске заједнице		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		педагог, психолог
13	Пружање подршке наставницима у сарадњи са родитељима		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		педагог, психолог
14	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		педагог
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА																		
1	Испитивање способности, особина личности, професионалних опредељења, вредносних орјентација и ставова ученика		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		психолог
2	Испитивање групне динамике одељења,статуса појединца у групи																	психолог током године
3	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционлне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		психолог
4	Пружање психолошке помоћи ученику, групи, одељењу у акцидентним кризама																	психолог током године
5	Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						педагог, психолог
6	Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке њиховом даљем развоју				+	+	+			+	+					+	+		психолог
7	Подршка развоју професионалних интересовања ученика информисањем и саветовањем		+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+		психолог
8	Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима															+	+		педагог, психолог током године по потреби

9	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима у вези са променом смера, као и саветовање ученика приликом преласка из других средњих школа		+	+											+	+		педагог
10	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		педагог
11	Сарадња са психологом у циљу развијања професионалних интересовања ученика		+	+	+	+	+	+	+	+					+	+		педагог
12	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена			+	+	+	+	+							+	+		педагог
13	Предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања дискриминације и насиља, повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, промовсање здравих стилова живота		+	+	+	+	+	+	+	+					+	+		педагог
V РАД СА РОДИТЕЉИМА																		
1	Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање ученика и праћење њиховог развоја		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	психолог, педагог
2	Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	психолог, педагог
3	Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад													+	+	+	+	током године педагог, психолог
4	Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи													+	+	+	+	током године психолог

5	Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	психолог
6	Оснаживање родитеља да препознају изузетне способности своје деце и сарадња у подстицању и усмеравању њиховог општег и професионалног развоја							+			+			+	+	+	+	психолог
7	Сарадња са саветом родитеља (информисање и давање предлога о питањима која се разматрају на савету)													+	+	+	+	по потреби током године педагог, психолог
8	Подстицање укључивања родитеља у рад школе													+	+	+	+	током године педагог

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА																		
1	Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању специфичних проблема и потреба установе у образовно-васпитној пракси и и предлагање мера за унапређење													+	+	+		по потреби током године педагог
2	Сарадња са директором у избору наставника ментора, на формирању одељења и подели одељенског старешинства	+	+										+	+	+	+		психолог, педагог
3	Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми Годишњег плана рада, извештаја и анализа	+	+		+			+		+		+	+	+	+	+		психолог, педагог
4	Сарадња педагога и психолога у припреми и реализацији предавања и приказа стручних чланака у циљу стручног усавршавања наставника у оквиру школе													+	+	+		током године
5	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцену из предмета и владања													+	+	+		по потреби током године педагог, психолог
6	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника													+	+	+		по потреби током године педагог

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА																		
1	Учествовање у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа и Педагошког колегијума		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог, педагог
2	Учествовање у раду комисија на нивоу школе које се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		по потреби
3	Учествовање у раду Актива за развојно планирање		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог
4	Учествовање у раду Тима за каријерно вођење		+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог, педагог
5	Учествовање у раду Тима за реаговање у кризним ситуацијама																	психолог, педагог
6	Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од дускриминације, насиља, злостављања и занемаривања		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог, педагог
7	Учествовање у раду СТИО		x	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог, педагог
8	Учествовање у раду Тима за унапређење квалитета образовно-васпитног рада школе		x	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог, педагог
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ																		
1	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање добробити ученика		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог, педагог
2	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином у остваривању циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог, педагог
3	Учествовање у раду стручних удружења		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог, педагог

4	Сарадња са психолозима и педагозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама и удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог, педагог
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ																		
1	Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада, протокол за праћење наставе, психолошки досије ученика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		психолог, педагог
2	Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог, педагог
3	Припремање за све послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		психолог, педагог
4	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог, педагог
5	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковних удружења похађањем акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другимстручним сарадницима у образовању		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		психолог, педагог
IX ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ПО СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ И НАЛОГУ ДИРЕКТОРА																		

План рада библиотеке

Месец	Активности
IX	– Израда годишњег и оперативних планова рада библиотеке укључујући и план коришћења библиотечког простора у текућем периоду. – Међународни дан писмености (8. септембар) – сарадња са стручним већем српског језика и књижевности. – Сарадња са стручним већем страних језика поводом обележавања Дана језика (26.9.) – Упознавање ученика првог разреда са школском библиотеком – час у библиотеци уз мултимедијалну презентацију и предавање библиотекара . – Упис корисника и евидентирање. – Ажурирање интерне електронске базе података – Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација. – Рад са корисницима. – Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке – Сарадња са издавачима – Састанак Подружнице школских библиотекара Расинског округа – Попуњавање анкете НБС (онлајн)
X	– Сарадња са Народном библиотеком у Крушевцу – Рад на популаризацији књиге – Припреме за посету Сајму књига у Београду и одлазак на сајам (сарадња са ученицима и наставницима). – Набавка књига за награђивање ученика: Светосавски ђак, вуковци, такмичари, Ђак генерације – Светски Дан школских библиотекара (последњи понедељак у октобру) – Стручно усавршавање-похађање семинара – Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација – Рад са корисницима – Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке – Дневна и месечна статистика коришћења школске библиотеке – Сарадња са издавачима
XI	– Обрада монографских публикација набављених на Сајму књига. – Излагање новонабављених књига и сарадња са новинарском секцијом – Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација – Рад са корисницима – Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке – Сарадња са издавачима – Сарадња са Народном библиотеком Крушевац – Угледни час у библиотеци
XII	– Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација – Рад са корисницима

Месец	Активности
	– Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке – Рад на уношењу података за интерну електронску базу – Сарадња са издавачима – Сарадња са Народном библиотеком у Крушевцу – Рад на анкети за базу података "Мреже библиотека Србије" – Дан отворених врата
I	– Сарадња са ученицима и наставницима на организацији и реализацији прославе Св.Саве – Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација – Рад са корисницима – Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке – Сарадња са издавачима
II	– Сарадња са наставницима језика у информисању ученика осмих разреда за упис у филолошку гимназију , и смер за сценску и аудио-визуелну уметност – Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација – Рад са корисницима – Сарадња са стручним већем српског језика и књижевности – Дан матерњег језика (21.фебруар) – Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке – Сарадња са издавачима
III	– Рад са корисницима – Сарадња у ваннаставним активностима (са секцијама) – Посета Међународном салону књига у Новом Саду – Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација – Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке – Сарадња са издавачима – Набавка књига за одличан успех: матуранти – Сарадња са Народном библиотеком у Крушевцу – Угледни час у библиотеци
IV	– Рад са корисницима – Ажурирање интерне електронске базе – Координација и сарадња са другим образовним и културним установама у граду (Центар за стручно усавршавање, Културни центар Крушевца...) – Сарадња у ваннаставним активностима – Пригодно обележавање месеца књиге – Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке – Сарадња са издавачима – Набавка књига за одличан успех: 1,2.и 3.разред – Текућа обрада монографских и серијских публикација – Стручно усавршавање – Сарадња са Народном библиотеком у Крушевцу

Месец	Активности
V	– Матурски испити – теме, радови, литература – Састанак Подружнице школских библиотекара Расинског округа – Рад са корисницима – Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке – Ажурирање интерне електронске базе – Сарадња са издавачима – Сарадња са Народном библиотеком у Крушевцу
VI-VII	– Рад са корисницима – Учешће у обележавању Дана школе – Свођење годишње статистике коришћења школске библиотеке – Вођење и ажурирање дневне и месечне статистике коришћења библиотеке – Сарадња са издавачима – Сарадња са Народном библиотеком у Крушевцу

Библиотекари:
Слађана Ракић
Дубравка Вајић
Слађана Жујић

Руководиоци стручних већа и актива

РБ	Стручно веће/актив	Презиме и име руководиоца
1.	Српски језик и књижевност	Слађана Ракић
2.	Енглески језик	Ивана Петровић Ђурић
3.	Страни језици	Јелена Миленковић Шошкић
4.	Историја	Александар Средојевић
5.	Географија	Мирјана Јаковљевић
6.	Филозофија, Социологија, Психологија, Устав и права грађана	Маријана Стаменковић
7.	Биологија	Александра Радомировић
8.	Математика	Кристина Крстић
9.	Физика	Ана Миловановић
10.	Хемија	Лидија Поповић Трипковић
11.	Рачунарство и информатика	Мирјана Костантиновић Сретеновић
12.	Физичко васпитање	Марко Љубић
13.	Уметност	Дејан Стојановић
14.	Изборни програми	Сања Живковић

Програми рада стручних већа и актива

Програм рада стручног већа наставника српског језика и књижевности

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	– Усвајање плана рада стручног већа – Професори српског језика у реформи школства. Промене у програму, иновације у настави, нови облици и методе рада, усаглашавање критеријума оцењивања – Посета школској, градској библиотеци и осталим установама културе у Крушевцу – Сарадња са Културно образовним центром Вук Караџић у Тршићу	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа и ученици - Чланови стручног већа и ученици - Чланови стручног већа и ученици
X	Различите врсте манифестација у школи, ради популарисања књиге – Учествовање у конкурсима које расписује Друштво за српски језик и књижевност – Одлазак на Сајам књига у Београд	- Чланови стручног већа
XI	– Реализација стручне екскурзије (за ученике са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност) – Учествовање у конкурсима које расписује Друштво за српски језик и књижевност – Обнављање сарадње са наставницима српског језика из других школа у округу	- Предметни наставници и ученици - Предметни наставници и ученици - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа и ученици
XII	– Предлог тема за домаће радове на матурском испиту – Посета стручних семинара, усавршавање професора – Посете ОШ у општини и округу, ради промоције специјализованих одељења – Учествовање у конкурсима које расписује Друштво за српски језик и књижевност – Дан отворених врата	- Предметни наставници - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
I/ II	– Успех ученика из српског језика и књижевности на крају првог полугодишта – Припрема за специјализована одељења – Зимски семинар (друга недеља зимског распуста)- присуство свих професора – Обележавање Светог Саве – Обележавање Дана матерњег језика	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Г. Зајић, М.Бојковић - Д.Добродолац и С.Арсић

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
III	– Припрема такмичења из лингвистике, српског језика и књижевности – Организовање школског такмичења у рецитовању – Слање радова на поетске конкурсе – Учешће у организацији стручне посете за специјализована одељења – Реализација стручне екскурзије (филолошко одељење)	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - С. Дамњановић и Т. Максимовић - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
IV	– Стручно усавршавање наставника – Израда прилога за годишњи програм рада школе, план рада стручног већа, подела часова, планови рада секција, листа наставних средстава за набавку – Такмичења	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
V	– Организовање матурског испита (комисије, теме, радови) – Такмичења – Организација прославе Дана школе	- Чланови стручног већа - Невена Симић, Драгослав Ђорђевић
VI	– Анализа успеха из српског језика и књижевности на крају наставне године и реализација програма – Организовање матурског и поправних испита – Припрема за наредну школску годину – Академија за Дан школе	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
VIII	– Организација поправних испита – Припреме за почетак нове школске године	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа

Председник стручног већа:
Слађана Ракић

Програм рада стручног већа наставника енглеског језика

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	Набавка уџбеника за енглески језик Утврђивање опредељења ученика за допунски и додатни рад Блиска сарадња са стручним већем осталих страних језика Заједничка прослава Дана језика	- Чланови стручног већа - Наставници и ученици - Чланови већа свих страних језика - Чланови већа свих страних језика
X	Разговор о потребама и могућностима набавке додатне литертуре на Сајму књига Планирање припрема за такмичење из енглеског језика Планирање угледних и интердисциплинарних часова	- Чланови стручног већа и библиотекари - Наставници и ученици - Наставници
XI	Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода Реализација наставног плана и програма Промоција школе и Дан отворених врата Учешће на семинару	- Чланови стручног већа
XII	Предлог тема за матурске радове Учешће на семинарима Посета културном догађају (позориште, филм, поетско вече...у складу са програмом)	- Наставници и ученици - Наставници - Наставници и ученици
I	Извештај са семинара и предлози за унапређивање наставе Припреме и одабир ученика за окружно такмичење из енглеског језика Тематске радионице	- Председник актива - Наставници - Наставници
II	Организација школског такмичења Анализа успеха ученика из енглеског језика на крају првог полугодишта Реализација наставног плана и програма Дан отворених врата посвећен будућим ученицима филолошког одељења Преипреме и задужења за припшремну наставу за филолошко одељење	- Наставници - Наставници - Наставници - Председник актива - Наставници
III	Реализација окружног такмичења из енглеског језика Припрема ученика за републичко такмичење Организација наставе за пријемни испит у филошком одељењу	- Наставници и ученици - Наставници и ученици - Чланови стручног већа
IV	Анализа успеха ученика из енглеског језика на крају другог квалификационог периода Анализа успеха ученика на окружном и републичком такмичењу Консултације са матурантима Припреме ученика за Филолошки факултет	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Наставници и ученици - Наставници и ученици
V	Матурски испити, конкретна задужења и реализација Припрема ученика завршне године за пријемни испит на Филолошком Факултету Подела часова за наредну годину	- Наставници - Наставници и ученици - Чланови стручног већа
VI	Организација евентуалних поправних и разредних испита за ученике четвртог разреда	- Наставници

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
	Анализа успеха ученика на крају школске године (такмичења,...) Анализа уџбеника и материјала за наредну годину	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
VIII	Организација поправних испита за прву, другу и трећу годину Припрема за почетак нове школске године, израда радних листа, планирање радних обавеза…	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа

Председник стручног већа
Ивана Петровић Ђурић

Програм рада стручног већа наставника другог страног језика

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	Набавка уџбеника и лектире Утврђивање опредељења ученика за слободне активности, допунски и додатни рад Анализа и утврђивање услова за рад Припремање Дана језика 26. 09. 2025. у организацији свих професора страних језика	- Чланови стручног већа и библиотекари - Одељењске старешине, предметни наставници, ШРП и ученици - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
X	Оцењивање ученика Текућа питања	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
XI	Анализа успеха ученика из страних језика на крају I класификационог периода Реализација наставног плана и програма Проблеми у настави – анализа, и како их превазићи	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
XII	Предлог тема за матурске радове Посета стручним семинарима	- Наставници и ученици - Чланови стручног већа
I	Реализација плана и програма	- Чланови стручног већа
II	Извештај са семинара Детаљан план о припремама за такмичење Анализа успеха ученика из страних језика на крају I полугодишта	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
III	Припрема ученика за разредни испит Интердисциплинарни час Промоција филолошког одељења	- Чланови стручног већа - Чланови већа свих страних језика - Наставници и ученици
IV	Анализа успеха ученика из страних језика на крају II класифик. периода Анализа успеха ученика на такмичењима Полагање испита из француског језика за стицање међународног сертификата DELF програма	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Наставници и ученици
V	Матурски испити - организација и конкретна задужења Анализа резултата са републичког такмичења	- Чланови стручног већа и ученици 4. разреда - Чланови стручног већа
VI	Матурски испит- припрема и избор текстова за писмени задатак Организација поправних испита за ученике IV разреда Анализа успеха ученика из страних језика на крају II полугодишта са посебним освртом на одељења филолошке гимназије	- Чланови стручног већа и ученици 4. разреда - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
VIII	Организација поправних испита из страних језика Анализа успеха ученика из страних језика на крају школске године Припреме за почетак нове школске године: подела часова, планирање радних обавеза	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа

Председник стручног већа:
Јелена Миленковић-Шошкић

Програм рада стручног већа наставника историје

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX,X	Договор о усклађивању критеријума оцењивања Унапређивање наставно-васпитног процеса – избор наставних метода, наставно-техничких средстава	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
XI	Анализа рада и успеха ученика из историје на крају I класификационог периода и мере за побољшање успеха (по потреби допунска) Обележавање Дана примирја у Првом светском рату	- Наставници и ученици
XII, I	Договор о организацији матурских испита Планирање семинара за наредну школску годину	- Чланови стручног већа и ученици 4. разреда - Чланови стручног већа
II	Припреме за такмичење Успех ученика на крају првог полугодишта Реализација наставног плана и програма након првог полугодишта Организација рада у другом полугодишту	- Наставници и ученици - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
III	Извештај са семинара	- Чланови стручног већа
IV	Успех ученика из историје на крају II класификационог периода Реализација наставног плана и програма Завршне консултације са матурантима	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа и ученици 4. разреда
V	Успех ученика IV разреда из историје на крају наставне године Организација матурских испита - одбрана домаћих радова из историје Недеља сећања и заједништва Предлог поделе часова	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа и ученици 4. разреда
VI	Анализа рада и успеха ученика I, II и III разреда из историје на крају наставне године Реализација наставног плана и програма из историје Избор уџбеника за наредну школску годину	- Чланови стручног већа и ППС - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
VIII	Припреме за почетак нове школске године Коначна подела часова	- Чланови стручног већа

Председник стручног већа:
Александар Средојевић

Програм рада стручног већа наставника географије

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX, X	Избор руководства стручног већа Планирање и организовање васпитно-образовног рада са посебним освртом на план и програм рада филолошког, аудио-сценског и информатичког одељења Тема: Тропске шуме	-Чланови стручног већа -Чланови стручног већа - Александар Михајловић и чланови стручног већа
XI	Анализа успеха ученика из географије у I класификационом периоду Реализација плана и програма Анализа рада допунског, додатног рада и слободних активности	- Чланови стручног већа
XII	Избор тема за матурске радове Разговор о уједначавању критеријума оцењивања -Географија у концепту активне наставе	Предметни наставници и ученици 4. разреда - Чланови стручног већа
I	Анализа успеха ученика из географије на крају I полугодишта и мере за побољшање успеха	- Чланови стручног већа
III	Израда прилога за годишњи план и програм рада школе за наредну школску годину (подела часова, план рада стручног већа, избор наставних средстава за набавку, план рада секције и додатне наставе) -Посета музеју у Крушевцу	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа и ученици 1.2. и 3. разреда
IV	Анализа успеха ученика из географије на крају II класификационог периода Посета метеоролошкој станици	- Чланови стручног већа Чланови стручног већа и ученици 1. разреда
VI	Успех ученика из географије на крају наставне године Реализација плана и програма географије Реализација матурских испита	-Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Предметни наставници и ученици 4. разреда
VIII	Организација поправних испита Припреме за нову школску годину	-Предметни наставници и ученици - Чланови стручног већа

Председник стручног већа:
Мирјана Јаковљевић

Програм рада стручног већа наставника друштвених наука

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	- Договор о неопходној литератури за школску библиотеку коју треба купити на Сајму књига - План писаних провера знања	- Чланови стручног већа
X	- Први утисци о раду ученика - Предавање из социологије - Изложба: Обележавање дана менталног здравља - План писаних провера знања	- Чланови стручног већа - Проф. И. Ивковић и чланови стручног већа - Професори психологије
XI	- Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Прва активност: обележавање Светског дана филозофије (трећи четвртак у месецу новембру) - Друга активност: Организација филозофских радионица, трибина, дебата, изложбе, истраживања, ... у циљу разумевања значаја филозофског мишљења. - Избор тема за матурске радове - Разговор на тему планирања активности за Дан отворених врата школе	- Чланови стручног већа - Наставници филозофије и ученици 4.разреда, 3. разреда и гостујући предавачи
I/II	- Анализа рада додатне и допунске наставе - Предавање из устава и права грађана - Анализа успеха ученика из предмета стручног већа на крају I полугодишта - Анализа стручног усавршавања у установи и ван установе на крају првог полугодишта - Планирање активности у оквиру презентације Гимназије основним школама на територији града Крушевца - Изложба поводом обележавања дана Сретењског устава	- Чланови стручног већа - Проф. С. Мирчетић и чланови стручног већа -Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
III/ IV	- Разговор о инструктивном и консултативном раду са матурантима - Предавање из психологије - Анализа успеха на крају другог класификационог периода - Предлог задужења за израду Годишњег плана и програма рада школе	- Предметни наставници и ученици 4. Разреда - Професор психологије и чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
V	- Анализа рада додатне наставе - Матурски радови и матурски испити - Анализа угледних и интердисциплинарних часова - Анализа стручног усавршавања у установи и ван установе на крају другог полугодишта	- Чланови стручног већа -Предметни наставници и ученици 4. разреда - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
VI	- Подела часова за наредну годину - Израда прилога за годишњи план рада -Усвајање плана рада стручног већа -Усвајање плана стручног усавршавања и плана набавке - Анализа стручног усавршавања у установи и ван установе на крају другог полугодишта	- Чланови стручног већа
VIII	- Анализа рада стручног већа - Анализа успеха на крају школске године - Упознавање са правним прописима и новинама у законодавству везаном за просвету	-Чланови стручног већа - Професор устава Сњежана Мирчетић

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
	- Извештај о стручном усавршавању у установи и ван ње на крају школске године	

Председник стручног већа:
Маријана Стаменковић

Програм рада стручног већа наставника биологије

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	- Усаглашавање критеријума оцењивања - Анализа опремљености биолошког кабинета наставним средствима и потрошним материјалом - Секције – динамика активности и укључивање заинтересованих ученика - Сарадња са другим СВ у оквиру секције „Доживи знање„ (током године)	- Чланови стручног већа - СВ наставника биологије, географије и историје
X	- Структура ученика првог разреда- анализа - Угледни час у 2.р.Грегор Мендел - Правилна исхрана – предавање нутрициониста	- Чланови стручног већа - Г.Николић и Ј.Цветковић - Нутрициониста Дома здравља Крушевац
XI	- Анализа успеха ученика на 1.класификационом периоду(мере за побољшање успеха) - Предлог тема за матурски испит	- Чланови стручног већа
XII	- Календар такмичења - Анализа рада секција - Излагање о програму стручног усавршавања	- Чланови стручног већа
I/II	- Анализа успеха ученика на крају (1.полугодишта мере за побољшање успеха) - Тематска радионица: Модели раста популације	- Чланови стручног већа - Ј.Цветковић - С. Миловановић
III	- Припрема ученика за такмичење - Тематска радионица: Репродуктивно здравље – превенција	- Чланови стручног већа - Патронажна служба Дома здравља - Ученици 4.разреда
IV	- Анализа успеха ученика на крају 3. класифик. периода - Припреме за матурски испит - Одрживи развој – излагање о програму стручног усавршавања	- Чланови стручног већа - С.Миловановић - Ј.Цветковић - А.Радомировић
V	- Матурски испити- припремна настава - Тематска радионица : Шта знам о репродуктивном здрављу?	- С. Миловановић Ј.Цветковић - А. Радомировић и Г. Николић - Ученици 3. разреда
VI/ VIII	- Задужења за израду прилога за Годишњи план и програм рада за школску 2026/27.годину - Подела часова за шк. 2026 /2027.год. - Уређивање кабинета –план набавке - Предлог тема за стручно усавршавање - Анализа рада стручног већа и избор новог председника	- Чланови стручног већа

Председник стручног већа:
Александра Радомировић

Програм рада стручног већа наставника математике

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	- Распоред писмених задатака и писмених вежби - Организација допунске и додатне наставе - Осврт на распоред	Чланови стручног већа
XI	- Анализа успеха на крају првог класификационог период - Распоред писмених задатака и писмених вежби	Чланови стручног већа
XII	- Комисије за матурски испит - Теме за матурске радове	Чланови стручног већа
I	- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Организација општинског такмичења - Организација припремне наставе за упис у специјализовано одељење	- Чланови стручног већа и ученици
II	- Распоред писмених задатака и писмених вежби - Организација одласка на окружно такмичење	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа, директор и ученици
III	- Организација такмичења „Кенгур без граница" - Анализа успеха на крају другог класификационог периода	- Чланови стручног већа, директор и ученици - Чланови стручног већа
IV	- Распоред писмених задатака и писмених вежби - Предлози за Годишњи план рада школе за наредну годину - Организација одласка на републичко такмичење	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа, директор и ученици
V	Организација такмичења „Архимедес" Припреме за полагање матурских испита	- Чланови стручног већа, директор и ученици
VI	- Анализа успеха на крају школске године - Анализа реализације свих облика наставе - Распоред часова припремне наставе за полагање поправног испита - План стручног усавршавања	- Чланови стручног већа - Предметни наставници
VIII	- Реализација часова припремне наставе за полагане поправних испита - Усаглашавање годишних и оперативних планова	- Предметни наставници и ученици - Чланови стручног већа

Председник стручног већа:
Кристина Крстић

Програм рада стручног већа наставника физике

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	- Организовање редовне, допунске, додатне и припремне наставе уз осврт на распоред часова - Сачињавање плана одржавања писмених провера за 1. класификациони период	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
X	- Припрема тема за матурски испит - Анализа реализације наставе и успеха на крају 1. класификационог периода - Сачињавање плана одржавања писмених провера за 2. класификациони период	- Предметни наставници и ученици 4. разреда - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
XI	- Конкретизовање тема за матурске радове -Консултовање око начина реализације часова допунске и додатне наставе	- Предметни наставници и ученици 4. разреда - Чланови стручног већа
XII	- Разматрање кабинетске опреме и подршка попису - Подела задужења за школско такмичење из физике	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
I/II	- Организација и реализација школског такмичења из физике - Реализација општинског такмичења из физике и астрономије - Анализа реализације наставе и успеха на крају 1. полугођа - Сачињавање плана одржавања писмених провера за 3. класификациони период	- Чланови стручног већа, директор и ученици - Чланови стручног већа, директор и ученици - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
III	- Реализација окружног такмичења из физике и астрономије - Анализа успеха и свих облика рада на крају 3. класификационог периода - Сачињавање плана одржавања писмених провера за 4. класификациони период - Састављање предлога за набавку наставних средстава - Припрема предлога поделе часова за школску 2026/2027. годину	- Чланови стручног већа, директор и ученици - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
IV	- Учешће на државном такмичењу из физике - Консултације око матурских радова	- Чланови стручног већа, директор и ученици - Предметни наставници и ученици 4. разреда
V	- Учешће на државном такмичењу из астрономије и на СФО - Консултације око матурских радова	- Чланови стручног већа, директор и ученици - Предметни наставници и ученици 4. разреда
VI	- Анализа успеха и реализације наставног плана и програма на крају наставне године - Консултовање око начина реализације часова допунске и додатне наставе - Прилози за годишњи план рада школе за наредну школску годину - Избор председника актива за наредну школску годину - Попуњавање радних листа	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа, ПП служба
VIII	- Припрема за нову школску годину (планови, уџбеници, приручници)	- Чланови стручног већа

Председник стручног већа:
Ана Миловановић

Програм рада стручног већа наставника хемије

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	Договор о коришћењу кабинета и лабораторије и задужења наставника Усаглашавање критеријума оцењивања Опремљеност кабинета и лабораторије	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
X	Организација допунске и додатне наставе Предавање у оквиру стеручног већа: Улога млечне киселине у организму и спортској медицини	- Чланови стручног већа и ученици -Лидија П. Трипковић
XI	Анализа успеха на крају I класификационог периода Реализација свих видова наставе	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
XII	Извештај са стручног усавршавања Додатна набавка хемикалија и опреме Предлог тема за матурски рад	- Чланови стручног већа - Предметни наставници и ученици 4. разреда
II	Предавање: Значај нитрита и нитрата у месној индустрији Анализа успеха на крају првог полугодишта План подршке- индивидуализована настава Припрема ученика за такмичење	- Сања јовановић - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - чланови стручног већа
III	Организација школског такмичења Реализација вежби	- Чланови стручног већа и ученици - Чланови стручног већа
IV	Анализа успеха на крају II класификационог периода Предлог поделе часова за следећу школску годину Припреме за окружно такмичење	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа, директор и ученици
V	Извештај са семинара и републичког такмичења Организација матурских испита Огледни час-Загађивачи животне средине	- Чланови стручног већа - Предметни наставници и ученици 4. разреда Д,Сврзић
VI	Анализа успеха на крају школске године Израда плана рада актива за наредну школску годину и др. прилога за Годишњи план рада	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
VIII	Организација поправних испита Коначна подела часова и наставни план за наредну школску годину	- Чланови стручног већа и ППС - Чланови стручног већа

Лидија Поповић Трипковић

Програм рада стручног већа наставника рачунарства и информатике

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	Организација вежби из рачунарства и информатике Инсталација софтвера на рачунарима	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
X	Обележавање недеље програмирања	- Г. Максимовић, Мирјана Костантиновић
XI	Анализа података (Data analysis) Анализа успеха на крају првог класификационог периода Избор тема за матурске радове Предавање - 3D штампачи	- Г. Максимовић - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Г. Бонић
XII	Комисије за матурски испит Реализација стручног усавршавања у установи Такмичење из информатике	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
I	Реализација наставног плана и програма Анализа успеха на крају првог полугодишта Такмичење из информатике	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
II	Обележавање Дана безбедног интернета	- Н. Милићевић
III	Окружно такмичење из информатике Државно такмичење из информатике	-Предметни наставници и ученици
IV	Анализа успеха на крају другог класификационог периода Припреме за полагање матурских испита	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
V	Подела часова за наредну школску годину Програм рада стручног већа за наредну школску годину Програм рада секција Извештај и план стручног усавршавања План набавке опреме и дидактичког материјала	- Чланови стручног већа
VI	Анализа успеха на крају школске 2024/2025. године Израда радних листи Одлазак ученика IT одељења у посету фирмама/компанијама у оквиру предмета Оперативни системи и рачунарске мреже	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Горан Бонић
VIII	Припреме за почетак наредне школске године Сређивање кабинета	- Чланови стручног већа

Председник стручног већа:
Мирјана Костантиновић-Сретеновић

Програм рада стручног већа наставника физичког васпитања

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	- Анализа и израда плана по разредима; образовна технологија у настави физичког васпитања - Предавање - „Промоција и унапређење здравља у школи“ - Верификација интерних задужења у стручном већу - Усвајање календара активности за наредну школску годину - Набавка опреме и реквизита за наставу физичког васпитања –за ученике и наставнике - Договор о расподели и вођењу секција и активности (распоред такмичења)	-Чланови стручног већа -Б.Вукоичић Весић -Чланови стручног већа
X	- Припрема и организација јесењег кроса - Вредновање и оцењивање - уједначавање критеријума	-Предметни наставници и ученици -Чланови стручног већа
XI/XII	- Увид у остваривање плана и програма као и активности одређених секција	- Чланови стручног већа
I	- Анализа успеха на крају I полугодишта - Стручно усавршавање - зимски семинар	- Чланови стручног већа
II/III	- Рад стручног већа – текућа питања - Увид у рад секција и пласирање за школске олимпијске игре	- Чланови стручног већа
IV	- Одлазак на окружна и републичка такмичења - Предавање – Хигијена спорта - А.Митрић	- Предметни наставници и ученици
V	- Организација пролећног кроса - Израда прилога за Годишњи план и програм рада школе за наредну школску годину - Избор за спортисту године за матуранта, на основу постигнутих успеха у току школовања у Гимназији	- Предметни наставници и ученици - Чланови стручног већа
VI	- Оцена активности и успеха ученика и резултата на такмичењима - Одлазак на летњи семинар	- Предметни наставници и ученици - Чланови стручног већа
VIII	- Задужења у оквиру стручног већа - Припреме за почетак нове школске године	- Чланови стручног већа
VIII	- Припрема и организација јесењег кроса - Вредновање и оцењивање - уједначавање критеријума	- Предметни наставници и ученици - Чланови стручног већа

Председник стручног већа:
Марко Љубић

Програм рада стручног већа уметности

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	Усвајање плана рада стручног већа Наставна технологија и иновације Текућа питања	- Чланови стручног већа
X	Ученичка изложба Сарадња са другим стручним већима Текућа питања	- Чланови стручног већа - Предметни наставници ликовног и ученици
XI	Ученичка изложба Договор о посети културним институцијама Текућа питања	- Чланови стручних већа српског језика и ист. - Предметни наставници и ученици
XII	Избор тема за матурски рад и испит Анализа успеха ученика из предмета стручног већа на крају I полугодишта Припрема за светосавску академију Ученичка изложба	- Предметни наставници и ученици 4. разреда - Д. Стојановић и чланови хора - Предметни наставници ликовног и ученици - Чланови стручног већа
II	Ученичка изложба Планирање посете културним установама (концерт, музеј, галерија) Организација припремне наставе за одељење сценско и аудио визуелну уметност Текућа питања	- Чланови стручног већа - Предметни наставници ликовног и ученици - Чланови стручног већа
III	Ученичка изложба Припремна настава за одељење сценско и аудио визуелну уметност Текућа питања	- Предметни наставници ликовног и ученици - Предметни наставници и будући ученици - Чланови стручног већа
IV	Израда прилога за годишњи план рада и програма школе за наредну школску годину Припремна настава за одељење сценско и аудио визуелну уметност Ученичка изложба Текућа питања	- Чланови стручног већа - Предметни наставници и будући ученици - Предметни наставници ликовног и ученици
V/VI	Припрема за Дан школе Анализа успеха ученика из предмета стручног већа на крају II полугодишта Ученичка изложба Текућа питања	- Предметни наставници и ученици 4. разреда - Д. Стојановић и чланови хора - Чланови стручног већа - Предметни наставници ликовног и ученици
VIII	Припреме за почетак нове школске године Текућа питања	- Чланови стручног већа

Председник стручног већа:
Дејан Стојановић

Програм рада стручног већа изборних програма

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	– Договор о начину рада и реализовања наставног програма – Предлози за сарадњу са локалном заједницом (локална телевизија) – Иницијално тестирање опште информисаности у оквиру области којом се бави предмет	- Чланови стручног већа -Чланови стручног већа
XI	– Анализа успеха на крају првог класификационог периода – Договор о даљем раду и планирање активности за друго полугодиште – Самовредновање ученика о њиховим постигнућима и разговор о мерама за унапређење наставе	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
I/II	– Анализа успеха ученика из предмета стручног већа на крају I полугодишта – Извештај о урађеним анкетама ученика – Организација изложбе радова свих предмета - Сарадња са локалним медијима	- Чланови стручног већа -Предметни наставници и ученици - Предметни наставници и ученици - Предметни наставници и ученици
IV	– Анализа успеха на крају другог класификационог периода – Договор о даљем раду – Дељење међусобних искустава са стручних усавршавања – Организовање радионица за чланове стручног већа	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
VI	– Анализа рада стручног већа – Анализа успеха на крају школске године	- Чланови стручног већа - Чланови стручног већа
VIII	– Договор о раду за наредну школску годину – Планирање наставе, методе и средстава за рад – Усклађивање критеријума оцењивања Подела часова	-Чланови стручног већа - Чланови стручног већа

Председник стручног већа:
Сања Живковић

Преглед ваннаставних активности

Екскурзија ученика 3. разреда

Дестинација: **Крушевац – Република Српска – Крушевац**

Програм: **1. дан: Крушевац - Вишеград - Требиње**

Полазак из Крушевца са договореног места у договорено време у јутарњим сатима. Вожња преко Ужица до граничног прелаза Котроман (Република Српска). Након граничних формалности наставак пута за Вишеград. По доласку посета „Андрић-граду“ (Каменград) и обилазак Ћуприје на Дрини. Слободно време. Наставак путовања за Требиње. По доласку смештај групе у хотел. **Вечера**. Ноћење.

2. дан: Требиње

Доручак. Након доручка одлазак до манастира Тврдош. Обилазак манастира. Одлазак до Херцеговачке Грачанице - обилазак манастира. Након тога обилазак Требиња (Арсланагића мост, Стари град, понорница Требишњица, слободно време). **Вечера**. Слободно време. Ноћење.

3. дан: Требиње - Мокра Гора - Крушевац

Доручак. Након доручка напуштање хотела Полазак за Крушевац. Успутни обилазак Дрвенграда - Мећавника на Мокрој Гори. Долазак у вечерњим сатима.

Термин и реализација екскурзије: Април, 2026. године, школске 2025//26. у периоду од 24.04. 2026. до 26.04. 2026. године у трајању од 3 дана, 2 ноћења на бази два полупансиона (2 доручка и 2 вечере) са смештајем у једном или два хотела, у зависности од броја ученика, минимум 3*. Удаљеност хотела максимум 2 километара.

Образовно- васпитни циљеви и задаци

Циљ екскурзије као облика образовно васпитног рада је да ученици непосредно сагледају природне и урбане екосистеме и односе у њима, да се упознају с богатим културним, историјским и духовним наслеђем наше земаље и Републике Српске Упознаће се са културном заоставштином крајева и градова који се посећују. Као један од битних циљева се истиче и развијање позитивних социјалних односа, неговање другарства, солидарности и осећања заједништва. Кроз извођење екскурзије ученици ће се осамостаљивати и развијати одговорност за сопствено понашање и понашање у групи.

Задаци екскурзије су:

- упознавање културно-историјских знаменитости ;
- упознавање појава и објеката у природи на подручју које се обилази;
- упознавање урбаних, речних, брдско-планинских екосистема ;
- упознавање начина живота и рада људи у појединим крајевима;
- упознавање мултиетничких заједница у појединим насељима;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, развијање позитивних социјалних односа;
- проширивање знања ученика из различитих области (историја, географија, биологија, архитектура, уметност и др.);
- развијање интересовања за природу и заштиту животне средине и одрживи развој;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крајевима које обилазе и упознају;
- развијање позитивних социјалних односа у групи и осамостаљивање ученика;
- навикавање ученика на дуже одвајање од породице.

Садржаји којима се постављени циљеви остварују:

Екскурзија трећег разеда обухвата више наставних предмета (Историја, Ликовна култура, Српски језик и књижевност, Биологија, Географија, Веронаука) омогућава практичну примену и проширивање стечених знања из ових предмета

Одељењске старешине III разреда

Екскурзија ученика 4. разреда

Дестинација: Крушевац - Беч - Будимпешта - Сент Андреја - Крушевац

Програм:

1. дан: Крушевац - Беч

Полазак из Крушевца са паркинга испред сале Соко у раним јутарњим сатима. Вожња кроз Србију до граничног прелаза Хоргош. Наставак пута преко Мађарске са краћим успутним задржавањима ради одмора. Долазак у Беч. Вечера у ресторану у центру града. Смештај у хотел. Ноћење.

2. дан: Беч

Доручак. Панорамско разгледање града аутобусом са локалним водичима: РИНГЕНШТРАСЕ, ОПЕРА, ПАРЛАМЕНТ, КАРЛОВ ТРГ, ХОФБУРГ. Одлазак и улазак у дворац БЕЛВЕДЕРЕ (улазак у Горњи Белведере). ЦРКВА СВЕТОГ ПЕТРА, ГРАБЕН, КАТЕДРАЛА СВЕТОГ СТЕФАНА. Посета ПРИРОДЊАЧКОМ МУЗЕЈУ. Слободно време за индивидуални обилазак. Повратак у хотел. Вечера. Слободно време. Ноћење.

3. дан: Беч - Будимпешта

Доручак. Након доручка напуштање хотела. Посета дворцу ШЕНБРУН (империјална тура). Након обиласка слободно време у башти дворца. Наставак пута за Будимпешту. Смештај у хотел. Вечера. Вожња Дунавом. Повратак у хотел. Ноћење.

4. дан: Будимпешта

Доручак. Панорамско разгледање града у пратњи локалних водича: ТРГ ХЕРОЈА, АНДРАШИ БУЛЕВАР, ОПЕРА, КАТЕДРАЛА СВЕТОГ ИШТВАНА, ПАРЛАМЕНТ (улазак уколико постоји могућност), РИБАРСКА ТВРЂАВА, БРДО ГЕРЕЛТ, ЦИТАДЕЛА. Слободно време у УЛИЦИ ВАЦИ, ТРОПИКАРИЈУМ (улазак). Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

дан: Будимпешта - Сент Андреја - Крушевац

Доручак. Напуштање хотела. Путовање ка Сент Андреји. ТРГ ВУКА КАРАЏИЋА, КУЋА ЈАКОВА ИГЊАТОВИЋА, ГРАДСКИ ТРГ, ПРАВОСЛАВНЕ ЦРКВЕ: ПОЖАРЕВАЧКА, БЛАГОВЕШТАНСКА и САБОРНА ЦРКВА, КРСТ КНЕЗА ЛАЗАРА. Слободно време. Полазак за Крушевац. Долазак у Крушевац у касним вечерњим сатима.

Термин и реализација екскурзије: април школске 2025/2026. године, у периоду од 14. 04. 2026. до 18. 04. 2026. године у трајању од 5 дана, 4 ноћења. Два ноћења са доручком (шведски сто, слано и слатко) у Бечу, у хотелу са 3* у ширем центру града. Вечера у одговарајућем ресторану у центру града. У Будимпешти два полупансиона (2 доручка и 2 вечере) са смештајем у једном или два хотела, у зависности од броја ученика, минимум 3*. Удаљеност хотела максимум 500 метара.

НАПОМЕНА: Радни дани (15. 04., 16. 04, и 17. 04.) биће надокнађени по једном радном суботом у јануару (24. 01.), фебруару (28. 02.) и априлу (04. 04.) 2026.године.

Образовно-васпитни циљеви и задаци

Циљ екскурзије као облика образовно васпитног рада је да ученици непосредно сагледају природне и урбане екосистеме и односе у њима, да се упознају с богатим културним, историјским и духовним наслеђем Аустрије и Мађарске. Упознаће се са културном заоставштином крајева и градова који се посећују. Као један од битних циљева се истиче и

развијање позитивних социјалних односа, неговање другарства, солидарности и осећања заједништва. Кроз извођење екскурзије ученици ће се осамостаљивати и развијати одговорност за сопствено понашање и понашање у групи.

Задаци екскурзије су:

- упознавање културно-историјских знаменитости;
- упознавање појава и објеката у природи на подручју које се обилази;
- упознавање урбаних, речних екосистема;
- упознавање начина живота и рада људи у појединим крајевима;
- упознавање мултиетничких заједница у појединим насељима;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, развијање позитивних социјалних односа;
- проширивање знања ученика из различитих области (историја, географија, биологија, архитектура, уметност и др.);
- развијање интересовања за природу и заштиту животне средине и одрживи развој;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крајевима које обилазе и упознају;
- развијање позитивних социјалних односа у групи и осамостављивање ученика;
- навикавање ученика на дуже одвајање од породице.

Садржаји којима се постављени циљеви остварују:

Екскурзија четвртог разеда обухвата више наставних предмета (Историја, Ликовна култура, Српски језик и књижевност, Географија, Веронаука, Страни језици) и омогућава практичну примену и проширивање стечених знања из ових предмета.

Одељењске старешине IV разреда

Секције и факултативне активности

Тим за Школски развојни план је спровео анкету ученика школе за секције које желе похађати у овој школској години.

Број ученика по разредима који су се определили за секције:

Секције:		Укупно
1.	Лингвистичка секција	14
2.	Рецитаторска секција	5
3.	Драмска секција	37
4.	Новинарска секција	10
5.	Књижевна омладина	6
6.	Математичка секција	6
7.	Научна-истраживачка секција	6
8.	Доживи знање	1
9.	Биолошка секција	3
10.	Еколошка секција	4
11.	Ликовна секција	13
12.	Спортска секција - стони тенис (М, Ж)	4 (4-М)
13.	Спортска секција - мали фудбал	15
14.	Спортска секција - рукомет	9 (2-Ж; 7-М)
15.	Спортска секција - кошарка (5 на 5) и спортска секција - баскет (3 на 3) (М,Ж)	23 (23-М)
16.	Спортска секција - атлетику (М,Ж)	7 (2-Ж; 5-М)
17.	Спортска секција - одбојку (М,Ж)	15 (12-Ж; 3-М)
18.	Црвени крст	21
19.	DELF A2	3
20.	Ученичка компанија	10

Координатор:
Ивана Ивковић

Преглед секција и факултативних активности

	Назив секције	Број час/год.	Одговорни наставници
1.	Лингвистичка секција	40	Мр Душица Добродолац Станислава Арсић
2.	Рецитаторска секција	38	Слађана Дамњановић Мирјана Бојковић
3.	Драмска секција	76	Невена Симић Љиљана Асковић
4.	Новинарска секција	70	Слађана Ракић Ивана Несторовић
5.	Књижевна омладина	38	Мр Драгослав Ђорђевић Тања Николић Мр Нела Милојевић
6.	Математичка секција	26	Милица Марковић
7.	Научна-истраживачка секција	37	Владимир Обрадовић
8.	Доживи знање	38	Мирјана Јаковиљевић Марија Петровић
9.	Биолошка секција	38	Наставници биологије
10.	Еколошка секција	38	Александра Радомировић Тамара Прокић
11.	Ликовна секција	36	Марија Младеновић Небојша Милчев
12.	Спортска секција - стони тенис (М, Ж)	72	Александар Митрић
13.	Спортска секција - мали фудбал	22	Ненад Пешић
14.	Спортска секција - рукомет	36	Бојана Вукоичић Весић Ненад Пешић
15.	Спортска секција - кошарка (5 на 5) и спортска секција - баскет (3 на 3) (М,Ж)	24	Александар Митрић М Бојана Вукоичић Весић Ж
16.	Спортска секција - атлетику (М,Ж)	20	Бранка Филиповић
17.	Спортска секција - одбојку (М,Ж)	35	Марко Љубић
18.	Црвени крст	50	Снежана Миловановић
19.	DELF A2	38	Маријана Нађ
20.	Ученичка компанија	8	Марија Урошевић

Програм рада секција

Програм рада лингвистичке секције

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	– Формирање секције – Упознавање ученика са планом и програмом рада и досадашњим активностима секције. – Представљање радова ученица које су похађале радионицу за лингвистику у КОЦ Тршић – Рад на терену:истраживање језика одређених социјалних група; социјално раслојавање језика; језик специфичних заната; језик специфичних друштвених група – Обележавање Дана језика - Представљање продукта пројекта који су ученици радили у сарадњи са Библиотеком – Сарадња са локалним медијским кућама:телевизија и радио ради промовисања националног писма ћирилице и неговања језичке културе – Израда обележивача за читање у сарадњи са проф. српског језика, ликовне културе и изборног програна ЈМК	Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици - Мр Д. Добродолац и пројектни тим: Д. Девић, И.Ивковић, С.Бабић, М. Урошевић и ученици -Чланови лингвистичке секције и РТК -Чланови лингвистичке
X	– Упознавање ученика са развојем лингвистике и циљевима лингвистичких истраживања у очувању српског језика и писма – Припрема материјала за истраживачки рад – Сарадња са Научним клубом ЦСУ Крушевац ради промоције секције и филолошког одељења- радионица посвећена месецу књиге за ученике основних школа – Сарадња са Центром за промоцију науке и представљање рада секције на Сајму књига у Београда – Стручна посета Институту за српски језик у Београду (радни дан). Планирана група 20-25 ученика – Читање и представљање самосталних истраживачких радова; избор најбољих радова за конкурс Друштва за српски језик – Посета Сајму књига	Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици - Чланови лингвистичке секције и ЦСУ - Чланови лингвистичке секције
XI	– Техника израде научно-истраживачких радова; – Правописне вежбе; – Лексичке вежбе	Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици

XII	– Граматичко-акценатске вежбе; – Сарадња са Народним музејом у Крушевцу:израда речника актуелних етнографских поставки; – Представљање најбољих ученичких радова	Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици
II	– Семантичке вежбе; – Стручно предавање из области језика – Лексика у Гимназији; – Обележавање Дана матерњег језика.	Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици
III/IV	– Вежбе из области фонетике, морфологије и правописа – Различити видови акција као подршка акцији –Негујмо српски језик:истраживања на терену, анкете,презентације)	Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици
II/III/IV	– Израда самосталних истраживачких лингвистичких радова – Оспособљавање ученика за самосталан и тимски рад и јавни наступ – Стручни излет: Посета установама културе у Новом Саду или Суботици	Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици - Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици филолошких одељења
V	– Представљање ученичких радова и избор тема за наредну школску годину – Сарадња са локалним телевизијама; гостовање у емисијама ради буђења свести о значају чувања и неговања националног језика и писма-ћирилице – Изложба у школи поводом Дана словенске писмености	Мр Д. Добродолац, С. Арсић и ученици и РТК
Планиране су две групе – укупно 40 чланова		

Одговорни наставници:
Мр Душица Добродолац
Станислава Арсић

Програм рада рецитаторске секције

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	- Оснивање секције, одређивање руководства и упознавање са планом и начином рада - Чиниоци изражајног казивања: правилан изговор гласова и речи – вежбе	С.Дамњановић, М. Бојковић и ученици
X	- Акценатске вежбе - Вежбе интонације - Вежбе интензитета гласа - Посета књижевној вечери - Посета позоришту	С.Дамњановић, М. Бојковић и ученици
XI	- Обрада песме по избору - Начини разумевања и методе тумачења поезије - Говорне вежбе	С.Дамњановић, М. Бојковић и ученици
XII	- Кратка обука из историје позоришта и драме(говорне уметности) - Слушање и анализа поетских текстова са различитих записа (видео, аудио) - Индивидуализација казивања; дискусија - Формирање списка песама за такмичење	С.Дамњановић, М. Бојковић и ученици
I	- Припреме за општинско такмичење рецитатора	С.Дамњановић, М. Бојковић и ученици
II	- Припреме за општинско такмичење рецитатора	С.Дамњановић, М. Бојковић и ученици
III	- Припрема за општинско и окружно такмичење рецитатора	С.Дамњановић, М. Бојковић и ученици
IV	- Одабирање и увежбавање текстова	С.Дамњановић, М. Бојковић и ученици
V	- Увежбавање одабраног материјала - Сумирање резултата са такмичења и приредби	С.Дамњановић, М. Бојковић и ученици
VI	- Договор о активностима секције у наредној школској години	С.Дамњановић, М. Бојковић и ученици
Планирана је једна групаученика од 10 до 15 ученика		

Одговорни наставници:
Слађана Дамњановић
Мирјана Бојковић

Програм рада драмске секције

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	- Конституисање секције – план и програм, чланови, избор руководства	Н.Симић, Љ. Вукићевић Асковић и ученици
X	- Драма и позориште (предавање) - Представљање предлога текстова за припрему школске представе	Н.Симић, Љ. Вукићевић Асковић и ученици
XI	- Избор текста и глумаца за школску представу - Адаптација текста за потребе сценског извођења	Н.Симић, Љ. Вукићевић Асковић и ученици
XII	- Пробе представе за учешће на фестивалима или такмичењима школског и аматерског театра (нпр.на ТИН ФЕСТ-у...) - Посета Крушевачком позоришту	Н.Симић, Љ. Вукићевић Асковић и ученици
I/II	- Пробе представе	Н.Симић, Љ. Вукићевић Асковић и ученици
III/IV	- Рад на представи по договору са ученицима и у складу са потребама школе - Учешће на текућим такмичењима и фестивалима - Наступи драмске секције (по позиву)	Н.Симић, Љ. Вукићевић Асковић и ученици
V	- Пробе представе - Такмичење ТИН фест	Н.Симић, Љ. Вукићевић Асковић и ученици
VI	- Учешће у обележавању Дана школе - Извештај о раду секције и сумирање резултата	Н.Симић, Љ. Вукићевић Асковић и ученици
Планирана је једна група, око 20 ученика		

Одговорни наставници:
Невена Симић
Љиљана Вукићевић Асковић

Програм рада новинарске секције

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX, X	– Договор о раду у школској 2025/2026. години	С.Ракић, И. Несторовић и ученици
XI	– Писање вести, репортаже, коментара, фељтона	С.Ракић, И. Несторовић и ученици
XII	– Сарадња са свим стручним већима и праћење рада школе	С.Ракић, И. Несторовић и ученици
I, II	– Креирање концепције новог броја Вентури часописа – Подела задатака и рубрика за нови број	С.Ракић, И. Несторовић и ученици
III	– Припрема текстова – писање, читање, избор, лектура	С.Ракић, И. Несторовић и ученици
IV	– Припрема текстова – писање, читање, избор, лектура	С.Ракић, И. Несторовић и ученици
V	– Формирање завршног изгледа листа – унос текста, коректура, прелом стране, припрема за штампу	С.Ракић, И. Несторовић и ученици
VI	– Анализа новоизашлог листа – План рада за следећу школску годину	С.Ракић, И. Несторовић и ученици
Планирана је једна група од 20 ученика		

Одговорни наставници:
Слађана Ракић
Ивана Несторовић

Програм рада Књижевне омладине

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	- Уводни састанак књижевне омладине / договор о раду у школској 2025/2026.	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић Мр Нела Милојевић и ученици
X	- - Читање ученичких радова у прози и поезији - Посета Сајма књига у Београду	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић Мр Нела Милојевић и ученици
XI	- Разговор о новим насловима на Сајму књига - Учешће на књижевним конкурсима	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић Мр Нела Милојевић и ученици
XII	- Читање ученичких радова - Учешће на песничким радионицама	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић Мр Нела Милојевић и ученици
I	- Учешће ученика у програмима школе	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић Мр Нела Милојевић и ученици
II	- Учешће на књижевним конкурсима	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић Мр Нела Милојевић и ученици
III	- Избор радова ученика и припрема књижевне вечери - Обележавање годишњица рођења и смрти знаменитих писаца	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић Мр Нела Милојевић и ученици
IV	- Књижевно вече - Сарадња са кутурним институцијама града	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић Мр Нела Милојевић и ученици
V	- Обележавање Дана словенске писмености	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић Мр Нела Милојевић и ученици
VI	- Сарадња са литерарним секцијама основних и средњих школа у граду	Мр Д. Ђорђевић Т. Николић Мр Нела Милојевић и ученици
Планирана је једна група од 10 до 12 ученика		

Одговорни наставници:
Мр Драгослав Ђорђевић
Тања Николић
Мр Нела Милојевић

Програм математичке секције

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	Формирање секције Предлози занимљивих тема	М.Марковић и чланови секције
X	Предавање: Одабрани задаци из комбинаторике	М.Марковић и чланови секције
XI	Теме за истраживачке радове-предлози ученика Израда истраживачких радова - консултације Предавање: Одабрани задаци из геометрије	М.Марковић и чланови секције
XII	Израда истраживачких радова - консултације	М.Марковић и чланови секције
I/II	Избор истраживачких радова за Европску ученичку конференцију EuroMath Предавање: Одабрани задаци из алгебре	М.Марковић и чланови секције
III	Израда апстракта за изабране радове Обележавање Дана броја пи	М.Марковић и чланови секције
IV	Судоку такмичење или такмичење у слагању Рубикове коцке по избору ученика	Директор, М.Марковић и чланови секције
V	Стручна посета: Мај месец математике М3, Београд (изложбе, радионице) Мај месец математике у Гимназији – изложба ученичких радова, предавања	М.Марковић и чланови секције
Планирана је једна група од 10-20 ученика		
Укупно		26

Одговорни наставник:
Милица Марковић

Програм рада научно-истраживачке секције

Циљна група: будући истраживачи у области природних/техничких наука и математике (корелација са предметима: физика, хемија, биологија, математика, савремене технологије)
Циљ: Ученици стичу знања и развијају способности које су од користи за научно-истраживачки рад.
Задаци:

1) Развијање свести о начину живота и активностима научника
2) Упознавање са методологијом научно-истраживачког рада
3) Стицање теоријских, експерименталних и практичних знања из различитих области науке
4) Стицање оперативности у реализацији експерименталних задатака
5) Јачање међупредметних компетенција: комуникације, сарадње, решавања проблема, целоживотног учења

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
X	– Увод и упознавање са планом рада секције за 2025/2026. годину. Упитник о савременим областима физике за ученике.	Владимир Обрадовић и ученици
XI	– Предавање: Ко је истраживач?	Владимир Обрадовић и ученици
XII	– Научно-популарна презентација Нобелове награде за физику 2025.	Владимир Обрадовић и ученици
II	– Реализација експерименталних задатака	Владимир Обрадовић и ученици
III	– Реализација експерименталних задатака	Владимир Обрадовић и ученици
IV	– Реализација експерименталних задатака	Владимир Обрадовић и ученици
V	– Реализација експерименталних задатака	Владимир Обрадовић и ученици
Планирана је једна група до 15 ученика		

Одговорни наставник:
Владимир Обрадовић

Програм рада секције – Доживи знање

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	- Формирање секције - Предлози тема	Ученици 1., 2., и 3. разреда, наставници историје, географије и биологије
X	- Припреме за стручну екскурију Релација: Смедерево- гимнаија, тврђава, црква Светог Георгија	Ученици 1., 2., и 3. разреда, наставници историје, географије и биологије
XI	- Предлог тема за обележавање значајних датума, израда паноа, предавања	Ученици 1., 2., и 3. разреда, наставници историје, географије и биологије
XII	- Израда истраживачких радова	Ученици 1., 2., и 3. разреда, наставници историје, географије и биологије
I/II	- Предлог тема за обележавање значајних датума, израда паноа, предавања	Ученици 1., 2., и 3. разреда, наставници историје, географије и биологије
III	- Припреме за стручну екскурију Стручна екскурзија: релација: манастир Св. Романа – Делиград - Ниш (спомен соба Бранка Миљковића и Стевана Сремца; Ћелекула, Медијана, Тврђава, Чегар, Казанџијско сокаче)	Ученици 1., 2., и 3. разреда, наставници историје, географије и биологије
IV	- Предлог тема за обележавање значајних датума, израда паноа, предавања	Ученици 1., 2., и 3. разреда, наставници историје, географије и биологије
V	- Презентације истраживачких радова	Ученици 1., 2., и 3. разреда, наставници историје, географије и биологије
	Планирана је једна група од 10-30 ученика Укупно	 25

Одговорни наставници:
Мирјана Јаковљевић
Марија Петровић

Програм рада биолошке секције

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	Евиденција пријављених ученика Упознавање ученика са планом и програмом	Ученици и наставници биологије.
X	Правилна исхрана	Ученици и наставници биологије.
XI	Теме по избору ученика Болести зависности	Ученици и наставници биологије.
XII	Сида – предавање	Ученици и наставници биологије.
I/II	Репродуктивно здравље – предавање лекара специјалисте	Ученици и наставници биологије.
III	Светски дан вода Значај генетичког инжењеринга	Ученици и наставници биологије.
IV	Светски да здравља Дан планете Земље	Ученици и наставници биологије.
V	Биодиверзитет Еколошки отисак	Ученици и наставници биологије.
VI	Дан заштите животне средине	Ученици и наставници биологије.
Током године	Микроскопирање и израда препарата Сарадња са другим секцијама- Еколошком и секцијом Доживи знање Посете и излети Учешће у акцијама у школи и ван ње Постављање еколошких порука у школи и уређење паноа Обележавање еколошких датума	Ученици и наставници биологије, историје , географије.

Одговорни наставници:
наставници биологије

Програм рада еколошке секције

Циљеви:

- Унапређење еколошке свести младих људи,
- Повезивање науке и активности са различитим нивоима образовања ,
- Подизање квалитета едукације у области животне средине ,
- Примена наученог у изради идејног решења унапређења животне средине,
- Примена образовања за заштиту и одрживост животне средине
- Развијање радозналости, и личне иницијативе за активно учешће и одговорности према животној средини
- Развијање капацитета за активно учешће младих у пројектима у области заштите животне средине и одрживог развоја у заштићеним подручјима;
- Подизање нивоа свести о личном ангажовању , тимском и креативном раду
- Развијање здравих животних стилова

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	- Анкетирање ученика - Упознавање ученика са планом рада еколошке секције – предлог тема . - Недеља истраживача	Ученици , екокоординатори , предметни наставници Ученици , екокоординатори
X	- Здрава храна	Ученици , екокоординатори, предметни наставници, нутриционисте
XI	- Дан чистог ваздуха	Ученици , екокоординатори, предметни наставници.
XII	- Биодиверзитет	Ученици , екокоординатори, предметни наставници.
I/II	- Национални дан без дуванског дима	Ученици , екокоординатори, предметни наставници
III	- Вода живот значи	Ученици , екокоординатори, предметни наставници.
IV	- Плава планета	Ученици , екокоординатори, предметни наставници.

V	- Одрживи развој и енергетска ефикасност -	Ученици , екокоординатори, предметни наставници.
VI	- Светски дан заштите животне средине	Ученици , екокоординатори, предметни наставници. Сарадња са локалном управом и другим интитуцијама у граду (Радна група за еколошко образовање Града Крушевац, Канцеларија за заштиту животне средине и енергетике, Центар за стручно усавршавање, Научни клуб Крушевац, ЈКП , Водовод …..
Током године	- Укључивање у пројекте и манифестације које организују: Удружења биолога и Града Крушевца, Канцеларије за младе, Научног клуба Центра за стручно усавршавање Крушевац, Канцеларије за заштиту животне средине, Центар за промоцију науке Београд, Институт за молекуларну биологију и генетичка истраживања, Факултет за физичку хемију .	Ученици, наставници, екокоординатори Локална самоуправа Радна група за еколошко образовање Града Крушевца , Канцеларија за заштиту животне средине, Канцеларија за младе Центар за стручно усавршавање, Научни клуб Крушевац, ЈКП , Водовод …..
Током године	- Учешће у домаћим и међународним пројектима из области еколошког образовања и заштите животне средине.	Ученици, наставници, екокоординатори
Током године	- Сарадња са другим секцијама- биолошком и секцијом Доживи знање - Постављање еколошких порука у школи и уређење паноа	Ученици, наставници, екокоординатори …..

Екокоординатори:
Александра Радомировић - професор биологије
Тамара Прокић - професор физике

План еколошке секције је у складу са Законом о средњем образовању, реализацијом Локалног акционог плана за младе и Локалног програма заштите животне средине града Крушевца . План се реализује у складу са интересовањима ученика.

Програм рада ликовне секције

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	Самостално ликовно изражавање	Предметни наставници и ученици
X	Уметничка дела	Предметни наставници и ученици
XI	Самостално ликовно изражавање	Предметни наставници и ученици
XII	Уметничка дела	Предметни наставници и ученици
II	Самостално ликовно изражавање	Предметни наставници и ученици
III	Уметничка дела	Предметни наставници и ученици
IV	Самостално ликовно изражавање	Предметни наставници и ученици
V	Уметничка дела	Предметни наставници и ученици
VI	Самостално ликовно изражавање	Предметни наставници и ученици
Планирана је једна група од 15 ученика		

Одговорни наставници:
Марија Младеновић
Небојша Милчев

Програм рада спортске секције - стони тенис

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
X	– Такмичење мушких екипа I, II разреда – Такмичење женских екипа I, II разред	Предметни наставник и ученици
XI	– Тренинг мушке и женске екипе – Такмичење мушких екипа III, IV разреда – Такмичење женских екипа III, IV разреда	Предметни наставник и ученици
XII	– Припрема мушке и женске екипе за општинско такмичење – Такмичење најбољих појединаца (I разред)	Предметни наставник и ученици
II	– Појединачно такмичење најбољих појединаца од I-IV разреда – Припрема за окружно такмичење	Предметни наставник и ученици
III	– Такмичење екипа II, III, IV разреда	Предметни наставник и ученици
IV	– Четвртфинале – Полуфинале – Финале	Предметни наставник и ученици
Планиране су две групе (м, ж) од 16 ученика (2x8)		

Одговорни наставник:
Александар Митрић

Програм рада спортске секције - мали фудбал

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	– Такмичење ученика по куп систему (од I- IV разреда)	Предметни наставник и
X	– Такмичење по куп систему најбољих екипа свих разреда и изборно такмичење за одабирање најбољих појединаца за школску екипу – Припрема екипе за општинско такмичење (тренинг утакмице)	Предметни наставник и ученици
XI	– Завршно куп такмичење школских екипа са финалном утакмицом- избор екипа које ће се такмичити у првенству школе – Започети екипно такмичење у две групе	Предметни наставник и ученици
III	– Наставак такмичења екипа за првенство школе	Предметни наставник и

IV	– Завршно такмичење за првака школе – Тренинг утакмице- припреме за општинско такмичење	Предметни наставник и ученици
V	– Општинско такмичење – Припреме за учешће на окружном такмичењу	Предметни наставник и ученици
Планирана је једна група од 12 ученика (М)		

Одговорни наставник:
Ненад Пешић

Програм рада спортске секције - рукомет

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	– Селекција играча за мушку и женску екипу (I разред) – Такмичење за ученике и ученице	Предметни наставници и ученици
X	– Увежбавање елемената технике - I разред (м, ж) – Идивидуално шутирање на гол на разне начине (м, ж) – Тренинг утакмица мушке и женске екипе I разреда	Предметни наставници и ученици
III	– Такмичење за екипе ученика и ученица I разреда	Предметни наставници и
IV	– Такмичење за екипе ученика и ученица II, III, IV разреда	Предметни наставници и
V	– Припреме мушких и женских екипа за општинско такмичење-тренинг утакмице	Предметни наставници и ученици
VI	– Тренинг утакмице за мушке и женске екипе (такмичења по разредима)	Предметни наставници и ученици
Планиране су две групе (м, ж) од 40 ученика (2x20)		

Одговорни наставници:
Бојана Вукоичић Весић
Ненад Пешић

Програм рада спортске секције – кошарка (5 на 5) и спортске секције - баскет (3 на 3)

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	– Хватање и додавање лопте у месту и кретању – Вођење лопте, двокорак и шут на кош – Вођење лопте поред играча – Вођење високо и ниско – Вођење, заустављање и вођење – Вођење лопте, окрет, „ролинг”, двокорак	Предметни наставници и ученици
X	– Правилан шут у кошарци, рад руке са главе – Вођење, паралелно заустављање и вођење – Вођење, дијагонално заустављање, скок шут – Зонска одбрана, кретање напред- назад – Кретање у зони лево- десно – Хватање и додавање лопте кроз игру	Предметни наставници и ученици
III	– Хорог шут после вођења лопте – Індивидуална одбрана „човек на човека” – Напад 2 бека, 2 крила, 1 центар- кретање – Контранапад и брза додавања – Игра на два коша, кретање у нападу и одбрани – Вођење, паралелно заустављање, скок шут	Предметни наставници и ученици
IV	– Додавање центру, кретање центра у рекету – Кретање крила и промена места – Контранапад са брзим додавањем – Игра на два коша, одбрана „човек на човека” – Хватање лопте испод коша у нападу и одбрани – Суђење у кошарци кроз игру	Предметни наставници и ученици
Планирана је једна група (М,Ж) од 12 ученика		

Одговорни наставници
Александар Митрић М
Бојана Вукоичић Весић Ж

Програм рада спортске секције – атлетика

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX,X	– Усвајање плана и програма секције – Основне припремне вежбе у атлетици за јачање и покретност зглобно- мишићног система – Трчања: технике, класификације и обука за сваку од дисциплина – Јесењи крос- припреме и учешће – Скокови: скок у вис: „стредл” и „фосбери” техника;	Предметни наставници и ученици

III	– Вежбе брзинске издржљивости, стартног убрзања – Трчања на средње и дуге стазе- припреме за пролећни крос и учешће	Предметни наставници и ученици
IV	– Скок у даљ- техника „увинуће”, обука и норма – Бацање кугле- техника, обучавање и увежбавање	Предметни наставници и ученици
V	– Увежбавање атлетских дисциплина за учешће на такмичењима различитог ранга	Предметни наставници и ученици
Планиране су 3 групе, 10 ученица (М,Ж)		

Одговорни наставници:
Бранка Филиповић

Програм рада спортске секције – одбојка

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	– Окупљање ученика и упознавање са планом и програмом – Основне припремне вежбе за развој брзине, снаге, спретности, издржљивости и других параметара моторичких способности – Основни појмови технике у одбојци и њихова подела - техника без лопте (став, локомоција, покрети)	Предметни наставници и ученици
X	– Техника са лоптом- дизање у одбојци, класификација – Пријем лопте (чекић), пријем смеча (оберучни и једноручни), пријем сервиса, пријем од блока	Предметни наставници и ученици
XI	– Сервирање- општи појмови и варијанте сервиса – Смечирање- основне структуре смеча, класификације – Блокирање- структурна анализа блокирања, сегменти блока, варијанте блокирања – Увежбавање пређених техничких елемената	Предметни наставници и ученици
XII	– Школска и међушколска такмичења у одбојци	Предметни наставници и ученици
I	– Основи тактике у одбојци- тактичка средства	Предметни наставници и ученици
II,III	– Тактика напада (индвидуална и групна)- тактичке комбинације – Екипна тактика у нападу – Тактика одбране	Предметни наставници и ученици
IV,V	– Правила и суђење у одбојци кроз увежбавање пређених техничко-тактичких елемената и њихова примена у игри – Припреме и учешће на окружном такмичењу	Предметни наставници и ученици
Планиране су 2 групе, 12 ученица (М,Ж)		

Одговорни наставник:
Марко Љубић

Програм рада црвеног крста

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	– Избор представника одељења – Могућност хуманитарног рада - дефинисање циљева и програма	С.Миловановић одељењске старешине и ученици
X	– Обележавање „Дечије недеље” – Мотивисање ученика 4. разреда за давање крви	С.Миловановић одељењске старешине и ученици
XII	– Акција солидарности за помоћ сиромашним ученицима и деци без родитеља	С.Миловановић одељењске старешине и ученици
III, IV	– Добровољни даваоци крви (едукација ученика) – Акција помоћи старим лицима	С.Миловановић одељењске старешине и ученици
IX-VI	– Сарадња са организацијом Црвеног крста на нивоу општине – Сарадња са домом за незбринуту децу „Јефимија”, Удружењем дистрофичара, Геронтолошким центром	С.Миловановић одељењске старешине и ученици
Планирана је група од 35-40 ученика		

Одговорни наставник:
Снежана Миловановић

Програм рада за ДЕЛФ (А2)

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
X	- Упознавање ученика са планом и програмом рада - Увођење основних комуникативних функција: представити се, тражити и дати информације	М. Нађ и ученици
XI	- Имперфекат основних неправилних глагола - Мушки и женски род именица и придева - Места у Француској	М. Нађ и ученици
XII	- Неодређени придеви и заменице - Усвајање комуникативних функција везаних за локализацију у простору - Написати разгледницу са путовања (основи коресподенције) - Разумевање текста о Паризу и његовим знаменитостима	М. Нађ и ученици
I	- Усвајање вокабулара о метеоролошким условима - Комуникативне функције: предложити, прихватити, одбити позив на састанак	М. Нађ и ученици
II	- Окарактерисати неки град (употреба предлога) - Именовати спортске и културне активности - Спорт у Француској	М. Нађ и ученици
III	- Говорити о свакодневним активностима - Сибжонктив презента - Блиско будуће време - Празници у Француској и Србији	М. Нађ и ученици
IV	- Вокабулар о одевању - Кондиционал презента - Разумевање текста о одевању - Основи комуникације у вези са културним дешавањима	М. Нађ и ученици
V	- Тема породице у данашњем свету - Јединице за мерење - Пасив	М. Нађ и ученици
VI	- ДЕЛФ А2 – вежбања - Завршни тест	М. Нађ и ученици
Планирана је једна група ученика – од 15 до 20 чланова.		

Наставник:
Маријана Нађ

Програм рада секције Ученичка компанија

Месец	Садржај Програма	Број часова
XI	- Формирање секције - Браинсторминг, избор пословне идеје	2
XII	- Израда прототипа производа - Писање компанијског извештаја	2
II	- Развој производа - Израда маркетиншке кампање	2
III	- Припрема за такмичење ученичких компанија	2
Укупно		**8**

Напомена: Излазак на такмичење је условљен израдом прототипа производа. Уколико тимови не буду изашли на такмичење, планирани часови за припрему такмичења, неће бити одржани. Такође, ученици могу учествовати у различитим предузетничким активностима за средњошколце на локалном нивоу уколико се укажу прилике.

Циљеви:

- Развијање предузетничких вештина:
- Разумевање пословних процеса, маркетинга, финансија и управљања.
- Стварање правих производа/услуга и продајних стратегија.
- Стварање функционалне ученичке компаније:
- Креирање производа/услуге који одговарају потребама тржишта.
- Образовање и ангажовање чланова:
- Едукација чланова о пословним вештинама, тимском раду и управљању пројектима
- Мотивисање и инклузија свих чланова у процесима компаније.

Задаци:

- Развој пословне идеје:
- Браинсторминг идеја за производе/услуге који су изводљиви и занимљиви у оквиру школске средине.
- Анализа тржишта и потреба циљне групе.
- Креирање пословног плана:
- Израда плана рада који обухвата производњу, маркетинг, продају и финансијске пројекције.
- Развој стратегије за промоцију производа/услуге.
- Реализација пројекта: Производња производа/услуге према плану.
- Учешће на такмичењима

Одговорни наставник
Марија Урошевић

Преглед осталих факултативних активности

РБ	Назив	Број група	Број ученика	Број час/год.	Одговорни наставници
1.	Хор	1	20/30	35	Дејан Стојановић
2.	Ученички парламент	1	84	35	Ивана Ђурић Петровић Александар Средојевић Никола Томић
3.	Културна и јавна делатност школе	-	953	500	Предметни наставници, директор
4.	Мобилност	1	35	72	Дејан Оролић
5.	Заштита и унапређење здравља ученика	-	953	200	Наставници биологије, физичког васпитања, хемије, другог страног језика директор
6.	Радно ангажовање ученика	-	953	292	Одељењске старешине

Програм рада хора

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX	– Одабирање и разврставање гласова, вежбе дисања, дикције иинтонације	Д. Стојановић и чланови хора
X	– Вежбе дисања, дикције иинтонације, хорско распевавање, техничке вежбе	Д. Стојановић и чланови хора
XI	– Вежбе дисања, дикције и интонације, хорско распевавање, техничке вежбе, интонативне вежбе, психолошка обрада композиције	Д. Стојановић и чланови хора
XII	– Увежбавање хорских деоница појединачно и заједно	Д. Стојановић и чланови хора
I	– Увежбавање хорских деоница појединачно и заједно – Наступ за Светосавску академију	Д. Стојановић и чланови хора
II	– Увежбавање хорских деоница појединачно и заједно, остваривање програма и наступа према годишњем плану школе	Д. Стојановић и чланови хора
III/ IV/ V	– Увежбавање хорских деоница појединачно и заједно, остваривање програма и наступа према годишњем плану школе	Д. Стојановић и чланови хора
VI	– Наступ за Дан школе	Д. Стојановић и чланови хора
Планирана је 1 група, 30-50 ученика		

Одговорни наставник
Дејан Стојановић

План рада ученичког парламента Гимназије

Месец	Активности
IX	- Избор и конституисање Ученичког парламента - Усвајање Годишњег плана рада парламента - Организовање берзе за продају половних уџбеника - Обнова чланова и упознавање нових са Годишњим планом - Отварање дискусије за промену формата пакета - Отварање дискусије за промену формата великог одмора - Чеп за хендикеп - Учешће у обележавању Европског дана језика
X	- Обележавање Дана ослобођења Крушевца од немачке окупације. - Обележавање Европског дана борбе против трговине људима
XI	- Турнир у одбојци (меморијални) - Представљање ученичких пројеката из Петнице
XII	- Украшавање школе у празничном духу - Обележавање светског дана борбе против сиде
I	- Обележавање школске славе Свети Сава
II	- Организовање наградног конкурса у више категорија (Портрет, пејзаж, ентеријер)
III	- Турнир у кошарци (хуманитарни) - Обележавање дана математике - Организовање уметничке и научне изложбе
IV	- Организовање маскенбала
VI	- Журка за крај школске године - Организација доделе диплома матурантима

Ученички парламент
Атанасије Матић

Програм културне и јавне делатности школе

Месец	Садржај програма	Носиоци активности
IX-V	1. Сарадња са установама локалне заједнице: Народна библиотека, Позориште, Културни центар, Музеј, Галерија, РТК Крушевац, Бизнис инкубатор центар, РПК, Центар за стручно усавршавање	Директор, помоћник директора, пред. наставници, ученици
	2. Сарадња школе са разним организацијама у граду и локалном самоуправом 3. Градска управа (мобилност) 4. Градска управа (енергетска ефикасност) 5. Канцеларија за младе (град Крушевац)	Стручна већа, наставници, директор, помоћници директора
IX	– Дани језика, Европски дан језика	проф. страних језика, ученици
I	– Прослава Дана Светог Саве	Проф. српског језика и књижевности,вероучитељи, професори музичке културе, ликовне уметности и ученици
II	– Прослава Дана матерњег језика	проф. српског језика и књижевности
III	– Изложбе ликовних радова ученика и изложбе које организују друга стручна већа – Учешће ученика на јавним конкурсима – Презентација Гимназије у основним школама Расинског округа (Сајам образовања)	Ученици и пред. наст., ученици у оквиру секције и појединачно Директор, пом. директора, стручна већа, УП, координатори УП
	– Народно позориште – одлазак ученика на оперу, стручна посета	Актив професора музичке културе (Дејан Стојановић), директор
IV	– Првоаприлски маскенбал (настава под маскама)	Директор, наставници, ученици, УП
V	– У сусрет дану школе (конкурс за литерарни рад, спортске активности, концерти, књижевно вече, вечери страних језика, завршна манифестација) 6. Матурски плес	Директор, помоћник директора,стручно веће српског језика, стручно веће уметности и стручно веће страних језика, ученици, предметни наставници УП
VI	– Додела диплома ученицима IV разреда – Прослава Дана школе, представљање школског часописа Вентури	Директор, пом. директора, УП Наставничко веће, ученици

Изложбени програм Галерије САНУ-током школске године

Сарадња са Канцеларијом за младе

Програм се реализује од прве недеље септембра до последње недеље новембра и усмерен је ка обезбеђивању квалитетног, интерактивног, занимљивог неформалног облика неформалног образовања и ангажованог провођења слободног времена. Учешће на свим радионицама и курсевима је потпуно бесплатно.

Све радионице и курсеви ће бити реализовани у Клубу за младе Града Крушевца (Трг Костурница 58, други спрат, локал бр. 16.).

Планирани радионице и курсеви су:

1. Курс основа фотографије (портретна, улична фотографија са завршном изложбом)
2. Курс израде мурала
3. Курс основа графичког дизајна (курс основа коришћења графичких програма у сврху израде промотивних материјала са завршном изложбом)
4. Курс основа гитаре
5. Курс веб дизајна (мој први веб-сајт; израда сајтова и основе програмирања)
6. Курс мејк-апа 1 (основни ниво)
7. Курс мејк-апа 2 (средњи ниво)

Планиране су нове тематске радионице и то:

1. Сет радионица на тему препознавања ризика који утичу на промену понашања и начина за њихово превазилажење
2. Радионице са циљем унапређења самопоуздања и самопоштовања код младих

Предавања су намењена деци и младима:

* Како одолети вршњачком притиску
* Ко препознајем поремећај у понашању
* Агресија-нови и опасни табу
* Када заменимо стварни свет за виртуелни-опасности болести зависности
* Идентитет деце у виртуелном свету
* Опасности злоупотребе психоактивних супстанци – како рећи НЕ
* Комуникација као средство решавања сукоба
* Предрасуде, поштовање различитости, толеранција
* Како да контролишем свој бес

Гимназија - сет радионица које пружају подршку психолошко-социјалном развоју адолесцената у формирању идентитета
О1.10.-24.10.-29.11.-13.12.
Предавање за ученике: ,,Комуникација као средство решавања сукоба“

План активности у оквиру мобилности

Месец	Садржај програма
IX	– Учешће у организацији недеље мобилности
X	– Упућивање ученика школе на значај пешачења у могућност учешћа у јастребачком маршу
III	– У оквиру изборног програма „Појединац, група, друштво“ прилагодити теме везане за мобилност
IV	– Упућивање ученика школе на значај бициклизма и организовање дана доласка бициклом у школу
VIII	– Припрема извештаја о реализацији активности – Учешће у припремама за недељу мобилности

Координатор за мобилност:
Дејан Оролић

Програм заштите и унапређења здравља ученика

Циљеви, задаци и садржаји који се односе на заштиту и унапређивање здравља ученика остварују се у редовној настави и континуираним радом на ментално-хигијенској заштити ученика. Ментално-хигијенска активност у школи обухвата психолошку, педагошку и медицинску делатност усмерену на очување душевног здравља ученика и оспособљавање да успостављају хармоничне односе са другима у свом окружењу.

Конкретне активности планиране за реализацију су следеће:

Редни број	Садржај програма	Време реализације	Разред	Носиоци
Стручно веће биологије				
1.	Физиологија нервног и ендокриног система	октобар фебруар и март	II,III	ученици и професори
2.	Болести узроковане вирусима, бактеријама, гљивама и другим факторима	новембар децембар	I	ученици и професори
3.	Физиологија сна и спавања	март	III	ученици и професори
4.	Болести зависности - превенција	април	I, II, III, IV	ученици и професори
5.	Утицај средине и наследних фактора на изазивање болести	октобар март	IV	ученици и професори
6.	Контрацепција	децембар мај	III, IV	ученици и професори
Стручно веће хемије				
7.	Алкалоиди - штетност дрога и наркоманија	април	II, IV	ученици и професори

Редни број	Садржај програма	Време реализације	Разред	Носиоци
8.	Витамини и минерали и њихов значај за здравље	април	II, IV	ученици и професори
Педагошко-психолошка служба				
9.	Развијање свести за препознавање и тражење помоћи у случајевима проблема са менталним здрављем	континуирано током наставне године	I, II, III, IV	ученици, одељењске старешине, педагог, психолог
10.	Развијање културе комуникације и слободе говора	континуирано током наставне године	I, II, III, IV	ученици, наставници, одељењске старешине, педагог, психолог
11	Ризици дигиталне комуникације – Креирање виртуелне личности на друштвеним мрежама	континуирано током наставне године	I, II, III, IV	ученици, наставници, одељењске старешине, педагог, психолог
12.	Развијање свести за препознавање и тражење помоћи у случајевима проблема са менталним здрављем	континуирано током наставне године	I, II, III, IV	ученици, одељењске старешине, педагог, психолог
Стручно веће друштвених наука - психологија				
13.	Болести зависности	континуирано током наставне године	II	ученици и професор
14.	Интересовања, вредности и здрави стилови живота	континуирано током наставне године	II	ученици и професор
15.	Асертивност	континуирано током наставне године	II	ученици и професор
Стручно веће другог страног језика				
16.	Немачки језик – “Gesundheit” (Здравље)	децембар	II	ученици и професори

17.	Француски језик: „Осећати се добро у својој кожи.“ -se sentir bien dans sa peau- Le sport et la santé (Здравље и спорт)	јуни мај	I II	ученици и професори
18.	“Stare in forma”- Бити у доброј форми	Новембар, децембар	II	ученици и професори
Стручно веће уметности				
19.	У оквиру својих часова професори уметности промовишу значај развијања и неговања духовног здравља кроз саму природу предмета, а такође и кроз интерактивно прожимање са сродним предметима. У складу са обрађиваном темом потенцира се значај уметничких дела, бављење креативношћу, читање квалитетне литературе, слушање уметничке музике као и значај широког образовања и позитивног размишљања и деловања.	континуиранос током наставне године	I, II, III, IV	ученици и професори
Стручно веће наставника физичког васпитања				
20.	Редовна физичка активност Здраве физичке навике Лична хигијена у адолесцентном добу	Континуирано током наставне године	I.II,III,IV	ученици и професори

Програм радног ангажовања ученика

Рб	Врста активности	Локација	Време реализа-ције	Планирано		Број часова годишње	
				ученика	одељења	по одељењу	укупно
1.	Уређивање школског простора	Школа	Током наставне године	668	31 II,III,IV разред	2	62
				220	10 I разред	2	20
2.	Хуманитарне акције	Школа-град	Током наставне године	668	31 II,III,IV разред	2	62
				220	10 I разред	2	20
Укупно				888	41		164

Циљеви радног ангажовања ученика су:

1. Васпитавање ученика да свесно доприносе чувању, стварању и унапређивању услова живота и рада у свом окружењу.
2. Развијање навика савесног обављања конкретних послова од личног и ширег интереса.
3. Развијање естетских осећања код ученика.
4. Развијање одговорности за чување и неговање радне и животне средине.
5. Подстицање развоја осећања одговорности за коректно испуњавање преузетих обавеза.
6. Развијање и неговање радне културе и спремности за сарадњу са другима.

✓ План радног ангажовања ученика је саставни део плана рада одељењских старешина и одељењских заједница, који су одговорни за његову реализацију.

Просветне Активности

(Календар темататских часова у школама у Србији)

У образовно-васпитним установама празнују се и обележавају државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији. Као додатак томе, Државни програм предвиђа у свим васпитно-образовним установама у Србији реализацију:

1. Образовног програма на првом школском часу уочи празника који је посвећен:
    - Дану државности- Сретењу (15. фебруара 1835. године) и
    - Дану примирја у Првом светском рату (11. новембра 1918. године)
    - Дан сећања на Доситеја Обрадовића (10. април)

2. Образовног програма на првом часу на дан јубилеја следећих историјских догађаја:
    - Дан победе (9. мај 1945. године),
    - Дан сећања на почетак другог светстког рата у Југославији (6. априла 1941. године)
    - Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17. март 2004. године)
    - Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24. март 1999. године)
    - Други српски устанак (23. април 1815. године),
    - пробој Сремског фронта (12. април 1945. године)-Дан српског јединства, слободе и националне заставе
    - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светстком рату (22. април 1945. године)
    - пробој Солунског фронта (15. септембар 1918. године)
    - годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице(14. октобар 1941. године)
    - ослобађање Београда у Другом светском рату (20. октобар 1944. године),
    - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (спомен на 21. октобар 1941. године),
    - Кумановска битка (од 23. до 24. октобра 1912. године)
    - битка на Кадињачи (29. новембар 1941. године),
    - Колубарска битка (15. децембар 1914. године),
    - велике битке Првог и Другог срспког устанка.
    - Свети Сава-Дан духовности, Школска слава (27. јануар)
    - Видовдан-спомен на Косовску битку (28. јун)
    - Међународни дан матерњег језика (21. фебруар)
    - Дан просветних радника (8. новембар)

3. Недеља сећања и заједништва (05.05. – 09.05.)

Сарадња школе и породице

Реализација васпитних задатака школе у великој мери зависи од квалитета сарадње школе и родитеља. Ова сарадња огледа се у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и у ангажовању родитеља у реализацији васпитних задатака школе.

Сарадња са родитељима одвија се путем разноврсних облика рада као што су: родитељски састанци, групни разговори, индивидуални контакти, дан пријема за родитеље, Савет родитеља, Viber…

У циљу укључивања родитеља у живот и рад школе, на почетку школске године одељењски старешина упознаје родитеље са правилима организације рада школе, Годишњим планом рада, Програмом активности одељењске заједнице и предлогом правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика.

Укључивање родитеља у живот и рад школе обухвата: учешће родитеља у остваривању програма слободних активности, друштвено-корисног рада, организацији програма културне и јавне делатности школе (посебно школских свечаности), спортских активности и других манифестација од значаја за афирмацију школе или генерацију ученика.

Најуспешнији вид сарадње остварује се индивидуалним контактима одељењског старешине и родитеља. Одељењски старешина настоји да успостави што ближе и чешће контакте са ђачким родитељима, упозна породичне прилике и услове рада ученика, прикупи податке о интелектуалном, емоционалном и социјалном развоју ученика, сазнања о њиховим интересовањима и потребама. Прикупљени подаци омогућавају одељењском старешини да родитељима пружи најцелисходнију помоћ у остваривању васпитне функције породице и упути их у избор одговарајуће литературе о родитељству.

Успостављање сарадње одељењских старешина и родитеља посебно је важно када су у питању ученици који имају проблеме у школском напредовању и понашању. У школи ради Педагошко-психолошка служба која учествује у развијању сарадње школе са породицом и пружању подршке васпитним компетенцијама родитеља, саветовању и усмеравању родитеља чија деца имају тешкоће у савладавању наставног програма, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања.

Благовремено сагледавање узрока као и предузимање заједничких активности и појачаног васпитног рада помаже у превазилажењу тешкоћа у развоју, учењу и понашању ученика.

VI

ТИМОВИ

Руководиоци тимова

РБ	Стручно веће/актив	Презиме и име руководиоца
1.	Школско развојно планирање	Ивана Ивковић
2.	Развој школског програма	Дубравка Вајић
3.	Тим за израду Годишњег плана рада школе	Марија Лукић
4.	Самовредновање	Невена Симић
5.	Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Драгана Васић
6.	Тим за кризне ситуације	Дејан Оролић
7.	Тим за професионалну оријентацију	Слађана Ракић
8.	Стручни тим за инклузивно образовање	Виолета Ђорђевић
9.	Стручно усавршавање	Бојан Томић
10.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Сузана Бабић
11.	Тим за међупредметне компетенције	Нела Милојевић
12.	Тим за праћење реализације реформе	Виолета Ђорђевић
13.	Тим за пројекте и Еразмус тим	Александра Филиповић

Састав тимова

Тим за школско развојно планирање

РБ	Име и презиме
1.	Ивана Ивковић - професор социологије-координатор
2.	Ђорђевић Тијана - професор историје
3.	Мирјана Бојковић - професор српског језика и књижевности
4.	Биљана Гаврић - професор немачког језика
5.	Марија Младеновић - професор ликовне културе
6.	Владимир Ошап - професор историје
7.	Душица Добродолац - професор српског језика
8.	Мирјана Јаковљевић - професор географије
9.	Александар Митрић - професор физичког васпитања
10.	Лидија Трипковић Поповић - професор хемије
11.	Драгана Васић - психолог
12.	Сања Станковић - професор енглеског језика
13.	Биљана Дачић - директор
14.	Зоран Јевремовић - професор енглеског језика
15.	Маријана Нађ- професор француског језика
16.	Оливера Миловановић - професор енглеског језика
17.	Тамара Максимовић - професор српског језика и књижевности и УД
18.	Марија Петровић - професор историје
19.	Марија Гашић - представник локалне самоуправе, родитељ
20.	Јелена Хуберт - представник Савета родитеља

Стручни актив за развој школског програма

РБ	Име и презиме
1.	Дубравка Вајић-стручни сарадник-библиотекар и помоћник директора-координатор
2.	Виолета Ђорђевић, стручни сарадник - педагог
3.	Бојана Вукоичић Весић- професор физичког васпитања
4.	Дејан Оролић- професор математике
5.	Биљана Дачић- директор
6.	Јелена Цветковић-професор биологије
7.	Александар Средојевић - професор историје
8.	Маријана Стаменковић - професор филозофије
9.	Радмила Миловановић - професор рачунарства и информатике
10.	Тијана Николић - професор математике
11.	Драгана Сврзић - професор хемије
12.	Марија Милетић -професор филозофије
13.	Ненад Петровић - професор рачунарства и информатике

Тим за израду Годишњег плана школе

РБ	Име и презиме
1.	Марија Лукић - координатор
2.	Биљана Дачић - директор
3.	Дубравка Вајић - помоћник директора
4.	Драгана Васић - психолог
5.	Виолета Ђорђевић - педагог
6.	Нела Бјелановић - секретар
7.	Бранимир Цветковић - административни радник
8.	Гордана Максимовић - проф.рачунарства и информатике (обрада података - ЦЕНУС)
9.	Наталија Милићевић - проф. рачунарства и информатике (припрема документа у електронској форми)
10.	Сњежана Мирчетић – проф. Устава и права грађана и грађанског васпитања
11.	Руководиоци стручних већа тимова и актива и наставници

Тим за самовредновање

РБ	Име и презиме
1.	Невена Симић-професор српског језика – координатор
2.	Мирчета Васиљевић - професор математике
3.	Биљана Пршић - професор енглеског језика
4.	Горица Николић - професор биологије
5.	Бранимир Шошкић - професор историје
6.	Дејан Стојановић - професор музичке културе
7.	Милијана Марковић- професор филозофије
8.	Славица Левић - професор латинског језика
9.	Љиљана Вукићевић Асковић - професор српског језика
10.	Ирена Миловановић - професор музичке културе
11.	Александар Михајловић - професор географије
12.	Светлана Миленковић -професор енглеског језика
13.	Марина Мосуровић - професор италијанског језика
14.	Небојша Милчев - професор ликовне културе
15.	Бранимир Стојадиновић - професор рачунарствва и информатике
16.	Мирела Ралић - професор хемије
17.	Стеван Јанковић – професор математике
18.	Милутин Савић – професор историје

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

РБ	Име и презиме
1.	Драгана Васић, психолог (координатор Тима)
2.	Биљана Дачић - директор
3.	Виолета Ђорђевић, педагог
4.	Нела Бјелановић, секретар (секретар)
5.	Кристина Крстић, професор, математике
6.	Јелена Алексић - професор математике
7.	Невена Ковачевић - проф. немачког језика
8.	Ирена Милованоић, професор музичке културе
9.	Милена Коматиновић, професор ликовне културе
10.	Слађана Жујић, професор психологије
11.	Марија Урошевић, професрор економије и бизниса
12.	Данијел Игњатовић, професор верске наставе
13.	Ивана Ивковић – професор социологије
14.	Ана Миловановић – професор физике
15.	Мирјана Петровић – професор биологије
16.	Марко Љубић, професор физичког васпитања
17.	Дејан Стојановић – професор музичког
18.	Милица Николић - представник Савета родитеља
19.	Атанасије Матић - представник Ученичког парламента

Стабилни тим за реаговање у кризним ситуацијама

РБ	Име и презиме
1.	Биљана Дачић - руководилац Тима (директор)
2.	Дејан Оролић, наставник, координатор, део тима за координацију
3.	Драгана Васић, психолог, координатор тима за заштиту, део тима за подршку
4.	представник родитеља, део тима за подршку
5.	Вилоета Ђорђевић, стручни сарадник, део има за подршку
6.	Тамара Максимовић, наставник/помоћник директора, део тима за координацију
7.	Нела Бјелановић, секретар школе, део тима за координацију
8.	Тања Николић, наставник, део тима за информисање
9.	Сузана Бабић, наставник, део тима за подршку
10.	Бојана Вукоичић Весић, наставник, део тима за информисање
11.	Александар Митрић, наставник, део тима за информисање
12.	Александар Средојевић, наставник, део тима за информисање
13.	Бранимир Шошкић, део тима за координацију

Тим за стручно усавршавање

РБ	Име и презиме
1.	Томић Бојан – професор информатике - координатор
2.	Слађана Дамњановић - професор српског језика
3.	Тања Стошић- професор енглеског језика
4.	Наташа Гогић– професор географије
5.	Никола Томић – вероучитељ
6.	Драгана Ђурковић – професор географије
7.	Снежана Миловановић– професор биологије
8.	Александра Радојковић-професор физике
9.	Александра Филиповић-професор математике
10.	Александар Костадинов – професор рачунарства и информатике
11.	Милица Станковић– професор немачког језика
12.	Јелена Миленковић Шошкић-професор латинског језика
13.	Данијела Девић - професор италијанског језика
14.	Бранка Беочанин - професор енглеског
15.	Дејан Мишковић - професор филозофије
16.	ТијанаЂорђевић – професор историје

Тим за професионалну оријентацију

РБ	Име и презиме
1.	Слађана Ракић – стручни сарадник -библиотекар - координатор
2.	Слободан Михајловић - професор музичке културе
3.	Сњежана Мирчетић - професор грађанског васпитања
4.	Драган Крстић – професор математике
5.	Виолета Ђорђевић - педагог
6.	Драгана Васић - психолог
7.	Слађана Жујић - професор психологије
8.	Горан Бонић - професор рачунсрства и информатике
9.	Адела Цветковић - професор географије
10.	Милена Дамњановић – професор француског језика

Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО)

РБ	Име и презиме
1.	Виолета Ђорђевић - педагог - координатор
2.	Биљана Дачић - директор
3.	Гордана Зајић - професор српског језика
4.	Драгана Васић - психолог
5.	Бранка Филиповић - проф.физичке културе
6.	Станислава Арсић - професор српског језика
7.	Катарина Павловић – професор математике
8.	Милица Марковић - професор математике
9.	Мирјана Костантиновић Сретеновић - професор рачунарства и информатике
10.	Ивана Ђурић Петровић - професор енглеског

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

РБ	Име и презиме
1.	Сузана Бабић - психолог - координатор
2.	Биљана Дачић - директор
3.	Дубравка Вајић - професор енглеског језика (помоћник директора)
4.	Драгана Васић - психолог
5.	Ивана Несторовић - професор српског језика
6.	Виолета Ђорђевић -педагог
7.	Татјана Делић - професор рачунарства и информатике
8.	Тамара Прокић - професор физике
9.	Представник локалне самоуправе - Школски одбор
10.	Атанасије Матић - представник Ученичког парламента
11.	Марта Ненадовић - представник Савета родитеља
12.	Душица Добродолац - професор српског језика

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

РБ	Име и презиме
1.	Нела Милојевић - професор српског језика - координатор
2.	Александра Радомировић - професор биологије
3.	Александра Ђорђевић - професор француског језика
4.	Љиљана Васиљевић - професор математике
5.	Нада Савић - професор физике
6.	Сања Живковић - професор ЕИБ
7.	Владимир Обрадовић - професор физике
8.	Марија Урошевић - професор ЕИБ
9.	Снежана Чолић - професор латинског језика
10.	Ненад Петровић - професор рачунарства и информатике
11.	Сања Јовановић-професор хемије

Тим за праћење реализације реформе

РБ	Име и презиме
1.	Виолета Ђорђевић - педагог – координатор
2.	Биљана Дачић - професор француског језика (директор)
3.	Дубравка Вајић - професор енглеског језика (помоћник директора)
4.	Данијела Њежић-професор хемије
5.	Драгослав Ђорђевић - професор српског језика
6.	Ненад Пешић - професор физичког васпитања
7.	Нела Милојевић- професор српског језика
8.	Душица Добродолац- професор српског језика
9.	Ана Миловановић – професор физике

Тим за пројекте и Еразмус тим

РБ	Име и презиме
1.	Александра Филиповић - професор математике - координатор
2.	Биљана Дачић - директор
3.	Лазар Зајић - професор социологије
4.	Биљана Пршић - професор енглеског језика
5.	Сања Станковић - професор енглеског језика
6.	Александра Радомировић - професор биологије
7.	Дејан Оролић – професор математике
8.	Станислава Арсић - професор српског језика
9.	Слађана Дамњановић – професор српског језика и књижевности

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања за шк. 2025/2026. г.

У школској 2024/25. години је било пријављено три случаја инцидентног понашања,што се може приписати актуелним дешавањима у образованом систему. У прилог томе поткрепљује податак да у шк.2023/24 години није било случајева насилног понашања.
Позитиван ефекат дугогодишњег превентивног рада и правовремног и одговарајућег реаговања на сваки вид насиља и дискриминације уз обавезно покретање свих механизама унутрашње заштитне мреже подигао је квалитет живота у школи на виши ниво.

Стандарди и индикатори	Процена
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	
5.3.1.У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	4
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	4
5.3.3.Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	4
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	4
Ниво остварености стандарда:	4 (четири)

Инструменти, технике и извори података за спровођење самовредновања: анкетни листићи за наставнике, родитеље и ученике, разговор са учесницима наставног процеса, увид у радни простор у школи где су истакнути материјали у вези са превенцијом насиља (панои), увид у активности Тима, као и увид у школску и педагошку документацију.
Кључне снаге: У овој години, захваљујући превентивном и васпитном раду Тима и свих осталих актера наставног процеса (стручне службе, наставника, родитеља, па и самих ученика код којих јер развијена висока свест и одговорност) није било случајева насиља. Развијена је мрежа за превенцију и сузбијање насилног понашања. На видним местима су истакнути материјали који промовишу заштиту од насиљаи обавештења за ученике, наставнике и родитеље. Ученици имају озбиљан приступ проблему насиља уопште и негативан однос према насилном понашању.
Активности и мере које се у нашој школи спроводе како би се потпуно елиминисало насиље, узнемиравање и дискриминација су многобројне: Развијена је дистрибуција материјала, али и бројне активности, попут радионица, предавања, промоција активности за спречавање случајева насиља и другог штетног деловања по ментално здравље. Активности за унапређење кључних снага: Нставити на инсистирању на ширем информисању активностима којима је јасно изражен негативан став према насиљу и веће ангажовање свих учесника васпитно-образовног процеса у планираним активностима Тима за заштиту ученика од насиља. Већа медијска пропраћеност и пропаганда садржаја који указују на проблеме насиља у школама и око њих, али и међу децом у време ван наставе.
Евалуација: У раду школе се се поред образовне све више инсистира на васпитној улози школе.
У дневницима наставног рада евидентиране су све теме и радионице на основу материјала који је стручна служба достављала у континуитету (сваког месеца, некада и чешће) , а које су реализоване на часовима одељењских старешина.

Носиоци активности: Наставници, стручна већа, Тим за заштиту ученика од насиља, ученици, родитељи, Министарство просвете, медији...

Циљ и задаци

У складу са Општим циљевима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање дефинисани су специфични циљеви у превенцији ради обезбеђивања подстицајног и сигурног окружења, неговања атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације. Превентивним активностима се:

1. Унапређују знања и подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије, у циљу подстицајног окружења и конструктивног реаговања на насиље.
2. Подиже ниво свести и осетљивости за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања,
3. Негује атмосфера сарадње, поверења и разумевања у којој се не толерише насиље.
4. Наставници, стручни сарадници и одељењске старешине у раду са ученицима доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који помажу превазилажење стереотипа и предрасуда, афирмишу позитивне облике понашања- развијање толеранције, прихватања и уважавања различитости и конструктивног превазилажења сукоба.
5. У школи се остварује упознавање са стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.
6. Запослени својим радом, личним понашањем и вредносним ставовима утичу, помажу и обезбеђују ненасилно, подстицајно и безбедно образовно окружење.
7. Ученици уважавају и поштују личност других ученика, родитеља, запослених и трећих лица, поштују правила и својим понашањем не подстичу, не доприносе или учествују у насиљу и злостављању.
8. Родитељи сарађују са школом, уважавају и поштују личност свог детета и других ученика, зспослених и других родитеља а својим понашањем не подстичу и не доприносе вршењу насилног понашања.
9. У школи се унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

У складу са Општим циљевима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање дефинисани су специфични циљеви у интервенцији ради примене мера заштите (заустављање, осигуравање безбедности учесника, смањење реизика од понављања, ублажавање последица за све учеснике, праћење ефеката предузетих мера) у ситуацијама када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања (редослед поступања у интервенцији) у ситуацијама сумње или утврђеног насилног понашања.
2. У школи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: ученика (вршњачко насиље); запосленог и ученика; родитеља односно ученика; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на ученика, запосленог или родитеља.
3. Школа интервенише увек када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.
4. Унапређење система ефикасне унутрашње заштне мреже.

5. Унапређење сарадње са спољашњом заштитном мрежом.
6. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиљаи процењивање ефикасности програма и мера заштите.
7. Ублажавање и отклањање последица насиља - реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот школе.
8. Саветодавни рад са ученицима који трпе, врше и који су сведоци насиља

Задаци и активности који ће у складу са постављеним циљевима допринети стварању безбедног окружење за ученике су:

- унапређење сарадње наставника са Тимом за заштиту ученика од дискриминације и насиља у примени Правилника о протоколу поступања
- на часовима одељењског старешине реализација тема које афирмишу помоћ, подршку, сарадњу, конструктивно решавање сукоба, развијање социјалних вештина и асертивног понашања.
- унапређење квалитета рада унутрашње заштитне мреже и сарадње са спољашњом заштитном мрежом
- школа ће у сарадњи са родитељима појачати васпитни рад са ученицима који се не придржавају правила и својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права
- превентивне активности ће бити реализоване на нивоу одељењских заједница, Ученичког парламента, појединачно и са групама ученика, на Стручним органима (Стручна већа, Одељењска већа, Наставничко веће), у сарадњи са Тимовима за самовредновање, стручно усавршавање и каријерно вођење, Активом за развојно планирање, на родитељским састанцима, са родитељима индивидуално и групно, на Савету родитеља.
- унапређење успостављеног система ефикасне заштите ученика у случајевима насиља: саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље, и који су посматрачи насиља, у циљу ублажавања и отклањања последица и реинтеграције ученика у вршњачку групу и живот школе (кроз одељењску заједницу и укључивање у различите ваннаставне активности које су организоване у школи); појачан васпитни рад одељењског старешине у оквиру одељењске заједнице, укључивање родитеља и заједнички план деловања у спровођењу васпитних мера. Такође, саветодавни рад обухвата и родитеље ученика. Уколико је процена да је са учеником потребан стручни терапеутски рад, укључује се и спољашња заштитна мрежа.

Програм поступања установе у кризним ситуацијама

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су му непосредно или посредно изложене. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

• Природна смрт детета/ученика;
• Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
• Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
• Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
• Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
• Нестанак детета/ученика;
• Масовно тровање у простору установе;
• Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
• Талачка криза;
• Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
• Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);

• Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
• Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
• Други кризни догађаји, у смислу Правилника о протоколу.

Јачање отпорности установа за ефикасно реаговање на кризне догађаје

Установа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца на следећим принципима:

1) Континуитет - Подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима

2) Сарадња - Интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе;

3) Доступност - Омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја;

4) Ефикасност - Обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

Тим за кризне догађаје

У Школи се формира Тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део, у следећем саставу:

1. Биљана Дачић, директор,руководилац тима
2. Драгана Васић, координатор тима за заштиту,део тима за подршку
3. представник родитеља
4. Дејан Оролић, наставник, координатор, део тима за координацију
5. Виолета Ђорђевић стручни сарадник, део тима за подршку
6. Тамара Максимовић наставник/помоћ.директора, део тима за координацију
7. Нела Бјелановић секретар школе, део тима за координацију
8. Тања Николић наставник, део тима за информисање
9. Сузана Бабић наставник, део тима за подршку
10. Бојана Вукоичић Весић наставник, део тима за информисање
11. Александар Митрић наставник, део тима за информисање
12. Александар Средојевић наставник, део тима за информисање
13. Бранимир Шошкић наставник, део тима за координацију

План рада тима

Чланови тима ће обављати послове и активности које се односе на:

- координацију (обухвата активности планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације),

- пружање психосоцијалне подршке (обухвата активности праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом),

- информисање (обухвата активности прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења).

Процена за способност суочавања са кризном ситуацијом

Тим је извршио процену снаге, капацитета и специфичности установе да се суочи са потенцијалним кризним догађајима у складу са Правилима заштите од пожара, Акта о процени ризика и остале техничке документације.

Ученици и запослени користе зграду школеспратности 3 етажекоја има 4286 м^2 и салу за физичко која има 700 м^2. Двориште око објеката је 1200 м2. Ради се у две смене.

Укупан број запослених је 130 лица. Укупан број ученика 1011.Зграда се налази у центру града од које се на релативно малој удаљености налази Хитна помоћ, Ватрогасна служба и Полициска управа . Објекат има шест излаза од којих су два на сали за физичко .Главно степениште којим се евакуише највећи број лица је ширине 4 м.

На првом и другом спрату постоји по 13 учионица (број ученика по учионици између 11 и 30 ученика) и 15 запослених (2 чистача и 13 наставника по спрату). Укупан број лица које треба евакуисати са спрата је оквирно највише око 250.

У приземљу имамо 7 учионица (број ученика по учионици између 20 и 30 , око 27 наставника у смени), ваннаставно особље (3 чистачице, 1 домар, 1 библиотекар, 9 административних радникаоко 140лица за евакуацију.

Максималан број лица која могу да се крећу степеништем је збир лица која се евакуишу са I и II спрата **500** лица.Како је пројектовани укупан број људи који се крећу једним степеништем у случају пожара 494 мањи од дозвољеног, следи да је капацитет степеништа задовољавајући и да се евакуација лица из објекта може извести на безбедан начин.Ширина ходника којим се врши евакуација је 3м .Најмања ширина врата је 0,9м што је задовољавајућа, с обзиром да број лица која је предвиђено да прођу кроз ова врата не прелази 31 (30 ученика и 1 наставник).

Најудаљенија просторије у објекту: Тоалети на II спрату, у десном и левом крилу објекта.

Поступак евакуације

Наставници су дужни да ученике одељења у којима су се затекли у тренутку евакуације безбедно изведу ка излазима. Прво излазе одељења која су ближа излазу. Лица затечена у приземљу и на другом спрату излазе на Главни улаз из Топличине улице. Лица затечена напрвом спрату излазе на Улаз из дворишта Обилићева улица.Иде се у колони по двоје. Не носе се торбе и књиге.Пре почетка евакуације, визуелним прегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан.

Евакуација се обавља:

-Од Првог излаза (вратана излазу из учионице /тоалета)

-ка Етажном излазу (почетак степеништа за силазак у приземље)

-ка Крајњем излазу (Улазна врата школе)

Након излаза из објекта сви запослени и ученици се морају окупити на Безбедном месту, где ће од руководиоца евакуације и спасавања добити даља упутства.

У случају да је један излаз запречен – блокиран, без панике се упућују лица на други излаз .

Радници задужени за руковођење акцијом евакуације су директор, помоћници директора ,дежурни наставници (тог дана) и домари. Дужни су да:

-Хитно провере сва спољна врата и привремено учврстити крила у отвореном положају.

-Упознају запослене с појавом ванредног догађаја, поредузети мере за уклањање панике и то без узбуђења и страха.

-Издају кратка и јасна наређења за евакуацију усмеравајући на тачно одређени излаз и на одређено место за окупљање.

-Усмеравају да се према излазу крећу у реду на тих и брз начин; свако панично трчање треба строго забранити.

-Организују помоћ при изласку повређеним лицима тако да им помажу неповређени запослени.
-Проверавају да су сва лица напустила објекат.
-Домари искључују из рада машине, опрему и уређаје којима рукују и потребне инсталације.
-Након што су објект напустила сва лица обавити сопствену евакуацију.

Лица која се налазе у Сали за физичко крећу се ка најближем излазу, а у зависности од кризне ситуације и одлазе до Безбедног места (Трг Костурница)

На основу урађених прорачуна закључујемо да су услови евакуације из свих делова објекта Гимназије Крушевац задовољавајући.

Школа има 20 ПП апарата који се редовно сервисирају на 6 месеци, као и провера хидрантске мреже. У објекту постији паник расвета. Школа нема систем за дојаву пожара.

Редовно се врше испитивања електричних инсталација и громобранских инсталација. Извршена је обука запослених из области заштите од пожара и постоји лице које је положило стручни испит. Планови евакуације и упутства о начину поступања у случају пожара постављени су на видним местима. Обучен је довољан број извршилаца за пружање прве помоћи. Постоји довољан број ормарића за пружање прве помоћи и попуњени прописаним санитетским материјалом.

План поступања установе у кризним ситуацијама

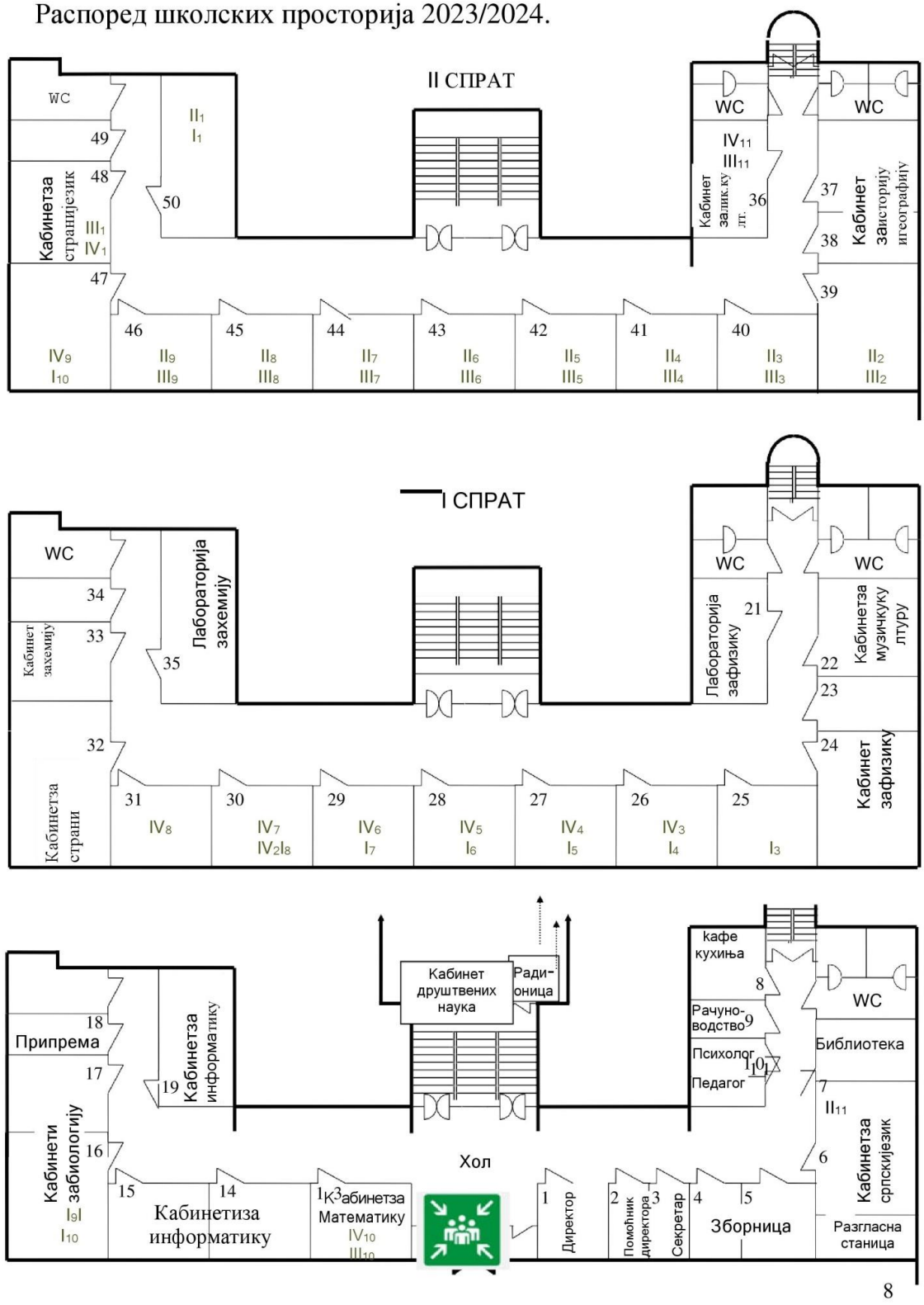
Поступа се према упутствима директора, помоћника директора, дежурних наставника или домара, а у складу са ситуацијом.
Обавестити полицију , хитну помоћ и/или ватрогасце и поступити према њиховим инструкцијама.

Унутар објекта безбедно место је зборно место евакуисаних одређена симболом (Хол школе). Безбедно место изван објекта за запослене и ученике без обзира на врата са којих се излази је Трг костурница.
У зависности одакле креће оружани /терористички напад процењује се начин поступања.
Препоруке су:
•Трчите, ако не сакријте се.
• Оставите ствари за собом.
• Пронађите заклон од пуцњавенпр. пуна цигла / тешки ојачани зидови
• Заштита од погледа не значи да сте безбедни, меци пролазе кроз стакло и дрво
• Будите тихи, утишајте телефон.
• Закључајте / забарикадирајте се.
• Одмакните се од врата.
Позовите 192 – опишите нападача, број, карактеристике, одећу, оружје итд.
- Дајте додатне информације – Жртве, врста повреда, информације о згради, улази, излази, таоци итд.
- Зауставите друге људе да улазе у зграду ако је то безбедно.

Алармирање

Алармирање у кризним ситуацијама ће се обавити звоном које означава почетак и крај наставе тако што ће непрекидно звонити у трајању од 2 минута.

Распоред школских просторија 2023/2024.



8

Поступање установе ће зависити од врсте кризног догађаја, односно да ли се десио у установи или ван ње, затим од броја директно и индиректно погођених и процене даљих ризика.

Кључне активности директора и тима за кризне догађаје:

• Ако сте сазнали за догађај који се десио ван установе, проверите одмах тачност ове информације преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.**(запослени задужени за руковођење акцијом евакуације – директор, помоћници директора, дежурни и предметни наставници (тод дана) и домари)**

• Ако се у установи десио кризни догађај, одмах позовите хитну помоћ, полицију и евентуално друге службе (нпр: ватрогасце).**(запослени задужени за руковођење акцијом евакуације – директор, помоћници директора, дежурни и предметни наставници (тод дана) и домари)**

• Приликом поступања установе у одређеним ситуацијама кризног догађаја, неопходно је поступање у складу планом евакуације. Пре почетка евакуације, визуелним прегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан.**(запослени задужени за руковођење акцијом евакуације – директор, помоћници директора, дежурни и предметни наставници (тод дана) и домари)**

• Након доласка припадника полиције, потребно је утврдити да ли су деца и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања. Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца-спасилаца, даље се поступа по инструкцијама ових органа. Сазовите хитан састанак тима за кризне догађаје.**(запослени задужени за руковођење акцијом евакуације – директор, помоћници директора, дежурни и предметни наставници (тод дана) и домари)**

• Информишите надлежну Школску управу**(директор, део тима за информисање)**

• Уколико је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица, обавестите Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације.**(директор)**

• Размотрите све добијене информације и позовите породицу/е погођених кризним догађајем и договорите са њима које информације можете проследити запосленима у установи, ученицима, родитељима и евентуално медијима.**(директор, део тима за координацију и информисање, разредне старешине)**

• Обавестите све запослене о кризном догађају и закажите хитан састанак свих запослених уколико услови дозвољавају. Уколико није могуће састанак одржати у установи, пронађите друге начине комуникације (видео конференција, вибер комуникација, скајп...). На састанку поделите са запосленима проверене информације у вези са кризним догађајем, укажите на могуће изазове у наредном периоду **(директор, део тима за координацију и информисање, разредне старешине)**

• Нагласите да је директор једина овлашћена особа у установи за комуникацију са медијима **(директор)**

• Упутите запослене да помоћ могу да потраже од стручног сарадника.**(део тима за подршку и пружање психосоцијалне подршке)**

• Поделите већ припремљен текст "Препоруке за запослене у установи".**(део тима за подршку и пружање психосоцијалне подршке)**

• Одредите на који начин ће информације бити прослеђене ученицима и родитељима (у писаној или усменој форми).**(део тима за информисање)**

• Припремите саопштење за ученике.**(део тима за информисање)**

• Припремите саопштење које ћете упутити родитељима других ученика.**(део тима за информисање)**

• Подсетите се правила за контакт са медијима и припремите писано саопштење које садржи кључне информације о догађају, безбедносним поступцима и плановима за опоравак. Изразите саосећање према жртвама и њиховим породицама, наглашавајући емпатију и подршку установе. Пратите извештавање медија и, ако је потребно, брзо реагујте на евентуалне нетачности.**(директор, део тима за информисање)**

• Одредите и јасно означите просторију у којој ће стручни сарадник/ци или чланови мобилног тима пружати психосоцијалну подршку запосленима, родитељима и ученицима којима је таква помоћ потребна..**(директор, део тима закоординацију)**

У данима након кризног догађаја:

• Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.**(директор, цео тим)**

• Одржите кратак састанак са запосленима, обавестите их о новим информацијама, корацима које је тим за кризне догађаје предузео и планираним активностима. Чак и ако немате нове информације, важно је да одржите састанак јер на тај начин запосленима упућујете поруку да нису сами, да имају подршку, а њихово активно укључивање доприноси смањењу/спречавању беспомоћности, обнављању самоконтроле/контроле, што најчешће бива пољуљано након кризног догађаја. Уколико установа ради двосменски, састанак поновите и са другом сменом.**(директор, цео тим)**

• Неопходно је да запослени све време буду благовремено информисани.**(део тима за информисање)**

• Поделите материјал из Приручника који се односи на психолошке реакције након кризног догађаја и препоруке за запослене. Важно је оснажити запослене да потраже СТРУЧНУ помоћ, уколико за тим постоји потреба.**(део тима за подршку и пружање психосоцијалне подршке)**

• Заједно са наставницима/васпитачима идентификујте и у наредном периоду посебну пажњу обратите на особе које су најугроженије/најрањивије: сестру или брата уколико похађају исту школу, најбоље другове или другарице, особу са којом је повређени/настрадали био у емотивној вези итд.**(део тима за подршку и пружање психосоцијалне подршке)**

• Уколико се кризни догађај завршио смрћу ученика или запосленог, проследите информацију о времену и организацији одласка на сахрану.**(део тима за информисање)**

• Када је у питању смрт ученика, важно је предвидети ко ће од запослених да личне ствари преминулог ученика преда породици у одговарајућем тренутку.**(одељенски старешина)**

• Уколико организујете комеморацију у установи, важно је да се са породицом настрадалог договарате о томе. Важно је припремити децу која желе да присуствују комеморацији и објаснити им шта ће се дешавати током комеморације. Може се омогућити онима који то желе да активно учествују у одавању поште преминулом. Тога дана, настава може да се откаже или да се распоред часова прилагоди поменутом догађају. Након комеморације треба омогућити да деца могу да буду са својим родитељима (посебно деца млађег узраста) и/или да буду заједно и разговарају уз подршку одрасле особе која им је блиска, у коју имају поверења (одељењски старешина, стручни сарадник, неко од наставника). Установа самостално одлучује да ли ће организовати комеморацију.**(део тима за подршку и пружање психосоцијалне подршке)**

Поред организовања комеморације, постоји низ активности које могу да помогну у процесу туговања и допринесу бржем опоравку заједнице. То су:

• остављање порука, цвећа, свећа, играчака и других предмета на за то одређено место;

• прављење заједничког цртежа, паноа, песме или приче ученика из одељења преминулог;

• постављање табле са текстом "Сећање на...", на коју ученици/запослени могу стављати поруке и цртеже;

• отварање "Књиге жалости" и слично.

Начини праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи, тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата:

- анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада,
- пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај.

На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама. Тим за кризне догађаје континуирано прати

реаговања ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.
Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (активности сећања, обележавање годишњица и слично).

Тим за кризне догађаје – План рада Тима

Пружање психосоцијалне подршке
Чланови Тима задужени за пружање психосоцијалне помоћи су: психолог - професор Сузана Бабић, стрчни сарадник - педагог Виолета Ђорђевић, стручни сарадник – психолог Драгана Васић и представник Савета родитеља, део тима за подршку.
Просторија у којој ће чланови Тима и, ако је потребно чланови мобилног тима, пружати психосоцијалну подршку запосленима, ученицима и родитељима је канцеларија Педагошко-психолошке службе.
Активности у пружању психосоцијалне подршке:
Подела материјала из Приручника који се односи на психолошке реакције након кризног догађаја и препоруке за запослене
Упућивање и оснаживање запослених да потраже стручну помоћ уколико за тим постоји потреба
Праћење реаговања ученика, родитеља и запослених – посебна пажња усмерена на блиске сроднике, најбоље другове и другарице и особе са којима су повређени/настрадали били у емотивној вези
Процена потреба за психосоцијалном подршком - идентификација особа којима је потребна помоћ (особе којима је потребна базична медицинска помоћ, особе које су у стању велике узнемирености)

Пружање индивидуалне и групне подршке – основна интервенција је психолошка прва помоћ, краткорочна и подржавајућа интервенција непосредно након кризног догађаја: препознавање и брига о тренутним потребама особа; заштита од свега што угрожава; подршка у обављању уобичајених, рутинских активности; усмеравање ка социјалној подршци – повезивање и успостављања контакта са блиским особама, пријатељима и другим социјалним видовима подршке; пружање помоћи у превладавању психолошких и психосоцијалних реакција након ситуације екстремног стреса услед доживљеног трауматског догађаја (слушање, утврђивање шта је особи тренутно најважније и помоћ у оређивању приоритета, коришћење техника које ће помоћи особи да се смири, помоћ особи да поврати контролу над тренутним животним околностима, да размисли о својим најургентнијим потребама, да одреди приоритете и позабави се њима, подстицање да користи сопствене позитивне капацитете - шта јој помаже да се осећа боље и да избегава негативне стратегије)

Процена потребе за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке – процена којим особама је потребна додатна помоћ у виду психотерапије или психијатријских лекова. Особама које имају јаке или дуготрајне реакције на стрес (не могу да функционишу у свакодневном животу или су опасне по себе или по друге) потребна је снажнија подршка. Обезбеђивање да особе под јаким стресом не остану саме и да буду безбедне док реакција не прође или док им се не обезбеди помоћ медицинског особља.
Процена потребе за укључивањем интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације: уколико кризни догађај за последицу има најмање троје и више повређених или настрадалих лица директор је у обавези да одмах по сазнању обавести Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације. Тим за кризне догађаје школе постаје саставни део мобилног тима (пружа потребне информације мобилном тиму, учествује

у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке – прати и идентификује ученике и запослене којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ.

Предлог семинара за план стручног усавршавања:

Обука „Поступање у ванредним ситуацијама у образовно-васпитним установама у Републици Србији", у организацији Института за националну и међународну безбедност ИНИС у сарадњи са Заводом.

август 2025 год.

Координатор Тима,
Драгана Васић, психолог

Акциопни план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026.г

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање ученика и родитеља првог разреда са новим Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, посебно о поступању установе у одговору на кризни догађај (на часу одељењског старешине, односно на првом родитељском састанку) Упознавање ученика и родитеља I разреда са Правилником о поступању установеу случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (на часу одељењског старешине, односно на првом родитељском састанку) Подсећање родитеља и ученика II, III и IV разреда на права, обавезе и одговорности запослених, родитеља и ученика у заштити од насиља у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (на часу одељењског старешине, односно на првом родитељском састанку)	одељењске старешине	септембар 2025год.
Сарадња наставника и одељењских старешина са Тимом у примени Правилника о протоколу у реализацији превентивних и интервентних активности у циљу обезбеђивања услова за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграција ученика који су извршили, односно били изложени насиљу, злостављању или занемаривању	сви чланови Тима, наставници, одељењске старешине	Током наставне године
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ:		
1. Васпитне активности		
Договор са одељењским старешинама и реализација обавезних тема у циљу превенције насиља: I разред- Бонтон (правила лепог понашања); Асетривност Ти и Ја говор;Са ким путујете?; Конфликти – природа, узроци и исходи конфликата;Митови и чињенице о насиљу; Како реаговати на вербално насиље;Слушање са пажњом са емпатијом; Разлике су занимљиве;Култура комуникације и слобода говора; Креирање виртуелне личности (Колико се разликујем у стварном животу). II разред – Невербална комуникација;Стилови у решавању сукоба; Цвет самопуздања; Уради шта можеш; Насиље у видео играма; Наговорили су ме;Значење боја у различитим културама;Култура комуникације и слобода говора; Креирање виртуелне личности (Колико се разликујем у стварном животу) III разред – Утицај медија на насиље; Агресивност и васпитање у породици; Социјалне вештине; Развијање самодисциплине;Компоненте понашања; Одговорно доношење одлука; Културне разлике у вербалном опхођењу; Развијање унутрашње мотивације;Најчешћа питања о дигиталном насиљу; Креирање виртуелне личности (Колико се разликујем у стварном животу)	психолог, педагог одељењске старешине	Једном месечно током наставне године

IV разред –Стилови у решавању конфликата; Облици дискриминаторног понашања, препознавање и последице дискриминације; Толеранција у друштву;Са ким путујете?Дигитално насиље-превенција и реаговање;Заштита менталног здравља;Пријатељство;Фактори постигнућа у учењу - упитник		
Предлог тема за час одељењског старешине (одељењски старешина и ученици бирају теме према специфичним потребама одељења): - Договор о правилима понашања ученика – пожељно и непожељно понашање; (Не)пожељно облачење; - Моја школа: Шта ме брине, а шта ме радује?; Моје жеље и очекивања; Прилагођавање новој школи, одељењу; - Развијање навике учења (план за учење;примена активног слушања и учења;сажимање градива писањем – изводи, белешке); Одреди свој стил учења; Мотивација за учење; Вршњачка подршка ученицима у учењу; Кад бих био професор – предлози за унапређење наставе; - Недеља лепих порука (ученици током недеље остављају поруке на за то предвиђеном месту за све); Простор око мене – предлози,акција уређења школског простора; - Квалитет слободног времена - подршка интересовањима ученика; Мој избор –књига, писац; Моја препорука – филм, музика, концерт, позоришна представа; - Тема по избору ученика (дискусија у вези са темом о којој ученици желе да разговарају); - Зашто сам радије на друштвеним мрежама него напољу; Утицај интернета на учење и дружење; - Професионално усмеравање (састанак ученика са бившим ђацима, родитељима, који би причали о развоју своје каријере); - На крају желим да кажем ... а за следећу годину … (сугестије, предлози)	психолог, педагог, одељењске старешине	Током наставне године
Сарадња са Клубом за младе- предавање за ученике	ПП служба, одељењске старешине	Током наставне године
Друштвено-користан и хуманитарни рад: хуманитарне акције за ученике којима је потребна подршка; предавања на тему екологије и заштите животне средине; уређење простора школе; укључивање ученика у Ученички парламент; вршњачка подршка у учењу; организовање тематских предавања на теме менталног здравља, превенције насиља, здравих стилова живота; обележавање значајних датума, међународних дана којима се промовише и креира толерантно окружење и друштвено одговорно понашање.	Стручна већа биологије, Физичког васпитања УП ученици одељењске старешине	Током наставне године

2. Наставне активности		
У оквиру наставе књижевности анализа књижевних дела у којима се кроз дискусију проблематизује насиље и афирмишу позитивне вредности: Бановић Страхиња, Хасанагиница, Туга, Еп о Гилгамешу, Антигона, Рани јади – I разред; Живот и прикључениja, Цигани, Евгеније Оњегин, Горски вијенац, Чича Горио, Глава шећера, Кад су цветале тикве – II разред; Ујка Вања, Албатрос, Мрачајски прото, Процес, На Дрини ћуприја, Сеобе – III разред;Странац, Научите пјесан, Проклета авлија, Дервиш и смрт, Хамлет, Злочин и казна - IV разред У оквиру наставног предмета Реторика (филолошка одељења): Беседе на тему толеранције (ученици ће формулисати теме у зависности од појаве у односу на коју желе да говоре о толеранцији)	Стручно веће српског језика и књижевности	Током наставне године
Off the Streets, An eye for an eye I-1 Teenage Sterotypes, The justice system, I разред Internet news, People watching, II разред Krissy's webpage, Bullying, III-1 National Identity, Rich and poor, III разред From fraud to FBI, Dealing with difficult people, Secret Societies, II-1; III разред Being Friends, Why you can't believe everything you see in the media, The imposter, UN thanks its lucky stars, IV разред	Стручно веће енглеског језика	Током наставне године
Wohnen und Zusammenleben, I разред Alltagsleben, Freunde fürs Leben, II разред Vivre en harmonie; Amitie , III 1 Miteinander - Füreinander, III разред Vivere in città, III разред Geht nicht? Gibt´s nicht! , IV разред	Стручно веће другог страног језика и латинског језика	Током наставне године
Врсте сазнања: сведочанство, очигледност, мнење и веровање, III разред Аристотелова етика, Сократова етика, Никомахова етика, Појава Хришћанства, Однос вере и разума Обнова и хуманистичка етика, Теорија идола Философија просветитељства, IV разред	Стручно веће друштвених наука професори филозофије	Током наставне године
Друштвена неједнакост, Мултикултуралност у савременом друштву, Религија у савременом друштву, Нација, етничка група и раса, Брак, породица и насиље у породици, Распад брака и породице, Облици друштвених девијација (наркоманија), Предавања на тему трговине људима и пројекција филма у оквиру теме : Проблеми савременог друштва, IV разред	Стручно веће друштвених наука професори социологије	Током наставне године
Обавеза поштовања закона и предузимање законских санкција у случају кршења закона Људска и мањинска права и слободе, III1 и IV разред	Стручно веће друштвених наука професор устава	Током наставне године
Опажање-опажање особа и грешке у опажању особа, Учење-учење увиђањем и учење по моделу, Памћење-квалитативне промене у памћењу, Емоције-испољавање емоција, емоционална интелигенција, емоционаланостадолесцената, Мотивација-психолошке потрене, конфликти мотива, фрустрације, стрес, Облици и врсте социјалног учења. Социјалне вештине, Социјални живот адолесцента, Просоцијално и асоцијално понашање,	Стручно веће друштвених наука професор психологије	Током наставне године

Појам, врсте насиља и фактори који доприносе насилном понашању, Карактеристикенасилног понашања и особа које трпе насиље,Реаговање на насиље, Вербална и невербална комуникација, Услови успешне комуникације. Социјалнаперцепција и грешке у опажању особа, Интерперсонални конфликти и њихово решавање, Емпатија, Асертивност, Односи у групи, Конформизам, Одупирање групном притиску, Стереотипи, предрасуде, дискриминација		
Безбедност деце на интернету – I разред	проф. Рачунарства и информатике	Током наставне године
Генетичка и фенотипска варијабилност (различитост) и значај, Еволуција човека, настанак раса и уважавање расне и друге припадности II,III,IV разред	Стручно веће биологије	Током наставне године
Наизменична струја - Тесла и Едисон, III разред Квантна теорија - Ајнштајн и Бор, Нуклеарна физика - Атомска бомба, IV разред	Стручно веће физике	Током наставне године
Становништво, развој националне свести, II и III разред Становништво и насеља Србије, III разред	Стручно веће географије	Током наставне године
Римско друштвено и државно уређење, борба патриција и плебејаца - I разред Међусобни односи верских заједница и верска дискриминација; Српски народ под турском и хабзбуршком влашћу – II разред Свет између два рата: Криза грађанског друштва (европске противуречности, фашизам, нацизам, комунизам)Геноцид: Холокауст у XX веку	Стручно веће историје	Током наставне године
Самостално ликовно изражавање (фотографија, цртеж, стрип, сликање) у превенцији насиља	проф. Милена Коматиновић	Током наставне године
Радионице са темом комуникације, сарадње, дијалога и дебате, стереотипа и предрасуда, дискриминације, I разред Предавања на тему трговине људима и пројекција филмова у оквиру тема: Дечја и људска права, II разред Људска права, III разред Свет професионалног образовања и рада, IV разред	проф. грађанског васпитања	Током наставне године
Хришћанско предање, I разред; Стварање света и човека, II разред Царство Божије: „Беседа на гори – Блаженства“, III разред Православно схватање Литургије и историје, IV разред	проф. верске наставе Данијел Игњатовић и Никола Томић	Током наставне године
Традиција као позитивно наслеђе и као препрека напретку појединца, групе, друштва. Злоупотреба традиције. Промене у традиционалним међугенерацијским односима и свакодневном животу. Родне улоге и односи између полова, родна дискриминација под окриљем традиције. Будућност традиције у свету који постаје „глобално село“. Фактори који утичу на формирање идентитета – породица, друштво, религија, култура. Некултура, њене манифестације и последице по појединца, групу и друштво.	професори изборног програма Појединац, група, друштво	Током наставне године

Позитиван и негативнан утицај масовних медија на доступност и квалитет културне понуде. Поткултура и контракултура.		
Бизнис етика – мобинг и дискриминација на послу, III разред	професори изборног програма Економија и бизнис	Током наставне године
3. Ваннаставне активности		
Секције: лингвистичка, рецитаторска, драмска, новинарска, Књижевна омладина, секција за ликовну културу, историју, географију, биологију, физику, математику, еколошка, Црвени крст.	Стручна већа	Током наставне године
Обележавање Европског дана против трговине људима, изложба ликовних радова ученика, пројекција филма	чланови Тима проф. Милена Коматиновићи Слађана Жујић професори ликовне културе	18.10.2025.
Обележавање Међународног дана толеранције	члан Тима проф. Невена Ковачевић, Стручно веће енглеског језика, другог страног језика и ученици	16.11.2025.
Обележавање Дана безбедног интернета	професори Стручног већа рачунарства и информатике	06. 02. 2026 год.
Обележавање недеље сећања и заједништва (активности усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима)	професори свих стручних већа, одељењске старешине, УП, ученици	05 – 09. 05. 2026 год.
4. Културне активности		
Посете Крушевачком позоришту, промоција књига, књижевне вечери, пројекције филмова (групе ученика I - IV разреда у зависности од репертоара)	Стручно веће српског језика и књижевности	Током наставне године
Обележавање Дана језика	члан Тима проф. Невена Ковачевић, Стручна већа страних језика и ученици	26.09. 2025.
Информативни пано за родитеље и ученике – превентивни садржаји и активности у заштити ученика од дискриминације и насиља	члан Тима проф. Марија Урошевић	Током наставне године
Сарадња са уредништвом часописа Вентури у циљу презентовања информација о превенцији дискриминације и насиља у школи	члан Тима проф. Слађана Жујић,психолог, педагог	Током наставне године

Постављање информација о активностима у превенцији дискриминације и насиља на школском сајту	чланови Тима проф. Јелена Алексић и Кристина Крстић	Током наставне године.

август, 2025. године

Координатор Тима за заштиту ученика,
Драгана Васић, психолог

Програм превенције дискриминаторног понашања

Акциони план шк.2025/2026 год.

Програм превенције дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранцује за све облике и врсте дискриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички, културни, језички ичи верски идентитет.
Циљеви програма реализоваће се унапређивањем система заштите и развијањем компентенција за превентивно деловање кроз садржаје и активности које су планиране Акционим планом за ову школску годину.

АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Програма и Акционог плана у превенцији дискриминаторног понашања за шк.2025/2026. годину	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	август 2025год.
У школским просторијама и на сајту школе истицање информација о саставу Тима и корацима у поступању школе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	септембар 2025год.
Упознавање ученика и родитеља првог разреда са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања; подсећање запослених, родитеља и ученика осталих разреда на поступање установе у случају дискриминаторног понашања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одељењске старешине	септембар 2025год..
Обука за чланове УП: Шта кажем и како ме разумеју/Асертивност	ППС(психолог) Одељенске старешине Чланови УП	март 2026 год..
Чланови УП на часу одељењског старешине преносе знања са обуке	Одељенске старешине Чланови УП	април 2026 год.
Теме за час одељењског старешине: Другачији, а исти – I разред Значење боја у различитим културама – II и III разред Културне разлике у вербалном опхођењу – III разред	ППС (психолог), одељењске старешине	Током наставне године

Облици дискриминаторног понашања, препознавање и последице дискриминације – IV разред		
Израда Плана подршке за ученике из осетљивих друштвених група	ППС, одељењски старешина, одељењска заједница	Током наставне године
Организовање вршњачке подршке у учењу, на нивоу одељења, за ученике којима је подршка потребна	одељењске старешине ученици	Током наставне године
Израда педагошких профила, планова индивидуализације и ИОП-а	Тим за инклузију, одељењске старешине	Током наставне године
Обележавање Дана толеранције	Стручно веће енглеског језика, другог страног језика и ученици	16.11.2025 год.
Обележавање Међународног Дана људских права	Ученички парламент Стручно веће друштвених наука	10.12.2025 год.
Промовисање активности на сајту школе	чланови Тима проф. Јелена Алексић и Кристина Крстић	Током наставне године
Извештавањео случајевима дискриминације и предузетим мерама (Наставничко веће, Савет родитеља)	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током наставне године
Извештавање о реализацији и ефектима АП	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	фебруар-јун 2026.

август 2025 године.

Координатор Тима за заштиту ученика,
Драгана Васић,
психолог

План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август, Септембар	- Предлози за израду Програма и Акционог плана заштите ученика однасиља,злостављања и занемаривања и Програма превенције дискриминаторног понашања - Израда Плана рада Тима - Подела задужења члановима Тима - Избор представника Ученичког парламента и Савета родитеља за члана Тима	Разговор, анализа, израда	Тим за заштиту**,** координатор Тима Д.Васић.
Септембар	- Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о стању безбедности у школи, мерама за побољшање и превентивним активностима које су планиране Програмом и Акционим планом за ову школску годину	Разговор, анализа, излагање	Координатор Тима. Д.Васић одељењске старешине
Септембар, Октобар Током школске године	- Информисање ученика првог разреда и подсећање ученика осталих разреда о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације и насиља у пружању подршке и помоћи ученицима који трпе или су сведоци дискриминаторног понашања или насиља - Упознавање ученика и родитеља првог разреда и подсећање ученика и родитеља осталих разреда са процедурама за пријављивање и поступање у случају сумње или сазнања о облицима насиља, злостављања и занемаривања - Информативни пано - превентивни садржаји и активности; могућности подршке и помоћи које пружа Тим за заштиту	Излагање, разговор час одељењског старешине Праћење, ажурирање	Тим за заштиту, одељењске старешине Чланови Тима проф. Марија Урошевић у сарадњи са свим члановима Тима

Новембар, Децембар	- Извештај о реализацији стручног усавршавања професора у превенцији дискриминације и насиља	Праћење, евиденција	проф. Рачунарства и информатике проф.Бојан Томић
Јануар, фебруар	- Извештај о остваривању и ефектима Програма и Акционог плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Прикупљање података и писање извештаја	Чланови Тима координатор Тима Д. Васић
Април, Мај	- Припремање чланка о превенцији насиља и дискриминаије за школски часопис у циљу бољег информисања наставника, ученика и родитеља	Писање чланка, интервју	Члан Тима проф. Слађана Жујић чланови новинарске секције
Јун	- Извештај о остваривању и ефектима Програма и Акционог плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програма превенције дискриминаторног понашања	Прикупљање података и писање извештаја	Чланови Тима, координатор Тима Д. Васић
Јул- август	- Евалуација Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања - анализа стања безбедности ученика у школи и резултата самовредновања и Програма превенције дискриминаторног понашања	Анализа, разговор, договор	Тим за заштиту, Наставничко веће Школски одбор
Током школске године	- Сарадња одељењских старешина са Тимом у примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (кораци у интервенцији, појачан васпитни рад, вођење евиденције) и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања	Анализа, разговор, договор	Тим за заштиту, одељењске старешине
Током школске године	- Сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за инклузију и Активом за школски развојни план	Размена информација, усклађивање активности	Координатор тима Д. Васић, члан Тима В. Ђорђевић

Током школске године	- Сарадња са стручњацима из других надлежних институција и организација (Центар за социјални рад, Здравствени центар, Полиција, Школска управа)	Сарадња, разговор, договор	Координатор Тима Д.Васић,директор
Током школске године	- Поступци и процедуре у случајевима сумње или потврде дешавања дискриминације или насиља	Процена ризика и доношење одлука	Тим за заштиту, одељењске старешине
Током школске године	- Праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика	Процена ефеката и доношење одлука	Тим за заштиту, одељењске старешине
Током школске године	- Сарадња са Ученичким парламентом у реализацији активности у циљу превенције дискриминације и насиља	Договор, организација	члан Тима проф. Данијел Игњатовић председник УП
Током школске године	- Постављање информација о активностима у превенцији дискриминације и насиља на школском сајту	Прикупљање и обједињавање података	чланови Тима проф. Јелена Алексић и Кристина Крстић
Током школске године	- Састанци Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: процена ситуације у школи, праћење и евалуација превентивних активности - Вођење евиденције о учесталости дискриминације и насиља	Прикупљање и обједињавање података	Тим за заштиту координатор Тима Д. Васић
Током школске године	- Вођење документације о раду Тима за заштиту (записници са састанака, реализација Плана рада Тима)	Писање записника, извештаји	координатор Тима Д. Васић

август 2025. године.

Координатор Тима за заштиту ученика,
Драгана Васић, психолог

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Област квалитата 1: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- Учествује у изради аката и школских докумената који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој школе (Тим за самовредновање);
- Евалуира коришћење међупредметних и предметних компетенција и стандарда, као и самовредновање наставника за планирање наставних, ваннаставних и слободних активности (извештај председника стручних већа и координатора тимова).

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Учествује у вредновању процеса учења на часу (самоевалуција наставника, извештаји председника стручних већа, ППС, помоћника директора и директора);
- Учествује у евалуацији прилагођености рада на часу образовно-васпитним потребама ученика (самоевалуција наставника, извештаји председника стручних већа, ППС, помоћника директора и директора);
- Праћење и евалуација резултата рада на часу-како и колико се стичу знања и усвајају вредности, вештине и компетенције (самоевалуција наставника, извештаји председника стручних већа, ППС, помоћника директора и директора);
- Учествује у праћењу поступака вредновања и оцењивања (самоевалуција наставника, извештаји председника стручних већа, ППС, помоћника директора и директора);
- Праћење и евалуација резултата рада на часу-позитивна, мотивациона клима за рад (самоевалуција наставника, извештаји председника стручних већа, испитивање мишљења ученика, ППС, помоћника директора и директора).

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- Учествује у праћењу и унапређењу образовних постигнућа ученика, кроз евалуацију индивидуализованог приступа ученицима, евелуацију допунске и додатне наставе и праћење резултата тестова и провера знања (извештај Тима за ШРП).

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Прати и вреднује систем пружања подршке свим ученицма (извештај Тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације, ученички парламент);
- Прати и вреднује подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика (извештај Тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације, Тима за каријерно вођење, извештај одељењских старешина и предметних наставника, ученички парламент, директор).

Област квалитета 5: ЕТОС

- Учествује у евалуацији међуљудских односа и сарадње између свих актера школског живота (Тим за самовредновање и Тим за ШРП, ученички парламент, савет родитеља)
- Прати и вреднује став школе према насиљу и дискриминацији;
- Прати и подржава промоцију и подршку резултата ученика и наставника (наставници и ученици);
- Прати и евалуира сарадњу међу запосленима, реализовање интердисциплинарне наставе и наставе изборних пакета (извештај Тима за ШРП и Тима за изборне пакете).

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

- Учествује у вредновању функционалности руковођења, управљања људским ресурсима и функционалног коришћења материјално-техничких ресурса за унапређење рада школе (извештај директора);
- Прати и вреднује лични професионални развој наставника, начин планирања стручног усавршавања (извештај Тима за стручно усвршавање).

У заградама су наведени реализатори активности, а евалуацију активности остварују чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Наведене активности се евалуирају у складу са акционим плановима тимова и других тела, а најмање квартално, односно на крају сваког класификационог периода.

Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,
Сузана Бабић

Оперативни план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
Септембар	• Евалуира коришћење међупредметних и предметних компетенција и стандарда, као и самовредновање наставника за планирање наставних, ваннаставних и слободних активности	Разговор, анализа, излагање	Чланови Тима у сардњи са председницима стручних већа и координаторима тимова
Октобар, март	• Учествује у праћењу и унапређењу образовних постигнућа ученика, кроз евалуацију индивидуализованог приступа ученицима, евелуацију допунске и додатне наставе и праћење резултата тестова и провера знања	Извештај Тима за ШРП	Чланови Тима у сарадњи са Тимом за ШРП
Новембар, април	• Прати и вреднује систем пружања подршке свим ученицма • Прати и вреднује подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика	Прикупљање података	Чланови Тима у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља, Тимом за каријерно вођење, одељењским старешинама и ученицима
Децембар, мај	• Учествује у евалуацији међуљудских односа и сарадње између свих актера школског живота • Прати и вреднује став школе према насиљу и дискриминацији • Прати и подржава промоцију и подршку резултата ученика и наставника • Прати и евалуира сарадњу међу запосленима, реализовање интердисциплинарне наставе и	Извештаји тимова, разговори са наставницима и ученицима	Чланови Тима у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља, Тимом за ШРП, Тимом за пакете, ученицима, родитељима, наставницима

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
	наставе изборних пакета		
Јун, август	• Израда Плана рада Тима • Израда Оперативног плана рада • Подела задужења члановима Тима	Разговор, анализа, израда	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Током године	• Учествује у вредновању процеса учења на часу Учествује у евалуацији прилагођености рада на часу образовно-васпитним потребама ученика • Праћење и евалуација резултата рада на часу-како и колико се стичу знања и усвајају вредности, вештине и компетенције • Учествује у праћењу поступака вредновања и оцењивања • Праћење и евалуација резултата рада на часу-позитивна, мотивациона клима за рад (самоевалуција наставника, извештаји председника стручних већа, мишљење ученика, ППС, помоћника директора и директора)	Разговор,закључци истраживања, извештаји наставника и тимова, ППС,помоћника директора и директора	Сви чланови Тима у сарадњи са наставницима, тимовима, ППС, помоћницима директора и директором

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Акциони план за развој међупредметних компетенција и предузетништва

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда и усвајање плана рада Тима	Август	Чланови тима
Сарадња са председницима Актива, руководиоцима тимова и секција у планирању и реализацији активности на развоју међупредметних и предузетничких компетенција код ученика . (огледни, угледни, интердисциплинарни часови , акције , трибине, турнири, позоришне представе , концерти)	Август	Чланови Тима , Активи , тимови , секције , библиотека
Попуњавање обрасца о реализованим активностима које подстичу предузетничке компетенције код ученика	Јануар /јун	Председници актива , руководиоци Тимова , секција
Попуњавање обрасца о реализованим часовима (огледни, угледни, интердисциплинарни, тимска настава и др.) који развијају међупредметне компетенције код ученика	Јануар/мај	Председници актива , руководиоци Тимова ,секција
Утицај међупредметне повезаности на развој предузетничке способности код ученика /учешће у пројектима	Јун	Стручни активи достављају мишљење о реализованим активностима Тиму
Подношење извештаја о раду Тима за период март-јун шк.2025/2026. године	Јун	Тим

Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:
Нела Милојевић

План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Теме /Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Начин реализације	Евалуација
Израда Плана рада	Чланови тима	Август	Дефинисање активности које ће Тим реализовати у шк.2025/2026.	Записник са састанка Тима
Представљање Акционог плана на педагошком колегијуму	Координатор Тима	Август/ септембар	Представљање начина сарадње са свим актерима школе на реализацији активности које подстичу развој међупредметних компетенција и предузетништва	Записник са ПК
Подршка наставницима у планирању и реализацији активности	Чланови Тима	Током године	Израда листа и образаца за чланове свих актива у школи , за евидентирање реализованих активности на развоју међупредметних компетенција.	Записник са састанка тима
Праћење и вредновање резултата рада /Евалуација рада тима	Чланови тима	јануар/ јун	Анализа спроведених активности и израда извештаја	Записник са састанка тима

Тим за каријерно вођење

План рада Тима за каријерно вођење и саветовање ученика у школској 2025/26. години.

Врста услуге КВИС	**Опис активности**	**Циљ активности**	**Начин реализације**	**Потребни ресурси**	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Партнери у реализацији**	**Корисници**	**Очекивани резултати**	**Начин евалуације резултата**
Каријерно информисање	Каријерни инфо-кутак	Информисање	Редовно ажурирање материјала	Простор у школи и на сајту	Континуирано	Координатор и чланови тима	Високе школе и локални актери	Ученици, посебно матуранти	Доступност правих информација	Евалуациони упитник
	Сајам образовања, високе школе и факултети	Информисање	Презентација, разговор	Хала или сличан простор са техничком подршком	Мај	Професори и ученици	Локални актери за каријерно саветовање и високе школе и факултети	Ученици средњих школа и родитељи	Свестранији увид у могућности студирања	Разговор, евалуациони упитник, уписне листе
	Сајам образовања (средње школе)	Информисање	Презентација, разговор	Хала или сличан простор са техничком подршком	Децембар	Професори задужени за сарадњу са ученичким парламентом и ученици	Локални актери за каријерно саветовање	Ученици основних школа и родитељи	Успешна промоција школе	Разговор, уписна статистика
	Посете високих школа и факултета	Информисање	Презентације, радионице, пројекције	Простор и техничка подршка	Континуирано	Тим и остали професори	Високе школе и факултети	Ученици	Јасније и детаљније информисање	Разговор, евалуациони упитник, уписне листе

			промотивних филмова							
Каријерно саветовање	Професионална оријентација	Сагледавање интересовања и могућности ученика	Разговор	Простор, упитник	Континуирано	Психолог	Локални актери за каријеру, БОШ	Ученици 4. Разреда	Помоћ при професионалној оријентацији	Разговор
	Сарадња са тимовима за КВИС у основним школама	Умрежавање	Разговор, презентација	Простор	Континуирано	Тим за КВИС	Тимови основних школа	Ученици	Усаглашеност планова	Упитник, упис и успех
	Обуке и радионице о предузетништву	Оспособљавање ученика за предузетништво	Обука у школи и у одговарајућим центрима	Простор, стручни и техничк и ресурси	Опционо	Ученици и наставници изборних програма (Марија Урошевић), Тим	Бизнис инкубатор центар и сл.	Ученици	Практична знања и могућности за покретање посла	Упитник; повратне информације о примени предузетничких вештина
	Ажурирање веб портала о професионалној каријери бивших ученика	Мотивисање ученика	Сарадња са бившим ученицима и праћење њихових постигнућа на порталу	Техничк и ресурси	Континуирано	Координатор тима, бивши ученици, сви наставници	Вебмастер	Ученици	Већа мотивисаност ученика за учење и усавршавање	Преглед портала и редовно праћење успеха након завршетка гимназије
Повезивање са пословном заједницом	Реални сусрети са занимањима (у школи и ван школе)	Непосредни и контакт са занимањима	Разговор	Простор у школи другде	Континуирано	Тим за КВИС	Представници занимања, родитељи, локални актери	Ученици	Боља информисаност	Разговор и евалуациони упитник
	Реални сусрет са бившим ученицима школе	Непосредни и контакт са занимањима и мотивисаност	Разговор	Простор у школи	Континуирано	Тим, професори	Представници занимања (бивши ученици)	Ученици	Боља информисаност	Разговор и евалуациони упитник

		за развој каријере								
Образовање о каријери	Тест провере компетенција младих	Провера компетенција ради доношења одлуке о каријери	Тест (онлајн са регистрацијом)	Интернет и техничка подршка	Континуирано	Тим за КВИС	Едукативни центар	Ученици, пре свега матуранти	Јаснија слика о компетенцијама	Евалуациони упитник
	Обука о пословној комуникацији	Стицање вештина у пословној комуникацији	Предавање, радионица	Простор и техничка подршка	Фебруар	Чланови тима и други професори	Актери за КВИС	Ученици	Овладавање вештинама пословне комуникације	Разговор и евалуациони упитник

Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО)

Школа има одговоран задатак да ученицима омогући несметани развој. У остваривању овог задатка она се сусреће са разликама међу ученицима које отежавају успешно одвијање образовно-васпитног процеса.

Индивидуално познавање ученика је предуслов за успешно планирање и извођење наставе.

Ученику коме је потребна додатна подршка Стручним тим школе и професори омогућиће укључивање у образовно-васпитни и успешно учење у складу са индивидуалним потребама.

Инклузију треба схватити као шансу за унапређење и развој рада школе укључивањем ученика којима је потребна додатна подршка у образовању. Циљ инклузије је прихватање разноврсности свих ученика као пуноправних чланова заједнице. Инклузија се брине за све ученике и омогућава равноправност свих ученика.

Да би се прилагодиле методе, облици рада, наставна средстава и помоћ у усвајању знања, вештина и навика почиње се упознавањем ученика, прлагођавањем и увођењем мера индивидуализације, праћењем, затим израдом педагошког профила ученика, потом и индивидуалног образовног плана (ИОП-а) када се за то процени да је потребно.

ИОП израђује тим који формира Стучни Тим за инклузивно образовање те школе.

ИОП тим обавезно чине:

- родитељ/старатељ;
- стручни сарадник (специјални педагог);
- наставник разредне наставе/одељењски старешина;
- предметни наставници;
- стручњак ван установе (на предлог родитеља);
- педагошки асистент (по потреби школе).

ИОП образац садржи:

- личне податке о детету/ученику;
- педагошки профил ученика;
- процену потреба за подршком;
- план активности по предметима.

За израду ИОП-а је предвиђена јединствена методологија и она обухвата следеће кораке:

1. анализа ситуације и прикупљање података о ученику;
2. израда педагошког профила;
3. одређивање приоритета у пружању подршке;
4. развијање стратегије подршке, крајњих циљева пружања подршке и детаљног плана активности.

Процедура израде ИОП-а и начин доношења одлука:

1. ИОП тим прикупља потребне податке, анализира ситуацију и израђује профил ученика;
2. процена потреба за подршком и приоритетних области за које треба израдити ИОП;
3. разраду стратегија подршке и детаљног плана активности за поједине области/предмете раде појединачни чланови ИОП тима (стручњаци за ту област/предмет) уз обавезно учешће родитеља;
4. израђени ИОП одобрава стручни Тим за инклузивно образовање и то одобрење шаље Педагошком колегијуму на коначно усвајање.

КО СУ УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА?

Ученици који имају благе сметње у учењу и развоју испољавају минималну ометеност у аудио-визуелној перцепцији, сметње у говору или моторици, или имају посебне сметње у учењу и понашању, што им ствара проблеме да прате наставу заједно са вршњацима. Ови ученици не могу ни развијати своје способности учења до оптималних граница уколико није диференцирана настава или организован индивидуални рад. Уколико се свим ученицима дају задаци исте тежине изазива се супротан ефекат и још више се заоштрава различитост.

Инклузивни образовно-васпитни рад има за циљ да ученицима са сметњама у развоју и учењу обезбеди одговарајуће корекционе методе и облике како би могли са успехом да прате наставу.

Организација образовно-васпитног рада по прилагођеном плану и програму потребна је следећим категоријама:

1. деци са благим оштећењем вида;
2. деци са мањим оштећењем слуха;
3. деци са поремећајем у говору и гласу;
4. деци са специфичним интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу;
5. деци са телесним оштећењима;
6. деци са хроничним обољењима;
7. деци са минималним церебралним дисфункцијама;
8. церебрално-парализованој деци;
9. деци са епилепсијом;
10. деци са поремећајима у емоционалном и социјалном понашању.

Свака школа је у обавези да организује рад са ученицима која имају сметње у развоју. Још једна од обавеза школе је идентификација и процена сваког ученика у току уписа, а такође и током школовања.

Посебан задатак школе је да примени мере у циљу подршке, лечења, кориговања и ублажавања сметњи које ученици имају како би се они осетили као корисни чланови друштва и остварили право на образовање које је у складу са њиховим најбољим интересом.

План рада Стручног тима за инклузивно образовање

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
- Израда плана рада стручног тима за инлкузивно образовање. - Израда акционог плана инклузивног образовања за шк. 20245/26. - Кординирање активности на прикупљању података и формирању документације за пружање одговарајуће подршке детету у образовању и васпитању	август септембар	Стручни тим за инклузивно образовање Координатор СТИО
- Координација активности на изради педагошког профила ученика - Анализа педагошких профила у сарадњи са ОС - Пружање помоћи наставницима у планирању додатне образовне подршке ученика - у планирању мера индивидуализације и у изради ИОП-а	октобар, током године октобар, фебруар октобар и током године	Стручни тим за инклузивно образовање Одељенске старешине, предметни наставници. Стручни тим за инклузивно образовање Одељенске старешине, предметни наставници.
- Праћење спровођења мера индивидуализације путем посете часова редовне наставе -Анализа посећених часова	септембар, окотобар	Стручни тим за инклузивно образовање Одељенске старешине, предметни наставници, чланови одељенског већа
- Доношење одлуке о поднетој иницијативи за остваривање права на ИОП	новембар, током године	Стручни тим за инклузивно образовање
- Предлагање Педагошком колегијуму чланова тима за пружање додатне подршке детету	Новембар, током године	Стручни тим за инклузивно образовање
- Достављање ИОП-а Педагошком колегијуму на усвајање	током године	Стручни тим за инклузивно образовање
- Вредновање остварености циљева ИОП-а	према динамици утврђеној ИОП-ом	Стручни тим за инклузивно образовање и тим за пружање додатне образовне подршке
- Организовање заједничких састанака са другим тимовима и Стручним активом за развојно планирање	тромесечно	СТИО

- Извештавање Наставничког већа и савета родитеља о оствареним активностима у оквиру ИО	децембар, јун	Координатор СТИО
- Анализа реализације плана рада стручног тима за инлкузивно образовање	новембар, децембар, април, јун	Стручни тим за инклузивно образовање

Акциони план Стручног тима за инклузивно образовање

Област: Планирање инклузивног образовања и израде ИОП-а		Крајњи циљ: Оптимално укључивање ученика у редован образовно-васпитни рад и обезбеђивање услова за његово напредовање и осамостављивање у вршњачком колективу. Укупно трајање: 1 година	
Кораци / Активности	Реализатори	Учесталост и трајање	Исход/ Очекивана промена и како ће се она проценити (ко процењује)
1. Упознавање са деловима Закона основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању који се односе на инклузивно образовање	Координатор СТИО	септембар	Чланови Одељењског већа су упознати са деловима Закона о о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању који се односе на инклузивно образовање
2. Израда припремног плана увођења у школу и одељење за ученике са сметњама у развоју	Психолог, педагог, ОС првог разреда, родитељи	до 1. октобра	Израђени припремљени планови
3. Израда годишњег плана рада са операционализацијом активности у вези са инклузивним образовањем	Стручни тим за инклузивно образовање	до 15. септембра	Донет је Годишњи план рада са операционализацијом активности у вези са инклузивним образовањем
4. Прикупљање података и формирање документације	ОС, стручни сарадници	септембар, октобар и током године	Урађен педагошки профил за ученика са сметњама у развоју
4.1. Планирање мера индивидуализације	Професор	септембар, октобар и током године	Испланиране су мере индивидуализације
4.2. Израда ИОП-а	Тим за пружање додатне образовне подршке	Друго тромесечје	Израђен ИОП-а за ученика са сметњама у развоју
Област:Спровођење мера индивидуализације и примена ИОП-а		Крајњи циљ: Оптимално укључивање ученика у редован образовно-васпитни рад и обезбеђивање услова за његово напредовање и осамостављивање у вршњачком колективу.	

	Укупно трајање: 1 година		
Кораци / Активности	Реализатори	Учесталост и трајање	Исход/ Очекивана промена и како ће се она проценити (ко процењује)
1.Спровођење мера индивидуализације	Професори предметне наставе	у првом полугодишту	Спроведене су мере индивидуализације
2. Примена ИОП-а	Професори и тимови за пружање додатне образовне подршке	у складу са ИОП-ом	Примењени ИОП-и
Област: Вредновање ИОП-а	Крајњи циљ: Процена остваривања циљева утврђених ИОП-ом		
Кораци / Активности	Реализатори	Учесталост и трајање	Исход/ Очекивана промена и како че се она проценити (ко процењује)
1. Вредновање спроведених мера индивидуализације	ОС, професори, ученици, стручни сарадници, родитељи	у првом и у другом полугодишту	Извршено вредновање спроведених мера индивидуализације
2. Вредновање остварености циљева ИОП-а	Стручни тим за инклузивно образовање и тим за пружање додатне образовне подршке, просветни саветник	у складу са датумом за евалуацију ИОП-а	Извршено је вредновање ИОП-а

Координатор Стручног тима за инклузивно образовање,
Виолета Ђорђевић

Тим за израду Годишњег плана рада

План рада Тима за израду Годишњег плана рада

Месец	Садржај програма
III	– Израда Годишњег плана рада школе за школску 2025./2026. (конкретна задужења по стручним већима, активима и тимовима) – Припрема извештаја о реализацији Годишњег плана за текућу школску годину
IV	– Интензивирање предаје готових прилога за школску 2025./2026.
V	– Подела часова за наредну школску годину (предлози стручних већа) – Припрема извештаја о реализацији Годишњег плана за текућу школску годину
VI	– Припрема извештаја о реализацији Годишњег плана за текућу школску годину – Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025./2026. – Извештаји наставника о стручном усавршавању (координатор Тима за стручно усавршавање)
VIII	– Припрема извештаја о реализавији Годишњег плана за текућу школску годину – Припрема коначне верзије Годишњег плана рада школе за наредну школску годину

Координатор Тима за израду Годишњег плана:
Марија Лукић

Тим за развој школског програма

Програм рада тима за развој школског програма

Период	Активности
(VIII)IX	– ШП за све заинтересоване (е - пошта)
IX-VI	– Праћење законских прописа и ажурирање школског програма у складу са променама прописа – Стално унапређење форме и садржаја школског програма – Сарадња са ППС, тимовима, ОВ, НВ, председницима стручних већа
I	– Праћење остварености Школског програма на крају првог полугодишта
I-V	– Обогаћивање садржаја ШП
VI	– План активности актива/тима за наредну школску годину
VIII	– Анализа остварености Школског програма на крају школске године

Председник тима/актива
Дубравка Вајић

Тим за школско развојно планирање

План рада Тима за школско развојно планирање за школску 2025/26. годину

Месец	Активност	Носиоци
новембар	Извештаји о евалуацији и анализа добијених резултата (Области: Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Подршка ученицима)	Чланови Актива за развојно планирање и евалуатори
јануар	Извештаји о евалуацији и анализа добијених резултата (Области: Програмирање, планирање и извештавање, Образовна постигнућа, Етос)	Чланови Актива за развојно планирање и евалуатори
април	Извештаји о евалуацији анализа добијених (Области: Програмирање, планирање и извештавање, Етос)	Чланови Актива за развојно планирање и евалуатори
јун	Извештаји о еваулацији и анализа добијених резултата (Области: Образовна постигнућа, Настава и учење, Подршка ученицима, Етос)	Чланови Актива за развојно планирање и евалуатори
август	Годишњи извештаји о реализацији и евалуацији Развојног плана (Области: Подршка ученицима, Етос, Организација рада школе)	Координатор, Председници стручних већа, Чланови Актива за развојно планирање и евалуатори

I КЉУЧНА ОБЛАСТ: Програмирање, планирање и извештавање					
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:Унапређивање оперативног планирања наставе коришћењем повратних информација о степену усвојености знања ученика и формативно оцењивање					
1. ЗАДАТАК: Урадити анализу резултата провере знања ученика после две или три области или на крају класификационог периода					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Наставник писмено, усмено проверава степен усвојености знања ученика, а посматрањем психо-моторних радњи проверава вештине ученика	предметни наставници свих Стручних већа	стални задатак	Душица Добродолац, Лидија Трипковић и Александар Митрић	I класификациони период, полугодиште, II класификациони период сваке год.
	Прикупљене податке наставник анализира и разврстава у категорије: усвојили, делимично и нису усвојили	предметни наставници свих Стручних већа	стални задатак	Душица Добродолац, Лидија Трипковић и Александар Митрић	I класиф. период, полугодиште, II класиф.период сваке године
Критеријум успеха: 60% наставника је реализовало планиране активности Инструменти: службена белешка наставника на крају класификационог периода					
2. ЗАДАТАК: Извршити краткорочну корекцију оперативних планова на основу добијених резултата					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Наставник планира другачије облике, методе и наставна средства за рад и после извршене анализе, уписују корекције у напомени оперативног плана	предметни наставници свих Стручних већа	стални задатак	Душица Добродолац, Лидија Трипковић и Александар Митрић	I класификациони период,

					полугодиште, II класификациони период сваке год.
	Наставник планира различит број, врсту и тежину задатака за појединце и групе ученика и то уписује у своју припрему за час	предметни наставници свих Стручних већа	стални задатак	Душица Добродолац, Лидија Трипковић и Александар Митрић	I класификациони период, полугодиште, II класификациони период сваке год.
Критеријум успеха: 60% наставника је реализовало планиране активности Инструменти: службена белешка наставника на крају класификационог периода					
2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити припремање наставника коришћењем индивидуализованог приступа у настави у циљу уважавања специфичности и различитости ученика					
1. ЗАДАТАК:Наставници користе као полазну основу за рад анализу разлика у напредовању и знању ученика					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Праћење резултата напредовања свих ученика у одељењу	сви предметни наставници	током наставне године	ППС и председници Стручних већа	полугодиште и II класификациони период сваке год.
	Утврђивање разлика у погледу знања, искуства и способности ученика уз планирање рада у складу са утврђеним разликама	сви предметни наставници	током наставне године	ППС и председници Стручних већа	полугодиште и II класификациони период сваке год.
Критеријум успеха: 60% наставника је реализовало планиране активности					

Инструменти: службена белешка председника и записник са Стручних већа о реализацији активности					
2.ЗАДАТАК:Израда Плана индивидуализованог приступа у настави					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Припремање различитих облика, метода и средстава за рад у циљу активирања појединаца и група ученика	предметни наставници	током школске године	ППС и председници Стручних већа	полугодиште и II класификациони период сваке год.
	Израда различитог броја, врсте и тежине задатака за појединце и групе ученика (професори ће предвидети одговарајући начин обраде и провере усвојености градива према индивидуалним потребама и резултатима ученикна, а на основу краткорочне корекције планова и анализе резултата у напредовању знања)	предметни наставници и Стручна већа	током школске године	Педагошко-психолошка служба и председници Стручних већа	I полугодиште и II класификациони период сваке год.
Критеријум успеха: 70% наставника има План индивидуализованог приступа у настави Инструменти: непосредан увид у службене белешке наставника и извештај председника Стручних већа					
3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Коришћење ИТ технологија у свим облицима наставе					
1. ЗАДАТАК:Планирање свих облика наставе по потреби					
.					
Р. Бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Наставник реализује активности у складу са потребама ученика уз употребу информационих технологија	Предметни наставници свих стручних већа	Стални задатак	Мирјана Бојковић и Марија Петровић	Први и други класификациони период и крај I и II полугодишта
Критеријум успеха: 70% наставника је реализовало планиране активности Инструменти: непосредан увид у службене белешке наставника и извештај носиоца евалуације					
II КЉУЧНА ОБЛАСТ: Настава и учење					

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити процес организовања настава у циљу осамостаљивања ученика у стицању знања						
1. ЗАДАТАК:Давање истраживачких задатака ученицима као облик припремања за час						
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације	
	Усмеравање ученика на коришћење литературе и различитих извора	предметни наставници,	Током школске године	Мирјана Бојковић, Стручна већа и ПП служба	На крају сваког класификационог периода	
Критеријум успеха: 70% Стручних већа примењује ове активности Иструменти: упитник за ученике						
2.ЗАДАТАК: Праћење динамике, начина и облика оцењивања						
Р.бр	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације	
	Информисање ученика и поштовање планиране динамике постигнућа ученика	Предметни наставници	Током школске године	Разредне старешине , председници стручних већа	На крају сваког класификационог периода	
	Реализација свих облика оцењивања у складу са специфичностима предмета и одељења	Предметни наставници	Током школске године	Председници стручних већа	На крају сваког класификационог периода	
3. ЗАДАТАК: Оцењивати одговоре ученика						
Р.бр	Активност	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације	
	Наставник континуирано оцењује сва постигнућа ученика	Предметни наставници	Током школске године	Председници стручних већа	На крају првог и другог полугодишта	

Критеријум успеха: 70% Стручних и одељењских већа примењује прецизно дефинисане критеријуме оцењивања
Иструменти: упитник за ученике, увид у записнике СВ и ОВ

4. ЗАДАТАК:Реализовати огледне и угледне часова

Р.бр	Активност	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације	
	Наставници у оквиру Стручног већа анализирају и праве план реализације огледних/угледних часова	Предметни наставници свих Стручних већа	август сваке године	Председници стручних већа, Ивана Ивковић	октобар сваке године	
	Ускладити годишње и оперативне планове са планом огледних/угледних часова	Предметни наставници свих Стручних већа	август и током наставне године	Председници стручних већа, Ивана Ивковић	октобар сваке године	
	Наставник планира и реализује најмање 1 огледни/угледни час током године (писана припрема за час; организација простора и времена; припрема наставног материјала; реализација часа; сређивање података са евалуационих листа; самоевалуација)	сви предметни наставници	током године	Председници стручних већа, Ивана Ивковић	на крају полугодишта и крају сваке школске године	
	Анализа реализованих часова у оквиру Стручног већа (присуствовање; евидентирање уочених квалитета часа; попуњавање евалуационих листа; учешће у дискусији)	сви предметни наставници	током године	Председници стручних већа, Ивана Ивковић	на крају сваке школске године	

Критријум успеха : 70% наставника је реализовало угедни/огледни час
Инструмент: Непосредан увид у службене белешке наставника и записнике са Стручних већа

2.Развојни циљ: Оснаживање наставничких компетенција у циљу примене метода активне наставе, критичког мишљења, примене диференциране и индивидуализоване наставе која подразумева континуирано ангажовање ученика. Настава оријетисана на исходе и прилагођена државној матури.

1.Задатак: Тематско планирање наставе

	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Носиоци евалуације	Време евалуације	
	Одређивање наставних тема за тематско планирање наставе	Председници Стручних већа и предметни наставници	Почетак сваке школске године	Тијана Ђорђевић, Владимир Ошап	1.Класификациони период	
	Реализација тематских, интердисциплинарних, огледних и угледних часова	Предметни наставници, Тим за међупредметне компетенције	Током сваке школске године	Тијана Ђорђевић, Владимир Ошап	На крају првог и другог полугодишта	
	Набавка потребних наставних средстава и опреме за реализацију тематске наставе	Предметни наставници, Директор школе	По потреби	Тијана Ђорђевић, Владимир Ошап	На крају првог и другог полугодишта	
	Анализа ефеката и планирање унапређења тематски планиране наставе	Педагог и психолог школе, председници стручних већа и Стручни актив за самовредновање,Просветни саветник у установи	Након реализације часова	Тијана Ђорђевић, Владимир Ошап	Август сваке године	

Китеријум успеха:Сваки наставник по један час у току године
Инструменти:Евалуатори, припреме за час, записници са састанака Стручних већа

2.Задатак: Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа

	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Одељењски старешина, предметни наставник,Педагог, психолог школе, СТИО	До новембра сваке школске године	Школски психолог, координатор Тима за ШРП	Крај првог полугодишта
	Израда психолошких профила и планова рада за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Педагог, психолог школе, СТИО	До новембра сваке школске године	Школски психолог, координатор Тима за ШРП	Крај првог полугодишта
	Евалуација резултата ИОП-а	Педагог, психолог школе, СТИО	Педагошки колегијум Тромсечно у првој години примене, а два пута годишње у следећим разредима	Школски психолог, координатор Тима за ШРП	Август сваке године
	Организација стручног усавршавања у области инклузивног образовања	Директор школе, Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, СТИО	Током школске године	Школски психолог, координатор Тима за ШРП	Август сваке године
	Диференцирано планирање наставе у складу са различитим потребама ученика	Педагог, психолог школе Предметни наставници	Континуирано	Школски психолог, координатор Тима за ШРП	Август сваке године

Критеријум успеха:Напредак ученика у односу на могућности и капацитете које је утврдио СТИО
Инструменти: Извештај СТИО

3.Задатак: Континуирано праћење и вредновање наставног процеса

	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Носиоци евалуације	Време евалуације

	Остваривање педагошкоинструктивног увида у рад наставника, менторски рад	Директор, педагог, психолог школе, педагошки саватник у установи	Континуирано	Душица Добродолац, школски психолог	Јун сваке године	
	Међусобно посећивање часова у циљу размене искустава	Предметни наставници, просветни саветник у установи	Континурано	Душица Добродолац, школски психолог	Јун сваке године	
	Анализа одржаних угледних и огледних часова на седницама Стручних већа	Председници стручних већа, предметни наставници	Квартално	Душица Добродолац, школски психолог	Јун сваке године	
	Сарадња ментора и приправника	Предметни наставници	Континуирано	Душица Добродолац, школски психолог	Јун сваке године	
	Афирмисање примера добре праксе у колективу Директор, педагог, психолог школе, предметни наставници. Пример добре праксе (пројектна настава, интердисциплинарни часови, акције, такмичења)	Директор, педагог, психолог школе, просветни саветник у установи, предметни наставници	Квартално	Душица Добродолац, школски психолог	Јун сваке године	

Критеријум усмеха: Редовни часови сваког наставника, два пута у току школске године
Инструменти: Записници о запажањима

3. Развојни циљ: Развијање функционалних знања ученика кроз пројектну наставу. Оспособљавање ученика за организовање и вођење пројеката. Кроз то ће они учити: да уче, истражују, претражују, филтрирају и користе информације, развијају социјалне вештине, сарађују, стичу практичне и менаџерске вештине, граде позитиван селф концепт...

1.Задатак: Овај облик наставе ученицима даје могућност да уче и делују самостално – свој рад сами организују, преузимају задатке на одговоран начин, трагају за могућим решењима.

Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
Одређивање наставних тема за пројектну наставу	Председници Стручних већа и предметни наставници	Почетак сваке школске године	Тамара Максимовић, Ивана Ивковић	Први класификациони период
Одабир тема за израду пројекта	Предметни наставници и ученици	Током школске године	Тамара Максимовић, Ивана Ивковић	Јун сваке године
Истраживачки рад као припрема за пројекат	Предметни наставници и ученици	Током школске године	Тамара Максимовић, Ивана Ивковић	Јун сваке године
Конкретизација пројекта и осмишљавање акције	Предметни наставници и ученици	Током школске године	Тамара Максимовић, Ивана Ивковић	Јун сваке године
Реализација пројекта	Предметни наставници и ученици	Током школске године	Тамара Максимовић, Ивана Ивковић	Јун сваке године
Презентација и анализа пројекта	Председници Стручних већа и предметни наставници	По завршеном пројекту	Тамара Максимовић, Ивана Ивковић	Август сваке године

Критеријум успеха: Један пројекат у оквиру једног Стручног већа
Инструменти: Увид у пројекат, изложбе, презентације
III КЉУЧНА ОБЛАСТ: Образовна постигнућа ученика

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:Оспособљавање ученика за процену сопствених постигнућа и напретка

1. ЗАДАТАК:Наставник реализује процес наставе у циљу осамостаљивања ученика

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Наставник учи ученике да процењује сопствена постигнућа	разредне старешине, предметни наставници	Током године	ПП служба , Биљана Гаврић, Тијана Ђорђрвић, Марија Петровић	На крају првог и другог полугодишта
	Ученици образлажу постигнућа својих другова	предметни наставници и ученици	Током године	ПП служба , Биљана Гаврић, Тијана Ђорђрвић, Марија Петровић	На крају првог и другог полугодишта
	Ученици сами припремају задатке , питања	предметни наставници и ученици	Током године	ПП служба , Биљана Гаврић, Тијана Ђорђрвић, Марија Петровић	На крају првог и другог полугодишта

Критеријум успеха: 70% ученика је учествовало у овој активности
Иструменти: упитник за ученике и наставнике

2. ЗАДАТАК:Повећати успех ученика на такмичењима и пријемним испитима					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Израда листе успеха ученика школе на пријемним испитима	разредне старешине IV разреда и Педагошко-психолошка служба	јунсваке године	ППС	крај сваке школске године
	Реализација потребног броја часова припремне наставе	предметни наставници IV разреда	стални задатак	Александар Митрић,Зоран Јевремовић, Мијана Јаковљевић	крај сваке школске године
	Реализација часова додатне наставе током целе школске године	Стручна већа	стални задатак	Александар Митрић,Зоран Јевремовић, Мијана Јаковљевић	крај сваке школске године
	Анализа извештаја и поређење са ранијим годинама	Наставничко веће	августсваке године	Александар Митрић,Зоран Јевремовић, Мијана Јаковљевић	крај сваке школске године
Критеријум успеха: просечан број поена по предмету на пријемном испиту изнад 60% од максималног и 1% од укупног броја ученика има пласман на републичком нивоу од 1. до 3. места Инструменти: Непосредни увид у ранг листе са пријемних испита и такмичења					
IVКЉУЧНА ОБЛАСТ: Подршка ученицима					
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање успеха кроз међусобну сарадњу ученика					
1. ЗАДАТАК: Формирање вршњачког тима на навоу одељења за помоћ у учењу					
	Наставници уочавају ученике који са тешкоћама савладавају школске задатке	Предметни наставници и одељењске старешине	Током тромесечја	Одељењске старешине	Крај првог тромесечја
	Наставници у сарадњи са ученицима праве план допунских активности	Предметни наставници	Током тромесечја	Одељењске старешине	Крај првог тромесечја
	Реализација активности	Предметни наставници	Током године	Одељењске старешине	Крај полугодишта, крај године
Критеријум успеха: школски успех на крају полугодишта и на крају школске године Инструменти: Непосредни увид у школски успех одељења и појединаца					
2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подршка ученицима					

2. ЗАДАТАК: Формирање група посебно заинтересованих ученика за планиране слободне активности					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Предметни наставници, у сарадњи са одељењским старешинама, обавештавају и анкетирају ученике за предвиђене слободне активности, секције	стручна већа	Септембар-октобар сваке године	Тамара Максимовић, Биљана Гаврић, Ивана Ивковић	Септембар сваке године
	Израда спискова ученика	одељењске старешине	Септембар-октобар сваке. године	Тамара Максимовић, Биљана Гаврић, Ивана Ивковић	Септембар сваке године
	Реализација часова Секција	предметни наставници	током године	Тамара Максимовић, Биљана Гаврић, Ивана Ивковић	Септембар сваке године

Критеријум успеха: 11 формираних група за слободне активности
Инструменти: непосредни увид у извештаје рада слободних активности

3. Развојни циљ: Унапређивање рада са даровитим ученицима
Задатак: ИДЕНТИФИКАЦИЈА И ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Активности	Носиоци активности	Време реализације активноцти	Носиоци евалуације	Време евалуације
Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници и психолог, педагог	Новембар, прво полугодиште	Школски психолог, СТИО	1.класификациони период
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припрема за такмичења, консултације са ментором	Предметни наставници и психолог, педагог	Током године	Школски психолог, СТИО	Крај првог полугодишта
Презентације радова, евалуација са такмичења	Предметни наставници и ученици, Ученички парламент	Мај, јун	Школски психолог, СТИО	Август сваке године

Критеријум успеха: идентификација надарених/талентованих ученика и одређен степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности у зависности од конкретног случаја.
Инструменти: непосредни увид у педагошку свеску предметног наставника, записници о запажањима

2. Развојни циљ: Ојачати свест код ученика о могућностима њиховог утицаја на живот и рад Школе и значају професионалне орјентације и каријерног вођења.
1.Задатак: Ојачати улогу Ученичког парламента

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Упознавање Ученичког парламента о надлежностима и могућностима учешћа у животу школе	Координатор рада Ученичког парламента, педагог и психолог школе	На почетку сваке школске године	Ивана Ивковић	1.Класификациони период
Упућивање иницијатива Ученичког парламента свим органима школе	Чланови Ученичког парламента, координатор рада Ученичког парламента	Континуирано	Ивана Ивковић	Прво и друго полугодиште
Упознавање Ученичког парламента са извештајима, плановима, правилницима	Директор школе, председник Школског одбора	Континуирано	Ивана Ивковић	Јун сваке године
Укључивање Ученичког парламента у друштвено-користан рад у Школи	Директор школе, координатор рада Ученичког парламента, педагог и психолог школе	По потреби	Ивана Ивковић, школски психолог	Јун сваке године
Организација трибина и предавања у виду промоције ученичких акнивности и резултата са такмичења, размене ученика, радионица, сарадње са истраживачком станицом Петница, рад у Научно-образовном институту Вук Караџић у Тршићу, Центар за промоцију науке Крушевац	Чланови Ученичког парламента, координатор рада Ученичког парламента, Тим за каријерно вођење	Током школске године	Ивана Ивковић	Јун сваке године

Критеријум успеха: упућене иницијативе, организоване трибине, предавања
Инструмент: извештаји и записници Ученичког парламента о реализованим активностима
2. Задатак: Повезивање и развој сарадње ученика из различитих одељења кроз пројектну наставу, тематску наставу и интердисциплинарне часове.
Носиоци ове активности су предметни наставници и ученици. Време реализације се остварује током школске године. Критеријум успеха: Један пројекат у оквиру Стручног већа
Инструменти: Непосредан увид у резултате пројекта, припреме за интердисциплинарни час и записници са састанака Стручних већа.
2.Развојни циљ: Ојачати подршку ученика који долазе из економски угрожених породица
1.Задатак : Подршка ученицима који долазе из економски угрожених породица

-Ученицима који долазе из економски угрожених породица Школа помаже обезбеђивањем бесплатног одласка на екскурзије(кроз остварен гратис), сакупљањем материјалне помоћи, како од стране ученика и родитеља, тако и од стране партнера школе (предузећа, удружења грађана, итд.). Овим пословима баве се педагошко-психолошка служба, ученички парламент, одељењске старешине, наставници, Црвени крст и директор школе.
Критеријум успеха: Оно што је одељењски старешина детектовао према Црвеном крсту.
Инструменти: Записници Црвеног крста
3. Развојни циљ: Одржавање безбедних и оптималних услова за несметан боравак и рад ученика, заштите од свих облика насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
1.Задатак: Јачање сарадње међу ученицима, ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима.
Реализатори овог програма су сви запослени, а носиоци активности су чланови Тима за заштиту ученика. Школа у реализацији програма сарађује са релевантним институцијама. Све активности, време реализације и носиоци активности које се спроводе у циљу превенције налазе се у Акционом плану Тима за заштиту ученика од насиља.

V КЉУЧНА ОБЛАСТ: Етос

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Оснажити углед школе у циљу мотивисања најбољих ученика да упишу нашу гимназију

ЗАДАТАК:представљање додатних активности, наставних и ваннаставних, које школа пружа

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Извођење представе са Тин фестивала за ученике основних школа	професори српског језика и ученици драмске секције	април-мај сваке године	Председник УПГ и 2 члана УПГ, Владимир Ошап	август сваке године
	Учешће на Сајму образовања	проф.М.Бојковић, Александар Средојевић , Д.Крстић	април, мај сваке године	Председник УПГ и 2 члана УПГ, Владимир Ошап	август сваке године
	Учешће на представљању факултета у организацији ШУ Крушевац	Тим за каријерно вођење	током године	Председник УПГ и 2 члана УПГ, Владимир Ошап	август сваке године
	Организовање и реализација припремне наставе за специјализована одељења	проф.српског и енглеског језика, проф. математике, историје, ликовне културе, музичке културе	фебруар, март сваке године	Председник УПГ и 2 члана УПГ, Владимир Ошап	август сваке године
	Постављање FB стране за бивше гимназијалце	Група за ажурирање школског сајта, Слађана Ракић, Дубравка Вајић	октобар	Председник УПГ и 2 члана УПГ, Владимир Ошап	август сваке године

Критеријум успеха: Број посетилаца већи од 75 ученика Инструменти: Пребројавање ученика у публици					
ЗАДАТАК:Припрема промотивног материјала за школу					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Израда летака који ће бити подељени ученицима основних школа	Мирјана Бојковић и три представника УПГ	март	Директор и помоћник директора	август сваке године
	Учешће на Сајму образовања	Александар Средојевић , И.Ђурић Петровић	април, мај сваке године	Председник УПГ и 2 члана УПГ, Владимир Ошап	август сваке године
Критеријум успеха: Рекламни материјал је израђен и емитован тј. подељен основним школама Инструменти: Непосредни увид у рекламне материјале					
ЗАДАТАК:Постављање на сајт школе информација о раду и успесима слободних активности					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Ажурирање стране о слободним активностима на школском сајту	Група за ажурирање школског сајта, Слађана Ракић, Дубравка Вајић	последњег четвртка у месецу током школске године	Сања Станковић,Милена Коматиновић	крај полугодишта, крај наставне године
Критеријум успеха: Повећано је интересовање за рад секција. Број ученика је повећан за 5% у односу на претходне године. Инструменти: непосредни увид у извештаје рада слободних активности					
ЗАДАТАК:Школски амбијент је пријатан за све					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Обезбеђивање посебног простора за разговор са родитељима	одељењске старешине и наставници	током шк.године	Наставничко веће	јун сваке године
	Сређивање, опремање простора намештајем	одељењске старешине и наставници	током шк. године	Наставничко веће	јун сваке године

Критеријум успеха: постоји и доступна је посебна просторија за разговор са родитељима
Инструменти: непосредни увид

2 Развојни циљ: Стварање подстицајне климе, унапређење сарадње са родитељима и локалном заједницом.
Задатак: Укључивање родитеља у све сегменте живота и рада школе

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Ангажовање родитеља у реализацији ваннаставних активности и школских акција одељењске	Директор школе, педагог, психолог школе, одељењске старешине, Ученички парламент, Тим за професионалну оријентацију	Током године	Сања Станковић, Александар Митрић	Јун сваке године
Ангажовање родитеља у презентацијама занимања	Директор школе, педагог, психолог школе, одељењске старешине, Тим за професионалну оријентацију	Током године	Сања Станковић, Александар Митрић	Јун сваке године
Делегирање задужења члановима Савета родитеља у реализацији конкретних активности	Директор школе, чланови Савета родитеља	Током године	Сања Станковић, Александар Митрић	Јун сваке године

Критеријум успеха: једна активност и ангажовање родитеља
Инструмент: Извештај Тима за професионалну оријентацију

3. Развојни циљ: Оснажити углед школе у циљу мотивисања најбољих ученика да упишу нашу гимназију
Задатак: Промоција Гимназије у основним школама

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Резултат	Носиоци евалуације	Време евалуације

Формирање тимова за промоцију школе	Председници Стручних већа, директор, одељењске старешине	фебруар	Формирани су тимови који чине по два наставника и пет ученика	Ивана Ивковић	Август сваке године	
Припрема материјала за промоцију Гимназије у основним школама	Тим за професионалну оријентацију, Тим за ШРП, директор, просветни саветници у школи, ПП служба	фебруар	Направљен је јасан план и начин презентовања Гимназије у основним школама	Ивана Ивковић	Август сваке године	
Промовисање Гимназије у основним школама	Тим за професионалну оријентацију, Тимови за промоцију школе	Март, април	Реализоване су промоције Гимназије у основним школама	Ивана Ивковић	Август сваке године	

Критеријум успеха: Тимови за промоцију школе су обишли све градске основне школе и 70% приградских школа
Инструменти: непосредни увид у извештаје рада тимова за промоцију школе

2.Задатак: Дани отворених врата
Активности: Промовисање гимназије у просторијама школе; Вођење туре кроз школу (ученици водичи показују просторије школе); у свакој учионици кратак интерактивни приказ; Инфо пунктови по смеровима; Професори и ученици у оквиру смерова одговарају на питања, приказују радове, такмичења, пројекте; Презентација ваннаставних активности и награда; Ученици из драмске, ликовне или музичке секције имају своје наступе кроз различита предавања радионице, трибине

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Носиоци евалуације	Резултат	Време евалуације
Промовисање гимназије у просторијама школе.	Сва Стручна већа и одабрани ученици	Децембар	Тамара Максимовић, Сања Станковић	Реализована је посета ученика који желе да упишу нашу школу	Август сваке године

Критеријум успеха: Догађају присуствује 30 % ученика од планираног броја за упис у први разред. Сви образовни смерови школе су успешно представљени. У реализацији учествују наставници из свих Стручних већа и одабрани ученици.посетиоци су задовољни и оцењују догађај позитивно. Догађај је видљив у јавности путем сајта,мрежа и локалних медија. Инструменти: Број присутних, упитник за посетиоце, опсервациони лист, број прегледа, записници Стручних већа.					
4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:Унапређивање кодекса понашања, одевања и јавног говора запослених, ученика и родитеља у циљу одржавања слике школе у јавности као једне од најугледнијих средњошколских установа у земљи					
ЗАДАТАК: Промоција препорука одевања, јавног говора и понашања запослених, ученика и родитеља у школи, на основу Правилника о правима и обавезама ученика, родитеља и запослених, кроз акцију„Није тешко бити Гимназијалац“					
	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Промоција пожељног начина одевања, информисање Школског одбора, Савета родитеља и истицање на видним местима у школи	Одељењске старешине Секретар школе Директор	стални задатак	Тамара Максимовић, Мирјана Бојковић, и председник УПГ	јун сваке године
	Промоција прихватљивог начина јавног говора запослених, ученика и родитеља у школи, информисање Школског одбора, Савета родитеља и истицање на видним местима у школи	Одељењске старешине Секретар школе Директор Тим за заштиту од насиља	стални задатак	Тамара Максимовић, Мирјана Бојковић и председник УПГ	јун сваке године
	Промоција пожељног понашања запослених, ученика и родитеља у школи, информисање Школског одбора, Савета родитеља и истицање на видним местима у школи	Одељењске старешине Секретар школе Директор Тим за заштиту од насиља	стални задатак	Тамара Максимовић, Мирјана Бојковић и председник УПГ	јун сваке године
2.ЗАДАТАК : Унапређивање међуљудских односа, успостављање комуникације на реалцији предметни наставник- разредни старешина					
	Истицање примера пожељног , социјално прихватљивог начина комуникације у инреперсоналним односима	Директор школе , Тим за заштиту од насиља	Стални задатак	Тамара Максимовић, Мирјана Бојковић и председник УПГ	јун сваке године
Критеријум успеха: 51% анкетираних ученика и професора се изјаснило позитивно о уведеним променама Инструменти: непосредни увид у резултате спроведене анкете					

5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:Унапредити превентивну заштиту ученика од злостављања, занемаривања и насиља и дискриминаторног понашања					
1. ЗАДАТАК: Укључивање родитеља у превенцију насилног понашања					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Разговор на састанку Савета родитеља о превенцији насилног понашања (Извештај о истраживању насилног понашања у школи ППС)	ППС	Састанак Савета родитеља	Александар Митрић, Зоран Јевремовић, Маријана Нађ	јун сваке године
	Организовање трибине о трговини људима у сарадњи са ПУ Крушевац	Одељењске старешине, родитељи и Тим за заштиту од насиља	октобар	Александар Митрић, Зоран Јевремовић, Маријана Нађ	јун сваке године
Критеријум успеха: Одржанесу три трибине или предавања током школске године Инструменти: Евиденција Тима о реализацији превентивних активности, анкета за ученике о безбедности у школи					
VIКЉУЧНА ОБЛАСТ: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање слободних активности ученика кроз сарадњу са ресурсима окружења ради стицања практичних знања и вештина					
ЗАДАТАК: Успостављање контакта са одговарајућим институцијама, производним организацијама и установама у граду у циљу договара термина и начина реализације слободних активности, у складу са околностима					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Посета Градској библиотеци и упознавање ученика I разреда са њеним радом	сви проф. српског језика и књижевности у I разреду	октобар сваке године	Тамара Максимовић ,Биљана Гаврић	августсваке године
	Обележавање дана матерњег језика	проф. српског језика и књижевности	фебруар сваке године	Душица Добродолац, Биљана Гаврић	августсваке године
	Припремање представе за Тин фестивал у сарадњи са Крушевачким позориштем	проф. српског језика и књижевности	април сваке године	Тамара Максимовић, Биљана Гаврић	августсваке године
	Сарадња са Крушевачким позориштем у оквиру припремања представе	проф. српског језика и књижевности	фебруар – мај сваке године	Тамара Максимовић, Биљана Гаврић	августсваке године
	Дан страних језика	професористраних језика	26.9. сваке године	Маријана Нађ, Биљана Гаврић	августсваке године
	Посета Сајму књига	проф.српског језика и одељењске старешине	октобар сваке године	Тамара Максимовић, Биљана Гаврић	августсваке године

	Посета Галерији једном у полугодишту	проф. ликовне културе	октобар, април сваке године	Милена Коматиновић	августсваке године
	Одлазак у Метеоролошку станицу у Крушевцу	професори географије	април сваке године	Мирјана Јаковљевић Биљана Гаврић	августсваке године
	Изложба поводом обележавања Сретењског Устава	проф. Устава и права грађана и	фебруар сваке године	Ивана Ивковић, Биљана Гаврић	августсваке године
	Посете Фестивалу науке	проф.информатике, А. Филиповић	октобар, мај сваке године	Јелена Алексић, Зоран Јевремовић	августсваке године
	Сарадња са Астрономским удружењем града	проф.физике	током године	Сања Станковић, Ивана Ивковић	августсваке године
	Сарадња са ИС Петница	предметни наставници и ученици	стални задатак	Сања Станковић, Ивана Ивковић	августсваке године
	Посете и сарадња са научним, образовним и културним институцијама (Народни музеј, КЦК, Француски институт, Институт за српски језик и књижевност...)	сви професори	стални задатак	Тамара Максимовић, Оливера Миловановић	августсваке године
	Сарадња са фондацијама (Нордеус...)	професори који предају специјализованим одељењима	мај сваке године	Маријана Нађ	Август сваке године
	Мај-месец математике	професори математике	мај сваке године	Маријана Нађ	Август сваке године
	Недеља програмирања	проф.информатике	децембар сваке године	Биљана Гаврић	августсваке године
	Дан словенске писмености	професори српског језика	мај сваке године	Тамара Максимовић, Душица Добродолац	августсваке године
	Дани филозофије	професори филозофије, социологије	новембар	Ивана Ивковић	Август сваке године
	Посета балету/опери	професори уметности	фебруар	Биљана Гаврић	Август сваке године
	Обилазак фабрике воде	професори биологије	април	Лидија Трипковић Поповић	августсваке године
	Повезивање и сарадња са другим гимназијама	сви професори	током године	Оливера Миловановић, Ивана Ивковић	августсваке године
	Повезивање са ИТ сектором	сви професори	током године	Александар Митрић, Зоран Јевремовић	августсваке године

Критеријум успеха: Више од 80% слободних активности предвиђених овим задатком је реализовано Инструменти: непосредни увид у извештаје рада слободних активности					
2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:Повећати компетенције наставника за успешнији васпитно образовни рад и оспособљавање наставног кадра за учествовање у ваннаставним активностима које ће донети бољитак школи					
1.ЗАДАТАК: Усавршавање наставника на семинарима					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Наставити сарадњу са Центром за стручно усавршавање	Директор, Педагошко-психолошка служба, наставници	стални задатак	Тим за стручно усавршавање	након одржаног семинара
	Упутити наставнике да похађају семинаре из области к1(наст.област, предмет и методика), к4 (комуникација и сарадња), к2 (поучавање и учење)	Директор, Педагошко-психолошка служба, наставници	стални задатак	Тим за стручно усавршавање	након одржаног семинара
	Извештај и анализа после стручног семинара	предметни наставници	током године	Тим за стручно усавршавање	након обуке
	Примена стечених знања и самоевалуација	предметни наставници	током године	наставници	на крају школске године
Критеријум успеха: обучено две трећине професора Инструмент: евиденција о стручном усавршавање, извештаји и анализе наставника о стручном усвршавању					
2.ЗАДАТАК:Стручноусавршавање наставника у школи					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Обезбедити материјална средства за извођење обука у школи	Тим за пројекте	током шк. године	Тим за стручно усавршавање	август сваке године
	Организовати похађање обуке	Директор и помоћник директора	током шк. године	Тим за стручно усавршавање	август сваке године
	Коришћење стечених знања и самоевалуација	наставници	по завршетку обуке	наставници	август сваке године
Критеријум успеха: обучено је две трећине професора Инструмент: евиденција о стручном усавршавању					
3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:Побољшање материјално-техничке опремљености школе					
1.ЗАДАТАК: Уређење школског ентеријера и дворишта					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације

	Обезбеђивање средстава за уређење школског ентеријера и дворишта	Директор, Школски одбор	током године	Наставничко веће	август сваке године
	Сређивање школског ентеријера и дворишта и кречење	Директор, Школски одбор	током шк.године	Наставничко веће Директор	август сваке године
	Адаптирање старе сале за физичко	Директор, Школски одбор	током године	Наставничко веће Директор	август сваке године
Критеријум успеха: урађено 70% од предвиђених активности Инструмент: преглед документације и увид у стање, анкета за наставнике и ученике					
2.ЗАДАТАК: Одржавање постојеће опреме у кабинетима и учионицама					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Обезбеђивање средстава	директор, Школски одбор, Стручна већа, Тим за пројекте	стални задатак	Н. веће, директор, председници Стручних већа	август сваке године
Критеријум успеха: урађено 70% од наведених активности Инструмент: преглед документације и увид у стање					
4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развијање система финансирања за развојне потребе школе					
1.ЗАДАТАК:Израда пројеката за конкурисање код различитих установа					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Праћење конкурса за пројекте и израда пројектне документације	Тим за пројекте	професори уметности	фебруар	август сваке године
Критеријум успеха: успешност аплициране пројектне документације је 60% Инструмент: увид упројектну документацију, реализовање пројеката					
5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:Побољшати комуникацију међу запосленима у школи					
1.ЗАДАТАК:Похађање семинара из области комуникације					
Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Реализација обуке	Помоћник директора и предметни наставници	током шк. године	Тим за стручно усавршавање	август сваке године
	Примена стечених знања и самоевалуација	наставници	по завршетку обуке	наставници	август сваке године
Критеријуми успеха: две трећине наставника савладало обуку Инструмент: увид у документацију (сертификат), анкета за наставнике, посећеност заједничких акција					

Координатор Стручног већа за Школско развојно планирање,
Ивана Ивковић

План рада Тима за праћење реформи

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
- Израда плана рада тима-заједничко планирање и дефинисање активности	септембар	Чланови тима
- Упознавање са изменама у наставним плановима и програмима, уколико их има и анализа школског програма	август, током године	Координатор Тима за школски програм, наставници, директор
- Планирање и реализација програма наставе и учења за 1-4. разреда -Израда годишњих и месечних планова, усаглашавање и праћење потешкоћа и препоруке за планирање	септембар и током године након посете педагога и психолога часовима	Стручна већа, педагог, психолог, наставници и чланови Тима за праћење реформе
-Вредновање остварености исхода на седницама одељењских већа, Стручних већа из области предмета, размена мишљења, критеријуми оцењивања и усаглашавање	октобар, децембар, март, мај и јуни	Наставници
- Планирање, реализација, анализа рада, размена мишљења, сарадња са Стручним већем изборних програма	током године	Наставници изборних програма и Чланови тима праћење реформе
- Сарадња са другим тимовима, заједнички рад и размена мишљења у циљу ефикасније реалзације и унапређења образовно-васпитног рада	током године	Тим за међупредметне компетенције и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Координатор:
Виолета Ђорђевић, педагог

Пројекат Еразмус+ акредитације за 2024/25. - план

Пројекат Ерасмус+ акредитације за 2024/2025. је продужен до 31.5.2026. године. Еразмус+ тим је изабрао партнерске школе/организације и учеснике мобилности (наставнике и ученике) у току шк. 2024/2025. и направио нови план и временски оквир мобилности у складу са циљевима акредитације и одобреним бројем учесника пројекта.

ЦИЉ 1:	Усвајање добре праксе средњих школа из иностранства за неговање и унапређење школске и локалне заједнице са проактивним ученицима, наставницима и управом;
ЦИЉ 2:	Повећање наставних и ваннаставних активности за одрживи развој, одговорну потрошњу, еколошки свесно друштво и здрав начин живота;
ЦИЉ 3:	Унапређење наставе уз помоћ савремених наставних метода и дигиталних технологија;
ЦИЉ 4:	Повећање броја наставних и ваннаставних активности из области СТЕ(А)М

Планиране активности и број учесника:

Тип активности	Број учесника	Просечно трајање (у данима)	Укупно трајање (у данима)	Број пратећих наставника	Просечно трајање за пратеће наставнике (у данима)	Укупно трајање за пратеће наставнике (у данима)	Број особа за припремне посете
Курсеви и обуке за наставнике	3	7	21	0	0	0	0
Праћење на радном месту	5	5	25	0	0	0	2
Групна мобилност ученика	24	6	144	3	6	18	0
Укупно	32	18	190	3	6	18	2

Име и презиме	активност	Партнерска организација	временски оквир
Александра Филиповић Станислава Арсић Дејан Оролић	курс	Erasmus Learning Academy, Палермо, Италија	август
Александра Радомировић	размена ученика (10 ученика)	Гимназија „Гоце Делчев“, Куманово, Македонија	септембар
Катарина Павловић Душица Добродолац	праћење на радном месту	Гимназија „Гоце Делчев“, Куманово, Македонија	септембар

Бранка Филиповић	размена ученика (4 ученика)	Гимназија Целје - Центер, Целје, Словенија	септембар
Биљана Дачић Александра Филиповић	припремна посета	Vilniaus r. Avizieniu gimnazija, Виљнус, Литванија	октобар
Биљана Пршић Слађана Дамњановић	праћење на радном месту	Vilniaus r. Avizieniu gimnazija, Виљнус, Литванија	октобар/ у току првог полугодишта
Сања Станковић	праћење на радном месту	Zespol Szkoł w Wolbromiu, Волбом, Пољска	новембар/у току првог полугодишта
Дубравка Вајић	размена ученика (10 ученика)	Agrupamento de Eskolas de Silves, Силвеш, Португалија	децембар/ до краја пројекта

Александра Филиповић,
координатор Еразмус+ тима

VII

ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Уводне напомене – циљеви

Значајни сегменти из живота школе на којима ћемо радити ове школске године су:
- успостављање свима познатих, јасних стандарда;
- унапређење управљања и организације рада школе у циљу реализације тимског рада и постизања бољих резултата у оквиру активности : испитивања, планирања, програмирања, праћења, реализације и системског вредновања постигнутих резултата;
- заједнички разрађена школска филозофија, тј. развијање свести о вредновању општих изнад индивидуалних вредности и ставова;
- јасан систем правила;
- позитивна клима у школи, односи обостраног уважавања;
- истицање интелектуалних изазова, и дефинисана очекивања успеха, праћена залагањем за ученике;
- поштовање права, обавеза и одговорности од стране ученика, запослених и родитеља;
- осим стручног, подстицање и педагошко-психолошког усавршавања наставника;
- квалитетније укључивање родитеља;
- разноврстан школски живот;
- сарадња са локалном самоуправом на обезбеђивању бољих услова за рад (реализација активности на санацији школе у сарадњи са Канцеларијом за јавна улагања и Градом)

Предвиђене активности имају за циљ стварање позитивног односа према стицању знања, образовању и школи као институцији која ученика учи и да учи.

У оквиру осавремењивања наставе одвијаће се следеће активности:
- Стручна већа наставника користиће у свом раду интерактивну, проблемску наставу, као и наставу вежби из предвиђених предмета и пројектну наставу.
- У специјализованом рачунарском одељењу, филолошком одељењу као и у одељењу за ученике надарене за сценску и аудио-визуелну уметност настава ће се одвијати по принципу савремене образовне технологије
- Интерактивне табле, као најсавременије наставно средство, омогућиће наставницима и ученицима ефикаснију и квалитетнију наставу
- Радићема на програму стручног усавршавања наставника, како у школи, тако и ван ње, путем кога ће се обезбедити квалитетнији рад у настави;

Радићемо на реализацији програма стручног усавршавања наставника, на пилот програму државне матуре и на реализацији програма реформисаних разреда Гимназије.

Одржаваћемо сарадњу са свим локалним и републичким институцијама и развијаћемо образовне, културне, спортске и васпитне потенцијале ученика у циљу постозања њихових бољих резултата и припреме за следећи ниво образовања.

Акредитовани семинари за стручно усавршавања

Програм стручног усавршавања на нивоу школе

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма
	Технологија и методика у служби меких вештина	Центар за стучно усавршавање, Крушевац
	Учење за оцену или учење за знање – формативно оцењивање	Центар за стучно усавршавање, Крушевац
	Вештачка интелигенција у учионици – иновације у припреми и реализацији наставе	Центар за стучно усавршавање, Крушевац

Програм стручног усавршавања

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма
25.	Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља	Центар за образовање и професионални развој, Београд
776.	Припрема школе за спољашње вредновање – кораци ка унапређењу квалитета рада	Едусофт Ниш

Програм стручног усавршавања на нивоу стручних већа, актива и тимова

Програм стручног усавршавања наставника српског језика и књижевности

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
968.	Републички зимски семинар	Друштво за српски језик и књижевност Србије	916
967.	Ка савременој настави српског језика и књижевности II	Друштво за српски језик и књижевност Србије	902
7.	Развијање предузетничког начина размишљања кроз формално образовање	Образовно креативни центар	29
1459.	Мала школа позоришта	БАЗААРТ	
58.	Методички приступи за развијање "меких вештина" (soft skills) и предузетничког начина размишљања код ученика	Центар за стручно усавршавање Крушевац	243

Програм стручног усавршавања наставника енглеског језика

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
684.	Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страних језика и ресурси за постицање вишејезичности	Фондација Темпус	429
685.	Настава у ери вештачке интелигенције	Удружење наставника енглеског језика ЕЛТА	898
687.	Иновативна настава страних језика:Употреба дигиталних алата у настави са циљем оснаживања свести о језику и интеркултуралне компетенције	Метрополита н универзитет Београд	852
690.	Од проблема до решења-настава страног језика са школским узрастом	MAESTRO ONLINE	906

Програм стручног усавршавања наставника другог страног језика

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
15.	Боља сарадња, безбедније школско окружење	Центар за стручно усавршавање Крушевац	67
58.	Методички приступи за развијање "меких вештина" (soft skills) и предузетничког начина размишљања код ученика	Центар за стручно усавршавање Крушевац	243
72.	Школа као интеркултурална заједница	Центар за стручно усавршавање Крушевац	300
296.	Учење о антисеминизму и холокаусту по препорукама међународне алијансе за сећање на холокауст	Тераформинг југ	858
474.	Изазови у мотивисању ученика за учење	Центар за стручно усавршавање Крушевац	68
514.	Мотивација наставника за ефикасну реализацију интердисциплинарне и тематске наставе	Центар за стручно усавршавање Крушевац	231
977.	Пројектни задаци у настави страних језика	Центар за стручно усавршавање Лесковац	254
988.	Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик	Факултет за правне и пословне студије ДР. Лазар Вркатић	796
996.	Од учионице до причаонице-контекстуално усвајање страног језика	ДАТА Дидакта	1306
998.	Пут од циља и исхода до вежби и задатака	ДАТА Дидакта	1340
1000.	Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика	Друштво за стране језике и књижевности Србије	1359
967.	Стандарди, исходи и наставни програми као смернице за планирање и реализацију наставе страних језика	Друштво за стране језике и књижевности Србије	
948.	Die Sprache lebt und verändert sich. Актуелне тенденције у савременом немачком језику и њихова имплементација у наставу	Филолошко-уметнички факултет, Крагујевац	
949.	Die Stimme macht’s! Развијање компетенције усменог изражавања уз примену перформативних приступа у настави и учењу немачког језика	Филолошко-уметнички факултет, Крагујевац	

952.	Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби и задатака	ДАТА Дидакта	
957.	Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик, као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику	Удружење професора француског језика Србије	

Програм стручног усавршавања наставника друштвених наука

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
221.	Бироди on-line истраживачка академија	Биро за друштвена истраживања	560.
521.	Вештачка интелигенција у учионици – иновације у припреми и реализацији наставе	Гордана Максимовић Александра Филиповић Дејан Оролић	110
461.	Учење за оцену или учење за знање-формативно оцењивање	Оливера Коларић Александра Радомировић Јасмина Јовановић	61.
224.	Критичко мишљење и креативност у настави филозофије	Српско филозофско друштво	887.
219.	Чему још филозофија?	Институт за филозофију и друштвену теорију Универзитета у Београду	599.
262.	Грађанским васпитањем против опасности на интернету	Образовно креативни центар	249
265.	Обука за наставу Грађанског васпитања	Центар за стручно усавршавање Чачак	81
120.	Асертивна комуникација у образовној пракси	Хабитус Центар за психолошки и каријерни развој	275.

Програм стручног усавршавања наставника историје

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број

72.	Школа као инеркултурална заједница	Центар за стручно усавршавање Крушевац	300
293.	Србија 1941-1944. Среадање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача	Удружење за друштвену историју Euроклио	690
306.	Учити о Холокаусту	Центар за примењену историју	1303

Програм стручног усавршавања наставника географије

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
11.	Учење за оцену или учење за знање-формативно оцењивање	Центар за стручно усавршавање Крушевац	
13.	Диференцијацијом до боље мотивације ученика за учење	Центар за стручно усавршавање Крушевац	

Програм стручног усавршавања наставника биологије

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
	Вештачка интелигенција у учионици – иновације у припреми и реализацији наставе	ЦСУ Крушевац	
	Учење за оцену или учење за знање – формативно оцењивање	ЦСУ Крушевац	

Програм стручног усавршавања наставника физике

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
654.	Републички семинар о настави физике	Друштво физичара Србије	311.

Програм стручног усавршавања наставника математике

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
323.	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	Друштво математичара Србије	513
	Четрнаести симпозијум „Математика и примене“ 2024.	Друштво Математичара Србије и Природно-математички факултет Београд	
40.	НЛП за бољу комуникацију и разумевање у учионици	Центар за стручно усавршавање Крушевац	82
465.	Технологија и методика у служби меких вештина	Центар за стручно усавршавање Крушевац	83
521.	Вештачка интелигенција у учионици - иновације у припреми и реализацији наставе	Центар за стручно усавршавање Крушевац	110

Програм стручног усавршавања наставника хемије

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
	Технологија и методика у служби меких вештина	ЦСУ Крушевац, С Дамњановић; Б Пршић, А.Филиповић	
	Вештачка интелигенција у учионици-иновације у реализацији и припреми наставе	ЦСУ Крушевац, Г Максимивић, А. Филиповић; Д. Оролић	
	Учење за оцену или учење за знање-формативно оцењивање	ЦСУ Крушевац, О. Коларич; С. Алкексић, А. радомировић	

Програм стручног усавршавања наставника рачунарства и информатике

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
25.	Добра комуникација у учионици кроз примену НЛП алата	Центар за стручно усавршавање Крушевац	137
58.	Методички приступи за развијање нрких "вештина" (soft skills) и предузетничког начина размишљања код ученика	Центар за стручно усавршавање Крушевац	243
72.	Школа као интеркултурална заједница	Центар за стручно усавршавање Крушевац	300
514.	Мотивација наставника за ефикасну реализацију интердисциплинарне и тематске наставе	Центар за стручно усавршавање Крушевац	231
396.	Заштита личних података и ИТ безбедности у школи	Сириус онлајн	1170
400.	Безбедно коришћење интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникација	Сириус онлајн	1197
361.	Ванучионичке активности у дигиталном окружењу	Школски центар за савремено образовање	200
372.	Практична примена веб алата у настави	Друштво учитеља Београд	567
380.	Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе	Центар за стручно усавршавање Шабац	628
382.	Примени дигиталне алате у савременом образовању	Мрежа РЦ и ЦСУ Србије	682
386.	Мултимедијални садржаји у функцији образовања - 5	Отворена просветна иницијатива	828
394.	Настава програмирања у облаку парадигма новог доба	Удружење за едукацију и обртазовање Вулкан знање	959
358.	Примена слободног софтвера у настави	Удружење професора информатике Србије	117

Програм стручног усавршавања наставника уметности

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
1024.	Импровизација у настави музичких предмета	Еразмус +	
52.	Примена референци из популарне музике у настави музичке уметности		
1035.	Музикограм - слушам, видим, разумем	Мотив МТ	
1022.	Игра ликовних елемената		
1058.	Сценска лутка од идеје до реализације		
1132.	Светско наслеђе као инспирација у настави	Репибличкии завод за заштиту споменика култура - Београд	

Програм стручног усавршавања наставника физичког васпитања

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
	Тело и стрес: практична обука наставника за препознавање и превазилажење психосоматских симптома	Удружење Креативни учитељи	272
	Репродуктивно и сексуално исхрана младих	Градски завод за јавно здравље Београд,	674
	Стратегије за превазилажење стреса, јачање отпорности и добробити просветних радника	Центар за стручно усавршавање Крушевац,	170

Предлог стручног усавршавања педагога и психолога

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
521.	Вештачка интелигенција у учионици – иновације у прирпеми и реализацији наставе	Центар за стручно усавршавање Крушевац	110
256.	Стратегије за превазилажење стреса, јачање отпорности и добробити просветних радника	Центар за стручно усавршавање Крушевац	170

Програм стручног усавршавања наставника изборних програма

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
25.	Добра комуникација у учионици кроз примену НЛП алата	Центар за стручно усавршавање Крушевац	137
193.	Подстицање предузетничког духа ученика применом успешних пракси, генерисања и имплементације идеја за пословне подухвате	Универзитет у Београду - Економски факултет	1120
461.	Основе управљања образовно-васпитним установама	Образовно креативни центар	13
726.	Достигнућа младих у Србији	ДМуС Достигнућа младих у Србији	1129
1097.	Мала школа позоришта БАЗААРТ	Центар за стручно усавршавање Крушевац	1459
336	Примена иновативних наставних модела у настави Православног катихизиса	Центар за стручно усавршавање Крушевац	

Програм стручног усавршавања стручних сарадника – библиотекари

Редни број у каталогу	Назив програма	Реализатор програма	Пријавни број
1.	СУПЕРБИБЛИОТЕКАР (2 у 1: И НАСТАВНИК И БИБЛИОТЕКАР) – Стручни библиотечко-информациони рад и коришћење ресурса школске библиотеке у образовно-васпитном процесу	Народна библиотека Стефан Првовенчани	788
2.	Е библиотека - једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке	Отворена просветна иницијатива	407
4.	Читалачке навике у лавиринту међупредметних компетенција	Друштво школских библиотекара Србије	491
5.	Родна култура читања	Друштво школских библиотекара Србије	686

План набавке опреме и дидактичког материјала

Српски језик и књижевност

РБ	Средства за рад	Количина
1.	Свет речи (часопис)	5 ком.
2.	Материјал за граматичке вежбе (педагошке свеске, фасцикле, папир...)	
3.	Два табака папира за штампање на месец дана	
4.	Хуго Клајн - Основе позоришне режије	3ком
5.	Ј. Кулунџић - Примери из техника драме	3 ком
6.	Аристотел - Поетика	3 ком

Енглески језик

Рб	Средства за рад	Примерака
1.	Звучници	6
2.	Енглеско – енглески речници	5
3.	Завесе за оба кабинета	

Други страни језик

Рб	Средства за рад	Примерака
1.	CD плејери	10 ком.

Филозофија, социологија, психологија, грађанско васпитање

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Ханс Крамер - „Платоново утемељење метафизике“	1
2.	Канцеларијски материјал(папир,хамер...)	

Историја

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Штампач	1
2.	Тастатура	1
3.	Миш	1
4	Историјски атлас	20

Географија

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Географски атласи	15
2.	Карта Европе	1

Биологија

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Лап-топ или деск - рачунар	1
2.	Звучници	1
3.	Завесе за кабинет бр.17	1
4.	Штампач са скенером (за приказивање фолија)	1
6.	Претплата на часопис Елементаријум	2
7.	Микроскопски препарати: биљни , животињски. Микроскопски препарати – паразити код људи	3

Математика

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Нови интерактивни монитор за учионицу број 16	1 ком
2.	Рачунар за учионицу број 16;	1 ком
3.	Клима уређај за кабинет математике (бр. 13). *Потребно је проверити струју у кабинету математике.	1 ком
4.	Претплата за „Тангенту“	5 ком
5.	Претплата за „Наставу математике“	1 ком
6.	Комплет збирки за све разреде, издавач Круг	10 ком
7.	Уџбеник за сваки разред, издавач Klett (за библиотеку)	10 ком
8.	Архимедес збирке	10 ком
9.	Венова нова збирка, Клетт издавач (За 1,2 годину)	За сваки разред по 10 ком
10.	Дигитални уџбеник за 1, 2 разред Гимназије, Клетт	10 ком

Физика

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Уређај за одређивање коефицијента површинског напона методом откидања	2
2.	Конекција између рачунара и пројектора (слика која се пројектује је лошег квалитета и измењене боје, зависи од положаја кабла)	1

3.	Клима уређај за кабинет	1
4.	Штампач	1
5.	Сунђери за брисање табле за кабинет	2

Хемија

РБ	Средства за рад	Количина
1.	Дигестор (капела)	1.ком
2.	Магнезијумова трака	1 ком
3.	Бакар сулфат пента хидрат	100 г
4.	Гвожђе (три) хлорид	100 г
5.	Епрувете	100-ком
6.	Бирете по Шелбаху 50 мл	2.ком
7.	Шприц боце	10.ком
8.	Чаша 50 мл	5.ком
9.	Чаша 250 мл	5.ком
10.	Чаша 500 мл	5.ком
11.	Сахатно стакло 10 цм	5.ком
12.	Стаклени штапићи	10. ком

Рачунарство и информатика

Редни број	Средства за рад	Комада
1.	Оптички миш	20 ком.
2.	Тастатура за рачунар	20 ком
3.	„Adobe“ програмски пакет - лиценциран	65
4.	„Kaspersky” антивирус - лиценциран	100
5.	Завесе	За 4 кабинета
6.	Редовно и ванредно сервисирање рачунара	по потреби
7.	Слушалице са микрофоном (Headset)	15
8.	Плафонски фиксни пројектори	3
9.	А4 ласерски штампач црно-бели	4

Музичка и ликовна култура (актив уметности)

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Камера са сталком	1
2.	Бубице за снимање говора/звука	5

3.	Рефлектор за снимање	1
4.	Батерије 1,5V велике и мале	6+6

Физичко васпитање

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Кошаркашке лопте	20
2.	Одбојкашке лопте	20
3.	Фудбалске лопте	20
4.	Опрема за стони тенис/бадминтон (рекети, мрежице)	10
5.	Штоперица	4
6.	Струњача за рад у партеру (већа)	10
7.	Струњача за скок у вис (мања)	15
8.	Лопте за пилатес	10
9.	Гумене траке	30

Изборни програми

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Хамер	100
2.	Глина за обликовање	100
3.	Креп папир у разним бојама	100
4.	Арак белих папира	3
5.	Маркери у разним бојама	100
6.	Дрвене оловке	300
7.	Охо лепак	50
8.	Пластелин	50
9.	Језик, медији и култура - приручник за наставнике за други разред	1 ком.

Педагошко - психолошка служба

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Рачунар	1
2.	Тастатура и миш	1+1
3.	Телефонски апарат	1

4.	Дрвене бојице	2
5.	Резач	2
6.	Гумице	2
7.	Обичне оловке	5
8.	Хемијске оловке	10
9.	Планери	2
10.	Роковник	2
11.	Провидне фасцикле	1 паковање
12.	Папирне фасцикле	5
13.	Папирни самолепљиви стикери	2 паковања

Библиотека

РБ	Средства за рад	Примерака
1.	Скенер (због дигитализације)	1
2.	Нов штампач и резервни тонери	1 (ш) + 5 (т)
3.	Карта књиге	500
4.	Картон за ученике	500
5.	Радни сто за библиотекаре	1

Стварање повољних просторних и дидактичко-техничких услова рада

У наредном периоду планирају се следеће активности на просторном уређењу школе и набавци нове опреме:

Столарија

Замена дотрајале столарије пластичном или алуминијумском на преосталом делу приземља, и у старој фискултурној сали. Такође је планирана замена унутрашње столарије.

Подови

Рестаурација подова у ходницима 1000 m^2

Замена и репарација унутрашње столарије и оштећеног намештаја, поправка оштећене фасаде на оштећеним деловима школе, поправка електро и водоводне и канализационе инсталације.

Санација постојеће ограде, поправка оштећених олука, крова

Уређење школског дворишта

Адаптација старе фискултурне сале у Свечану салу. Редовно одржавање и замена дотрајалих делова на школском објекту.

Потребна је набавка рачунара и пројектора за кабинетску наставу (дотрајалост).

VIII

ПРОГРАМ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

План рада Тима за самовредновање за школску 2025/26.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Годишњи план рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2024/25. годину

Активност	Задаци	Циљ	Време реализације	Носилац активности	Потребан материјал
1. Анализа области самовредновања и вредновања школе	1.1 Информисање чланова тима о досадашњем раду 1.2 Анализа рада тима за самовредновање, предлог активности 1.3 Сарадња са другим тимовима	Информисање чланова тима о досадашњем раду и мотивисање чланова тима за активно приступање задацима и тимски рад	Први састанак, септембар 2025.	Координатор тима, чланови тима	Правилник о вредновању квалитета рада установа, Правилник о стандардима квалитета рада установе, Стандарди квалитета рада школе Закон о основама система образовања и васпитања (члан који се односи на вредновање школа)
2. Израда плана за спровођење самовредновања	2.1 Проучавање области квалитета и договор о областима, процени квалитета стандарда 2.2 Активности у току процеса и после самовредновања 2.3Учесници самовредновања 2.4 Време реализације активности 2.5 Инструменти и технике за спровођење самовредновања	Упознавање чланова тима са целокупном процедуром самовредновања и укључивање у прикупљање података	септембар 2025.	Координатор тима, чланови тима	Правилник о стандардима квалитета рада установе, Стандарди квалитета рада школе, Правилник о вредновању квалитета рада установа,
3. Чување, заштита и располагање подацима	3.1 Процедуре чувања, заштите и распологања подацима 3.2 Начини документовања нивоа остварености	Упознавање чланова тима са начином чувања, извештавања у правилнику за самовредновање	септембар 2025.	Координатор тима , чланови тима	Правилник о вредновању квалитета рада установа Стандарди квалитета рада школе, Правилник о

	3.3 Начини извештавања 3.4 Школа обезбеђује заштиту и чување прикупљених података и доказа	Упознавање чланова тима са заштитом личних података			стандардима квалитета рада установе
4. Прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда	4.1 Подела упитника 4.2 Увид у документа 4.3 Попуњавање упитника 4.4 Остали инструменти	Мотивисати учеснике да дају искрене одговоре како би се добила што реалнија слика и на тај начин пружити могућност побољшању услова рада школе	октобар2025-април 2026.	Чланови тима	Упитници, чек листе, документација...
5. Статистичка обрада података, анализа	5.1 Унос података у табеле 5.2 Статистичка анализа 5.3 Уочавање јаких и слабих страна 5.3 Писање извештаја 5.4 Прослеђивање извештаја	Ниво остварености индикатора (показатеља) Препознавање индикатора на којима треба радити	мај 2026.	Чланови тима, Координатор тима	Програм – табеле за унос података Форма ивештаја
6. Предлог побољшања (акциони план)	6.1 Давање предлога за унапређивање уочених слабости 6.2 Дефинисање критеријума успеха	Осмишљавање конкретних активности које треба спровести у циљу побољшања показатеља нижег нивоа остварености	јун 2026.	Координатор тима , чланови тима	Пример акционог плана
7. Реализација мера побољшања	7.1 Уграђивање мера побољшања у годишњи план установе за наредну годину 7.2 Праћење реализације 7.3 Евалуација плана 7.4 Извештавање о постигнутим резултатима	Оснаживање свих учесника у васпитно образовном процесу да узму активно учешће у уношење промена ради постизања вишег нивоа остварности показатеља	Крај 2025/2026. и у наставној 2026/2027. год.	Координатор тима , чланови тима	Акциони план

8. Извештај о самовредновању	8.1 Годишњи извештај о самовредновању 8.2 Дефинисање даљих активности ради унапређивања квалитета рада	Сагледавање слабих тачака у годишњем плану самовредновања Анализа реализације годишњег плана самовредновања	јун 2026 - август 2026.	Координатор тима , чланови тима	Годишњи извештај

Задужења чланова Тима за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2025/2026. годину

Област	Стандарди	Инструменти и методе	Рок	Задужења
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	Увид у документацију (припреме; планови, програми...) Чек листа, Разговор, Анкета	октобар2025 – април 2026.	Стеван Јанковић, Мирела Ралић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	Увид у документацију (припреме; планови, програми, записници...) Чек листа, Разговор, Анкета	октобар 2025– април 2026.	Дејан Стојановић, Милијана Марковић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.	Чек листа, увид у документацију(планови, припреме, правилници...), Анкете; Разговор	октобар 2025– април 2026.	Александар Михајловић, Ирена Миловановић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Непосредан увид у наставни процес; Чек листа, Белешке; Анкете; Разговор, увид у документацију (планови, припреме наставника)	октобар 2025 – април 2026.	Биљана Пршић, Светлана Миленковић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Непосредан увид у наставни процес; Чек листа, Белешке; Анкете; Разговор, Увид у документацију (планови, припреме наставника), Правилник о оцењивању ученика;	октобар 2025– април 2026.	Горица Николић Бранимир Стојадиновић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	Чек листа, Белешке; Анкете; Разговор, Увид у документацију (планови, припреме наставника)	октобар 2025– април 2026.	Небојша Милчев, Милутин Савић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	Анкете, Чек листе, Разговори, Увид у документацију	октобар 2025– април 2026.	Александар Средојевић, Александар Михајловић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	Анкете, Чек листе, Разговори, Увид у документацију	октобар 2025–април 2026.	Дејан Стојановић, Невена Симић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС	5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	Анкете; Чек листе, Разговори, Увид у документацију	октобар 2025–април 2026.	Ирена Миловановић, Горица Николић, (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	Анкете; Упитници; Чек листе, Разговори, Увид у документацију	октобар 2025–април 2026.	Марина Мосуровић, Мирчета Васиљевић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	Анкете; Упитници; Чек листе, Разговори, Увид у документацију	октобар 2025 – април 2026.	Љиљана Вукићевић Асковић, Милутин Савић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	Анкете; Упитници; Чек листе, Разговори, Увид у документацију	октобар 2025 – април 2026.	Небојша Милчев, Милијана Марковић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	Анкете; Упитници; Чек листе, Разговори, Увид у документацију	октобар 2025 – април 2026.	Марина Мосуровић, Дејан Стојановић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	Анкете; Упитници; Чек листе, Разговори, Увид у документацију	октобар 2025 – април 2026.	Љиљана Вукићевић Асковић, Бранка Беочанин (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	Увид у школску и педагошку документацију; Анкете; Чек листа, Упитници; Разговор	октобар 2025 – април 2026.	Бранимир Шошкић, Славица Левић (сређивање документације и података) Чланови тима у оквиру својих стручних већа (прикупљање података и доказа применом инструмената)

Задужења су дефинисана годишњим планом и обухватају (опширније у годишњем плану):

Утврђивање присутности стандарда и индикатора за области
Уочавање јаких и слабих страна
Предлог мера за побољшање
Писање извештаја
Праћење реализације акционог плана
Еваулација

Праћење реализације Годишњег плана рада школе

САДРЖАЈИ-ПРОГРАМ	ДИНАМИКА	ТИМСКИ РАД	ПРАЋЕЊЕ
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРИПРЕМАЊА НАСТАВНИКА ЗА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ ПРОЦЕС			
Планови рада(глобални и оперативни)	током године	директор, помоћник директора, педагог	увид у документацију
Припрема за час	током године	стручна служба	увид у документацију, анализа припремања
ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА			
Евиденција стручног усавршавања	током наставне године	директор, помоћник директора, стручна служба	напосредан увид у документацију
Примена стечених знања и искустава у образовно-васпитном раду	током наставне године	директор, помоћник директора, стручна служба	планови рада, посета часовима
Иновације у раду на нивоу стручног већа	током наставне године, периодично	директор, помоћник директора, стручна већа	увид у документацију, извештај стручних већа
Примена савремене образовне технологије	током наставне године, периодично	директор, помоћник директора, стручна служба	планови рада, посета часовима
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОСТВАРЕНЕ САРАДЊЕ НАСТАВНИКА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА			
Записници са родитељских састанака и евиденција долазака родитеља	током наставне године	одељењске старешине, директор, помоћник директора	непосредно и кроз документацију
Састанци савета родитеља	током наставне године, периодично	директор, стручна служба	непосредно и кроз документацију
Родитељски састанци	током наставне године, периодично	директор, стручна служба	непосредан увид и разговор
Групни и индивидуални разговори	током наставне године	директор, наставници	непосредан увид
Сандуче за похвале и примедбе	током наставне године	директор, помоћник директора	непосредан увид
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА УЧЕНИКА У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ			
Похађање наставе	током наставне године	одељењске старешине, стручна служба	увид у документацију, извештаји одељењских старешина
Успех ученика	током наставне године, периодично	одељењске старешине, стручна служба	увид у документацију, извештаји одељењских старешина
Изборна настава	током наставне године, периодично	наставници, помоћник директора, директор	увид у документацију, извештаји одељењских старешина

САДРЖАЈИ-ПРОГРАМ	ДИНАМИКА	ТИМСКИ РАД	ПРАЋЕЊЕ
Факултативна настава	током наставне године, периодично	наставници, помоћник директора, директор	увид у документацију, извештаји одељењских старешина
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ САДРЖАЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА			
Додатни рад	током наставне године	наставници, одељењске старешине, помоћник директора, директор, стручна служба	увид у документацију
Допунски рад	током наставне године	наставници, одељењске старешине помоћник директора, директор, стручна служба	увид у документацију
Радно ангажовање	током наставне године	одељењске старешине, одељењска заједница, помоћник директора, директор	непосредно и кроз документацију
Ученички парламент	током наставне године	помоћник директора, директор	непосредно и кроз документацију
Секције	током наставне године	наставници, помоћник директора, директор, стручна служба	непосредно и кроз документацију
Омладина црвеног крста	током наставне године	помоћник директора, директор	непосредно и кроз документацију
7. Екскурзије	током наставне године	наставници, помоћник директора, директор	непосредно и кроз документацију
8.Такмичења ученика	периодично	представници наставника, одељењске старешине помоћник директора, директор	непосредни увид у документацију
9.Учешће ученика у културним и јавним делатностима школе	током наставне године	одељењске старешине помоћник директора, директор	непосредни увид
ВРЕДНОВАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ ПОНАШАЊА И ПРИХВАЋЕНОСТИ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊСКОМ КОЛЕКТИВУ			
Социометријско истраживање	током наставне гподине	стручна служба, одељењске старешине	непосредно
ПОСТУПЦИ И ТЕХНИКЕ САМОЕВАЛУАЦИЈЕ			
Самопроцена улоге наставника	током наставне године	наставници, стручна служба, директор	обрада, анализа техника
Самооцена стабилних психолошких особина које одређују социјално понашање(однос са окружењем)	током наставне године	сви актери васпитно-образовног рада	обрада, анализа техника
Самооцена стратегија понашања у конфликту	током наставне године	сви актери васпитно-образовног рада	обрада, анализа техника
ЕВАЛУАЦИЈА И САМОЕВАЛУАЦИЈА РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА			

САДРЖАЈИ-ПРОГРАМ	ДИНАМИКА	ТИМСКИ РАД	ПРАЋЕЊЕ
Годишњи, оперативни план рада	током наставне године	стручна служба, директор, помоћник директора	увид у документацију
Дневник рада	током наставне године	стручна служба, директор, помоћник директора	увид у документацију
Примена техника самоевалуације	током наставне године	стручна служба	обрада, анализа документације
Извештаји о раду	периодично	стручна служба	увид у документацију
ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА			
Педагошка документација	током наставне године	директор, помоћник директора	увид у документацију